SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA

Solicitud de participación en la convocatoria para la provisión, por libre designación, del puesto de trabajo de Director/a de la Asesoría Jurídica (Convocatoria LD–3/2023)

Las instrucciones para la formalización de la solicitud están al dorso

Datos de la convocatoria

Código de la convocatoria	DOGC núm.	Día	Mes	Año

Datos personales

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre

DNI/Num. de identificación personal	Fecha de nacimiento	Teléfono fijo	Teléfono móvil

Domicilio: calle, núm., piso, puerta	Municipio	Código postal

Datos administrativas actuales

Situación administrativa	Fecha de inicio de la situación administrativa

Grupo, cuerpo, escala y/o especialidad

Datos identificativos del puesto de trabajo desde el que se concursa

Denominación	Nivel	Adscripción: ☐ Definitiva ☐ Provisional
Departamento sectorial o unidad administrativa		Fecha de toma de posesión

Documentación que se adjunta, de acuerdo con la convocatoria

☐ Currículo de acuerdo con lo establecido en punto 4.1 de la convocatoria.

SOLICITO ser admitido/a en la convocatoria a la que se refiere esta solicitud y DECLARO que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, y que reúno las condiciones exigidas para ocupar el puesto de trabajo solicitado, de acuerdo con las bases de dicha convocatoria.

Localidad y fecha Firma

ILUSTRE SÍNDICO MAYOR DE LA SINDICATURA DE CUENTAS DE CATALUÑA

Vía Laietana, 60 – 08003 Barcelona – tel. +34 93 270 11 61 – sindicatura@sindicatura.cat – www.sindicatura.cat

Instrucciones

Aspectos generales

- Antes de rellenar la solicitud, lea las bases de la convocatoria.
- Escriba los datos de la solicitud en mayúscula, de forma clara y perfectamente legible en todos los ejemplares.
- Si no dispone de suficiente espacio para consignar algún dato, preséntelo en una hoja aparte, indicándolo con la remisión "véase hoja adjunta".
- Es imprescindible que la solicitud esté firmada por la persona que participa en la convocatoria.

Datos de la convocatoria

- Compruebe en la resolución y en las bases de la convocatoria los datos que se consignan en la solicitud.

Datos personales

- No olvide rellenar ningún campo de este apartado.

TEXTO INFORMATIVO EN CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE INFORMACIÓN

Información sobre protección de datos
(Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, general de protección de datos (RGPD), y Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales)

Responsable del tratamiento: Sindicatura de Cuentas de Cataluña
Finalidad del tratamiento: Selección y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas
Base legal del tratamiento:
RGPD. Artículo 6.1.*c*, cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
RGPD. Artículo 6.1.*b*, ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
Comunicaciones de los datos: Cesión de datos a órganos tramitadores y calificadores y publicación de la información sobre los resultados, de acuerdo con la previsión de obligaciones legales y el principio de publicidad activa para garantizar la transparencia de la actividad pública.
Conservación de los datos: La conservación de los datos es permanente. También se aplicará la normativa sobre archivos.
Ejercicio de derechos: Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos y de oposición y limitación del tratamiento en https://www.sindicatura.cat/seu-electronica.
Se puede presentar cualquier reclamación, en cualquier momento, ante la APDCat: https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.
Más información sobre protección de datos: https://www.sindicatura.cat/politica-de-privacitat.