

CÀRRECS I PERSONAL**PARLAMENT DE CATALUNYA****SINDICATURA DE COMPTES****RESOLUCIÓ 172-2023, de convocatòria i bases per proveir per lliure designació el lloc de treball de director/a de l'Assessoria Jurídica.**

La plaça de director/a de l'Assessoria Jurídica, del Cos de Lletrats de la Sindicatura de Comptes del grup A subgrup A1 de nivell 30, que consta en la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de Catalunya actualment vigent, aprovada pel Ple l'1 de desembre del 2022 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* 8822, del 29 de desembre del 2022, quedarà vacant l'1 de gener del 2024.

D'acord amb l'article 48.3 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes, correspon al Ple de la Sindicatura aprovar les bases per a la provisió dels llocs de treball per lliure designació.

En la sessió del 28 de novembre del 2023 el Ple va aprovar les bases de la convocatòria relativa a la plaça esmentada, d'acord amb l'article 48.3 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes.

En ús de les atribucions que l'article 29.3 de la Llei 18/2010, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, confereix al síndic major

RESOLC:

1. Obrir la convocatòria per a la provisió, per lliure designació, del lloc de treball de director/a de l'Assessoria Jurídica, corresponent al grup A subgrup A1 de titulació, especificat en les bases que figuren en l'annex.

2. Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la convocatòria i les bases corresponents, que figuren en l'annex.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; també poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 de novembre de 2023

Miquel Salazar Canalda

Síndic major

Annex

CVE-DOGC-A-23332114-2023

Bases de la convocatòria

1. Lloc de treball

Els funcionaris participants podran optar al lloc de director/a de l'Assessoria Jurídica del grup A subgrup A1, adscrit a la Secretaria General, que s'esmenta en l'apartat 1.1 d'aquestes bases.

1.1. Lloc d'adjudicació directa

Denominació: Director/a de l'Assessoria Jurídica

Cos: Lletrats de la Sindicatura de Comptes

Mobilitat: Administracions públiques catalanes

Grup: A subgrup A1

Nivell: 30

Complement específic anual: 44.598,26 € (14 mensualitats)

Retribució anual bruta: 78.554,31€

Horari: Dedicació especial

Tipus de lloc: Comandament

Forma de provisió: Lliure designació

Aquesta convocatòria té assignat el codi de convocatòria LD 3/2023.

2. Contingut funcional

Les funcions que pertoca exercir en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són:

- a) Dirigir, distribuir i supervisar les tasques encomanades a l'Assessoria Jurídica.
- b) Coordinar els criteris jurídics entre tots els lletrats de l'Assessoria Jurídica.
- c) Dirigir, coordinar i supervisar la realització dels informes puntuals de fiscalització.
- d) Dirigir, coordinar i supervisar els informes emesos pels lletrats de l'Assessoria Jurídica en matèria de contractació i convenis administratius, civils, mercantils i laborals que atorgui la Sindicatura.
- e) Supervisar les condicions jurídiques incloses en els plecs de clàusules dels contractes administratius.
- f) Donar suport als òrgans de la Sindicatura en matèria de dret i, si escau, elaborar informes o dictàmens.
- g) Donar suport jurídic als departaments de la Sindicatura en la tasca de fiscalització.
- h) Dirigir, supervisar i coordinar les parts de fiscalitzacions que s'encomanin a l'Assessoria Jurídica.
- i) Instruir les actuacions prèvies a l'exigència de responsabilitat comptable.
- j) Realitzar qualsevol altra tasca de suport jurídic, d'estudi i de proposta de nivell superior o d'assistència jurídica que li sigui encomanada pel síndic o síndica major, per la Comissió de Govern, pel Ple o pel secretari o secretària general.

3. Requisits de participació

3.1. Pot prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari que pertanyi al Cos de Lletrats de la Sindicatura de Comptes de Catalunya. També pot prendre-hi part el personal funcionari que pertanyi al Cos de Lletrats del Parlament i el personal funcionari que pertanyi al Cos d'Advocacia de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la relació de llocs de treball de la Sindicatura.

3.2. En cap cas no poden prendre-hi part els funcionaris que es trobin en situació de suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes

CVE-DOGC-A-23332114-2023

corresponents.

3.3. Tampoc no poden prendre-hi part els funcionaris en una situació diferent de la de servei actiu que no hi hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

3.4. Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4 d'aquesta convocatòria i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió del lloc.

4. Sol·licituds i documentació

4.1. Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs es poden presentar dins el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de forma exclusivament telemàtica a través de la seu electrònica de la Sindicatura, amb el formulari normalitzat que es publicarà a la pàgina web de la Sindicatura, i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a aquest efecte, de conformitat amb el que preveu la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Caldrà aportar la documentació següent:

- La sol·licitud de participació segons el model que hi ha a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes i a la intranet de la institució.
- El currículum que palesi la idoneïtat i l'adequació del candidat o candidata per al lloc de treball a cobrir, en el qual constin els títols acadèmics, els anys de servei, els llocs de treball ocupats en les administracions públiques, els estudis i cursos realitzats i altres mèrits que s'estimin pertinents i estiguin relacionats amb les funcions del lloc de treball a proveir.

Cal fer constar detalladament les característiques i els nivells dels llocs ocupats, especialment del darrer.

Aquest formulari i el canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds en un altre formulari o format, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

4.2. Les sol·licituds tenen caràcter vinculant per a les persones participants i no s'admetran renúncies a la participació a la convocatòria un cop hagin transcorregut deu dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

5. Criteris professionals

5.1. Es tindrà en compte l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc convocat, d'acord amb la descripció del lloc de treball, el contingut funcional i els requisits de participació que consten als apartats 1, 2 i 3 d'aquesta convocatòria.

5.2. Les dades professionals dels participants s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

6. Informe previ al nomenament

6.1. La secretària general per suplència emetrà un informe sobre la idoneïtat dels candidats d'acord amb les requisits de participació que consten en els apartats 3 i 4 d'aquesta convocatòria.

6.2. El síndic major, entrevistarà els candidats que reuneixin els requisits d'idoneïtat d'acord amb l'informe de la Secretària general per suplència, per poder constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals, els coneixements i l'experiència, i emetrà un informe previ al nomenament sobre el candidat o candidata que consideri més adient.

7. Acreditació documental

La persona candidata inicialment proposada haurà d'acreditar documentalment, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la rebuda de la notificació corresponent, que compleix les condicions exigides per participar en aquesta convocatòria i els mèrits al·legats, i també haurà de manifestar fefaentment que no

CVE-DOGC-A-23332114-2023

està afectada per cap dels motius d'incompatibilitat que estableixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i la Llei 21/1987, del 26 de novembre, pel que fa al nou lloc a proveir, o acreditar que té reconeguda la compatibilitat per a aquest lloc.

Si no ho fa, llevat dels casos de força major, la persona candidata proposada perdrà els seus drets, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

8. Resolució de la convocatòria

8.1. La resolució de la convocatòria es dictarà dins el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

8.2. El síndic major nomenarà per al lloc convocat la persona candidata proposada per la secretària general per suplència, que hagi presentat les acreditacions detallades en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

8.3. La resolució de nomenament, tindrà efectes a partir de l'1 de gener del 2024, comportarà el cessament en el lloc de treball ocupat fins a aleshores, i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

9. Presa de possessió

9.1. El candidat o candidata nomenat prendrà possessió de la plaça en data 1 de gener del 2024.

9.2. Els funcionaris nomenats per a llocs de lliure designació podran ser separats amb caràcter discrecional pel mateix òrgan que els va nomenar.

10. Règim d'impugnacions

Contra aquestes bases i la resolució de la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

(23.332.114)