

DISPOSICIONS

PARLAMENT DE CATALUNYA

SINDICATURA DE COMPTES

RESOLUCIÓ de modificació dels procediments que estableix l'annex II del Reglament del Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya amb l'addició de dos nous procediments.

En la línia iniciada per la Sindicatura de Comptes de Catalunya d'impulsar l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la seva activitat, s'ha cregut oportú concretar dos nous procediments d'intercanvi d'informació i afegir-lo als ja previstos en l'annex II del Reglament del Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, aprovat el 18 de juliol del 2006 i publicat en el DOGC del 29 de setembre del mateix any.

Per aquest motiu, i d'acord amb el que estableix l'article 7.3 del referit Reglament del Registre Telemàtic,

RESOLC:

Primer.- Modificar l'annex II del Reglament del Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, aprovat el 18 de juliol del 2006 i publicat en el DOGC del 29 de setembre del mateix any, amb l'addició dels procediments anomenats "justificació d'incidències del Compte general dels ens locals", "eFACT, factures electròniques" i "eTRAM sol·licitud electrònica del ciutadà". El procediment l'inicia qualsevol ens que pertanyi a l'àmbit de l'Administració local, qualsevol proveïdor amb qui la Sindicatura tingui obligacions reconegudes i que hagi d'enviar una factura electrònica i qualsevol ciutadà que vulgui fer un tràmit dels oferts per la Sindicatura, respectivament.

Segon.- Aprovar el procediment següent per justificar incidències del Compte general dels ens locals:

1. Autenticar-se en la plataforma EACAT, www.eocat.cat.
2. Anar al servei de tramesa en el menú de la Sindicatura en la pestanya *Economia*.
3. En la pestanya *Contingut* annexar l'arxiu xml que conté les incidències que la Sindicatura ha enviat a l'ens i que aquest ha completat amb les justificacions en els apartats corresponents.
4. Enviar la tramesa a signatura (si la tramesa està completa i és correcta, automàticament s'habilita la funcionalitat per poder-la enviar a signatura). Un cop enviada a signatura, la tramesa queda bloquejada i no pot ser modificada.

Tercer.- Aprovar el procediment següent per enviar una factura electrònica a la Sindicatura:

1. Clicar a l'enllaç de bústia de factures eFACT que s'indica en el web de Sindicatura
2. Seleccionar l'arxiu xml que conté la factura a enviar
3. Si és necessari, adjuntar la documentació addicional
4. Si es vol enviar més d'una factura, cal repetir els passos anteriors
5. Prémer el botó "Envia" i esperar la pàgina de confirmació

Quart.- Aprovar el procediment següent per enviar una sol·licitud electrònica a la Sindicatura mitjançant eTRAM:

CVE-DOGC-A-15082059-2015

1. Entrar a l'enllaç del tràmit del servei eTRAM de l'AOC a sol·licitar que s'indica en el web de la Sindicatura
2. Emplenar les dades del certificat
3. Emplenar la sol·licitud
4. Prémer el botó "Enviar" i esperar la pàgina de confirmació

Barcelona, 19 de març de 2015

Jaume Amat i Reyero

Síndic major

(15.082.059)