

CÀRRECS I PERSONAL**PARLAMENT DE CATALUNYA****SINDICATURA DE COMPTES**

Resolució 14-2025, de convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per promoció interna, d'un lloc de treball de responsable de Contractació Administrativa i Règim Interior, del cos de tècnics superiors del grup A, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya

El Ple de la Sindicatura, en la sessió del 24 d'octubre del 2023 va aprovar l'oferta anual d'ocupació pública de personal de la Sindicatura de Comptes de Catalunya per al 2023 (publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* 9036, del 8 de novembre del 2023), que conté una plaça de responsable de contractació administrativa i règim interior, del grup A, subgrup A1, nivell 22.

El Ple de la Sindicatura de Comptes, en la sessió del 29 de gener del 2025 va aprovar les bases de convocatòria i el temari del concurs oposició per a la selecció de la plaça de responsable de contractació administrativa i règim interior, del cos de tècnics superiors del grup A, subgrup A1, nivell 22, de la Sindicatura de Comptes, especificada en l'oferta esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 8.º de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

En ús de les atribucions que l'article 29.3 de la Llei 18/2010, esmentada, confereix al síndic major,

RESOLC:

Primer. Convocar el procés selectiu, pel sistema de concurs oposició, per promoció interna, del lloc de treball de responsable de contractació administrativa i règim interior, grup A, subgrup A1, nivell 22.

Segon. Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la convocatòria, les bases i el temari del procés selectiu.

Tant l'Acord del Ple d'aprovació de les bases i el temari del concurs oposició com aquesta resolució exhaureixen la via administrativa. Per tant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que hagi dictat el corresponent acte administratiu en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de gener de 2025

Miquel Salazar Canalda

Síndic major

Annex

CVE-DOGC-A-25030002-2025

Bases de la convocatòria de selecció pel sistema de concurs oposició, per promoció interna, d'una plaça de responsable de contractació administrativa i règim interior, del cos de tècnics superiors de la Sindicatura de Comptes (grup A, subgrup A1, nivell de destinació 22)

—1. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes; els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya; el Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes (DOGC núm. 9174, del 31 de maig del 2024), i la Relació de llocs de treball del personal al servei de la Sindicatura de Comptes (DOGC núm. 9250, del 18 de setembre del 2024), i, de manera supletòria, el Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de normativa vigent en la matèria.

1.2. El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria és el de responsable de contractació administrativa i règim interior del cos de tècnics superiors de la Sindicatura de Comptes (grup A, subgrup A1), de nivell de destinació 22 i complement específic en còmput anual de 14.295,82 €.

La retribució anual bruta serà de 41.412,42 €.

Codi de la convocatòria: CO-1/25.

1.2.1. Aquesta plaça es convoca exclusivament pel torn de promoció interna.

1.3. Funcions del lloc

D'acord amb la Relació de llocs de treball del personal al servei de la Sindicatura de Comptes (DOGC núm. 9250, del 18 de setembre de 2024), les funcions assignades a la plaça de responsable de contractació administrativa i règim interior són les següents:

- a) Executar i gestionar les actuacions administratives i els processos de contractació administrativa de la Sindicatura.
- b) Organitzar, gestionar i mantenir el registre de contractes.
- c) Tramitar i gestionar les pòlisses d'assegurances.
- d) Gestionar els convenis de pràctiques universitàries i altres convenis que es puguin establir.
- e) Fer el seguiment del règim interior.
- f) Fer les funcions de suport a les diferents unitats de la Direcció de Govern Interior.
- g) Realitzar totes aquelles tasques de naturalesa anàloga que li siguin encarregades pel seu cap

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es pot amortitzar, transformar ni modificar substancialment la plaça convocada, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.4. D'acord amb el que disposen l'article 42 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, i l'article 11.3 de la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística, en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

1.5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que és objecte de convocatòria.

1.6. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans de l'1 de maig del 2025.

1.7. Les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria es publicaran a la pàgina web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació), sens perjudici de la publicació al DOGC. Com a excepció, i per complir amb el principi de minimització de dades personals, els candidats que no superin la fase d'oposició seran notificats individualment.

CVE-DOGC-A-25030002-2025

1.8. A l'efecte del còmput dels terminis d'aquesta convocatòria, el mes d'agost és inhàbil.

—2. Requisits i condicions dels aspirants

2.1. Per ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol, o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos en el procés selectiu el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En tots els casos, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per exercir les funcions pròpies de la plaça convocada.

d) No estar inhabilitat per sentència ferma per exercir les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública ni pertànyer al mateix cos de la Sindicatura de Comptes de les places objecte de convocatòria. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola no han d'estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Tenir el títol necessari per accedir al cos de tècnics superiors de la Sindicatura de Comptes (títol de doctorat, de grau, de llicenciatura, d'enginyeria o d'arquitectura).

En el cas de títols obtinguts a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

2.2. Requisits específics de la promoció interna

Els aspirants, a més de reunir els requisits exigits a l'apartat 2.1 d'aquesta convocatòria, han de:

- Ser funcionari o funcionària del cos de tècnics de grau mitjà de la Sindicatura de Comptes (grup A, subgrup A2).

- Tenir una antiguitat d'almenys 2 anys de servei actiu com a funcionari o funcionària de carrera del cos esmentat.

- Trobar-se, respecte del cos esmentat a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, en situació administrativa de servei actiu o en situació administrativa que comporti reserva de plaça o destinació, prestació de serveis en altres administracions o excedència voluntària per incompatibilitats amb prestació de serveis tant a la Sindicatura de Comptes com en qualsevol altra administració pública i el sector públic adscrit.

2.3. Atès que aquesta convocatòria té per objecte proveir una única plaça per promoció interna i a l'efecte de complir el que preveuen els apartats 1.4 i 1.5, els coneixements de llengua catalana i castellana es consideren acreditats, ja que els candidats han de complir el requisit previst al punt 2.2: tenir la condició de funcionari o funcionària de la Sindicatura de Comptes.

2.4. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera del cos de la plaça convocada. Pel que fa a la situació administrativa dels aspirants, fins a la presa de possessió ha de ser alguna de les assenyalades anteriorment.

—3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es poden presentar dins el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

CVE-DOGC-A-25030002-2025

Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de la Sindicatura i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada per fer-ho, de conformitat amb el que preveu la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest canal de presentació és obligatori. No es consideraran vàlidament presentades les sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o en un altre format, o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.5 i 66.6 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre.

Si una incidència tècnica fa impossible el funcionament ordinari del sistema o la presentació de les sol·licituds, l'òrgan convocant pot determinar una ampliació dels terminis no vençuts fins que el problema se solucioni, i ha de publicar a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

3.2. Els aspirants han de fer la inscripció en línia a través de l'enllaç (<https://seu-e.cat/tramits/7516070027/co-1-25>) i adjuntar-hi la documentació següent:

a) Una còpia del document nacional d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Una còpia de la titulació acadèmica requerida.

3.3. Declaració responsable

3.3.1. Amb la sol·licitud de participació, els aspirants declaren responsablement que compleixen les condicions i els requisits per participar en la convocatòria, i que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits al·legats en la fase de concurs són autèntics.

3.3.2. Quan acabi el procés selectiu, l'aspirant seleccionat haurà de presentar els originals de tota la documentació per comprovar-ne la veracitat, a l'efecte del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria.

—4. Admissió dels aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el síndic major dictarà resolució en el termini màxim d'1 mes i declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria. La resolució esmentada, que es publicarà al DOGC i a la pàgina web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació), inclourà la llista dels aspirants admesos i la dels aspirants exclosos i els motius d'exclusió.

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació al DOGC, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que hi pugui haver en les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, o per aportar la documentació requerida en la convocatòria.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins aquest termini els defectes que els són imputables, o no presentin la documentació preceptiva la manca de la qual n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, la qual s'arxivarà sense cap altre tràmit.

4.3. Dins el termini màxim de 15 dies hàbils des de l'expiració del termini previst a la base anterior, el síndic major aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva completa dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria. Aquesta resolució es publicarà al DOGC i al web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació).

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de les resolucions indicades al DOGC i a la pàgina web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació) es considerarà realitzada la notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.5. Per protegir les dades personals de tots els aspirants, aquests seran identificats de la manera següent: els que no estiguin exclosos provisionalment o definitivament, amb el nom, el cognom i 4 xifres numèriques aleatòries del DNI, el NIE, el número de passaport o un document equivalent; els aspirants exclosos provisionalment o definitivament seran identificats únicament amb 4 xifres numèriques aleatòries del DNI, el NIE, el número de passaport o un document equivalent.

4.6. Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

CVE-DOGC-A-25030002-2025

—5. Aspirants amb discapacitat. Adaptació o adequació en la realització de les proves. Adaptació del lloc de treball. Dictamen

5.1. Les persones amb discapacitat seran admeses per fer les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans de començar, llevat dels supòsits previstos en l'apartat següent, sens perjudici que, un cop superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries que preveu la base 8, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

5.2. Els aspirants amb discapacitat que en la sol·licitud de participació hagin demanat l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per fer les proves i exercicis han d'aportar un dictamen vinculant expedit per un equip multiprofessional competent que ho acrediti.

La Sindicatura de Comptes adoptarà les mesures necessàries d'adaptació i adequació perquè les persones discapacitades tinguin les mateixes oportunitats que la resta d'aspirants quan facin les proves i exercicis.

5.3. Els aspirants amb discapacitat poden demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball, sempre que aquesta adaptació no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

Els aspirants amb discapacitats que sol·licitin adaptacions també han d'aportar el dictamen vinculant que ho acrediti.

5.4. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableixen els articles 6 i 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessionals.

5.5. Per obtenir els dictàmens esmentats, els aspirants amb discapacitat s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).

—6. Tribunal qualificador

6.1. D'acord amb el que estableix l'article 47 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes (DOGC núm. 9174, del 31 de maig del 2024), el Tribunal del procés selectiu ha d'estar format pels membres següents:

- 1 president titular i 1 de suplent, designats pel Ple entre els directors i supervisors de la Sindicatura.
- 4 vocals titulars i 4 de suplents. 3 dels vocals i els seus suplents respectius els ha de designar el Ple de la Sindicatura, i 1 vocal i el seu suplent els ha de designar la Comissió de Govern de la Sindicatura d'entre una terna de funcionaris proposada pel Consell de Personal.
- 1 secretari titular i 1 altre de suplent que actuaran amb veu i sense vot.

En la designació dels membres del Tribunal qualificador es vetllarà per la paritat entre homes i dones.

6.2. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per nomenar els membres titulars, perquè substitueixin els titulars en cas de vacant, malaltia, absència o qualsevol altra causa justificada o establerta legalment.

6.3. El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en la valoració dels aspirants en les proves o els exercicis que estimin pertinents mentre durin les proves. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. El Tribunal ha de comunicar a la Sindicatura les designacions que acordi.

6.4. Els membres del Tribunal estan subjectes al règim d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del Tribunal també han d'abstenir-se de formar-ne part, notificant-ho a l'òrgan convocant, quan hagin impartit cursos o realitzat treballs per preparar aspirants a proves selectives els 2 anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.5. El procediment d'actuació del Tribunal s'ha d'ajustar en tots els casos al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i altra normativa aplicable.

6.6. El Tribunal queda vàlidament constituït sempre que compti amb la presència de tres dels seus membres, ja

siguin titulars o suplents, entre els quals hi ha d'haver el president i el secretari.

6.7. El Tribunal ha de resoldre tots els dubtes i totes les incidències que sorgeixin des que es constitueix respecte de l'aplicació d'aquestes normes. Les seves decisions s'han d'adoptar en tots els casos per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del president és decisiu.

6.8. El Tribunal ha de facilitar als aspirants i a l'òrgan convocant la informació que li sigui requerida en relació amb les puntuacions concretes que hagin obtingut els aspirants.

6.9. L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta del president del Tribunal, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer els aspirants, els quals poden ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment el Tribunal pot requerir als aspirants que acreditin la seva identitat presentant qualsevol document oficial identificador.

6.10. El Tribunal és l'òrgan competent per decidir sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, pot fer els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.11. El president del Tribunal ha d'adoptar les mesures adients per garantir que els exercicis escrits es poden corregir sense que es conegui la identitat de l'aspirant. Així mateix, el Tribunal ha d'excloure de l'exercici corresponent els candidats que hagin presentat exercicis amb signes o marques que en permetin conèixer la identitat.

6.12. Les persones que formen part del Tribunal tenen dret a percebre les assistències que preveu el Decret 138/2008, del 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

6.13. Per a comunicacions i altres incidències, els aspirants s'han d'adreçar al Tribunal a través del registre electrònic de la seu electrònica de la Sindicatura.

—7. Procediment de selecció

El sistema de selecció que regirà aquest procés selectiu és el de concurs oposició, que constarà d'una fase d'oposició, amb una prova, i una fase de concurs.

En la fase d'oposició es podrà obtenir un màxim de 70 punts i, en la fase de concurs, un màxim de 30 punts, d'acord amb la distribució següent:

Prova/fase	Contingut	Puntuació (sobre 100)
Primera prova	1r exercici: 15 preguntes curtes	1r exercici: 30 punts
	2n exercici: resolució d'un supòsit pràctic	2n exercici: 40 punts
Fase de concurs	Mèrits	30 punts

7.1. Fase d'oposició (una prova que constarà de 2 exercicis)

7.1.1. Exercicis i temari

A continuació es descriuen els 2 exercicis que constituïran la prova de la fase d'oposició. El temari en què es basaran aquests exercicis és a l'annex 1 (al final d'aquestes bases).

1r exercici (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució per escrit de 15 preguntes de resposta breu sobre la totalitat del temari.

El Tribunal qualificador fixarà el temps per fer aquest exercici, que no podrà ser superior a 2 hores.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 30 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 15 punts.

CVE-DOGC-A-25030002-2025

Per valorar aquesta prova, el Tribunal qualificador tindrà en compte els coneixements acreditats per l'aspirant. També tindrà en compte la capacitat analítica i de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la realització de la prova.

2n exercici (de caràcter obligatori i eliminatori)

El Tribunal qualificador només corregirà el segon exercici dels aspirants que hagin superat el primer exercici.

El segon exercici consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic sobre l'aplicació de les funcions i els coneixements propis del cos de tècnics superiors de la Sindicatura i relacionats especialment amb les tasques de la plaça convocada, i es basarà en tot el temari.

El Tribunal qualificador fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 4 hores. La qualificació de l'exercici és de 0 a 40 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 20 punts.

En el cas que el Tribunal decideixi que la prova es faci amb ordinador, s'utilitzaran els programes Word i/o Excel, i també es podrà valorar l'ús i el coneixement d'aquests programes. El Tribunal també podrà acordar si els participants poden disposar dels textos legals que creguin convenients per fer aquest exercici.

7.1.2. La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova i l'ordre d'actuació dels aspirants s'anunciaran amb una antelació mínima de 10 dies naturals a la pàgina web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació).

7.1.3. Les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització d'alguna de les proves amb la data del part o amb els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que no puguin assistir a la prova el dia acordat, podran sol·licitar al Tribunal qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels 3 dies hàbils següents al naixement. Per fer-ho, hauran de presentar el justificant mèdic corresponent. El Tribunal qualificador fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de la resta d'aspirants. En tot cas, la prova s'ha de fer abans que es publiquin les qualificacions de la fase d'oposició.

7.1.4. Els aspirants que no compareguin a les proves el dia i hora assenyalats quedaran exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perdran tots els seus drets en la convocatòria.

7.1.5. Les qualificacions de cada una de les proves es publicaran a la pàgina web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació), tret del cas dels aspirants que no superin l'oposició, als quals els serà notificada individualment la nota obtinguda.

7.1.6. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en els exercicis de la primera prova, i caldrà assolir una puntuació mínima de 35 punts per superar la fase d'oposició.

7.2. Fase de concurs

En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoraran els mèrits que s'especifiquen seguidament fins a un màxim de 30 punts.

a. Experiència laboral

Es valoraran els serveis prestats a la Sindicatura de Comptes en llocs de cossos i escales del subgrup A1 exercint funcions directament vinculades a les de la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,40 punts per mes treballat.

A aquest efecte, en tots els supòsits es computarà 1 mes com a 30 dies naturals.

La puntuació màxima que es pot assolir per aquest mèrit és de 20 punts.

b. Certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i certificats declarats equivalents, fins a 5 punts.

Es valoraran els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, d'acord amb el barem següent:

- Certificat de nivell avançat: 5 punts.
- Certificat de nivell mitjà: 2,5 punts.

CVE-DOGC-A-25030002-2025

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

c. Formació

Es valoraran fins a un màxim de 5 punts els cursos de formació i perfeccionament seguits o impartits a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o en altres institucions, que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir i sempre que tinguin per objecte matèries, tècniques o procediments directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat. La valoració d'aquests cursos de formació i perfeccionament serà de 0,05 punts per cada hora lectiva.

Només es valoraran els cursos seguits en els 5 anys immediatament anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

Al diploma o la certificació dels cursos ha de constar la durada en hores i la data de realització de cada curs. No es valorarà l'assistència a jornades ni a congressos.

7.3. Acreditació de mèrits

7.3.1. Els mèrits s'han d'acreditar documentalment dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la primera prova al lloc o els llocs que assenyalarà el Tribunal qualificador.

7.3.2. Els serveis prestats a l'Administració pública s'han d'acreditar mitjançant una certificació de l'òrgan de personal de la Sindicatura de Comptes. En les certificacions ha de constar de manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en què delegui, i la norma legal que l'habilita, amb indicació, si escau, del diari o butlletí oficial al qual s'ha publicat l'habilitació. Així mateix, en les certificacions també ha de constar de manera clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el grup, el cos o escala, la categoria professional, la jornada realitzada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3.3. Per acreditar els diplomes i els certificats dels cursos de formació i els certificats d'acreditació de competències cal aportar una còpia del títol o certificació emesa per l'òrgan competent.

7.3.4. Només es valoraran els serveis prestats fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3.5. La valoració dels serveis prestats obtinguda pels aspirants en la fase de concurs es farà pública en un termini inferior a un mes a partir de la data en què s'acabi el termini per acreditar documentalment els mèrits, previst a la base 7.3.1.

7.3.6. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada al punt 7.3.5 per presentar les al·legacions o reclamacions que considerin oportunes.

7.3.7. El Tribunal qualificador, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública alhora la valoració definitiva dels serveis acreditats pels aspirants en la fase de concurs i la puntuació total de la fase d'oposició, d'acord amb el que estableix la base 8.1.

—8. Aspirants proposats

8.1. Un cop finalitzades les proves, el Tribunal farà públics a la pàgina web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació) tant els resultats de la fase de concurs i de la fase d'oposició com la llista dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda, de major a menor. Aquesta puntuació resultarà de la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i en la fase d'oposició.

Només podran superar el procés selectiu els candidats que hagin obtingut una puntuació mínima de 35 punts en la fase d'oposició.

8.2. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

En primer lloc, l'aspirant que hagi obtingut la millor qualificació en el segon exercici de la primera prova.

En segon lloc, l'aspirant que hagi obtingut la millor qualificació en el primer exercici de la primera prova.

En tercer lloc, l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en la fase de mèrits.

Finalment, si encara persistís l'empat, el Tribunal qualificador farà a les persones afectades una prova relacionada amb les funcions i tasques que han de dur a terme els funcionaris del cos convocat.

CVE-DOGC-A-25030002-2025

8.3. El Tribunal comunicarà al síndic major la llista de les persones que hagin superat el procés selectiu i farà constar les qualificacions de cadascuna de les proves i els punts de la fase de concurs. El síndic major, d'acord amb la llista tramesa pel Tribunal i tenint en compte que només hi ha una plaça convocada, requerirà per escrit a l'aspirant que, d'acord amb aquests paràmetres, tingui opció a ser nomenat funcionari, perquè aporti la documentació que consta a la base 8.6.

8.4. El síndic major no podrà nomenar un nombre de funcionaris que excedeixi el nombre de places que han estat objecte de la convocatòria, i serà nul·la de ple dret qualsevol resolució que ho contravingui.

8.5. La plaça es podrà declarar deserta si cap aspirant supera la puntuació mínima exigida en la fase d'oposició.

8.6. L'aspirant que hagi estat requerit pel síndic major per presentar la documentació que s'esmenta seguidament, l'haurà de presentar davant la Sindicatura de Comptes de Catalunya dins el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de recepció del requeriment:

a) Original i còpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits a l'apartat e de la base 2.1. Si el títol encara no ha estat expedit, cal presentar una fotocòpia compulsada del resguard acreditatiu d'haver-ne pagat els drets d'expedició. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, cal adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

b) Declaració de no estar inhabilitat per exercir les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració de no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti, en el seu estat d'origen, l'accés a la funció pública.

c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça que es cobrirà, expedit dins els 3 mesos anteriors a la data en què l'aspirant presenta aquesta documentació, o una declaració responsable de capacitat funcional per desenvolupar les tasques.

d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

e) Original de totes les còpies lliurades amb la sol·licitud de participació a què fa referència la base 3 d'aquesta convocatòria i dels mèrits al·legats en la fase de concurs per fer-ne la confrontació.

Els aspirants inclosos en algun dels supòsits que preveu el segon paràgraf de la base 2.1.a han de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de 21 anys, i una declaració jurada o promesa en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

8.7. Si l'aspirant a qui el síndic major hagi requerit que aporti la documentació té la condició de funcionari d'alguna Administració pública, està exempt d'aportar els documents a què es refereix la base 8.6 que li hagin estat exigits per accedir a la funció pública, sempre que aporti un certificat, expedit per l'òrgan competent, que acrediti aquesta condició.

8.8. L'aspirant que no presenti la documentació requerida, llevat dels casos de força major, que comprovarà l'òrgan convocant, i l'aspirant que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, el síndic major resoldrà substituir-lo per l'aspirant següent en puntuació a la llista del Tribunal que s'esmenta a la base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i se'l requerirà perquè presenti la documentació exigida.

—9. Nomenament de funcionari

9.1. El síndic major de la Sindicatura nomenarà funcionari en el lloc obtingut, mitjançant una resolució que es publicarà al DOGC, l'aspirant proposat pel Tribunal que hagi aportat dins el termini previst la documentació requerida i acreditada que reuneix les condicions exigides. Així mateix, la secretària general de la Sindicatura notificarà el nomenament a les persones interessades, amb indicació del lloc adjudicat.

CVE-DOGC-A-25030002-2025

9.2. La destinació obtinguda tindrà caràcter definitiu.

—10. Presa de possessió

10.1. L'aspirant nomenat funcionari disposarà de trenta dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de rebre la notificació del nomenament, per prendre possessió del lloc obtingut.

10.2. Si la persona nomenada no pren possessió del seu lloc de treball en el termini establert, el síndic major resoldrà substituir-la per l'aspirant que segueixi en puntuació a la llista del Tribunal que s'esmenta a la base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i se'l requerirà perquè presenti la documentació exigida.

—11. Notificacions del Tribunal als candidats

11.1. Totes les notificacions del Tribunal als candidats en el decurs del procés selectiu es faran a través de la pàgina web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació).

Els aspirants també podran consultar en tot moment la seva situació en el procés selectiu pel que fa a les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, i respecte a qualsevol altre acte de tràmit adoptat pel Tribunal i que calgui notificar als aspirants a l'apartat de processos selectius de la pàgina web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació).

—12. Règim d'impugnacions i al·legacions

12.1. Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant el síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya en el termini d'1 mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.2. D'acord amb el que preveu l'article 121 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant el síndic major, en el termini d'1 mes des de l'endemà de la seva publicació al web www.sindicatura.cat o de la seva notificació.

12.3. Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos al punt anterior, al llarg del procés selectiu els aspirants poden formular totes les al·legacions que considerin pertinents a partir de la seva notificació o de fer-se públics a la pàgina web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació) en el mateix termini que el previst en l'apartat anterior.

12.4. D'acord amb els articles 40, 42 i 43 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 49 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la interposició dels recursos contenciosos administratius que s'hagi de notificar als interessats es pot fer mitjançant la seva publicació al DOGC i al web www.sindicatura.cat.

ANNEX 1

TEMARI

Tema 1

El règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú: legislació estatal i

CVE-DOGC-A-25030002-2025

catalana. Els òrgans administratius i l'exercici de la competència. Els òrgans col·legiats. Abstenció i recusació.

Tema 2

El procediment administratiu (I): concepte i classes. Principis. El procediment general: naturalesa i fins. Regulació legal. Els principis generals del procediment administratiu. Els interessats en el procediment administratiu.

Tema 3

El procediment administratiu (II). Còmputos i terminis. Fases. La prova. Participació dels interessats. Els informes en el procediment administratiu. Obligació de resoldre. Acabament del procediment: la resolució. Acabament convencional. La notificació.

Tema 4

El procediment administratiu (III). Altres formes d'acabament: desistiment, renúncia i caducitat. El silenci administratiu. El procediment d'execució: títol i mitjans. Obligació de resoldre. El silenci administratiu. Els actes tàctics. La inactivitat de l'Administració.

Tema 5

La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. La revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 6

Dret d'accés i transparència: la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 7

Delictes contra l'Administració pública: la infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, suborn i tràfic d'influències. Les negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics i abusos en l'exercici de la seva funció.

Tema 8

L'Administració electrònica. La identificació i la signatura electrònica. El registre electrònic. Les eines de tramitació electrònica a Catalunya: la interoperabilitat. Les comunicacions i les notificacions electròniques. La seu electrònica i el tauler electrònic. L'organització dels documents administratius electrònics. Les còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. L'arxiu electrònic únic.

Tema 9

El pressupost de la Generalitat: estructura; classificació orgànica, econòmica i funcional. Les lleis de pressupostos: contingut. Les modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Les transferències de crèdit. Les generacions de crèdit.

Tema 10

CVE-DOGC-A-25030002-2025

L'execució del pressupost de despeses. Procediment general: autorització, disposició, obligació i pagament. Els procediments especials d'execució de les despeses. Els procediments de pagament.

Tema 11

La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

Tema 12

El marc normatiu de la contractació pública. Principals objectius. Principis de la contractació pública. La transparència com a principi fonamental de la contractació pública. Principi de publicitat.

Tema 13

Àmbit objectiu d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic (LCSP). Classificació dels contractes des del punt de vista objectiu: obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament i serveis. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Tema 14

Els contractes administratius i els contractes privats. Els contractes mixtos. Negocis i contractes exclosos de la LCSP.

Tema 15

El contracte d'obres: concepte i classificació. Actuacions preparatòries. Solvència i classificació. Especificitats per a la selecció i adjudicació dels contractes d'obres. Especificitats en l'execució dels contractes d'obres. Modificació, compliment i resolució dels contractes d'obres.

Tema 16

El contracte de serveis i el contracte de subministrament.

Tema 17

El contracte de concessió d'obres i el contracte de concessió de serveis.

Tema 18

Racionalització tècnica de la contractació: acords marc i centrals de contractació.

Tema 19

Àmbit subjectiu de la LCSP. El contractista. Personalitat jurídica, capacitat d'obrar. La solvència econòmica financera i tècnica professional. La classificació empresarial.

Tema 20

Els òrgans de contractació. El responsable del contracte. La mesa de contractació i els òrgans de contractació de la Sindicatura de Comptes.

Tema 21

La preparació dels contractes de les administracions públiques (I). Tipus de procediments d'adjudicació. El procediment obert. Procediment amb negociació: especificitats del procediment negociat sense publicitat.

Tema 22

La preparació dels contractes de les administracions públiques (II): expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. Objecte, durada i pròrrogues.

Tema 23

El pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte i el preu del contracte. La revisió de preus.

Tema 24

Els principis generals de la contractació del sector públic. La incorporació de manera transversal i preceptiva de criteris socials i mediambientals en la contractació pública.

Tema 25

Fases del procediment de contractació. La publicitat de la licitació. Principis per a la valoració d'ofertes. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. La decisió de no adjudicar el contracte. El desistiment del procediment de l'administració. Les garanties en la contractació.

Tema 26

Els efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes.

Tema 27

Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 28

Drets i obligacions del contractista.

Tema 29

La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat.

Tema 30

El recurs especial en matèria de contractació. Legitimació. Terminis. Règim especial dels recursos fonamentats en causes de nul·litat de ple dret.

ANNEX 2

CVE-DOGC-A-25030002-2025

Clàusula Informativa sobre el Tractament de Dades Personals en els Processos de Selecció de la Sindicatura de Comptes

Responsable del tractament:

La Sindicatura de Comptes de Catalunya, representada pel Síndic Major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, amb domicili a Via Laietana, 60, 08003 Barcelona (telèfon: 93 270 11 61, correu electrònic: sindicatura@sindicatura.cat), serà la responsable del tractament de les dades personals recollides en els processos de selecció i promoció interna.

Finalitat del tractament:

Les dades personals proporcionades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció de personal de la Sindicatura de Comptes, incloent la gravació de les proves orals i entrevistes que es realitzin durant el procés. La gravació d'aquestes proves té com a objectiu garantir la transparència, la traçabilitat i la revisió del procés de selecció, així com proporcionar una prova en cas de disputes sobre la valoració de les intervencions dels candidats.

Legitimació del tractament:

El tractament de les dades personals es fonamenta en les següents bases jurídiques:

1. Compliment d'una obligació legal (Article 6.1.c del Reglament General de Protecció de Dades - RGPD): El tractament és necessari per complir amb les obligacions legals de la Sindicatura de Comptes, establertes en la Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes i en altres normatives reguladores dels processos de selecció i provisió de personal.
2. Exercici de funcions públiques (Article 6.1.e del RGPD): El tractament és necessari per a l'exercici de funcions públiques atribuïdes a la Sindicatura de Comptes, que inclou la gestió i organització dels processos de selecció i promoció interna del personal.

Tipus de dades tractades:

Les dades personals tractades en el marc d'aquest procés inclouen, però no es limiten a, les següents:

- Dades identificatives (nom, cognoms, DNI, etc.).
- Dades de contacte (adreça electrònica, telèfon).
- Dades relacionades amb el procés de selecció (resultats de proves, valoracions de les entrevistes, etc.).

Destinatari de les dades:

Les dades personals recollides només seran comunicades a aquelles persones o entitats que tinguin autorització legal per accedir-hi, incloent els membres del tribunal de selecció, així com altres responsables o tractadors de dades, quan sigui necessari per al compliment de les finalitats establertes en aquest procés.

Drets de les persones interessades:

Els candidats tenen els següents drets en relació amb les dades personals que facilitin en el marc d'aquest procés:

1. Dret d'accés: Poden sol·licitar informació sobre les seves dades personals que estiguin sent tractades.
2. Dret de rectificació: Poden sol·licitar la correcció de dades personals inexactes o incompletes.
3. Dret de supressió (dret a l'oblit): Poden sol·licitar la supressió de les seves dades personals quan ja no siguin necessàries per a la finalitat per la qual van ser recollides.

CVE-DOGC-A-25030002-2025

4. Dret de limitació del tractament: Poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades personals en determinades condicions.

5. Dret a la portabilitat: Poden sol·licitar la transferència de les seves dades personals a un altre responsable del tractament en un format estructurat i de fàcil lectura.

6. Dret d'oposició: Poden oposar-se al tractament de les seves dades personals en determinats casos, com per exemple, quan el tractament es basi en un interès legítim del responsable.

Per exercir aquests drets, els candidats poden adreçar-se a la Sindicatura de Comptes mitjançant els formularis disponibles a la seva seu electrònica (<http://www.sindicatura.cat/proteccio-de-dades>) o presentar-los presencialment al registre de la Sindicatura de Comptes o als llocs establerts per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Drets davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT):

Si els candidats consideren que els seus drets han estat vulnerats, poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu lloc web (www.apdcat.gencat.cat).

Conservació de les dades:

Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per complir amb les finalitats establertes en aquest procés de selecció i promoció interna. En particular, les gravacions d'exàmens orals es conservaran fins a la transcripció i revisió completes de les proves, moment en què seran destruïdes de manera segura.

Mesures de seguretat:

La Sindicatura de Comptes adopta les mesures de seguretat necessàries per protegir les dades personals de l'accés no autoritzat, la pèrdua, la destrucció o l'alteració accidental. Aquestes mesures inclouen tant la protecció física com la tècnica, com el xifratge de les gravacions i el control d'accessos als sistemes d'informació.

Modificacions de la clàusula informativa:

Aquesta clàusula informativa pot ser modificada si hi ha canvis en la normativa aplicable o en les condicions del procés de selecció. En qualsevol cas, els candidats seran informats prèviament de qualsevol canvi que afecti el tractament de les seves dades personals.

(25.030.002)