

CÀRRECS I PERSONAL**PARLAMENT DE CATALUNYA****SINDICATURA DE COMPTES****Resolució 140-2025, de publicació dels acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya d'aprovació de les bases i de la convocatòria per lliure designació del lloc de treball de secretari/ària de síndic/a del Departament Sectorial C**

D'acord amb el que preveuen l'article 8, apartat *u*, de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes i l'article 48.3 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes, el Ple, en la sessió de l'11 de novembre del 2025, va aprovar les bases i la convocatòria per lliure designació del lloc de treball de secretari/ària de síndic/a del Departament Sectorial C, del grup C, subgrup C1, del cos d'administratius de la Sindicatura de Comptes, i la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) dels corresponents acords del Ple.

En ús de les competències que l'article 29.2.b de la Llei 18/2010 confereix al síndic major,

RESOLC:

Publicar al DOGC els acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de l'11 de novembre del 2025, mitjançant els quals s'aproven les bases i la convocatòria per lliure designació del lloc de treball de secretari/ària de síndic/a del Departament Sectorial C, del grup C, subgrup C1, del cos d'administratius de la Sindicatura de Comptes.

Els acords adoptats són els següents:

Primer. Obrir la convocatòria per a la provisió, per lliure designació, del lloc de treball de secretari/ària de síndic/a del Departament Sectorial C, corresponent al grup C, subgrup C1, especificat a les bases que figuren a l'annex.

Segon. Publicar al DOGC aquests acords.

Barcelona, 13 de novembre de 2025

Miquel Salazar Canalda

Síndic major

Annex**Bases de la convocatòria****1. Lloc de treball**

Secretari/ària de síndic/a i de departament, del grup C, subgrup C1, adscrit al Departament Sectorial C, que

CVE-DOGC-A-25317050-2025

s'esmenta a l'apartat 1.1 d'aquestes bases.

1.1. Lloc d'adjudicació directa

Denominació: secretari/ària de síndic/a i del Departament Sectorial C

Cos: administratius

Grup: C, subgrup C1

Nivell: 20

Complement específic anual: 16.444,68 € (14 mensualitats)

Retribució anual bruta: 35.965,48 €

Horari: dedicació especial

Tipus de lloc: singular

Forma de provisió: lliure designació

Mobilitat: administracions públiques catalanes

Aquesta convocatòria té assignat el codi de convocatòria LD 1-25.

2. Contingut funcional

Les funcions que pertoca exercir en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són:

- a) Despatxar amb el síndic o síndica i executar les tasques que se'n desprenguin.
- b) Atendre i donar suport a les comunicacions adreçades al síndic o síndica i, en la mesura de les seves competències, resoldre les qüestions que li siguin plantejades.
- c) Organitzar, planificar i controlar l'agenda del síndic o síndica.
- d) Preparar les qüestions necessàries per als desplaçaments del síndic o síndica i tenir cura de tots els detalls.
- e) Preparar i organitzar les reunions de treball del síndic o síndica.
- f) Proporcionar les eines de suport necessàries per a les intervencions públiques del síndic o síndica (conferències, taules rodones, etc.).
- g) Atendre les visites.
- h) Gestionar la correspondència del síndic o síndica.
- i) Realitzar les tasques de suport administratiu que requereixi el departament sectorial.
- j) Rebre, comprovar, classificar i redactar la correspondència del departament.
- k) Organitzar la gestió i l'execució de l'arxiu de gestió del departament.
- l) Revisar la correcció ortogràfica, sintàctica i textual dels informes de fiscalització i documents elaborats pel departament sectorial i traduir-los al castellà.
- m) Revisar l'adequació dels informes de fiscalització a les normes de disseny establertes a la Sindicatura.
- n) Explotar i mantenir les bases de dades referents als ens que componen l'àrea de sector públic fiscalitzada pel departament sectorial.
- o) Totes aquelles altres tasques de naturalesa anàloga que li siguin encarregades pel síndic o síndica.

3. Requisits de participació

3.1. Pot prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de la Sindicatura de Comptes de Catalunya que pertanyi al cos d'administratius de la institució. També pot prendre-hi part el personal funcionari al servei de les administracions públiques catalanes que pertanyi a cossos de la mateixa especialitat o especialitat

CVE-DOGC-A-25317050-2025

equivalent a la qual està adscrit el lloc objecte de la convocatòria, i que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes, que estigui en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa en què hagi romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

3.2. En cap cas poden prendre-hi part els funcionaris que estiguin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

3.3. Tampoc poden prendre-hi part els funcionaris en una situació diferent de la de servei actiu que no hi hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

3.4. Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4 d'aquesta convocatòria i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió del lloc.

4. Sol·licituds i documentació

4.1. Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs es poden presentar dins el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament per mitjà del punt d'accés habilitat al web de la Sindicatura (dins de www.sindicatura.cat/convocatòries-ocupació, Convocatòries en curs > Convocatòria LD-1/25 > Enllaç a la seu electrònica per presentar la candidatura) i seguint les instruccions que s'hi proporcionen, d'acord amb el que preveu la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest canal de presentació telemàtica és d'ús obligatori per poder participar en la convocatòria. No es consideraran vàlidament presentades les sol·licituds que es facin amb un altre formulari o en un altre format, d'acord amb el que preveuen els articles 16.5 i 66.6 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre.

Si una incidència tècnica fa impossible el funcionament ordinari del sistema o la presentació de les sol·licituds, l'òrgan convocant pot determinar una ampliació dels terminis no vençuts fins que el problema se solucioni, i ha de publicar a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

4.2. Els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud de participació la documentació següent:

- El currículum que palesi la idoneïtat i l'adequació del candidat o candidata per al lloc de treball a cobrir, en el qual constin els títols acadèmics, els anys de servei, els llocs de treball ocupats a les administracions públiques, els estudis i cursos realitzats i altres mèrits que s'estimin pertinents i estiguin relacionats amb les funcions del lloc de treball a proveir.

Cal fer constar detalladament les característiques i els nivells dels llocs ocupats, especialment del darrer.

- Acreditació de complir el requisit d'ésser personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública catalana que pertanyi a cossos o escales del grup C, subgrup C1.

L'acreditació s'ha de fer mitjançant un certificat de serveis prestats degudament signat i emès per l'òrgan competent en matèria de personal.

No caldrà aportar a la sol·licitud la documentació acreditativa d'ésser personal funcionari de carrera, en el cas de ser personal funcionari de la Sindicatura de Comptes.

5. Criteris professionals

5.1. Es tindrà en compte l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat de les persones candidates per ocupar el lloc convocat, d'acord amb la descripció del lloc de treball, el contingut funcional i els requisits de participació que consten als apartats 1, 2 i 3 d'aquesta convocatòria.

5.2. Les dades professionals dels participants s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

6. Informe previ al nomenament

CVE-DOGC-A-25317050-2025

6.1. La síndica titular del Departament Sectorial C emetrà un informe previ al nomenament sobre el candidat o candidata que consideri més adient.

6.2. Els aspirants poden ser convocats a una entrevista abans de l'emissió de l'informe previ al nomenament.

7. Acreditació documental

El candidat o candidata inicialment proposat haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent:

- Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat que estableixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i la Llei 21/1987, del 26 de novembre, pel que fa al nou lloc a proveir, o acreditar que té reconeguda la compatibilitat per a aquest lloc.

No obstant això, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins un període de 10 dies comptat des del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

- Documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se li puguin demanar les justificacions o els aclariments necessaris per a la seva verificació.

La manca de presentació d'aquesta documentació, llevat dels casos de força major, comportarà que el candidat o candidata proposat perdi els seus drets, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

8. Resolució de la convocatòria i presa de possessió

8.1. La resolució de la convocatòria es dictarà dins el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

8.2. El síndic major nomenarà per al lloc convocat el candidat o candidata proposat que hagi complert amb les acreditacions referides a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

8.3. La resolució de nomenament es notificarà a la persona interessada i tindrà efectes a partir del 3 de gener del 2026, data en què es jubilarà l'actual titular de la plaça i aquesta quedarà vacant. La resolució de nomenament es publicarà al DOGC.

8.4. El candidat o candidata prendrà possessió de la plaça un cop aquesta quedi vacant (a partir del 3 de gener del 2026).

8.5. Els funcionaris nomenats per a llocs de lliure designació poden ser cessats amb caràcter discrecional pel mateix òrgan que els va nomenar.

9. Règim d'impugnacions

9.1. Contra aquestes bases i la resolució de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

9.2. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

(25.317.050)