

**CÀRRECS I PERSONAL****PARLAMENT DE CATALUNYA****SINDICATURA DE COMPTES****RESOLUCIÓ 90-2022 AGP, de convocatòria de selecció, a través del procés d'estabilització, d'una plaça del cos tècnic d'ajudants d'auditoria, del grup A, subgrup A2, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.**

Atesa l'oferta anual d'ocupació pública d'estabilització de personal de la Sindicatura de Comptes de Catalunya per al 2022 (DOGC 8679, del 31 de maig del 2022);

Atès que el Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha aprovat les bases de convocatòria i el temari del concurs oposició per a la provisió d'una plaça del Cos Tècnic d'Ajudants d'Auditoria, del grup A, subgrup A2 de la Sindicatura de Comptes, especificada en l'esmentada oferta, d'acord amb el que estableix l'article 8.º de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes;

En ús de les atribucions que l'article 29.3 de la Llei 18/2010, esmentada, confereix al síndic major

**RESOLC**

Primer. Convocar el procés selectiu, pel sistema de concurs oposició, per proveir una plaça d'ajudant d'auditoria del grup A, subgrup A2, nivell 20.

Segon. Publicar la convocatòria, i les bases i el temari que l'han de regir, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tant l'Acord del Ple d'aprovació de les bases i el temari del concurs oposició com aquesta Resolució exhaureixen la via administrativa. Per tant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que hagi dictat el corresponent acte administratiu en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de desembre de 2022

Miquel Salazar Canalda

Síndic major

Bases de la convocatòria de selecció, a través del procés d'estabilització, d'una plaça d'ajudant d'auditoria del grup A, subgrup A2 del Cos Tècnic d'Ajudants d'Auditoria de la Sindicatura de Comptes

CVE-DOGC-A-22354286-2022

## —1. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes; els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya; el Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes (DOGC 8630, del 21 de març del 2022), i la Relació de llocs de treball del personal al servei de la Sindicatura de Comptes (DOGC 8471, del 3 d'agost del 2021), i, de manera supletòria, el Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de normativa vigent en la matèria.

Atès que la plaça objecte d'aquesta convocatòria està inclosa en l'oferta pública d'estabilització de personal de la Sindicatura de Comptes (DOGC 8679, del 29 de maig del 2022) també s'apliquen les previsions de la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, relatives al desenvolupament dels processos selectius.

1.2. La plaça del Cos Tècnic d'Ajudants d'Auditoria de la Sindicatura de Comptes del grup A, subgrup A2 objecte d'aquesta convocatòria és:

Una dotació del Cos Tècnic d'Ajudants d'Auditoria de nivell 20 i complement específic en còmput anual de 9.085,44 €.

La retribució anual serà de 31.277,40 €.

Codi de la convocatòria: CO AUD-2/2022.

1.2.1. Torn lliure: la plaça es convoca pel torn lliure.

1.3. Funcions a realitzar

1.3.1. Les funcions assignades als ajudants del Cos Tècnic d'Ajudants d'Auditoria de la Sindicatura, d'acord amb l'article 51.6 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, són les següents:

a) Donar suport als auditors en el desenvolupament dels treballs de control dels comptes i la gestió econòmica del sector públic, per mitjà de les actuacions d'anàlisi i proposta dels expedients sotmesos a aquest control.

b) Fer propostes i prestar suport en la planificació i els treballs de les auditories.

c) Portar a terme qualsevol altra funció que els sigui assignada pels auditors.

1.3.2. Les tasques que correspon exercir als ajudants d'auditoria (grup A, subgrup A2, nivell de complement de destinació 20) són les recollides en la Relació de llocs de treball, publicada en el DOGC 8471, del 3 d'agost del 2021.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es pot amortitzar, transformar ni modificar substancialment la plaça convocada, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.4. D'acord amb el que disposen l'article 42 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, i l'article 11.3 de la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística, en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

1.5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball d'auditor que és objecte de convocatòria. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici que s'especifica en la base 7.1.1.d o amb la presentació dels documents que n'acreditin els coneixements previstos en aquesta base.

1.6. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans de l'1 de juny del 2023.

1.7. Les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria es publicaran en la pàgina web de la Sindicatura ([www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació](http://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació)), sens perjudici de la publicació en el DOGC. Com a excepció, i per complir amb el principi de minimització de dades personals, els candidats que no superin la fase d'oposició seran notificats individualment.

1.8. A l'efecte del còmput dels terminis d'aquesta convocatòria, el mes d'agost és inhàbil.

## —2. Requisits i condicions dels aspirants

2.1. Per ser admesos en el procés selectiu, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol, o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En tots els casos, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública ni pertànyer al mateix cos de la Sindicatura de Comptes de les places objecte de convocatòria. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola no han d'estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Tenir el títol de diplomat universitari de primer cicle o títol equivalent i estar inclòs/osa en algun dels supòsits següents:

- Acreditar dos anys de pràctica en auditoria pública o privada.
- Ser secretari-interventor o secretària-interventora de l'Administració local.

En el cas de títols obtinguts a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Els requisits generals indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera.

2.2. A més dels requisits que estableix la base 2.1, els aspirants han d'acreditar, per mitjà de la realització d'una prova o de la presentació de la documentació acreditativa que estableix la base 3.2, els coneixements següents:

a) Llengua catalana: tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1 o superior.

b) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana de nivell C1 o superior.

2.3. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris de carrera del cos de la plaça convocada.

## —3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es poden presentar dins el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC, de forma telemàtica a través de la seu electrònica de la Sindicatura, adjuntant el formulari normalitzat que a aquest efecte es publicarà a la pàgina web de la Sindicatura, i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada per fer-ho, de conformitat amb el que preveu la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si una incidència tècnica fa impossible el funcionament ordinari del sistema o la presentació de les sol·licituds, l'òrgan convocant podrà determinar, fins que el problema no se solucioni, una ampliació dels terminis no

CVE-DOGC-A-22354286-2022

vençuts, i haurà de publicar a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

3.2. Juntament amb la sol·licitud, i dins el termini establert en la base anterior, els aspirants han de presentar:

a) Una còpia del document nacional d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Una còpia de la titulació acadèmica requerida.

c) Per quedar exempts de fer la prova de llengua catalana, una còpia de la documentació acreditativa de tenir el nivell de suficiència de català (C1), o un de superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o un dels altres títols, diplomes o certificats establerts com a equivalents d'acord amb la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

d) En el cas dels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i per quedar exempts de fer la prova de llengua castellana, una còpia de la documentació acreditativa de tenir el nivell C1 de castellà, o el document que la substitueixi d'acord amb la base 7.1.1.e.

3.3. Declaració responsable

3.3.1. Amb la sol·licitud de participació els aspirants declaren responsablement que compleixen les condicions i els requisits per participar en la convocatòria, i que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits al·legats en la fase de concurs són autèntics.

3.3.2. Quan acabi el procés selectiu, l'aspirant seleccionat haurà de presentar els originals de tota la documentació, per a comprovar-ne la veracitat, a l'efecte del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria.

#### —4. Admissió dels aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el síndic major dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria i la llista provisional de persones que han de fer la prova de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana. La resolució esmentada, que es publicarà en el DOGC i en la pàgina web de la Sindicatura ([www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació](http://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació)), inclourà la llista dels aspirants admesos i la dels aspirants exclosos i els motius d'exclusió.

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el DOGC, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que hi puguin haver en les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, o per aportar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins aquest termini els defectes que els són imputables, o no presentin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, la qual s'arxivarà sense cap altre tràmit.

4.3. Dins el termini màxim de quinze dies hàbils des de l'expiració del termini previst en la base anterior, el síndic major aprovarà mitjançant una resolució, que es publicarà en el DOGC, la llista definitiva completa certificada dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria i la llista definitiva de persones admeses que han de fer la prova de català i de castellà. Aquesta resolució es farà pública en el web de la Sindicatura, [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de les resolucions indicades en el DOGC, i també en la pàgina web de la Sindicatura ([www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació](http://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació)), es considerarà realitzada la notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.5. Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

#### —5. Aspirants amb discapacitat. Adaptació o adequació en la realització de les proves. Adaptació del lloc de treball. Dictamen.

5.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, llevat dels supòsits previstos en l'apartat següent, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser

CVE-DOGC-A-22354286-2022

nomenades funcionàries que preveu la base 8 hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

5.2. Els aspirants amb discapacitat que en la sol·licitud de participació hagin demanat l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis necessitaran un dictamen vinculant expedit per un equip multiprofessional competent que ho acrediti.

La Sindicatura de Comptes adoptarà les mesures necessàries d'adaptació i adequació en la realització de les proves i exercicis perquè les persones amb discapacitat tinguin les mateixes oportunitats que la resta d'aspirants.

5.3. Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

Els aspirants amb discapacitat que sol·licitin adaptacions també hauran d'aportar el dictamen vinculant que ho acrediti.

5.4. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableixen els articles 6 i 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessionals.

5.5. Per obtenir aquest certificat, els aspirants amb discapacitat s'han de dirigir als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).

#### —6. Tribunal qualificador

6.1. D'acord amb el que estableix l'article 47 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes publicat en el DOGC 8630, del 21 de març del 2022, el Tribunal del procés selectiu està format pels membres següents:

- a) El síndic o síndica major o el síndic o síndica membre de la Comissió de Govern en qui delegui, que actua com a president.
- b) Un síndic o síndica nomenat pel Ple de la Sindicatura de Comptes.
- c) Una persona representant del Parlament de Catalunya.
- d) Un funcionari o funcionària de la Sindicatura de Comptes amb una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per ingressar en el cos corresponent i adient amb les funcions de les places a proveir, designat per la Comissió de Govern entre una terna proposada pels representants del personal.
- e) Una persona representant d'un col·legi professional de l'àmbit pertanyent a les places que es convoquen, designada per aquest entre els professionals en exercici i de reconegut prestigi.
- f) Un professor o professora de l'especialitat corresponent designat per una universitat pública catalana triada per torn rotatori entre les universitats públiques seguint la data de fundació.

En la designació dels membres del Tribunal qualificador es vetllarà per la paritat entre homes i dones.

6.2. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en cas de vacant, malaltia, absència o qualsevol altra causa justificada o establerta legalment.

6.3. El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en la valoració dels aspirants en les proves o els exercicis que estimin pertinents mentre durin les proves. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. El Tribunal comunicarà a la Sindicatura les designacions que acordi.

6.4. El Tribunal designarà el funcionari o funcionària que actuarà com a secretari del Tribunal. En cas que no sigui membre del Tribunal, el secretari tindrà veu però no vot.

6.5. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar-ne part, notificant-ho a l'òrgan convocant, quan estiguin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o realitzat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en l'esmentat article 23.

CVE-DOGC-A-22354286-2022

6.6. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tots els casos al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i altra normativa aplicable.

6.7. El Tribunal quedarà vàlidament constituït sempre que compti amb la presència de tres dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, entre els quals hi hagi el president i el secretari.

6.8. El Tribunal haurà de resoldre tots els dubtes i totes les incidències que sorgeixin a partir del moment de la seva constitució respecte de l'aplicació d'aquestes normes. Les seves decisions s'hauran d'adoptar en tots els casos per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del president serà decisiu.

6.9. El Tribunal facilitarà als aspirants i a l'òrgan convocant la informació que li sigui requerida en relació amb les puntuacions concretes que aquests hagin obtingut.

6.10. L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta del president del Tribunal, podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificador.

6.11. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, podrà realitzar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.12. El president del Tribunal adoptarà les mesures adients per garantir que els exercicis escrits puguin ser corregits sense que es conegui la identitat de l'aspirant. Així mateix, el Tribunal exclourà de l'exercici corresponent els candidats dels exercicis dels quals continguin signes o marques que en permetin conèixer la identitat.

6.13. Les persones que formin part del Tribunal tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, del 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

6.14. Per a comunicacions i altres incidències, els aspirants s'hauran d'adreçar al Tribunal a través del registre electrònic de la seu electrònica de la Sindicatura.

## —7. Procediment de selecció

El sistema de selecció que regirà aquest procés selectiu és el de concurs oposició, amb una fase d'oposició, amb quatre proves, i una fase de concurs.

En la fase d'oposició es poden obtenir un màxim de 60 punts i, en la fase de concurs, un màxim de 40 punts, d'acord amb la distribució següent:

| Prova/fase      | Contingut                      | Puntuació (sobre 100) |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| Primera prova   | 10 preguntes curtes            | 20                    |
| Segona prova    | Resolució de supòsits pràctics | 40                    |
| Tercera prova   | Nivell de català               | Apte o no apte        |
| Quarta prova    | Nivell de castellà             | Apte o no apte        |
| Fase de concurs | Mèrits                         | 40 punts              |

### 7.1. Fase d'oposició (quatre proves)

#### 7.1.1. La fase d'oposició està constituïda per les proves que s'indiquen a continuació.

El temari a què fan referència les proves que es descriuen a continuació és el que consta al final d'aquestes bases com a annex 1.

CVE-DOGC-A-22354286-2022

a) Primera prova. De caràcter obligatori i no eliminatori

Consistirà en la resolució per escrit de deu preguntes de resposta breu sobre els temes inclosos en les parts I i II del temari.

El Tribunal qualificador fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora i 30 minuts.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 20 punts.

Per valorar aquesta prova, el Tribunal qualificador tindrà en compte els coneixements acreditats per l'aspirant. També es tindrà en compte la capacitat analítica i de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la realització de la prova.

b) Segona prova. De caràcter obligatori i no eliminatori

Consisteix a resoldre per escrit dos supòsits pràctics sobre els temes inclosos en la part II del temari, elegits per l'aspirant entre els tres que proposarà el Tribunal.

El Tribunal qualificador fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 4 hores.

El Tribunal qualificador podrà acordar si els participants poden disposar dels textos legals que creguin convenients per a la realització d'aquest exercici, de màquines calculadores sense memòria i accés a internet. El Tribunal qualificador també podrà acordar que la realització dels supòsits pràctics inclogui la utilització de fulls de càlcul.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 20 punts per a cadascun dels dos supòsits escollits per l'aspirant, i de 40 punts en total.

Per valorar aquesta prova, el Tribunal qualificador tindrà en compte els coneixements acreditats per l'aspirant. També es tindrà en compte la capacitat analítica i de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la realització de la prova.

c) Tercera prova. De caràcter obligatori i eliminatori, a realitzar pels aspirants que no n'estiguin exempts

Consisteix a realitzar davant membres del Tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi, un exercici de coneixements de llengua catalana, que constarà de dues parts.

Primera part: S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim; de la comprensió lectora, per mitjà de la lectura i preguntes sobre un text escrit, i de la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora i 30 minuts per a la primera part i a 30 minuts per a la segona.

La qualificació de l'exercici serà d'apte o no apte.

Resten exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment que estan en possessió del certificat de nivell suficiència de català (C1), o d'un nivell superior, expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o d'un títol equivalent, d'acord amb la base 3.2.c.

A l'efecte d'aquesta exempció l'acreditació documental es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana; en aquest cas, l'aspirant haurà d'aportar l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el Tribunal.

El Tribunal trametrà a l'òrgan convocant fotocòpia de la documentació esmentada perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

Així mateix, estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Sindicatura de Comptes, en què hi hagués establert una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria i així ho declarin en la sol·licitud de participació.

d) Quarta prova. De caràcter obligatori i eliminatori, a realitzar pels aspirants que no n'estiguin exempts

Consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat

CVE-DOGC-A-22354286-2022

espanyola.

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de nivell C1 o equivalent.

Per tal d'acreditar aquests coneixements aquests aspirants hauran d'efectuar un exercici, que serà avaluat pel Tribunal, tenint en compte que s'hi exigirà un grau de coneixements idiomàtics adequats a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que és objecte de convocatòria.

L'exercici consistirà a realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i a 15 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Resten exempts de fer aquesta prova els aspirants que aportin algun dels documents següents:

- Un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat, o qualsevol d'aquests nivells acadèmics, a l'Estat espanyol.
- El diploma d'espanyol de nivell C1 que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 de octubre, o l'equivalent de la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo.
- El certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació documental, a l'efecte d'aquesta exempció, es pot fer efectiva fins just abans de l'inici de la prova de coneixements de llengua castellana. En aquest cas, l'aspirant ha d'aportar l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa davant el Tribunal, el qual ha de trametre'n una còpia a l'òrgan convocant perquè la incorpori a l'expedient de la persona interessada.

7.1.2. La data, l'hora, el lloc de realització de la primera prova i l'ordre d'actuació dels aspirants serà anunciada amb una antelació mínima de 10 dies naturals en la pàgina web de la Sindicatura ([www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació](http://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació)).

7.1.3. Els aspirants que no compareguin a les proves el dia i hora assenyalats seran exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perdran tots els seus drets en la convocatòria.

7.1.4. Les qualificacions de cada una de les proves es faran públiques en la pàgina web de la Sindicatura ([www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació](http://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació)), tret del cas dels aspirants que no superin l'oposició, als quals els serà notificada individualment la nota obtinguda.

7.1.5. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la primera, segona i tercera prova, i caldrà assolir una puntuació mínima de 30 punts per superar la fase d'oposició.

## 7.2. Fase de concurs

7.2.1. En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren els mèrits que s'especifiquen següidament fins a un màxim de 40 punts:

a. Experiència laboral. La puntuació que com a màxim es pot assolir per aquest mèrit és de 33 punts.

a.1. Serveis prestats a l'Administració pública. La puntuació que com a màxim es pot assolir és de 30 punts.

- Es valoren els serveis prestats en llocs de cossos i escales del subgrup A2 exercint funcions directament vinculades al control extern o el control financer, a raó de 0,25 punts per mes treballat.

- Es valoren els serveis prestats en llocs de cossos i escales del subgrup A2 exercint funcions directament vinculades al control intern o la comptabilitat pública, a raó de 0,125 punts per mes treballat.

- Es valoren els serveis prestats en llocs de cossos i escales del grup C1 exercint funcions directament vinculades al control extern o el control financer, a raó de 0,1 punts per mes treballat.

a.2. Altra experiència laboral. La puntuació que com a màxim es pot assolir és de 3 punts.

- Es valoren els serveis prestats com a auditors en empreses d'auditoria, sempre que aquests serveis tinguin relació amb la fiscalització del sector públic, a raó de 0,1 punts per mes treballat.

CVE-DOGC-A-22354286-2022

- Es valoren els serveis prestats com a auditors en empreses d'auditoria, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

A aquests efectes, en tots els supòsits, es computarà un mes com a trenta dies naturals.

En la valoració d'aquest mèrit quedaran exclosos els dos anys d'experiència en auditoria pública o privada, acreditats mitjançant el corresponent certificat, i al·legats pels interessats com a requisit d'admissió per accedir al Cos Tècnic d'Ajudants d'Auditoria de la Sindicatura de Comptes i computats per la Sindicatura de Comptes a aquest efecte.

b. Titulacions diferents de les justificades per poder participar en el procés selectiu

Es valoren els graus, llicenciatures, diplomatures i postgraus que suposin coneixements en les àrees econòmica, financera, comptable o jurídica, fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb el barem següent:

- Doctorat: fins a 2,50 punts
- Màsters amb una càrrega lectiva mínima de 60 crèdits: fins a 1 punt
- Postgraus: fins a 0,50 punts
- Graus i llicenciatures: 1,50 punts
- Diplomatures: 0,50 punts

No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que condueixin a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit, a excepció del doctorat i del màster universitari oficial, ni tampoc les titulacions que no constin acreditades mitjançant el corresponent títol oficial.

c. Certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el barem següent:

- Certificat de nivell avançat: 1 punt
- Certificat de nivell mitjà: 0,5 punts
- Certificat de nivell bàsic: 0,25 punts

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

### 7.3. Acreditació de mèrits

7.3.1. Els mèrits s'hauran d'acreditar documentalment dins el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la segona prova en el lloc o els llocs que oportunament assenyalarà el Tribunal de la convocatòria.

7.3.2. Els serveis prestats a l'Administració pública s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent en matèria de personal de l'ens públic o Administració pública corresponent. En les certificacions hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en què delegui, i la norma legal que l'habilita, amb indicació, si s'escau, del diari o butlletí oficial en el qual s'hagi publicat l'habilitació. En les certificacions indicades s'haurà de fer constar de manera clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el grup, el cos o escala, la categoria professional, la jornada realitzada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

Els serveis prestats en empreses d'auditoria s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat de la vida laboral del treballador emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i un certificat de l'òrgan competent de cada empresa en què consti el temps treballat com a auditor, amb la indicació, si escau, del temps corresponent a les feines de fiscalització d'empreses del sector públic i una relació d'aquestes feines.

7.3.3. Les titulacions i els certificats de competències caldrà acreditar-los mitjançant una còpia del títol o una certificació emesa per l'òrgan competent.

7.3.4. Per a la valoració només es tindran en compte els serveis prestats fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3.5. La valoració dels serveis prestats obtinguda pels aspirants en la fase de concurs es farà pública en un termini inferior a un mes a comptar a partir de la data de finalització del termini per acreditar documentalment

CVE-DOGC-A-22354286-2022

els mèrits, previst en la base 7.3.1.

7.3.6. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per presentar les al·legacions o reclamacions que considerin oportunes.

7.3.7. El Tribunal de la convocatòria, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels serveis acreditats pels aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la puntuació total de la fase d'oposició, d'acord amb el que estableix la base 8.1.

#### —8. Aspirants proposats

8.1. Un cop finalitzades les proves, el Tribunal farà públics en la pàgina web de la Sindicatura ([www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació](http://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació)), els resultats de la fase de concurs i de la fase d'oposició. També farà pública en el lloc indicat la llista dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda, de major a menor. Aquesta puntuació resultarà de la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i els obtinguts en la fase d'oposició.

Només podran superar el procés selectiu els candidats que hagin obtingut una puntuació mínima de 30 punts en la fase d'oposició.

8.2. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, en favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor qualificació en la prova del supòsit pràctic. Si l'empat encara persisteix, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant amb major puntuació en el mèrit de l'experiència laboral. Si continua l'empat, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant de major edat.

8.3. El Tribunal comunicarà al síndic major la llista de les persones que hagin superat el procés selectiu i farà constar les qualificacions de cadascuna de les proves i els punts de la fase de concurs. El síndic major, d'acord amb la llista tramesa pel Tribunal i el nombre de places convocades, requerirà per escrit els aspirants que d'acord amb aquests paràmetres tinguin opció a ser nomenats funcionaris, perquè aportin la documentació que consta en la base 8.6.

8.4. El síndic major no podrà nomenar un nombre de funcionaris que excedeixi el nombre de places que han estat objecte de la convocatòria, i serà nul·la de ple dret qualsevol resolució que ho contravingui.

8.5. La plaça podrà ser declarada deserta si cap aspirant no supera la puntuació mínima exigida en la fase d'oposició.

8.6. Els aspirants als quals el síndic major hagi requerit per presentar la documentació que s'esmenta seguidament, l'hauran de presentar davant la Sindicatura de Comptes de Catalunya, dins el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de recepció del requeriment:

a) Original i còpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits en l'apartat e de la base 2.1. Si el títol no ha estat encara expedit, cal presentar una fotocòpia confrontada del resguard acreditatiu d'haver-ne satisfet els drets d'expedició. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de presentar una declaració de no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti, en el seu Estat d'origen, l'accés a la funció pública.

c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

e) L'original de totes les còpies lliurades amb la sol·licitud de participació a què fa referència la base 3 d'aquesta convocatòria i dels mèrits al·legats en la fase de concurs, per fer-ne la confrontació.

Els aspirants inclosos en algun dels supòsits que preveu el segon paràgraf del punt 2 de la base 2.1.a han de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de

CVE-DOGC-A-22354286-2022

treballadors, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, com també una declaració jurada o promesa en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

8.7. Els aspirants requerits pel síndic major per aportar la documentació que tinguin la condició de funcionari d'alguna Administració pública estan exempts d'aportar els documents a què es refereix la base 8.6 que els hagin estat exigits per accedir a la funció pública, sempre que aportin un certificat, expedit per l'òrgan competent, que ho acrediti, amb indicació també del nombre de triennis, l'import i la data de compliment.

8.8. Els aspirants que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, el síndic major en resoldrà la substitució per l'aspirant que segueixi en puntuació en la llista del Tribunal que s'esmenta en la base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i se'l requerirà perquè presenti la documentació exigida.

#### —9. Assignació de destinació

Un cop verificat que l'aspirant ha presentat la documentació indicada i reuneix els requisits i condicions requerits, se li adjudicarà el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

#### —10. Nomenament de funcionari

10.1. El síndic major de la Sindicatura nomenarà funcionari en el lloc obtingut, mitjançant una resolució que es publicarà en el DOGC, l'aspirant proposat pel Tribunal que hagi aportat dins el termini previst la documentació requerida i acrediti reunir les condicions exigides. Així mateix, el secretari general de la Sindicatura notificarà el nomenament a la persona interessada, amb indicació del lloc adjudicat.

10.2. La destinació obtinguda tindrà caràcter definitiu.

#### —11. Presa de possessió

11.1. L'aspirant nomenat funcionari disposarà de trenta dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació del nomenament, per prendre possessió del lloc obtingut.

#### —12. Notificacions del Tribunal als candidats

12.1. Totes les notificacions del Tribunal als candidats en el decurs del procés selectiu es realitzaran a través de la pàgina web de la Sindicatura ([www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació](http://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació)).

Els aspirants també poden consultar en tot moment la seva situació en el procés selectiu, pel que fa a les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, i respecte a qualsevol altre acte de tràmit adoptat pel Tribunal i que calgui notificar als aspirants en l'apartat de processos selectius de la pàgina web de la Sindicatura ([www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació](http://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació)).

#### —13. Règim d'impugnacions i al·legacions

13.1. Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CVE-DOGC-A-22354286-2022

13.2. D'acord amb el que preveu l'article 121 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el síndic major, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes o en el web [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat), o de la seva notificació.

13.3. Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants podran formular totes les al·legacions que considerin pertinents a partir de la seva notificació o de fer-se públics en la pàgina web de la Sindicatura ([www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació](http://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació)) en el mateix termini que el previst en l'apartat anterior.

13.4. D'acord amb els articles 40, 42 i 43 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 49 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la interposició dels recursos contenciosos administratius que s'hagi de notificar als interessats es podrà fer mitjançant la seva publicació en el DOGC i al web [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).

## ANNEX 1

Temari per a les proves d'accés al Cos Tècnic d'Ajudants d'Auditoria de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, convocatòria d'oferta pública d'estabilització de personal

### Part I: Matèries generals

#### Tema 1

El Parlament de Catalunya. El president de la Generalitat de Catalunya. El Govern. El Consell de Garanties Estatutàries. El Síndic de Greuges. El Consell de l'Audiovisual de Catalunya. L'Oficina Antifrau de Catalunya.

#### Tema 2

La Sindicatura de Comptes: competències i àmbits d'actuació. Òrgans que la componen. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i el Parlament. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Comptes.

#### Tema 3

El règim jurídic de la funció pública. L'Estatut de l'empleat públic. La funció pública a l'Administració de la Generalitat: classes de personal (funcionari, interí, laboral, eventual), regulació i accés. Drets i deures dels empleats públics. Sistema retributiu de la Generalitat de Catalunya. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari. La funció pública a l'Administració local: regulació. Sistema retributiu de les entitats locals de Catalunya.

#### Tema 4

La funció pública de la Sindicatura de Comptes: la regulació dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya; estructura i organització. El personal al servei de la Sindicatura de Comptes: concepte, classes i règims jurídics. Situacions administratives. L'ordenació i la classificació dels funcionaris: cossos i escales i grups de titulació; la Relació de llocs de treball; la selecció del personal i la provisió de llocs de treball.

#### Tema 5

CVE-DOGC-A-22354286-2022

Contractació del sector públic (I). Règim jurídic. Àmbit subjectiu. Àmbit objectiu. Negocis i contractes exclosos. Delimitació dels tipus contractuals i contractes subjectes a regulació harmonitzada. Òrgans competents en matèria de contractació. El contractista: capacitat, solvència i prohibicions de contractar. Garanties. L'expedient de contractació i la seva tramitació. El preu. La revisió de preus.

#### Tema 6

Contractació del sector públic (II). L'adjudicació del contracte: procediments i criteris d'adjudicació. Sistemes de racionalització de la contractació. Acords marc. Sistemes dinàmics de contractació. La compra innovadora. Les centrals de compres. Efectes, execució, modificació i extinció dels contractes del sector públic. La publicitat dels contractes. El sistema de recursos en matèria de contractació.

#### Tema 7

Els principis impositius. Els impostos, preus públics, taxes i contribucions especials. Principis i fonts del dret tributari. El fet imposable i l'acreditació. Base imposable i base liquidable. Subjecte passiu. Exempcions subjectives. Quota i deute tributari. Pagament, ajornament, fraccionament i altres formes d'extinció.

#### Tema 8

La gestió recaptadora. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment. Embargament i alienació de béns i drets. Ajornaments i fraccionaments del pagament. Infraccions tributàries: concepte i classes. Sancions tributàries. Delicte fiscal.

#### Tema 9

La Llei general pressupostària. La Llei de finances públiques de Catalunya. El pressupost de la Generalitat de Catalunya: elaboració, tramitació, aprovació, execució i control. Contingut i estructura. Vinculacions de crèdit. Règim de les modificacions pressupostàries. Fons de contingència. La pròrroga pressupostària.

#### Tema 10

La Llei reguladora de les hisendes locals. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Bases d'execució. Elaboració i aprovació. La pròrroga pressupostària. L'execució del pressupost. La liquidació del pressupost: principals magnituds.

#### Tema 11

El control intern de la gestió econòmicofinancera: naturalesa, fonament i àmbit d'aplicació. Control previ i control posterior. Control de legalitat, d'eficàcia, d'eficiència i d'economia. La Intervenció General de la Generalitat: organització i funcions. La Intervenció General de les corporacions locals: organització i funcions.

#### Tema 12

El control extern de l'activitat econòmicofinancera: concepte, classes i competències. Els òrgans institucionals de control extern a nivell autonòmic, estatal i europeu. La relació dels òrgans autonòmics de control extern amb el Tribunal de Comptes.

### Part II: Matèries econòmicofinanceres específiques

#### Tema 1

CVE-DOGC-A-22354286-2022

El Pla general de comptabilitat (aprovat pel Reial decret 1514/2007, del 16 de novembre): estructura i parts. Marc conceptual de la comptabilitat: principis comptables, criteris de registre o reconeixement i criteris de valoració. Normes de registre i valoració. Els comptes anuals.

## Tema 2

Comptabilitat pública: concepte i delimitació. Entitats del sector públic i règim comptable aplicable. L'Ordre EHA/1037/2010, del 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública.

## Tema 3

El Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (aprovat per l'Ordre VEH/137/2017, del 29 de juny). Àmbit d'aplicació. Principis comptables, elements dels comptes anuals, criteris de registre o reconeixement comptable, criteris de valoració.

## Tema 4

Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost de despeses. Pressupost de despeses corrents. Operacions d'exercicis tancats i exercicis posteriors. Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost d'ingressos. Pressupost d'ingressos corrents. Operacions d'exercicis tancats i exercicis posteriors.

## Tema 5

Comptabilització de les operacions no pressupostàries de tresoreria: moviments interns, cobraments i pagaments, aplicacions de cobraments i pagaments, tractament de les operacions d'IVA deduïble, bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar.

## Tema 6

Tractament comptable de l'immobilitzat no financer: valoració, amortització, deteriorament de valor i baixa. Immobilitzat intangible. Inversions immobiliàries. Arrendaments financers, operatius i vendes amb arrendament posterior.

## Tema 7

Comptabilització d'actius financers: concepte i classificació, reconeixement i valoració, crèdits i partides a cobrar, inversions mantingudes al venciment, actius financers a valor raonable amb canvis en resultats, inversions en el patrimoni d'entitats del grup, multigrup i associades, actius financers disponibles per a la venda.

## Tema 8

Comptabilització de passius financers: concepte, classificació i reconeixement, passius financers a cost amortitzat, passius financers a valor raonable amb canvis en resultats, reclassificacions entre les categories de passius financers, passius financers la imputació pressupostària dels quals es realitza per la variació neta en l'exercici.

## Tema 9

Tractament comptable de diverses operacions: transferències i subvencions, adscripcions i cessions i provisions.

CVE-DOGC-A-22354286-2022

**Tema 10**

Normes d'elaboració dels comptes anuals. Balanç. Compte del resultat economicopatrimonial. Estat de canvis en el patrimoni net. Estat de fluxos d'efectiu. Estat de liquidació del pressupost. Resultat pressupostari. Romanent de tresoreria. Despeses amb finançament afectat.

**Tema 11**

El Compte general de la Generalitat de Catalunya: contingut i formació, segons els articles 80 i 81 del Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Documents que l'integren i contingut, segons l'Ordre VEH/6/2019, del 15 de gener, de comptabilitat de la Generalitat de Catalunya. Retiment de comptes. L'informe de la Sindicatura de Comptes sobre el Compte general de la Generalitat de Catalunya.

**Tema 12**

El sistema comptable de l'Administració local. El Pla general de comptabilitat pública adaptat a l'Administració local aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, del 20 de setembre. Marc conceptual, principis comptables, elements dels comptes anuals, criteris de registre i valoració. Els comptes anuals.

**Tema 13**

Auditoria pública: concepte i característiques. Tipus d'auditoria pública d'acord amb l'objecte: auditoria financera, auditoria de compliment, auditoria operativa. Normativa internacional d'auditoria pública (les ISSAI de l'INTOSAI).

**Tema 14**

Fases del treball d'auditoria. Materialitat o importància relativa en auditoria, risc d'auditoria, programes de treball, procediments d'auditoria i papers de treball.

**Tema 15**

Mostreig en auditoria. Inferència estadística. Tècniques de mostreig.

**Tema 16**

Auditoria operativa o de gestió. Objectius. Planificació de l'auditoria operativa. Característiques dels indicadors.

**Tema 17**

Auditoria de sistemes d'informació. Objectius. Aspectes i controls bàsics de la ciberseguretat.

**Tema 18**

Auditoria de l'immobilitzat i de les inversions financeres. Objectius d'auditoria. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'opinió de l'auditor.

**Tema 19**

Auditoria de les existències, dels deutors, d'altres comptes a cobrar i de la tresoreria. Objectius d'auditoria. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'opinió de l'auditor.

**Tema 20**

Auditoria del patrimoni net i dels passius financers. Objectius d'auditoria. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'opinió de l'auditor.

**Tema 21**

Auditoria de les despeses i les compres. Objectius d'auditoria. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'opinió de l'auditor.

**Tema 22**

Auditoria dels ingressos i les vendes. Objectius d'auditoria. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'opinió de l'auditor.

**Tema 23**

Auditoria de les despeses de personal. Objectius d'auditoria. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'opinió de l'auditor.

**Tema 24**

Auditoria de la contractació pública. Objectius d'auditoria. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'opinió de l'auditor.

**Tema 25**

Auditoria de les subvencions i de les ajudes públiques. Objectius d'auditoria. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'opinió de l'auditor.

**Tema 26**

Informes de fiscalització. Tipologia i característiques: informes de fiscalització financera, de legalitat, de regularitat, revisions limitades. Contingut dels informes. Observacions i recomanacions. Tipus d'opinió en els informes de fiscalització financera. Paràgrafs d'èmfasi. Els informes de fiscalització de la gestió.

**Tema 27**

Efectes dels informes de fiscalització. Article 35.4 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes. Classes de responsabilitats. Responsabilitat penal, administrativa i, en especial, la comptable.

**ANNEX 2****TEXT INFORMATIU EN COMPLIMENT DEL DEURE D'INFORMACIÓ****Informació sobre protecció de dades**

(Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, general de protecció de dades (RGPD), i Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals)

CVE-DOGC-A-22354286-2022

Responsable del tractament: Sindicatura de Comptes de Catalunya

Finalitat del tractament: Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques

Base legal del tractament:

RGPD. Article 6.1.c, compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

RGPD. Article 6.1.b, execució d'un contracte en què la persona interessada és part o aplicació a petició d'aquesta persona de mesures precontractuals.

Comunicacions de les dades: Cessió de dades a òrgans tramitadors i qualificadors i publicació de la informació sobre els resultats, d'acord amb la previsió d'obligacions legals i el principi de publicitat activa per garantir la transparència de l'activitat pública.

Conservació de les dades: La conservació de les dades és permanent. També s'aplicarà la normativa sobre arxius.

Exercici de drets: Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació i supressió de dades i d'oposició i de limitació del tractament a <https://www.sindicatura.cat/seu-electronica>.

També podeu presentar qualsevol reclamació, en qualsevol moment, davant de l'APDCAT: [https://apdcat.gencat.cat/ca/seu\\_electronica/tramits/reclamacio/](https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/).

Més informació sobre protecció de dades: <https://www.sindicatura.cat/politica-de-privacitat>.

(22.354.286)