

Construcció	Prioritat
Perruqueria	Mitjana
Planificació i control d'obres	Mitjana
Polivalència - sector pastes, paper i cartró	Mitjana
Preparació d'imatges	Mitjana
Preparació de textos	Mitjana
Prevenió de riscos laborals en mineria	Mitjana
Projeccions cinematogràfiques	Mitjana
Reparació de maquinària industrial autopropulsada	Mitjana
Tècniques audiovisuals	Mitjana
Tècniques de so	Mitjana
Tècniques de soldadura de canonades i recipients d'alta pressió	Mitjana
Tècniques d'edició	Mitjana
Tècniques del reportatge i documental	Mitjana
Tractament i classificació de roques i minerals	Mitjana
Transport i extracció de mineral	Mitjana
Vestuari	Mitjana
Altres processos productius	Mínima
Auditoria de qualitat	Mínima
Envernissat - lacat	Mínima
Biblioteques, arxius i documentació	Mínima
Bioquímica	Mínima
Botànica	Mínima
Calefacció i climatització	Mínima
Col·locació de paviments i prefabricats lleugers	Mínima
Conducció de camions pesants	Mínima
Coneixement del producte	Mínima
Coneixement del sector	Mínima
Confecció d'etiquetes	Mínima
Confecció de bosses i sobres	Mínima
Confecció de complexos	Mínima
Confecció de productes de cartró	Mínima
Disseny de sistemes de control elèctric	Mínima
Documentació en mitjans de comunicació	Mínima
Economia	Mínima
Edafologia	Mínima
Enmoquetat-entelat	Mínima
Entarimat	Mínima
Equips tècnics	Mínima
Física	Mínima
Fontaneria	Mínima
Fotografia	Mínima
Geologia	Mínima
Idiomes	Mínima
Impermeabilització	Mínima
Instal·lació d'aïllaments	Mínima
Legislació i normativa mediambiental	Mínima
Manicura	Mínima
Manipulació de mercaderies	Mínima
Manteniment d'equips de telefonia i comunicacions	Mínima
Manteniment d'estructures metàl·liques	Mínima
Manteniment d'equips de telefonia i comunicacions	Mínima
Maquillatge i caracterització	Mínima
Matemàtiques	Mínima
Material i matèries primeres	Mínima
Mecanitzat de fustes i taulons	Mínima
Operació de càmeres	Mínima
Operació de grues	Mínima
Prevenió d'incendis	Mínima

Construcció	Prioritat
Projectes, conformat i muntatge de fusteria i moble	Mínima
Publicitat i comunicació externa de l'empresa	Mínima
Química	Mínima
Realització de projectes gràfics i maquetes	Mínima
Sectors no productius - sector pastes, paper i cartró	Mínima
Soldadura	Mínima
Tapisseria de mobles	Mínima
Tècniques de venda i formació de venedors	Mínima
Telecomunicacions no informàtiques	Mínima
Telemàrqueting/màrqueting telefònic	Mínima
Tractament de residus	Mínima
Treballs de preimpresió	Mínima
Troquelatge	Mínima

(05.292.073)

RESOLUCIÓ

TRI/3029/2005, de 24 d'agost, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de la Sindicatura de Comptes de Catalunya per als anys 2005-2007 (codi de conveni núm. 0812692).

Vist l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, subscript pels representants de l'empresa i pels dels seus treballadors el dia 21 de juliol de 2005, i d'acord amb el que disposen l'article 36 de la Llei 7/1990, de 19 de juliol, sobre negociació col·lectiva i participació en la determinació de les condicions de treball dels empleats públics (BOE núm. 173, de 20.7.1990), en relació amb el que estableixen la disposició final 1.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical; l'article 11.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya; el Reial decret 2342/1980, de 3 d'octubre, sobre transferència de serveis de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria de mediació, arbitratge i conciliació; el Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestructuració de les delegacions territorials del Departament de Treball; el Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat, modificat pel Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat;

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 35 de la Llei 7/1990, abans esmentada,

RESOLC:

—1 Disposar la inscripció de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de la Sindicatura de Comptes de Catalunya per als anys 2005-2007 (codi de conve-

ni núm. 0812692) al Registre dels Serveis Territorials del Departament Treball i Indústria a Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 24 d'agost de 2005

BEATRIU LABORI I SAMSÓ
Secretària tècnica dels Serveis Territorials en funcions

Transcripció literal del text signat per les parts

ACORD

sobre les condicions de treball del personal funcionari de la Sindicatura de Comptes de Catalunya per als anys 2005-2007

Article 1

Àmbit d'aplicació

1. Aquest Acord és aplicable al personal funcionari, interí i eventual que presta els seus serveis a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

2. En tots els casos, les condicions pactades en aquest Acord es consideren mínimes i, en conseqüència, qualsevol norma que sigui directament aplicable al personal de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i que sigui més favorable, preval sobre el que s'estableix en aquest Conveni.

3. L'aplicació al personal de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de d'altres normes sobre funció pública altres que aquelles a què es refereix l'apartat 2, que puguin ser considerades més favorables que les condicions pactades en aquest Conveni, poden ser objecte de negociació en la Mesa de Negociació.

Article 2

Vigència

1. La vigència temporal d'aquest Acord és des de la seva publicació fins al 31 de desembre de 2007.

2. Sense perjudici del que estableix l'article 1, apartat 2, la signatura d'aquest Acord exclou la possibilitat de modificar, al marge de la Mesa de Negociació, les condicions laborals, sindicals i, en general, qualsevol altres que afectin les condicions de treball regulades per aquest Acord o que siguin incloses en l'àmbit de representació del Consell de Personal.

Article 3

Denúncia

1. L'Acord s'ha d'entendre tàcitament prorrogat per anys en finalitzar el termini de durada, si no se'n sol·licita la revisió, i en aquest cas, es considera prorrogat fins a l'entrada en vigor del següent Acord.

2. La denúncia en què es proposi la revisió de l'Acord es pot comunicar a l'altra part a partir del moment en què restin 6 mesos per la finalització del termini de vigència de l'Acord o de qualsevol de les seves prorroques i fins a l'últim dia de la seva vigència. En l'escrit de denúncia cal exposar les causes que determinen la revisió sol·licitada.

3. L'adopció de mesures que vulnerin el que disposa l'article 2.2 pot ser motiu de denúncia del present Acord.

Article 4*Interpretació, vigilància i seguiment*

La Mesa de Negociació és l'òrgan en què es negocien les condicions laborals del personal de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i totes les qüestions que hi tenen relació i que afecten les relacions del Consell de Personal amb el Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya. Cada part té el mateix nombre de vots en el si de la Mesa de Negociació, els acords de la qual són directament vinculants per a les parts que hi són representades. Es constituirà una comissió paritària formada per dos representants designats pel Consell de Personal i dos representants designats per l'òrgan competent de la Sindicatura, amb la funció d'interpretació, vigilància i seguiment de l'aplicació del present Acord. Per resoldre els conflictes sorgits en la interpretació, vigilància i seguiment de l'aplicació de l'Acord en el si d'aquesta Comissió, intervindrà en primer terme la Mesa de Negociació. En cas de continuar la manca d'acord, se seguirà el procediment establert en la normativa vigent per a la resolució dels conflictes.

Article 5*Complement de productivitat*

Es constituirà una Comissió Paritària formada per representants del Consell de Personal i dels òrgans de govern de la Sindicatura, a l'efecte de confeccionar una proposta per determinar els criteris de fixació del complement de productivitat al personal de la Sindicatura de Comptes. La proposta adoptada per la Comissió haurà de ser aprovada pels òrgans competents de la Sindicatura de Comptes.

Article 6*Bestretes*

Les bestretes al personal de la Sindicatura de Comptes de Catalunya es regeixen per les normes següents:

1. La Sindicatura de comptes fixarà en l'avantprojecte de pressupost l'import d'aquesta partida en funció de les disponibilitats pressupostàries existents, tenint en consideració, entre altres factors, l'evolució de l'estat d'execució d'aquest concepte pressupostari en el darrers exercicis, i els increments estimats de la plantilla i de les retribucions del personal.

2. La quantitat màxima que es pot demanar són 3 mensualitats líquides. L'import de la mensualitat líquida és el que es té en el moment de la sol·licitud.

3. El termini de reintegrament és el que el funcionari sol·licita, sense que pugui superar els 12 mesos a partir del dia del cobrament de la bestreta.

4. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i ha d'expressar la quantitat demanada, el motiu i la forma de reintegrament. La seva concessió comporta implícita la capacitat dels òrgans de govern de la Sindicatura per deduir de les nòmines les quantitats necessàries per a reintegrar la bestreta en els termes en què es concedeix.

5. La concessió de bestretes és graciabla, a decisió del síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

6. No es poden concedir excedències ni permisos sense sou de durada superior a 1 mes a qui té bestretes per a reintegrar.

7. Un cop concedida la bestreta, no es pot ampliar ni se'n pot concedir cap més abans d'haver-se reintegrat totalment, llevat d'autorització del síndic major.

8. En cas de retencions judicials o de qualsevol altra mena, cal subjectar-se al que disposa la normativa vigent, respectant l'ordre cronològic de les diverses retencions que hi pot haver.

9. Es prohibeix rigorosament avançar diners de la Sindicatura de Comptes de Catalunya al personal, en concepte de bestretes, per cap altre procediment que no sigui el regulat en aquest article.

Article 7*Horaris i jornada laboral*

1. Sens perjudici dels horaris d'atenció dels departaments de la Sindicatura, la jornada laboral és partida amb un total de 37,5 hores setmanals, excepte en els cicles de l'1 de juny al 30 de setembre, en què la jornada és intensiva amb un total de 35 hores setmanals.

2. L'horari de treball en jornada partida del personal de la Sindicatura de Comptes tindrà caràcter obligatori en la franja horària compresa entre les 9.00 i les 14.00 hores i caràcter discrecional en la franja horària de 8.00 a 9.00 de dilluns a divendres, de 14.00 a 19.00 de dilluns a dijous i de 14.00 a 15.00 el divendres. La jornada de matí no es podrà perllongar més enllà de les 15.00 hores. El temps per a dinar serà com a mínim de 45 minuts, podent-se iniciar entre les 14.00 i les 15.00 hores.

3. Durant el període de jornada intensiva, les 35 hores setmanals es divideixen en 7 hores diàries de caràcter obligatori, que s'han de complir entre les 8.00 i les 15.00 hores. La Sindicatura romandrà oberta des de les 7.45 fins a les 15.15 hores.

4. La flexibilitat horària està supeditada a les necessitats del servei. Quan a una persona, per necessitats del servei, se li hagi de limitar temporalment el dret a la flexibilitat horària, se li haurà de comunicar.

5. El personal amb fills menors de 12 anys podrà optar per entrar a treballar fins a les 9.30 en l'horari partit, de forma que el temps que deixa de treballar entre les 9.00 i les 9.30 s'haurà de recuperar setmanalment. Durant el període de jornada intensiva, el personal que es trobi en aquest supòsit pot optar a entrar a treballar a les 8.30, però haurà de recuperar diàriament el temps que es deixa de treballar al final de la jornada fins les 15.30 hores.

6. El règim horari establert anteriorment amb caràcter general és sense perjudici de la possibilitat d'establir per a determinats llocs de treball de nova creació horaris de caràcter especial de matí i/o tarda, quan per la seva especial funció es consideri necessari a criteri de la Sindicatura de Comptes.

Article 8*Permisos i tardes no recuperables*

1. Els permisos per assumptes personals no podran superar els 9 dies anuals i es podran gaudir bé per dies sencers o bé per fraccions de matins o tardes. L'acumulació de fraccions de matins i tardes es podrà concedir sempre que el permís resultant acumulat a gaudir, sigui equivalent a alguna o diverses de les unitats indivisibles en què els permisos es poden fraccionar (dies sencers, matins o tardes).

2. Els permisos per assumptes personals es podran acumular amb les vacances sempre que ho permetin les necessitats del servei.

3. Els permisos pel naixement d'un fill i per la mort o malaltia greu d'un familiar es podran

gaudir en el termini de 10 dies a partir del sucès. La data de gaudiment del permís serà fixada d'acord amb les peticions del personal, tenint en consideració les necessitats del servei.

4. Tindran el caràcter de no recuperables les tardes dels dies que s'esmenten a continuació:
Per a l'any 2006, els dies 5 de gener, Dijous Sant, 21 d'abril, 28 d'abril, 31 de maig, 11 d'octubre, 31 d'octubre, 5, 7, 22 i 29 de desembre.

Per a l'any 2007, els dies 5 de gener, Dijous Sant, Sant Jordi, 30 d'abril, 31 de maig, 11 d'octubre, 31 d'octubre, 5, 7, 24 i 31 de desembre.

Article 9*Vacances*

1. De conformitat amb el que estableix l'article 53.1 dels ERGI, les vacances del personal de la Sindicatura de Comptes de Catalunya són d'1 mes, o dels dies que en proporció corresponguin si el temps de servei efectiu és inferior a l'any complet. Als efectes del còmput de les vacances, s'entén que el període d'1 mes és equivalent a 24 dies feiners tant si es fan seguides com partides. Les vacances es poden gaudir en 2 períodes com a màxim.

2. El còmput de temps de serveis prestats a efectes de gaudir de les vacances anuals es realitzarà comptant els dies per any natural des de la data d'ingrés fins al 31 de desembre de l'any corresponent.

3. El personal que s'incorpora a la Sindicatura, quan procedeixi d'una altra administració pública i acreditat mitjançant el corresponent certificat que no ha gaudit de vacances ni li han estat liquidades, pot acumular el temps de serveis efectius en aquella administració al treball efectiu en la Sindicatura, a l'efecte del còmput de les vacances, d'acord amb el que disposen els punts 9.1 i 9.2 anteriors d'aquest precepte.

4. Les vacances es gaudiran preferentment durant els mesos de juliol i agost. El secretari general pot autoritzar també que es facin fora d'aquests períodes, sempre que les necessitats del servei ho permetin.

5. Cada departament ha de confeccionar un pla de vacances per als mesos d'estiu i trametre'l abans del 30 de maig a al secretari general. El pla serà supervisat i signat pel síndic titular de cada departament o pel secretari general, si escau.

Article 10*Despeses de mantenció*

L'ajut individual en concepte de despeses de mantenció per dia treballat en jornada partida es fixa en la quantitat de 5,70 euros. Per tenir dret a un tiquet cal haver treballat un mínim d'1 hora en jornada partida. L'ajut es distribueix mitjançant tiquets restaurant per l'import corresponent a 1 mes.

Article 11*Protecció de la maternitat i de la paternitat*

Les treballadores embarassades tenen dret a absentar-se del lloc de treball, amb dret a remuneració, per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part, amb l'avís previ i amb justificació facultativa pertinent. Quan resulti necessari, a criteri del facultatiu corresponent, aquest dret serà extensiu també a les parelles de les causants del permís pel que fa a les tècniques de preparació al part.

Article 12**Reducció de la jornada de treball per interès particular**

La reducció de la jornada de treball es pot concedir també per interès particular del funcionari o funcionària, sempre que ho permetin les necessitats del servei. En aquest cas, la concessió pot quedar condicionada a la possibilitat de combinar diverses reduccions individuals, de manera que aquesta combinació permeti de suplir amb el personal necessari les parts de jornada no treballades. La reducció pot ser d'un mínim d'1 hora ampliable en fraccions de mitja hora i com a màxim fins a mitja jornada, amb la reducció proporcional de les retribucions.

Article 13**Perllongament de la jornada de treball per interès del servei**

Per raons de servei es pot autoritzar la realització d'una jornada perllongada de treball de 40 hores setmanals en jornada ordinària i de 37,5 hores en jornada reduïda d'estiu, a petició del personal, i amb informe previ favorable del síndic titular de cada departament o del secretari general, si escau, amb l'increment proporcional de les retribucions. Durant el període de temps de perllongament de la jornada, l'import d'aquest increment s'integrarà a la base de càlcul per determinar l'import dels triennis meritats.

Article 14**Classificació de llocs de treball**

Qualsevulla classificació o reclassificació d'un lloc de treball ha d'anar acompanyada dels estudis pertinents i d'un informe del Consell de Personal. La classificació o reclassificació aprovada s'ha d'incloure en la relació de llocs de treball i s'ha de publicar en el BOPC.

Article 15**Oferta pública d'ocupació**

S'acorda aprovar i publicar, abans de l'1 d'abril de cada exercici pressupostari un pla d'oferta d'ocupació, negociat en el si de la Mesa de Negociació, que inclogui la previsió de les places que caldrà proveir definitivament al llarg de l'any i un calendari indicatiu de convocatòries. Els plans anuals han de tenir per objectiu reduir tant com sigui possible la interinitat.

Article 16**Integració en el treball**

1. La Mesa de Negociació ha de vetllar especialment perquè siguin aplicades en totes les convocatòries les pautes d'accessibilitat determinades per llei i ha d'estudiar l'elaboració d'un pla destinat a assegurar les oportunitats per a la incorporació de persones amb discapacitats a l'Administració de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

2. En tot cas, amb la finalitat que un mínim del 2% de la plantilla orgànica de la Sindicatura de Comptes de Catalunya sigui cobert per persones amb discapacitats, en el global de les places incloses en les ofertes d'ocupació pública de la Sindicatura de Comptes, s'han de reservar un 5% de les places per a les persones que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

Article 17**Formació contínua**

1. La Sindicatura ha de facilitar i promoure els instruments necessaris per aconseguir una

millor formació dels treballadors i treballadores, que permetin desenvolupar eficaçment les funcions dels seus llocs de treball. En aquest sentit, els departaments han de fer compatible, tant com sigui possible, la distribució de la jornada laboral amb la realització d'estudis.

2. La Comissió de Formació, és composta paritàriament per representants de la Sindicatura i del personal, de forma que hi quedin presents tots el sectors de la plantilla. La Comissió de Formació es regeix pels seus propis Estatuts, que estableixen el seu règim de funcionament. S'adjunten com a annex del present acord els Estatuts de la Comissió de Formació de la Sindicatura de Comptes aprovats per la Mesa de Negociació.

3. Tothom disposarà de 40 hores mínimes de formació anuals. Com a criteri general, la formació a instància de la Sindicatura de Comptes, sempre que no es perjudiqui el servei, es desenvoluparà dins l'horari laboral.

4. La Comissió de Formació ha d'estudiar la possibilitat d'acordar intercanvis institucionals amb altres OCEX.

Article 18**Limitació a la contractació amb empreses de treball temporal**

La Sindicatura, en el marc del que estableixi la legislació sobre contractació administrativa, ha d'incloure en els plecs de clàusules administratives de la contractació de serveis d'assistència que pretengui realitzar, la prohibició de subcontractar empreses de treball temporal o utilitzar el personal d'aquestes empreses, llevat que la situació del mercat, ateses les característiques del servei a contractar, dificulti l'aplicació d'aquesta clàusula.

Article 19**Fons d'acció social**

1. El fons d'acció social (FAS), en el qual s'integren totes les ajudes i subvencions econòmiques que la Sindicatura de Comptes presta al seu personal, s'ha de subjectar a criteris d'homogeneïtzació, racionalització i equitat.

2. La gestió d'aquest fons correspon a la Comissió de Fons d'Acció Social de la Sindicatura de Comptes, que està composta paritàriament pels membres següents:

Un síndic nomenat pel Ple.

El secretari general, o la persona en qui delegui.

Un funcionari designat pel secretari general. Un membre del Consell de Personal.

2 membres del personal de la Sindicatura, nomenats pel Consell de Personal.

3. La Comissió del FAS ha de vetllar perquè la partida pressupostària destinada al fons d'acció social estigui suficientment dotada, i perquè se'n beneficiï el màxim nombre de treballadors.

4. La Comissió del Fons d'Acció Social ha d'elaborar un projecte de reglament per a la distribució del FAS, que ha de ser aprovat pel Ple de la Sindicatura de Comptes. La regulació ha d'establir els requisits i les condicions per a accedir als ajuts, els límits de llur quantia i els procediments per a tramitar-los, en vista a assolir una distribució racional, equitativa i ajustada a les finalitats que el justifiquen.

Article 20**Adaptació llocs de treball per motius de salut i segona activitat**

1. La Sindicatura ha de vetllar per l'adaptació

permanent del lloc de treball a les condicions físiques dels funcionaris en situació de servei actiu. L'adaptació, o si aquesta no és possible, el canvi de lloc de treball, ha d'acordar-se quan existeixin inadaptacions funcionals o per motius de salut o disminucions de les condicions físiques o sensorials del personal afectat que li impossibilitin el compliment d'algunes de les funcions o les tasques pròpies del lloc de treball. Si per raons tècniques o organitzatives o derivades de les pròpies característiques del personal afectat, no fos possible l'adaptació, pot acordar-se el canvi de lloc de treball, mentre perduri la situació, a un altre lloc reservat a un funcionari de carrera, del mateix grup de places o cos de pertinença, amb els efectes econòmics que corresponguin.

2. En qualsevol cas, els supòsits establerts per l'apartat 1 no poden aplicar-se quan el funcionari o la funcionària afectat/ada sigui declarat/ada en situació d'incapacitat temporal o incapacitat permanent, si aquesta es declara per a totes les funcions atribuïdes al cos de pertinença.

Article 21**Premi d'antiguitat**

En el supòsit d'haver completat en la Sindicatura de Comptes de Catalunya els anys d'antiguitat que s'indiquen a continuació, es tindrà dret al gaudiment dels següents dies de vacances addicionals, sotmesos al règim establert en l'article 9.1:

A partir de 15 anys de servei: 1 dia cada any.

A partir de 20 anys de servei: 2 dies cada any.

Article 22**Pla de pensions**

El pla de pensions d'empresa, promogut per la Sindicatura de Comptes per al seu personal, és de promoció conjunta amb el Parlament de Catalunya i queda regulat per la Llei de regulació dels plans i fons de pensions, i pel document de les especificacions del Pla de pensions del Parlament de Catalunya i de la Sindicatura de Comptes aprovat en data 23 de desembre de 2004. Aquest Pla és d'adhesió voluntària i té la finalitat de proporcionar beneficis de jubilació, invalidesa, viduïtat, orfandat i herència als seus beneficiaris.

Article 23**Assegurances**

1. La Sindicatura renovarà la pòlissa d'assegurança de tot el personal, de tal manera que el capital mínim assegurat sigui de 60.000 euros. En aquells casos en què actualment la pòlissa d'accidents assegura un capital superior es mantindrà aquest com a mínim. Els capitals assegurats s'actualitzaran cada cop que es negociï el conveni, en el mateix percentatge que ho facin les retribucions i cada vegada que es produeixin canvis en la categoria del personal de la Sindicatura.

2. Anualment es facilitarà al personal una còpia actualitzada de la pòlissa vigent.

Article 24**Activitats de representació del personal**

1. La Sindicatura s'ha de fer càrrec de les despeses de formació dels membres del Consell de Personal en matèries pròpies del càrrec fins a un màxim de 20 hores anuals per membre.

2. Es considera, a tots els efectes, temps de treball efectiu, el que dediquen al treball d'un

òrgan derivat d'aquest Acord, els funcionaris que en són membres, però que no pertanyen al Consell de Personal.

Article 25

Els delegats de prevenció

Els delegats de prevenció previstos en l'article 35 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, com a representants del personal amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball, seran designats pel Consell de Personal, entre el personal al servei de la Sindicatura de Comptes, sense que sigui necessari que les persones designades reuneixin la condició de ser membres de l'esmentat Consell de Personal.

Article 26

Participació del Comitè de Seguretat, Salut i Prevenció de Riscos Laborals en la distribució d'espais

1. Per tal d'assolir els objectius que fixa la Llei de l'Estat 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i garantir el dret a la participació en la planificació, la programació, l'organització i el control de la gestió relacionada amb el millorament de les condicions de treball i la protecció de la seguretat i la salut del personal, sens perjudici del que disposa l'article 39.1 de la dita Llei, s'estableix que el Comitè de Seguretat, Salut i Prevenció de Riscos Laborals ha de ser escoltat en relació amb l'assignació i l'ús dels diversos espais de la seu de la Sindicatura de Comptes de Catalunya amb el propòsit de col·laborar en l'establiment de mesures de seguretat, higiene i salut laboral.

Article 27

Revisions mèdiques

El personal que presta els seus serveis a la Sindicatura de Comptes, el personal funcionari jubilat i els funcionaris amb invalidesa absoluta gaudeixen de revisions mèdiques anuals a càrrec de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, que s'han d'iniciar en el primer quadrimestre de l'any.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Despeses de manutenció

El valor facial del tiquet de 5,70 euros establert en l'article 10 de l'Acord s'aplicarà retroactivament des de l'1 de gener de 2005 fins al dia abans que es produeixi el trasllat de la Sindicatura de Comptes a la nova seu institucional, data a partir de la qual, i fins al 31 de desembre de 2006, el valor facial del tiquet serà l'equivalent al 50% del preu mitjà del menú dels establiments de restauració de la zona. L'exercici 2007 l'import del valor facial del tiquet s'incrementarà d'acord amb l'IPC corresponent a l'exercici 2006.

ANNEX 1

Estatuts de la Comissió de Formació de la Sindicatura de Comptes de Catalunya

TÍTOL 1

Principis generals

Article 1

La formació contínua està integrada pel conjunt d'activitats formatives adreçades a la millora

de les competències i qualificacions dels treballadors, que permetin compatibilitzar la major eficàcia i la millora de la qualitat dels serveis amb la formació individual, la motivació personal i llur promoció professional.

La formació contínua té per objectius:

Capacitar i actualitzar la formació dels empleats de la Sindicatura de Comptes de Catalunya perquè desenvolupin eficaçment les funcions dels seus llocs de treball.

Facilitar la formació necessària per a la promoció vertical i horitzontal

Facilitar l'adaptació als canvis ocasionats per les innovacions tecnològiques i de gestió.

Promoure el desenvolupament personal i professional del personal per a l'assoliment dels objectius organitzatius de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Article 2

La formació contínua s'emmarcarà dins les 3 modalitats següents en funció del seu grau d'obligatorietat:

Formació permanent per al lloc de treball, de caràcter obligatori, adreçada a l'adaptació dels treballadors i treballadores a les innovacions tecnològiques, canvis legals, canvis organitzatius, i a l'actualització dels seus coneixements tècnics, i totalment lligada al lloc de treball que s'ocupa.

Formació específica, de caràcter voluntari, adreçada al desenvolupament de la carrera professional i a la promoció, que té per objectiu un millor coneixement de les tècniques i eines de treball.

Formació general de caràcter complementari, també voluntària, a través de la qual s'aspira al perfeccionament i a la formació integral amb l'objecte d'ampliar els coneixements i les aptituds professionals dels destinataris

Article 3

La Comissió de formació prioritzarà l'assistència a un curs i la distribució del pressupost en base als criteris següents:

La formació permanent per al lloc de treball serà prioritària a la formació específica de caràcter voluntari i aquesta a la formació general de caràcter complementari.

L'assistència a una activitat formativa planificada per la Sindicatura de Comptes de Catalunya tindrà prioritat sobre l'assistència a una activitat formativa a instància de l'interessat.

Article 4

Els participants en els cursos de formació hauran d'assumir els drets i deures establerts en aquests Estatuts.

TÍTOL 2

Composició i funcionament de la Comissió de Formació

Article 5

La Comissió de formació estarà formada pel Síndic major i per un altre Síndic designat pel Ple en representació de la Sindicatura i 2 representants del personal que seran nomenats pel Consell de personal per a un període de 2 anys. També assistirà a les reunions el Secretari general de la Sindicatura i un responsable de l'àrea de personal, nomenat pel síndic major, que com a tècnic en formació exercirà les funcions que li siguin

encomanades per la Comissió de formació i que actuarà com a secretari de la Comissió.

Article 6

Per a l'adopció d'acords la Comissió funcionarà de forma paritària.

Article 7

El president de la Comissió serà el Síndic major.

Article 8

La Comissió de Formació es reunirà de forma ordinària mensualment, i de forma extraordinària quan hi hagi assumptes que ho justifiquin i ho demani la meitat dels seus membres.

Article 9

El president convocarà les reunions de la Comissió amb un mínim de 48 hores d'antelació.

Article 10

El secretari de la comissió de formació assistirà a les reunions amb veu però sense vot, i serà l'encarregat de formalitzar les convocatòries, i de redactar l'acta de cada reunió que serà signada per ell i pel president.

TÍTOL 3

Competències

Article 11

Seràn competències de la Comissió de formació les següents:

Identificar les necessitats formatives del personal de la Sindicatura

Elaborar un pla de formació contínua pluriennal

Concretar el pla de formació pluriennal en plans anuals

Informar del pla de formació a tot el personal
Seleccionar el personal per a l'assistència a cursos

Establir els criteris per a l'avaluació anual de les actuacions formatives realitzades

Aprovar de la Memòria anual de les activitats formatives a què hagi assistit el personal al servei de la Sindicatura.

Revisar les sol·licituds denegades per la no adequació dels continguts al lloc de treball quan es produeixi una reclamació del sol·licitant.

Article 12

La Comissió de formació comptarà amb el suport de la Secretaria general per al compliment de les seves funcions.

TÍTOL 4

Gestió de la formació

Article 13

La Comissió de Formació autoritzarà l'assistència a una acció formativa sempre que es pugui incloure en alguna de les modalitats específiques en l'article 3.

El Pla de formació de la Sindicatura indicarà a quina modalitat pertany cada una de les accions formatives planificades.

Article 14

En els cursos organitzats per la Sindicatura la Comissió de Formació informarà tot el per-

sonal, dins el mes anterior a la data d'inici, de la seva realització. El personal interessat a assistir-hi farà arribar la seva sol·licitud al supervisor del departament sectorial on està adscrit o al cap de la seva unitat per al personal adscrit a la Secretaria General, qui unificarà la demanda i la trametran a la secretària de la Comissió de Formació. Aquesta tramesa portarà implícita l'aprovació d'assistència per part del síndic del departament o de la Secretaria General, segons s'escaigui.

En cursos organitzats per altres organismes se seguirà el procediment establert en els articles 15, 16, 17 i 18 dels presents Estatuts.

Article 15

Quan es presenti una sol·licitud d'inscripció a un curs organitzat per una entitat externa a la Sindicatura de Comptes, la Comissió atorgarà el permís per a l'assistència aplicant els següents criteris generals:

Necessitat institucional

Nombre de cursos i hores a què hagi assistit l'interessat en els dos darrers anys

Adequació dels continguts del curs al lloc de treball

Necessitats del servei

Obtenció de les certificacions acreditatives d'assistència de les anteriors accions formatives a què l'interessat ha assistit en el darrer any.

Article 16

L'interessat a assistir a una acció formativa organitzada per una altra institució o organisme presentarà a la secretària de la Comissió de Formació, via telemàtica i en suport paper, la seva sol·licitud, segons el model normativitzat per la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Les sol·licituds admeses per la Comissió de formació seran trameses al Departament d'adscripció del sol·licitant a l'efecte que el síndic responsable o el secretari general facin la seva valoració, en la qual es pronunciarà sobre si les necessitats del servei permeten l'assistència del sol·licitant al curs.

Serà criteri decisiu per a l'exclusió que les necessitats del servei no permetin l'assistència al curs.

L'informe desfavorable sobre la relació del curs amb el lloc de treball haurà de ser motivat.

Article 17

La Comissió de Formació comunicarà als sol·licitants l'admissió o denegació de la seva sol·licitud.

Article 18

La inscripció a un curs implica l'obligació d'assistir a totes les sessions formatives, havent de justificar la no assistència.

En els cursos organitzats per la Sindicatura de Comptes de Catalunya s'indicarà el tipus de certificat que s'emetrà i els requisits per aconseguir-lo.

Els certificats d'assistència o d'aprofitament emesos per l'organisme organitzador hauran de ser lliurats a la secretària de la Comissió de Formació a la fi de cada curs.

La no obtenció del certificat si està motivada per causes de necessitats del servei haurà de ser ratificada pel Síndic del Departament o la Secretària General, segons escaigui. Així mateix, si un cop formalitzada la inscripció l'interessat no pot assistir al curs per causa justificada haurà

d'enviar un comunicat de renúncia a la secretària de la Comissió de Formació amb una antelació mínima de 5 dies feiners a la data de començament del curs. Si la renúncia ho és per necessitats del servei caldrà la ratificació del síndic o de la secretària general, segons s'escaigui. Aquest comunicat es podrà enviar per correu intern o per e-mail.

Quan la renúncia no motivada a l'assistència a un curs impliqui pèrdua econòmica dels drets d'inscripció, la Comissió de Formació podrà establir criteris de corresponsabilitat dels costos amb l'assistent.

Article 19

Tot el personal de la Sindicatura de Comptes de Catalunya té dret a un mínim de 40 hores anuals de formació i a un màxim de 80 hores tret de casos degudament justificats i autoritzats per la Comissió de Formació. Les hores de formació es reduiran proporcionalment a les reduccions de jornada de què gaudeixi l'interessat.

Article 20

Els assistents a cursos realitzats fora de la seu de la Sindicatura han tenir en compte que els coneixements que adquireixen també poden ser d'utilitat per a altres membres de la institució. Amb aquesta finalitat la Comissió establirà en cada cas el mecanisme aplicable per a la divulgació dels aprenentatges adquirits.

Article 21

En els casos que es determini i per tal de rendibilitzar els cursos externs, els assistents, amb el suport de la Secretaria general, hauran de programar una reunió de treball en què exposaran els continguts del curs i les experiències recollides, als treballadors que hi puguin estar interessats per raó de la matèria.

Article 22

Els cursos obligatoris programats per la Sindicatura i que es realitzin en la seu de la Institució tindran lloc preferentment en horari laboral de matí.

Article 23

Els cursos que tinguin la consideració de formació obligatòria tindran la consideració de temps treballat en la seva totalitat.

Els cursos de formació específica de caràcter voluntari tindran la consideració de temps treballat en el 50% de la seva durada, excepte en els casos que la Comissió de formació s'hi manifesti en sentit contrari.

Els cursos de formació general de caràcter voluntari no tindran la consideració de temps treballat.

Article 24

Els saldos horaris positius que resultin de l'assistència accions formatives computables com a temps treballat tindran el mateix sistema compensatori general que l'establert per als serveis extraordinaris.

Article 25

Les autoritzacions d'assistència a accions formatives que no computin com a temps treballat en cap cas suposaran una modificació de la jornada de treball establerta amb caràcter general per al personal de la Sindicatura de Comptes.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Tot allò recollit en aquests Estatuts quedarà automàticament modificat per l'acord de condicions de lloc de treball en tot el que els sigui aplicable.

Aquests Estatuts han estat aprovats per la Comissió de formació en la reunió celebrada el dia 18 de gener de 2005.

(05.273.011)

RESOLUCIÓ

TRI/3030/2005, de 12 de setembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball d'oficines de farmàcia de la província de Barcelona per als anys 2005-2008 (codi de conveni núm. 0803235).

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball d'oficines de farmàcia de la província de Barcelona subscrit per l'Associació Farmàcies de Barcelona i l'Associació Sindical d'Auxiliars Tècnics de Farmàcia de Barcelona el dia 14 de juliol de 2005, vista taula salarial el dia 25 de juliol de 2005 i d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.b) del Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball; l'article 11.2 de la Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya; el Reial decret 2342/1980, de 3 d'octubre, sobre transferència de serveis de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria de mediació, arbitratge i conciliació; el Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestructuració de les delegacions territorials del Departament de Treball; el Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat, modificat pel Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat,

RESOLC:

—1 Disposar la inscripció del Conveni col·lectiu de treball d'oficines de farmàcia de la província de Barcelona per als anys 2005-2008 (codi de conveni núm. 0803235) al Registre de convenis dels Serveis Territorials del Departament de Treball i Indústria a Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al DOGC.

Barcelona, 12 de setembre de 2005

SALVADOR ÀLVAREZ VEGA
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona en funcions

Traducció del text original signat per les parts

CONVENI

col·lectiu de treball d'oficines de farmàcia de la província de Barcelona per als anys 2005-2008.