

Sol·licitud de participació en la convocatòria per a la provisió, per lliure designació, del lloc de treball de Secretari/ària del Síndic major. (convocatòria LD-2/2023)

Les instruccions per a la formalització de la sol·licitud són al dors

Dades de la convocatòria

Codi de la convocatòria	DOGC núm.	Dia	Mes	Any
-------------------------	-----------	-----	-----	-----

Dades personals

Primer cognom	Segon cognom	Nom	
DNI/Núm. d'identificació personal	Data de naixement	Telèfon fix	Telèfon mòbil
Domicili: carrer, núm., pis, porta	Municipi	Codi postal	

Dades administratives actuals

Situació administrativa	Data d'inici de la situació administrativa
Grup, cos, escala i/o especialitat	

Dades identificatives del lloc de treball des del qual es concursa

Denominació	Nivell	Adscripció: ☐ Definitiva ☐ Provisional
Departament sectorial o unitat administrativa	Data de presa de possessió	

Documentació que s'adjunta, d'acord amb la convocatòria

☐ Currículum d'acord amb el que estableix el punt 4.1 de la convocatòria.

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a ocupar el lloc de treball sol·licitat, d'acord amb les bases de la convocatòria esmentada.

Localitat i data

Signatura

Instruccions

Aspectes generals

- Abans d'emplenar la sol·licitud, llegiu les bases de la convocatòria.
 - Escriviu les dades de la sol·licitud en majúscula, de forma clara i perfectament llegible en tots els exemplars.
 - Si no teniu prou espai per a consignar-hi alguna dada, presenteu-la en un full a part, tot assenyalant-ho amb la remissió "vegeu full adjunt".
 - És imprescindible que la sol·licitud sigui signada per la persona que participa en la convocatòria.
-

Dades de la convocatòria

- Comproveu en la resolució i en les bases de la convocatòria les dades que es consignen en la sol·licitud.
-

Dades personals

- No oblideu emplenar cap camp d'aquest apartat.
-

TEXT INFORMATIU EN COMPLIMENT DEL DEURE D'INFORMACIÓ

Informació sobre protecció de dades

(Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, general de protecció de dades (RGPD), i Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals)

Responsable del tractament: Sindicatura de Comptes de Catalunya

Finalitat del tractament: Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques

Base legal del tractament:

RGPD. Article 6.1.c, compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

RGPD. Article 6.1.b, execució d'un contracte en què la persona interessada és part o aplicació a petició d'aquesta persona de mesures precontractuals.

Comunicacions de les dades: Cessió de dades a òrgans tramitadors i qualificadors i publicació de la informació sobre els resultats, d'acord amb la previsió d'obligacions legals i el principi de publicitat activa per garantir la transparència de l'activitat pública.

Conservació de les dades: La conservació de les dades és permanent. També s'aplicarà la normativa sobre arxius.

Exercici de drets: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació i supressió de dades i d'oposició i de limitació del tractament a <https://www.sindicatura.cat/seu-electronica>.

Es pot presentar qualsevol reclamació, en qualsevol moment, davant de l'APDCAT: https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.

Més informació sobre protecció de dades: <https://www.sindicatura.cat/politica-de-privacitat>.