

CÀRRECS I PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

SINDICATURA DE COMPTES

RESOLUCIÓ 78-2024, de publicació dels acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya d'aprovació de les bases i de la convocatòria específica per a la provisió amb caràcter definitiu de dos llocs de treball d'auditor A1.28 del cos d'auditors de la Sindicatura de Comptes i de declaració del mes d'agost com a inhàbil a l'efecte del còmput de terminis aplicables a aquesta convocatòria.

El Ple de la Sindicatura de Comptes en la sessió del 2 de juliol del 2024 va aprovar les bases de la convocatòria específica, d'acord amb l'article 48 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes, i en la sessió del 16 de juliol del 2024 va aprovar declarar inhàbil el mes d'agost als efectes dels terminis d'aquesta convocatòria.

En ús de les atribucions que l'article 29.3 de la Llei 18/2010, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, confereix al síndic major,

RESOLC:

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* els acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya del 2 i el 16 de juliol de 2024 mitjançant els quals s'aproven les bases de la convocatòria específica per a la provisió amb caràcter definitiu de dos llocs de treball d'auditor A1.28 del cos d'auditors de la Sindicatura de Comptes i es declara inhàbil el mes d'agost als efectes de terminis d'aquesta convocatòria.

Els acords adoptats són els següents:

Primer. Obrir la convocatòria per a la provisió amb caràcter definitiu de dos llocs de treball d'auditor, grup A, subgrup A1, nivell 28 del cos d'auditors de la Sindicatura de Comptes, especificats en les bases que figuren en l'annex.

Segon. Declarar el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput de terminis aplicables a aquesta convocatòria.

Tercer: Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* aquests acords.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 de juliol de 2024

Miquel Salazar Canalda

Síndic major

Annex

Bases de la convocatòria específica per proveir dues places d'auditor A1.28

1. Objecte

Els funcionaris participants podran optar a tots els llocs de treball d'auditor/a del cos d'auditors del grup A, subgrup A1, nivell 28 de destinació, que consten en l'annex d'aquestes bases.

2. Requisits de participació

2.1. Pot prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de la Sindicatura de Comptes de Catalunya que pertanyi al cos d'auditors de la institució que ocupi una plaça en adscripció provisional fruit del cessament d'un lloc de treball de supervisor o director del Gabinet Tècnic. A més a més aquest personal ha de tenir consolidat el complement específic d'acord amb la norma reguladora de la consolidació del complement específic en cas de remoció de lloc de treball ocupat amb caràcter definitiu pel personal funcionari de la Sindicatura de Comptes, aprovada pel Ple de la Sindicatura de Comptes el 8 de novembre del 2023 i, en conseqüència, tenir acreditat disposar de les habilitats, els coneixements i la capacitat d'adaptació necessaris per ocupar el lloc.

2.2. Els requisits de participació s'han de reunir a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. Sol·licitud de participació

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es poden presentar dins el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de manera exclusivament telemàtica a través de la seu electrònica de la Sindicatura. A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi el formulari normalitzat que es publicarà a la pàgina web de la Sindicatura, seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a aquest efecte, de conformitat amb el que preveu la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si una incidència tècnica fes impossible el funcionament ordinari del sistema o la presentació de les sol·licituds, l'òrgan convocant podrà determinar ampliar els terminis no vençuts, i haurà de publicar a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini.

3.2. Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model que hi ha a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Cal aportar la documentació següent:

- Sol·licitud de participació segons el model que hi ha a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes.
- Certificat de serveis prestats on s'especifiqui, per cada lloc de treball ocupat, la denominació, l'administració i denominació de l'òrgan on s'han prestat els serveis, el nivell del complement de destinació, el grup de titulació d'adscripció, les tasques o funcions realitzades, i el dia, el mes i l'any d'inici i de finalització de cada període d'ocupació diferent de cada un dels llocs.
- Certificat on consti la informació relativa a la formació rebuda, impartida, ponències i publicacions posteriors a l'1 de gener del 2017.

Seràn vàlids els certificats de serveis prestats emesos pels òrgans de personal de la Sindicatura de Comptes.

4. Junta de Mèrits

4.1. D'acord amb l'article 48 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes, la Junta de Mèrits de la Sindicatura de Comptes de Catalunya és l'òrgan col·legiat al qual pertoca valorar aquest concurs.

4.2. La Junta de Mèrits està composta pels membres següents:

- Un president, designat pel Ple entre els directors i supervisors.
- Dos vocals, que són:
 - Un funcionari de carrera, designat pel Ple.
 - Un funcionari de carrera, designat pel Consell de Personal.
- Un secretari, que serà un funcionari de carrera de la Sindicatura designat per la Junta de Mèrits, amb veu i sense vot.

4.3. Tots els membres de la Junta de Mèrits seran funcionaris de carrera del mateix grup de titulació del que sigui objecte de la convocatòria o d'un grup superior. El personal funcionari de carrera inclou el que pertany als cossos de funcionaris de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans de control extern, funcionaris de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

4.4. Tant el president com el secretari de la Junta de Mèrits han de ser funcionaris de la Sindicatura de Comptes.

4.5. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en cas de vacant, malaltia, absència o qualsevol altra causa justificada o establerta legalment.

4.6. Per a la constitució i l'actuació de la Junta de Mèrits es requereix la presència de tots els membres, siguin titulars o suplents, indistintament.

4.7. Els membres de la Junta de Mèrits estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.8. Els membres de la Junta de Mèrits hauran de complir amb la confidencialitat i el secret professional necessaris en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions a què assisteixin.

5. Desenvolupament de la convocatòria específica.

5.1. Transcorregut el termini previst de presentació de sol·licituds, la Junta de Mèrits sol·licitarà a Secretaria General que expedeixi certificat acreditatiu del compliment dels requisits de la convocatòria i, en el termini de deu dies hàbils, elaborarà i farà públiques les llistes provisionals d'aspirants que hi estan admesos i exclosos.

Els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'exposició pública de la llista provisional, per formular les observacions o reclamacions que considerin pertinents.

5.2. En cas que no hi hagi cap reclamació a les llistes provisionals d'admesos i exclosos, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en cas que s'hi hagin presentat reclamacions, la Junta de Mèrits aprovarà les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos.

5.3. En el termini de quinze dies hàbils a comptar de la publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos, la Junta de Mèrits elaborarà i farà pública la proposta d'adjudicació de les places convocades, i l'exposarà a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes a fi que les persones interessades hi puguin formular les observacions o les reclamacions que considerin pertinents en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data d'exposició d'aquesta proposta.

5.4. Transcorregut el termini que estableix l'apartat anterior, la Junta de Mèrits elaborarà la proposta definitiva d'assignació de llocs de treball, l'exposarà a la pàgina web, i l'eleva a l'òrgan convocant perquè dicti la resolució corresponent.

D'acord amb el que disposa l'article 2.c del Reglament de règim interior de la Sindicatura correspon al Ple de la institució distribuir el personal de fiscalització entre els diferents departaments.

5.5. Els candidats que es proposin hauran d'acreditar documentalment tots els mèrits i les circumstàncies

CVE-DOGC-A-24205022-2024

al·ludits que no hagin acreditat anteriorment, davant l'òrgan convocant, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'exposició de la proposta d'assignació de llocs de treball esmentada en la base 5.4. També hauran de manifestar fefaentment que no estan afectats per cap dels motius d'incompatibilitat que conté la Llei 21/1987, del 26 de novembre, pel que fa al nou lloc a proveir, o acreditar que tenen reconeguda la compatibilitat per a aquest lloc.

Aquelles persones que no acreditin documentalment tots els mèrits, llevat dels casos de força major, perdran els seus drets.

5.6. El síndic major nomenarà per als llocs convocats els candidats proposats que hagin acreditat el que consta en l'apartat 5.5 d'aquesta convocatòria.

5.7. La resolució d'assignació dels llocs de treball es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Aquesta resolució comportarà el cessament en el lloc anterior. Les destinacions adjudicades mitjançant aquesta convocatòria són irrenunciables.

5.8. El termini per prendre possessió de la nova plaça serà de tres dies hàbils, llevat que, per causes justificades davant la secretària general, es concedeixi una pròrroga, fins a un màxim de deu dies més. Els terminis es comptaran a partir de la data de notificació de la resolució d'assignació del nou lloc de treball.

6. Notificacions de la Junta de Mèrits als candidats

Per protegir les dades personals de tots els participants, en totes les notificacions que la Junta de Mèrits faci de manera pública, els candidats seran identificats mitjançant el DNI anonimitzat (fent visibles només quatre xifres aleatòries).

Totes les notificacions que la Junta de Mèrits faci als candidats en el decurs del concurs es faran a través de la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

7. Règim d'impugnacions

7.1. Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex. Places del cos d'auditors de la Sindicatura (grup A, subgrup A1, nivell de destinació 28)

1. Places convocades

Denominació: Auditor/a del cos d'auditors de la Sindicatura de Comptes

Nivell: 28

Complement específic anual: 40.500,60 € (import anual corresponent a 14 mensualitats).

Nombre de dotacions: 2

- Una dotació al Departament Sectorial G
- Una dotació al Gabinet Tècnic

Els llocs que cal proveir tenen horari normal.

Aquesta convocatòria té assignat el codi de convocatòria CE-1/24.

2. Funcions

CVE-DOGC-A-24205022-2024

Les funcions que pertoca desenvolupar en els llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria són les següents:

Auditor del Gabinet Tècnic:

- a) Donar suport tècnic al director o directora del Gabinet Tècnic en la planificació i execució dels treballs propis del Gabinet.
- b) Participar en els equips de revisió interna de qualitat dels esborranys d'informes de fiscalització.
- c) Col·laborar en el disseny, la implantació i la revisió del funcionament dels procediments i de les eines tècniques de fiscalització.
- d) Participar de forma activa en el desenvolupament de les actuacions previstes en els plans d'actuacions.
- e) Donar suport tècnic al director o directora del Gabinet Tècnic en l'elaboració del projecte del Programa anual d'activitats de la Sindicatura.
- f) Actualitzar les Guies pràctiques de fiscalització dels OCEX i revisar-ne el desenvolupament i l'adaptació a les normes internes de la Sindicatura.
- g) Supervisar el treball dels auditors del Gabinet Tècnic i revisar els treballs que aquests auditors tinguin assignats.
- h) Representar el Gabinet Tècnic en reunions i comissions.
- i) Portar a terme qualsevol actuació de naturalesa anàloga que li encomani el director o directora del Gabinet Tècnic.

Auditor A1.28:

- a) Donar el suport tècnic habitual al supervisor o supervisora en la planificació dels treballs i en la realització dels procediments de fiscalització.
- b) Dirigir l'equip de fiscalització i coordinar i revisar el treball dels membres de l'equip de fiscalització.
- c) Planificar el treball de fiscalització, estudiar la informació prèvia de l'ens a fiscalitzar i dels seus antecedents, avaluar el control intern, determinar les àrees de més risc i preparar els programes de treball i els procediments de fiscalització a realitzar.
- d) Realitzar les tasques de fiscalització d'especial complexitat i de les àrees de més risc.
- e) Preparar i mantenir les relacions de treball amb els responsables de l'ens fiscalitzat, d'acord amb les indicacions del supervisor.
- f) Vetllar per la correcció i qualitat tècnica de les diferents fases dels treballs de fiscalització i redactar els esborranys dels informes de fiscalització.
- g) Participar en els equips interns de revisió de qualitat.
- h) Aportar coneixement tècnic especialitzat i col·laborar en l'elaboració de propostes de millora o d'actuacions per al programa anual d'activitats.
- i) Qualsevol altra tasca de naturalesa anàloga que li sigui encarregada pel seu cap.

(24.205.022)