

CÀRRECS I PERSONAL**PARLAMENT DE CATALUNYA****SINDICATURA DE COMPTES**

RESOLUCIÓ 121-2024, de publicació dels acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya d'aprovació de les bases i de la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball de lletrat/ada A1.28 del cos de lletrats de la Sindicatura de Comptes.

D'acord amb el que preveu l'article 8.u de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, en la sessió del 10 de setembre del 2024, el Ple va aprovar les bases i la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball de lletrat/ada A1.28 del cos de lletrats, de la Sindicatura de Comptes, i la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* dels corresponents acords del Ple.

En ús de les competències que l'article 29.2.b de la Llei 18/2010 atorga al síndic major,

RESOLC:

Publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* els acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya del 10 de setembre del 2024, mitjançant els quals s'aproven les bases i la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball de lletrat/ada A1.28 del cos de lletrats, de la Sindicatura de Comptes. Els acords adoptats són els següents:

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases del concurs de mèrits per proveir un lloc de treball de lletrat/ada del cos de lletrats, del grup A, subgrup A1, nivell 28. Les bases consten en l'annex de l'acord.

Segon. Publicar la convocatòria i les bases corresponents, que figuren en l'annex, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 de setembre de 2024

Miquel Salazar Canalda

Síndic major

Annex

Bases de convocatòria del concurs de mèrits per proveir una plaça de lletrat/ada A1.28

1. Lloc de treball

Els funcionaris que compleixin els requisits podran optar al lloc de treball del cos de lletrats de la Sindicatura de Comptes del grup A subgrup A1 que s'esmenta a continuació:

Denominació: Lletrat de l'Assessoria Jurídica

Nivell: 28

Complement específic anual: 41.310,64€ (import anual corresponent a 14 mensualitats)

Nombre de dotacions: 1

El lloc que cal proveir té horari normal i es proveeix pel sistema de concurs general de mèrits i capacitats.

Aquesta convocatòria té assignat el codi de convocatòria CM-2/24.

2. Funcions del lloc de treball

Les funcions que pertoca desenvolupar en el lloc de treball objecte del concurs són les següents:

- a) Instruir les actuacions prèvies a l'exigència de responsabilitat comptable.
- b) Donar suport jurídic als òrgans de la Sindicatura.
- c) Donar suport jurídic als departaments de la Sindicatura.
- d) Realitzar les fiscalitzacions i les parts de fiscalitzacions que s'encomanin a l'Assessoria Jurídica.
- e) Elaborar informes jurídics.
- f) Realitzar qualsevol altra tasca d'assessorament, d'estudi i de proposta o d'assistència jurídica que els sigui encomanada pel director o directora de l'Assessoria Jurídica que no correspongui a les de nivell superior.

3. Requisits de participació

3.1. Pot prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de la Sindicatura de Comptes de Catalunya que pertanyi al cos de lletrats de la institució, el personal funcionari que pertanyi al cos de lletrats del Parlament i el personal funcionari que pertanyi al cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya que compleixin els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent, els que determina la Relació de llocs de treball i els que disposen aquestes bases.

3.2. Per poder participar en aquesta convocatòria, els funcionaris poden estar respecte de la Sindicatura de Comptes en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa vigent. Així mateix, per poder participar en el concurs, els funcionaris hauran d'haver romàs en el lloc de treball amb destinació definitiva des del qual es concursa un mínim de dos anys, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) Que hagin estat remoguts o fets cessar dels seus llocs de treball sense obtenir altra destinació definitiva, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- b) Que el seu lloc de treball hagi estat objecte de supressió, per reestructuració administrativa, o mesura de racionalització de l'organització o plans d'ocupació.
- c) Que siguin funcionaris que estiguin en adscripció provisional o en situació administrativa que comporti obligació de participar en els concursos de trasllats.
- d) Quan ocupin una plaça de lliure designació.

A l'efecte de determinar el lloc des del qual es concursa, es tindrà en consideració el lloc que el funcionari ocupa de manera definitiva o el que tingui reservat de manera definitiva per algun dels motius que estableix la normativa vigent.

3.3. Els requisits de participació s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4. Sol·licituds de participació

4.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es poden presentar dins el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de forma telemàtica a través de la seu electrònica de la Sindicatura, adjuntant el formulari normalitzat que a aquest efecte es publicarà a la pàgina web de la Sindicatura, i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada per fer-ho, de conformitat amb el que preveu la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si una incidència tècnica fa impossible el funcionament ordinari del sistema o la presentació de les sol·licituds, l'òrgan convocant podrà determinar, fins que el problema no se solucioni, una ampliació dels terminis no vençuts, i haurà de publicar a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

4.2. Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model que hi ha a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

4.3. Els aspirants que declarin ser víctimes de violència de gènere, hauran d'acreditar aquesta condició mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent juntament amb la sol·licitud de participació

4.4. Els aspirants han d'adjuntar a la instància la corresponent declaració de mèrits degudament especificats, d'acord amb els criteris i l'ordre establerts en la base 6 i les instruccions que consten en el model de sol·licitud a què es fa referència en l'apartat anterior.

4.5. Per qualsevol dubte o consulta durant el desenvolupament de la convocatòria, els candidats poden adreçar-se a la bústia convocatories@sindicatura.cat.

5. Junta de Mèrits

5.1. D'acord amb l'article 48 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes, la Junta de Mèrits de la institució és l'òrgan col·legiat al qual pertoca valorar aquest concurs.

5.2. La Junta de Mèrits està composta pels membres següents:

- Una presidenta, que serà la directora de l'Assessoria Jurídica. El suplent serà un supervisor/a.
- Quatre vocals, que són:
 - Tres funcionaris de carrera, designats pel Ple.
 - Un funcionari de carrera, designat pel Consell de personal.
- Un secretari o secretària, que serà un funcionari o funcionària de carrera de la Sindicatura, designat per la Junta de Mèrits, amb veu i sense vot.

5.3. Tots els membres de la Junta de Mèrits seran funcionaris de carrera del mateix grup de titulació del que sigui objecte de la convocatòria o d'un grup superior. El personal funcionari de carrera s'ha d'entendre que inclou el que pertany als cossos de funcionaris de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans de control extern, funcionaris de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

5.4. Tant la presidenta com el secretari o secretària de la Junta de Mèrits han de ser funcionaris de la Sindicatura de Comptes.

5.5. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en cas de vacant, malaltia, absència o qualsevol altra causa justificada o establerta legalment.

5.6. La Junta de Mèrits pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en la valoració dels aspirants en l'elaboració i defensa de la Memòria. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. La Junta de Mèrits comunicarà a la Sindicatura les designacions que acordi.

CVE-DOGC-A-24262087-2024

5.7. Per a la constitució i l'actuació de les juntes de mèrits es requereix la presència del president, del secretari i de, com a mínim, dos vocals, ja siguin titulars o suplents, indistintament.

5.8. Els membres de la Junta de Mèrits estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.9. Els membres de la Junta de Mèrits hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

5.10. A l'efecte del que disposa l'article 121 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el superior jeràrquic de la Junta de Mèrits és el síndic major.

6. Mèrits a valorar

6.1. La Junta de Mèrits valorarà l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc de treball, segons els barems i les proves següents:

Primera fase: valoració dels mèrits preferents (50 punts)

- Treball desenvolupat i antiguitat (35 punts)
- Formació i perfeccionament (9 punts)
- Coneixements de llengua catalana (1 punt)
- Titulacions acadèmiques (5 punts)

Segona fase: valoració dels mèrits específics (50 punts)

- Elaboració i defensa d'una memòria (50 punts)

La puntuació total del concurs és de 100 punts.

6.2. Es valoraran els mèrits que s'especifiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

6.3. Mèrits preferents fins a 50 punts

6.3.1. Treball desenvolupat i antiguitat

6.3.1.1. Es valoren fins a un màxim de 35 punts el treball desenvolupat i els coneixements adquirits en llocs de treball a l'Administració pública, com també l'antiguitat, especialment d'aquells llocs en què les tasques tinguin relació amb les dels llocs a cobrir, en funció dels nivells de destinació i en proporció al temps que s'ha ocupat cada un dels llocs.

6.3.1.2. Els barems de valoració d'aquest treball desenvolupat són:

- Ocupació de llocs de treball de Llettrat a la Sindicatura de Comptes:

Grup	Nivell destinació	Punts per any complet de serveis
A1	30	2,2500
A1	28	1,8750
A1	26	1,5000

- Ocupació de llocs de treball de Llettrat en el cos d'advocacia de la Generalitat o en el cos de lletrats del Parlament:

CVE-DOGC-A-24262087-2024

Grup	Nivell destinació	Punts per any complet de serveis
A1	30	2,025
A1	29	1,85625
A1	28	1,6875
A1	27	1,51875
A1	26	1,35
A1	25	1,18125
A1	24	1,0125
A1	23	0,84375
A1	22	0,675
A1	21	0,50625
A1	20	0,3375

- Ocupació de llocs de treball amb funcions jurídiques dutes a terme pel personal funcionari en una Administració pública:

Grup	Nivell destinació	Punts per any complet de serveis
A1	30	1,6875
A1	29	1,54688
A1	28	1,40625
A1	27	1,26563
A1	26	1,125
A1	25	0,98438
A1	24	0,84375
A1	23	0,70313
A1	22	0,5625
A1	21	0,42188
A1	20	0,28125
A2	qualsevol	0,14063

Els anys es computen de 365 dies i les fraccions inferiors, de forma proporcional. Els llocs de treball desenvolupats del grups C, D i E no seran puntuats.

6.3.1.3. Amb caràcter general, el temps d'ocupació de llocs de treball com a personal interí serà valorat igual que el temps d'ocupació de llocs de treball de personal funcionari.

6.3.1.4. Per determinar el nivell de destinació corresponent als serveis prestats en administracions, als quals no sigui aplicable la mateixa escala pel que fa al nivell de destinació, caldrà que els aspirants acreditin l'import de les seves retribucions totals per poder efectuar la corresponent equiparació al nivells aplicats a la Sindicatura.

6.3.2. Formació i perfeccionament

Es valorarà fins a un màxim de 9 punts l'assistència a cursos de formació i perfeccionament, la docència impartida i les publicacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir i tinguin per objecte matèries, tècniques o procediments directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat

6.3.2.1. La distribució d'aquests 9 punts serà la següent:

Assistència a cursos: 5 punts

Formació impartida: 2 punts

Publicacions: 2 punts

6.3.2.2. La valoració de l'assistència a cursos de formació i perfeccionament s'efectuarà seguint els criteris següents:

a) Assistència a cursos:

- Per cada hora d'assistència a cursos directament relacionats amb les tasques d'assessorament jurídic: 0,02 punts.

- Per cada hora d'assistència a cursos d'altres matèries: 0,01 punts

b) Per cursos i ponències impartides en centres oficials, centres públics, col·legis professionals, Escola d'Administració Pública de Catalunya, òrgans de control extern, jornades o fòrums professionals, s'atorgarà 0,1 punts per cada hora impartida.

Cada curs o ponència només podrà ser valorat en una ocasió i no es podrà acumular la puntuació com a receptor i ponent. En cas de coincidència, s'atorgarà la puntuació corresponent com a curs impartit.

6.3.2.3. Cadascuna de les publicacions que tracti sobre matèries que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir, es puntuarà seguint els criteris següents:

Típus de publicació	Autoria única	Autoria compartida	Autoria compartida (més de 3 autors)
Llibre publicat	1	0,5	0,25
Capítol de llibre publicat	0,5	0,25	0,125
Article publicat	0,5	0,25	0,125

Per acreditar les publicacions, caldrà presentar la referència completa (amb ISSN o DOI) i adjuntar una còpia de l'article. Si l'article té format electrònic, es pot indicar l'enllaç corresponent.

Per acreditar els llibres, caldrà presentar una còpia de la portada i el títol, els autors o editors, els crèdits del llibre (editorial, ISBN), l'índex i l'any de publicació. En el cas de capítols de llibres, caldrà incloure una còpia del capítol complet. Si el llibre té format electrònic, es pot indicar l'enllaç corresponent.

6.3.2.4. En la valoració de la formació i el perfeccionament només es valoraran els cursos seguits, els

CVE-DOGC-A-24262087-2024

impartits, les ponències i les publicacions posteriors a l'1 de gener del 2017; caldrà indicar-ne l'any de realització i la durada. De la formació impartida i les ponències també caldrà indicar el programa.

6.3.2.5. En aquesta base no es valoraran els cursos inclosos en estudis universitaris, de grau, doctorat, màster, postgrau o similars, ni aquells dels quals no figuri la durada.

6.3.3. Titulacions acadèmiques

6.3.3.1. Es valoren fins a un màxim de 5 punts les titulacions acadèmiques oficials diferents de les que són requisit de participació, inclosos els màsters, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si estan relacionats amb les funcions del lloc de treball que s'ha de proveir, i també els certificats de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

6.3.3.2. En cap cas s'avaluen les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, tampoc els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

6.3.3.3. Es consideraran relacionades amb el lloc de treball, els graus, llicenciatures, diplomatures, màsters, postgraus i cursos d'especialització universitària que suposin coneixements en l'àmbit jurídic. En aquests casos es podran atorgar les puntuacions següents:

Doctorat: 2,5 punts

Màster: 1,5 punts

Postgrau: 0,5 punts

Graus i llicenciatures: 1,5 punts

Diplomatures o cursos d'especialització universitària: 0,5 punts

Els títols propis emesos per les universitats es valoraran en un 75% de la puntuació que li correspongui.

6.3.3.4. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que condueixin a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit, a excepció del doctorat i del màster universitari oficial, ni tampoc les titulacions que no constin acreditades mitjançant el títol oficial corresponent.

6.3.4. Coneixements de llengua catalana.

Es valoraran amb en 1 punt els coneixements de llengua catalana de nivell C2 acreditats amb el certificat de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

6.3.5. En la declaració de mèrits caldrà especificar, per cada lloc de treball ocupat, la denominació, l'administració i denominació de l'òrgan on s'han prestat els serveis, el nivell del complement de destinació, el grup de titulació d'adscripció, les tasques o funcions realitzades, i el dia, el mes i l'any d'inici i de finalització de cada període d'ocupació dels diferents llocs de treball. Serà vàlid el certificat de serveis prestats emès pels òrgans de personal de la Sindicatura de Comptes.

Les persones interessades hauran de declarar els seus mèrits a través del model de declaració que estarà a la seva disposició a la web de la Sindicatura.

6.4. Mèrits específics: fins a 50 punts.

Elaboració i defensa d'una Memòria

Per valorar els coneixements, les habilitats i les aptituds concretes adients amb l'àrea funcional del lloc convocat, els aspirants, hauran d'elaborar per escrit i defensar oralment una Memòria.

La valoració de l'elaboració de la Memòria serà d'un màxim de 15 punts, i la de la seva defensa oral serà d'un màxim de 35 punts.

6.4.1 Una vegada publicades les puntuacions assolides en la valoració dels mèrits preferents, la Junta de Mèrits comunicarà el tema sobre el qual haurà de versar la Memòria.

Els candidats disposaran d'un termini de 7 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la comunicació de la temàtica de la Memòria.

La Memòria s'haurà de presentar mitjançant una instància genèrica.

El fet de no presentar la Memòria dins aquest termini comportarà l'exclusió de la participació en aquesta convocatòria.

CVE-DOGC-A-24262087-2024

La Memòria haurà de tenir una extensió màxima de 10 folis DIN A-4, escrits en tipus de lletra Helvètica LT Light o Arial de mida 11, interlineat simple i marges justificats. En el cas que la Memòria es presenti en suport físic les pàgines hauran d'estar numerades, signades i impreses a una sola cara. Les pàgines que excedeixin de l'extensió fixada en aquestes bases no seran examinades ni valorades.

Per valorar el contingut de la Memòria, la Junta de Mèrits tindrà en compte els elements següents:

- Redacció i coherència del document en el seu conjunt, competència tècnica i capacitat de síntesi
- Visió estratègica

Cadascun d'aquests elements tindrà una puntuació de 0 a 7,5 punts.

La Junta de Mèrits publicarà les puntuacions assolides en l'elaboració de la Memòria i convocarà els aspirants perquè en facin la defensa oral.

6.4.2. La defensa oral s'efectuarà davant la Junta de Mèrits amb un temps màxim de quinze minuts. A continuació, els membres de la Junta podran fer preguntes als candidats o demanar-los els aclariments que considerin pertinents.

La defensa oral tindrà una puntuació de 0 a 35 punts i per la seva valoració, la Junta de Mèrits tindrà en compte la correcció en l'expressió, la claredat en l'argumentació i la capacitat per comunicar i defensar el criteri propi.

7. La puntuació mínima per poder adjudicar la plaça vacant a proveir és de 50 punts en el conjunt dels mèrits i de 25 punts en els mèrits específics, 7,5 dels quals hauran de correspondre a l'elaboració de la Memòria i 17,5 a la valoració de la defensa oral.

8. La data de referència d'aquests mèrits per a la seva valoració serà la de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

9. Desenvolupament del procés

9.1. Transcorregut el termini previst de presentació de sol·licituds, la Junta de Mèrits haurà d'elaborar i fer pública, en el termini de deu dies hàbils, les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria.

Els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'exposició pública, per formular les observacions o reclamacions que considerin pertinents.

En el cas que no hi hagi cap reclamació a les llistes provisionals d'admesos i exclosos, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en cas que s'hagin presentat reclamacions, la Junta de Mèrits aprovarà les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos.

9.2. La Junta de Mèrits, dins el termini de trenta dies hàbils a comptar de la publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos, elaborarà i farà pública una relació ordenada dels candidats admesos, amb les puntuacions atorgades en els mèrits preferents i indicarà el tema sobre el qual haurà de versar la Memòria prevista en l'apartat 6.4.

10. Una vegada duta a terme la valoració de tots els mèrits, la proposta d'assignació recaurà en el candidat o candidata que obtingui la millor puntuació de tots els mèrits que especifica la base 6 d'aquesta convocatòria.

11. En cas d'empat en la puntuació global, la proposta d'assignació recaurà en el candidat o candidata que hagi obtingut la millor puntuació en la fase de mèrits específics. Si persisteix l'empat, la proposta d'assignació recaurà en el que hagi tingut millor puntuació en la defensa oral de la Memòria. Si fins i tot així persisteix l'empat, la proposta d'adjudicació recaurà en el candidat o candidata que hagi obtingut major puntuació en el treball desenvolupat i en l'antiguitat.

CVE-DOGC-A-24262087-2024

12. Un cop feta la proposta d'assignació del lloc de treball, la Junta de Mèrits l'exposarà a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes a fi que les persones interessades hi puguin formular les observacions o les reclamacions que considerin pertinents en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data d'exposició d'aquesta proposta.

13. Transcorregut el termini que estableix l'apartat anterior, la Junta de Mèrits elaborarà la proposta definitiva d'assignació del lloc de treball, l'exposarà a la pàgina web, i l'eleva a l'òrgan convocant perquè dicti la resolució corresponent.

14. El candidat o candidata proposat haurà d'acreditar documentalment tots els mèrits i les circumstàncies al·ludits que no hagin acreditat anteriorment, davant l'òrgan convocant, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'exposició de la proposta d'assignació de llocs de treball, esmentada en la base 13. També haurà de manifestar fefaentment que no està afectat per cap dels motius d'incompatibilitat que conté la Llei 21/1987, del 26 de novembre, pel que fa al nou lloc a proveir, o acreditar que té reconeguda la compatibilitat per a aquest lloc.

Si no acredita documentalment tots els mèrits, llevat dels casos de força major, perdrà els seus drets. En aquest cas es proposarà per al lloc el candidat següent segons l'ordre de prelació en la puntuació obtinguda.

15. Notificacions de la Junta de Mèrits als candidats

Per protegir les dades personals de tots els participants, en totes les notificacions que la Junta de Mèrits faci de manera pública, els candidats seran identificats mitjançant del DNI encriptat (només fent visibles les darreres xifres).

Totes les notificacions que la Junta de Mèrits faci als candidats en el decurs del concurs seran a través de la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

16. Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17. La Resolució d'assignació del lloc de treball es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Aquesta Resolució comporta el cessament en l'anterior lloc de treball, incloses les places a les que s'ha accedit per concurs i han generat la situació administrativa de serveis especials. La destinació adjudicada mitjançant aquesta convocatòria és irrenunciable.

18. El termini per prendre possessió de la nova plaça serà de tres dies hàbils, llevat que per causes justificades en necessitats del servei i apreciades lliurement per la secretària general, es concedeixi una pròrroga, fins a un màxim de 10 dies més. Els terminis es comptaran a partir de la data de notificació de la resolució d'assignació del nou lloc de treball.

(24.262.087)