

CÀRRECS I PERSONAL**PARLAMENT DE CATALUNYA****SINDICATURA DE COMPTES**

Resolució 22-2025, de publicació dels acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya d'aprovació de les bases i de la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de tècnic/a de suport a la prevenció de riscos laborals i en matèria de personal, A1.22, del cos de tècnics superiors de la Sindicatura de Comptes

D'acord amb el que preveu l'article 8.u de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, en la sessió de l'11 de febrer del 2025, el Ple va aprovar les bases i la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de tècnic/a de suport a la prevenció de riscos laborals i en matèria de personal A1.22 del cos de tècnics superiors de la Sindicatura de Comptes, i la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* dels corresponents acords del Ple.

En ús de les competències que l'article 29.2.b de la Llei 18/2010 atorga al síndic major,

RESOLC:

Publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* els acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de l'11 de febrer del 2025, mitjançant els quals s'aproven les bases i la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de tècnic/a de suport a la prevenció de riscos laborals i en matèria de personal A1.22 del cos de tècnics superiors de la Sindicatura de Comptes.

Els acords adoptats són els següents:

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases del concurs de mèrits per proveir un lloc de treball de tècnic/a de suport a la prevenció de riscos laborals i en matèria de personal del cos de tècnics superiors, grup A, subgrup A1, nivell de destinació 22. Les bases esmentades són a l'annex.

Segon. Publicar la convocatòria i les bases corresponents al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Barcelona, 17 de febrer de 2025

Miquel Salazar Canalda

Síndic major

Annex

Bases de la convocatòria

1. Lloc de treball

Els funcionaris que compleixin els requisits poden optar al lloc de treball del cos de tècnics superiors de la Sindicatura de Comptes del grup A, subgrup A1, que s'esmenta a continuació:

Denominació: tècnic/a de suport a la prevenció de riscos laborals i en matèria de personal

Cos: tècnics superiors de la Sindicatura de Comptes

Grup: A

Subgrup: A1

Nivell: 22

Complement específic anual: 14.295,82 € (import anual corresponent a 14 mensualitats)

Nombre de dotacions: 1

El lloc que cal proveir té horari normal i es proveeix pel sistema de concurs general de mèrits i capacitats.

Aquesta convocatòria té assignat el codi de convocatòria CM- 1/25.

2. Funcions del lloc de treball

a) Planificar i coordinar, d'acord amb les directrius de la Direcció de Govern Interior i amb la col·laboració del servei extern de prevenció de riscos, totes les activitats preventives adreçades a garantir el desenvolupament de la feina en condicions de seguretat i salut.

b) Implementar les mesures per al control i la reducció dels riscos detectats, identificades pel servei extern de prevenció.

c) Participar en la investigació i el seguiment de l'accidentalitat laboral del personal.

d) Gestionar, promoure i desenvolupar activitats d'informació i formació preventiva de caràcter general i específic en les matèries pròpies de les especialitats preventives.

e) Participar en la planificació de l'activitat preventiva i col·laborar en les actuacions i en l'elaboració de la documentació necessària.

f) Gestionar la realització i l'actualització del Pla d'autoprotecció.

g) Donar suport a l'Àrea de Recursos Humans en els temes normatius que se li requereixin.

h) Fer el seguiment de les modificacions normatives en matèria de personal i fer propostes de canvi de regulació, protocols, planificació o formularis en matèria de recursos humans.

i) Realitzar totes aquelles tasques de naturalesa anàloga que li siguin encarregades pel seu cap.

3. Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de la Sindicatura de Comptes de Catalunya que pertanyi al cos de tècnics superiors de la Sindicatura i el personal funcionari al servei de les administracions públiques catalanes que pertanyi a cossos de funcionaris del grup A, subgrup A1, que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball i el que disposen aquestes bases.

3.2. Per poder participar en aquesta convocatòria, el personal funcionari pot estar, respecte de la Sindicatura

CVE-DOGC-A-25048054-2025

de Comptes, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa vigent.

Així mateix, per poder participar en el concurs, els funcionaris han d'haver romàs en el lloc de treball amb destinació definitiva des del qual es concursa un mínim de dos anys, llevat que concorri alguna de les causes següents:

- a) Que hagin estat remoguts o cessats del seu lloc de treball sense obtenir una altra destinació definitiva, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- b) Que el seu lloc de treball hagi estat objecte de supressió per reestructuració administrativa o mesura de racionalització de l'organització o plans d'ocupació.
- c) Que siguin funcionaris que estiguin en adscripció provisional o en situació administrativa que comporti l'obligació de participar en els concursos.
- d) Que ocupin una plaça de lliure designació.

A l'efecte de determinar el lloc des del qual es concursa, es tindrà en consideració el lloc que la persona funcionària ocupa de manera definitiva o el que tingui reservat de manera definitiva per algun dels motius que estableix la normativa vigent.

3.3. Els requisits de participació s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4. Sol·licituds de participació

4.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar dins el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

A més, les sol·licituds s'han de presentar de forma telemàtica a través de la seu electrònica de la Sindicatura i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada per fer-ho, de conformitat amb el que preveu la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si una incidència tècnica fa impossible el funcionament ordinari del sistema o la presentació de les sol·licituds, l'òrgan convocant pot determinar una ampliació dels terminis no vençuts fins que el problema se solucioni, i ha de publicar a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

4.2. Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model (formulari normalitzat) que hi ha a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

4.3. Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud la declaració de mèrits degudament especificats, d'acord amb els criteris i l'ordre establerts a la base 6 i les instruccions que consten al model de sol·licitud a què es fa referència en l'apartat anterior.

4.4. Els aspirants que declarin ser víctimes de violència de gènere han d'acreditar aquesta condició presentant qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent juntament amb la sol·licitud de participació.

4.5. Per plantejar qualsevol dubte o consulta durant el desenvolupament de la convocatòria, els candidats poden adreçar-se a la bústia convocatories@sindicatura.cat.

5. Junta de Mèrits

5.1. D'acord amb l'article 48 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes, la Junta de Mèrits de la institució és l'òrgan col·legiat al qual pertoca valorar aquest concurs.

5.2. La Junta de Mèrits està composta pels membres següents:

- Un president, que ha de ser funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, designat pel Ple entre els directors i supervisors.
- Quatre vocals, que són:
 - Tres funcionaris de carrera, designats pel Ple.
 - Un funcionari de carrera, designat pel Consell de Personal.

CVE-DOGC-A-25048054-2025

- Un secretari, que ha de ser un funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, designat per la Junta de Mèrits, amb veu i sense vot.

5.3 Tots els membres de la Junta de Mèrits han de ser funcionaris de carrera del mateix grup de titulació que el de l'objecte de la convocatòria o d'un grup superior. El concepte *personal funcionari de carrera* inclou el personal que pertany als cossos de funcionaris de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans de control extern, i també funcionaris de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

5.4. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en cas de vacant, malaltia, absència o qualsevol altra causa justificada o establerta legalment.

5.5. La Junta de Mèrits pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en la valoració de la memòria que elaboren i defensen els aspirants. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. La Junta de Mèrits comunicarà a la Sindicatura les designacions que acordi.

5.6. Per a la constitució i l'actuació de la Junta de Mèrits es requereix la presència del president, del secretari i de, com a mínim, dos vocals, ja siguin titulars o suplents, indistintament.

5.7. Els membres de la Junta de Mèrits estan subjectes al règim d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.8. Els membres de la Junta de Mèrits hauran d'observar la confidencialitat oportuna i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

5.9. Als efectes del que disposa l'article 121 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el superior jeràrquic de la Junta de Mèrits és el síndic major.

6. Mèrits que es valoraran

6.1. La Junta de Mèrits valorarà l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc de treball, segons el barem i els mèrits següents:

Primera fase: valoració dels mèrits preferents (50 punts)

- Treball desenvolupat i antiguitat (35 punts)
- Formació i perfeccionament (9 punts)
- Coneixements de llengua catalana (1 punt)
- Titulacions acadèmiques (5 punts)

Segona fase: valoració dels mèrits específics (50 punts)

- Elaboració i defensa d'una memòria (50 punts)

La puntuació total del concurs és de 100 punts.

6.2. Es valoraran els mèrits que s'especifiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

6.3. Mèrits preferents: fins a 50 punts

6.3.1. Treball desenvolupat i antiguitat

6.3.1.1. Es valoraran fins a un màxim de 35 punts el treball desenvolupat i els coneixements adquirits en llocs de treball a l'Administració pública, com també l'antiguitat, especialment d'aquells llocs en què les tasques tinguin relació amb les del lloc a cobrir, en funció dels nivells de destinació i en proporció al temps en cada un dels llocs.

6.3.1.2. Els barems de valoració d'aquest treball desenvolupat són:

- Ocupació de llocs de treball desenvolupant tasques iguals o equivalents a les del lloc de treball convocat, en administracions públiques que apliquen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI) en matèria de personal.

Grup	Nivell de destinació	Punts per any complet de serveis
A1	23 o superior	5
A1	22	4,75
A1	21	4,5
A1	20	4,25
A2	Qualsevol	2,5

- Ocupació de llocs de treball en qualsevol administració pública desenvolupant tasques iguals o equivalents a les del lloc de treball convocat que no requireixin aplicar els ERGI.

Grup	Nivell de destinació	Punts per any complet de serveis
A1	23 o superior	3,5
A1	22	3,325
A1	21	3,15
A1	20	2,975
A2	Qualsevol	1,75

- Ocupació de llocs de treball en qualsevol administració pública desenvolupant tasques no relacionades directament amb les del lloc de treball convocat.

Grup	Nivell de destinació	Punts per any complet de serveis
A1	23 o superior	2,5
A1	22	2,375
A1	21	2,25
A1	20	2,125
A2	Qualsevol	1,25

Els anys es computaran a raó de 365 dies i les fraccions inferiors, de forma proporcional. Els llocs de treball desenvolupats dels grups C, D i E no puntuaran.

6.3.1.3. Amb caràcter general, el temps d'ocupació de llocs de treball com a personal interí es valorarà igual

CVE-DOGC-A-25048054-2025

que el temps d'ocupació de llocs de treball com a personal funcionari de carrera.

6.3.1.4. Per determinar el nivell de destinació corresponent als serveis prestats en administracions en què no s'apliqui la mateixa escala pel que fa al nivell de destinació, cal que els aspirants acreditin l'import de les seves retribucions totals per poder efectuar l'equiparació als nivells aplicats a la Sindicatura.

6.3.2. Formació i perfeccionament

6.3.2.1. Es valoraran fins a un màxim de 9 punts l'assistència a cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir, els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, i els certificats de formació tècnica en prevenció de riscos laborals.

6.3.2.2. La puntuació màxima assolible en cadascun dels mèrits esmentats a l'apartat 6.3.2.1. serà la següent:

Mèrit	Puntuació màxima
Assistència a cursos de formació	4
Certificat de competències en tecnologies de la informació i la comunicació	5

6.3.2.3. La valoració de l'assistència a cursos de formació i perfeccionament s'efectuarà de la manera següent:

- Per cada hora d'assistència a cursos directament relacionats amb les tasques del lloc de treball convocat: 0,02 punts

- Per cada hora d'assistència a cursos d'altres matèries: 0,01 punts

6.3.2.4. En la valoració de la formació i el perfeccionament només es tindran en compte els cursos seguits posteriors a l'1 de gener del 2017; caldrà indicar-ne l'any de realització i la durada.

6.3.2.5. En aquesta base no es valoraran els cursos inclosos en estudis universitaris, de grau, doctorat, màster, postgrau o similars, ni aquells dels quals no en figuri la durada.

6.3.2.6. Es valoraran el certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents amb el barem següent:

Certificat	Puntuació
ACTIC nivell avançat	5
ACTIC nivell mitjà	2,5

En cas que la persona aspirant disposi dels dos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

6.3.3. Titulacions acadèmiques

6.3.3.1. Es valoraran fins a un màxim de 5 punts les titulacions acadèmiques oficials diferents de les que són requisit de participació, inclosos els màsters, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si estan relacionats amb les funcions del lloc de treball que s'ha de proveir.

6.3.3.2. En cap cas es valoraran les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part; tampoc els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

6.3.3.3. Es consideraran relacionats amb el lloc de treball els graus, llicenciatures, diplomatures, màsters, postgraus i cursos d'especialització universitària que suposin coneixements en l'àmbit jurídic. Es podran atorgar

les puntuacions següents:

Doctorat: 2,5 punts

Màster: 1,5 punts

Postgrau: 0,5 punts

Graus i llicenciatures: 1,5 punts

Diplomatures o cursos d'especialització universitària: 0,5 punts

Els títols propis emesos per les universitats es valoraran amb un 75% de la puntuació que els correspongui.

6.3.3.4. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que condueixin a assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit, a excepció del doctorat i del màster universitari oficial, ni tampoc les titulacions que no constin acreditades mitjançant el títol oficial corresponent.

6.3.4. Coneixements de llengua catalana

Es valoraran amb 1 punt els coneixements de llengua catalana de nivell C2 acreditats amb el certificat de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

6.3.5. En la declaració de mèrits cal especificar, per cada lloc de treball ocupat, la denominació, l'Administració i la denominació de l'òrgan en què s'han prestat els serveis, el nivell del complement de destinació, el grup de titulació d'adscripció, les tasques o funcions realitzades, i el dia, el mes i l'any d'inici i de finalització del període d'ocupació de cada un dels llocs. Serà vàlid el certificat de serveis prestats emès pels òrgans de personal de la Sindicatura de Comptes.

Les persones interessades han de declarar els seus mèrits a través del model de declaració que estarà a la seva disposició a la web de la Sindicatura.

6.4. Mèrits específics: fins a 50 punts (elaboració i defensa d'una memòria)

Per valorar els coneixements, les habilitats i les aptituds concretes que són adients amb l'àrea funcional del lloc convocat, els aspirants han de redactar una memòria i defensar-la oralment.

La valoració de la memòria escrita serà d'un màxim de 20 punts, i la valoració de la seva defensa oral serà d'un màxim de 30 punts.

6.4.1 La memòria s'ha de presentar mitjançant una instància genèrica dins el termini de set dies naturals des de l'endemà d'haver-se publicat la valoració dels mèrits preferents.

El fet de no presentar la memòria dins aquest termini comporta l'exclusió de la participació en aquesta convocatòria.

La memòria ha d'incloure una anàlisi dels aspectes bàsics que cal tenir en compte per al correcte desenvolupament de les convocatòries d'interinatge de la Sindicatura de Comptes (a partir de la informació publicada a l'apartat de processos selectius de la pàgina web de la Sindicatura de Comptes), i ha d'incorporar propostes de millora per gestionar aquestes convocatòries.

La memòria ha de tenir una extensió màxima de 8 folis DIN A-4, escrits en tipus de lletra Helvètica LT Light o Arial de mida 11, interlineat simple i marges justificats. Les pàgines que excedeixin l'extensió fixada en aquestes bases no s'examinaran ni es valoraran.

Per valorar el contingut de la memòria, la Junta de Mèrits tindrà en compte els elements següents:

- Redacció, coherència del document en el seu conjunt i capacitat de síntesi
- Competència tècnica
- Inclusió de propostes innovadores
- Visió estratègica

Cadascun d'aquests elements tindrà una puntuació de 0 a 5 punts.

La Junta de Mèrits publicarà les puntuacions assolides en la memòria escrita i convocarà els aspirants a defensar-la oralment.

6.4.2. La defensa oral s'efectuarà davant la Junta de Mèrits en un temps màxim de quinze minuts. A

CVE-DOGC-A-25048054-2025

continuació, els membres de la Junta podran fer preguntes als candidats o demanar-los els aclariments que considerin pertinents.

La defensa oral tindrà una puntuació de 0 a 30 punts. Per valorar-la, la Junta de Mèrits tindrà en compte la correcció en l'expressió, la claredat en l'argumentació i la capacitat per comunicar i defensar el criteri propi.

6.4.3. La defensa oral serà enregistrada (enregistrament de so) per fer-ne la valoració.

El tractament d'aquestes dades es farà d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

L'enregistrament formarà part de l'expedient d'aquesta convocatòria i s'esborrarà un cop vencin els terminis d'impugnació

7. La puntuació mínima per poder adjudicar la plaça vacant que cal proveir és de 50 punts en el conjunt dels mèrits, i de 25 punts en els mèrits específics, 10 dels quals han de correspondre a la memòria escrita i 15 a la seva defensa oral.

8. La data de referència d'aquests mèrits per valorar-los serà la de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

9. Desenvolupament del procés

9.1. Transcorregut el termini previst de presentació de sol·licituds, la Junta de Mèrits haurà d'elaborar i fer públiques, en el termini de deu dies hàbils, les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria.

Els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes llistes, per formular les observacions o reclamacions que considerin pertinents.

En el cas que no hi hagi cap reclamació a les llistes provisionals d'admesos i exclosos, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en cas que s'hagin presentat reclamacions, la Junta de Mèrits aprovarà i farà públiques les llistes definitives.

9.2. La Junta de Mèrits, dins el termini de trenta dies hàbils a comptar de la publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos, elaborarà i farà pública una relació ordenada dels candidats admesos, amb les puntuacions atorgades en els mèrits preferents.

Amb la publicació de les puntuacions atorgades en els mèrits preferents s'iniciarà el termini previst per presentar la memòria d'acord amb la base 6.4.1.

10. Una vegada duta a terme la valoració de la totalitat dels mèrits (específics i preferents), la Junta de Mèrits elaborarà una relació ordenada de les puntuacions provisionals obtingudes pels candidats, que farà pública a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes.

Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquestes puntuacions per formular les observacions o les reclamacions que considerin pertinents.

11. En cas d'empat en la puntuació global, l'ordre s'establirà en favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació en la fase de mèrits específics. Si persisteix l'empat, la proposta d'assignació recaurà en el candidat que hagi tingut millor puntuació en la defensa oral de la memòria. Si fins i tot així persisteix l'empat, la proposta d'adjudicació recaurà en els candidats que hagin obtingut millor puntuació en la valoració del treball desenvolupat i l'antiguitat.

12. Un cop transcorregut el termini que estableix la base 10, la Junta de Mèrits elaborarà la relació definitiva de les puntuacions obtingudes pels candidats, que es farà pública a la pàgina web de la Sindicatura.

La Junta de Mèrits elevarà la proposta a l'òrgan convocant perquè dicti la resolució corresponent.

CVE-DOGC-A-25048054-2025

13. El candidat proposat haurà d'acreditar documentalment davant l'òrgan convocant tots els mèrits i les circumstàncies al·ludits que no hagi acreditat anteriorment, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'exposició de la proposta d'assignació de llocs de treball, esmentada a la base 12. També haurà de manifestar fefaentment que no està afectat per cap dels motius d'incompatibilitat que conté la Llei 21/1987, del 26 de novembre, pel que fa al nou lloc que cal proveir, o acreditar que té reconeguda la compatibilitat per a aquest lloc.

Si no acredita documentalment tots els mèrits, llevat dels casos de força major, perdrà els seus drets. En aquest cas, es proposarà per al lloc el candidat següent segons l'ordre de prelatió en la puntuació obtinguda.

14. El síndic major nomenarà per al lloc convocat el candidat proposat que hagi presentat les acreditacions que consten a l'apartat 13 d'aquesta convocatòria.

15. Notificacions de la Junta de Mèrits als candidats

Per protegir les dades personals de tots els participants, en totes les notificacions que la Junta de Mèrits faci de manera pública, els candidats s'identificaran mitjançant el DNI anonimitzat (fent visibles només quatre xifres aleatòries).

Totes les notificacions que la Junta de Mèrits faci als candidats en el decurs del concurs seran a través de la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

16. Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17. La resolució d'assignació del lloc de treball es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Aquesta resolució comporta el cessament en l'anterior lloc de treball, incloses les places a les quals s'ha accedit per concurs i han generat la situació administrativa de serveis especials. La destinació adjudicada mitjançant aquesta convocatòria és irrenunciable.

18. Presa de possessió

El termini per prendre possessió de la nova plaça és de tres dies hàbils, llevat que, per causes justificades en necessitats del servei i apreciades lliurement per la secretària general, es concedeixi una pròrroga fins a un màxim de 10 dies més. Els terminis es comptaran a partir de la data de notificació de la resolució d'assignació del nou lloc de treball.

Annex 2. Clàusula informativa sobre el tractament de dades personals en els processos de selecció de la Sindicatura de Comptes

Responsable del tractament

La Sindicatura de Comptes de Catalunya, representada pel síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, amb domicili a Via Laietana, 60, 08003 Barcelona (telèfon: 93 270 11 61, correu electrònic: sindicatura@sindicatura.cat), és la responsable del tractament de les dades personals recollides en els processos de selecció i promoció interna.

Finalitat del tractament

Les dades personals proporcionades es tractaran amb la finalitat de gestionar els processos de selecció de personal de la Sindicatura de Comptes, i inclouen l'enregistrament de les proves orals i les entrevistes que es facin durant el procés. L'enregistrament d'aquestes proves té com a objectius garantir la transparència, la traçabilitat i la revisió del procés de selecció, així com proporcionar una prova en cas de disputes sobre la valoració de les intervencions dels candidats.

Legitimació del tractament

El tractament de les dades personals es fonamenta en les bases jurídiques següents:

1. Compliment d'una obligació legal (article 6.1.c del Reglament general de protecció de dades, RGPD): el tractament és necessari per complir amb les obligacions legals de la Sindicatura de Comptes, establertes a la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, i en altres normatives reguladores dels processos de selecció i provisió de personal.
2. Exercici de funcions públiques (article 6.1.e del RGPD): el tractament és necessari per a l'exercici de funcions públiques atribuïdes a la Sindicatura de Comptes, que inclouen la gestió i l'organització dels processos de selecció i promoció interna del personal.

Tipus de dades tractades

Les dades personals tractades en el marc d'aquest procés inclouen, però no es limiten a, les següents:

- Dades identificatives (nom, cognoms, DNI, etc.).
- Dades de contacte (adreça electrònica, telèfon).
- Dades relacionades amb el procés de selecció (resultats de proves, valoracions de les entrevistes, etc.).
- Dades derivades de l'enregistrament de les proves orals i entrevistes (veu).

Destinatari de les dades

Les dades personals recollides només es comunicaran a les persones o entitats que tinguin autorització legal per accedir-hi, inclosos els membres del tribunal de selecció, així com altres responsables o tractadors de dades, quan calgui per complir les finalitats establertes en aquest procés.

Drets de les persones interessades

Els candidats tenen els drets següents en relació amb les dades personals que facilitin en el marc d'aquest procés:

1. Dret d'accés: poden sol·licitar informació sobre les seves dades personals que estiguin sent tractades.
2. Dret de rectificació: poden sol·licitar la correcció de dades personals inexactes o incompletes.
3. Dret de supressió (dret a l'oblit): poden sol·licitar la supressió de les seves dades personals quan ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es van recollir.
4. Dret de limitació del tractament: poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades personals en determinades condicions.
5. Dret a la portabilitat: poden sol·licitar la transferència de les seves dades personals a un altre responsable del tractament en un format estructurat i de lectura fàcil.
6. Dret d'oposició: poden oposar-se al tractament de les seves dades personals en determinats casos, per exemple, quan el tractament es basi en un interès legítim del responsable.

Per exercir aquests drets, els candidats poden adreçar-se a la Sindicatura de Comptes mitjançant els formularis

CVE-DOGC-A-25048054-2025

disponibles a la seva seu electrònica (<https://www.sindicatura.cat/proteccio-de-dades>) o presentar-los presencialment al registre de la Sindicatura de Comptes o als llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Drets davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)

Si els candidats consideren que els seus drets han estat vulnerats, poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu lloc web (<https://apdcat.gencat.cat>).

Conservació de les dades

Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per complir amb les finalitats establertes en aquest procés de selecció i promoció interna. En particular, els enregistraments d'exàmens orals es conservaran fins a la transcripció i revisió completes de les proves, moment en què seran destruïts de manera segura.

Mesures de seguretat

La Sindicatura de Comptes adopta les mesures de seguretat necessàries per protegir les dades personals de l'accés no autoritzat, la pèrdua, la destrucció o l'alteració accidental. Aquestes mesures inclouen tant la protecció física com la tècnica, a més del xifratge dels enregistraments i el control d'accessos als sistemes d'informació.

Modificacions de la clàusula informativa

Aquesta clàusula informativa pot ser modificada si hi ha canvis en la normativa aplicable o en les condicions del procés de selecció. En qualsevol cas, els candidats seran informats prèviament de qualsevol canvi que afecti el tractament de les seves dades personals.

(25.048.054)