

Solicitud de admisión a la convocatòria de selecció, en regimen de interinidad, de un puesto de trabajo de Responsable de apoyo administrativo a los expedientes jurídicos, del grupo C, subgrupo C1, nivel de destino 20 (INT 3-2023)

Datos de la convocatoria

Código de la convocatoria	DOGC núm.	Día	Mes	Año
---------------------------	-----------	-----	-----	-----

Datos personales

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre		
DNI/Num. de identificación personal	Fecha de nacimiento	Teléfono fijo	Teléfono móvil	
Domicilio: calle, núm., piso, puerta		Municipio	Código postal	
Correo electrónico				

Titulación

Título académico oficial exigido en la convocatoria	Centro de expedición	Fecha
---	----------------------	-------

Lengua catalana

Indique el supuesto en que está incluido	
<input type="checkbox"/> Puedo acreditar documentalmente que dispongo del nivel de suficiencia de lengua catalana (C1) o equivalente (debe especificar el nivel o la prueba superada)	Especifique el nivel o la prueba superada, si es necesario
<input type="checkbox"/> Solicito acreditar el nivel de lengua catalana mediante la superación de una prueba	

Condición de víctima de violencia de género:

- Marque la casilla si tiene la condición de víctima de violencia de género, a los efectos de los derechos, recursos y servicios reconocidos legalmente

Declaro

1. Que cumplo las condiciones exigidas en la convocatoria, y que figuran en el apartado de requisitos (al dorso)
2. Que adjunto a esta solicitud la documentación especificada en el dorso.

SOLICITO ser admitido/a en la convocatoria a la que se refiere esta solicitud y **DECLARO** que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, y que reúno las condiciones exigidas para ocupar el puesto de trabajo solicitado, de acuerdo con las bases de dicha convocatoria.

Localidad y fecha Firma

Requisitos de participación

Para ser admitidos en el procedimiento selectivo, los aspirantes deben cumplir los siguientes requisitos en el último día de presentación de solicitudes :

- a) Nacionalidad. Ser ciudadanos españoles o nacionales de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea o de los estados a los cuales, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea, sea aplicable la libre circulación de trabajadores. También pueden ser admitidos los cónyuges, los descendientes y los descendientes de los cónyuges, tanto de los ciudadanos españoles como de los nacionales de los otros estados miembros de la Unión Europea o de los estados a los cuales, en virtud de tratados Internacionales suscritos por la Unión Europea, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, con independencia de su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho y, en cuanto a los descendientes, siempre que sean menores de veintiún años o, si son mayores de esta edad, que vivan a cargo de sus progenitores.
- b) Edad. Haber cumplido dieciséis años y no superar la edad establecida para la jubilación forzosa.
- c) Tener el título necesario para acceder al Cuerpo de Administrativos de la Sindicatura de Cuentas: título de bachiller, de formación profesional de segundo grado o equivalente.
- d) Tener el certificado de nivel de catalán (C1) o acreditar tener el nivel equivalente.

Todos los requisitos se acreditarán documentalmente antes del nombramiento. No obstante, los aspirantes que no dispongan del documento acreditativo de poseer el nivel de suficiencia de catalán (C1) o equivalente, podrán acreditarlo mediante la superación de una prueba de catalán.

Documentación que se adjunta, de acuerdo con la convocatoria:

1. Formulario de solicitud para participar
 2. Instancia genérica
 3. Currículum personal
 4. Copia del documento nacional de identidad o equivalente
 5. Copia de la titulación requerida
-

INFORMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL

Identificación del responsable del tratamiento:	Síndico mayor de la Sindicatura de Cuentas de Cataluña, Via Laietana, 60, 08003 Barcelona (tel. 93 270 11 61), correo electrónico sindicatura@sindicatura.cat
Identificación del tratamiento de los datos personales:	Los datos tratados son los siguientes: <ul style="list-style-type: none">- Nombre y apellidos- DNI/NIE- Dirección postal o electrónica- Teléfono- Correo electrónico- Datos profesionales y académicos- Firma electrónica Firma manuscrita
Finalidad del tratamiento:	Gestionar los procesos de selección de personal de la Sindicatura de Cuentas de Cataluña.
Legitimación:	Consentimiento de la persona interesada.
Destinatarios de los datos personales:	Sindicatura de Cuentas de Cataluña.
Derechos personales (derecho de acceso, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación, portabilidad y oposición):	Los interesados podrán ejercer los derechos personales de acceso, rectificación, supresión (derecho al olvido), portabilidad, limitación y oposición, en relación con los datos que aporten, mediante los formularios disponibles en la sede electrónica http://www.sindicatura.cat/proteccio-de-dades , y que se podrán presentar por vía telemática o presencialmente en el registro de la Sindicatura y en los lugares establecidos por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
Base jurídica:	La normativa reguladora de los procesos de selección y provisión de personal de la Sindicatura de Cuentas (artículo 48 de la Ley 18/2010, de 7 de julio, de la Sindicatura de Cuentas) y la normativa que rige el tratamiento de los datos personales vigente.