

CÀRRECS I PERSONAL**PARLAMENT DE CATALUNYA****SINDICATURA DE COMPTES**

RESOLUCIÓ 79-2024, de publicació dels acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya d'aprovació de les bases i de la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió de setze llocs de treball d'auditor/a A1.24 del cos d'auditors, escala d'auditors, de la Sindicatura de Comptes.

D'acord amb el que preveu l'article 8u de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, el Ple en la sessió del 13 de juny del 2024, va aprovar les bases i la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió de setze llocs de treball d'auditor/a A1 24 del cos d'auditors, escala d'auditors, de la Sindicatura de Comptes, així com la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* dels acords del Ple.

En ús de les competències que l'article 29.2.b de la Llei 18/2010 atorga al síndic major,

RESOLC:

Publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* els acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 13 de juny de 2024, mitjançant els quals s'aproven les bases i la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió de setze llocs de treball d'auditor/a A1 24 del cos d'auditors, escala d'auditors, de la Sindicatura de Comptes.

Els acords adoptats són els següents:

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases del concurs de mèrits per proveir setze llocs de treball del cos d'auditors, Escala Auditors, del grup A, subgrup A1, nivell 24. Les esmentades bases consten en l'ANNEX de l'acord.

Segon. Publicar la convocatòria i les bases corresponents, que figuren en l'annex, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 13 de juny de 2024

Miquel Salazar Canalda

Síndic major

Annex

Bases de convocatòria del concurs de mèrits per proveir 16 places d'auditor/a A1.24

1. Objecte

Els funcionaris participants podran optar a tots els llocs de treball d'auditor/a del cos d'auditors, escala d'auditors, del grup A, subgrup A1, nivell 24, que consten en l'annex 1 d'aquestes bases.

2. Requisits de participació

2.1. Pot participar en aquestes convocatòries el personal funcionari de carrera del grup A subgrup A1 del cos d'auditors, escala d'auditors, de la Sindicatura de Comptes que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la Relació de llocs de treball i els que aquestes bases disposen.

2.2. Per poder participar en aquesta convocatòria, el personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de la Sindicatura de Comptes en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa vigent.

A l'efecte de determinar el lloc des del qual es concursa, es tindrà en consideració el lloc que la persona funcionària ocupa de manera definitiva o el que tingui reservat de manera definitiva per algun dels motius que estableix la normativa vigent.

2.3. Els requisits de participació s'han de complir a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. Sol·licitud de participació

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es poden presentar dins el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de forma telemàtica a través de la seu electrònica de la Sindicatura, adjuntant el formulari normalitzat que a aquest efecte es publicarà a la pàgina web de la Sindicatura, i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada per fer-ho, de conformitat amb el que preveu la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si una incidència tècnica fa impossible el funcionament ordinari del sistema o la presentació de les sol·licituds, l'òrgan convocant podrà determinar, fins que el problema no se solucioni, una ampliació dels terminis no vençuts, i haurà de publicar a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

3.2. Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model que hi ha a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

3.3. Els aspirants han d'adjuntar a la instància la corresponent declaració de mèrits degudament especificats, d'acord amb els criteris i l'ordre establert en la base 6 i les instruccions que consten en el model de sol·licitud a què es fa referència en l'apartat anterior.

3.4. Els aspirants que declarin ser víctimes de violència de gènere o de terrorisme, hauran d'acreditar aquesta condició mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent juntament amb la sol·licitud de participació.

3.5. Per qualsevol dubte o consulta durant el desenvolupament de la convocatòria, els candidats poden adreçar-se a la bústia convocatories@sindicatura.cat.

4. Junta de Mèrits

4.1. D'acord amb l'article 48 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes, la Junta de Mèrits de la Sindicatura de Comptes de Catalunya és l'òrgan col·legiat al qual pertoca valorar aquest concurs.

4.2. La Junta de Mèrits està composta pels membres següents:

- Un president, designat pel Ple entre els directors i supervisors.
- Quatre vocals, que són:
 - Tres funcionaris de carrera, designats pel Ple.
 - Un funcionari de carrera, designat pel Consell de Personal.
- Un secretari que serà un funcionari de carrera de la Sindicatura, designat per la Junta de Mèrits, amb veu i sense vot.

4.3. Tots els membres de la Junta de Mèrits hauran de ser funcionaris de carrera del mateix grup de titulació

CVE-DOGC-A-24165097-2024

del que sigui objecte de la convocatòria, o d'un grup superior. *Personal funcionari de carrera* inclou el que pertany als cossos de funcionaris de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans de control extern, funcionaris de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

4.4. Tant el president com el secretari de la Junta de Mèrits hauran de ser funcionaris de la Sindicatura de Comptes.

4.5. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en cas de vacant, malaltia, absència o qualsevol altra causa justificada o establerta legalment.

4.6. La Junta de Mèrits pot acordar, si ho considera convenient, incorporar assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en la valoració dels aspirants en l'elaboració i la valoració de la memòria. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. La Junta de Mèrits comunicarà a la Sindicatura les designacions que acordi.

4.7. Per a la constitució i l'actuació de les juntes de mèrits es requereix la presència del president, del secretari i de, com a mínim, dos vocals, titulars o suplents, indistintament.

4.8. Els membres de la Junta de Mèrits estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.9. Els membres de la Junta de Mèrits hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

4.10. Als efectes del que disposa l'article 121 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el superior jeràrquic de la Junta de Mèrits és el síndic major.

5. Mèrits a valorar

5.1. La Junta de Mèrits valorarà l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc de treball, segons el barem i els mèrits següents:

Primera fase: valoració dels mèrits preferents (60 punts)

- Treball acomplert i antiguitat (35 punts)
- Formació i perfeccionament (20 punts)
- Titulacions acadèmiques i coneixements de llengua catalana (5 punts)

Segona fase: valoració dels mèrits específics (40 punts)

- Elaboració i defensa d'una memòria: (40 punts)

La puntuació total del concurs és de 100 punts.

5.2. Es valoraran els mèrits preferents que s'especifiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

5.3. Mèrits preferents: fins a 60 punts.

5.3.1. Treball desenvolupat i antiguitat

5.3.1.1. Es valoren fins a un màxim de 35 punts el treball desenvolupat i els coneixements adquirits en llocs de treball a l'administració pública, com també l'antiguitat, especialment d'aquells llocs en què les tasques tinguin relació amb les dels llocs a cobrir, en funció dels nivells de destinació i en proporció del temps en cada un dels llocs.

En la valoració d'aquest mèrit quedaran exclosos els anys d'experiència en auditoria pública acreditats mitjançant el corresponent certificat i al·legats pels interessats com a requisit d'admissió al cos d'auditors.

5.3.1.2. Els barems de valoració d'aquest treball desenvolupat són:

- Ocupació de llocs de treball pel personal de la Sindicatura de Comptes les funcions dels quals estiguin directament relacionades amb les tasques de fiscalització de control extern o financer.

CVE-DOGC-A-24165097-2024

Grup	Nivell de destinació	Punts per any complet de serveis
A1	30	2,2500
A1	29	2,0625
A1	28	1,8750
A1	27	1,6875
A1	26	1,5000
A1	25	1,3125
A1	24	1,1250
A1	23	0,9375
A1	22	0,7500
A1	21	0,5625
A1	20	0,3750
A2	qualsevol	0,3750

- Ocupació de llocs de treball pel personal de la Sindicatura de Comptes les funcions dels quals estiguin directament relacionades amb la comptabilitat pública i/o amb les tasques de control, fets a fora de la Sindicatura de Comptes:

Grup	Nivell de destinació	Punts per any complet de serveis
A1	30	0,7500
A1	29	0,6875
A1	28	0,6250
A1	27	0,5625
A1	26	0,5000
A1	25	0,4375
A1	24	0,3750
A1	23	0,3125
A1	22	0,2500
A1	21	0,1875
A1	20	0,1250
A2	qualsevol	0,1250

CVE-DOGC-A-24165097-2024

--	--	--

- Ocupació de llocs de treball les funcions dels quals estiguin relacionades amb qualsevol altra tasca duta a terme pel personal funcionari en una administració pública:

Grup	Nivell de destinació	Punts per any complet de serveis
A1	30	0,3750
A1	29	0,3437
A1	28	0,3125
A1	27	0,2812
A1	26	0,2500
A1	25	0,2187
A1	24	0,1875
A1	23	0,1562
A1	22	0,1250
A1	21	0,0937
A1	20	0,0625
A2	qualsevol	0,0625

Els anys es computen de 365 dies i les fraccions inferiors, de forma proporcional. Els llocs de treball desenvolupats del grups C, D i E no seran puntuats.

5.3.1.3. Amb caràcter general, el temps d'ocupació de llocs de treball com a personal interí serà valorat igual que el temps d'ocupació de llocs de treball de personal funcionari.

5.3.1.4. Per determinar el nivell de destinació corresponent als serveis prestats en administracions en què no s'apliqui la mateixa escala pel que fa al nivell de destinació, caldrà que els aspirants acreditin l'import de les seves retribucions totals per poder efectuar la corresponent equiparació als nivells aplicats a la Sindicatura.

5.3.2. Formació i perfeccionament

5.3.2.1. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts l'assistència a cursos de formació i perfeccionament, la docència impartida i les publicacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir i tinguin per objecte matèries, tècniques o procediments directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, i també els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació i els certificats d'acreditació com a auditor de sistemes o equivalents.

5.3.2.2. La puntuació màxima assolible en cadascun dels mèrits esmentats en l'apartat 5.3.2.1 serà la següent:

Mèrit	Puntuació màxima
Assistència a cursos	10

CVE-DOGC-A-24165097-2024

Formació impartida	4
Publicacions	2
Certificat de competències	1
Inscripció al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC)	1
Certificació auditor de sistemes	2

5.3.2.3. La valoració de l'assistència a cursos de formació i perfeccionament s'efectuarà seguint els criteris següents:

a) Assistència a cursos:

- Per cada hora d'assistència a cursos directament relacionats amb les tasques de control: 0,02 punts
- Per cada hora d'assistència a cursos d'altres matèries: 0,01 punts

b) Cursos i ponències impartides en centres oficials, centres públics, col·legis professionals, Escola d'Administració Pública de Catalunya, òrgans de control extern, jornades o fòrums professionals: s'atorgarà 0,1 punts per cada hora impartida.

Cada curs o ponència només podrà ser valorat en una ocasió i no es podrà acumular la puntuació com a receptor i ponent. En cas de coincidència, s'atorgarà la puntuació corresponent com a curs impartit. Caldrà acreditar la durada, el públic al qual s'adreça i el contingut dels cursos i ponències.

5.3.2.4. Cadascuna de les publicacions que tractin sobre matèries que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir es puntuarà seguint els criteris següents:

Tipus de publicació	Autoria única	Autoria compartida	Autoria compartida (més de 3 autors)
Llibre publicat	1	0,5	0,25
Capítol de llibre publicat	0,5	0,25	0,125
Article publicat	0,5	0,25	0,125

Per acreditar les publicacions, caldrà presentar la referència completa (amb ISSN o DOI) i adjuntar una còpia de l'article. Si l'article té format electrònic, es pot indicar l'enllaç corresponent.

Per acreditar els llibres, caldrà presentar una còpia de la portada i el títol, els autors o editors, els crèdits del llibre (editorial, ISBN), l'índex i l'any de publicació. En el cas de capítols de llibres, cal incloure una còpia del capítol complet. Si el llibre té format electrònic, es pot indicar l'enllaç corresponent.

5.3.2.5. Es valorarà amb 1 punt el certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents de nivell avançat.

5.3.2.6. Es valorarà amb 1 punt la inscripció en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes d'aquells candidats que acreditin haver superat els exàmens d'aptitud professional convocats per accedir a aquest registre.

Les formacions i titulacions realitzades pels aspirants que els hagin permès l'exempció de realitzar alguna part dels exàmens d'aptitud professional no podran ser valorades com a mèrit.

Tampoc es valoraran les inscripcions en el ROAC realitzades d'acord amb el que disposa l'article 9.4 de la Llei de l'Estat 22/2015, del 20 de juliol, d'auditoria de comptes, que regula la inscripció dels treballadors públics que desenvolupin activitats relacionades amb l'auditoria de comptes del sector públic.

CVE-DOGC-A-24165097-2024

5.3.2.7. Es valorarà amb 2 punts el certificat professional d'auditor de sistemes (CISA) i equivalents.

5.3.2.8. En la valoració de la formació i el perfeccionament només es valoraran els cursos seguits, els impartits, les ponències i les publicacions posteriors a l'1 de gener del 2017; caldrà indicar-ne l'any de realització i la durada.

5.3.2.9. No es valoraran els cursos inclosos en estudis universitaris, de grau, doctorat, màster, postgrau o similars, ni aquells dels qual no en figuri la durada.

5.3.3. Titulacions acadèmiques.

5.3.3.1. Es valoren fins a un màxim de 4 punts les titulacions acadèmiques oficials diferents de les que són requisit de participació per accedir al cos d'auditors, inclosos els màsters, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si estan relacionats amb les funcions dels llocs de treball que s'han de proveir.

5.3.3.2. En cap cas s'avaluen les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, ni els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

5.3.3.3. Es consideraran relacionats amb el lloc de treball, els graus, llicenciatures, diplomatures, màsters, postgraus i cursos d'especialització universitària que suposin coneixements en les àrees econòmiques, financeres, comptables o jurídiques. En aquests casos s'atorgaran les puntuacions següents:

Doctorat: 2,5 punts

Màster: 1,5 punts

Postgrau: 0,5 punts

Graus i llicenciatures: 1,5 punts

Diplomatures o cursos d'especialització universitària: 0,5 punts

Els títols propis emesos per les universitats es valoraran amb un 75% de la puntuació que els correspongui.

5.3.3.4. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que condueixin a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit, a excepció del doctorat i del màster universitari oficial, ni tampoc les titulacions que no constin acreditades mitjançant el títol oficial corresponent.

5.3.3.5. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Formació professional i Esports.

5.3.4. Certificats de coneixement de llengua catalana.

En relació amb els coneixements de llengua catalana i pel que fa als certificats de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, s'atorgarà 1 punt pel certificat de nivell C2 o equivalent.

5.3.5. En la declaració de mèrits caldrà especificar per cada lloc de treball ocupat la denominació, l'administració i denominació de l'òrgan on s'han prestat els serveis, el nivell del complement de destinació, el grup de titulació d'adscripció, les tasques o funcions realitzades, i el dia, el mes i l'any d'inici i de finalització de cada període d'ocupació diferent de cada un dels llocs. Serà vàlid el certificat de serveis prestats emès pels òrgans de personal de la Sindicatura de Comptes.

Les persones interessades hauran de declarar els seus mèrits mitjançant el model de declaració que estarà a la seva disposició a la web de la Sindicatura.

5.4. Mèrits específics: fins a 40 punts.

Elaboració i defensa d'una memòria

Per valorar els coneixements, les habilitats i les aptituds concretes adients amb l'àrea funcional dels llocs convocats, els aspirants hauran d'elaborar per escrit i defensar oralment una memòria.

La valoració de l'elaboració de la memòria serà d'un màxim de 15 punts, i la de la seva defensa oral, d'un màxim de 25 punts.

5.4.1. La memòria s'haurà de presentar mitjançant una instància genèrica dins el termini de 7 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració dels mèrits preferents.

El fet de no presentar la memòria dins aquest termini comportarà l'exclusió de la participació en aquesta

convocatòria.

La memòria haurà d'incloure una anàlisi de les funcions del lloc de treball a proveir i propostes de millora, l'exposició dels mèrits i aptituds de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i com desenvoluparà aquestes tasques.

La memòria haurà de tenir una extensió màxima de 10 folis DIN A-4, escrits en lletra Helvètica LT Light o Arial de mida 11, interlineat simple i marges justificats. En el cas que la memòria es presenti en suport físic, les pàgines hauran d'estar numerades, signades i impreses a una sola cara. Les pàgines que excedeixin de l'extensió fixada en aquestes bases no seran examinades ni valorades.

Per valorar el contingut de la memòria la Junta de Mèrits tindrà en compte els elements següents:

- Redacció i coherència del document en el seu conjunt, competència tècnica i capacitat de síntesi
- Visió estratègica i inclusió de propostes innovadores

Cadascun d'aquests elements tindrà una puntuació de 0 a 7,5 punts.

La Junta de Mèrits publicarà les puntuacions assolides en l'elaboració de la memòria i convocarà els aspirants a defensar-la oralment.

5.4.2. La defensa oral s'efectuarà davant la Junta de Mèrits en un temps màxim de quinze minuts. A continuació, els membres de la Junta podran fer preguntes als candidats o demanar-los els aclariments que considerin pertinents.

La defensa oral tindrà una puntuació de 0 a 25 punts i per valorar-la la Junta de Mèrits tindrà en compte la correcció en l'expressió, la claredat en l'argumentació i la capacitat per comunicar i defensar el criteri propi.

6. La puntuació mínima per poder adjudicar les vacants a proveir és de 20 punts en els mèrits específics, dels quals 7,5 hauran de correspondre a l'elaboració de la memòria i 12,5 punts a la seva defensa oral.

7. La data de referència dels mèrits preferents per a valorar-los serà la de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

8. Desenvolupament del procés selectiu.

8.1. Transcorregut el termini previst de presentació de sol·licituds, la Junta de Mèrits haurà d'elaborar i fer pública, en el termini de deu dies hàbils, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria.

Els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, per formular les observacions o reclamacions que considerin pertinents.

En el cas que no hi hagi cap reclamació a la llista provisional d'admesos i exclosos, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en cas que s'hi hagin presentat reclamacions, la Junta de Mèrits aprovarà i farà públiques la llista definitiva.

8.2. La Junta de Mèrits, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, elaborarà i farà pública una relació ordenada dels candidats admesos, amb les puntuacions atorgades en els mèrits preferents.

Amb la publicació de les puntuacions atorgades en els mèrits preferents s'iniciarà el termini previst per a la presentació de la memòria d'acord amb la base 5.4.1.

9. Una vegada duta a terme la valoració de la totalitat dels mèrits (específics i preferents), la Junta de Mèrits elaborarà una relació ordenada de les puntuacions provisionals obtingudes pels candidats, que farà pública a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes.

Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquestes puntuacions per formular les observacions o les reclamacions que considerin pertinents.

CVE-DOGC-A-24165097-2024

10. En cas d'empat en la puntuació global, l'ordre s'establirà en favor del candidat que, havent empatat, hagi obtingut una millor puntuació en l'elaboració i defensa de la memòria. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà en favor del candidat que, havent empatat i obtingut idèntica puntuació en l'elaboració i defensa de la memòria, hagi tingut la millor puntuació en la valoració del treball desenvolupat i l'antiguitat.

11. Un cop transcorregut el termini que estableix la base 9, la Junta de Mèrits elaborarà la relació definitiva de les puntuacions obtingudes pels candidats, que es farà pública a la pàgina web de la Sindicatura i que elevarà a l'òrgan convocant perquè dicti la resolució corresponent.

D'acord amb el que disposa l'article 2.c del Reglament de règim interior, correspon al Ple de la Sindicatura distribuir al personal de fiscalització entre els diferents departaments de la institució.

12. Els candidats que es proposin hauran d'acreditar documentalment davant l'òrgan convocant, tots els mèrits i les circumstàncies al·ludits que no hagin acreditat anteriorment, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'exposició de la proposta d'assignació de llocs de treball, esmentada en la base 11. També hauran de manifestar fefaentment que no estan afectats per cap dels motius d'incompatibilitat que conté la Llei 21/1987, del 26 de novembre, pel que fa al nou lloc a proveir, o acreditar que tenen reconeguda la compatibilitat per a aquest lloc.

Aquelles persones que no acreditin documentalment tots els mèrits, llevat dels casos de força major, perdran els seus drets.

En aquest cas es proposarà per al lloc de treball el candidat següent segons l'ordre de prelación en la puntuació obtinguda.

13. El síndic major nomenarà per als llocs convocats els candidats proposats que hagin presentat les acreditacions que consten en l'apartat 12 d'aquesta convocatòria.

14. Notificacions de la Junta de Mèrits als candidats

Per protegir les dades personals de tots els participants, en totes les notificacions que la Junta de Mèrits faci de manera pública, els candidats s'identificaran mitjançant del DNI anonimitzat (fent visibles només quatre xifres aleatòries).

Totes les notificacions que la Junta de Mèrits faci als candidats en el decurs del concurs seran a través de la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

15. Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. La resolució d'assignació dels llocs de treball es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Aquesta Resolució comporta el cessament en el lloc anterior, incloent-hi els llocs a què que s'ha accedit per concurs i han generat la situació administrativa de serveis especials. Les destinacions adjudicades mitjançant aquesta convocatòria són irrenunciables.

17. Presa de possessió

El termini per prendre possessió de la nova plaça serà de tres dies hàbils, llevat que per causes justificades davant de la secretària general, es concedeixi una pròrroga, fins a un màxim de 10 dies més. Els terminis es comptaran a partir de la data de notificació de la resolució d'assignació del nou lloc de treball.

Annex 1. Places del cos d'auditors de la Sindicatura (grup A, subgrup A1, nivell 24)

1. Places convocades

Denominació: auditor/a

Cos: auditors de la Sindicatura de Comptes

Escala: auditors

Nivell: 24

Complement específic anual: 29.288,56 € (import anual corresponent a 14 mensualitats).

Nombre de dotacions: 16

Els llocs que cal proveir tenen horari normal i es proveeixen pel sistema de concurs general de mèrits i capacitats.

Aquesta convocatòria té assignat el codi de convocatòria CM-1/24.

2. Funcions

Les funcions que pertoca desenvolupar en els llocs de treball objecte del concurs són les següents:

- a) Donar el suport tècnic habitual al supervisor o supervisora o l'auditor o auditora encarregat del treball i en la realització dels procediments de fiscalització.
- b) Revisar el treball dels membres de l'equip de fiscalització assignats, si escau.
- c) Planificar el treball de fiscalització, estudiar la informació prèvia de l'ens a fiscalitzar i dels seus antecedents, avaluar el control intern, determinar les àrees de més risc, preparar els programes de treball i realitzar els procediments de fiscalització.
- d) Preparar i mantenir les relacions de treball amb els responsables de l'ens fiscalitzat, d'acord amb les indicacions del seu superior.
- e) Redactar els esborranys dels informes de fiscalització.
- f) Qualsevol altra tasca de naturalesa anàloga que els sigui encarregada pel seu superior.

(24.165.097)