

CÀRRECS I PERSONAL**PARLAMENT DE CATALUNYA****SINDICATURA DE COMPTES****Resolució 45-2025, de publicació dels acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya d'aprovació de les bases i de la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió de set llocs de treball d'auditor/a A1.28 del cos d'auditors, escala d'auditors, de la Sindicatura de Comptes**

D'acord amb el que preveu l'article 8.u de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, en la sessió del 25 de març del 2025, el Ple va aprovar les bases i la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió de set llocs de treball d'auditor/a A1.28 del cos d'auditors, escala d'auditors, de la Sindicatura de Comptes, i la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* dels corresponents acords del Ple.

En ús de les competències que l'article 29.2.b de la Llei 18/2010 atorga al síndic major,

RESOLC:

Publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* els acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya del 25 de març del 2025, mitjançant els quals s'aproven les bases i la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió de set llocs de treball d'auditor/a A1.28 del cos d'auditors, escala d'auditors, de la Sindicatura de Comptes. Els acords adoptats són els següents:

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases del concurs de mèrits per proveir set llocs de treball d'auditor/a del cos d'auditors, del grup A, subgrup A1, nivell 28. Les bases consten en l'annex de l'acord.

Segon. Publicar la convocatòria i les bases corresponents al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant el síndic major en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Barcelona, 26 de març de 2025

Miquel Salazar Canalda

Síndic major

Annex

Bases de la convocatòria del concurs de mèrits per proveir set places d'auditor/a A1.28

1. Objecte

Els funcionaris participants poden optar a tots els llocs de treball d'auditor/a del cos d'auditors, escala d'auditors, del grup A, subgrup A1, nivell 28, que consten en l'annex 1 d'aquestes bases.

2. Requisits de participació

2.1. Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A1, del cos d'auditors de la Sindicatura de Comptes que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la Relació de llocs de treball i els que disposen aquestes bases.

2.2. Per poder participar en aquesta convocatòria, el personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de la Sindicatura de Comptes en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa vigent.

Així mateix, per poder participar en el concurs, els funcionaris han d'haver romàs en el lloc de treball amb destinació definitiva des del qual concursen un mínim de dos anys, llevat que concorri alguna de les causes següents:

- a) Que hagin estat remoguts o cessats dels seus llocs de treball sense obtenir altra destinació definitiva, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- b) Que els seus llocs de treball hagin estat objecte de supressió, per reestructuració administrativa o mesura de racionalització de l'organització o plans d'ocupació.
- c) Que siguin funcionaris que estiguin en adscripció provisional o en situació administrativa que comporti l'obligació de participar en els concursos.
- d) Que ocupin una plaça de lliure designació.

A l'efecte de determinar el lloc des del qual es concursa, es tindrà en consideració el lloc que la persona funcionària ocupa de manera definitiva o el que tingui reservat de manera definitiva per algun dels motius que estableix la normativa vigent.

2.3. Els requisits de participació s'han de complir a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. Sol·licitud de participació

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar dins el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

A més, les sol·licituds s'han de presentar de forma telemàtica a través de la seu electrònica de la Sindicatura i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada per fer-ho, de conformitat amb el que preveu la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si una incidència tècnica fa impossible el funcionament ordinari del sistema o la presentació de les sol·licituds, l'òrgan convocant pot determinar una ampliació dels terminis no vençuts fins que el problema no se solucioni, i ha de publicar a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

3.2. Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model (formulari normalitzat) que hi ha a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

3.3. Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud la declaració de mèrits degudament especificats, d'acord amb els criteris i l'ordre establert a la base 5 i les instruccions que consten al formulari de sol·licitud a què es fa referència en l'apartat anterior.

3.4. Els aspirants que declarin ser víctimes de violència de gènere o de terrorisme hauran d'acreditar aquesta condició presentant qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent juntament amb la sol·licitud de

participació.

3.5. Per plantejar qualsevol dubte o consulta durant el desenvolupament de la convocatòria, els candidats poden adreçar-se a la bústia convocatories@sindicatura.cat.

4. Junta de Mèrits

4.1. D'acord amb l'article 48 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes, la Junta de Mèrits de la Sindicatura de Comptes de Catalunya és l'òrgan col·legiat al qual pertoca valorar aquest concurs.

4.2. La Junta de Mèrits està composta pels membres següents:

- Un president, que ha de ser funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, designat pel Ple entre els directors i supervisors.
- Quatre vocals, que són:
 - Tres funcionaris de carrera, designats pel Ple.
 - Un funcionari de carrera, designat pel Consell de Personal.
- Un secretari, que ha de ser un funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, designat per la Junta de Mèrits, amb veu i sense vot.

4.3. Tots els membres de la Junta de Mèrits han de ser funcionaris de carrera del mateix grup de titulació que el de l'objecte de la convocatòria o d'un grup superior. El concepte *personal funcionari de carrera* inclou el personal que pertany als cossos de funcionaris de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans de control extern, i també funcionaris de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

4.4. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en cas de vacant, malaltia, absència o qualsevol altra causa justificada o establerta legalment.

4.5. La Junta de Mèrits pot acordar, si ho considera convenient, incorporar assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en la valoració de la memòria que elaboren i defensen els aspirants. Els assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. La Junta de Mèrits comunicarà a la Sindicatura les designacions que acordi.

4.6. Per a la constitució i l'actuació de la Junta de Mèrits es requereix la presència del president, del secretari i de, com a mínim, dos vocals, titulars o suplents, indistintament.

4.7. Els membres de la Junta de Mèrits estan subjectes al règim d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.8. Els membres de la Junta de Mèrits han d'observar la confidencialitat oportuna i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

4.9. Als efectes del que disposa l'article 121 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el superior jeràrquic de la Junta de Mèrits és el síndic major.

5. Mèrits que es valoraran

5.1. La Junta de Mèrits valorarà l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc de treball, segons el barem i els mèrits següents:

Primera fase: valoració dels mèrits preferents (60 punts)

- Treball acomplert i antiguitat (35 punts)
- Formació i perfeccionament (20 punts)
- Titulacions acadèmiques i coneixements de llengua catalana (5 punts)

Segona fase: valoració dels mèrits específics (40 punts)

- Elaboració i defensa d'una memòria (40 punts)

La puntuació total del concurs és de 100 punts.

5.2. Es valoraran els mèrits preferents que s'especifiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

5.3. Mèrits preferents: fins a 60 punts

5.3.1. Treball desenvolupat i antiguitat

5.3.1.1. Es valoraran fins a un màxim de 35 punts el treball desenvolupat i els coneixements adquirits en llocs de treball a l'Administració pública, com també l'antiguitat, especialment d'aquells llocs en què les tasques tinguin relació amb les dels llocs a cobrir, en funció dels nivells de destinació i en proporció al temps en cada un dels llocs.

En la valoració d'aquest mèrit quedaran exclosos els anys d'experiència en auditoria pública acreditats mitjançant el corresponent certificat i al·legats pels interessats com a requisit d'admissió al cos d'auditors.

5.3.1.2. Els barems del treball desenvolupat són els següents:

- Ocupació de llocs de treball pel personal a la Sindicatura de Comptes les funcions dels quals estiguin directament relacionades amb les tasques de fiscalització de control extern o financer:

Grup	Nivell de destinació	Punts per any complet de serveis
A1	30	2,2500
A1	29	2,0625
A1	28	1,8750
A1	27	1,6875
A1	26	1,5000
A1	25	1,3125
A1	24	1,1250
A1	23	0,9375
A1	22	0,7500
A1	21	0,5625
A1	20	0,3750
A2	qualsevol	0,3750

- Ocupació de llocs de treball pel personal de la Sindicatura de Comptes les funcions dels quals estiguin directament relacionades amb la comptabilitat pública i/o amb les tasques de control, fora de la Sindicatura de Comptes:

Grup	Nivell de destinació	Punts per any complet de serveis
A1	30	0,7500

CVE-DOGC-A-25085126-2025

A1	29	0,6875
A1	28	0,6250
A1	27	0,5625
A1	26	0,5000
A1	25	0,4375
A1	24	0,3750
A1	23	0,3125
A1	22	0,2500
A1	21	0,1875
A1	20	0,1250
A2	qualsevol	0,1250

- Ocupació de llocs de treball les funcions dels quals estiguin relacionades amb qualsevol altra tasca duta a terme pel personal funcionari en una Administració pública:

Grup	Nivell de destinació	Punts per any complet de serveis
A1	30	0,3750
A1	29	0,3437
A1	28	0,3125
A1	27	0,2812
A1	26	0,2500
A1	25	0,2187
A1	24	0,1875
A1	23	0,1562
A1	22	0,1250
A1	21	0,0937
A1	20	0,0625
A2	qualsevol	0,0625

Els anys es computen a raó de 365 dies i les fraccions inferiors, de forma proporcional. Els llocs de treball

desenvolupats del grups C, D i E no puntuen.

5.3.1.3. Amb caràcter general, el temps d'ocupació de llocs de treball com a personal interí es valorarà igual que el temps d'ocupació de llocs de treball com a personal funcionari de carrera.

5.3.1.4. Per determinar el nivell de destinació corresponent als serveis prestats en administracions en què no s'apliqui la mateixa escala pel que fa al nivell de destinació, cal que els aspirants acreditin l'import de les seves retribucions totals per poder efectuar la corresponent equiparació al nivells aplicats a la Sindicatura.

5.3.2. Formació i perfeccionament

5.3.2.1. Es valoraran fins a un màxim de 20 punts l'assistència a cursos de formació i perfeccionament, la docència impartida i les publicacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir i tinguin per objecte matèries, tècniques o procediments directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, i també els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació i els certificats d'acreditació com a auditor de sistemes o equivalents.

5.3.2.2. La puntuació màxima assolible en cadascun dels mèrits esmentats a l'apartat 5.3.2.1 és la següent:

Mèrit	Puntuació màxima
Assistència a cursos	10
Formació impartida	4
Publicacions	2
Certificat competències	1
Inscripció al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC)	1
Certificació d'auditor de sistemes	2

5.3.2.3. La valoració de l'assistència a cursos de formació i perfeccionament s'efectuarà seguint els criteris següents:

a) Assistència a cursos:

- Per cada hora d'assistència a cursos directament relacionats amb les tasques de control: 0,02 punts
- Per cada hora d'assistència a cursos d'altres matèries: 0,01 punts

b) Cursos i ponències impartides en centres oficials, centres públics, col·legis professionals, Escola d'Administració Pública de Catalunya, òrgans de control extern, jornades o fòrums professionals: 0,1 punts per cada hora impartida

Cada curs o ponència només es podrà valorar en una ocasió i no es podrà acumular la puntuació com a receptor i com a ponent. En cas de coincidència, s'atorgarà la puntuació corresponent a curs impartit.

Dels cursos i ponències cal acreditar-ne la durada, el públic al qual s'adrecen i el contingut.

5.3.2.4. Cadascuna de les publicacions que tractin sobre matèries que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir, es puntuaran seguint els criteris següents:

Tipus de publicació	Autoria única	Autoria compartida	Autoria compartida (més de 3 autors)
Llibre publicat	1	0,5	0,25
Capítol de llibre publicat	0,5	0,25	0,125

CVE-DOGC-A-25085126-2025

Article publicat	0,5	0,25	0,125
------------------	-----	------	-------

Per acreditar les publicacions, cal presentar la referència completa (amb ISSN, DOI o altres).

A més, en el cas dels articles cal adjuntar una còpia de l'article. Si l'article té format electrònic, n'hi ha prou d'indicar-ne l'enllaç corresponent..

En el cas de capítols de llibres, cal adjuntar una còpia del capítol complet. Si l'obra en què s'inclou el capítol té format electrònic, n'hi ha prou d'indicar-ne l'enllaç corresponent.

Per acreditar els llibres, s'ha de presentar una còpia de la portada i el títol, els autors o editors, els crèdits del llibre (editorial, ISBN), l'índex i l'any de publicació.

5.3.2.5. Es valorarà amb 1 punt el certificat d'acreditació de nivell avançat de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents.

5.3.2.6. Es valorarà amb 1 punt la inscripció en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dels candidats que acreditin haver superat els exàmens d'aptitud professional convocats per accedir a aquest registre.

Les formacions i titulacions dels aspirants que els hagin permès l'exempció de realitzar alguna part dels exàmens d'aptitud professional no es valoraran com a mèrit.

Tampoc es valoraran les inscripcions en el ROAC realitzades d'acord amb el que disposa l'article 9.4 de la Llei de l'Estat 22/2015, del 20 de juliol, d'auditoria de comptes, que regula la inscripció dels treballadors públics que desenvolupen activitats relacionades amb l'auditoria de comptes del sector públic.

5.3.2.7. Es valorarà amb 2 punts el certificat professional d'auditor de sistemes (CISA) i equivalents.

5.3.2.8. En la valoració de la formació i el perfeccionament només es tindran en compte els cursos seguits, els impartits, les ponències i les publicacions posteriors a l'1 de gener del 2017; caldrà indicar-ne l'any de realització i la durada.

5.3.2.9. No es valoraran els cursos inclosos en estudis universitaris, de grau, doctorat, màster, postgrau o similars, ni aquells dels quals no en figuri la durada.

5.3.3. Titulacions acadèmiques

5.3.3.1. Es valoraran fins a un màxim de 4 punts les titulacions acadèmiques oficials diferents de les que són requisit de participació per accedir al cos d'auditors, inclosos els màsters, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si estan relacionats amb les funcions dels llocs de treball que s'han de proveir.

5.3.3.2. En cap cas es valoraran les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, ni els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

5.3.3.3. Es consideraran relacionats amb el lloc de treball els graus, llicenciatures, diplomatures, màsters, postgraus i cursos d'especialització universitària que suposin coneixements en les àrees econòmiques, financeres, comptables o jurídiques. En aquests casos s'atorgaran les puntuacions següents:

Doctorat: 2,5 punts

Màster: 1,5 punts

Postgrau: 0,5 punts

Graus i llicenciatures: 1,5 punts

Diplomatures o cursos d'especialització universitària: 0,5 punts

Els títols propis emesos per les universitats es valoraran amb un 75% de la puntuació que els correspongui.

5.3.3.4. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que condueixin a assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit, a excepció del doctorat i del màster universitari oficial, ni tampoc les titulacions que no constin acreditades mitjançant el títol oficial corresponent.

CVE-DOGC-A-25085126-2025

5.3.3.5. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

5.3.4. Certificats de coneixement de llengua catalana

En relació amb els coneixements de llengua catalana i pel que fa als certificats de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, s'atorgarà 1 punt pel certificat de nivell C2 o equivalent.

5.3.5. En la declaració de mèrits cal especificar, per cada lloc de treball ocupat, la denominació, l'Administració i la denominació de l'òrgan en què s'han prestat els serveis, el nivell del complement de destinació, el grup de titulació d'adscripció, les tasques o funcions realitzades, i el dia, el mes i l'any d'inici i de finalització del període d'ocupació de cada un dels llocs. Serà vàlid el certificat de serveis prestats emès pels òrgans de personal de la Sindicatura de Comptes.

Les persones interessades han de declarar els seus mèrits mitjançant el model de declaració que estarà a la seva disposició a la web de la Sindicatura.

5.4. Mèrits específics: fins a 40 punts (elaboració i defensa d'una memòria)

Per valorar els coneixements, les habilitats i les aptituds concretes adients amb l'àrea funcional dels llocs convocats, els aspirants hauran d'elaborar per escrit i defensar oralment una memòria.

La valoració de la memòria escrita serà d'un màxim de 15 punts, i la de la seva defensa oral, d'un màxim de 25 punts.

5.4.1. La memòria s'ha de presentar mitjançant una instància genèrica dins el termini de set dies naturals des de l'endemà d'haver-se publicat la valoració dels mèrits preferents.

El fet de no presentar la memòria dins aquest termini comporta l'exclusió de la participació en aquesta convocatòria.

La memòria ha d'incloure una anàlisi de les funcions del lloc de treball a proveir i propostes de millora, l'exposició dels mèrits i aptituds de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i com desenvoluparà aquestes tasques.

La memòria ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines DIN A4, escrites en lletra Helvetica LT Light o Arial de mida 11, interlineat simple i marges justificats. En el cas que la memòria es presenti en suport físic, les pàgines han d'estar numerades, signades i impreses a una sola cara. Les pàgines que excedeixin l'extensió fixada en aquestes bases no s'examinaran ni es valoraran.

Per valorar el contingut de la memòria, la Junta de Mèrits tindrà en compte els elements següents:

- Redacció i coherència del document en el seu conjunt, competència tècnica i capacitat de síntesi
- Visió estratègica i inclusió de propostes innovadores

Cadascun d'aquests elements tindrà una puntuació de 0 a 7,5 punts.

La Junta de Mèrits publicarà les puntuacions assolides en l'elaboració de la memòria escrita i convocarà els aspirants a defensar-la oralment.

5.4.2. La defensa oral s'efectuarà davant la Junta de Mèrits en un temps màxim de quinze minuts. A continuació, els membres de la Junta podran fer preguntes als candidats o demanar-los els aclariments que considerin pertinents.

La defensa oral tindrà una puntuació de 0 a 25 punts. Per valorar-la, la Junta de Mèrits tindrà en compte la correcció en l'expressió, la claredat en l'argumentació i la capacitat per comunicar i defensar el criteri propi.

5.4.3. La defensa oral serà enregistrada (enregistrament de so) per fer-ne la valoració.

El tractament d'aquestes dades es farà d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

L'enregistrament formarà part de l'expedient d'aquesta convocatòria i s'esborrarà un cop vencin els terminis d'impugnació.

6. La puntuació mínima per poder adjudicar les vacants a proveir és de 20 punts en els mèrits específics, dels quals 7,5 han de correspondre a l'elaboració de la memòria i 12,5 a la seva defensa oral.

7. La data de referència dels mèrits preferents per valorar-los serà la de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

8. Desenvolupament del procés selectiu

8.1. Transcorregut el termini previst de presentació de sol·licituds, la Junta de Mèrits haurà d'elaborar i fer públiques, en el termini de deu dies hàbils, les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria.

Els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes llistes, per formular les observacions o reclamacions que considerin pertinents.

En el cas que no hi hagi cap reclamació a les llistes provisionals d'admesos i exclosos, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en cas que s'hi hagin presentat reclamacions, la Junta de Mèrits aprovarà i farà públiques les llistes definitives.

8.2. La Junta de Mèrits, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de la publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos, elaborarà i farà pública una relació ordenada dels candidats admesos, amb les puntuacions atorgades en els mèrits preferents.

9. Una vegada duta a terme la valoració de la totalitat dels mèrits (específics i preferents), la Junta de Mèrits elaborarà una relació ordenada de les puntuacions provisionals obtingudes pels candidats, que farà pública a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes.

Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquestes puntuacions per formular les observacions o les reclamacions que considerin pertinents.

10. En cas d'empat en la puntuació global, l'ordre s'establirà en favor del candidat que, havent empatat, hagi obtingut una millor puntuació en l'elaboració i defensa de la memòria. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà en favor del candidat que, havent empatat i obtingut una puntuació idèntica en l'elaboració i defensa de la memòria, hagi tingut la millor puntuació en la valoració del treball desenvolupat i l'antiguitat.

11. Un cop transcorregut el termini que estableix la base 9, la Junta de Mèrits elaborarà la relació definitiva de les puntuacions obtingudes pels candidats, que es farà pública a la pàgina web de la Sindicatura.

La Junta de Mèrits, a l'efecte que el Ple ho prengui en consideració, requerirà als candidats proposats per al nomenament (per ordre de puntuació) que manifestin la seva preferència respecte de les diferents places convocades, amb l'objectiu d'establir la proposta d'assignació dels llocs de treball.

La Junta de Mèrits elevarà la proposta a l'òrgan convocant perquè dicti la resolució corresponent.

D'acord amb el que disposa l'article 2.c del Reglament de règim interior, correspon al Ple de la Sindicatura distribuir el personal de fiscalització entre els diferents departaments de la institució.

12. Els candidats que es proposin hauran d'acreditar documentalment davant l'òrgan convocant tots els mèrits i les circumstàncies al·ludits que no hagin acreditat anteriorment, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'exposició de la proposta d'assignació de llocs de treball, esmentada en la base 11. També hauran de manifestar fefaentment que no estan afectats per cap dels motius d'incompatibilitat que conté la Llei 21/1987, del 26 de novembre, pel que fa al nou lloc a proveir, o acreditar que tenen reconeguda la compatibilitat per a aquest lloc.

Les persones que no acreditin documentalment tots els mèrits, llevat dels casos de força major, perdran els seus drets. En aquest cas, es proposarà per al lloc de treball el candidat següent segons l'ordre de prelació en la puntuació obtinguda.

13. El síndic major nomenarà per als llocs convocats els candidats proposats que hagin presentat les

CVE-DOGC-A-25085126-2025

acreditacions que consten en l'apartat 12 d'aquesta convocatòria.

14. Notificacions de la Junta de Mèrits als candidats

Per protegir les dades personals de tots els participants, en totes les notificacions que la Junta de Mèrits faci de manera pública, els candidats seran identificats mitjançant el DNI anonimitzat (fent visibles només quatre xifres aleatòries).

Totes les notificacions que la Junta de Mèrits faci als candidats en el decurs del concurs seran a través de la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

15. Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. La resolució d'assignació dels llocs de treball es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Aquesta resolució comporta el cessament en el lloc anterior, incloent-hi els llocs als quals s'ha accedit per concurs i han generat la situació administrativa de serveis especials. Les destinacions adjudicades mitjançant aquesta convocatòria són irrenunciables.

17. Presa de possessió

El termini per prendre possessió de la nova plaça és de tres dies hàbils, llevat que, per causes justificades davant de la secretària general, es concedeixi una pròrroga fins a un màxim de deu dies més. Els terminis es comptaran a partir de la data de notificació de la resolució d'assignació del nou lloc de treball.

Annex 1. Places del cos auditors de la Sindicatura (grup A, subgrup A1, nivell 28)

1. Places convocades

Denominació: auditor/a

Cos: auditors de la Sindicatura de Comptes

Escala: auditors

Nivell: 28

Complement específic anual: 41.310,64 € (import anual corresponent a 14 mensualitats).

Nombre de dotacions: 7

- 1 dotació al Gabinet Tècnic
- 1 dotació al Departament Sectorial A
- 1 dotació al Departament Sectorial D
- 2 dotacions al Departament Sectorial E
- 2 dotacions al Departament Sectorial F

Els llocs que cal proveir tenen horari normal i es proveeixen pel sistema de concurs general de mèrits i

CVE-DOGC-A-25085126-2025

capacitats.

Aquesta convocatòria té assignat el codi de convocatòria CM-2/25.

2. Funcions

Les funcions que pertoca desenvolupar en els llocs de treball objecte del concurs són les següents:

Auditor del Gabinet Tècnic:

- a) Donar suport tècnic al director o directora del Gabinet Tècnic en la planificació i execució dels treballs propis del Gabinet.
- b) Participar en els equips de revisió interna de qualitat dels esborranys d'informes de fiscalització.
- c) Col·laborar en el disseny, la implantació i la revisió del funcionament dels procediments i de les eines tècniques de fiscalització.
- d) Participar de forma activa en el desenvolupament de les actuacions previstes en els plans d'actuacions.
- e) Donar suport tècnic al director o directora del Gabinet Tècnic en l'elaboració del projecte del Programa anual d'activitats de la Sindicatura.
- f) Actualitzar les guies pràctiques de fiscalització dels OCEX i revisar-ne el desenvolupament i l'adaptació a les normes internes de la Sindicatura.
- g) Supervisar el treball dels auditors del Gabinet Tècnic i revisar els treballs que aquests auditors tinguin assignats.
- h) Representar el Gabinet Tècnic en reunions i comissions.
- i) Portar a terme qualsevol actuació de naturalesa anàloga que li encomani el director o directora del Gabinet Tècnic.

Auditor A1.28 de departament sectorial:

- a) Donar el suport tècnic habitual al supervisor o supervisora en la planificació dels treballs i en la realització dels procediments de fiscalització.
- b) Dirigir l'equip de fiscalització i coordinar i revisar el treball dels membres de l'equip de fiscalització.
- c) Planificar el treball de fiscalització, estudiar la informació prèvia de l'ens a fiscalitzar i dels seus antecedents, avaluar el control intern, determinar les àrees de major risc i preparar els programes de treball i els procediments de fiscalització a realitzar.
- d) Realitzar les tasques de fiscalització d'especial complexitat i de les àrees de major risc.
- e) Preparar i mantenir les relacions de treball amb els responsables de l'ens fiscalitzat, d'acord amb les indicacions del supervisor.
- f) Vetllar per la correcció i qualitat tècnica de les diferents fases dels treballs de fiscalització i redactar els esborranys dels informes de fiscalització.
- g) Participar en els equips interns de revisió de qualitat.
- h) Aportar coneixement tècnic especialitzat i col·laborar en l'elaboració de propostes de millora o d'actuacions pel programa anual d'activitats.
- i) Qualsevol altra tasca de naturalesa anàloga que li sigui encarregada pel seu cap.

Annex 2. Clàusula informativa sobre el tractament de dades personals en els processos de selecció de la Sindicatura de Comptes

Responsable del tractament

CVE-DOGC-A-25085126-2025

La Sindicatura de Comptes de Catalunya, representada pel síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, amb domicili a Via Laietana, 60, 08003 Barcelona (telèfon: 93 270 11 61, correu electrònic: sindicatura@sindicatura.cat), és la responsable del tractament de les dades personals recollides en els processos de selecció i promoció interna.

Finalitat del tractament

Les dades personals proporcionades es tractaran amb la finalitat de gestionar els processos de selecció de personal de la Sindicatura de Comptes, i inclouen l'enregistrament de les proves orals i les entrevistes que es facin durant el procés. L'enregistrament d'aquestes proves té com a objectius garantir la transparència, la traçabilitat i la revisió del procés de selecció, així com proporcionar una prova en cas de disputes sobre la valoració de les intervencions dels candidats.

Legitimació del tractament

El tractament de les dades personals es fonamenta en les bases jurídiques següents:

1. Compliment d'una obligació legal (article 6.1.c del Reglament general de protecció de dades, RGPD): el tractament és necessari per complir amb les obligacions legals de la Sindicatura de Comptes, establertes a la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, i en altres normatives reguladores dels processos de selecció i provisió de personal.
2. Exercici de funcions públiques (article 6.1.e del RGPD): el tractament és necessari per a l'exercici de funcions públiques atribuïdes a la Sindicatura de Comptes, que inclouen la gestió i l'organització dels processos de selecció i promoció interna del personal.

Tipus de dades tractades

Les dades personals tractades en el marc d'aquest procés inclouen, però no es limiten a, les següents:

- Dades identificatives (nom, cognoms, DNI, etc.).
- Dades de contacte (adreça electrònica, telèfon).
- Dades relacionades amb el procés de selecció (resultats de proves, valoracions de les entrevistes, etc.).
- Dades derivades de l'enregistrament de les proves orals i entrevistes (veu).

Destinatari de les dades

Les dades personals recollides només es comunicaran a les persones o entitats que tinguin autorització legal per accedir-hi, inclosos els membres del tribunal de selecció, així com altres responsables o tractadors de dades, quan calgui per complir les finalitats establertes en aquest procés.

Drets de les persones interessades

Els candidats tenen els drets següents en relació amb les dades personals que facilitin en el marc d'aquest procés:

1. Dret d'accés: poden sol·licitar informació sobre les seves dades personals que estiguin sent tractades.
2. Dret de rectificació: poden sol·licitar la correcció de dades personals inexactes o incompletes.
3. Dret de supressió (dret a l'oblit): poden sol·licitar la supressió de les seves dades personals quan ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es van recollir.
4. Dret de limitació del tractament: poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades personals en determinades condicions.
5. Dret a la portabilitat: poden sol·licitar la transferència de les seves dades personals a un altre responsable del tractament en un format estructurat i de lectura fàcil.

CVE-DOGC-A-25085126-2025

6. Dret d'oposició: poden oposar-se al tractament de les seves dades personals en determinats casos, per exemple, quan el tractament es basi en un interès legítim del responsable.

Per exercir aquests drets, els candidats poden adreçar-se a la Sindicatura de Comptes mitjançant els formularis disponibles a la seva seu electrònica (<https://www.sindicatura.cat/proteccio-de-dades>) o presentar-los presencialment al registre de la Sindicatura de Comptes o als llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Drets davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)

Si els candidats consideren que els seus drets han estat vulnerats, poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu lloc web (<https://apdcatt.gencat.cat>).

Conservació de les dades

Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per complir amb les finalitats establertes en aquest procés de selecció i promoció interna. En particular, els enregistraments d'exàmens orals es conservaran fins a la transcripció i revisió completes de les proves, moment en què seran destruïts de manera segura.

Mesures de seguretat

La Sindicatura de Comptes adopta les mesures de seguretat necessàries per protegir les dades personals de l'accés no autoritzat, la pèrdua, la destrucció o l'alteració accidental. Aquestes mesures inclouen tant la protecció física com la tècnica, a més del xifratge dels enregistraments i el control d'accessos als sistemes d'informació.

Modificacions de la clàusula informativa

Aquesta clàusula informativa pot ser modificada si hi ha canvis en la normativa aplicable o en les condicions del procés de selecció. En qualsevol cas, els candidats seran informats prèviament de qualsevol canvi que afecti el tractament de les seves dades personals.

(25.085.126)