

La Sindicatura de Comptes de Catalunya comunica que té la necessitat de cobrir quatre llocs de treball d'Analista de polítiques públiques, del grup A, subgrup A1, nivell 24, en el marc del programa per a l'impuls de l'anàlisi de polítiques públiques.

Aquesta convocatòria té assignat el codi PRG 1-2023.

1. Característiques del llocs

Nom: Analista de polítiques públiques

Grup: A subgrup A1

Nivell: 24

Retribució bruta anual a percebre en 14 pagues: 56.522,06 €

Tipus de nomenament: funcionari interí per programes o en comissió de serveis (en el cas dels candidats que tinguin la consideració de funcionari del subgrup A1 al servei de les administracions públiques catalanes incloses les universitats públiques)

Durada del nomenament: per un període de 3 anys

Jornada: 37,5 hores a la setmana

Possibilitat de fer teletreball fins al 40% de la jornada

2. Requisits de participació

2.1. Per a ser admesos en el procediment selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Nacionalitat. Ser ciutadans espanyols o nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hi poden ser admesos els cònjuges, els descendents i els descendents dels cònjuges, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, amb independència de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, sempre que siguin menors de vint-i-un anys o, si són majors d'aquesta edat, que visquin a càrrec dels progenitors.
- b) Edat. Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de doctor, de grau, de llicenciat, d'enginyer, d'arquitecte o equivalent.

2.2. Els aspirants, en el cas que siguin proposats per al nomenament també hauran d'acreditar tenir coneixements equivalents al nivell C1 de català (certificat de nivell de

suficiència) de la Secretaria General de Política Lingüística.

2.3. Els requisits indicats en la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint quan es faci l'eventual nomenament.

3. Funcions del lloc de treball

- a) Participar, en la planificació, elaboració i execució d'informes de fiscalització operativa i proporcionar suport tècnic i analític avançat en la identificació i desenvolupament de metodologies i instruments d'anàlisi i avaluació de polítiques públiques.
- b) Proporcionar suport tècnic i analític avançat en la revisió d'estudis concrets, estadístiques, enquestes, informes i articles tècnics per a la cerca d'evidència que enriqueixi les fiscalitzacions operatives.
- c) Desenvolupar metodologies i instruments d'avaluació de polítiques públiques, especialment metodologies amb mètodes quantitius, qualitius, mixtes i/o experimentals
- d) Fer la recollida de dades i tracta-les i analitzar-les, amb l'objectiu d'elaborar els informes corresponents.
- e) Dissenyar i desenvolupar instruments de difusió dels resultats de l'avaluació.
- f) Impartir activitats formatives sobre avaluació de polítiques públiques.
- g) Portar a terme qualsevol altra funció que li sigui assignada en l'àmbit d'actuació de la Sindicatura de Comptes de Catalunya

4. Presentació de candidatures

4.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es poden presentar fins al 4 d'abril del 2023.

La presentació de sol·licituds s'ha d'efectuar de forma exclusivament telemàtica d'acord amb el que preveu la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta presentació s'ha d'efectuar a través de la seu electrònica de la Sindicatura (<https://www.sindicatura.cat/seu-electronica>), mitjançant la presentació d'una instància genèrica.

Si una incidència tècnica fa impossible el funcionament ordinari del sistema o la presentació de les sol·licituds, l'òrgan convocant podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts fins que el problema se solucioni, i haurà de publicar a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

Ateses les funcions de la plaça, aquest formulari i el canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o en un altre format o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 14.3 i 16.8 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre.

4.2. D'acord amb les instruccions que consten en el model de sol·licitud que es publicarà en la pàgina web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació), els aspirants han d'adjuntar a la instància la corresponent sol·licitud de participació juntament amb:

- a) Un currículum personal
- b) Una còpia del document nacional d'identitat o equivalent
- c) Una còpia de la titulació requerida
- d) Una carta de motivació d'un màxim de 600 paraules

4.3. Els aspirants que declarin ser víctimes de violència de gènere hauran d'acreditar aquesta condició mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent juntament amb la documentació esmentada en l'apartat anterior.

4.4. Per a qualsevol dubte o consulta els candidats poden adreçar-se a la bústia convocatories@sindicatura.cat.

4.5. La incorporació al lloc de treball convocat es preveu que sigui a partir del 24 d'abril.

5. Admissió de les sol·licituds

5.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Valoració publicarà una resolució amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria, en un termini de deu dies hàbils. En la resolució, que es publicarà en la pàgina web de la Sindicatura <https://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació>, s'indicaran els motius d'exclusió, si s'escau.

5.2. Els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de fer-se pública la resolució, per formular davant la Comissió de Valoració les reclamacions que creguin pertinents, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió. En cas que en aquest termini els aspirants no esmenin el defecte que els és imputable i que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de participar en el procés selectiu. Les reclamacions s'han de trametre per correu electrònic a convocatories@sindicatura.cat.

5.3. Un cop finalitzat el termini per formular reclamacions, la Comissió de Valoració publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

5.4. Per protegir les dades personals de tots els aspirants, i d'acord amb el que estableix el primer paràgraf de la disposició addicional setena de la *Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals*, els candidats seran identificats amb el seu nom, cognom i quatre xifres numèriques aleatòries del DNI, NIE, número de passaport o document equivalent. Aquesta norma és d'aplicació en la publicació dels aspirants admesos en un procés selectiu o de provisió. Pel que fa als aspirants exclosos provisionalment o definitivament seran identificats únicament quatre xifres numèriques aleatòries del DNI, NIE, número de passaport o document equivalent.

5.5 Amb la finalitat de protegir la integritat física de les persones aspirants que acrediten ser víctimes de violència de gènere, no se'n publicarà cap tipus d'informació personal, únicament un codi que serà assignat personalment a cadascuna d'elles i que servirà d'identificació al llarg de tot el procés.

6. Comissió de Valoració

6.1. La Comissió de Valoració d'aquesta convocatòria estarà formada per:

- a) Un síndic o síndica designat pel Ple
- b) Un representant de la Secretaria General
- c) Un auditor o auditora de nivell igual o superior al de les places convocades, designat pel Ple
- d) Un funcionari o funcionària del personal de la Sindicatura amb nivell igual o superior al de les places convocades, en representació del personal
- e) Un lletrat o lletrada de l'Assessoria Jurídica que actuarà com a secretari, designat pel secretari general, amb veu i sense vot.

6.2. Als efectes del que disposa l'article 121 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el superior jeràrquic de la Comissió de Valoració és el síndic major.

7. Procediment de selecció

El procés selectiu constarà de les fases següents:

- a) Es comprovaran els requisits de participació i es valoraran els aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'aptitud que constin en el currículum i en la carta de motivació, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en la base 8.
- b) Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per poder constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals i els coneixements i l'experiència en les funcions detallades en la base 3.

8. Criteris d'avaluació dels candidats

Els candidats, hauran de d'acreditar experiència i coneixements avançats en avaluació i anàlisi de polítiques públiques, i hauran de tenir les següents habilitats i competències:

- Habilitat per expressar informació de manera clara i concisa.
- Pensament analític.
- Capacitat de resolució de problemes.
- Capacitat de treball en equip.

En concret, es valoraran els aspectes següents:

- Experiència professional i coneixements avançats en avaluació de polítiques públiques,
- Experiència professional i coneixements avançats en mètodes i tècniques de recerca qualitativa i quantitativa.
- Experiència i coneixements avançats en tècniques estadístiques i en anàlisi economètric i la seva aplicació a l'avaluació de polítiques públiques.
- Coneixements de nivell alt de la llengua anglesa, oral i escrita.
- Experiència professional i coneixement de programes de tractament de dades quantitatives
- Experiència professional i coneixements avançats sobre tècniques i metodologia d'investigació qualitativa.
- Experiència professional i coneixements avançats en avaluacions d'impacte i econòmiques.
- Coneixements sobre l'organització i normativa del sector públic.
- Coneixements sobre gestió i hisenda pública.
- Formació postgraduada addicional específica en avaluació de polítiques públiques, tècniques d'anàlisi i tractament de dades, o equivalent.

9. Acreditacions i nomenament

9.1. Els aspirants que hagin superat el procés selectiu i hagin estat proposat per al seu nomenament hauran de presentar a l'Àrea de Recursos Humans, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de nomenament, la documentació següent:

- a) Una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- b) Una declaració responsable que acrediti tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- c) La documentació que acrediti el compliment dels requisits previstos i dels

mèrits en la base 2.1 d'aquesta convocatòria.

- d) La documentació que acrediti els coneixements de llengua catalana, i de llengua castellana, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola.

Si l'aspirant no acredita els coneixements de llengua catalana i de llengua castellana serà convocat a una prova que tindrà caràcter eliminatori. En cas que no superi aquesta prova, l'aspirant serà exclòs del procés selectiu i l'aspirant següent per ordre de puntuació que hagi superat el procés selectiu serà requerit a presentar la documentació preceptiva per al seu nomenament.

9.2. Els aspirants proposats per al nomenament que no presentin la documentació preceptiva, llevat dels casos de força major, perdran els seus drets, sens perjudici de qualsevol responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

En aquest cas es proposarà per al lloc el candidat següent de la llista dels aspirants que hagin supera el procés selectiu.

La resta de candidats hauran de ser notificats individualment que no han estat seleccionats en aquest procediment.

9.3. L'aspirant proposat per al nomenament que acrediti tots els requisits serà nomenat funcionari interí per programes de la Sindicatura, amb tots els drets i deures inherents al càrrec per un període de tres anys, d'acord amb el que preveu l'article 10.1.c del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) o que es pugui acordar la destitució anticipada del funcionari o funcionària per les causes previstes legalment o en el mateix nomenament.

9.4. Si l'aspirant proposat té la consideració de funcionari al servei de les administracions públiques catalanes del subgrup A1, es pot proposar el nomenament mitjançant una comissió de serveis.

TEXT INFORMATIU EN COMPLIMENT DEL DEURE D'INFORMACIÓ

Informació sobre protecció de dades

(Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, general de protecció de dades (RGPD), i Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals)

Responsable del tractament: Sindicatura de Comptes de Catalunya

Finalitat del tractament: Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques

Base legal del tractament:

RGPD. Article 6.1.c, compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

RGPD. Article 6.1.b, execució d'un contracte en què la persona interessada és part o aplicació a petició d'aquesta persona de mesures precontractuals.

Comunicacions de les dades: Cessió de dades a òrgans tramitadors i qualificadors i publicació de la informació sobre els resultats, d'acord amb la previsió d'obligacions legals i el principi de publicitat activa per garantir la transparència de l'activitat pública.

Conservació de les dades: La conservació de les dades és permanent. També s'aplicarà la normativa sobre arxius.

Exercici de drets: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació i supressió de dades i d'oposició i de limitació del tractament a <https://www.sindicatura.cat/seu-electronica>.

Es pot presentar qualsevol reclamació, en qualsevol moment, davant de l'APDCAT: https://apdc.cat/gen.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.

Més informació sobre protecció de dades: <https://www.sindicatura.cat/politica-de-privacitat>.