

PARLAMENT DE CATALUNYA

SINDICATURA
DE COMPTES

RESOLUCIÓ

de 20 de setembre de 2006, de publicació del Reglament del Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Atès que el Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha acordat la creació d'un Registre Telemàtic per a la recepció i la sortida de documents que es trametin per via telemàtica a través de l'extranet de les administracions catalanes, i ha aprovat el Reglament del Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 16.d) de la Llei 6/1984, de 5 de març, modificada per la Llei 15/1991, de 4 de juliol, i per la Llei 7/2002, de 25 d'abril,

RESOLC:

Publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 18 de juliol de 2006 pel qual s'aprova el Reglament del Registre Telemàtic d'aquesta institució, que s'adjunta annex a aquesta Resolució.

Contra l'Acord del Ple d'aprovació del Reglament del Registre Telemàtic, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el Ple de la Sindicatura de Comptes en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de setembre de 2006

JOAN COLOM I NAVAL
Síndic major

ANNEX

Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 18 de juliol de 2006

Primer. Es crea a la Sindicatura de Comptes de Catalunya un Registre Telemàtic per a la recepció i la sortida de documents que es trametin per via telemàtica a través de l'extranet de les administracions catalanes, a l'adreça www.eecat.net.

Segon. Aquest Registre Telemàtic té caràcter d'auxiliar del Registre General de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, en

l'apartat nou incorporat per la Llei 24/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social.

Tercer. El Registre ha de donar compliment als principis de disponibilitat, autenticitat, integritat, confidencialitat i conservació de la informació, i està habilitat per a la recepció i la sortida de sol·licituds, escrits i comunicacions dels procediments i tràmits per als quals s'aprovi la tramitació telemàtica.

Quart. La determinació dels procediments i tràmits que es puguin realitzar mitjançant aquest Registre Telemàtic, d'acord amb la distribució competencial, es farà mitjançant la norma que els reguli. En cap cas es podran presentar sol·licituds, escrits ni comunicacions per aquest mitjà si no està prèviament regulat o aprovat per la norma corresponent.

Cinquè. Sens perjudici dels efectes substancials que l'ordenament jurídic atribueix a la presentació d'escrits, els registres telemàtics estaran en funcionament durant les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

Sisè. Anualment, la Sindicatura de Comptes de Catalunya publicarà la relació de procediments i tràmits que es puguin realitzar mitjançant aquest Registre Telemàtic.

Setè. S'aprova el Reglament del Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya:

Reglament del Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya

Exposició de motius

La Sindicatura de Comptes de Catalunya té l'objectiu d'impulsar l'ús i l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la seva activitat i en les relacions amb les administracions i ens públics sotmesos a la seva fiscalització, amb la finalitat de facilitar i simplificar intercanvis d'informació.

Per tal d'avançar en aquests objectius, en aquesta norma es regula l'intercanvi de documents amb la Sindicatura de Comptes utilitzant mitjans telemàtics; això suposarà una major eficàcia i celeritat en l'activitat de la Sindicatura de Comptes així com en la dels ens que es relacionen amb aquesta institució fiscalitzadora.

Article 1

Objecte

Aquest Reglament té com a objecte regular el Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Article 2

Funcionament del Registre Telemàtic

El funcionament del Registre Telemàtic se subjectarà a les següents normes:

a) El Registre Telemàtic s'integra en el Registre General de la Sindicatura de Comptes, en el doble vessant de recepció i sortida de documents electrònics.

b) En el Registre Telemàtic s'hi podran presentar escrits o comunicacions relatius als procediments que s'hagi definit que es poden presentar en aquesta forma en l'annex I del present Reglament. En tot moment, mitjançant Resolució del síndic major, es podran afegir nous tràmits en l'esmentada relació, que seran difo-

sos mitjançant la corresponent publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a través de la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

c) Qualsevol sol·licitud, escrit i comunicació que els interessats presentin davant el Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes no relacionat amb els tràmits que consten en l'annex I del present Reglament, no produirà cap efecte, i es tindrà per no presentat. Aquest extrem es comunicarà a l'ens interessat.

d) La utilització del Registre Telemàtic és de caràcter voluntari.

e) L'accés al Registre Telemàtic es realitzarà a través de la plataforma eaCat www.eacat.net, on consta una relació dels tràmits que poden portar-se a terme mitjançant el Registre Telemàtic.

f) La presentació de sol·licituds, escrits i/o comunicacions en el Registre Telemàtic tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans previstos en l'ordenament jurídic.

g) Sense perjudici dels efectes substantius que l'ordenament jurídic atribueix a la presentació d'escrits, el Registre Telemàtic permetrà la presentació de comunicacions durant les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte en les interrupcions que siguin necessàries per raons tècniques. Aquestes interrupcions hauran de ser anunciades, i mentre durin, els usuaris hauran de poder veure un missatge on es comuniqui la circumstància de falta d'operativitat del Registre.

h) El calendari i l'hora de referència seran els vigents en la ciutat de Barcelona, indicats pel sistema d'informació que doni suport al Registre Telemàtic.

i) A efectes del còmput de terminis, la presentació d'un escrit en un dia inhàbil per a la Sindicatura de Comptes s'entendrà efectuada en la primera hora del dia hàbil següent, tot i que en l'assentament constarà la data i hora en què efectivament s'ha rebut el document presentat.

j) En cap supòsit la presentació telemàtica dels documents a què es refereix aquest Reglament implica l'ampliació dels terminis establerts per l'ordenament jurídic.

k) No es donarà sortida a cap escrit o comunicació en dia inhàbil. Tindran la consideració de dies inhàbils a efectes del Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes els decretats amb aquest caràcter en el calendari oficial de festes laborals a Catalunya i de festes locals de la ciutat de Barcelona, aprovat per la Generalitat de Catalunya.

Article 3

Identificació, autenticació i signatura electrònica de la Sindicatura de Comptes

La identificació de la persona interlocutora en representació de la Sindicatura de Comptes es farà mitjançant la signatura electrònica reconeguda i subministrada per l'Agència Catalana de Certificació.

Article 4

Identificació, autenticació i signatura electrònica dels interessats

La identificació dels usuaris del Registre es farà mitjançant un certificat reconegut de signatura electrònica acceptat per l'Agència Catalana de Certificació, que serà utilitzat d'acord amb les corresponents condicions d'ús.

Article 5

Representació

1. Qualsevol persona física amb capacitat d'obrar pot representar per via telemàtica altres persones, físiques o jurídiques, sempre que acreditï l'esmentada representació mitjançant un dels següents mecanismes:

a) Inclusió d'apoderament en el certificat reconegut de signatura del representant, d'acord amb la legislació vigent de signatura electrònica.

b) Declaració d'apoderament pel representant i posterior comprovació per la Sindicatura de Comptes, per qualsevol mitjà acceptat pel nostre ordenament jurídic.

2. La representació atorgada per vies telemàtiques serà vàlida per a qualsevol altra tramitació, ja sigui per vies telemàtiques o no telemàtiques.

Article 6

Notificació telemàtica

1. La Sindicatura de Comptes de Catalunya podrà practicar les notificacions per mitjans telemàtics sempre que els interessats hagin manifestat expressament l'acceptació del sistema mitjançant algun dels següents mecanismes:

a) Haver indicat el mitjà telemàtic com a sistema per a la recepció de notificacions.

b) Haver consentit expressament en la seva utilització.

2. La notificació telemàtica s'entendrà practicada a tots els efectes en el moment en què es produeixi l'accés al contingut del missatge, de manera que el remitent pugui comprovar fefaentment l'esmentat accés.

3. Quan la Sindicatura de Comptes tingui coneixement de circumstàncies que indiquin que l'exclusivitat del sistema de comunicacions telemàtiques d'un ens ha pogut quedar compromesa, i en tot cas a partir de la recepció d'una comunicació de l'interessat en aquest sentit, haurà de fer el següent:

a) Suspendre o cancel·lar el servei.

b) Trametre per mitjans alternatius les notificacions posteriors que escaiguin. Les notificacions que fins a la data constin com a rebudes en la bústia electrònica de notificacions de l'ens es tindran per rebudes per aquest, excepte si hi hagués prova en sentit contrari.

4. El sistema de notificació utilitzat per la Sindicatura de Comptes acreditarà:

a) La data i la hora en què es produeix la recepció de la notificació en l'adreça electrònica de l'interessat.

b) L'accés al contingut del missatge notificat.

c) Qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

5. En cas que existeixi constància de la recepció de la notificació i hagin transcorregut deu dies naturals sense que se n'accedeixi al contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada, a no ser que, d'ofici o a instàncies del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

Article 7

Sistemes normalitzats d'intercanvi d'informació

1. Per tal de facilitar l'intercanvi d'informació entre la Sindicatura de Comptes i els ens públics que s'hi relacionen, en l'annex II es defineixen els procediments per trametre els diferents tipus de documents susceptibles de ser presentats a la Sindicatura de Comptes mitjançant el Registre Telemàtic. En la pàgina web de la Sindi-

catura es podran trobar els esmentats procediments degudament actualitzats.

2. Només a través dels esmentats procediments telemàtics es podran presentar documents en el Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes.

3. Mitjançant resolució del síndic major que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, es podran modificar els procediments mencionats.

Article 8

Assentaments i missatges d'error

1. Els documents electrònics enviats al Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes, en relació amb els tràmits en què sigui aplicable, s'han de registrar de forma individualitzada, han d'arxivar-se i s'han de traslladar sense dilació als òrgans o serveis competents, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En aquells casos en què es detectin anomalies de tipus tècnic en la transmissió telemàtica del document, la circumstància esmentada s'ha de posar en coneixement del presentador pel mateix sistema, mitjançant els corresponents missatges d'error, perquè siguin esmenats.

3. El Registre Telemàtic emetrà automàticament un justificant de la recepció del tràmit, en el qual constarà:

a) El número d'assentament individualitzat.

b) La data i, si s'escau, l'hora de presentació.

c) El destinatari.

d) El contingut íntegre del document en relació amb el qual s'ha fet el tràmit o un extracte d'aquest.

4. Els assentaments d'entrada especificaran per a cada document presentat:

a) Un número o codi de registre individualitzat correlatiu.

b) L'usuari, que serà un empleat públic o càrrec electe i les seves dades constaran en la signatura.

c) Data i hora de presentació, proporcionada pel sistema en què resideix el Registre Telemàtic.

d) L'òrgan al qual es dirigeix el document electrònic.

e) Procediment o tràmit.

f) Extracte, ressenya o breu referència del contingut de la sol·licitud registrada.

5. Quan per raons tècniques el registre no estigui operatiu, s'haurà de comunicar als usuaris.

6. Els assentaments de sortida especificaran per a cada document les següents dades:

a) Un número de referència.

b) Data i hora de registre.

c) Òrgan o servei de procedència.

d) Persona a qui es dirigeix.

e) Extracte, ressenya o breu referència del contingut de la sol·licitud registrada.

f) Referència, si escau, de l'assentament d'entrada.

Article 9

Documents originals en suport informàtic

1. Els documents en suport informàtic produïts vàlidament per la Sindicatura de Comptes tindran la consideració de documents originals, i es trobaran degudament enregistrats en els programes i aplicacions de procediment en format electrònic, mentre es trobin en fase activa.

2. Els documents originals en suport informàtic que lliurin els interessats a la Sindicatura de

Comptes han de poder ser impresos i arxivats informàticament, incloent-hi sempre la signatura electrònica o el mitjà de validació de què disposi la Sindicatura de Comptes.

Article 10

Còpies autèntiques electròniques

1. La Secretaria de la Sindicatura de Comptes podrà emetre còpies autèntiques electròniques dels documents originals, amb independència del format en què es trobi l'original esmentat, sempre que aquestes còpies compleixin els següents requisits:

a) Assegurar l'exactitud del contingut, encara que l'estructura del document s'adapti a formats o sistemes diferents.

b) Incloure una manifestació relativa a la comprovació dels elements d'autenticitat i integritat del document original.

c) Garantir l'autenticitat i integritat de les còpies mitjançant la signatura electrònica de l'òrgan competent per produir-les.

2. Les còpies autèntiques electròniques gaudiran de la mateixa validesa i efectes que els originals en suport informàtic.

3. Les còpies autèntiques electròniques indicaran la circumstància de ser còpies autèntiques de documents originals i, si escau, la seva data de caducitat.

Article 11

Arxiu

1. Els documents electrònics que es rebien i transmetin mitjançant el registre telemàtic seran arxivats per la Sindicatura de Comptes en mitjans o suports electrònics.

2. Per a l'arxiu podrà emprar-se el mateix format o suport en el qual s'originà el document electrònic originari o qualsevol altre que garanteixi la seguretat, integritat, autenticitat i preservació de la informació compresa en el document, i en particular, la identificació dels usuaris i el control d'accés.

3. La Secretaria General de la Sindicatura de Comptes és responsable de la preservació i custòdia dels documents electrònics, així com dels criteris que afectin la migració de les dades, les actualitzacions de programari i les estratègies per garantir la capacitat de lectura dels documents en el transcurs del temps.

Article 12

Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

ANNEX I

Els tràmits susceptibles de ser duts a terme mitjançant el Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes són els que segueixen:

Trameses telemàtiques del Compte general de corporacions locals.

Tramesa d'informació comptable. Enviament telemàtic des dels ens locals de la tramesa del Compte general de corporacions locals cap a la Sindicatura de Comptes.

Justificant de recepció. Enviament telemàtic des de la Sindicatura cap als ens locals del justificant de recepció de la documentació tramesa per l'ens amb inclusió del resultat de la tramitació de l'expedient corresponent.

Reclamació dels comptes generals no retuts. Enviament telemàtic des de la Sindicatura cap als ens locals de la reclamació dels comptes generals no retuts.

Comunicacions diverses. Enviament telemàtic des de la Sindicatura cap als ens, dels avisos, informacions i actuacions en relació amb la tramesa del Compte general de corporacions locals.

Auditories. Enviament telemàtic per part de l'interventor general cap a la Sindicatura de Comptes de les auditories practicades sota la direcció d'interventors de la Generalitat de qualsevol ens que pertanyi a la Generalitat de Catalunya.

Resposta de les circularitzacions dels ens fiscalitzats. La Sindicatura de Comptes continuarà enviant per correu ordinari les circularitzacions, però els ens disposaran d'una funcionalitat per enviar telemàticament la documentació demanada.

Projecte d'informe i al·legacions: enviament telemàtic per part de la Sindicatura de Comptes cap a l'ens que s'ha fiscalitzat, del projecte d'informe i intercanvi telemàtic de les al·legacions i justificacions oportunes aportades per l'ens.

ANNEX II

Procediments per trametre els diferents tipus de documents susceptibles de ser presentats a la Sindicatura de Comptes mitjançant el Registre Telemàtic

Procediment a seguir per trametre les al·legacions a un projecte d'informe enviat per la Sindicatura de Comptes de Catalunya mitjançant la plataforma eaCat

El procediment a seguir per a la tramesa de les al·legacions a un projecte d'informe és el següent:

1. La Sindicatura de Comptes de Catalunya enviarà telemàticament el projecte d'informe; i els ens disposaran d'una funcionalitat per enviar telemàticament la resposta amb al·legacions o sense.

2. La persona que signa les al·legacions ha de disposar d'un certificat reconegut de signatura electrònica acceptat per l'Agència Catalana de Certificació.

3. L'accés al servei per trametre les al·legacions es realitzarà a través de la plataforma eaCat www.eacat.net.

4. Un cop l'usuari s'ha autenticat en la plataforma, en la pestanya Economia podrà trobar el menú de Sindicatura de Comptes de Catalunya on es troba el servei de tramesa de les al·legacions.

5. En la pestanya Contingut es defineix la tramesa que rebrà la Sindicatura. En aquesta pestanya l'usuari ha d'introduir les següents dades:

Títol: títol de la tramesa.

Assumpte: assumpte de la tramesa.

Cos: cos del missatge basat en una plantilla estàndard que l'usuari pot modificar.

Annexos: per adjuntar arxius a la tramesa. S'hi poden adjuntar tants arxius com es vulgui.

6. Si la tramesa està completa i és correcta, automàticament s'habilita la funcionalitat per enviar-la a signatura. Un cop s'envia la tramesa a signatura, queda bloquejada i no pot ser modificada.

7. La signatura digital ha de ser realitzada pel destinatari del projecte d'informe que ha enviat la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

8. En el moment de la signatura, es pot imprimir un justificant per a l'ens, de la tramesa que s'està a punt de trametre.

Procediment a seguir per trametre una resposta a una circularització demanada per la Sindicatura de Comptes de Catalunya mitjançant la plataforma eaCat

El procediment a seguir per a la tramesa de les respostes a circularitzacions és el següent:

1. La Sindicatura de Comptes de Catalunya continuarà enviant per correu ordinari les circularitzacions, però els ens disposaran d'una funcionalitat per enviar telemàticament la documentació demanada.

2. La persona que signa la resposta a les circularitzacions ha de disposar d'un certificat reconegut de signatura electrònica acceptat per l'Agència Catalana de Certificació.

3. L'accés al servei per trametre les respostes a circularitzacions es realitzarà a través de la plataforma eaCat www.eacat.net.

4. Un cop l'usuari s'ha autenticat en la plataforma, en la pestanya Economia podrà trobar el menú de Sindicatura de Comptes de Catalunya on es troba el servei de tramesa de les respostes a circularitzacions.

5. En la pestanya Contingut es defineix la tramesa que rebrà la Sindicatura. En aquesta pestanya l'usuari ha d'introduir les següents dades:

Títol: títol de la tramesa.

Assumpte: assumpte de la tramesa.

Cos: cos del missatge basat en una plantilla estàndard que l'usuari pot modificar.

Annexos: per adjuntar arxius a la tramesa. S'hi poden adjuntar tants arxius com es vulgui.

6. Si la tramesa està completa i és correcta, automàticament s'habilita la funcionalitat per enviar-la a signatura. Un cop s'envia la tramesa a signatura, queda bloquejada i no pot ser modificada.

7. La signatura digital ha de ser realitzada pel destinatari de la circularització que envia la Sindicatura de Comptes de Catalunya per correu ordinari.

8. En el moment de la signatura, es pot imprimir un justificant per a l'ens, de la tramesa que està a punt de trametre.

Procediment a seguir per trametre les auditories practicades sota la direcció d'interventors de la Generalitat de qualsevol ens que pertanyi a la Generalitat de Catalunya per part de l'interventor general a la Sindicatura de Comptes mitjançant la plataforma eaCat

El procediment a seguir per a la tramesa de les auditories és el següent:

1. L'interventor general de la Generalitat de Catalunya ha de disposar d'un certificat reconegut de signatura electrònica acceptat per l'Agència Catalana de Certificació.

2. L'accés al servei per trametre les auditories es realitzarà a través de la plataforma eaCat www.eacat.net.

3. Un cop l'usuari s'ha autenticat en la plataforma, en la pestanya Economia podrà trobar el menú de Sindicatura de Comptes de Catalunya on es troba el servei de tramesa de les auditories.

4. En la pestanya Contingut es defineix la tramesa que rebrà la Sindicatura. En aquesta pestanya l'usuari ha d'introduir les següents dades:

Títol: títol de la tramesa.

Assumpte: assumpte de la tramesa.

Cos: cos del missatge basat en una plantilla estàndard que l'usuari pot modificar.

Annexos: per adjuntar arxius a la tramesa. Se n'hi poden adjuntar tants arxius com es vulgui.

5. Si la tramesa està completa i és correcta, automàticament s'habilita la funcionalitat per enviar-la a signatura. Un cop s'envia la tramesa a signatura, queda bloquejada i no pot ser modificada.

6. La signatura digital ha de ser realitzada per l'interventor general.

7. En el moment de la signatura, es pot imprimir un justificant per a l'ens, de la tramesa que està a punt de trametre.

Procediment a seguir per trametre el Compte general de corporacions locals (CGCL) a la Sindicatura de Comptes de Catalunya mitjançant la plataforma eaCat

El procediment a seguir per a la tramesa del Compte general de corporacions locals és el següent:

1. L'alcalde o president i el secretari o interventor de l'ens local han de disposar d'un certificat reconegut de signatura electrònica acceptat per l'Agència Catalana de Certificació.

2. L'accés al servei per trametre el Compte general es realitzarà a través de la plataforma eaCat www.eacat.net.

3. Un cop l'usuari s'ha autenticat en la plataforma, en la pestanya Economia podrà trobar el menú de Sindicatura de Comptes de Catalunya on es troba el servei de tramesa de Compte general.

4. Les trameses corresponen a un sol ens i exercici. En cas que l'ens tingui organismes dependents o vulgui enviar els comptes generals de diversos exercicis, cal que prepari una tramesa per cada ens i exercici.

5. En la pestanya Dades preliminars es visualitzen i s'entren les següents dades:

Exercici.

Ens (el mateix que el remitent o un ens dependent d'ell).

Nom de l'aplicació informàtica de comptabilitat.

Comentari.

Indicar si la documentació correspon al Compte general degudament aprovat amb un Sí o un NO.

En cas negatiu, apuntar-ne la causa.

6. Pestanya Fitxers annexos: La tramesa permet a l'usuari adjuntar els següents tipus de fitxers essent opcional l'enviament:

Fitxers del Compte general corporacions locals: Fitxers amb els estats del Compte general de l'ens generats per l'aplicació de comptabilitat.

Fitxer expedient d'aprovació: Document d'aprovació del Compte general.

Fitxer/s llistat de validació: Fitxer generat per l'aplicació de comptabilitat de l'ens.

Altres fitxers: Tot tipus de fitxer que vulgui enviar l'ens. Tots els fitxers annexats dins aquest apartat han d'incloure obligatòriament un comentari associat.

7. Si la tramesa està completa i és correcta, automàticament s'habilita la funcionalitat per enviar-la a signatura. Un cop s'envia la tramesa a signatura, queda bloquejada i no pot ser modificada.

8. La signatura digital ha de ser realitzada en primera instància pel secretari o interventor de l'ens, i posteriorment per l'alcalde o president.

9. En el moment de la signatura, es pot imprimir un justificant per a l'ens, de la tramesa que està a punt de trametre.

(06.270.004)



DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES

ACORD

CPT/104/2006, de 12 de setembre, pel qual es declara l'ocupació urgent dels béns afectats d'expropiació per les obres del projecte bàsic i d'execució XL05109, Millora local. Eixample puntual. Carretera LV-4241, PK 22,060 al 23,030, PK 24,260 al 25,050 i PK 25,650 al 26,050. Tram: Guixers (comarca del Solsonès).

El projecte XL05109, Millora local. Eixample puntual. Carretera LV-4241, PK 22,060 al 23,030, PK 24,260 al 25,050 i PK 25,650 al 26,050. Tram: Guixers, fou aprovat el 23 de juny de 2006 per la Direcció General de Carreteres del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

L'aprovació del projecte per l'Administració porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels béns i drets afectats.

Aquest projecte té per finalitat definir i valorar els treballs necessaris per tal de deixar en bones condicions de transibilitat tres trams de la carretera LV-4241, entre els punts quilomètrics abans esmentats, que suposarà la millora de traçat, el reforçament del ferm, el drenatge, la senyalització horitzontal, la vertical i l'abalisament. Les obres afectaran únicament al municipi de Guixers a la comarca del Solsonès.

El projecte preveu el condicionament en tres trams de la carretera LV-4241 que discorre per un terreny accidentat que presenta diverses problemàtiques les quals posen en risc la seguretat dels usuaris com ara enfonsaments i esquerdes en el ferm que afecten directament l'estabilitat dels vehicles que hi circulen Així mateix, el traçat de la carretera és molt sinuós com a conseqüència de les corbes existents que minimitzen la visibilitat de la carretera.

Per tot això, es fa urgent i necessària la millora projectada que consisteix en l'arranjament del ferm i la millora del traçat. El projecte també preveu la construcció de cunetes trepitjables, la reposició de la senyalització horitzontal i vertical i la instal·lació de barreres de seguretat metàl·liques. Per tant, les obres projectades comportaran una millora substancial per a la xarxa viària, pel trànsit rodat i, en definitiva, per a la seguretat dels usuaris.

D'acord amb la redacció actual de l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa, modificat per la Llei 11/1996, de 27 de desembre, s'ha efectuat la corresponent retenció del crèdit de l'import previst per atendre el pagament de preu just dels béns i drets afectats.

En compliment del que disposa l'article 56 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa s'ha tramitat l'expedient d'informació pública, durant el termini de 15 dies. Les alegacions i/o manifestacions aportades seran degudament valorades en l'expedient d'expropiació.

Resulta, en conseqüència, aconsellable, a fi de poder començar les obres al més aviat possible, aplicar el procediment excepcional per a l'ocupació dels béns afectats que preveu l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa, atès que es donen els requisits i condicionaments exigits per l'article 56.1 del seu Reglament.

D'acord amb tot el que s'ha exposat, a proposta del conseller de Política Territorial i Obres