

CÀRRECS I PERSONAL**PARLAMENT DE CATALUNYA****SINDICATURA DE COMPTES****RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2021, de convocatòria i bases per proveir per lliure designació el lloc de director/a de Govern Interior.**

La plaça de director/a de Govern Interior, del Cos de Tècnics superiors de la Sindicatura de Comptes del grup A subgrup A1 de nivell 27, que consta en la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, aprovada per Acord del Ple de 27 de juliol del 2021 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* 8471, del 3 d'agost del 2021, està ocupada provisionalment mitjançant una comissió de serveis.

L'Assessoria Jurídica i la Intervenció han emès sengles informes favorables a la convocatòria de la plaça esmentada.

D'acord amb l'article 48.3 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes, correspon al Ple de la Sindicatura aprovar les bases dels concursos de mèrits.

El Ple de la Sindicatura de Comptes en la sessió del 27 de juliol del 2021 va aprovar les bases de la convocatòria, d'acord amb l'article 48.3 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes.

En ús de les atribucions que l'article 29.3 de la Llei 18/2010, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya confereix al síndic major

RESOLC:

1. Obrir la convocatòria per a la provisió, per lliure designació, del lloc de treball de director/a de Govern Interior corresponent al grup A subgrup A1 de titulació, especificat en les bases que figuren en l'annex.

2. Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la convocatòria i les bases corresponents, que figuren en l'annex.

3. Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major en el termini d'un mes, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; també poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 2 de setembre de 2021

Jaume Amat i Reyero

Síndic major en funcions

Annex

Bases de la convocatòria

1. Llocs de treball

Els funcionaris participants podran optar al lloc de director/a de Govern Interior, del grup A subgrup A1, adscrit a la Secretaria General, que s'esmenta en l'apartat 1.1 d'aquestes bases.

1.1. Llocs d'adjudicació directa

Denominació: Director/a de Govern Interior

Cos: Tècnics Superiors de la Sindicatura de Comptes

Mobilitat: Administracions públiques catalanes

Grup: A subgrup A1

Nivell: 27

Complement específic anual: 35.451,78 € (14 mensualitats)

Horari: dedicació especial

Tipus de lloc: comandament

Forma de provisió: lliure designació

El lloc esmentat que cal proveir té horari de dedicació especial i es proveeix pel sistema de lliure designació.

Aquesta convocatòria té assignat el codi de convocatòria LLD-1/2021.

2. Contingut funcional

Les funcions que pertoca exercir en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són:

- a) Coordinar i controlar les matèries de personal i govern interior.
- b) Desenvolupar i aplicar les instruccions de la Comissió de Govern, del síndic o síndica major i del secretari o secretària general sobre la política de personal, contractació i règim interior i comptabilitat i pressupostos.
- c) Participar en les negociacions sobre les condicions de treball del personal.
- d) Dirigir les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- e) Dirigir i coordinar els serveis generals administratius de la Sindicatura de Comptes.
- f) Supervisar i controlar les matèries relatives a la contractació i les instal·lacions de la Sindicatura de Comptes.
- g) Supervisar i controlar les obres, les compres i els subministraments generals de la Sindicatura de Comptes.
- h) Supervisar i controlar els sistemes de seguretat.
- i) Coordinar la preparació de l'avantprojecte del pressupost de la Sindicatura de Comptes.
- j) Coordinar les activitats conduents a l'elaboració de la comptabilitat de la Sindicatura de Comptes.
- k) Coordinar l'activitat editorial de la Sindicatura de Comptes.
- l) Dirigir la Biblioteca i l'Arxiu Central de la Sindicatura de Comptes.
- m) Dirigir iniciatives conduents a la millora de l'avaluació de la gestió en els diferents àmbits de la Secretaria General.

3. Requisits de participació

3.1. Pot prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de la Sindicatura de Comptes de Catalunya

CVE-DOGC-A-21246041-2021

que pertanyi a alguns dels següents cossos de la Sindicatura de Comptes: cos de Tècnics superior, cos d'Auditors o cos de Lletrats. També pot prendre-hi part el personal funcionari al servei de les administracions públiques catalanes que pertanyin a cossos de la mateixa especialitat o especialitat equivalent a la que està adscrit el lloc objecte de la convocatòria, que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la Relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* 8471, del 3 d'agost del 2021, que estigui en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa en què hagi romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

3.2. En cap cas no poden prendre-hi part els funcionaris que estiguin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

3.3. Tampoc no poden prendre-hi part els funcionaris en una situació diferent de la de servei actiu que no hi hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

3.4. Els requisits de participació s'han de reunir a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4 d'aquesta convocatòria i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió del lloc.

4. Sol·licituds i documentació

4.1. Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs es poden presentar dins el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de forma telemàtica (a través del web www.sindicatura.cat), al Registre General de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, a Barcelona, via Laietana 60, o, també, per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la documentació següent:

- La sol·licitud de participació segons el model que hi ha a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i a la intranet de la institució.

- El currículum que palesi la idoneïtat i l'adequació del candidat o candidata per al lloc de treball a cobrir, en el qual constin els títols acadèmics, els anys de servei, els llocs de treball ocupats en les administracions públiques, els estudis i cursos realitzats i altres mèrits que s'estimin pertinents i estiguin relacionats amb les funcions del lloc de treball a proveir.

Es faran constar detalladament les característiques i els nivells dels llocs ocupats, especialment del darrer.

4.2. Les sol·licituds tenen caràcter vinculant per a les persones participants i no s'admetran renúncies a la participació a la convocatòria un cop hagin transcorregut deu dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

5. Criteris professionals

5.1. Es tindrà en compte l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat de les persones candidates per ocupar el lloc convocat, d'acord amb la descripció del lloc de treball, el contingut funcional i els requisits de participació que consten als apartats 1, 2 i 3 d'aquesta convocatòria.

5.2. Les dades professionals de les persones participants s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

6. Informe previ al nomenament

6.1. El secretari general de la Sindicatura de Comptes emetrà un informe previ al nomenament sobre el candidat o candidata que considerin més adient i l'elevà al síndic major.

7. Acreditació documental

El candidat o candidata inicialment proposat haurà d'acreditar documentalment, en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la rebuda de la notificació corresponent, que compleix les condicions exigides per participar en aquesta convocatòria i els mèrits al·legats, i també haurà de manifestar fefaentment que no

CVE-DOGC-A-21246041-2021

està afectada per cap dels motius d'incompatibilitat que estableixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i la Llei 21/1987, del 26 de novembre, pel que fa al nou lloc a proveir, o acreditar que té reconeguda la compatibilitat per a aquest lloc.

Si no ho fa, llevat dels casos de força major, el candidat o candidata proposat perdrà els seus drets, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

8. Resolució de la convocatòria

8.1. La resolució de la convocatòria es dictarà dins el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

8.2. El síndic major nomenarà per al lloc convocat, el candidat o candidata proposat pel secretari general que hagi complert amb les acreditacions referides a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

8.3. La resolució de nomenament tindrà efectes des de la seva notificació a la persona interessada i comportarà el cessament en el lloc de treball ocupat fins a aleshores, i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

9. Presa de possessió

9.1. El termini per prendre possessió de la nova plaça és de tres dies hàbils, llevat que per causes justificades en necessitats del servei i apreciades lliurement pel secretari general, es concedeixi una pròrroga, fins a un màxim de deu dies més. Els terminis es comptaran a partir de la data de notificació de la resolució d'assignació del nou lloc de treball.

9.2. Els funcionaris nomenats per a llocs de lliure designació podran ser cessats amb caràcter discrecional pel mateix òrgan que els va nomenar.

10. Règim d'impugnacions

10.1. Contra aquestes bases i la resolució de la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva justificació, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

(21.246.041)