



Manual d'usuari per al retiment del Compte general de les corporacions locals. Exercicis 2015 i posteriors (versió 2016)

DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE TRAMESES
TELEMÀTIQUES PER A LA SINDICATURA DE COMPTES A
TRAVÉS DE LA PLATAFORMA EACAT

ÍNDEX

ABREVIACIONS	1
1. INTRODUCCIÓ	2
2. ACCÉS AL SERVEI	2
3. INICI DEL SERVEI	3
3.1. CREACIÓ D'UNA TRAMESA NOVA.....	3
3.2. SELECCIÓ D'UNA TRAMESA EXISTENT	4
4. ORGANITZACIÓ DE LA TRAMESA	4
4.1. DADES PRELIMINARS	4
4.2. PESTANYES PER ANNEXAR FITXERS	6
4.3. DOCUMENT DE REMISSIÓ PER AL TRIBUNAL DE COMPTES	11
4.4. VALIDACIÓ DE LA TRAMESA	12
5. SIGNATURA DE LA TRAMESA.....	12
6. NAVEGACIÓ	13
7. TRAMESA DELS COMPTES DE LES ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DEPENDENTS D'UN ENS LOCAL.....	13
8. QUADRE DELS NOMS DELS FITXERS INCLOSOS EN L'ACORD DEL PLE PEL RETIMENT DEL COMPTA GENERAL	14

ABREVIACIONS

AOC	Administració Oberta de Catalunya
CGCL	Compte general de les corporacions locals
DGAL	Direcció General d'Administració Local
DOGC	Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
EACAT	Extranet de les Administracions Catalanes
EPEL	Entitat Pública Empresarial Local
ICAL	Instrucció de Comptabilitat de l'Administració Local
LOEPSF	Llei Orgànica Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
RSPLC	Registre del Sector Públic Local de Catalunya
SCC	Sindicatura de Comptes de Catalunya
SM	Societat Mercantil
TCO	Tribunal de Comptes

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document és la guia per als usuaris dels ens locals sobre la utilització del servei de la plataforma de l'Extranet de les administracions catalanes (EACAT) per trametre el Compte general de les corporacions locals (CGCL) a la Sindicatura de Comptes de Catalunya (SCC).

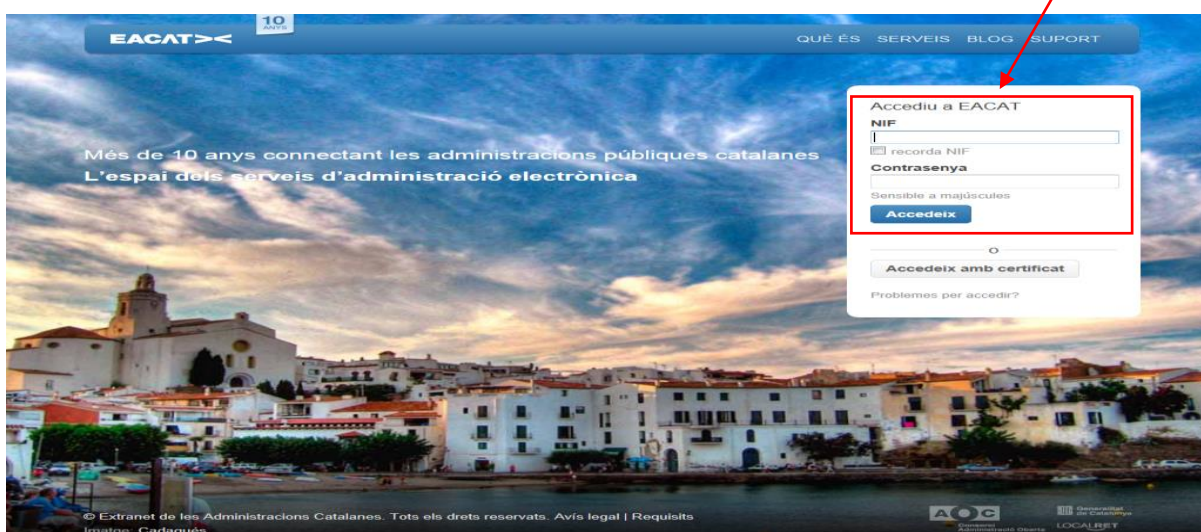
El gestor d'usuaris de l'EACAT de cada ens local ha de definir en el perfil de l'usuari l'opció de *preparació de la tramesa dels comptes a la Sindicatura*, per poder portar a terme aquest procés.

Els usuaris de l'ens local amb accés a la plataforma de l'EACAT hauran de fer una tramesa independent per a cada ens integrant del Compte general, és a dir, una per a la corporació matriu i una per a cada ens dependent o adscrit, de forma diferenciada.

2. ACCÉS AL SERVEI

L'accés al servei de tramesa del CGCL s'ha de fer seguint els passos següents:

1. Pàgina principal de l'EACAT (www.eacat.cat), introduir l'usuari i la contrasenya per accedir als serveis de l'EACAT.



2. Un cop dins de l'EACAT s'ha de clicar l'opció Tràmits i dins del Catàleg de tràmits que apareixen ordenats per prestador s'ha de buscar la Sindicatura de Comptes



3. Els usuaris dels ens han d'escollir el menú *Tramesa del CG dels ens locals i objeccions*.

Sindicatura de Comptes

6 serveis		
▶ Justificació incidències del CG dels ens locals ☆	Tràmits disponibles pel meu ens Informació del servei	Permanent
▶ Justificant de recepció del Compte general ☆	Tràmits disponibles pel meu ens Informació del servei	Permanent
▶ Tramesa ECO/DGRI - Sindicatura ☆	Tràmits disponibles pel meu ens Informació del servei	Permanent
▶ Tramesa del CG dels ens locals fins 2009 inclòs ☆	Tràmits disponibles pel meu ens Informació del servei	Permanent
▼ Tramesa del CG dels ens locals i objeccions ☆	Tràmits disponibles pel meu ens Informació del servei	
Tramesa del Compte general dels ens locals		Permanent
▶ Tràmits Sindicatura ☆	Tràmits disponibles pel meu ens Informació del servei	Permanent

3. INICI DEL SERVEI

La persona usuària de l'ens local pot crear una tramesa nova o pot triar una tramesa ja creada amb anterioritat però pendent de finalitzar.

3.1. CREACIÓ D'UNA TRAMESA NOVA

Per crear una tramesa nova cal seleccionar l'opció *Tramesa del Compte general dels ens locals* per obrir el formulari on s'han d'introduir les dades i els fitxers de la tramesa.

Tramesa del Compte general dels ens locals

En resum
Tramesa de CGCL
Tramesa del Compte general dels ens locals
Tramita
[Veure documentació](#)

Descripció

Tramesa del Compte General dels ens locals a partir de l'exercici 2010

Terminis

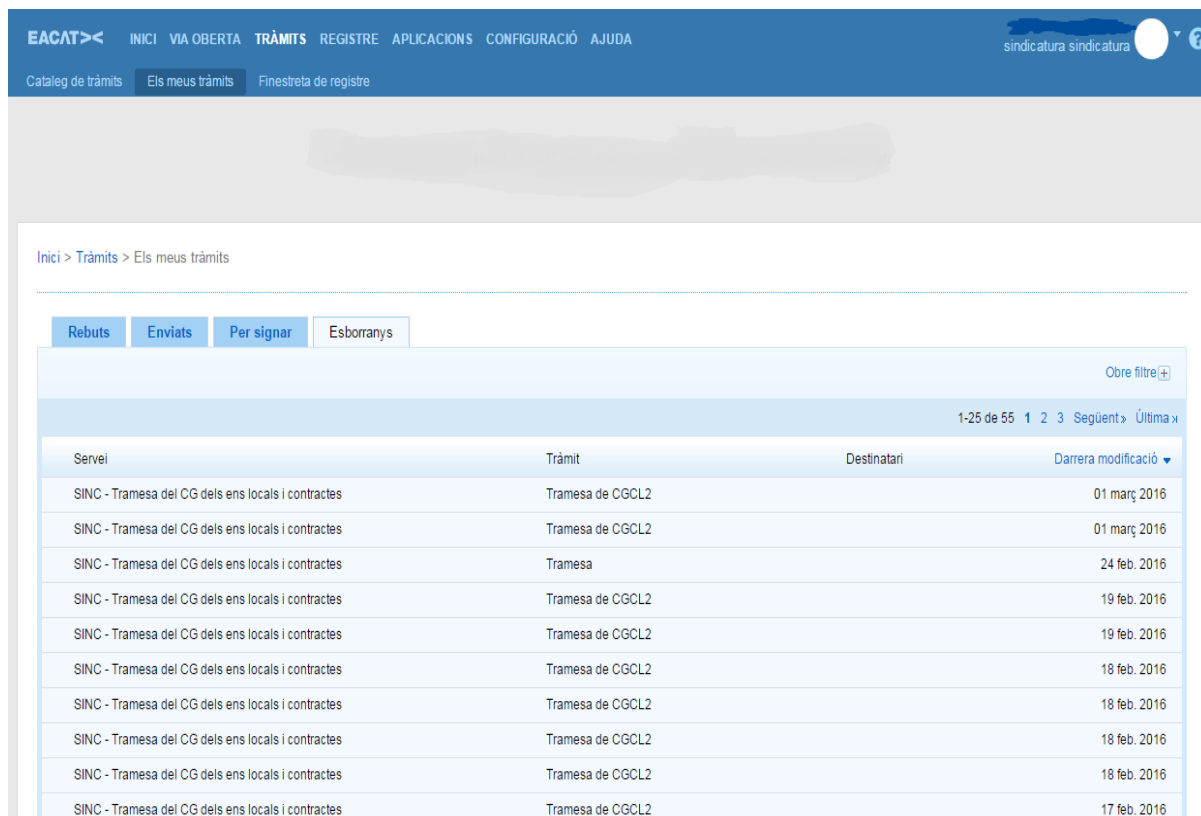
Permanent

Documentació

XMLs i PDFs que demana la normativa del Compte general

3.2. SELECCIÓ D'UNA TRAMESA EXISTENT

Per modificar una tramesa existent, cal anar a la pàgina *Tràmits*, escollir la pestanya *Esborrany* i seleccionar la tramesa que es vol editar o modificar.



The screenshot shows the EACAT web application interface. The top navigation bar includes links for INICI, VIA OBERTA, TRÀMITS, REGISTRE, APLICACIONS, CONFIGURACIÓ, and AJUDA. The 'TRÀMITS' section is active, and the 'Esborrany' tab is selected. The table below lists various trameses with columns for 'Servei', 'Tràmit', 'Destinatari', and 'Darrera modificació'.

Servei	Tràmit	Destinatari	Darrera modificació
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		01 març 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		01 març 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa		24 feb. 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		19 feb. 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		19 feb. 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		18 feb. 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		18 feb. 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		18 feb. 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		18 feb. 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		17 feb. 2016

4. ORGANITZACIÓ DE LA TRAMESA

Les trameses del CG s'organitzen en diferents pestanyes, cadascuna de les quals conté part de la informació que compon la documentació constitutiva del Compte general. Aquestes pestanyes són:

- Dades preliminars.
- Pestanyes per annexar fitxers:
 - Fitxers de dades comptables
 - Documentació complementària
 - Tràmits del ple
 - Auditories o Fiscalitzacions
- Document de remissió per al Tribunal de Comptes (TCO).
- Signatura.

4.1. DADES PRELIMINARS

A la pestanya *Dades preliminars* cal introduir-hi, obligatòriament, les dades i camps que s'indiquen a continuació i que estan encerclats en la imatge següent:

- Exercici
- Ens
- NIF
- Aplicació informàtica
- Indicar si el Compte ha estat aprovat i si s'ha passat el validador al fitxer xml dels comptes.
- La data d'aprovació o de presentació del Compte general al Ple
- El nom i NIF del president, de l'interventor i, si escau, de la persona en qui hagi delegat el president per fer la tramesa del Compte general.

Tramesa de CGCL2

Estat del document: edició

Dades preliminars Fixers de dades comptables Documentació complementària Tràmits del ple Auditories o Fiscalitzacions Document de remissió per al Tribunal de Cuentas Signatura

Dades preliminars

.. Exercici:

.. Ens (Si l'ens a que correspon la informació no és aquest, busqueu-lo):

.. NIF de l'ens (Ha de coincidir en el NIF dels fixers generats pel vostre programa.

Si es deixa el camp en blanc, en desar, es carregarà el NIF que té informat EACAT).

.. Aplicació informàtica:

.. Comentari:

.. Indicar si la documentació correspon al Compte general degudament aprovat:

.. Heu passat el validador de la coherència interna de les dades comptables disponible a l'apartat d'eines del web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/eines):

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el **01/03/2016**, va adoptar l'acord relatiu a l'aprovació del Compte general de l'exercici 2015 d'aquesta entitat local, integrat pels comptes de l'ens matriu i els dels seus ens dependents, un cop la Comissió Especial de Comptes d'aquest ens n'ha emès informe i quan han estat formalitzats tots els tràmits previstos en l'article 212 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

El sotassinat com a president/presidenta de l'entitat (Nom i cognoms): **president**

amb NIF: **12121212m**

o en qui ha delegat (marqueu en cas de delegació) ☐

format per l'interventor/interventora (Nom i cognoms): **interventor**

amb NIF: **12121212m** fa constar que les dades consignades en aquest document coincideixen amb les del Compte general

i definitivament aprovat pel Ple de la Corporació.

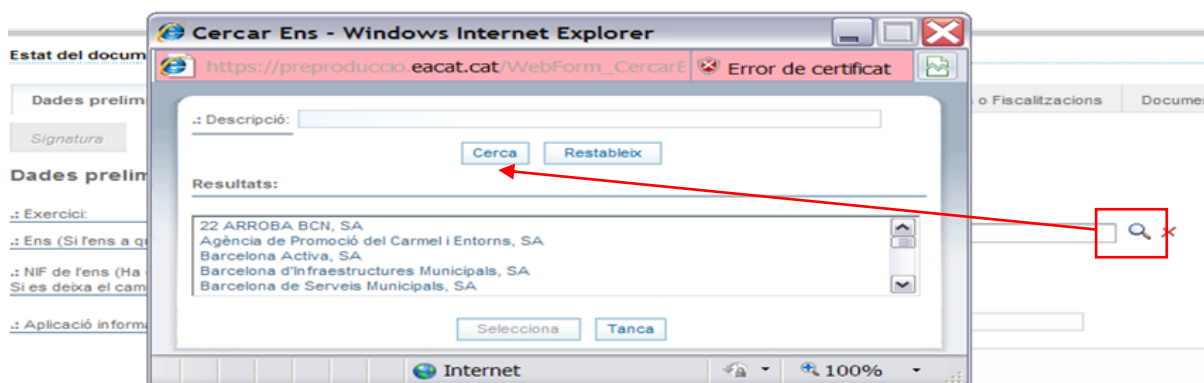
Elimina | Versió imprimible | Desa esborrany

Envia a signar

Següent

Per visualitzar els ens dependents d'un ens local cal clicar a la icona de la lupa per obrir la pantalla de cerca. Al camp *Descripció* es pot posar el nom de l'ens que es busca (o una part), també es pot clicar el botó de *cerca* sense escriure res, la casella de *Resultats* mostrarà les coincidències o tota la llista d'ens dependents i adscrits de l'ens matriu, segons l'acció que s'hagi portat a terme.

La relació d'ens que apareixerà són tots aquells que consten dependents o adscrits a l'ens matriu i actius al Registre del sector públic local de Catalunya (RSPLC) de la Direcció General d'Administració Local (DGAL) de la Generalitat de Catalunya.



D'acord amb l'article 41.6 de la Llei 18/2010 de la Sindicatura de Comptes, cal indicar **si el Compte general es trameta degudament aprovat o bé cal certificar que ha estat presentat al Ple i no ha estat**

aprovat. Si els comptes que no han estat aprovats pel Ple es respondrà NO i s'anotarà la data en què els comptes han estat presentats al Ple.

.. Indicar si la documentació correspon al Compte general degudament aprovat:

.. Heu passat el validador de la coherència interna de les dades comptables disponible a l'apartat d'eines del web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/eines):

☒ Sí ☐ No

Us recordem la necessitat de fer servir amb caràcter previ al retiment de comptes el validador de la coherència interna de les dades dels comptes i estats que podeu trobar a www.sindicatura.cat/eines

En virtut del que regula l'art. 41.6 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, i per tal de complir el tràmit de remissió del Compte general, tot i que no ha estat degudament aprovat i, per tant, no es pot considerar retut a la Sindicatura de Comptes, es certifica que en data ha estat presentat al ple.

Si el president/presidenta de l'ens local ha delegat en una altra persona la signatura de la tramesa del Compte general cal indicar-ho clicant la casella corresponent i posant el nom i el NIF de la persona en qui hagi delegat. Les dades del camp del president o del delegat han de coincidir amb el perfil del signador de la tramesa.

El sotsignat com a president/presidenta de l'entitat (Nom i cognoms) president amb NIF 12121212m

o en qui ha delegat (marqueu en cas de delegació) ☒

(Nom i cognoms del delegat) amb NIF (Nif del delegat)

format per l'interventor/interventora (Nom i cognoms) interventor amb NIF fa constar que les dades consignades en aquest document coincideixen amb les del Compte general

12121212m

i definitivament aprovat pel Ple de la Corporació.

En la tramesa dels comptes de l'ens matriu, dels organismes autònoms dependents i dels consorcis adscrits cal indicar si el fitxer xml de les dades comptables ha passat el validador de la coherència interna de les dades comptables.

.. Heu passat el validador de la coherència interna de les dades comptables disponible a l'apartat d'eines del web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/eines):

☒ Sí ☐ No

Us recordem la necessitat de fer servir amb caràcter previ al retiment de comptes el validador de la coherència interna de les dades dels comptes i estats que podeu trobar a www.sindicatura.cat/eines

Aquest validador us mostrarà les incidències i possibles problemes que es detectin en el fitxer xml dels comptes per tal que els esmeneu, si escau, abans de retre'ls a la SCC. Així mateix també podeu comprovar si els fitxers xml s'adeqüen a les especificacions tècniques -esquemes xsd. Trobareu aquests validadors a l'enllaç següent www.sindicatura.cat/eines

Eines

 <p>Justificació de les incidències detectades en les dades del Compte general</p> <p>Permet escriure una justificació per a les incidències detectades en el fitxer XML del Compte general que heu lliurat a la Sindicatura</p>	 <p>Generador del fitxer XML de la Memòria segons ICAL 2004</p> <p>Permet generar el fitxer XML amb la informació i els comentaris de la memòria dels ens locals sotmesos a la ICAL 2004</p>	 <p>Generador del fitxer XBRL de les dades comptables (PGC o PGC-PIME)</p> <p>Permet generar el fitxer XBRL amb els comptes i estats de les entitats públiques empresarials i societats mercantils en el format que disposa el Registre Mercantil</p>
 <p>Generador del fitxer XML de la informació addicional</p> <p>Generador del fitxer XML de la informació addicional entrant manualment les dades</p>	 <p>Validador de la coherència interna de les dades comptables</p> <p>Permet comprovar la coherència interna de les dades comptables dels estats financers segons les validacions del Tribunal de Comptes</p>	 <p>Validador de l'esquema del XML de les dades comptables</p> <p>Permet comprovar si l'XML que conté dades del vostre Compte general s'adequa a l'especificació del model de retiment</p>
 <p>Visor de XML</p> <p>Permet visualitzar de manera amigable l'XML generat per les aplicacions de comptabilitat</p>		

Un cop introduïts tots els camps obligatoris de la pestanya de Dades Preliminars **es recomana pitjar el botó *Desa esborrany*** perquè s'activin o desactivin les preguntes que estan en funció de l'exercici i la naturalesa de l'ens i es pugui comprovar si el NIF que l'EACAT carrega coincideix amb el de l'ens.

4.2. PESTANYES PER ANNEXAR FITXERS

La tramesa del CGCL a partir de l'exercici 2015 s'ha de fer segons el procediment regulat a l'Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes del 8 de març del 2016, relatiu a la forma en què les corporacions locals de Catalunya han de trametre a la Sindicatura el Compte general, publicat en el

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per Resolució de l'11 de març del 2016 ([DOGC 7081, del 17.3.2016](#)). Per a més informació sobre el retiment del Compte general podeu consultar l'adreça següent: www.sindicatura.cat/Recordatori

S'ha de tenir present allò què disposa l'acord quart, *Altres característiques formals dels fitxers*, en referència al fet que els imports han d'estar expressats en **euros amb dos decimals** i a la **codificació dels noms dels fitxers a annexar**. Així mateix s'ha de tenir en compte que els fitxers **no es poden fraccionar**, que la **grandària màxima de cada fitxer** no pot superar els **10 MB** i que la de la **tramesa total** no pot ser superior a **100 MB**.

Per annexar els diferents fitxers es fa servir la mateixa funcionalitat clicant el botó Tria un fitxer.

.: Fitxer annexat:

No s'ha triat cap fitxer

Una vegada el fitxer està annexat a la tramesa, la persona usuària disposa de funcionalitats per visualitzar el contingut, descarregar-lo al seu ordinador o bé esborrar el fitxer.

.: Fitxer de dades comptables: P :9(D_2010_NOR_COMPTES_ANUALS.XML

Si la persona usuària desitja annexar més d'un fitxer, ha de fer servir aquesta utilitat tantes vegades com calgui. **No és possible d'enviar més d'un fitxer amb el mateix nom ni fitxers buits.**

Pestanya Dades comptables

En aquesta pestanya s'han d'incloure els fitxers amb extensió pdf i xml/xbxl generats per l'aplicació comptable, **codificats d'acord amb els criteris fixats en els annexos de l'esmentat acord.**

Els **ens locals matriu**, els **organismes autònoms dependents** i els **consorcis adscrits a l'ens local** han d'annexar els fitxers en format xml i pdf, segons el model d'Instrucció que apliquen, a la pestanya següent

<input checked="" type="button" value="Dades preliminars"/>	<input type="button" value="Fitxers de dades comptables"/>	<input type="button" value="Documentació complementària"/>	<input type="button" value="Tràmits del ple"/>	<input type="button" value="Auditories o Fiscalitzacions"/>	<input type="button" value="Document de remissió per al Tribunal de Cuentas"/>
<input type="button" value="Signatura"/>					

Fitxer xml de dades comptables

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 3 segons el model:

Normal: NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_COMPTES_ANUALS.xml
Simplificat: NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_COMPTES_ANUALS.xml
Bàsic: NIF(9)_EXERCICI(4)_BAS_COMPTES_ENTITATLOCAL.xml

.: Fitxer de dades comptables:

Fitxer xml de la memòria

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 2 segons el model:

Simplificat: NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_MEMORIA.xml
Normal: NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_MEMORIA.xml

.: Fitxer de la memòria:

Fitxer pdf de la memòria

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 2 segons el model:

Simplificat: NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_MEMORIA.pdf
Normal: NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_MEMORIA.pdf

.: Fitxer de la memòria en pdf:

<input type="button" value="Anterior"/>	<input type="button" value="Elimina"/>	<input type="button" value="Versió imprimible"/>	<input type="button" value="Desa esborrany"/>	<input type="button" value="Envia a signar"/>	<input type="button" value="Següent"/>
---	--	--	---	---	--

El servei de tramesa del Compte general de l'EACAT **comprovarà** que el fitxer xml dels comptes anuals adjuntat **compleix les especificacions tècniques (esquemes xsd)**. En cas de no complir aquests esquemes **no es podrà completar la tramesa del Compte general**.

Pel que fa a les **EPEL i a les societats mercantils (SM)** -participades íntegrament, majoritàriament o dependents incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF)-, tant de forma directa com indirecta, han d'enviar els fitxers xbrl i pdf a la pestanya següent:

☒ Dades preliminars **Fitxers de dades comptables** Documentació complementària Tràmits del ple Auditories o Fiscalitzacions Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

Signatura

Fitxer xbrl de dades comptables

El nom del fitxer ha de ser:

NIF(9)_EXERCICI(4)_DIPOSIT.xbrl

.. Fitxer de dades comptables:

Navega...

Fitxer pdf de la memòria

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 3 segons el model:

NIF(9)_EXERCICI(4)_PIM_MEMORIA.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_ABR_MEMORIA.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_MEMORIA.pdf

.. Fitxer de la memòria:

Navega...

Anterior

Elimina | Versió imprimible | Desa esborrany

Envia a signar

Següent

Si el fitxer xbrl dels comptes anuals de les EPEL i les SM no conté la memòria, aquesta s'ha d'enviar en un fitxer en format pdf

Els fitxers xml, xbrl i pdf esmentats són d'enviament obligatori. No es pot formalitzar la tramesa sense la inclusió d'aquests arxius.

Pestanya Documentació complementària

En aquesta pestanya s'han d'adjuntar els fitxers, en format pdf, de la documentació complementària, que han d'acompanyar el Compte general i el fitxer, en format xml, de la informació addicional, **d'acord amb els criteris fixats en els annexos de l'esmentat acord**, en funció de si s'estan enviant els comptes de l'ens matriu o d'un ens dependent.

En el cas de la tramesa dels comptes de l'**ens matriu** caldrà adjuntar de forma obligatòria el fitxer pdf de l'acta d'arqueig, dels justificants de saldos bancaris i de la conciliació i el fitxer xml de la informació addicional. També caldrà enviar de forma obligatòria el fitxer en format pdf dels estats integrats i consolidats si així s'ha indicat a la casella corresponent.

Fitxer pdf dels estats integrats i consolidats

El Ple de la Corporació ha establert que el Compte general s'hi acompanyin els estats integrats i consolidats dels comptes que hagi determinat?

☒ Sí ☐ No ☐ No procedeix

El nom d'aquest fitxer ha de seguir algun d'aquests dos models:

NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_DC_CONSOLIDACIO.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_DC_CONSOLIDACIO.pdf

.. Fitxer annexat:

La pestanya per adjuntar els fitxers amb la informació complementària de l'ens matriu és la següent

Estat del document: edició

[Dades preliminars](#) [Fitxers de dades comptables](#) [Documentació complementària](#) [Tràmits del ple](#) [Auditories o Fiscalitzacions](#) [Document de remissió per al Tribunal de Cuentas](#)

[Signatura](#)

Fitxer pdf de les actes d'arqueig, certificacions de saldos i estat de conciliació

El nom d'aquest fitxer ha de seguir algun d'aquests tres models:

NIF(9)_EXERCICI(4)_BAS_DC_TRESORERIA.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_DC_TRESORERIA.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_DC_TRESORERIA.pdf

Fitxer annexat:

P 119 1B_2015_NOR_DC_TRESORERIA.pdf [\[Mostra\]](#) [\[Descarrega\]](#) [\[Esborra\]](#)

Fitxer pdf dels estats integrats i consolidats

El Ple de la Corporació ha establert que al Compte general s'hi acompanyin els estats integrats i consolidats dels comptes que hagi determinat?

☒ Sí ☐ No ☐ No procedeix

El nom d'aquest fitxer ha de seguir algun d'aquests dos models:

NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_DC_CONSOLIDACIO.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_DC_CONSOLIDACIO.pdf

Fitxer annexat:

P 119 1B_2015_NOR_DC_CONSOLIDACIO.pdf [\[Mostra\]](#) [\[Descarrega\]](#) [\[Esborra\]](#)

Fitxer pdf de les memòries del cost i rendiment dels serveis i la del compliment d'objectius, pels municipis de més de 50.000 habitants i ens locals d'àmbit superior

El nom d'aquest fitxer ha de seguir algun d'aquests dos models:

NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_DC_MEMORIES.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_DC_MEMORIES.pdf

Fitxer annexat:

P 119 1B_2015_NOR_DC_MEMORIES.pdf [\[Mostra\]](#) [\[Descarrega\]](#) [\[Esborra\]](#)

Fitxer xml amb la informació addicional

El nom d'aquest fitxer ha de seguir algun d'aquests dos models segons la tipologia de l'ens local:

NIF(9)_EXERCICI(4)_INF_ADDICIONAL_01.xml (províncies, municipis, entitats municipals descentralitzades)
NIF(9)_EXERCICI(4)_INF_ADDICIONAL_02.xml (mancomunitats, comarques, agrupacions de municipis, consorcis, entitats metropolitanes)

Fitxer annexat:

P 119 1B_2015_INF_ADDICIONAL_01.xml [\[Mostra\]](#) [\[Descarrega\]](#) [\[Esborra\]](#)

[Anterior](#)

[Elimina](#) | [Versió imprimible](#) | [Desa esborrany](#)

[Envia a signar](#)

[Següent](#)

Si l'ens local no pot generar el fitxer d'informació addicional en format xml amb el seu aplicatiu informàtic, a la pàgina web de la SCC (<http://www.sindicatura.cat/web/guest/informacioXML>), trobareu una eina per generar aquest fitxer que haureu d'escollir en funció de la naturalesa de l'ens.



[Inici](#) [La Sindicatura](#) [Actualitat](#) [Informes](#) [Corporacions locals](#) [Partits polítics](#) [Ens fiscalitzat](#) [Transparència](#)

Corporacions locals > Eines > Generador del fitxer d'informació addicional

Generador del fitxer XML de la informació addicional



Informació addicional 1

Fitxer informació addicional 1 (províncies, municipis, entitats municipals descentralitzades)



Informació addicional 2

Fitxer informació addicional 2 (mancomunitats, comarques, agrupacions de municipis, consorcis, entitats metropolitanes)

Pestanya Documentació complementària dels OA i Consorcis adscrits

La pestanya per a la tramesa de la documentació complementària d'un organisme autònom i d'un consorci adscrit és la següent:

Estat del document: edició

✓ Dades preliminars ✓ Fitxers de dades comptables Documentació complementària Tràmits del ple Auditories o Fiscalitzacions Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

Signatura

Fitxer pdf de les actes d'arqueig, certificacions de saldos i estat de conciliació

El nom d'aquest fitxer ha de seguir algun d'aquests tres models:

NIF(0)_EXERCICI(4)_BAS_DC_TRESORERIA.pdf
NIF(0)_EXERCICI(4)_SIM_DC_TRESORERIA.pdf
NIF(0)_EXERCICI(4)_NOR_DC_TRESORERIA.pdf

∴ Fitxer annexat:

No s'ha triat cap fitxer

[Anterior](#) [Elimina](#) | [Versió imprimible](#) | [Desa esborrany](#) [Envia a signar](#) [Següent](#)

S'han pujat 4,79MB. Recordeu que el màxim permès per tràmit són 50MB.

Notes de treball

Pestanya Tràmits del Ple

Aquesta pestanya només s'activa pels **ens matrius**. S'hi ha d'adjuntar un fitxer, en format pdf, amb el certificat de l'aprovació del Compte general per part del Ple de la corporació o amb el certificat que acrediti que els comptes s'han presentat al Ple per a la seva aprovació i, un cop sotmesos a aquest, no han estat aprovats, segons sigui el cas.

Si el Compte general ha estat aprovat pel Ple, la pantalla que es mostrarà és la següent:

Estat del document: edició

✓ Dades preliminars ✓ Fitxers de dades comptables ✓ Documentació complementària Tràmits del ple Auditories o Fiscalitzacions Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

Signatura

Tràmits del ple

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 3 segons el model

NIF(0)_EXERCICI(4)_BAS_APROVACIO.pdf
NIF(0)_EXERCICI(4)_SIM_APROVACIO.pdf
NIF(0)_EXERCICI(4)_NOR_APROVACIO.pdf

∴ Tràmits del ple:

No s'ha triat cap fitxer

[Anterior](#) [Elimina](#) | [Versió imprimible](#) | [Desa esborrany](#) [Envia a signar](#) [Següent](#)

En canvi, si el Compte general s'ha presentat al Ple però no ha estat aprovat la pestanya mostrarà el missatge següent:

Estat del document: edició

[Dades preliminars](#) [Fitxers de dades comptables](#) [Documentació complementària](#) **Tràmits del ple** [Auditories o Fiscalitzacions](#) [Document de remissió per al Tribunal de Cuentas](#)

Signatura

Tràmits del ple

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 3 segons el model

NIF(9)_EXERCICI(4)_BAS_PRESENTACIO.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_PRESENTACIO.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_PRESENTACIO.pdf

..: Tràmits del ple:

[Tria un fitxer](#) No s'ha triat cap fitxer

[Anterior](#)

[Elimina](#) | [Versió imprimible](#) | [Desa esborrany](#)

[Envia a signar](#)

[Següent](#)

Pestanya *Auditories o Fiscalitzacions*

En aquesta pestanya s'han d'afegir els fitxers, en format pdf, de les auditories i qualsevol altre informe de control financer d'entitats, subvencions i qüestions globals de naturalesa econòmica financera de la corporació local i/o els ens dependents, adscrits o vinculats, amb les recomanacions i les reserves corresponents, en relació amb l'exercici del qual es ret el Compte general i sempre que s'hagin dut a terme.

Estat del document: edició

[Dades preliminars](#) [Fitxers de dades comptables](#) [Documentació complementària](#) [Tràmits del ple](#) **Auditories o Fiscalitzacions** [Document de remissió per al Tribunal de Cuentas](#)

Signatura

Auditories o Fiscalitzacions

En aquesta pestanya s'annexaran els fitxers de les auditories i/o fiscalitzacions.
El nom seguirà el format següent (fins un màxim de 99 fitxers a adjuntar):

NIF(9)_EXERCICI(4)_AUD_FIS_XX.pdf (XX= 01 fins a 99)

[Tria un fitxer](#) No s'ha triat cap fitxer

[Anterior](#)

[Elimina](#) | [Versió imprimible](#) | [Desa esborrany](#)

[Envia a signar](#)

[Següent](#)

4.3. DOCUMENT DE REMISSIÓ PER AL TRIBUNAL DE COMPTES

En compliment del conveni col·laboració entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya per a la coordinació del retiment telemàtic dels comptes generals de les entitats locals signat el 3 de desembre de 2014 es consideren retuts els comptes del seu àmbit comú competencial presentats davant de qualsevulla de les dues institucions i es genera aquest document, d'acord amb la informació introduïda en la pantalla *Dades preliminars*.

Estat del document: edició

[Dades preliminars](#) [Fitxers de dades comptables](#) [Documentació complementària](#) [Tràmits del ple](#) [Auditories o Fiscalitzacions](#) **Document de remissió per al Tribunal de Cuentas**

Signatura

D / D^a president, Alcalde/Presidente de Ajuntament de , rindo la Cuenta General correspondiente al ejercicio de 2015, conocida por la Entidad local en el Pleno de 01/03/2016, cumplido el procedimiento establecido en los artículos 201 y 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, TRLRHL, en la forma y con la documentación adicional a que se refieren las Instrucciones del Tribunal de Cuentas y de la Sindicatura de Cuentas de Cataluña, por las que se regula el formato de la Cuenta General de las Entidades locales en soporte informático y el procedimiento telemático para la rendición de cuentas, aprobadas, respectivamente, por Acuerdo del Pleno del Tribunal de Cuentas de 29 de marzo de 2007 y 8 de mayo de 2013 de la Sindicatura de Cuentas de Cataluña.

La información relativa a dicha Cuenta, en los términos indicados por el apartado SEXTO de la Resolución de la IGAE de 28 de julio de 2008, por la que se recomienda el formato normalizado de la Cuenta General de las Entidades locales en soporte informático (BOE de 9 de agosto), queda contenida en los ficheros anexos.

[Anterior](#)

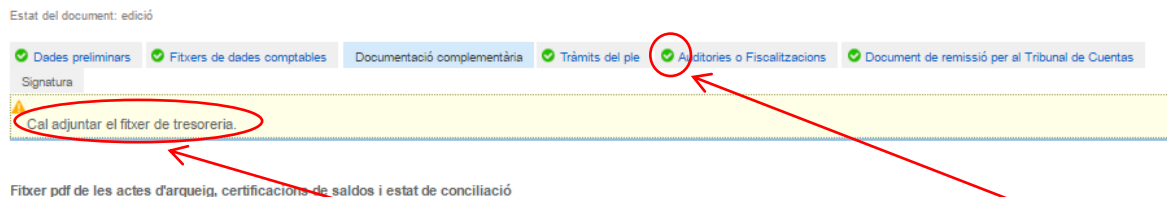
[Elimina](#) | [Versió imprimible](#) | [Desa esborrany](#)

[Envia a signar](#)

[Següent](#)

4.4. VALIDACIÓ DE LA TRAMESA

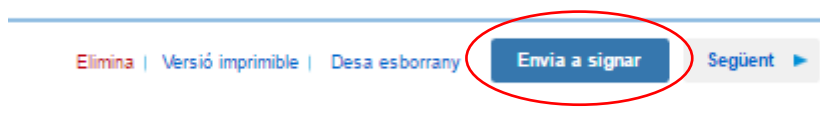
La tramesa es valida automàticament cada cop que es desa. L'objectiu de la validació és, per una banda, evitar que s'envii a signatura una tramesa errònia i, per altra banda, mostrar a la persona usuària a l'inici de cada pestanya un apartat amb els errors.



Quan els fitxers carregats en cada una de les pestanyes és correcte s'indica amb el símbol ✓ en color verd i si no ho és apareix el missatge de la incidència corresponent.

5. SIGNATURA DE LA TRAMESA

Si la tramesa està completa i és correcta, automàticament s'habilita la funcionalitat per enviar-la a signatura en qualsevol de les pestanyes de la tramesa. L'enviament a signar pot ser executat per qualsevol persona usuària que tingui definit en el seu perfil el rol de preparació de tramesa. Un cop s'envia la tramesa a signatura queda bloquejada i no pot ser modificada. Si cal modificar-la s'ha de tornar a l'estat d'edició mitjançant l'execució de la funcionalitat *Revisa*.



La pestanya *Signatura* mostra totes les dades de la tramesa i inclou el detall dels fitxers annexats i els comentaris. Cal verificar que les dades introduïdes en els camps del secretari/interventor o la secretària/interventora i del president o presidenta o en qui hagi delegat siguin correctes. És important el nom i el NIF del president/presidenta (o en qui delegui) de la pestanya *Dades preliminars* coincideixin amb el de la persona que signa la tramesa.

Estat del document: edició

✓ Dades preliminars ✓ Fitxers de dades comptables ✓ Documentació complementària ✓ Tràmits del ple ✓ Auditories o Fiscalitzacions ✓ Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

Signatura

Compte general de corporacions locals

.. Tramesa: Exercici: 2015
Ent: 111 DL/Ajuntament de Tàrragona
Aplicació informàtica: ABSIS

.. Comentari:

- Annexes: P 3 0 _2015_NOR_COMPTES_ANUALS.xml [Mostra] [Descarrega]
P 0 0 00 _2015_NOR_MEMORIA.xml [Mostra] [Descarrega]
P 0 0 00 _2015_NOR_MEMORIA.pdf [Mostra] [Descarrega]
P 0 0 00 _2015_NOR_DC_TRESORERIA.pdf [Mostra] [Descarrega]
P 0 0 00 _2015_INF_ADDICIONAL_01.xml [Mostra] [Descarrega]
P 0 0 00 _2015_NOR_DC_CONSOLIDACIO.pdf [Mostra] [Descarrega]
P 0 0 00 _2015_NOR_DC_MEMORIES.pdf [Mostra] [Descarrega]
P 0 0 00 _2015_NOR_APROVACIO.pdf [Mostra] [Descarrega]

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 01/03/2016, va adoptar l'acord relatiu a l'aprovació del Compte general de l'exercici 2015 d'aquesta entitat local, integrat pels comptes de fons matriu i els dels seus ens dependents, un cop la Comissió Especial de Comptes d'aquest ens n'ha emès informe i quan han estat formalitzats tots els tràmits previstos en l'article 212 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

El sotsignat com a president/presidenta de l'entitat (Nom i cognoms) president amb NIF 12121212m

fa constar que les dades consignades en aquest document coincideixen amb les del Compte general definitivament aprovat format per l'interventor/interventora (Nom i cognoms) interventor amb NIF 12121212m

Anterior

Elimina | Versió imprimible | Desa esborrany

Envia a signar

Quan es prem el botó *Signatura* apareix la finestra per seleccionar el certificat per a la signatura de la tramesa.



Un cop la tramesa és signada pel president/presidenta, finalitza automàticament i s'activen els processos de sistema que envien la tramesa al registre d'EACAT i el procés que traspasa per FTP la tramesa al servidor de la Sindicatura.

Posteriorment apareix una finestra que permet a la persona usuària de l'ens imprimir un justificant de la tramesa.

6. NAVEGACIÓ

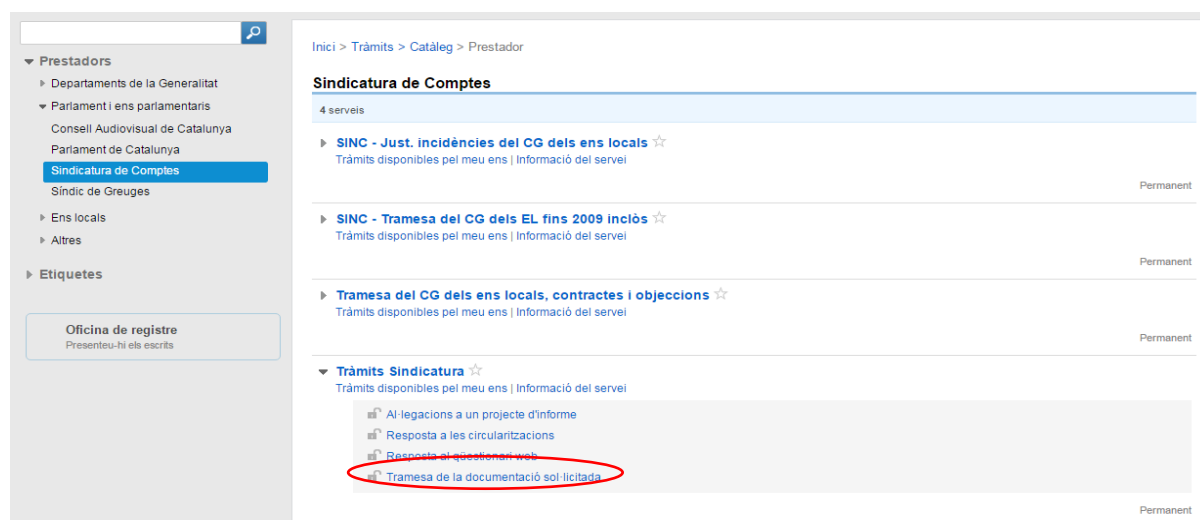
A totes les pestanyes hi ha uns botons bàsics que realitzen les tasques següents:

- Navegació entre pestanyes (pestanya *Anterior* i pestanya *Següent*)
- *Elimina* (esborra la tramesa actual)
- *Versió imprimible* (mostra una nova finestra de diàleg des d'on la persona usuària pot imprimir un justificant).
- *Desa esborrany* (grava les dades de la tramesa)
- *Envia a signar* (veure apartat 5 del manual)



7. TRAMESA DELS COMPTES DE LES ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DEPENDENTS D'UN ENS LOCAL

La tramesa dels fitxers dels comptes anuals de les entitats sense finalitat de lucre dependents de l'ens local, inclosos en l'àmbit del Compte general d'acord amb la regla 48.1.c) de la ICAL, model normal i la regla 49.1.c) de la ICAL, model simplificat s'haurà de portar a terme a través de l'EACAT per l'opció de **Tramesa de la documentació sol·licitada** disponible al servei de *Tràmits Sindicatura*.



Les dades s'annexaran a la pestanya *Contingut* d'acord amb els criteris següents:

- Títol: Tramesa documentació sol·licitada
- Assumpte: Tramesa CG – 201X (exercici del CG) - Fundació XXXXXXXXXXXX (nom de la fundació)
- Cos: Tramesa CG – 201X (exercici del CG) - Fundació XXXXXXXXXXXX (nom de la fundació)
i qualsevol altre comentari que es vulgui fer
- S'adjuntaran els fitxers, en format pdf, dels comptes i estats anuals (balanç, compte de pèrdues i guanys, estat de canvis de patrimoni net i estat de fluxos d'efectiu), de la memòria i, si s'han dut a terme, de les auditories i qualsevol altre informe de control financer d'entitats, subvencions i qüestions globals de naturalesa econòmica financera de l'entitat sense finalitat de lucre dependent de l'ens local.

Tramesa de la documentació sol·licitada

Estat del document: edició

[Informació inicial](#) [Signadors](#) [Contingut](#) [Signatura](#)

⚠ Es obligatori adjuntar annexos.

Títol*:	Tramesa documentació sol·licitada
Assumpte*:	Tramesa CG - 2015 Fundació XXXXXXXXXXXX
Cos*:	Tramesa CG - 2015 Fundació XXXXXXXXXXXX qualsevol altre comentari

Annexos:

[Tria un fitxer](#) | No s'ha triat cap fitxer

[Anterior](#)

[Elimina](#) | [Versió imprimible](#) | [Desa esborrany](#)

Notes de treball

Com a signador de la tramesa s'haurà de seleccionar el president de l'ens local.

8. QUADRE DELS NOMS DELS FITXERS INCLOSOS EN L'ACORD DEL PLE PEL RETIMENT DEL COMPTE GENERAL

A continuació s'annexa un quadre amb les possibles combinacions de tots els noms dels fitxers que els ens locals o els seus ens dependents han d'adjuntar en la tramesa del Compte general per la plataforma de l'EACAT.

NOMS ACORD SCC 2016

Pública: Ens matriu + ens dependents

Entitat = NIF

Model	XML	XML MEMÒRIA	PDF MEMÒRIA	PDF TRESORERIA	PDF auditories/fiscalitzacions
Simplificat	ENTITAT_20XX_SIM_COMPTES_ANUALS.xml	ENTITAT_20XX_SIM_MEMORIA.xml	ENTITAT_20XX_SIM_MEMORIA.pdf	ENTITAT_20XX_SIM_DC_TRESORERIA.pdf	ENTITAT_20XX_AUD_FIS_XX.pdf
Normal	ENTITAT_20XX_NOR_COMPTES_ANUALS.xml	ENTITAT_20XX_NOR_MEMORIA.xml	ENTITAT_20XX_NOR_MEMORIA.pdf	ENTITAT_20XX_NOR_DC_TRESORERIA.pdf	idem
Bàsic	ENTITAT_20XX_BAS_COMPTE_ENTITATLOCAL.xml			ENTITAT_20XX_BAS_DC_TRESORERIA.pdf	idem

Només corporacions matriu

Model	PDF consolidació	PDF memòries justificat	PDF Aprovació	PDF Presentació
Simplificat	ENTITAT_20XX_SIM_DC_CONSOLIDACIO.pdf	ENTITAT_20XX_SIM_DC_MEMORIES.pdf	ENTITAT_20XX_SIM_APROVACIO.pdf	ENTITAT_20XX_SIM_PRESENTACIO.pdf
Normal	ENTITAT_20XX_NOR_DC_CONSOLIDACIO.pdf	ENTITAT_20XX_NOR_DC_MEMORIES.pdf	ENTITAT_20XX_NOR_APROVACIO.pdf	ENTITAT_20XX_NOR_PRESENTACIO.pdf
Bàsic			ENTITAT_20XX_BAS_APROVACIO.pdf	ENTITAT_20XX_BAS_PRESENTACIO.pdf

Alternatiu l'1 o el 2 segons el tipus d'ens local matriu

Model	XML INFO ADDIC 1	XML INFO ADDIC 2
Simplificat	ENTITAT_20XX_INF_ADDICIONAL_01.xml	ENTITAT_20XX_INF_ADDICIONAL_02.xml
Normal	ENTITAT_20XX_INF_ADDICIONAL_01.xml	ENTITAT_20XX_INF_ADDICIONAL_02.xml
Bàsic	ENTITAT_20XX_INF_ADDICIONAL_01.xml	ENTITAT_20XX_INF_ADDICIONAL_02.xml

Privada: SM i EPEL

Model	XBRL COMPTES ANUALS	PDF MEMÒRIA	PDF auditories/fiscalitzacions
PIME	ENTITAT_20XX_DIPOSIT.xbrl	ENTITAT_20XX_PIM_MEMORIA.pdf	ENTITAT_20XX_AUD_FIS_XX.pdf
Abreujat	idem	ENTITAT_20XX_ABR_MEMORIA.pdf	idem
Normal	idem	ENTITAT_20XX_NOR_MEMORIA.pdf	idem

Privada: Entitat sense finalitat de lucre i vinculades

Model	PDF COMPTES ANUALS	PDF MEMÒRIA	PDF auditories/fiscalitzacions
Tots	ENTITAT_20XX_ESTATS_COMPTABLES.pdf	ENTITAT_20XX_MEMORIA.pdf	ENTITAT_20XX_AUD_FIS_XX.pdf