

INFORME 16/2021

SÍNDIC  
DE GREUGES  
EXERCICI 2019



INFORME 16/2021

**SÍNDIC  
DE GREUGES  
EXERCICI 2019**

---

Edició: octubre de 2021

Document electrònic etiquetat per a persones amb discapacitat visual

Pàgines en blanc inserides per facilitar la impressió a doble cara

Autor i editor:

Sindicatura de Comptes de Catalunya  
Via Laietana, 60  
08003 Barcelona  
Tel. +34 93 270 11 61  
sindicatura@sindicatura.cat  
www.sindicatura.cat

Publicació subjecta a dipòsit legal d'acord amb el que preveu el Reial decret 635/2015, del 10 de juliol

## ÍNDEX

ABREVIACIONS.....	6
1. INTRODUCCIÓ .....	7
1.1. INFORME.....	7
1.1.1. Objecte i abast.....	7
1.1.2. Metodologia .....	7
1.2. ENS FISCALITZAT .....	7
1.2.1. Antecedents.....	7
1.2.2. Activitats i organització .....	9
1.2.3. Treballs de control.....	17
2. FISCALITZACIÓ REALITZADA.....	18
2.1. APROVACIÓ I RETIMENT DE COMPTES .....	18
2.2. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST .....	18
2.2.1. Pressupost d'ingressos .....	20
2.2.2. Pressupost inicial de despeses i modificacions pressupostàries.....	20
2.2.3. Liquidació del pressupost de despeses .....	21
2.3. CONTRACTACIÓ.....	31
2.3.1. Anàlisi del procediment de contractació .....	32
2.3.2. Contractes adjudicats per procediment obert.....	33
2.3.3. Contractes adjudicats per adhesió a un acord marc .....	34
2.3.4. Contractes menors .....	36
2.3.5. Encàrrecs de gestió .....	38
2.4. CONVENIS.....	38
3. CONCLUSIONS .....	39
3.1. OBSERVACIONS.....	39
3.2. RECOMANACIONS.....	40
4. ANNEX.....	41
4.1. CONTRACTES MENORS REVISATS .....	41
4.2. CONVENIS REVISATS .....	43
5. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS .....	44
5.1. AL·LEGACIONS REBUDES .....	44
5.2. TRACTAMENT DE LES AL·LEGACIONS .....	53
APROVACIÓ DE L'INFORME.....	54

## **ABREVIACIONS**

CTTI	Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya
EAC	Estatut d'autonomia de Catalunya
LCSP	Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic
LPGC-2017	Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017
LSG	Llei 24/2009, del 23 de desembre, del Síndic de Greuges
LTBG	Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
RLT	Relació de llocs de treball
RORI	Reglament d'organització i de règim intern del Síndic de Greuges aprovat per Resolució del 29 de desembre del 2010
SAP	Servei d'atenció a les persones

## **1. INTRODUCCIÓ**

### **1.1. INFORME**

#### **1.1.1. Objecte i abast**

La Sindicatura de Comptes, com a òrgan fiscalitzador del sector públic de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent i en compliment del seu Programa anual d'activitats, emet aquest informe de fiscalització limitada relatiu al Síndic de Greuges (també Síndic), corresponent a l'exercici 2019.

La fiscalització limitada ha inclòs la revisió de la Liquidació del pressupost, la revisió de les despeses de personal i la revisió dels contractes i convenis formalitzats durant l'exercici 2019. També ha inclòs la comprovació que durant el període fiscalitzat el Síndic ha desenvolupat la seva activitat d'acord amb la normativa que li és d'aplicació.

Encara que l'àmbit temporal d'aquest informe ha estat l'exercici 2019, quan s'ha considerat necessari per completar el treball, s'ha ampliat a períodes anteriors i posteriors.

Les conclusions de l'informe inclouen les observacions més significatives, els incompliments normatius detectats i les recomanacions sobre millores en la gestió de les activitats desenvolupades per l'entitat en alguns dels aspectes que s'han posat de manifest durant la realització del treball.

#### **1.1.2. Metodologia**

El treball de fiscalització s'ha dut a terme d'acord amb els principis i normes internacionals de fiscalització del sector públic generalment acceptats i ha inclòs totes aquelles proves, de compliment i substantives, que s'han considerat necessàries per obtenir evidències suficients i adients per poder expressar les conclusions que s'exposen en l'informe.

### **1.2. ENS FISCALITZAT**

#### **1.2.1. Antecedents**

L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 1979 (EAC) preveia el nomenament d'un síndic de Greuges per a la defensa dels drets fonamentals i les llibertats públiques dels ciutadans. El 20 de març del 1984 el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei reguladora de la institució, en la qual s'encarregava al Síndic de Greuges la defensa dels drets fonamentals i les llibertats públiques dels ciutadans, i amb aquesta finalitat se li atorgaven facultats de supervisió

sobre l'Administració pública de la Generalitat i sobre els ens locals de Catalunya. L'any 1989 es va modificar la Llei per habilitar el síndic de Greuges a designar un segon adjunt amb l'encàrrec de defensar els drets dels infants.

El juliol del 2006 es va aprovar el nou EAC, que renovava i reforçava la institució del Síndic i li atorgava més competències. Des d'aquell moment, el Síndic té, amb caràcter exclusiu, la funció de protegir i defensar els drets i les llibertats que reconeixen la Constitució i l'EAC. Amb aquesta finalitat supervisa l'activitat de l'Administració de la Generalitat i la dels organismes públics o privats vinculats o que en depenen i la de les empreses privades que gestionen serveis públics o acompleixen activitats d'interès general o universal.

El 23 de desembre del 2009, i en compliment del manament de l'Estatut, es va aprovar la Llei 24/2009, del Síndic de Greuges, com a llei de desplegament bàsic de l'EAC, segons exigeix l'article 62.2 de l'EAC.

La Llei atorga al Síndic de Greuges la condició d'autoritat catalana per a la prevenció de la tortura i d'altres tractes o penes cruels, inhumans o degradants, a l'empara del protocol facultatiu de la Convenció de les Nacions Unides contra la tortura, adoptat per l'Assemblea General de les Nacions Unides mitjançant la Resolució 57/1999, del 18 de desembre del 2002, i ratificat per Espanya el 3 de març del 2006.

D'acord amb l'article 2 de la LSG, el Síndic de Greuges és un òrgan de caràcter unipersonal que gaudeix d'autonomia reglamentària, organitzativa, funcional i pressupostària.

La persona titular de la institució del Síndic de Greuges és elegida pel Parlament. El càrrec rep la denominació de síndic de greuges. El síndic exerceix les seves competències amb imparcialitat, objectivitat i independència.

El Síndic es relaciona amb el Parlament per mitjà de la Comissió del Síndic, constituïda amb aquesta finalitat.

Pel que fa a la comptabilitat, la intervenció, l'autorització de despeses i l'ordenació de pagament, la contractació i l'adquisició de béns i drets, el Síndic de Greuges es regeix pel règim jurídic aplicable al Parlament.

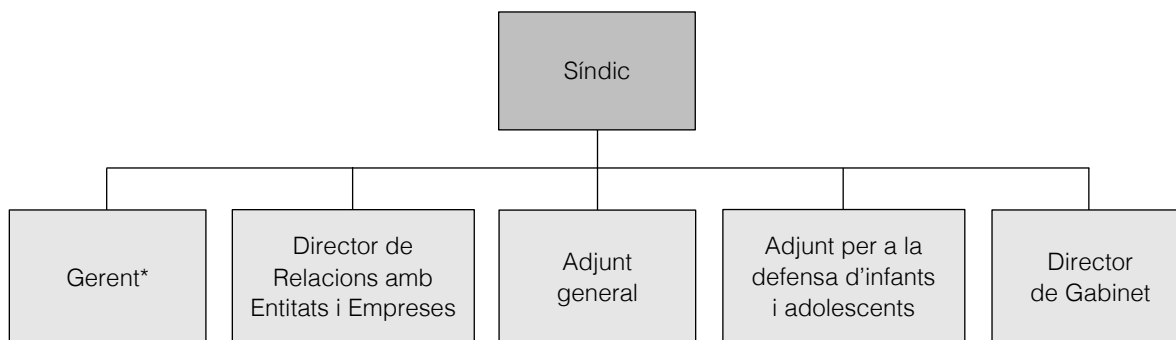
L'àmbit d'actuació del Síndic és el sector públic de Catalunya, integrat per l'Administració de la Generalitat, els ens locals i les universitats públiques, incloent-hi, en tots els casos, els organismes, les entitats vinculades, les fundacions, els consorcis i les empreses públiques que en depenen. També pot actuar sobre les activitats de persones físiques i d'entitats i empreses privades concessionàries de serveis o perceptores de subvencions públiques.



## 1.2.2. Activitats i organització

### 1.2.2.1. Estructura organitzativa

L'organigrama del Síndic de Greuges és el següent:



Font: Elaboració pròpia a partir de la informació de la pàgina web [www.sindic.cat](http://www.sindic.cat).

\* La Resolució del 20 de desembre del 2011 va modificar el Reglament d'organització i de règim intern del Síndic de Greuges i va determinar que totes les referències del text a la Secretaria General o al secretari o secretària general s'entenien referides a la Gerència o gerent, respectivament, amb efectes de l'1 de gener del 2012.

El Reglament d'organització i de règim intern del Síndic de Greuges (RORI) disposa que per a l'acompliment dels seus fins el Síndic de Greuges s'estructura en el síndic, l'adjunt general, l'adjunt per a la defensa dels drets dels infants i dels adolescents, el gerent, el director del Gabinet del Síndic i els directors d'àrees de treball que nomeni el síndic.

### Síndic

El Síndic de Greuges és un òrgan unipersonal elegit pel Parlament entre els ciutadans majors d'edat que compleixin les condicions d'idoneïtat, probitat i professionalitat necessàries per exercir el càrrec.

La persona candidata és elegida pel Ple del Parlament per majoria de tres cinques parts, la presidència del Parlament en proclama l'elecció, que ha de comunicar immediatament a la presidència de la Generalitat, i publicar-ne el nomenament en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El síndic ha de prendre possessió del càrrec davant la Mesa del Parlament.

L'article 10 de la LSG estableix que el síndic és elegit per a un període de nou anys, i no pot ser reelegit per al mandat immediatament posterior. Rafael Ribó va ser elegit l'1 de març del 2010.

L'1 de març del 2019 la Presidència del Parlament va declarar vacant el càrrec de síndic per haver acabat el període de nou anys de mandat i va disposar que el titular seguiria exercint

les seves funcions fins al nomenament del seu successor. En la data d'aprovació d'aquest informe, aquesta situació continuava vigent.

L'article 12 de la LSG recull que el síndic és inviolable, inamovible i només pot ésser retingut o detingut, de conformitat amb el que estableix la normativa aplicable, en cas de delictes flagrants.

En l'exercici de les seves competències, el síndic actua amb imparcialitat, objectivitat i independència. Les principals competències del síndic estan recollides en l'article 4 de la LSG i són les següents:

- a) Investigar i resoldre les queixes que se li presentin i les actuacions que tramiti d'ofici.
- b) Sol·licitar als òrgans de les administracions, si escau, en el marc d'una investigació, la realització d'auditories i d'inspeccions internes.
- c) Vetllar perquè les administracions garanteixin el dret a una bona administració i el dret a accedir en condicions d'igualtat als serveis públics i als serveis econòmics d'interès general.
- d) Portar a terme estudis de caràcter general sobre el funcionament de les administracions.
- e) Elaborar informes sobre el compliment de les resolucions adoptades.
- f) Elaborar informes en relació amb matèries de la seva competència.
- g) Sol·licitar dictamen al Consell de Garanties Estatutàries en els supòsits que determini l'EAC.
- h) Suggestir o recomanar, com a resultat d'un procediment d'investigació, l'aprovació d'una disposició normativa o la modificació d'aquelles normes vigents.
- i) Promoure la conciliació dins del seu àmbit d'actuació, i portar a terme, si escau, dins el seu àmbit d'actuació, funcions de mediació.
- j) Atendre les consultes que li siguin formulades, per les persones, les entitats o les institucions legitimades.

### **Adjunt general**

El síndic, amb la conformitat prèvia de la comissió parlamentària corresponent, pot designar una persona de capacitat i competència tècniques provades per ocupar el càrrec d'adjunt general, a qui són aplicables les condicions d'elegibilitat i les incompatibilitats corresponents al síndic.

L'adjunt general ha de col·laborar amb el síndic en les tasques que aquest li encomani, substituir-lo en cas d'absència i assumir les funcions que d'acord amb la llei li delegui. El 22 de juny del 2015 Jaume Saurà Estapa va ser nomenat adjunt general.

### **Adjunt general per a la defensa dels drets dels infants i dels adolescents**

L'adjunt general per a la defensa dels drets dels infants i dels adolescents assisteix el síndic en l'exercici de les competències relatives a la protecció i la defensa dels drets dels infants

i dels adolescents establerts per la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de l'infant i per la legislació sobre la infància i l'adolescència.

El 25 de març del 2010 Maria Jesús Larios Paterna va ser nomenada adjunta general per a la defensa dels drets dels infants i dels adolescents.

### **Gerent**

La Resolució del 20 de desembre del 2011 va modificar el RORI del Síndic de Greuges per determinar que totes les referències del text a la Secretaria General s'entenen referides al gerent amb efectes de l'1 de gener del 2012.

L'1 de gener del 2021, mitjançant resolució, el síndic va delegar en el gerent funcions en matèria de contractació, de gestió econòmica i de personal.

El gerent és el responsable de l'administració interna en els àmbits dels recursos humans, contractació administrativa, gestió econòmica, serveis generals i de suport, i de l'assessorament jurídic sobre aquestes matèries. També s'ocupa de les àrees d'administració pública i drets, immigració, relacions laborals i pensions i transparència.

Des del 20 de desembre del 2011 fins al 19 d'octubre del 2020, Mar Molinas Sans va ocupar la gerència. El 20 d'octubre del 2020 Joan Anton Montesinos Bernabé va ser nomenat gerent.

### **Directors d'àrea**

Els directors d'àrea s'encarreguen de dirigir, planificar i controlar les matèries o les actuacions assignades a la seva àrea. Per l'exercici 2019 hi havia un únic director d'àrea, el director de relacions amb entitats i empreses.

El director de relacions amb entitats i empreses, per delegació del síndic, té les funcions següents:

- a) Dur a terme les relacions amb les empreses privades.
- b) Promoure i dur a terme les relacions amb entitats i associacions.
- c) Dirigir, planificar i coordinar les matèries de medi ambient, urbanisme, habitatge, consum, salut, relacions laborals i pensions i tributs.

El nom de la plaça publicada en l'organigrama –director de relacions amb entitats i empreses– no coincideix amb el nom de la plaça que es va assignar –director de consum i territori– quan es va fer el nomenament de la persona que la va ocupar.

El 7 de setembre del 2010 Francesc Vendrell Bayona va ser nomenat director de consum i territori. El 18 de juny del 2020 va cessar del seu càrrec. A la data de finalització del treball de camp la plaça està vacant.

### **Director de Gabinet**

El director de Gabinet té les funcions de dirigir, planificar i controlar els treballs adscrits al Gabinet del Síndic; dur a terme la direcció de la política comunicativa i la interlocució amb els mitjans de comunicació (premsa, ràdio i televisió) i supervisar la tasca que portin a terme en aquest àmbit els llocs de treball que en depenen; coordinar les tasques de relacions exteriors i de cooperació, de relacions institucionals i de relacions amb altres defensors i *ombudsman*; dirigir, planificar i coordinar la matèria de serveis socials.

El 25 de març del 2010 Judith Macaya Alsina va ser nomenada directora de Gabinet.

### **Consell de Direcció**

El Consell de Direcció es crea pel RORI com a òrgan de consulta i d'assessorament del Síndic de Greuges en totes les matèries d'organització i de funcionament de la institució, està presidit pel síndic i integrat per l'adjunt general, l'adjunt per a la defensa dels drets dels infants i els adolescents, el gerent, el director de relacions amb entitats i empreses i el director de Gabinet.

El Consell de Direcció es reuneix sempre que el síndic ho estimi necessari. Les reunions del Consell queden registrades a l'agenda pública de la institució, a la pàgina web.

Durant el 2019, el Consell de Direcció va mantenir un total de quaranta-tres reunions, amb periodicitat setmanal.

#### **1.2.2.2. Activitat del Síndic de Greuges**

L'activitat principal que desenvolupa el Síndic de Greuges consisteix a atendre les queixes de totes les persones que se senten desamparades davant l'actuació o la manca d'actuació de les administracions; atendre les consultes i investigar els actes en què l'activitat o la inactivitat atribuïble a les administracions, els organismes, les empreses o les persones, puguin haver vulnerat drets o llibertats constitucionals o estatutaris.

El circuit per tractar les actuacions del Síndic es resumeix en els passos següents:

- Registre d'entrada
- Classificació per matèries i tramitació de l'expedient
- Resolució amb la conclusió a què s'ha arribat

Per validar el circuit de control intern relatiu a les queixes, actuacions d'ofici i consultes

rebudes s'ha seleccionat, a criteri de l'auditor, una mostra aleatòria de queixes, d'actuacions d'ofici i de consultes presentades al Síndic. De la revisió del circuit no es desprenen incidències.

### **Registre d'entrada**

El Síndic ha de registrar les queixes i les sol·licituds d'actuació que se li presentin, acusar-ne la recepció, acordar-ne l'admissió o inadmissió a tràmit i comunicar als interessats la decisió presa. En cas d'inadmissió, la resolució ha de ser motivada.

Les queixes i les sol·licituds d'actuació d'ofici han d'especificar la vulneració de drets o llibertats constitucionals o estatutaris que es denuncia.

Durant els anys 2018 i 2019 no es van admetre 485 i 448 queixes, respectivament.

### **Classificació per matèries i tramitació de l'expedient**

Una vegada entrada aquesta informació el personal del Servei d'Atenció a les Persones (SAP) s'encarrega de classificar-la per matèries amb els ítems establerts en l'aplicació informàtica SINCAT i assigna un tècnic tramitador a aquests expedients.

El tècnic tramitador analitza la informació rebuda i valora si necessita més informació o la justificació de la situació de la persona interessada o de l'Administració objecte de la queixa o consulta.

### **Resolució amb la conclusió a què s'ha arribat**

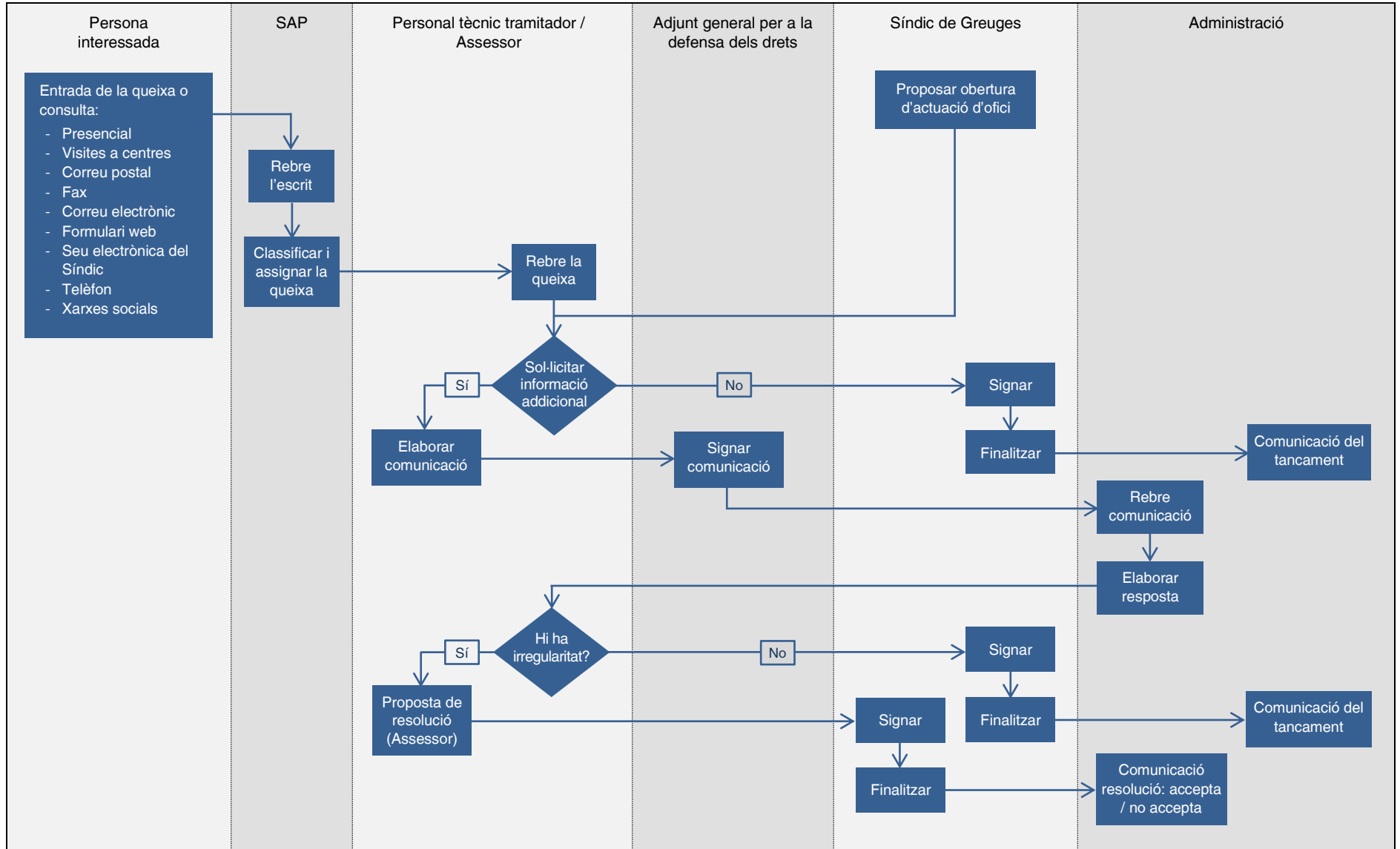
El Síndic de Greuges finalitza els procediments d'investigació per mitjà d'una resolució motivada, que ha d'indicar si en els actes investigats s'ha apreciat o no vulneració de drets o llibertats constitucionals o estatutaris.

L'Administració, per escrit, respon i informa del següent:

- Si accepta totalment la resolució.
- Si accepta parcialment la resolució.
- Si no accepta la resolució. En aquest cas i, d'acord amb la Llei del Síndic, s'ha d'incloure en l'Informe Anual tant l'Administració que no l'ha acceptat, com els motius pels quals no l'ha acceptat.

A continuació es detalla gràficament el circuit de les queixes, actuacions d'ofici i consultes rebudes i tramitades per la institució:

**Diagrama 1. Circuit de les queixes, actuacions d'ofici i consultes rebudes pel Síndic de Greuges**



Font: Elaboració pròpia a partir de la informació facilitada pel Síndic de Greuges.

**Evolució de l'activitat del Síndic dels exercicis 2018 i 2019**

L'evolució de l'activitat del Síndic és la següent:

**Quadre 1. Evolució de les activitats tramitades i finalitzades. Exercicis 2018 i 2019**

Actuacions	Actuacions no finalitzades el 2018 (A)	Actuacions iniciades el 2019 (B)	Actuacions tramitades el 2019 (C)=(A+B)	Actuacions finalitzades el 2019 (D)	Actuacions pendents de finalitzar el 2019 (E)=(C-D)
Nombre de queixes	6.346	10.543	16.889	12.331	4.558
Nombre d'actuacions d'ofici	361	265	626	457	169
Nombre de consultes	-	8.843	8.843	8.843	-
<b>Total</b>	<b>6.707</b>	<b>19.651</b>	<b>26.358</b>	<b>21.631</b>	<b>4.727</b>

Font: Elaboració pròpia a partir de la informació facilitada pel Síndic de Greuges.

**Detall de l'activitat del Síndic dels exercicis 2018 i 2019**

En el quadre següent es detalla el nombre d'actuacions iniciades i tramitades.

**Quadre 2. Nombre d'actuacions iniciades i tramitades. Exercicis 2018 i 2019**

Actuacions	Actuacions iniciades el 2018	Actuacions tramitades el 2018	Actuacions iniciades el 2019	Actuacions tramitades el 2019
Nombre de queixes	10.495	15.375	10.543	16.889
Nombre d'actuacions d'ofici	267	635	265	626
Nombre de consultes	9.987	9.987	8.843	8.843
<b>Total</b>	<b>20.749</b>	<b>25.997</b>	<b>19.651</b>	<b>26.358</b>

Font: Elaboració pròpia a partir de la informació facilitada pel Síndic de Greuges.

L'evolució del nombre d'actuacions entre un exercici i un altre depèn del context social, polític i econòmic.

El detall de les queixes iniciades durant l'exercici 2019, per tipus de persona, és el següent:

**Quadre 3. Queixes iniciades durant l'exercici 2019 per tipus de persona**

Tipologia de persona	Nombre	Percentatge
Persona física	9.979	94,7
Persona jurídica	468	4,4
Administració	81	0,8
Defensors del poble locals ( <i>ombudsman</i> )	5	0,0
Centres de referència	10	0,1
<b>Total</b>	<b>10.543</b>	<b>100,0</b>

Font: Elaboració pròpia a partir de la informació facilitada pel Síndic de Greuges.

Durant l'exercici 2019 el 94,7% de les queixes van ser presentades per persones físiques i un 5,3% per persones jurídiques, principalment entitats sense ànim de lucre.

A continuació es detalla l'estat de situació de les queixes i actuacions d'ofici pels exercicis 2018 i 2019.

**Quadre 4. Estat de situació de les queixes i actuacions d'ofici**

Estat de situació	31.12.2018	31.12.2019
En tramitació	6.707	4.727
Finalitzades	9.347	12.788
<b>Total</b>	<b>16.054</b>	<b>17.515</b>

Font: Elaboració pròpia a partir de la informació facilitada pel Síndic de Greuges.

En l'exercici 2019 el 73% de les queixes i actuacions d'ofici tramitades es van finalitzar.

A continuació es detalla el nombre d'actuacions finalitzades, per tipus de conclusió:

**Quadre 5. Detall de les actuacions finalitzades**

Tipus de conclusió de les actuacions	31.12.2018	31.12.2019
Irregularitat de l'Administració	3.851	6.304
No irregularitat de l'Administració	3.530	3.772
Desistiment per persones legitimades	997	878
Trasllat de la queixa a altres institucions	484	1.386
Queixes no admeses	485	448
<b>Total</b>	<b>9.347</b>	<b>12.788</b>

Font: Elaboració pròpia a partir de la informació facilitada pel Síndic de Greuges.

En l'exercici 2019 s'ha detectat alguna irregularitat en l'actuació de l'Administració en un 49,3% dels casos (6.304), de les 12.788 actuacions finalitzades.

Les actuacions amb irregularitat poden finalitzar amb resolució del síndic, en la qual recomana a l'Administració que corregeixi el fet investigat. En la resta d'actuacions, 2.378, el tema s'ha solucionat sense que fos necessària una resolució del Síndic; és a dir, l'Administració ha corregit l'actuació, un cop el síndic ha informat del problema.

El detall del nombre d'actuacions finalitzades amb resolució durant els exercicis 2018 i 2019 és el següent:

**Quadre 6. Nombre d'actuacions finalitzades amb resolució**

Resolucions	2018	2019
Acceptades	1.285	3.567
Acceptades parcialment	446	307
No acceptades	44	52
<b>Total</b>	<b>1.775</b>	<b>3.926</b>

Font: Elaboració pròpia a partir dels informes anuals del Síndic de Greuges 2019 i 2018.



El 90,9% de les actuacions finalitzades amb resolució han estat acceptades totalment per l'Administració.

A més de les activitats comentades anteriorment el Síndic pot fer estudis i elaborar informes en relació amb matèries de la seva competència. El Síndic complementa l'informe anual d'activitats amb tres informes més que la institució presenta al Parlament anualment i altres informes monogràfics de caràcter extraordinari sobre temàtiques concretes.

Els tres informes anuals presentats al Parlament, esmentats anteriorment, són:

- Informe sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Informe sobre els drets de l'infant
- Informe del mecanisme català per a la prevenció de la tortura.

### 1.2.3. Treballs de control

Segons l'article 101.3 del RORI la gestió de la comptabilitat del Síndic correspon a la Gerència sota el control de l'interventor o interventora.

L'article 100 del RORI estableix que l'activitat econòmica del Síndic està sotmesa a un control intern posterior de caràcter permanent. Per a l'exercici 2019 l'òidora de comptes del Parlament va exercir el control intern posterior de caràcter permanent, el resultat del qual es recull en els informes periòdics corresponents als quatre trimestres de l'exercici segons les dades que es detallen a continuació:

**Quadre 7. Informes de control intern posterior de caràcter permanent. Exercici 2019**

Trimestre	Informe provisional	Al·legacions del Síndic de Greuges	Informe definitiu
Gener-març	30.05.2019	18.06.2019	25.06.2019
Abril-juny	30.09.2019	18.10.2019	25.10.2019
Juliol-setembre	21.11.2019	05.12.2019	17.12.2019
Octubre-desembre	03.03.2020	11.03.2020	20.03.2020

Font: Òidoria de Comptes i Tresoreria del Parlament de Catalunya.

Els informes de control intern posterior de caràcter permanent van presentar observacions que s'han tingut en compte en aquest informe elaborat per la Sindicatura de Comptes, tot i que les conclusions expressades en aquest informe de fiscalització són responsabilitat de la Sindicatura.

## **2. FISCALITZACIÓ REALITZADA**

### **2.1. APROVACIÓ I RETIMENT DE COMPTES**

El Síndic de Greuges es configura com un servei de la secció pressupostària del Parlament separat i independent, no presenta comptes anuals i el seu pressupost s'integra en el pressupost de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per tant no es pot analitzar la seva situació patrimonial ni el resultat econòmic patrimonial.

L'article 87.1 de la LSG disposa que el Síndic ha d'elaborar el projecte de pressupost, que ha de ser sotmès a l'aprovació del Parlament. Un cop aprovat, s'ha de trametre al Govern perquè l'incorpori en el projecte de llei de pressupostos de la Generalitat. El 25 de setembre del 2018 el Síndic va presentar el projecte de pressupost dins el termini establert en la norma per elaborar els pressupostos de la Generalitat.

L'article 51.5 de la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (LPGC-2017), prorrogada per a l'exercici 2018 i el 2019, estableix que el Síndic ha de presentar al departament competent en matèria de pressupostos la informació economicofinancera necessària només a l'efecte de facilitar el procés de consolidació de l'execució pressupostària de tot el sector públic de la Generalitat.

L'article 87.2 de la LSG estableix que el Síndic ha de presentar al Parlament la Liquidació del pressupost de la institució dins els tres mesos següents al tancament de l'exercici pressupostari. El Síndic va presentar la Liquidació del pressupost de l'exercici 2019 el 27 de març del 2020 dins del termini establert en la normativa.

Segons l'article 64 de la LSG el Síndic ha de presentar anualment al Parlament, en el termini de trenta dies a comptar de l'inici del segon període ordinari de sessions, un informe sobre les actuacions de la institució. Aquest informe és objecte de debat parlamentari, en Comissió i en Ple, amb la intervenció del síndic, d'acord amb el procediment que estableix el Reglament del Parlament. L'Informe anual de l'exercici 2019 es va lliurar al Parlament el 17 de febrer del 2020 dins del termini establert.

### **2.2. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST**

La LPGC-2017 va aprovar els pressupostos de la Generalitat per al 2017, dels quals formava part, entre d'altres, com a servei pressupostari, el pressupost del Síndic de Greuges, per un total de 6,28 M€. Atesa la situació de pròrroga pressupostària per als exercicis 2018 i 2019 el pressupost del Síndic de Greuges per a l'exercici 2019 coincideix amb l'aprovat per a l'exercici 2017.

A continuació es presenta la Liquidació del pressupost de despeses de l'exercici 2019 presentada pel Síndic de Greuges al Parlament, i la presentada per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya a la Sindicatura dins del Compte general de la Generalitat de Catalunya.

**Quadre 8. Liquidació del pressupost de despeses presentada pel Síndic de Greuges. Exercici 2019**

Servei pressupostari	Crèdits pressupostaris			Crèdits definitius (D)=(A+B-C)	Autoritzacions	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes	Pagaments
	Crèdits inicials (A)	Modificacions						
		Altes (B)	Baixes (C)					
Síndic de Greuges	6.281.093,03	481.145,74	471.655,63	6.290.583,14	6.242.316,45	6.242.316,45	6.242.316,45	6.186.910,48
<b>Total</b>	<b>6.281.093,03</b>	<b>481.145,74</b>	<b>471.655,63</b>	<b>6.290.583,14</b>	<b>6.242.316,45</b>	<b>6.242.316,45</b>	<b>6.242.316,45</b>	<b>6.186.910,48</b>

Imports en euros.

Font: Síndic de Greuges.

19

**Quadre 9. Liquidació del pressupost de despeses presentada per la Intervenció General. Exercici 2019**

Servei pressupostari	Crèdits pressupostaris			Autoritzacions	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes (D)	Pagaments (E)	Obligacions pendents de pagament a 31 de desembre (F)=(D-E)	Romanents de crèdit (G)=(C-D)
	Crèdits inicials (A)	Modificacions (B)	Crèdits definitius (C)=(A+B)						
Síndic de Greuges	6.281.093,03	-	6.281.093,03	6.281.093,03	6.281.093,03	6.281.093,03	3.407.208,58	2.873.884,45	-
<b>Total</b>	<b>6.281.093,03</b>	<b>-</b>	<b>6.281.093,03</b>	<b>6.281.093,03</b>	<b>6.281.093,03</b>	<b>6.281.093,03</b>	<b>3.407.208,58</b>	<b>2.873.884,45</b>	<b>-</b>

Imports en euros.

Font: Intervenció de la Generalitat de Catalunya.

De la revisió de les liquidacions presentades pel Síndic de Greuges i per la Intervenció General de la Generalitat a la Sindicatura, s'observa el següent:

- El Síndic de Greuges no va informar el departament competent en matèria de pressupostos de les modificacions de crèdits realitzades durant l'exercici 2019, fet que incompleix l'article 51.3 de la LPGC-2017.

La liquidació presentada per la Intervenció no recull les diferents tipologies de modificacions pressupostàries realitzades pel Síndic de Greuges durant l'exercici 2019 i analitzades en l'apartat 2.2.2 d'aquest informe.

### 2.2.1. Pressupost d'ingressos

El Síndic de Greuges és un servei de la secció pressupostària del Parlament. Tot i no disposar de pressupost d'ingressos, sí que disposa dels recursos econòmics que es consignen en els pressupostos generals de la Generalitat.

L'exercici 2019 el Síndic de Greuges tenia previst ingressar 6,28 M€. En aquest període es van fer efectives transferències del Departament d'Economia i Coneixement a càrrec del pressupost corrent de l'exercici 2019 per 3,41 M€, que suposen un 54,4% de la quantitat prevista, i transferències a càrrec d'exercicis anteriors per 2,87 M€.

### 2.2.2. Pressupost inicial de despeses i modificacions pressupostàries

El pressupost inicial de despeses i les seves modificacions pressupostàries es desglossen a continuació:

**Quadre 10. Crèdits inicials i modificacions de crèdits**

Capítol	2019				
	Crèdits inicials	Transferències		Generació de crèdit	Crèdits definitius
		Altes	Baixes		
1. Remuneracions del personal	5.442.450,03	314.957,95	(250.930,11)	-	5.506.477,87
2. Despeses corrents de béns i serveis	745.450,00	154.697,68	(177.725,52)	9.490,11	731.912,27
4. Transferències corrents	13.000,00	-	-	-	13.000,00
6. Inversions reals	72.193,00	2.000,00	(37.000,00)	-	37.193,00
8. Variació d'actius financers	8.000,00	-	(6.000,00)	-	2.000,00
<b>Total</b>	<b>6.281.093,03</b>	<b>471.655,63</b>	<b>(471.655,63)</b>	<b>9.490,11</b>	<b>6.290.583,14</b>

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la Liquidació del pressupost.

L'1 de juny i el 24 de desembre del 2019 el Síndic va tramitar dos expedient de transferències de crèdit per 141.500 € per dotar subpartides d'una mateixa aplicació del pressupost i per 315.155 € entre diverses partides del capítol 1 amb bosses de vinculació dins del capítol.

La Sindicatura considera que per realitzar aquests moviments entre partides amb bosses de vinculació definides en l'article 4 de la LPGC-2017 i traspassos entre subpartides d'una mateixa aplicació del pressupost no era necessari tramitar un expedient de modificació de crèdit.

El Síndic de Greuges va tramitar dues generacions de crèdit, per 7.433 € i 2.057 €, corresponents a devolucions per despeses pressupostàries de naturalesa financera, assegurances i indemnitzacions per retards en vols d'avió.

Les modificacions de crèdit no van ser comunicades al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, tal com s'indica en l'article 51.3 de la LPGC-2017.

### 2.2.3. Liquidació del pressupost de despeses

A continuació es presenta la Liquidació del pressupost de despeses de l'exercici 2019 per capítols pressupostaris. Als efectes comparatius s'hi ha afegit la liquidació corresponent a l'exercici 2018.

**Quadre 11. Liquidació del pressupost de despeses**

Capítol	2019			2018		
	Crèdits inicials	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Crèdits inicials	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes
1. Remuneracions del personal	5.442.450,03	5.506.477,87	5.506.477,87	5.442.450,03	5.881.184,14	5.778.994,91
2. Despeses corrents de béns i serveis	745.450,00	731.912,27	692.189,43	745.450,00	746.717,81	663.834,07
4. Transferències corrents	13.000,00	13.000,00	7.800,00	13.000,00	13.000,00	8.240,39
6. Inversions reals	72.193,00	37.193,00	35.849,15	72.193,00	72.193,00	39.778,26
8. Variació d'actius financers	8.000,00	2.000,00	-	8.000,00	8.000,00	-
<b>Total</b>	<b>6.281.093,03</b>	<b>6.290.583,14</b>	<b>6.242.316,45</b>	<b>6.281.093,03</b>	<b>6.721.094,95</b>	<b>6.490.847,63</b>

Imports en euros.

Font: Liquidació del pressupost del Síndic de Greuges.

El percentatge d'execució del pressupost de despeses va ser del 99,2% per a l'exercici 2019. El total d'obligacions reconegudes durant l'exercici 2019 va ser de 6,24 M€, que

representa una disminució del 3,8% respecte a l'exercici 2018. La despesa més significativa correspon a les remuneracions del personal, que van suposar un 88,2% del total. Les despeses corrents de béns i serveis van assolir l'11,1%. La resta de despeses van constituir el 0,7%. Les despeses més importants d'aquestes darreres van ser les d'inversió en aplicacions informàtiques.

### 2.2.3.1. Remuneracions del personal

En el quadre següent es desglossa el total de les remuneracions del personal per articles pressupostaris pels exercicis 2018 i 2019.

**Quadre 12. Remuneracions del personal**

Article	2019			2018		
	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments efectius	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments efectius
10. Alts càrrecs	359.624,22	359.624,22	359.624,22	404.348,02	379.447,14	379.447,14
11. Personal eventual	1.928.317,86	1.928.317,86	1.928.317,86	2.131.697,87	2.054.409,52	2.054.409,52
12. Personal funcionari	2.279.999,57	2.279.999,57	2.279.999,57	2.436.001,66	2.436.001,66	2.436.001,66
16. Assegurances i cotitzacions socials	938.536,22	938.536,22	938.536,22	909.136,59	909.136,59	909.136,59
<b>Total</b>	<b>5.506.477,87</b>	<b>5.506.477,87</b>	<b>5.506.477,87</b>	<b>5.881.184,14</b>	<b>5.778.994,91</b>	<b>5.778.995,91</b>

Imports en euros.

Font: Liquidació del pressupost del Síndic de Greuges.

El total d'obligacions reconegudes en el capítol 1, Remuneracions del personal, va ser de 5,51 M€, un 88,2% de les obligacions reconegudes del total del pressupost de 6,24 M€. El nivell de pagament i el percentatge d'execució del pressupost del capítol 1 va ser d'un 100%. Les obligacions reconegudes de despeses de personal van disminuir en un 4,7% respecte a l'exercici anterior, com a conseqüència del retorn de la paga extra durant l'exercici 2018. Les despeses en personal funcionari són les que més van disminuir, en un 6,4% respecte a l'exercici 2018.

La disposició addicional desena de la LPGC-2017, prorrogats per al 2019, disposa que el Síndic de Greuges, dins l'àmbit de la seva autonomia, ha d'aplicar mesures en matèria de despeses de personal amb un impacte econòmic equivalent a les mesures establertes pel títol III per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Durant l'exercici 2019 el personal del Síndic de Greuges no va percebre cap complement retributiu corresponent a productivitat, ajut alimentari i aportació a plans de pensions, que

impliqués l'aplicació de mesures en matèria de despeses de personal establertes en la disposició esmentada anteriorment.

Segons l'article 86.5 de la LSG i l'article 12.1 del RORI el personal al servei del Síndic es regeix per la LSG, pel RORI, per altres normes aprovades pel Síndic i, supletòriament, pels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. El personal laboral es regeix pel RORI, per la legislació laboral i pel conveni col·lectiu aplicable.

El síndic pot dictar instruccions internes en matèria de personal i de funcionament i règim intern de la institució, tal com estableix l'article 85.2 de la LSG.

Als funcionaris interins i al personal eventual se'ls aplica, per analogia, el règim estatutari propi dels funcionaris de carrera, d'acord amb la condició respectiva.

### **Relació de llocs de treball i plantilla**

El personal al servei del Síndic de Greuges pot ser funcionari de carrera, funcionari interí, personal eventual i personal laboral.

L'article 86.1 de la LSG disposa que el síndic, després d'haver-ne donat coneixement a l'òrgan del Parlament competent en matèria de personal, ha d'aprovar l'estructura organitzativa i la Relació de llocs de treball (RLT) del personal al seu servei. Aquesta relació ha d'incloure els llocs reservats al personal eventual i les funcions assignades a aquests llocs.

El 26 de maig del 2009 va ser aprovada l'RLT del personal del Síndic de Greuges i mitjançant resolucions del síndic va ser modificada per adequar-la als canvis organitzatius produïts en la institució durant els darrers anys. El 20 de setembre del 2019 el Síndic de Greuges va modificar quatre places de l'RLT, amb efectes administratius i econòmics de l'1 d'octubre.

L'RLT del Síndic de Greuges consta de setanta-vuit dotacions, repartides en cinquanta places de personal funcionari i vint-i-vuit places de personal eventual, un 35,9% del total.

El sistema de provisió de les cinquanta places de personal funcionari és el següent: trenta-vuit per concurs oposició, el 76,0% del total de places; deu places per concurs específic, el 20,0%, i dues places per lliure designació, el 4,0%.

La modificació de l'RLT del 20 de setembre del 2019 es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* tal com estableix l'article 30 del RORI, el 20 i el 22 de gener del 2020, respectivament.

A continuació es presenta l'RLT, el detall de la plantilla dels exercicis 2018 i 2019 del Síndic de Greuges i l'annex de personal dels pressupostos de la Generalitat:

**Quadre 13. Relació de llocs de treball, annex de personal i detall de la plantilla dels exercicis 2018 i 2019**

Concepte	Relació de llocs de treball	Annex de personal	Places ocupades
Alts càrrecs	-	3	3
Personal eventual	28	27	24
Personal funcionari	50	47	46
<b>Total personal</b>	<b>78</b>	<b>77</b>	<b>73</b>

Xifres en unitats.

Font: Elaboració pròpia a partir de la informació facilitada pel Síndic de Greuges.

Durant l'exercici 2019 no hi va haver altes ni baixes de personal. La tipologia del personal de la plantilla correspon en un 64,1% a personal funcionari i el personal eventual representa un 35,9%. El personal funcionari està format per onze funcionaris de carrera, un 15,1%, i trenta-cinc funcionaris interins, un 76,1% del total del personal.

En relació amb el personal funcionari cal posar de manifest l'elevat índex de temporalitat; el 76,1% de les places estan ocupades per funcionaris interins. El personal interí porta més de vint anys sense poder accedir a una plaça de funcionari de carrera, ja que el darrer procés de selecció es va fer l'any 1998.

### **Retribucions del personal**

Les retribucions del personal del Síndic inclouen retribucions bàsiques i complementàries. El personal té dret a percebre dues pagues extraordinàries l'any, que es perceben els mesos de juny i desembre. L'import de cadascuna és el d'una mensualitat íntegra.

L'article 3.2 del Reial decret llei 24/2018, del 21 de desembre, de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, va establir per al 2019 un increment retributiu de fins a un màxim del 2,25% respecte de les retribucions de l'exercici 2018 per al personal al servei del sector públic, i habilitava amb caràcter bàsic totes les administracions perquè ho fessin.

L'Acord del Consell de Ministres del 21 de juny del 2019 va aprovar l'increment addicional del 0,25% de les retribucions del personal al servei del sector públic, a partir de l'1 de juliol del 2019.

El síndic va aprovar dues resolucions, la primera l'11 de gener del 2019, d'aplicació de l'increment retributiu del 2,25% i la segona del 15 de juliol del 2019, per l'increment retributiu addicional del 0,25% i l'aplicació d'aquests increments a les taules salarials de l'exercici 2019.



### **Alts càrrecs**

L'article 10, Alts càrrecs, inclou les retribucions del síndic, l'adjunt general i l'adjunt general per a la defensa dels drets dels infants i dels adolescents. Les obligacions reconegudes de l'article 10, van disminuir un 5,2% respecte a les de l'exercici anterior, com a conseqüència de la recuperació, el setembre del 2018, del 50% de la paga extraordinària del mes de desembre del 2013 i del 50% de la paga extraordinàries dels mesos de juny i de desembre del 2014.

En la revisió dels expedients de personal dels tres alts càrrecs no s'ha observat cap incidència.

### **Personal eventual**

El personal eventual al servei del Síndic és designat i destituït lliurement pel síndic. Quan el síndic de greuges cessa en el càrrec, el personal eventual continua exercint el càrrec en funcions fins que el nou síndic, en el termini d'un mes a comptar de la data de presa de possessió, n'acorda la destitució o la ratificació.

El síndic pot determinar el nombre de llocs de treball pel personal eventual, les seves característiques i les retribucions dins dels crèdits pressupostaris.

L'exercici 2019 les obligacions reconegudes de l'article 11, Personal eventual, van disminuir en un 6,1% com a conseqüència de la recuperació durant el 2018 del 50% de la paga extraordinària del mes de desembre del 2013 i del 50% de les pagues extraordinàries dels mesos de juny i de desembre del 2014.

Les places ocupades per personal eventual corresponen a llocs de confiança i assessorament, concretament són les places de la gerència, del director de gabinet, del director d'àrea i dels assessors.

En la revisió de sis expedients del personal eventual, escollits segons el criteri de l'auditor, no s'ha observat cap incidència.

### **Personal funcionari**

El 2019 les obligacions reconegudes de l'article 12, Personal funcionari, van disminuir un 6,4% respecte a l'exercici anterior com a conseqüència de la recuperació durant el 2018 de part de la paga extra del 2013 i del 2014.

La Sindicatura va revisar tres expedients de personal funcionari i onze expedients de personal funcionari interins, escollits segons el criteri de l'auditor.

En la revisió d'aquests expedients no s'ha observat cap incidència.

## **Altres aspectes de personal**

### **a) Jornada laboral i control horari**

Segons l'article 58 del RORI el síndic aprova la jornada de treball, tant l'ordinària com l'específica de determinats llocs o unitats, el seu repartiment setmanal i l'horari de treball, a proposta de la Comissió de Règim Intern i un cop escoltat el Consell de Personal.

La jornada ordinària de treball és de trenta-set hores i trenta minuts en còmput setmanal. En el període comprès entre l'1 de juny i el 15 de setembre, ambdós inclosos, la jornada ordinària és de trenta-cinc hores en còmput setmanal.

El Síndic de Greuges té un programa per gestionar el control horari del seu personal. S'ha revisat el control horari mitjançant una mostra de sis treballadors a criteri de l'auditor del mes de febrer i del resultat de la revisió no s'ha observat cap incidència.

### **b) Incompatibilitats del personal del Síndic de Greuges**

L'article 74 del RORI preveu que el règim d'incompatibilitats aplicable al personal està subjecte al mateix règim que estableix la llei per al síndic.

El personal al servei del Síndic no pot compatibilitzar les seves funcions en aquesta institució amb un altre lloc de treball en una altra administració o institució. En canvi, sí que pot ocupar un altre lloc de treball, tant en el sector públic com en el privat, fent funcions de docència, recerca i assessorament, sempre que no interfereixin en la dedicació deguda al Síndic.

En la revisió dels expedients de personal s'ha verificat aquest aspecte i no s'ha observat cap incidència.

### **c) Declaració d'activitats i declaració patrimonial i d'interessos dels alts càrrecs**

L'article 11 de la LSG preveu que el síndic ha de presentar al Parlament la declaració de les activitats professionals, mercantils, industrials o laborals que poden ser causa d'incompatibilitat, o bé la declaració que no exerceix cap activitat considerada incompatible amb el càrrec. Així mateix ha de formular la declaració de béns patrimonials, en la qual ha de detallar tots els béns, els drets i les obligacions de què sigui titular. El síndic ha d'adjuntar a aquesta segona declaració còpies de la darrera declaració de l'Impost sobre la renda de les persones físiques i de l'Impost sobre el patrimoni o bé ha d'autoritzar el Parlament perquè pugui obtenir aquestes dades directament de l'Administració tributària.

El 2019 cap alt càrrec del Síndic de Greuges de Catalunya compatibilitzava el seu lloc de treball a la institució amb una altra activitat externa o lloc de treball.

Tots els alts càrrecs van presentar la declaració d'activitats i la declaració de béns patrimonials, que està publicada a la seu electrònica de la institució per donar compliment a l'article 56.2 de la LTBG.

#### **d) Codi de conducta dels alts càrrecs**

L'article 55.3 de la LTBG, estableix que les institucions públiques incloses en l'article 3.1 han d'elaborar un codi de conducta dels seus alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació d'acord amb els quals han d'actuar.

El 28 de juny del 2017 el síndic va aprovar el Codi de conducta dels alts càrrecs i del personal directiu del Síndic de Greuges de Catalunya.

El Codi té per objecte concretar les obligacions i la conducta general prevista per als alts càrrecs i el personal directiu del Síndic d'acord amb la normativa aplicable, establir-ne els mecanismes de control i determinar les conseqüències de l'incompliment.

L'article 5 del Codi de conducta crea com mecanisme de control la Comissió de Control Intern del Codi de Conducta, integrada pels titulars de les àrees de Gabinet del Síndic, Relacions amb Entitats i Empreses i Gerència. Les principals funcions que té aquesta comissió són resoldre les consultes referents a la interpretació i l'aplicació del Codi, formular recomanacions i propostes de millora, rebre les queixes sobre la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-hi el tràmit que correspongui, vetllar per l'actualització del Codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut i emetre un informe anual sobre l'activitat de la Comissió.

Durant l'exercici 2019 la Comissió no va rebre cap consulta i no va emetre l'informe anual sobre la seva activitat.

#### **Assegurances i cotitzacions socials**

En l'article 16 del pressupost de despeses, Assegurances i cotitzacions socials, es recullen les obligacions reconegudes a favor de la Seguretat Social i la Mutualitat de funcionaris civils de l'Estat (MUFACE).

El Síndic no comptabilitza les obligacions en el moment en què es realitzen, sinó en el moment del pagament del TC1. Per tant, aquest article inclou la quota de desembre de l'any 2018, per 87.745 €, i no inclou la quota de desembre de l'any 2019, per 93.427 €.

#### **2.2.3.2. Despeses corrents de béns i serveis**

El detall per articles pressupostaris del capítol Despeses corrents de béns i serveis per als exercicis 2018 i 2019 es mostra en el quadre següent:

**Quadre 14. Despeses corrents de béns i serveis**

Article	2019			2018		
	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments efectius	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments efectius
20. Lloguers i cànon	15.730,00	3.245,33	3.245,33	23.450,00	8.978,83	8.502,33
21. Conservació i reparació	76.500,00	70.774,63	62.840,01	82.500,00	72.677,25	65.078,99
22. Material, subministraments i altres	584.310,10	569.289,46	522.614,83	599.782,57	543.739,26	512.759,02
23. Indemnitzacions per raó del servei	46.372,17	41.221,39	40.524,66	31.985,24	30.300,77	30.124,87
24. Despeses de publicacions	9.000,00	7.658,62	7.658,62	9.000,00	8.137,96	8.137,96
<b>Total</b>	<b>731.912,27</b>	<b>692.189,43</b>	<b>636.883,45</b>	<b>746.717,81</b>	<b>663.834,07</b>	<b>624.603,17</b>

Imports en euros.

Font: Liquidació del pressupost del Síndic de Greuges.

El total d'obligacions reconegudes en el capítol 2, Despeses corrents de béns i serveis, va ser de 692.189€, un 11,1% de les obligacions reconegudes del total del pressupost de 6.242.316€. El percentatge d'execució del pressupost del capítol 2 va ser d'un 94,6% i el nivell de pagament del 92,0% sobre el total de les obligacions reconegudes.

Les obligacions reconegudes de despeses corrents de béns i serveis van augmentar en un 4,3% respecte l'exercici anterior. Les despeses en material, subministraments i altres van ser les que més van incrementar: un 4,7% respecte a l'exercici 2018.

El contingut dels principals articles pressupostaris del capítol 2, Despeses corrents de béns i serveis, és el següent.

**Lloguers i cànon**

Les obligacions de l'article 20 corresponen a les despeses derivades dels contractes de lloguer de vehicles per fer les visites relacionades amb les actuacions que realitza el síndic i els adjunts al síndic, analitzats en l'apartat 2.3.5.

**Edifici de la seu**

Mitjançant Resolució del 28 de juliol del 2006 el conseller d'Economia i Finances va afectar l'edifici situat al passeig de Lluís Companys número 7 de Barcelona, propietat de la Generalitat de Catalunya, que incloua una planta soterrani, planta baixa i cinc plantes altes de superfície construïda total de 3.422,50 m<sup>2</sup> com a seu del Síndic de Greuges.

La clàusula tercera de la Resolució estableix que li correspondrà al Síndic, en proporció a les superfícies a ocupar, els actes de manteniment i conservació dels espais comuns de l'immoble, però no estableix cap quota de lloguer.

**Conservació i reparació**

De l'article 21, Conservació i reparació, s'han revisat les despeses de manteniment de l'edifici per 6.533 €, les despeses derivades del contracte de manteniment del servidor i d'aplicacions informàtiques per 7.201 €, el servei de manteniment del cercador d'internet i còpies de seguretat per 6.780 € i el contracte de manteniment del programa informàtic comptable per 6.048 €, entre els més significatius (vegeu l'apartat 2.3.4 i l'annex 4.1).

**Material, subministraments i altres**

El detall de les obligacions reconegudes dins l'article 22, Material, subministraments i altres, es presenta a continuació:

**Quadre 15. Material, subministraments i altres**

Concepte	2019	2018
Material ordinari no inventariable	2.659,54	1.199,38
Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	14.826,82	13.852,04
Aigua i energia	48.469,00	58.034,79
Altres subministraments	1.934,97	3.674,99
Despeses postals, missatgeria i altres similars	63.882,31	58.330,15
Comunicacions mitjançant serveis de veu i dades adquirits a entitats de la Generalitat	23.831,42	22.724,68
Comunicacions mitjançant serveis de veu i dades adquirits a altres entitats	15.114,82	12.496,18
Despeses d'assegurances	8.701,44	8.700,27
Tributs	2.915,30	-
Atenció protocol·làries i representatives	-	674,10
Publicitat, difusió i campanyes institucionals	23.219,60	26.879,49
Jurídics i contenciosos	1.947,25	11.550,40
Organització de reunions, conferències i cursos	35.449,62	6.017,87
Funcionament de consells i òrgans col·legiats	22.204,58	24.996,60
Formació del personal propi	6.393,00	14.251,60
Desenvolupament programes seguretat i salut laboral en el treball per prevenció	5.851,09	5.800,87
Despeses per serveis bancaris	-	267,63
Altres despeses diverses	8.032,71	5.962,14
Neteja i sanejament	122.213,00	118.519,56
Seguretat	17.073,51	13.783,86
Estudis i dictàmens	105.197,68	120.981,24
Intèrprets i traductors	3.805,33	6.427,40
Custòdia, dipòsit, emmagatzematge i destrucció	-	857,07
Treballs tècnics	10.850,00	2.100,00
Altres treballs realitzats per altres persones físiques o jurídiques	22.703,81	5.656,95
Altres	2.012,66	-
<b>Total</b>	<b>569.289,46</b>	<b>543.739,26</b>

Imports en euros.

Font: Liquidació del pressupost del Síndic de Greuges.

L'article 22, Material, subministraments i altres, inclou, entre altres conceptes, Aigua i energia, per 48.469 €; Despeses postals, missatgeria i altres similars, per 63.882 €; Neteja i sanejament, per 122.213 €, i Estudis i dictàmens, per 105.198 € (vegeu l'apartat 2.3).

Les obligacions reconegudes en les aplicacions pressupostàries Neteja i sanejament, Aigua i energia i Despeses postals, missatgeria i altres similars corresponen a la prestació de serveis de neteja, d'energia i de serveis postals derivats de tres expedients de contractació per adhesió a acord marc per 167.212 € (vegeu l'apartat 2.3.3).

### **Indemnitzacions per raó del servei**

Les obligacions reconegudes de l'article 23, Indemnitzacions per raó del servei, van augmentar en un 36,0% respecte a l'exercici 2018.

En aquest article es recullen les despeses en concepte de dietes del personal del síndic. El 13 d'abril del 2015 el síndic, mitjançant resolució, va aprovar les indemnitzacions per raó del servei, concretament per despeses de viatges, allotjament i menjars dins del territori nacional i dins de la Unió Europea.

Per les indemnitzacions per raó del servei fora de la Unió Europea el Síndic aplica el Decret 138/2008, del 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei de la Generalitat de Catalunya.

En la revisió realitzada de les despeses del mes de maig mitjançant una selecció a criteri de l'auditor, que representa el 12,6% de l'import total, no s'ha detectat cap incidència.

### **2.2.3.3. Transferències corrents**

En el capítol 4, Transferències corrents, el total d'obligacions reconegudes durant l'exercici 2019 va ser de 7.800 €, que representa un decrement del 5,3% respecte a l'exercici 2018.

Les obligacions reconegudes d'aquest capítol corresponen a les quotes de les associacions internacionals a què pertany el Síndic de Greuges. El detall és el següent:

**Quadre 16. Obligacions reconegudes per quotes a associacions internacionals**

Associacions internacionals	2019	2018
Association des Ombudsmans de la Méditerranée (AOM)	900,00	-
Association des Ombudsmans et des Médiateurs de la Francophonie (AOMF)	1.300,00	1.300,00
National Energy Ombudsmen Network (NEON)	3.000,00	2.800,00
European Network of Ombudspersons for Children (ENOC)	1.100,00	1.100,00
International Ombudsman Institute (IOI)	1.500,00	1.500,00
International Association of Language Commissioners (IALC)	-	1.540,39
<b>Total</b>	<b>7.800,00</b>	<b>8.240,39</b>

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la informació facilitada pel Síndic de Greuges.

**2.2.3.4. Inversions reals**

El detall per articles pressupostaris del capítol 6, Inversions reals, per als exercicis 2019 i 2018 es mostra en el quadre següent:

**Quadre 17. Inversions reals**

Article	2019			2018		
	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments efectius	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments efectius
61. Inversions en edificis i altres construccions	4.000,00	4.239,49	4.239,49	6.461,40	6.461,40	6.461,40
62. Inversions en maquinària, instal·lacions i utilatge	3.000,00	-	-	7,00	-	-
64. Inversions en mobiliari i estris	1.000,00	2.033,01	2.033,01	1.531,60	1.531,60	1.531,60
65. Inversions en equips de procés de dades i telecomunicacions	19.491,44	11.308,94	11.208,95	54.491,44	30.468,78	30.419,05
67. Inversions en altre immobilitzat material	2.000,00	840,90	840,90	2.000,00	1.316,48	1.316,48
68. Inversions en immobilitzat immaterial	7.701,56	17.426,81	17.426,81	7.701,56	-	-
<b>Total</b>	<b>37.193,00</b>	<b>35.849,15</b>	<b>35.749,16</b>	<b>72.193,00</b>	<b>39.778,26</b>	<b>39.728,53</b>

Imports en euros.

Font: Liquidació del pressupost del Síndic de Greuges.

El total d'obligacions reconegudes durant l'exercici 2019 va ser de 35.849 €, que representa una disminució del 9,9% respecte a l'exercici 2018.

Les obligacions reconegudes en aquest capítol corresponen, entre d'altres, a l'adquisició de llicències del sistema operatiu, dues llicències de SQL i un servidor físic per 22.744 € (vegeu l'apartat 2.3.5 i l'annex 4.1).

**2.3. CONTRACTACIÓ**

L'article 102 del RORI estableix que la contractació del Síndic de Greuges es regeix per les normes aplicables al Parlament i per la Llei de contractes del sector públic amb les especificats organitzatives establertes en aquell Reglament.

L'entitat està sotmesa a la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). L'article 103 del RORI disposa que el síndic és l'òrgan de contractació. El síndic pot delegar a la Gerència les competències d'autorització de despesa i de contractació.

El Síndic fa servir la plataforma de contractació pública, tal com estableix l'article 105 del RORI.

Segons la relació de contractes administratius detallada en la seu electrònica, durant l'exercici 2019 el Síndic va tramitar cent un contractes per 550.855 €, dos dels quals es van tramitar per procediment obert, tres per adhesió a un acord marc i noranta-cinc contractes menors. A més va formalitzar un encàrrec de gestió.

La Llei 25/2013, del 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica estableix l'obligatorietat de disposar d'un punt general d'entrada de factures electròniques mitjançant el qual es rebran totes les factures. El Síndic de Greuges rep totes les factures de manera electrònica.

El Síndic de Greuges va informar en la seu electrònica dins el Portal de la transparència la relació de contractes administratius del 2019, així com l'accés directe al perfil del contractant i al registre públic de contractes i les adjudicacions i formalitzacions trimestrals de la contractació menor.

### 2.3.1. Anàlisi del procediment de contractació

Per verificar que els procediments aplicats pel Síndic de Greuges en la contractació estan d'acord amb la normativa aplicable, s'ha revisat una mostra seleccionada a criteri de l'auditor que inclou trenta-nou contractes d'entre els licitats o vigents en l'exercici 2019, dos d'ells licitats per procediment obert, tres per adhesió a un contracte marc preestablert i trenta-tres contractes menors.

El detall dels expedients de contractació de l'exercici 2019 per tipus d'adjudicació i tipus de contracte és el següent:

**Quadre 18. Relació d'expedients de contractació per tipologia d'adjudicació i tipus de contracte. Exercici 2019**

Tipus contracte	Obert		Adhesió a acord marc		Directe		Total	
	Nombre	Import adjudicat	Nombre	Import adjudicat	Nombre	Import adjudicat	Nombre	Import adjudicat
Serveis	1	42.955,00	1	122.373,59	-	-	2	165.328,59
Subministraments	1	23.467,95	1	50.000,00	-	-	2	73.467,95
<b>Total llistats de contractes</b>	<b>2</b>	<b>66.422,95</b>	<b>2</b>	<b>172.373,59</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>238.796,54</b>
Contractes menors	-		1	5.000,00	224	361.039,96	225	366.039,96
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>66.422,95</b>	<b>3</b>	<b>177.373,59</b>	<b>224</b>	<b>361.039,96</b>	<b>229</b>	<b>604.836,50</b>

Imports en euros (IVA inclòs).

Font: Elaboració pròpia.



### 2.3.2. Contractes adjudicats per procediment obert

Durant el període fiscalitzat el síndic va adjudicar un contracte de serveis i un de subministraments per procediment obert.

**Quadre 19. Relació de contractes adjudicats per procediment obert. Exercici 2019**

Data d'adjudicació	Concepte	Proveïdor	Procediment	Import adjudicat	Obligacions reconegudes
21.12.2018	Estudi, anàlisi i obtenció de dades sobre el contingut i l'evolució de la informació pública subjecta al règim de transparència	Fundació Carles Pi i Sunyer	Obert	42.955	42.955
10.12.2018	Impressió bases i reimpressió per a fulletons	Impremta Pagès, SL	Obert	23.468	21.259
<b>Total</b>				<b>66.423</b>	<b>64.214</b>

Imports en euros (IVA inclòs).

Font: Elaboració pròpia a partir de la relació de contractes publicada en la seu electrònica del Síndic de Greuges.

#### **Estudi, anàlisi i obtenció de dades sobre el contingut i l'evolució de la informació subjecta al règim de transparència**

El títol VIII de la LTBG, atribueix al Síndic de Greuges de Catalunya la competència per avaluar el compliment de les obligacions de transparència establertes en el títol II del mateix text legal.

El Síndic de Greuges de Catalunya ha d'elaborar anualment i presentar al Parlament un informe general d'avaluació de l'aplicació de la Llei de transparència. Atesa la manca de mitjans personals adequats i suficients per elaborar aquest informe, l'entitat va licitar el contracte de prestació del servei d'estudi, anàlisi i obtenció de dades sobre el contingut de la informació pública subjecta al règim de transparència, mantenint la sèrie històrica de les dades obtingudes des de l'any 2016.

L'expedient de contractació es va licitar pel procediment obert i tramitació anticipada. A la licitació només s'hi va presentar un únic licitador, que és el mateix que realitzava el servei des de l'exercici 2016. El contracte es va adjudicar el 21 de desembre del 2018 per 42.955 €, IVA exclòs. Els terminis d'execució del contracte anaven de l'1 de gener del 2019 fins al 31 de maig del 2019.

En la revisió de l'expedient de contractació tramitat s'ha detectat que durant els darrers tres anys el Síndic de Greuges va dur a terme el mateix procediment anual de contractació

del servei d'estudi, anàlisi i obtenció de dades, procediment obert amb tramitació anticipada.

La Sindicatura considera que caldria valorar una alternativa per cobrir l'objecte d'aquest contracte, ja que el 2019 només s'hi va presentar un licitador, que era el que havia estat l'adjudicatari durant els tres exercicis anteriors. També es podria establir un procediment de contractació per un termini superior a l'exercici pressupostari i així estalviar temps i guanyar eficiència en la gestió de la contractació.

### **Impresos bases i reimpressió per a fulletons**

L'objecte del contracte era el subministrament d'un màxim d'1.500.000 fulletons informatius utilitzats per ser difosos en els desplaçaments del Síndic de Greuges a diferents poblacions de Catalunya, mitjançant el Servei d'Atenció a les Persones Itinerant i per lliurar-los a les empreses que havien de distribuir-los (bustiades) en les poblacions previstes per al 2019.

L'expedient de contractació es va licitar pel procediment obert i tramitació anticipada a càrrec del pressupost del 2019. El contracte es va adjudicar el 10 de desembre del 2018 per 23.468 €. El contracte va ser prorrogat per un any amb data 23 de desembre del 2019.

El termini d'execució del contracte va de l'1 de gener del 2019 al 31 de desembre del 2019. Durant aquest període es van imprimir 1.295.260 fulletons per 21.259 €.

### **2.3.3. Contractes adjudicats per adhesió a un acord marc**

Durant l'exercici 2019 el Síndic de Greuges va tramitar tres contractes derivats d'acord marc.

**Quadre 20. Relació de contractes per adhesió a un acord marc**

Data d'adjudicació	Concepte	Proveïdor	Procediment	Import adjudicat	Obligacions reconegudes
15.01.2019	Servei de neteja	Limpres, SL	Acord marc	122.373,59	117.274,69
01.01.2019	Subministrament elèctric	Endesa Energia, SAU	Acord marc	50.000,00	44.462,71
01.01.2019	Serveis postals	Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA	Acord marc	5.000,00	5.474,59
<b>Total</b>				<b>177.373,59</b>	<b>167.211,99</b>

Imports en euros (IVA inclòs).

Font: Elaboració pròpia a partir de la relació de contractes publicada en la seu electrònica.

### **Contracte de servei de neteja**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de l'edifici seu del Síndic de Greuges. L'expedient de licitació es basa en l'Acord marc de serveis de neteja amb la Comissió Central de Subministraments. D'acord amb la clàusula trenta-quatre del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc dels serveis de neteja, per aquesta licitació s'han utilitzat els models de plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que a tal efecte va aprovar la Comissió Central de Subministraments el 20 d'abril del 2018.

El termini d'execució del contracte era de dotze mesos, des del 15 de gener del 2019 fins al 14 de gener del 2020. El contracte podia prorrogar-se per un termini màxim d'un any. El síndic va designar la gerent de la institució responsable del contracte, perquè en supervisés l'execució, adoptés les decisions necessàries i dictés les instruccions que calguessin per assegurar la correcta realització del servei.

L'empresa adjudicatària va ser Limplres, SL, i l'import d'adjudicació, de 122.374 €. Per l'exercici 2019 el total de les obligacions reconegudes va ser de 117.275 €.

En la revisió de l'expedient s'ha observat el següent:

- El contracte del servei de neteja es va incloure en la relació de contractes de la institució com un contracte amb procediment d'adjudicació obert, mentre que la forma d'adjudicació va ser l'adhesió a un acord marc.
- El Plec de la licitació del servei de neteja derivat de l'Acord marc de la Comissió Central de Subministraments va establir un preu a tant alçat que no s'ajustava al disposat en la clàusula trenta-quatre apartat 10 del Plec de clàusules de l'Acord marc, que estableix que els òrgans de contractació han de plantejar els seus pressupostos de licitació de manera que els preus/hora a oferir pels licitadors per la prestació ordinària dels serveis incorporin tots els costos associats a la seva prestació. Per tant, els preus de la licitació s'havien d'establir per preus unitaris i no a tant alçat.

### **Contracte de subministrament elèctric**

El 19 d'octubre del 2017 el síndic va signar l'acord d'adhesió a la contractació conjunta d'energia amb el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya. L'objecte de l'acord consistia a contractar el subministrament d'energia (electricitat) mitjançant la tramitació d'un acord marc que permetés seleccionar les empreses que, a través dels corresponents contractes derivats, podrien comercialitzar electricitat a les entitats adherides. Aquest

procediment l'havia de tramitar i adjudicar el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya.

Per l'exercici 2019 l'empresa adjudicatària va ser Endesa Energia, SAU, l'import d'adjudicació de 50.000 € i el total de les obligacions reconegudes 44.463 €.

### **Contracte de serveis postals**

El 28 d'abril del 2015 el Síndic es va incorporar al Sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya en totes les seves categories de subministraments i serveis.

El 13 de setembre del 2016, la Comissió va acordar iniciar l'expedient de l'Acord marc de serveis postals i el 10 de març del 2017 va resoldre l'aprovació dels plecs que havien de regular l'Acord marc, i també la tramitació ordinària de l'expedient i la seva adjudicació. El 22 de maig del 2017 va finalitzar el termini de lliurament de les proposicions econòmiques i a la convocatòria s'hi van presentar dues societats. El 4 d'agost del 2017 es va adjudicar el Lot 2 de l'Acord marc de serveis postals a l'empresa Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, SA. Les obligacions reconegudes fins al mes de desembre del 2019 van ser de 5.475 €.

#### **2.3.4. Contractes menors**

Els contractes menors estan definits en l'article 118 de la LCSP i la seva adjudicació, en l'article 131.3 de la mateixa llei.

En l'annex 4.1 d'aquest informe es presenta el detall dels contractes menors revisats per la Sindicatura. S'han revisat trenta-tres contractes menors dels noranta-cinc que ha comunicat el Síndic de Greuges a la Sindicatura per 197.506 € que representa un 53,9% del total, de 366.040 €. Addicionalment la Sindicatura ha fet una revisió dels contractes menors del Síndic de Greuges de l'exercici 2019 per import, adjudicatari i objecte i una anàlisi comparativa temporal dels contractes menors formalitzats durant els exercicis 2017 i 2018.

De l'anàlisi dels contractes menors del període 2017-2019 es desprèn que a tretze adjudicataris se'ls van adjudicar diversos contractes menors per imports acumulats superiors al màxim permès per al contracte menor. En nou d'aquests casos hi ha una recurrència de l'objecte dels contractes. El detall és el següent:

**Quadre 21. Contractes menors amb reiteració de l'objecte en el període 2017-2019**

Adjudicatari	Exercici	Concepte	Import
Fundació Bosch i Gimpera	2017	Informes	14.000
	2018		13.000
	2019		13.500
Universitat Oberta de Catalunya	2017	Informes	10.500
	2018		14.500
	2019		14.500
Barna Porters, SL	2017	Seguretat	13.734
	2018		11.337
	2019		13.950
Vodafone España, SA	2017	Servei de telefonia	13.051
	2018		8.887
	2019		8.871
Cobertis, SL	2017	Assegurança	7.080
	2018		7.184
	2019		8.701
Pressing Impressió Digital, SA	2017	Impressió de l'informe anual	6.469
	2018		6.664
	2019		5.366
Zipcar Carharing	2017	Servei de lloguer de cotxes	6.714
	2018		4.634
	2019		7.000
Whads Media Studios, SL	2017	Manteniment allotjament i adaptació web	6.033
	2018		5.604
	2019		5.604
Cop Energia, SL	2017	Manteniment de climatització	8.669
	2018		3.985
	2019		2.475

Imports en euros, IVA exclòs.

Font: Elaboració pròpia.

Aquestes incidències estan relacionades amb contractacions successives per cobrir necessitats recurrents o previsibles. Aquestes incidències van donar com a resultat l'elusió dels requisits de publicitat o els relatius als procediments d'adjudicació que haurien correspost. Per aquest motiu, constitueix un fraccionament indegut del contracte i, en conseqüència, un incompliment del l'article 86.2 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i dels articles 99.2 i 118.3 de la LCSP.

### 2.3.5. Encàrrecs de gestió

D'acord amb l'article 1.4 de la Llei 15/1993, del 28 de desembre, per la qual es crea el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, aquest és mitjà propi de les institucions que conformen la Generalitat i per tant del Síndic de Greuges.

Mitjançant Resolució del 24 de maig del 2019 el Síndic de Greuges va encarregar la gestió de serveis informàtics per 23.752 €.

En la revisió de l'expedient s'ha observat que no s'ha publicat en la plataforma de contractació l'encàrrec de gestió, fet que incompleix l'article 14 de la LTBG.

## 2.4. CONVENIS

El Síndic de Greuges mostra en el Portal de la transparència la relació de convenis, tal com estableix l'article 14 de la LTBG.

En el Portal de la transparència el Síndic de Greuges té inclosos cent vint-i-quatre convenis, la majoria d'aquests són de col·laboració amb ajuntaments, síndics locals, síndics de les universitats, empreses, entitats sense ànim de lucre i altres defensors del poble de diferents comunitats autònomes. En el quadre següent es presenta la relació de convenis per tipologia:

**Quadre 22. Relació de convenis per tipologia i impacte econòmic**

Concepte	Nombre	Import
Convenis amb síndics locals i síndics universitaris	47	-
Convenis amb ajuntaments	41	-
Convenis amb empreses	13	-
Convenis amb defensors del poble i altres institucions	16	-
Convenis de formació	5	1.700,00
Convenis amb col·legis professionals	2	-
<b>Total</b>	<b>124</b>	<b>1.700,00</b>

Imports en euros (IVA exclòs).

Font: Elaboració pròpia a partir de la relació de convenis publicada en la seu electrònica.

S'han seleccionat deu d'aquests convenis, a criteri de l'auditor per verificar, entre altres aspectes, que per la seva naturalesa no són contractes administratius típics i que compleixen els requisits dels convenis establerts en la normativa d'aplicació. Només dos convenis de

formació per a la realització de pràctiques d'estudiants amb una universitat i una associació tenen obligacions econòmiques, per 1.700€. De la revisió efectuada es pot concloure que els convenis s'adapten a la normativa vigent. En l'annex 4.2 d'aquest informe es presenta el detall dels deu convenis revisats per la Sindicatura.

### **3. CONCLUSIONS**

#### **3.1. OBSERVACIONS**

A continuació s'inclouen les observacions més significatives que s'han posat de manifest durant el treball de fiscalització realitzat sobre determinats aspectes de la informació facilitada pel Síndic corresponents a l'exercici 2019 i que, si escau, caldria esmenar.

1. Les modificacions de crèdit realitzades durant l'exercici 2019 pel síndic no van ser comunicades al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, fet que incompleix l'article 51.3 de la LPGC-2017 (vegeu els apartats 2.2 i 2.2.2).
2. De la gestió de personal es desprèn un elevat índex de temporalitat, el 76,1% del personal funcionari del Síndic és interí. A més el darrer procés de selecció es va realitzar l'any 1998 (vegeu l'apartat 2.2.3.1).

#### **Referent a la contractació**

3. En la revisió dels contractes menors s'han detectat incidències relacionades amb la contractació separada de prestacions que haurien d'haver estat objecte d'un únic contracte pel fet d'estar relacionades amb contractacions successives per cobrir necessitats recurrents o previsibles. Aquestes incidències van donar com a resultat l'elusió dels requisits de publicitat o els relatius als procediments d'adjudicació que haurien correspost. Per aquest motiu, constitueixen un fraccionament indegut del contracte i, en conseqüència, un incompliment de l'article 86.2 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i dels articles 99.2 i 118.3 de la LCSP (vegeu l'apartat 2.3.4).
4. En els tres exercicis anteriors al 2019 el Síndic de Greuges va dur a terme el mateix procediment anual de contractació del servei d'estudi, anàlisi i obtenció de dades pel procediment obert amb tramitació anticipada. La definició restrictiva de l'objecte del contracte segons la qual el licitador havia de mantenir la sèrie històrica de les dades des de l'exercici 2016 va provocar que en els darrers exercicis l'adjudicatari inicial fos l'únic que es va presentar a la licitació (vegeu l'apartat 2.3.2).

5. El Plec de la licitació del servei de neteja derivat de l'Acord marc de la Comissió Central de Subministraments va establir un preu a tant alçat que no s'ajustava al disposat en la clàusula trenta-quatre apartat 10 del Plec de clàusules de l'Acord marc, segons el qual els òrgans de contractació havien de plantejar els seus pressupostos de licitació de manera que els preus/hora a oferir pels licitadors per la prestació ordinària dels serveis incorporessin tots els costos associats a la seva prestació, i, per tant, els preus de la licitació havien d'establir-se per preus unitaris i no a tant alçat (vegeu l'apartat 2.3.3).
6. En la plataforma de contractació no es va publicar l'encàrrec de gestió formalitzat pel síndic, fet que incompleix l'article 14 de la LTBG (vegeu l'apartat 2.3.5).

### **3.2. RECOMANACIONS**

A continuació es presenten les recomanacions derivades del treball de fiscalització realitzat per la Sindicatura:

1. En la data d'aprovació d'aquest informe, setembre del 2021,<sup>1</sup> el mandat del síndic estava vençut des de feia dos anys. La Sindicatura considera que les institucions, en aquest cas el Parlament de Catalunya, han de preveure en un temps raonable el relleu dels càrrecs amb mandat caducat.
2. El síndic hauria de planificar a curt termini la realització d'un procés selectiu per disminuir l'elevada taxa de temporalitat del personal funcionari interí.
3. La Sindicatura considera que caldria valorar una alternativa per cobrir l'objecte del contracte d'estudi, anàlisi i obtenció de dades sobre el contingut i l'evolució de la informació subjecta al règim de transparència, ja que el 2019 a la licitació s'hi va presentar un licitador, que era el que havia estat l'adjudicatari en els tres exercicis anteriors. També es podria establir un procediment de contractació per un termini superior a l'exercici pressupostari i així estalviar temps i guanyar eficiència en la gestió de la contractació.
4. La Sindicatura recomana la revisió de l'estructura organitzativa del Síndic de Greuges de forma que es redueixi el percentatge de personal eventual existent en l'exercici 2019, que va ser del 35,9%.

---

1. Aquesta recomanació ha estat modificada com a conseqüència de les al·legacions presentades.



## 4. ANNEX

### 4.1. CONTRACTES MENORS REVISATS

A continuació es presenta el detall dels contractes menors revisats per la Sindicatura:

**Quadre 23. Mostra de contractes menors**

Objecte del contracte	Tipus de contracte	Empresa adjudicatària	Obligacions reconegudes	Aplicació pressupostària
Servei de cotxe compartit	Serveis	Blue Sostenible, SL	1.679,29	2010001. Lloguers i cànon de material de transport
Servei de cotxe compartit	Serveis	Zipcar Carsharing, SL	765,40	2010001. Lloguers i cànon de material de transport
Manteniment preventiu contra incendis	Serveis	Chubb Iberia, SL	2.236,75	2100001. Conservació, reparació i manteniment de terrenys, béns naturals, edificis i altres construccions.
Manteniment climatització	Serveis	Cop Energia, SL	2.994,75	2100001. Conservació, reparació i manteniment de terrenys, béns naturals, edificis i altres construccions.
Manteniment reglamentari de baixa tensió	Serveis	Instal·lacions Industrials Fagom, SL	968,00	2100001. Conservació, reparació i manteniment de terrenys, béns naturals, edificis i altres construccions.
Control de plagues	Serveis	Europea de Servicios de Higiene, SA	333,96	2100001. Conservació, reparació i manteniment de terrenys, béns naturals, edificis i altres construccions.
Manteniment de sistema d'alimentació ininterrompuda	Serveis	Socomec Iberica, SAU	1.633,50	2120001. Conservació, reparació i manteniment d'equips per a procés de dades
Manteniment de maquinari base, sistema control horari	Serveis	Spec, SA	1.810,22	2120001. Conservació, reparació i manteniment d'equips per a procés de dades
Suport, manteniment, cercador intern, allotjament, monitorització i còpies de seguretat	Serveis	Whads Media Studio, SL	6.780,88	2120003. Manteniment d'aplicacions informàtiques
Prevenició, control i supervisió de servidors i aplicacions informàtiques	Serveis	Contecnow, SL	7.201,92	2120003. Manteniment d'aplicacions informàtiques
Manteniment del programa informàtic comptable	Serveis	Abs Informàtica, SL	6.048,14	2120003. Manteniment d'aplicacions informàtiques
Subscripció a base de dades jurídica en línia	Subministraments	Editorial Aranzadi, SA	11.822,68	2200002. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions

SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA — INFORME 16/2021

Objecte del contracte	Tipus de contracte	Empresa adjudicatària	Obligacions reconegudes	Aplicació pressupostària
Subministrament d'aigua	Subministraments	Aigües de Barcelona	3.376,05	2210001. Aigua i energia
Subministrament de comunicacions	Subministraments	Vodafone	13.220,58	2220003. Comunicacions
Assegurança de l'edifici i de responsabilitat civil	Serveis	Cobertis, SL	8.701,44	2240001. Despeses d'assegurances
Defensa jurídica	Serveis	M.C.P.*	1.815,00	2260004. Jurídics i contenciosos
Ponència oral i escrita de la jornada del 13.11.19	Serveis	E.A.R.*	500,00	2260005. Organització de reunions, conferències i cursos
Ponència oral i escrita jornada dia 13.11.19	Serveis	D.B.G.*	500,00	2260005. Organització de reunions, conferències i cursos
Servei de fotografia de la jornada del 21.01.19	Serveis	N.H.M.*	185,50	2260005. Organització de reunions, conferències i cursos
Assessorament professional en l'abordatge dels casos d'abusos sexuals a infants i adolescents per part de membres de l'Església Catòlica	Serveis	O.C.M.*	1.800,00	2260009. Funcionament de consells i òrgans col·legiats
Servei de vigilància	Serveis	Barna Porters, SL	17.073,51	2270002. Seguretat
Enquestes de coneixement de la institució	Serveis	Gesop Gabinet d'Estudis Socials i Opinió Pública, SL	4.656,08	2270005. Estudis i dictàmens
Servei estudi mapa obligacions de transparència	Serveis	Fundació Carles Pi i Sunyer	14.471,60	2270005. Estudis i dictàmens
Estudi i anàlisi de dades del dret a l'accés a la informació pública	Serveis	Universitat Oberta de Catalunya	17.545,00	2270005. Estudis i dictàmens
Serveis d'estudi, anàlisi i obtenció de dades per a l'avaluació del compliment de la LTBG	Serveis	Fundació Bosch i Gimpera	16.335,00	2270005. Estudis i dictàmens
Servei de traducció en llengua anglesa	Serveis	P.H.B.*	3.805,33	2270008. Intèrprets i traductors
Assessorament professional en l'abordatge dels casos d'abusos sexuals a infants i adolescents per part de membres de l'Església Catòlica	Serveis	N.P.B.*	2.000,00	2270013. Treballs tècnics
Assessorament professional en l'abordatge dels casos d'abusos sexuals a infants i adolescents per part de membres de l'Església Catòlica	Serveis	J.M.T.S.*	1.800,00	2270013. Treballs tècnics
Implementació pla de comunicació i coordinació del procés participatiu i consultiu del Pla de drets humans de Catalunya	Serveis	M.M.D.*	14.520,00	2270089. Altres treballs realitzats per altres persones físiques o jurídiques

Objecte del contracte	Tipus de contracte	Empresa adjudicatària	Obligacions reconegudes	Aplicació pressupostària
Servei del delegat de protecció de dades	Serveis	Seguridades, SL	8.183,81	2270089. Altres treballs realitzats per altres persones físiques o jurídiques
Server Dell	Subministraments	Distribuïdora d'Informàtica i Serveis Auxiliars, SL	5.316,75	6500001. Inversions en equips de procés de dades
Datacenter	Subministraments	Meinsa Sistemas, SL	9.646,24	6800002. Inversions en aplicacions informàtiques
Llicències d'aplicació de base de dades SQL	Subministraments	Distribuïdora d'Informàtica i Serveis Auxiliars, SL	7.780,57	6800002. Inversions en aplicacions informàtiques

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

\* Les inicials corresponen a persones físiques.

## 4.2. CONVENIS REVISATS

El detall dels convenis revisats per la Sindicatura, tots ells vigents en l'exercici 2019, es presenta a continuació:

### Quadre 24. Convenis

Conveni	Efectes econòmics
Conveni amb l'Ajuntament de Salou per a la tramesa d'un informe anual que reculli les queixes tramitades pel Síndic referent al municipi	No
Conveni amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per la tramesa d'un informe anual que reculli les queixes tramitades pel Síndic referent al municipi	No
Conveni de col·laboració amb el Síndic Municipal de Sant Jordi Desvallés	No
Conveni de col·laboració amb el Síndic Municipal de Sant Cugat del Vallès i de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	No
Conveni de col·laboració amb el Consell de l'Audiovisual de Catalunya	No
Conveni de formació de pràctiques amb l'Institut de Drets Humans de Catalunya	1.000,00
Conveni de formació de pràctiques amb la Universitat de Barcelona, Facultat de Dret	700,00
Conveni de formació de pràctiques amb la Universitat Autònoma de Barcelona, Postgrau correcció i qualitat lingüística	No
Conveni de formació de pràctiques amb la Universitat Autònoma de Barcelona, Facultat de Ciències de la Comunicació	No
Conveni de col·laboració amb l'ONCE (Organización Nacional De Ciegos Españoles)	No

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

## 5. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS

D'acord amb la normativa vigent, el projecte d'informe de fiscalització va ser tramès al Síndic de Greuges, el 20 de juliol del 2021 per complir el tràmit d'al·legacions.

### 5.1. AL·LEGACIONS REBUDES

L'escrit d'al·legacions presentat pel Síndic de Greuges a la Sindicatura de Comptes es reproduïx a continuació.



AL·LEGACIONS AL PROJECTE D'INFORME 36/2020-G, exercici 2019.

Sr. Jaume Amat i Reyero  
Síndic Major  
Sindicatura de Comptes  
Via Laietana, 60  
08003 Barcelona

Distingit senyor,

En relació amb el projecte d'informe de fiscalització dins del termini conferit, us formulo les al·legacions corresponents, a fi que siguin considerades i tingudes en compte per a la redacció de l'informe final.

Les al·legacions que s'efectuen respecte del projecte d'informe esmentat són les que s'exposen a continuació:

#### 1. AL·LEGACIONS GENERALS

El percentatge d'execució del pressupost de despesa va ser del 99,2 % per a l'exercici 2019. El total d'obligacions reconegudes durant l'exercici 2019 va ser de 6,24M€, que representa una disminució del 3,8% respecte de l'exercici 2018. La despesa més significativa correspon a les remuneracions del personal, que van suposar un 88,2% del total. Les despeses corrents de béns i serveis van assolir l'11,1%. La resta de

despeses van constituir el 0,7%. Les despeses més importants d'aquestes darreres van ser les d'inversió en aplicacions informàtiques.

Pel que fa a la despesa més significativa (remuneracions de personal) la Sindicatura de Comptes no ha observat cap incidència, tal com es destaca en l'informe.

L'informe assenyala que *"la disposició addicional desena de la LPGC-2017, prorrogats per al 2019, disposa que el Síndic de Greuges, dins l'àmbit de la seva autonomia, ha d'aplicar mesures en matèria de despeses de personal amb un impacte econòmic equivalent a les mesures establertes pel títol III per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic"*.

Cal precisar que, no només durant el 2019 sinó que durant tot el període 2012-2020, el Síndic de Greuges ha aplicat mesures d'estalvi en matèria de despesa de personal amb un impacte econòmic equivalent a les mesures establertes pel títol III per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Per aquest motiu, el personal del Síndic de Greuges no ha percebut cap complement retributiu corresponent a productivitat, ajut alimentari ni aportació a plans de pensions. Durant aquest període, l'import acumulat d'estalvi/reducció de la despesa per a aquests conceptes ha estat de 2.930.811 €. És per això que per a una millor comprensió del text entenem que aquestes dades haurien de quedar paleses en l'informe definitiu.

## 2. AL·LEGACIONS RELATIVES A LES CONSIDERACIONS I OBSERVACIONS CONTINGUDES EN EL PROJECTE D'INFORME

Pel que fa a les observacions (apartat 3.1 de l'informe) i les consideracions correlatives de l'informe, s'efectuen les al·legacions següents:

PRIMERA. L'observació primera posa de manifest que les modificacions de crèdit realitzades durant l'exercici 2019 no van ser comunicades al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda. S'informa que aquesta incidència s'ha esmenat durant el 2020, exercici en el qual s'han comunicat totes les modificacions de crèdit efectuades.

SEGONA. L'observació segona manifesta l'índex de temporalitat del personal de la institució. En aquest sentit, s'informa que a fi de reduir, entre d'altres, l'índex de temporalitat, el 16 de febrer de 2021 s'ha aprovat el Pla d'ordenació de recursos humans del Síndic de Greuges de Catalunya (DOGC núm. 8353 d'1 de març de 2021).

Els objectius del Pla esmentat són els següents:

- Millorar la qualitat de l'ocupació potenciant l'estabilitat del personal i la reducció de la temporalitat.
- Planificar adequadament les plantilles d'acord amb les necessitats actuals i futures.
- Promoure i mantenir una gestió adequada, eficaç, eficient i sostenible dels serveis.
- Adequar l'estructura i l'ordenació de recursos humans a les necessitats actuals i futures.

- Garantir la renovació i el rejuveniment de la plantilla mitjançant l'aplicació dels sistemes d'entrada i sortida previstos en la normativa vigent.
- Potenciar mesures d'incentivació i promoció professional.

La línia 1 del Pla té com a finalitat millorar la qualitat de l'ocupació potenciant l'estabilitat del personal i la reducció de la temporalitat.

Les principals actuacions previstes són les següents:

- Articular mecanismes, objectius i transparents, que permetin adequar de forma àgil el nombre i el perfil de professionals necessaris per a la prestació eficient dels serveis.
- Fer una anàlisi i determinar els llocs de treball susceptibles de ser incorporats en les ofertes públiques d'ocupació.
- Identificar, si escau, els llocs de treball susceptibles de ser sotmesos al règim laboral.
- Millorar la integració de les persones amb discapacitat.
- Definir els processos selectius per al Pla d'estabilització.
- Planificar els processos selectius de forma eficient i donar certa prioritat als que corresponen a llocs de treball que fa més temps que estan ocupats.
- Establir un calendari dels processos selectius que s'han de dur a terme durant cada exercici.
- Promoure un reglament de selecció i promoció professional.
- Planificar adequadament les plantilles d'acord amb les necessitats actuals i futures.
- Adequar l'estructura i ordenació de recursos humans a les necessitats actuals i futures.
- Garantir la renovació i el rejuveniment de la plantilla mitjançant l'aplicació dels sistemes d'entrada i sortida previstos en la normativa vigent.

El Pla s'està desenvolupant dins dels calendaris previstos, i el 27 de juliol d'enguany s'ha aprovat una oferta d'ocupació parcial de sis llocs de treball de personal funcionari que properament es publicarà al DOGC. Al llarg del 2021 estan previstes noves ofertes d'ocupació parcial que permetran reduir dràsticament la temporalitat a la institució.

Per tant, és una incidència que disposa d'un Pla específic i que de manera gradual i progressiva s'anirà esmenant.

TERCERA. L'observació tercera indica que durant el període 2017 a 2019 el Síndic de Greuges de Catalunya ha formalitzat un total de 95 contractes menors, amb una mitjana de 31 contractes menors a l'any. D'aquest total, la Sindicatura de Comptes n'ha revisat un total de 33. D'aquests, l'informe de la Sindicatura considera que en 13 casos s'han adjudicat en aquest període diversos contractes menors per imports acumulats superiors al màxim permès per al contracte menor, i que en 9 d'ells es produeix una recurrència en l'objecte del contracte, fet que es qualifica com un fraccionament indegut dels contractes.

Sobre aquesta qüestió s'ha d'assenyalar que, efectivament, tant l'LCSP com el TRLCSP

regulen la prohibició del fraccionament del contracte. Així, l'article 101.4 de l'actual LCSP estableix com a regla general que el mètode de càlcul del valor estimat del contracte no es pot efectuar amb la intenció de sostreure les regles d'adjudicació del contracte, i l'article 99.2 determina que no es pot fraccionar el contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat i procediment.

La qüestió del fraccionament del contracte, tot i que pot afectar altres casos, sempre s'ha acotat més al fet que es pugui utilitzar la contractació menor de forma abusiva, ja que el fet delimitador d'aquesta tramitació és que el VEC sigui inferior al que estableix l'article 118 de l'LCSP, i en cas de tramitar l'expedient com a contracte menor, permet adjudicar-lo directament (art. 131.3 LCSP). En canvi, si supera el llindar establert cal efectuar, amb caràcter general, un procediment amb publicitat i concurrència.

De tots els contractes revisats, cal destacar en primer lloc **que cap d'ells té un VEC superior als llindars establerts en la normativa respecte a la tramitació com a contracte menor**. Ara bé, la qüestió és que en els nou casos que se citen en l'informe, s'ha produït una recurrència en l'adjudicatari i s'ha de valorar la recurrència en l'objecte en els anys 2017 a 2019.

Sobre el fraccionament de l'objecte, ni el TRLCSP ni l'LCSP no han definit el concepte objecte del contracte, **ni tampoc hi ha una regulació clara ni s'estableixen uns paràmetres concrets sobre en quins casos es considera que hi ha un fraccionament il·legal del contracte** més enllà de la prohibició de l'article 99.2 de l'LCSP que s'estableix per raó de la seva finalitat: no es pot fraccionar amb la finalitat d'eludir les regles de publicitat i concurrència. Aquest article tampoc no prohibeix de forma clara que els contractes que es refereixin a necessitats recurrents hagin de ser acumulats i licitats obligatòriament, i més especialment en casos en què el VEC sigui relativament baix i que, tot i agrupant la necessitat en tres o quatre anys, el resultat seria un VEC amb un llindar inferior al llindar del contracte menor. **Tampoc, encara que està previst en el pla normatiu des de fa anys, no ha estat aprovat el reglament de l'actual LCSP, en què seria necessari delimitar aquestes qüestions tan necessàries per garantir la seguretat jurídica, ateses les conseqüències jurídiques d'un possible fraccionament del contracte.**

El criteri per considerar si hi ha o no un fraccionament il·legal són criteris que han anat construint la jurisprudència i la doctrina administrativa, a més en sentit evolutiu. Inicialment, les institucions públiques interpretaven que es podia tramitar un contracte menor exclusivament per raó de la quantia del contracte, sense tenir en compte altres aspectes com la reiteració de l'objecte (de fet, la definició del contracte menor com exclusivament per raó de la quantia és la que apareixia en el TRLCSP). La doctrina relativa al fraccionament establí inicialment que hi ha fraccionament si en els contractes concorren tres supòsits: identitat de subjecte, identitat d'objecte i identitat de causa. I ha considerat que s'ha de fer un únic contracte quan hi ha coincidència en aquests tres elements i, al contrari, es considera que no hi ha fraccionament de l'objecte i es poden fer contractes diferents quan en l'execució de la prestació un d'aquests tres elements (subjecte, objecte, causa) variï. El fet rellevant per determinar si hi ha o no hi ha fraccionament no és només que les prestacions siguin similars entre si, sinó si responen a un mateix vincle operatiu, és a dir, que estiguin unides entre si i que es necessitin per complir la finalitat que justifica el contracte.

D'aquesta manera, la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Balears ha afirmat en l'Informe 1/2009, de 30 de juliol, que es pot parlar de fraccionament **quan raonablement es pugui preveure que la prestació objecte del contracte s'ha de mantenir durant un període determinat** que excedeix el termini d'execució o la durada màxima establerts a l'inici de la contractació.

La jurisprudència europea ha establert uns paràmetres que cal valorar en relació amb l'objecte del contracte per identificar si hi ha fraccionament. Concretament, institueix la teoria de la triple perspectiva, que distingeix tres funcions dels contractes: la técnico-econòmica, la geogràfica i la temporal (Sentència del Tribunal General de la Unió Europea d'11 de juliol de 2013, ass. T-358/08).

Per tant, és cert que es considera actualment que el contracte menor no només es defineix per la quantia sinó també pel fet que el seu objecte no sigui reiterat ni recurrent, sempre que hi hagi una previsió raonable que la necessitat és reiterada i no puntual.

L'Autoritat Catalana de la Competència ha publicat un informe sobre els contractes menors, Ref. ACCO: OB 56/2021- Contractació menor, en què diu el següent:

*“Certament, cal trobar un equilibri entre eficiència procedimental i la salvaguarda dels principis de concurrència i lliure competència en l'àmbit de la contractació menor, tot partint de la premissa que l'esmentada eficiència procedimental **no hauria de comportar sacrificis injustificats i/o desproporcionats a dits principis**”.*

Dins d'aquest punt d'equilibri, l'ACCO proposa reduir al mínim la contractació directa, per garantir la competència efectiva, però recomana utilitzar mecanismes com ara preveure la possibilitat que les entitats que integren el sector públic puguin acordar la realització conjunta de contractacions específiques, el que es coneix com a *compra conjunta esporàdica* (article 31.2 i 3 de l'LCSP). Es tracta d'un tipus de compra col·laborativa, que ha estat utilitzada pels òrgans estatutaris i l'Oficina Antifrau en el contracte del delegat de protecció de dades.

Ara bé, **reiterem que en l'LCSP no es troba tipificat clarament com a fraccionament el fet que hi hagi contractacions en anys diferents amb el mateix adjudicatari**. Però és que, a més, no només no està clarament prohibit, sinó que la redacció de l'article 159.4 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres, estableix la possibilitat que es formalitzi un contracte menor amb idèntic objecte i adjudicatari durant tres anys consecutius, però el sotmet a la publicació d'un informe en el cas de serveis i subministraments superiors a 5.000€ (IVA exclòs), que s'ha de publicar en la Plataforma de serveis de la contractació pública i al Portal de la transparència de la Generalitat. Com indica la Direcció General de Contractació Pública, “les mesures de transparència i publicitat contractual previstes en l'article 159.1.3 de la Llei 5/2017, de 28 de març, estan vigents i són plenament compatibles amb les obligacions previstes en l'actual article 118.2 de l'LCSP, ja que la finalitat d'ambdues normes és comuna i es complementa, atès que el que es pretén és evitar, d'una banda, el fraccionament de l'objecte dels contractes i, de l'altra, que es cobreixin necessitats recurrents o periòdiques a través de contractes menors, bé per una incorrecta planificació o bé per un mal ús d'aquests contractes. A aquests efectes, l'article 118.2 de la LCSP estableix l'obligació de justificació a l'expedient del no-fraccionament de l'objecte del contracte,



mentre que l'article 159.1.3 de la Llei catalana el que fa és imposar mesures complementàries de justificació i publicitat”.

Respecte a la contractació menor, l'ACCO considera una bona pràctica administrativa que, quan s'hagi de fer ús de la contractació menor, els òrgans contractants sol·licitin la presentació d'ofertes a diversos operadors. D'aquesta manera, s'introdueix un cert nivell de competència en l'adjudicació del contracte de què es tracta en la línia de l'informe de l'OIRESCON. Cal destacar que en tots els casos analitzats per la Sindicatura, el Síndic de Greuges ha demanat un mínim de tres pressupostos per garantir la concurrència.

Respecte als nou adjudicataris analitzats per la Sindicatura en què considera que es produeix una recurrència en l'objecte dels contractes en els anys 2017 a 2019, cal destacar els punts següents:

a) Respecte als contractes adjudicats en els anys 2017 a 2019 a la Fundació Bosch i Gimpera-(Universitat de Barcelona), institució sense finalitat de lucre i que té com a objectiu, entre d'altres, afavorir i donar suport als convenis i contractes entre les entitats públiques i privades i els departaments i serveis universitaris, tenen per objecte els serveis d'estudi, anàlisi i obtenció de dades per a l'avaluació del compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cal dir que d'acord amb la Llei 19/2014, s'ha d'elaborar anualment i presentar al Parlament un informe general d'avaluació de l'aplicació de la Llei, i es poden elaborar també informes específics. Ara bé atès que la Llei no determina el contingut d'aquest informe, cada any el Síndic pot incidir en analitzar uns aspectes o uns altres en funció de les queixes rebudes o altres circumstàncies, fet que dificulta la concreció de les tasques en cas d'elaborar un procediment de contractació, que hauria de fer-se per diversos anys per qüestions d'eficiència. Ens trobem davant d'una avaluació dinàmica i polièdrica.

Així, per exemple, en el contracte de l'any 2017, dins de l'objecte s'hi van incloure sis àmbits d'estudi (grups d'interès, codis de conducta, govern obert, millora regulatòria, cartes de serveis, sistema de control i règim sancionador) mentre que en l'objecte de l'any 2018 se n'hi van incloure només tres (grups d'interès, codis de conducta i sistema de control). L'any 2019 torna a haver-hi dins de l'objecte sis àmbits, però per exemple en l'apartat de Govern obert (àmbit que no es va encarregar el 2018) es demana dissenyar un sistema d'indicadors per avaluar els processos participatius d'acord amb els criteris que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i seleccionar dos processos participatius (un en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat) i analitzar-los.

L'any 2020 no s'ha efectuat cap contractació sobre aquest objecte, i el 2021 l'objecte del contracte ha estat modificat, ja que una part de l'avaluació s'ha efectuat amb mitjans personals del Síndic.

b) L'objecte dels contractes adjudicats a la Fundació Universitat Oberta de Catalunya (FUOC) en els exercicis 2017 a 2019 són els serveis d'estudi, anàlisi i obtenció de

dades per a l'avaluació del dret d'accés a la informació pública, en aplicació de la Llei 19/2014, i amb àmbits totalment diferenciats dels que va tractar la Fundació Bosch i Gimpera.

En aquest cas tampoc no coincideix plenament l'objecte dels encàrrecs efectuats, ja que en el 2017, per exemple, consta el test del "ciudadà ocult" i l'avaluació de fins a 100 resolucions denegatòries; en el 2018 s'hi inclouen entrevistes a la GAIP, a la Secretaria de Transparència i a la unitat responsable de la gestió de sol·licituds d'accés a la informació pública de l'Ajuntament de Barcelona. L'any 2019, les entrevistes s'amplien també a l'AMB, a la Federació de Municipis i a l'ACM; s'analitza l'activitat de la GAIP, i es remet un qüestionari amb preguntes relatives al nombre de sol·licituds d'accés a la informació rebudes, a l'aprovació de normes o directrius per a la tramitació de les sol·licituds i a la creació d'un òrgan o unitat o l'atribució de la responsabilitat de la tramitació del procediment d'accés a la informació pública.

En l'exercici 2020 no s'adjudica cap contracte, i l'any 2021 l'import és redueix perquè s'internalitzen tasques, com ara el test del "ciudadà ocult".

Si bé resulta complex poder elaborar un expedient de contractació de diversos anys en aquests dos casos, ateses les característiques de l'activitat encarregada que s'ha d'ajustar a les necessitats i directrius establertes pel Síndic cada any, en cas que a partir de l'any 2022 aquestes tasques d'avaluació de la Llei de transparència s'externalitzin es prepararà una licitació pública.

c) L'objecte del contracte amb Barna Porters, SL, correspon als serveis de vigilància i seguretat de les instal·lacions de l'edifici del Síndic de Greuges de Catalunya. En aquest cas, la necessitat és recurrent i, per tant, en l'últim trimestre de 2021 publicarem l'anunci de licitació d'aquest contracte de serveis.

d) El contracte de serveis amb Vodafone inclou la telefonia mòbil i el servei de la línia 900. En aquest cas, l'any 2017 l'import va ser de 13.051€, però els anys 2018 i 2019 s'ha reduït a 8.887€ i 8.871€, respectivament. Cal destacar que en l'exercici 2020 el servei de telefonia mòbil s'ha traspassat al CTTI i per tant ja no s'encarrega de forma externa. D'altra banda, està previst que entre 2021 i 2022 el servei de la línia 900 es traspassi al CTTI.

e) El contracte amb Cobertis, SL, és un contracte amb un corredor per formalitzar les assegurances de responsabilitat civil i multirisc del Síndic de Greuges amb les companyies Allianz i Generali. Es tracta de prestacions recurrents efectivament, tot i que per uns imports d'entre 7.000 i 8.000 euros per any.

f) El contracte de copisteria amb Pressing Impressió Digital, SA, es refereix a les còpies dels informes emesos pel Síndic. Cal destacar que aquesta activitat s'està reduint progressivament, ja que la difusió s'efectua amb caràcter general per internet. En l'exercici 2020 el servei el va prestar una altra empresa, la copisteria Risc Digital, precisament per haver presentat una millor oferta, ja que es van demanar tres pressupostos. El 2021 està previst que l'import estimat no sigui superior als 4.000€.

g) Respecte als contractes amb Zipcar Carsharing, es tracta del contracte de lloguer de vehicles, atès que la institució no disposa de cotxe oficial. L'empresa ofereix el servei

a un aparcament situat a pocs metres del nostre edifici, motiu pel qual es va encarregar directament aquest servei, ja que s'estalvien temps i recursos per accedir als vehicles. L'any 2020, l'import d'aquest servei s'ha reduït a 1.800€. En tot cas, es valorarà fer una licitació pública en funció de les necessitats a satisfer a partir de l'exercici 2021. Cal també assenyalar que anteriorment s'havia disposat d'un servei de *renting* (fins el primer trimestre de 2011) amb un cost molt superior, ja que hi havia destinat un xofer de plantilla, i el cost del servei era d'uns 8.000€ anuals.

h) Els contractes amb Whads Media Studios, SL, manteniment i allotjament web, han estat d'un import de 5.604€ els anys 2017 i 2018, i el contracte de manteniment i climatització amb Cop Energia, SL, ha estat el 2019 de 2.475€.

Des d'un punt de vista general, cal destacar que el conjunt de contractes analitzats per la Sindicatura corresponen a **un total de 27 contractes adjudicats en tres anys, amb un import mitjà de 8.963,41 € anuals, i en molts casos són imports que s'han anat reduint.**

Respecte a les qüestions generals cal dir el següent:

- 1) En tots els contractes analitzats per la Sindicatura durant el període 2019, s'ha tramitat un expedient de contractació menor, ja que el seu valor estimat és inferior als llindars establerts en l'article 118.1 de l'LCSP, la qual cosa justifica la necessitat de la contractació. A més, en tots els casos, llevat de l'adjudicació a Pressing Impressió Digital, SA, s'ha formalitzat un contracte, tot i que no és preceptiu d'acord amb l'LCSP.
- 2) En tots els contractes referenciats, llevat dels contractes adjudicats a la UOC i a la Fundació Bosch i Gimpera-UB ateses les particularitats del seu objecte, tot i que no és preceptiu, **s'han demanat tres pressupostos a fi de garantir una mínima concurrència i una elecció adequada del contractista.**
- 3) En tots els casos de l'exercici revisat s'ha redactat l'informe justificatiu de l'article 159.4 de la Llei 5/2017, excepte en els contractes adjudicats a Cop Energia, ja que en els anys 2018 i 2019 l'import no ha superat els 5.000€ (3.985€ l'any 2018 i 2.475€ l'any 2019), i en el cas de Zipcar Carsharing, cas en què en l'exercici 2018 l'import va ser de 4.634€.
- 4) En tots els casos els contractes s'han publicat d'acord amb el que preveu l'article 63.4 LSCP: publicació trimestral amb la informació requerida.
- 5) En el cas de prestacions recurrents com el contracte d'assegurances, el manteniment i la climatització, el manteniment i l'allotjament web i el contracte d'impressió, per raó de la seva quantia i ateses les seves característiques, s'estudiarà i es proposarà, si escau, la utilització de mecanismes de compra col·laborativa, tal com s'ha efectuat anteriorment amb el delegat de protecció de dades, seguint les indicacions de la mateixa Sindicatura de Comptes.
- 6) El compliment de la normativa de contractació pública exigeix que les institucions disposin dels mitjans personals adequats per poder-ho portar a terme de forma adequada, ja que passar de tramitar contractes menors a fer procediments amb

licitació pública exigeix una estructura per poder tramitar l'expedient de manera adequada. Amb aquesta voluntat, a partir del mes de juny de 2021 el Síndic de Greuges ha incorporat una persona funcionària per desenvolupar funcions d'assessorament jurídic i contractació administrativa. A més, a partir del mes de maig de 2021 s'ha formalitzat un contracte menor amb una assessoria externa precisament per poder complir adequadament els requisits de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i concurrència que estableix l'LCSP.

Per tot això, considerem que en els contractes analitzats **no hi ha hagut una infracció legal clara i manifesta a l'LCSP**, ja que tal com s'ha indicat la Llei no regula de manera concreta els conceptes de fraccionament i objecte del contracte. En la mesura que la institució vol complir els requisits de transparència i bones pràctiques, es reduiran els contractes menors al mínim tal com s'ha indicat anteriorment, es licitaran els objectes clarament recurrents i de quantia més elevada i en els altres casos es buscaran mecanismes de racionalització per trobar un punt d'equilibri amb l'eficiència administrativa i el compliment dels principis legals i doctrinals.

Així mateix, per a una millor comprensió de l'informe, es proposa substituir la taula "Quadre 21. Contractes menors amb reiteració de l'objecte en el període 2017-2019" per la següent que incorpora la mateixa informació amb dades desagregades:

Adjudicatari	2017	2018	2019
Fundació Bosch i Gimpera	14.000,00	13.000,00	13.500,00
Universitat Oberta de Catalunya	10.500,00	14.500,00	14.500,00
Barna Porters, SL	13.734,00	11.337,00	13.950,00
Vodafone España, SA	13.051,00	8.887,00	8.871,00
Cobertis, SL	7.080,00	7.184,00	8.701,00
Pressing Impressió Digital, SA	6.469,00	6.664,00	5.366,00
Zipcar Carsharing	6.714,00	4.634,00	7.000,00
Whads Media Studios, SL	6.033,00	5.604,00	5.604,00
Cop Energia, SL	8.669,00	3.985,00	2.475,00
	<b>86.250,00</b>	<b>75.795,00</b>	<b>79.967,00</b>

Per tant, es demana la incorporació d'aquesta taula en l'informe definitiu.

QUARTA. L'observació quarta indica que en els tres exercicis anteriors al 2019 el Síndic de Greuges va dur a terme el mateix procediment anual de contractació del servei d'estudi, anàlisi i obtenció de dades, procediment obert amb tramitació anticipada, i només es va presentar un licitador, que és el licitador inicial que va mantenir la sèrie històrica de les dades des de l'exercici 2016.

S'informa que en les licitacions corresponents al 2020 i al 2021 es van presentar dos licitadors, i que el 2021 ha estat una altra entitat l'adjudicatària, la qual també mantindrà la sèrie històrica.

Per tant s'ha esmenat la presumpta incidència.

CINQUENA. L'observació sisena manifesta que no es va publicar l'encàrrec de gestió formalitzat pel síndic amb el CTTI. S'indica que l'encàrrec esmenat ja està publicat en l'apartat de Transparència del web del Síndic i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i, per tant, s'ha esmenat la incidència.

<https://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=549>

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/ordernotice\\_pscp?reqCode=searchOn&idCap=28823560&lawType=2&aggregatedPublication=false&pagingPage=0](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ordernotice_pscp?reqCode=searchOn&idCap=28823560&lawType=2&aggregatedPublication=false&pagingPage=0)

Per finalitzar, i en relació amb les **recomanacions**, s'informa que s'accepten les recomanacions 2 i 3.

En relació amb el fet que el 2019 el mandat del síndic estava vençut des de feia dos anys i que la Sindicatura considera que les institucions, en aquest cas el Parlament de Catalunya, han de preveure en un temps raonable el relleu dels càrrecs amb mandat caducat, es posa de manifest que el mandat va finalitzar el 2019 i, en tot cas, no estava vençut des de feia dos anys al 2019.

Cal remarcar que el Síndic ha tramès a la presidència del Parlament els anys 2019, 2020 i 2021 tres escrits (el darrer de data 29 d'abril de 2021 amb registre d'entrada al Parlament número: 01543) en què sol·licita que es plantegi a tots els grups parlamentaris la necessitat de renovar el titular de la institució, d'acord amb les previsions de l'article 8 de la Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges, i que es posin en funcionament les previsions de la Llei per a l'elecció d'un nou síndic o síndica.

**Joan A. Montesinos i Bernabé**

Gerent

Síndic - el defensor de les persones

Barcelona, 30 de juliol de 2021

## **5.2. TRACTAMENT DE LES AL·LEGACIONS**

Les al·legacions formulades han estat analitzades i valorades per la Sindicatura de Comptes. Com a conseqüència de les al·legacions presentades s'ha modificat la recomanació número 1 del projecte d'informe, segons s'indica en la nota al peu de la pàgina corresponent.

La resta del text del projecte d'informe no s'ha alterat perquè s'entén que les al·legacions trameses són explicacions que confirmen la situació descrita inicialment o perquè no es comparteixen els judicis que s'hi exposen.

## **APROVACIÓ DE L'INFORME**

Certifico que el 28 de setembre del 2021, reunit telemàticament el Ple de la Sindicatura de Comptes, sota la presidència del síndic major, Jaume Amat i Reyero, amb l'assistència dels síndics Jordi Pons i Novell, Miquel Salazar Canalda i Emma Balseiro Carreiras, actuant-hi com a secretari el secretari general de la Sindicatura, Manel Rodríguez Tió, i com a ponent el síndic major, Jaume Amat i Reyero, amb deliberació prèvia s'acorda aprovar l'informe de fiscalització 16/2021, relatiu al Síndic de Greuges, exercici 2019.

I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquesta certificació, amb el vistiplau del síndic major.

El secretari general

Vist i plau,

El síndic major



