

Sol·licitud de participació en la convocatòria per a la selecció, per concurs de mèrits, del lloc de treball de Responsable de l'arxiu central (CEM-1/2022).

Les instruccions per a la formalització de la sol·licitud són al dors

Dades de la convocatòria

Codi de la convocatòria	DOGC núm.	Dia	Mes	Any
-------------------------	-----------	-----	-----	-----

Dades personals

Primer cognom	Segon cognom	Nom	
DNI/Núm. d'identificació personal	Data de naixement	Telèfon fix	Telèfon mòbil
Domicili: carrer, núm., pis, porta	Municipi	Codi postal	
Correu electrònic			

Titulació

Títol acadèmic oficial exigít en la convocatòria	Centre d'expedició	Any
--	--------------------	-----

Llengua catalana

Indiqueu el supòsit en què esteu inclòs/osa	
☐ Puc acreditar documentalment que tinc el nivell de suficiència de català (C1) o equivalent (cal especificar el nivell o la prova superada)	Espai per a especificar el nivell o la prova superada, si escau
☐ Sol·licito acreditar el nivell de català mitjançant la superació d'una prova	

Documentació que s'adjunta, d'acord amb la convocatòria

- ☐ Currículum d'acord amb el que estableix el punt 4.1 de la convocatòria.

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i **DECLARO** que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a ocupar el lloc de treball sol·licitat, d'acord amb les bases de la convocatòria esmentada.

Localitat i data

Signatura

Instruccions

Aspectes generals

- Abans d'emplenar la sol·licitud, llegiu les bases de la convocatòria.
- Escriviu les dades de la sol·licitud en majúscula, de forma clara i perfectament llegible en tots els exemplars.
- Si no teniu prou espai per a consignar-hi alguna dada, presenteu-la en un full a part, tot assenyalant-ho amb la remissió "vegeu full adjunt".

Dades de la convocatòria

- Comproveu en la resolució i en les bases de la convocatòria les dades que es consignen en la sol·licitud.

Dades personals

- No oblideu emplenar cap camp d'aquest apartat.

INFORMACIÓ DEL TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS PER LA SELECCIÓ DE PERSONAL

Identificació del responsable del tractament:	Síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, Via Laietana, 60, 08003 Barcelona (tel. 93 270 11 61), correu electrònic sindicatura@sindicatura.cat
Identificació del tractament de les dades personals:	Les dades tractades són les següents: - Nom i cognoms - DNI/NIE - Adreça postal o electrònica - Telèfon - Correu electrònic - Dades professionals i acadèmiques - Signatura electrònica - Signatura manuscrita
Finalitat del tractament:	Gestionar els processos de selecció de personal de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
Legitimació:	Consentiment de la persona interessada.
Destinataris de les dades personals:	Sindicatura de Comptes de Catalunya.
Drets personals (dret d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), limitació, portabilitat i oposició):	Els interessats podran exercir els drets personals d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), portabilitat, limitació i oposició, en relació amb les dades que aportin, mitjançant els formularis que hi ha a la seu electrònica http://www.sindicatura.cat/proteccio-de-dades , i que es podran presentar per via telemàtica o presencialment en el registre de la Sindicatura i en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Base jurídica:	La normativa reguladora dels processos de selecció i provisió de personal de la Sindicatura de Comptes (article 48 de la Llei 18/2010, del 7 de juliol, de la Sindicatura de Comptes) i la normativa que regeix el tractament de les dades personals vigent.