

Manel Rodríguez Tió secretari general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya

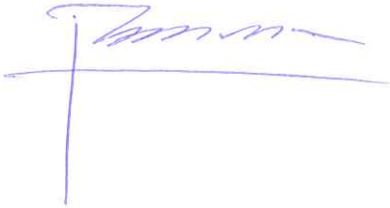
CERTIFICO:

Que en l'acta de la reunió de Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, corresponent al dia 14 de juliol del 2015 figura el següent acord:

Aprovar les condicions generals per a la prestació de solucions TIC a la Sindicatura de Comptes de Catalunya per part del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), que consten en l'annex que s'adjunta a l'acta i en el present certificat.

I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat amb el vistiplau del síndic major.

Barcelona, 3 de setembre de 2015



Vist i plau
El síndic major

Jaume Amat i Reyero

ANNEX

Condicions generals per a la prestació de solucions TIC a la Sindicatura de Comptes de Catalunya per part del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI)

1. Prestació de solucions TIC a la Sindicatura de Comptes

La prestació de solucions TIC a la Sindicatura de Comptes es pot encarregar al CTTI, atesa la seva condició de mitjà propi de les institucions que conformen la Generalitat.

Els encàrrecs concrets de solucions TIC que la Sindicatura de Comptes adrexi al CTTI es regeixen per la Llei 15/1993, del 28 de desembre, de creació del CTTI, pel Reial decret legislatiu 3/2011, del 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i per aquestes condicions generals.

2. Formalització dels encàrrecs

2.1. Els encàrrecs de solucions TIC al CTTI s'han de formalitzar en un document normalitzat on han de constar les dades següents:

- Identificació i signatura de l'òrgan que formula l'encàrrec.
- Abast de l'encàrrec i dades de la solució objecte de l'encàrrec.
- Justificació de la necessitat de la solució.
- Identificació de les condicions específiques, si n'hi ha. Tenen la consideració de condicions específiques, entre d'altres, les relacionades amb drets de propietat intel·lectual o industrial, i, en concret, els termes i les condicions en què aquests drets han de ser tractats.
- Termini d'execució.
- Retribució de l'encàrrec, d'acord amb el que disposa l'apartat 5.

2.2. En el model normalitzat també hi ha de constar un apartat on l'òrgan competent del CTTI pugui formular observacions a l'encàrrec rebut. Si es formulen observacions, la Sindicatura de Comptes ha de valorar-les i, si ho considera necessari, modificar l'encàrrec.

3. Obligacions del CTTI

El CTTI té les obligacions següents:

- a) Prestar les solucions TIC en els terminis i amb els nivells de qualitat establerts.

b) Observar i complir els altres requeriments establerts en l'encàrrec de la solució TIC.

c) Mantenir la confidencialitat i vetllar per la seguretat de les dades de caràcter personal a què tingui accés com a conseqüència de l'execució de l'encàrrec, de conformitat amb la legislació sobre protecció de dades personals, i, en particular, no visualitzar, copiar, enregistrar, alterar, comunicar o portar a terme qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i la seguretat del conjunt d'informació i de les dades de caràcter personal a què hagi accedit de manera involuntària o accidental, tot i que la prestació no impliqui l'accés i el tractament de dades de caràcter personal.

d) Assumir la posició d'encarregat de tractament dels fitxers que la Sindicatura de Comptes determini, en els casos en què la prestació de les solucions TIC impliqui el tractament de dades personals, seguir les instruccions del responsable del fitxer, i no utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la que deriva de l'encàrrec.

e) En els casos a què es refereix l'apartat anterior, formalitzar amb la Sindicatura de Comptes un acord d'encàrrec de tractament de dades personals, de conformitat amb el que disposa l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

g) Facturar els serveis prestats d'acord amb les tarifes a què fa referència l'apartat 5 i amb les condicions indicades a l'encàrrec de la solució TIC.

h) Comunicar a la Sindicatura de Comptes els contractes que, si escau, s'hagin formalitzat per complir l'encàrrec formulat.

4. Tramesa d'informació

La Sindicatura de Comptes ha de facilitar al CTTI tota la informació funcional i organitzativa que calgui per a la prestació de la solució TIC encarregada i ha de comunicar qualsevol incidència o avaria que afecti la prestació del servei.

5. Contraprestació econòmica

La contraprestació econòmica s'ha de fer constar en el document d'encàrrec. L'import de la contraprestació s'ha de determinar per aplicació de les tarifes aprovades pel Govern de la Generalitat, i, si no és possible aplicar aquestes tarifes, ha de ser equivalent al cost previst d'execució de l'encàrrec. Qualsevol alteració de l'import de la contraprestació econòmica establerta en el document d'encàrrec s'ha de justificar degudament i ha de ser aprovada per la Sindicatura de Comptes.

6. Seguiment i coordinació

6.1. El CTTI nomenarà una persona a qui es pugui adreçar la Sindicatura de Comptes en cas de dubtes, incidències o informació sobre nous serveis.

6.2. Es crea el Comitè de Seguiment i Coordinació (d'ara endavant, Comitè), de caràcter mixt entre la Sindicatura de Comptes i el CTTI, integrat per membres amb perfil tècnic i membres amb perfil econòmic, per poder donar resposta a les incidències que sorgeixin en l'execució del servei objecte de cada encàrrec, i també en el control del seu compliment.

6.3. El Comitè s'ha de constituir un cop aprovat aquest acord. Es compondrà, com a mínim, de quatre membres—dos de perfil tècnic i dos de perfil econòmic— designats paritàriament per la Sindicatura de Comptes i el CTTI. La presidència del Comitè correspon a una de les persones designades per la Sindicatura de Comptes, i, en cas d'absència, l'ha de suplir l'altra persona designada per aquesta institució.

6.4. El Comitè es pot convocar a petició de qualsevol dels seus membres que hagi estat formulada amb una antelació mínima d'una setmana dos dies laborables, per resoldre una incidència o per tractar qualsevol assumpte relatiu a les funcions que té assignades.

6.5. Es considerarà que el Comitè estarà vàlidament constituït si hi concorren almenys dos membres, un dels quals ha d'haver estat designat per la Sindicatura de Comptes i l'altre pel CTTI.

6.6. El Comitè té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment i la validació del compliment de les solucions TIC encarregades.
- b) Establir mecanismes de control per a la supervisió adequada del compliment d'aquestes condicions generals.
- c) Dur el control dels costos generats, associats a les solucions encarregades, i validar-ne el pla de facturació.
- d) Definir i adaptar els recursos propis del CTTI necessaris per al desenvolupament de la solució TIC encarregada.
- e) Resoldre incidències que afectin la qualitat o l'eficiència del servei.

6.7. En tot allò no previst en els apartats anteriors, s'aplicarà el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.