

La Sindicatura de Comptes de Catalunya comunica que té la necessitat de cobrir vuit llocs de treball vacants d'auditor/a, A1-21 i la creació d'una borsa de treball.

Bases de la convocatòria

1. Objecte i vigència

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir vuit llocs de treball d'auditor o auditora i la creació d'una borsa de treball integrada per les persones que superin el procés selectiu i no obtinguin plaça d'interí, per a cobrir les necessitats de nomenaments de funcionaris interins auditors (grup A, subgrup A1, nivell de complement de destinació 21) de la Sindicatura de Comptes de Catalunya que hi pugui haver a partir de la resolució d'aquest procediment en els exercicis 2022, 2023 i 2024.

1.2. Els llocs de treball a proveir tenen les característiques següents:

Nom dels llocs: auditor/a

Grup de titulació: A1

Nivell de complement de destinació: 21

Retribució bruta anual a percebre en 14 pagues: 33.855,92 €

1.3. Aquesta convocatòria té assignat el codi de convocatòria INT-2/2022.

2. Requisits de participació

2.1. Per a ser admesos en el procediment selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat. Ser ciutadans espanyols o nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hi poden ser admesos els cònjuges, els descendents i els descendents dels cònjuges, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, amb independència de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, sempre que siguin menors de vint-i-un anys o, si són majors d'aquesta edat, que visquin a càrrec dels progenitors.

b) Edat. Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de doctor, de grau, de llicenciat, d'enginyer, d'arquitecte o equivalent i estar inclòs en algun dels supòsits següents:

- Estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes
- Acreditar tres anys de pràctica en auditoria pública o privada
- Ser funcionari o funcionària del Cos Superior d'Interventors i Auditors de l'Estat
- Ser funcionari o funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció-Tresoreria, amb títol universitari superior.
- Ser interventor o interventora de la Seguretat Social, amb títol universitari superior.
- Ser interventor o interventora de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb títol universitari superior.

2.2. Els aspirants, en el cas que siguin proposats per al nomenament com a funcionari o funcionària interí també hauran d'acreditar tenir coneixements equivalents al nivell C1 de català (certificat de nivell de suficiència) de la Secretaria General de Política Lingüística.

2.3. Els requisits indicats en la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint quan es faci l'eventual nomenament d'interinitat.

3. Funcions del lloc de treball

3.1. D'acord amb l'article 51.5 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, els auditors de la Sindicatura tenen les funcions següents:

- a) Controlar, per mitjà de l'anàlisi i l'examen de la documentació tramesa, els comptes i la gestió econòmica de les entitats sotmeses al control de la Sindicatura, d'acord amb els criteris que determinin el Ple o els síndics de què depenen.
- b) Lliurar al síndic o síndica de què depenen el resultat de la funció fiscalitzadora efectuada, juntament amb les propostes que considerin convenientes.
- c) Portar a terme qualsevol altra funció que els sigui assignada en l'àmbit d'actuació de la Sindicatura establert per la Llei de la Sindicatura.

3.2. Les tasques que corresponen exercir als auditors (grup A, subgrup A1, nivell de complement de destinació 21) són les recollides en la Relació de llocs de treball, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 8471 de 3 d'agost del 2021.

3.3. D'acord amb les condicions de treball vigents actualment, i prèvia autorització, es possible la prestació de serveis en la modalitat de teletreball fins al 40% de la jornada setmanal.

4. Presentació de sol·licituds i termini

4.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es poden presentar fins el 21 de novembre del 2022.

La presentació de sol·licituds s'ha d'efectuar de forma exclusivament telemàtica, a través de la seu electrònica de la Sindicatura, adjuntant el formulari normalitzat que a aquest efecte es publicarà a la pàgina web de la Sindicatura, i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada per fer-ho, de conformitat amb el que preveu la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si una incidència tècnica fa impossible el funcionament ordinari del sistema o la presentació de les sol·licituds, l'òrgan convocant podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts fins que el problema no se solucioni, i haurà de publicar a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

Ateses les funcions de les places aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 14.3 i 16.8 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre.

4.2. Els aspirants han d'adjuntar a la instància la corresponent sol·licitud de participació juntament amb el currículum personal, una còpia del document nacional d'identitat o equivalent i una còpia de la titulació requerida, d'acord amb les instruccions que consten en el model de sol·licitud a què es fa referència en l'apartat anterior.

4.3. Per qualsevol dubte o consulta els candidats poden adreçar-se a la bústia convocatories@sindicatura.cat.

4.4. La data prevista d'incorporació als llocs de treball convocats és la primera quinzena del mes de gener del 2023.

5. Admissió de les sol·licituds

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Valoració publicarà una resolució amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria, en un termini de quinze dies. En la dita resolució, que es publicarà en la pàgina web de la Sindicatura <https://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació>, s'indicaran els motius d'exclusió, si s'escau.

5.2. Els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de fer-se pública la resolució, per formular davant la Comissió de Valoració les reclamacions que creguin pertinents destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió. En cas que en aquest termini els aspirants no esmenin el defecte que els és imputable i que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de participar en el procés selectiu. Les reclamacions s'han de trametre per correu electrònic a convocatories@sindicatura.cat.

5.3. Un cop finalitzat el termini per formular reclamacions, la Comissió de Valoració publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

5.4 Per protegir les dades personals de tots els aspirants, en les publicacions que efectui la Comissió de Valoració durant el desenvolupament del procés selectiu, els candidats seran identificats mitjançant el DNI encriptat.

5.5. Únicament participaran en el procés selectiu previst en la base 6 les persones incloses en la llista definitiva d'aspirants.

6. Procés selectiu

6.1. El procés selectiu constarà de les fases següents:

Primera fase. Entrevista personal (20 punts)

Segona fase. Prova pràctica, que només tindrà lloc si així ho acorda la Comissió de Valoració (15 punts).

6.2. Primera fase. Entrevista personal

6.2.1 La Comissió de Valoració farà públics en la pàgina web de la Sindicatura, <https://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació> el dia, l'hora i el lloc per fer les entrevistes a tot els candidats admesos en el procés selectiu, amb una antelació mínima de cinc dies.

6.2.2 L'entrevista s'estructurarà en dues parts:

6.2.2.1. Primera part: valoració del currículum (es valorarà amb un màxim de 10 punts)

La Comissió de valoració comprovarà i valorarà la trajectòria i l'experiència professional, les titulacions acadèmiques i la formació especialitzada relacionada amb les funcions del lloc de treball així com els coneixements específics en tractament de bases de dades, automatització de processos i utilització de programes d'auditoria de gestió de papers de treball que constin en el currículum.

En la valoració de l'experiència en auditoria es tindrà en especial consideració aquella que sigui més propera a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

6.2.2.2. Segona part: exposició sobre els continguts funcionals del lloc de treball per part dels candidats (es valorarà amb un màxim de 10 punts)

Els candidats exposaran davant la Comissió de Valoració els seus criteris i coneixements respecte als continguts funcionals del lloc d'auditor, amb la finalitat de verificar la seva capacitat tècnica.

6.2.3 L'entrevista tindrà una durada màxima de 40 minuts.

6.2.4. L'entrevista, que és eliminatòria, es valorarà amb un màxim de 20 punts (10 per la valoració del currículum i 10 per a l'exposició dels continguts funcionals). Per superar-la caldrà haver obtingut una puntuació mínima de 10 punts. Els aspirants que no superin aquesta puntuació quedaran exclosos del procés selectiu i no podran formar part de la borsa de treball prevista a l'apartat 9.

6.2.5. Un cop finalitzades totes les entrevistes, la Comissió de Valoració farà públiques les puntuacions i convocarà, si escau, els candidats a la prova pràctica prevista com a segona fase.

6.3. Segona fase: prova pràctica

6.3.1. Aquesta prova pràctica només tindrà lloc si un cop efectuades les entrevistes previstes en la primera fase, la Comissió de Valoració ho considera necessari.

6.3.2. La prova pràctica tindrà com a objectiu constatar el nivell de coneixements teòrics aconseguits respecte a les matèries necessàries per a exercir com a auditor de comptes i també verificar la capacitat dels aspirants per aplicar els coneixements teòrics a la pràctica de l'activitat d'auditoria de comptes.

6.3.3 La Comissió de Valoració farà públics en la pàgina web de la Sindicatura,

<https://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació> el dia, l'hora i el lloc per fer la prova pràctica, amb una antelació mínima de deu dies.

6.3.4. La prova pràctica es valorarà fins a un màxim de 15 punts, i per superar-la caldrà haver obtingut una puntuació mínima de 7,5 punts. Els aspirants que no superin aquesta puntuació quedaran exclosos del procés selectiu i no podran formar part de la borsa de treball prevista a l'apartat 9.

6.4. Una vegada finalitzat el procés selectiu, la Comissió de Valoració aprovarà i farà pública en la pàgina web de la Sindicatura, <https://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació> la llista dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada per puntuació, diferenciant els aspirants proposats per al seu nomenament dels aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball.

Es concedirà un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, per presentar-hi esmenes i possibles reclamacions.

6.5. El nombre d'aspirants amb proposta de nomenament no podrà ser superior al nombre de places convocades. La resta d'aspirants que hagin superat les dues fases de la present convocatòria s'incorporaran a la borsa de treball d'acord amb l'apartat 9.

6.6. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria, i també les qualificacions de les fases del procediment selectiu, es faran públiques a la pàgina web de la Sindicatura, d'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb aquesta publicació es considerarà feta la notificació pertinent als interessats i s'iniciarà el còmput dels terminis per presentar possibles recursos.

7. Acreditacions i nomenament

7.1. Els aspirants que, d'acord amb el que estableix la base 6, hagin superat el procés selectiu i hagin estat proposats per al seu nomenament hauran de presentar la documentació següent a l'Àrea de Gestió de personal, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de nomenament:

a) Una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

- b) Un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que li impossibiliti d'exercir les funcions pròpies de les places convocades, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.
- c) La documentació que acrediti el compliment dels requisits previstos en la base 2.1 d'aquesta convocatòria.
- d) La documentació que acrediti els coneixements de llengua catalana, i de llengua castellana en cas de no tenir la nacionalitat espanyola.

Si l'aspirant no acredita els coneixements de llengua catalana i de llengua castellana, serà convocat a una prova que tindrà caràcter eliminatori. En cas que no superi aquesta prova, l'aspirant serà exclòs del procés selectiu i l'aspirant següent per ordre de puntuació que hagi superat el procés selectiu serà requerit a presentar la documentació preceptiva per al seu nomenament.

7.2. Els aspirants proposats per al nomenament que no presentin la documentació preceptiva, llevat dels casos de força major, perdran els seus drets, sens perjudici de qualsevol responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

En aquest cas es proposarà per al lloc el candidat següent segons l'ordre de prelación en la puntuació obtinguda.

7.3. Els aspirants proposat per al nomenament que acreditin tots els requisits seran nomenats funcionaris interins de la Sindicatura, amb tots els drets i deures inherents al càrrec, però subjectes a la superació d'un període de prova de sis mesos, que tindrà caràcter selectiu.

Durant el període de prova, els candidats seleccionats estaran sota la tutoria immediata d'un funcionari o funcionària del Cos d'Auditors de la Sindicatura, que vetllarà perquè adquireixin la formació pràctica que demana l'exercici de la funció auditora a la institució.

Un cop acabat el període de prova, els funcionaris responsables i els caps de les unitats orgàniques al qual els aspirants hagin estat adscrits emetran un informe, en el qual s'avaluarà la seva capacitat d'aprenentatge i la feina realitzada. Aquests informes es faran conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes.

Si aquest informe d'avaluació és negatiu, s'haurà de motivar i comportarà el cessament del funcionari o funcionària interí i, en tots els casos, l'exclusió com a aspirant en la borsa de treball. Es lliurarà una còpia d'aquest informe a la persona interessada i al Consell de Personal

7.3. La plaça o les places que quedin vacants d'auditors seran cobertes per mitjà d'un nou interinatge, subjecte també a un període de prova, d'entre els candidats que formin part de la borsa de treball, segons el que preveu la base 9.8.

7.4. Els nomenaments de funcionaris interins tindran una durada màxima de tres anys, d'acord amb el que preveu l'article 10.4 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre.

8. Comissió de Valoració

8.1. La Comissió de Valoració d'aquesta convocatòria estarà formada per:

- a) El secretari general o el funcionari o funcionària de la Direcció de Govern Interior en qui delegui, que presidirà la Comissió.
- b) Dos funcionaris de la Sindicatura de grup A1 amb nivell igual o superior al de les places convocades designats pel Ple per raó de la seva especialització, tenint en compte les funcions del lloc de treball que s'ha de proveir.
- c) Un funcionari o funcionària auditor designat a proposta del Consell de Personal.
- d) Un membre de l'Assessoria Jurídica, que actuarà com a secretari.

8.2. La Comissió de Valoració es podrà constituir quan estigui present el president, el secretari i com a mínim un dels seus membres.

8.3. Als efectes del que disposa l'article 121 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el superior jeràrquic de la Comissió de Valoració és el síndic major.

9. Gestió de la borsa de treball

9.1. La borsa de treball serà vigent fins al 31 de desembre de 2024, com a màxim. Una vegada passat aquest termini, perdrà tot tipus de validesa. Si durant la vigència d'aquesta borsa, el Ple de la Sindicatura aprova un procediment selectiu per a l'accés de nous funcionaris de carrera auditors en què es prevegi una borsa o llista d'espera per a aspirants que aprovin el procés selectiu sense obtenir plaça i aquesta borsa té algun integrant, tindrà prevalença sobre la present borsa a partir del dia de nomenament dels nous funcionaris de carrera.

9.2. La Direcció de Govern Interior gestionarà la borsa de treball. El Consell de Personal serà informat sobre la gestió de la borsa d'interins.

9.3. La selecció dels candidats per a la provisió temporal de les vacants, si es produeixen, s'ha de fer seguint l'ordre de prelación que resulti del procés selectiu de l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.

En cas d'empat entre els candidats de la borsa, el responsable del departament sectorial de la Sindicatura on hi hagi la vacant entrevistarà els candidats a fi de resoldre aquest empat.

9.4. Els integrants de la borsa de treball hauran de facilitar un o dos números de telèfon de contacte, i també una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, per a les comunicacions, i mantenir aquestes dades actualitzades permanentment.

9.5. Les comunicacions als integrants de la borsa de treball s'efectuaran electrònicament a l'adreça de correu electrònic i al telèfon de contacte dels candidats.

9.6. Una vegada rebuda la comunicació d'oferta d'un lloc de treball d'interinitat, els candidats que acceptin el nomenament proposat han d'aportar, en el termini de deu dies hàbils des de l'acceptació, els documents que acreditin que compleixen tots els requisits que estableix aquesta convocatòria i els que deriven del nomenament proposat.

9.7. En cas que no es localitzi el candidat o candidata o que rebutgi l'ofertament o no presenti la documentació requerida en el termini establert, s'oferirà el nomenament al candidat o candidata que ocupi la posició següent, i així successivament, fins que es faci el nomenament.

9.8. Els nomenaments com a funcionaris interins dels integrants de la borsa de treball també estarà subjecte al període de prova de sis mesos previst en la base 7.3.

INFORMACIÓ DEL TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS PER LA SELECCIÓ DE PERSONAL

1. Identificació del responsable del tractament: Síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, Via Laietana, 60, 08003 Barcelona (tel. 93 270 11 61), correu electrònic sindicatura@sindicatura.cat.
2. Identificació del tractament de les dades personals: Les dades tractades són les següents:
 - Nom i cognoms
 - DNI/NIE
 - Adreça postal o electrònica
 - Telèfon
 - Correu electrònic
 - Dades professionals i acadèmiques
 - Signatura electrònica

- Signatura manuscrita
- 3. Finalitat del tractament: Gestionar els processos de selecció de personal de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- 4. Legitimació: Consentiment de la persona interessada.
- 5. Destinataris de les dades personals: Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- 6. Drets personals (dret d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), limitació, portabilitat i oposició): Els interessats podran exercir els drets personals d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), portabilitat, limitació i oposició, en relació amb les dades que aportin, mitjançant els formularis que hi ha a la seu electrònica <http://www.sindicatura.cat/proteccio-de-dades>, i que es podran presentar per via telemàtica o presencialment en el registre de la Sindicatura i en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 7. Base jurídica: La normativa reguladora dels processos de selecció i provisió de personal de la Sindicatura de Comptes (article 48 de la Llei 18/2010, del 7 de juliol, de la Sindicatura de Comptes) i la normativa vigent que regeix el tractament de les dades personals.