

COS D'UIXERS DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA

Convocatòria CO 2-25 Ajudant d'uixer, torn de reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual

Primera prova

Primer exercici: Test de coneixements generals

Data: 7 de juliol del 2025

A continuació trobareu 30 preguntes amb 4 possibles respostes.

Tingueu en compte que:

- Només una opció és correcta. Heu d'encerclar la lletra de la resposta correcta.
- Puntuació:
 - o Resposta correcta: val 1 punt.
 - o Resposta incorrecta: descompta 0,25.
 - o Més d'una resposta o sense resposta: ni suma ni descompta.
- Al final hi ha 3 preguntes de reserva i també les heu de respondre.
(Aquestes preguntes només compten si s'ha d'anul·lar alguna pregunta anterior.)
- Temps per fer el test: 45 minuts, per a la persones que no requereixin cap adaptació en la durada d'aquest exercici.

1. Qui compon el Govern de la Generalitat de Catalunya?

- a) El president de la Generalitat de Catalunya i els seus consellers.
- b) El president de la Generalitat de Catalunya, els seus consellers i els funcionaris.
- c) El president de la Generalitat i el Parlament de Catalunya.
- d) Els diputats del Parlament de Catalunya.

2. De quina institució depèn orgànicament la Sindicatura de Catalunya?

- a) De la Generalitat de Catalunya.
- b) De l'Ajuntament de Barcelona.
- c) Del Parlament de Catalunya.
- d) De la Diputació de Barcelona.

3. La mesura d'emergència que proposa el tancament dels treballadors en un lloc segur a l'interior de l'edifici s'anomena:

- a) Evacuació.
- b) Quarantena.
- c) Confinament.
- d) Recompte.

4. Els materials de la feina i els equips de protecció individual, com s'han d'utilitzar?
- a) De manera ràpida i còmoda.
 - b) El treballador no té el deure d'utilitzar-los.
 - c) De qualsevol manera, mentre s'utilitzin sempre.
 - d) De manera correcta i segura.
5. Quin tipus d'òrgan és la Sindicatura de Comptes de Catalunya?
- a) Òrgan fiscalitzador (de control) extern dels comptes del sector públic.
 - b) Òrgan d'un departament del Parlament de Catalunya.
 - c) Òrgan de control intern de la Generalitat de Catalunya.
 - d) Òrgan fiscalitzador (de control) intern dels comptes del sector públic
6. La Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques s'aplica:
- a) Només a l'Administració de l'Estat.
 - b) A les empreses privades.
 - c) A totes les administracions públiques.
 - d) Només a l'Administració local (ajuntaments).

7. Els ciutadans poden tenir accés a la informació pública:

- a) A partir dels 18 anys.
- b) A partir dels 21 anys.
- c) A partir dels 16 anys.
- d) Des del seu naixement poden tenir accés a la informació pública.

8. Què és el simulacre d'emergència?

- a) És la pràctica d'un pla d'emergència en una situació que no és real però que ho sembla.
- b) És el que cal fer exclusivament en cas d'incendi.
- c) És la pràctica dels primers auxilis.
- d) És l'avaluació del pla d'emergència en una situació real.

9. Quins dels següents documents no es poden registrar:

- a) Un ofici.
- b) Una carta.
- c) Una instància.
- d) Un full de propaganda.

10. Quantes persones formen el Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya?

- a) Sis síndics i alguns cops el secretari o secretària general.
- b) Set síndics i dos secretaris generals.
- c) Sis síndics i el secretari o secretària general.
- d) Set síndics i el secretari o secretària general.

11. Quina és la norma principal que regula els permisos i llicències dels empleats de la Sindicatura de Catalunya?

- a) Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGIP).
- b) Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat.
- c) Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- d) Conveni de funció pública del Parlament de Catalunya.

12. En la gestió correcta de residus, cal aplicar la norma coneguda amb el nom de:

- a) Les 3 P: planificar, produir i preparar.
- b) Les 3 A: aprofitar, administrar i actualitzar.
- c) Les 3 T: transformar, triturar i transportar.
- d) Les 3 R: reduir, reutilitzar i reciclar.

13. Per a quants anys són nomenats els síndics de la Sindicatura?

- a) Tres anys.
- b) Quatre anys.
- c) Sis anys.
- d) Vuit anys.

14. Quina condició adquireix la persona que supera un procés de selecció per concurs oposició a la Sindicatura de Comptes.

- a) Funcionaris de carrera.
- b) Professionals eventuais.
- c) Personal laboral.
- d) Funcionaris interins.

15. Què volen dir les incompatibilitats del personal que treballa a l'Administració pública?

- a) Els funcionaris no poden compaginar la vida personal amb la professional.
- b) Els funcionaris no poden tenir moltes vacances.
- c) Els funcionaris no poden tenir compatibilitat amb els companys.
- d) En general, els funcionaris no poden tenir una altra feina.

16. Ser tractat amb igualtat significa:

- a) Dedicar el mateix temps i energia a totes les persones usuàries.
- b) Trobar punts en comú amb les persones usuàries.
- c) Tractar les persones per igual, només aquelles que han nascut a Catalunya.
- d) Tractar les persones sense pensar en el seu sexe, raça, origen, religió o orientació sexual, entre altres.

17. El president de la Generalitat de Catalunya és nomenat per a un període de:

- a) 5 anys.
- b) 4 anys.
- c) 10 anys.
- d) No té cap període marcat per llei.

18. Quin és l'òrgan de representació col·lectiva del personal de la Sindicatura de Comptes?

- a) Sindicats.
- b) Consell de personal.
- c) Junttes de personal.
- d) Delegats de personal.

19. L'Administració pública ha de garantir que els serveis públics siguin:

- a) Accessibles a tots els ciutadans i de qualitat.
- b) Accessibles només a un col·lectiu de ciutadans.
- c) Poc accessibles.
- d) Accessibles però sense qualitat.

20. Segons l'Estatut d'autonomia de Catalunya, quina és la institució política més important de Catalunya?

- a) El Parlament Europeu.
- b) La Generalitat de Catalunya.
- c) El Consell de Ministres.
- d) El Tribunal Constitucional.

21. Quines són les llengües oficials de Catalunya?

- a) El castellà.
- b) El català i el castellà.
- c) El català i l'anglès.
- d) El català.

22. Quants dies de permís d'assumptes personals té el personal de la Sindicatura de Comptes de Catalunya?

- a) Sis dies.
- b) Vuit dies.
- c) Nou dies.
- d) Set dies.

23. Una informació _____ és aquella que es coneix però que no es pot publicar o compartir amb altres persones.

- a) Personal.
- b) Prudencial.
- c) Confidencial.
- d) Electrònica.

24. Al navegar per internet, què és el que anomenem *domini*?

- a) És una eina de comunicació que ens permet enviar i rebre missatges, com es feia amb les cartes en paper.
- b) És una part d'un document que permet connectar amb altres documents, o anar a altres parts del mateix document.
- c) És l'adreça que ens serveix per entrar a la pàgina principal d'un lloc web.
- d) És un codi o conjunt de lletres que s'escriuen per entrar a un ordinador. Utilitzant aquest codi, només hi pot entrar la persona que el coneix.

25. Què és una còpia autèntica?

- a) Una còpia de qualsevol document que tenim a l'ordinador.
- b) Un document escanejat amb la impressora sense fer-hi res més.
- c) Una còpia d'un document electrònic signat i que porta un codi segur de verificació (codi CSV).
- d) No existeixen les còpies autèntiques.

26. Quins són els òrgans de la Sindicatura de Comptes de Catalunya?

- a) El Ple, la Comissió de Govern, els síndics, el síndic o síndica major i la Secretaria General.
- b) El Ple, la Comissió Parlamentària, els síndics i la Secretaria General.
- c) El Ple del Parlament, la Comissió de Govern, els síndics, el síndic o síndica major i la Secretaria General.
- d) El president de la Generalitat, el Govern de la Generalitat i el Parlament de Catalunya.

27. La comunicació assertiva fa referència a:

- a) Qualsevol tipus de comunicació verbal a través de la llengua parlada.
- b) La comunicació en què la persona que parla exposa el seu punt de vista i sap posar-se al lloc de l'altre, amb empatia.
- c) Donar el missatge una sola vegada i no repetir-lo tant si la persona que el rep l'entén com si no l'entén.
- d) La comunicació que causa molt de malentès i fa que ens equivoquem.

28. En situacions difícils a l'hora d'atendre les persones usuàries:

- a) Cal mantenir la calma i dir-li a la persona que torni un altre dia.
- b) Cal repetir la mateixa informació a la persona usuària fins que es quedi convençuda, sense escoltar el que ens digui.
- c) Cal mantenir la calma, escoltar la persona per comprendre bé el problema.
- d) En cap cas hi ha situacions difícils amb les persones usuàries.

29. Un simulacre d'emergències en el centre de treball s'ha de fer com a mínim:

- a) Dos cops a l'any.
- b) Cada dos anys.
- c) Un cop a l'any.
- d) Cada 18 mesos.

30. Quan en el correu electrònic parlem de correu brossa, ens referim a:

- a) Missatges que ens envien companys de feina però que són poc importants.
- b) Correus electrònics que s'envien a molta gent i amb finalitat publicitària.
- c) Tots els missatges de correu que hem de respondre per a fer la nostra feina.
- d) No existeix el correu brossa en el correu electrònic.

PREGUNTES DE RESERVA

1. En una oficina el llapis, papers, segells, carpetes, sobres són materials...

- a) No útils.
- b) No fungibles.
- c) Fungibles.
- d) Brillants.

2. Consells per evitar lesions quan aixequem objectes pesants:

- a) Hem de doblegar els genolls i mantenir l'esquena recta.
- b) Hem de creuar els peus.
- c) Hem de doblegar els genolls i mantenir l'esquena corbada.
- d) Hem d'estar completament drets.

3. Què s'ha de fer per reciclar el paper?

- a) Arrugar-lo abans de llençar-lo.
- b) Comprovar si té clips i grapes i treure'ls.
- c) Llençar-lo a la paperera de sota la taula.
- d) Llençar-lo al contenidor groc.