

Sol·licitud per a prendre part en la convocatòria per a la provisió, en règim d'interinitat, De dos llocs de treball d'administratiu C1.14 (interí de reforç, codi convocatòria INT 3-2022)

Dades personals

Primer cognom	Segon cognom	Nom
DNI/Núm. d'identificació personal		Data de naixement
Domicili: carrer, núm., pis, porta	Municipi	Codi postal
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic

Titulació

Títol acadèmic oficial exigít en la convocatòria	Centre d'expedició	Any
--	--------------------	-----

Llocs de treball pels quals sol·liciteu participar

☐ C1-14 Unitat de registre i telefonia ☐ C1-14 Unitat de suport administratiu	En el cas que presenteu candidatura per les dues places, especifiqueu l'ordre de preferència:
--	---

Llengua catalana

Indiqueu el supòsit en què esteu inclòs/osa

☐ Puc acreditar documentalment que tinc el nivell de suficiència de català (C1) o equivalent (cal especificar el nivell o la prova superada) ☐ Sol·licito acreditar el nivell de català mitjançant la superació d'una prova	Espai per a especificar el nivell o la prova superada, si escau
--	---

Declaro

1. Que compleixo les condicions exigides en la convocatòria per al lloc de treball d'administratiu.
2. Que adjunto a aquesta sol·licitud la documentació especificada al dors.

Sol·licito

Ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud.

Localitat i data

Signatura

Instruccions per a emplenar la sol·licitud d'admissió

Documentació que cal adjuntar a aquesta sol·licitud

- a) Còpia del document nacional d'identitat o equivalent.
 - b) Currículum vitae. Les dades que contingui el currículum vitae s'hauran d'acreditar documentalment abans de la presa de possessió.
 - c) Còpia de la titulació requerida
-

Informació sobre protecció de dades

(Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD) des de 25 de maig de 2017 i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades i garantia dels drets digitals)

Responsable del tractament. Sindicatura de Comptes de Catalunya

Finalitat del tractament. Selecció/provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

Base legal del tractament.

RGPD. Article 6 .1.c). Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

RGPD. Article 6 .1.b). Execució d'un contracte en el que la persona interessada es part o per a l'aplicació a petició d'aquestes mesures precontractuals.

RGPD. Article 6.1.e) Missió realitzada en interès públic

Comunicacions de les dades. Cessió de dades a òrgans tramitadors i qualificadors i publicació de la informació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistats d'aprovat i valoració de mèrits, d'acord amb la previsió d'obligacions legals i el principi de publicitat activa per garantir la transparència de l'activitat pública.

Conservació de les dades. La conservació de les dades és permanent. També s'aplicarà la normativa sobre arxius.

Obligació de facilitar dades i conseqüències de no fer-ho. No aportar les dades sol·licitades impossibilitarà complir amb la finalitat del tractament de la gestió dels candidats. **El candidat podrà decidir sobre la consulta o recollida de documents en poder de la Sindicatura de Comptes de Catalunya o d'altres administracions públiques en el formulari de participació.**

Exercici de drets. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació i supressió de dades i d'oposició i de limitació del tractament a <https://www.sindicatura.cat/es/seu-electronica>.

També podeu presentar qualsevol reclamació, en qualsevol moment, davant de l'APDCAT: https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Més informació sobre protecció de dades: <https://www.sindicatura.cat/es/politica-de-privacitat>