

Sol·licitud per a prendre part en la convocatòria per a la provisió, en règim d'interinitat, d'un lloc de treball d'administratiu C1.14 (interí de reforç, codi convocatòria INT 1-2022)

Dades personals

Primer cognom	Segon cognom	Nom
DNI/Núm. d'identificació personal		Data de naixement
Domicili: carrer, núm., pis, porta	Municipi	Codi postal
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic

Titulació

Títol acadèmic oficial exigít en la convocatòria	Centre d'expedició	Any
--	--------------------	-----

Llengua catalana

Indiqueu el supòsit en què esteu inclòs/osa

☐ Puc acreditar documentalment que tinc el nivell de suficiència de català (C1) o equivalent (cal especificar el nivell o la prova superada)	Espai per a especificar el nivell o la prova superada, si escau
☐ Sol·licito acreditar el nivell de català mitjançant la superació d'una prova	

Declaro

1. Que compleixo les condicions exigides en la convocatòria per al lloc de treball d'administratiu.
2. Que adjunto a aquesta sol·licitud la documentació especificada al dors.

Sol·licito

Ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud.

Localitat i data

Signatura

Instruccions per a emplenar la sol·licitud d'admissió

Documentació que cal adjuntar a aquesta sol·licitud

- a) Còpia del document nacional d'identitat o equivalent.
 - b) Currículum vitae. Les dades que contingui el currículum vitae s'hauran d'acreditar documentalment abans de la presa de possessió.
 - c) Còpia de la titulació requerida
-