

Segona Prova

Primer Exercici

Consisteix a resoldre un dels dos supòsits pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb la gestió documental o la gestió d'un servei d'arxiu. Es facilitarà als aspirants les eines i la documentació complementària necessària per a resoldre'ls.

Supòsit 1

Des de l'entrada en vigor de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú*, els expedients que realitza una administració pública han de ser íntegrament electrònics. Tanmateix, l'adaptació de les diferents administracions a aquest imperatiu legal, està essent desigual. En aquest sentit, la convivència entre expedients electrònics i expedients híbrids és, hores d'ara, una situació molt estesa a l'administració pública. Les organitzacions han de tenir protocols i mecanismes adequats per reconduir aquesta situació i en aquest sentit es planteja aquest supòsit:

Per tal de participar en un procés de selecció de personal, un ciutadà presenta la documentació requerida utilitzant la seua electrònica de l'administració. Malauradament no els presenta tots en format electrònic atès que n'hi ha alguns que no els han pogut obtenir. Al cap d'uns dies presenta la documentació restant en format paper i en un CD, al registre presencial. En aquest cas pràctic mira de resoldre els següents interrogants:

1. Com s'ha d'aplicar la Llei 39/2015, què permet fer i què no, i quina flexibilitat cronològica té als efectes de continuar gestionant expedients híbrids.
2. Com assessoraries i què proposaries al servei de Registre General als efectes de rebre la documentació entregada en paper.
3. Com gestionaries l'existència d'aquest expedient, en part electrònic i en part en paper, a l'interior de l'organització?

Supòsit 2

Una correcta gestió documental permet el compliment dels principis de la llei de transparència i per tant, garanteix l'exercici del dret d'accés dels ciutadans a la informació pública. El dret d'accés es pot veure limitat en aquells casos en què pugui haver conflicte per la vulneració d'altres drets, com el dret a l'honor, la intimitat de les persones i la pròpia imatge, entre d'altres. En aquest sentit, l'exercici del dret d'accés ha d'estar sempre supeditat a la protecció de les dades de caràcter personal.

La recent aprovació del Reglament General de Protecció de Dades, que no precisa transposició al marc jurídic estatal i que per tant és de compliment immediat, modifica l'escenari en el què fins ara les organitzacions garantien la protecció de dades en l'àmbit de l'exercici del dret d'accés a l'administració pública.

Com a responsable de la gestió documental i l'arxiu de la teva organització, formes part de la comissió que s'encarrega de proposar els canvis que cal introduir a nivell organitzatiu i tecnològic, per tal d'adequar-vos al RGPD i en aquest sentit, et demanem que enumeris i descriguis,

1. Quines són les novetats del nou reglament que t'impliquen des del punt de vista de la gestió documental
2. Quines propostes faries als responsables de la teva organització per tal d'adaptar-vos a la nova realitat que sorgeix de l'entrada en vigor de la nova normativa