

INSTRUCCIONS GENERALS PER A LA REALITZACIÓ DEL PRIMER I SEGON EXERCICI DE LA PRIMERA PROVA DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, A UN LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I RÈGIM INTERIOR (CODI DE CONVOCATÒRIA CO-1/25).

Per acord del Tribunal qualificador del concurs oposició per a la provisió d'una plaça de responsable de contractació administrativa i règim interior, del Cos de tècnics superiors, del grup A, subgrup A1, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (codi de convocatòria CO-1/2025) es fan públiques les instruccions per a la realització del primer i segon exercici de la primera prova del procés selectiu:

- Es convoca la candidata a les 9.30h del dia 26 de maig del 2025 a la Sala de formació de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (Via Laietana 60, 08003, Barcelona), per a la realització del 1er exercici de la prova.
- Es convoca la candidata a les 12.30h del dia 26 de maig del 2025 a la Sala de formació de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (Via Laietana 60, 08003, Barcelona), per a la realització del 2n exercici de la prova.
- L'accés a la Sala de formació començarà quinze minuts abans de l'inici de cada prova. Transcorreguts cinc minuts des de l'inici de cada prova, no es permetrà l'accés de cap aspirant ni persona aliena a l'organització de la prova a la Sala de formació.
- Per accedir a l'aula de formació, l'aspirant haurà d'acreditar la seva identitat amb l'original del seu DNI, NIE, permís de conduir o passaport, que deixaran de forma visible damunt la taula.
- La durada del 1er exercici de la prova serà de 120 minuts.
- La durada del 2n exercici de la prova serà de 120 minuts.
- Cal mantenir silenci durant la realització de les proves, i fins que se surti de l'aula.
- En el transcurs de les proves no estarà permesa la utilització d'audiòfons, d'auriculars ni de cap aparell que permeti mantenir contacte amb l'exterior de l'aula.
- Els telèfons mòbils, els rellotges intel·ligents, les alarmes dels rellotges o qualsevol altre aparell que pugui fer soroll s'han d'apagar i guardar amb els objectes personals.
- Només es podrà realitzar la prova amb un bolígraf de tinta negra o blava (de plàstic transparent) i una cinta correctora blanca (no estan permesos els correctors líquids), que hauran de portar les persones participants. La Sindicatura de Comptes no facilitarà aquest material.
- Per a la realització del dos exercicis no es podrà disposar de cap text legal.
- L'aspirant ha de seguir en tot moment les indicacions dels membres del Tribunal, pel que fa a les mesures relacionades amb l'organització i el desenvolupament de la prova.
- El Tribunal qualificador pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés de selecció de qualsevol persona participant que tingui alguna conducta contrària a

la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament de la prova.

- El Tribunal, en acabar la prova, facilitarà els corresponents certificats d'assistència si així es sol·licita.
- Un cop realitzada la prova, els enunciats de les preguntes es publicaran al [web de la Sindicatura](#).

La publicació d'aquest anunci a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes té els efectes de la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b) de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'apartat 12 de les bases de la convocatòria.