

Aquest Plec ha estat creat específicament per a la realització d'aquesta prova i no és l'oficial de cap Administració pública.

Els annexos que s'esmenten en el Plec no s'inclouen atès que no són necessaris per a la realització de la prova.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. TERMINI D'EXECUCIÓ	2
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	3
CLÀUSULA 5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	3
CLÀUSULA 6. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	3
CLÀUSULA 7. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS	5
CLÀUSULA 8. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	7
CLÀUSULA 9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	8
CLÀUSULA 10. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	10
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ.	10
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	11
CLÀUSULA 14. GARANTIES DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA	12
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
CLÀUSULA 16. INICI DE LES PRESTACIONS I PROCEDIMENT A SEGUIR DURANT LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	13
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	14
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	14
CLÀUSULA 19. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	14
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	15
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	16
CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ	17
CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE	17
CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS	17
CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	17
CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	18

Clàusula 1.- Objecte i règim jurídic del contracte

L'objecte del contracte és la defensa jurídica i representació d'una administració pública catalana– en endavant, l'Administració– davant la jurisdicció contenciosa-administrativa i penal, en els 30 procediments que l'Administració delegui a l'adjudicatària d'aquest expedient.

Aquesta representació i defensa inclou la informació permanent i puntual a l'Administració de l'estat de tramitació i desenvolupament de totes les actuacions, tràmits i fases de cada un dels procediments, així com l'assessorament legal continu, pel qual es donarà opinió jurídica sobre totes les qüestions que es puguin plantejar en relació amb aquests procediments judicials.

La prestació del servei d'assessorament jurídic es realitzarà de forma mixta des del despatx del professional que resulti contractat i, quan sigui necessari, presencialment en la seu de l'Administració o en d'altres espais determinats prèviament.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet al Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRL CSP) i a aquests plecs de clàusules.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 217.800, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 180.000 euros, pressupost net, i 37.800 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte i fa referència a totes les fases judicials dels 30 expedients judicials que siguin objecte de delegació per part de l'Administració.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2016	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx	180.000	21	37.800	217.800

Import total

217.800

2. El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 180.000 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Clàusula 3. Termini d'execució

La durada del total de les prestacions s'estima en 10 anys.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és XXXX i l'interlocutor per a temes tècnics per aquest contracte és la Sra. P.I., i per a temes administratius el Sr. J.L.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Administració: <https://xxxxxxx.cat>.
3. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i s'adjudicarà pel procediment obert, amb més d'un criteri d'adjudicació i amb mesures de gestió eficient en la tramitació.

Clàusula 5. Publicitat de la licitació

1. La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.
2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials o en altres mitjans de difusió, serà de 1.500 euros.

Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb l'Administració les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

Els professionals que presentin les seves ofertes hauran de comptar amb l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'activitat de les persones jurídiques que presentin ofertes ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

3a) La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 500.000 euros per advocat. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant

certificat expedit per l'assegurador, en el que constin les imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

3b) La solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

- Una relació dels principals serveis realitzats els últims 5 anys, que siguin de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte i que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta de certificat una declaració de l'empresari que va contractar els serveis amb el licitador. Concretament, els licitadors hauran d'acreditar que han executat com a mínim un servei de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte.

- Disposar dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte, concretament, oferir un equip mínim de 10 advocats amb experiència professional sobre les especialitats que a continuació s'indiquen (no s'exigeix un lletrat especialista en cadascuna de les matèries sinó que l'equip posseeixi totes les especialitats que s'anuncien). S'acreditarà mitjançant certificació de l'empresa corresponent on s'han realitzat els treballs.

- ✓ Dret administratiu: Experiència professional en serveis d'assessoria jurídica, redacció d'informes jurídics, assessorament, execució i col·laboració en la tramitació dels expedients judicials. Els licitadors han d'acreditar que almenys un dels advocats/ades adscrits al servei hagi assessorat un mínim de vint procediments judicials en el termini de dos anys.
- ✓ Dret urbanístic: Experiència professional en serveis d'assessoria jurídica, redacció d'informes jurídics assessorament, execució i col·laboració en la tramitació dels expedients judicials. Els licitadors han d'acreditar que almenys un dels advocats/ades adscrits al servei han assessorat un mínim de vint procediments judicials en el termini de dos anys.

A més a més, s'haurà de certificar, per part del licitador i del col·legi professional corresponent, respectivament, el següent:

1. Nom i qualificació professional dels advocats responsables de l'execució dels treballs.
2. Acreditació que els advocats de referència són advocats col·legiats en exercici amb una antiguitat mínima de 5 anys d'alta ininterrompuda exercint en el Col·legi Professional que habiliti per a l'exercici de l'advocacia.
3. Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte al menys dos dels advocats indicats. En cas de resultar adjudicatari s'haurà de presentar, en el moment del requeriment previ a l'adjudicació del contracte, tota la documentació acreditativa d'aquesta adscripció de mitjans humans.
4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest

contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2A i 2B. El sobre número 1 ha de contenir una declaració responsable del licitador segons el model que s'adjunta com a annex, donant resposta als requeriments de capacitat i solvència requerits en la clàusula anterior. El sobre número 2A ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor, i el sobre número 2B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats per la persona física o jurídica licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenants numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Els licitadors podran indicar en el sobre 2A quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, informem que les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Administració, amb la finalitat de gestionar la contractació de l'administració catalana. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació de l'Administració i s'incorporaran a un fitxer amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Administració: Pl. X de Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica, ubicades al carrer x de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@admin.cat

Cadascun dels sobres presentats pel licitador únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera:

- La documentació que contingui el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts tant del sobre núm. 2A com del sobre núm. 2B.
- La documentació que contingui el sobre núm. 2A no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre núm. 2B.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

1. Sobre núm. 1.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Sobre núm. 1. Declaració responsable per al procediment relatiu al contracte núm. 16005893 que té per objecte els serveis d'assessorament extern per a la defensa i representació de l'Administració, expedient núm. 002/16, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ..., telèfon ..., fax ..., e-mail ...*".

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable segons model que consta en l'annex 1.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 64 del TRLCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la l'Administració, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent de la declaració responsable que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'Administració podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part dels documents requerits.

2. Sobres núm. 2A i 2B:

Sobre núm. 2A, a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2A. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 16005893, que té per objecte els serveis d'assessorament extern per a la defensa i representació de l'Administració, expedient núm. 002/16, presentada per ... amb NIF ... "Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor."

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

Sobre núm. 2B, a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2B. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 16005893, que té per objecte els serveis d'assessorament extern per a la defensa i representació de l'Administració, expedient núm. 002/16, presentada per ... amb NIF "Proposició econòmica / documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica."

La proposició econòmica i tècnica s'ha de presentar d'acord amb els models que s'adjunten com a annex 2 i 3.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'últim anunci oficial en el [perfil del contractant](#).

2. Les proposicions es poden presentar a l'oficina del Registre General de l'Administració, situada a la Pl. X de Barcelona o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic anunciant que s'ha remès l'oferta serà vàlida si hi consten la data de transmissió i recepció del correu electrònic, el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'hi identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries. Transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A) Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (55 punts).

Atenent a que en aquest contracte els perfils dels professionals encarregats de la seva execució constitueix l'aspecte de l'oferta que més pot afectar de manera significativa a la qualitat del contracte, es valorarà fins a un màxim de 55 punts, considerant-se per a la seva avaluació els següents aspectes:

1. Metodologia de treball i millora en els aspectes organitzatius del servei.

La puntuació màxima serà de **40 punts**, i es valorarà la relació i la descripció dels serveis a portar a terme per a la realització del contracte. La puntuació s'atorgarà amb el criteri següent i en funció de les especificacions del Plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà que la proposta sigui completa, exhaustiva i que demostrï coneixement i aporti solucions adequades aplicables al servei sense implicar un sobre cost addicional, d'acord amb la següent ponderació:

Metodologia de treball excel·lent. De 20 a 40 punts. Metodologia de treball mitjà. De 10 a 20 punts. Metodologia de treball suficient. De 1 a 10 punts.

Aquesta proposta s'haurà de presentar en format DINA4. Tipus de lletra: Arial. Cos de lletra: 11. Haurà de tenir una extensió màxima de 2 pàgines no essent valorada qualsevol pàgina posterior al nombre de pàgines màximes exigides.

2. Supervisió i control de les tasques.

La puntuació màxima serà de **10 punts** i es valorarà la descripció dels treballs per dur a terme la supervisió i el control de les tasques realitzades en la tramitació d'expedients relacionats amb l'objecte d'aquest contracte.

Aquesta proposta s'haurà de presentar en format DINA4. Tipus de lletra: Arial. Cos de lletra: 11. Haurà de tenir una extensió màxima de 2 pàgines no essent valorada qualsevol pàgina posterior al nombre de pàgines màximes exigides.

3. Millores.

La puntuació màxima serà de **5 punts** i es valoraran les propostes que pugui posar l'adjudicatari al servei del contracte no contemplades en el plec de prescripcions tècniques i que no impliquin cap cost per a l'Administració.

Puntuació total d'aquests criteris (A): 55 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el Sobre núm. 2A.

B) Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

1.- Per l'oferta econòmica, fins a 25 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Per l'experiència directament relacionada amb les prestacions objecte del contracte amb un màxim de 20 punts.

Experiència en representació, defensa davant dels tribunals i assessoria jurídica a administracions públiques, en particular en matèria d'urbanisme, contractació i dret administratiu.

Es valorarà l'experiència dels licitadors de manera que el licitador amb més anys sencers d'experiència acreditada en assessoria jurídica, per compte propi o aliè, se li assignarà la màxima puntuació.

Els anys sencers d'experiència acreditats en la prestació de serveis d'assessoria jurídica en els àmbits indicats, s'avaluaran mitjançant l'aplicació, per cada un dels supòsits, de la fórmula següent:

- $(AE/MAE) \times 5$

En la qual AE són els anys sencers d'experiència acreditats en la prestació de serveis d'assessoria jurídica en els àmbits indicats i MAE són el nombre d'anys sencers d'experiència del licitador que n'ha acreditat més en la seva proposició.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 45 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B. Als efectes d'acreditar-ho s'hauran de presentar juntament amb el model de proposta de criteris automàtics, els corresponents contractes mercantils o certificats de l'empresa o òrgan competent de l'administració pública corresponent on s'han prestat els serveis, o bé documents que acreditin la titularitat del negoci si és per compte propi.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (A+B): 100 punts.

Clàusula 10. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 punts percentuals de l'oferta econòmica per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Clàusula 11. Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. C.S.

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. El/la gerent	El/la secretari/ària delegat/da.
2. L'/la interventor/a	L'/la interventor/a delegat/da.
3. Un lletrat dels Serveis Jurídics.	Un/a lletrat dels Serveis Jurídics.
4. Un/a tècnic/c de l'àrea de contractació.	Un/a tècnic/c de l'àrea de contractació.
5. Un/a tècnic/c de l'àrea econòmica.	Un/a tècnic/c de l'àrea econòmica.

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari/ària de l'àrea de contractació.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

En una reunió prèvia interna els membres de la mesa analitzaran la capacitat i solvència dels licitadors i proposaran la seva admissió o inadmissió.

També s'analitzarà l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i es puntuaran les proposicions.

En acte públic presencial es llegiran els acords de la mesa adoptats en la reunió interna sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores.

També es donarà vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic i es llegirà l'acord sobre la seva puntuació.

Finalment s'obriran i llegiran les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, es proposarà l'adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

En cas d'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte al licitador justificadament elegit en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Per motius justificats que han de constar a l'expedient l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació creu fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència que inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en aquest plec, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Els documents que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- En el cas d'empreses, l'acreditació del seu objecte social per mitjà de certificació del Registre Mercantil.
- Certificat del licitador i del col·legi professional corresponent, que acrediti que els advocats de referència són advocats col·legiats en exercici amb una antiguitat mínima de 5 anys d'alta ininterrompuda exercint en el Col·legi professional, que els habiliti per a l'exercici de l'advocacia.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals i/o materials indicats en aquest plec i que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 5 anys, que siguin de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte i que inclogui import, dates i el destinatari, públic o

privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 500.000 euros per advocat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garanties definitiva i complementària

1. Garantia definitiva

Es constitueix una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs. L'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

2. Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

3. La/es garantia/es que no es facin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de l'Administració, plaça X de Barcelona, en metàl·lic, en valors públics o privats

legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'acte d'adjudicació del contracte serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

2. En la notificació a l'adjudicatari, l'interessat serà citat per a què, en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

Per motius justificats que han de constar a l'expedient l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Administració sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 16. Inici de les prestacions i procediment a seguir durant la prestació del servei

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Les pautes mínimes a seguir pel contractista en l'execució del contracte i que poden ser millorades en la seva oferta són les següents:

1. L'Administració rep la notificació de l'obertura d'un expedient judicial o acorda la iniciació d'aquest expedient.
2. L'Administració comunica a l'adjudicatària l'obertura del procediment, mitjançant els correus electrònics que es determinin i, en el seu defecte, mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada per l'adjudicatària.
3. El personal de l'Administració enviarà al contractista el duplicat de la documentació.
4. Des d'aquest moment, i un cop personada l'adjudicatària com a representant de l'Administració en el procediment, mantindrà la comunicació amb l'Administració, amb remissió de qualsevol documentació relacionada amb l'expedient de referència en un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la seva recepció o presentació, segons procedeixi.

La remissió de la documentació es realitzarà utilitzant els mitjans electrònics que es determinin, i, en el seu defecte, mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel contractista.

5. La posició de la defensa o l'acció serà assenyalada, un cop estudiades les hipotètiques possibilitats, per l'Administració, sempre amb l'objectiu de la defensa dels interessos de l'Administració. Per aquest motiu, es requerirà que l'adjudicatària remeti a l'Administració la documentació adreçada als òrgans jurisdiccionals amb caràcter previ a la seva presentació.

En aquest sentit, i en relació als escrits de contestació a la demanda o similars, hauran de ser tramesos pel contractista amb una antelació suficient a la de la data màxima de presentació de l'escrit de contestació a la demanda, als efectes de ser analitzat per l'Administració i, si ho considera oportú, realitzar les correccions i/o observacions oportunes.

6. La interposició del recurs s'haurà d'autoritzar per l'Administració expressament, per qualsevol mitjà que s'estimi oportú.
7. Aquest règim d'actuació no impedirà que, en els casos en que puguin concórrer excepcions a la tramitació detallada amb anterioritat, ambdues parts pactin per a cada cas la forma d'efectuar els tràmits corresponents.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà després de l'assignació de cada procediment judicial.

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Administració, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades d'acord amb les fases previstes al plec de prescripcions tècniques.

El contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 18. Revisió de preus

Ateses les característiques d'aquest contracte no es contempla la revisió de preus.

Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Administració designarà un/a responsable del contracte entre el seu personal tècnic. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 20. Condicions essencials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions essencials d'execució:

S'estableixen les següents condicions essencials d'execució:

L'adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatària ho comunicarà a l'Administració i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides a l'apartat de Recursos Humans del Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Condicions d'execució generals:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

El contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Administració qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- e) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost, l'Administració descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin i del TRLCSP. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Administració en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit alt, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ◆ Tornar a l'Administració, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- i) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- 1) L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10% del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.
- 2) La successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat.

Així mateix el contracte es podrà modificar si concorren les circumstàncies establertes en el TRLCSP.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions d'import equivalent al preu que es reclama en l'expedient judicial (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient de mora es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de 5 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a 4 mesos.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les següents responsabilitats i sancions:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 26. Resolució del contracte

Constitueixen causes específiques de resolució del contracte:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de les condicions essencials del contracte.
- e) Les altres establertes legalment per a aquest tipus de contracte.
- f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

Barcelona, 7 de gener del 2016.