

La Sindicatura de Comptes de Catalunya comunica que té la necessitat de cobrir de forma urgent un lloc de treball vacant d'auditor/a, A1-28. Qui ocupi la plaça serà adscrits al Departament Sectorial F mitjançant una comissió de serveis.

Aquesta convocatòria té el codi CS 4-2023

1. Característiques dels llocs

Nom del lloc: auditor/a

Grup de titulació: A1

Nivell de complement de destinació: 28

2. Requisits de participació

Ser funcionari de carrera del Cos d'Auditors de la Sindicatura de Comptes.

3. Funcions del lloc de treball

3.1. D'acord amb l'article 51.5 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, els auditors de la Sindicatura tenen les funcions següents:

- a) Controlar, per mitjà de l'anàlisi i l'examen de la documentació tramesa, els comptes i la gestió econòmica de les entitats sotmeses al control de la Sindicatura, d'acord amb els criteris que determinin el Ple o els síndics de què depenen.
- b) Lliurar al síndic o síndica de què depenen el resultat de la funció fiscalitzadora efectuada, juntament amb les propostes que considerin convenientes.
- c) Portar a terme qualsevol altra funció que els sigui assignada en l'àmbit d'actuació de la Sindicatura establert per la seva Llei.

3.2. Les tasques que corresponen als auditors (grup A, subgrup A1, nivell de complement de destinació 28) són les recollides en la Relació de llocs de treball, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* 8822, del 29 de desembre del 2022.

4. Criteris d'avaluació per ordre d'importància

Es valoraran els aspectes següents:

- a) Trajectòria i experiència professionals
- b) Grau d'interès en el lloc de treball
- c) Titulacions acadèmiques i formació especialitzada relacionada amb les funcions del lloc de treball

5. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració d'aquesta convocatòria estarà formada pel síndic i el supervisor del Departament Sectorial F, un representant de la Secretaria General, un funcionari o funcionària auditor de nivell igual o superior al de la plaça convocada designat a proposta del Consell de Personal i un membre de l'Assessoria Jurídica, que actuarà com a secretari.

Als efectes del que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el superior jeràrquic de la Comissió de Valoració és el síndic major.

6. Admissió de les sol·licituds

6.1. Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, el secretari general publicarà una resolució amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria, en un termini de cinc dies hàbils. En la dita resolució, que es publicarà en la pàgina web de la Sindicatura <https://www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació>, s'indicaran els motius d'exclusió, si s'escau.

6.2. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de fer-se pública la resolució, per formular davant el secretari general les reclamacions que creguin pertinents destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió. En cas que en aquest termini els aspirants no esmenin el defecte que els és imputable i que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de participar en el procés selectiu.

6.3. Un cop finalitzat el termini per formular reclamacions, el Secretari general publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

6.4. Per protegir les dades personals de tots els aspirants, i d'acord amb el que estableix el primer paràgraf de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, els candidats seran identificats amb el seu nom, cognoms i quatre xifres numèriques

aleatòries del DNI, NIE, número de passaport o document equivalent. Aquesta norma és d'aplicació en la publicació dels aspirants admesos en un procés selectiu o de provisió. Pel que fa als aspirants exclosos provisionalment o definitivament seran identificats únicament amb quatre xifres numèriques aleatòries del DNI, NIE, número de passaport o document equivalent.

7. Procediment de selecció

- a) Es comprovaran els requisits de participació i es valoraran els aspectes relacionats amb la trajectòria i l'experiència professionals, la formació específica i la motivació i l'interès que constin en el currículum i en la carta de motivació, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en el punt 4.
- b) Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per poder constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals i els coneixements i l'experiència en les funcions detallades en l'apartat 3 i l'interès i la motivació manifestats en la carta de motivació.

8. Forma de provisió del lloc

L'aspirant que superi el procediment de selecció i sigui considerat els més idoni per ocupar la plaça vacant serà adscrit al Departament Sectorial F en comissió de serveis en una plaça d'auditor o auditora A1.28.

Aquesta comissió de serveis s'ajustarà al que preveu l'article 68.1 d dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI).

9. Presentació de sol·licituds i termini

Les persones interessades poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça convocatories@sindicatura.cat, al qual hauran d'adjuntar el seu currículum personal i una carta de motivació d'un màxim de 2.000 paraules.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el 18 de juliol del 2023.