

INSTRUCCIONS GENERALS PER A LA REALITZACIÓ DEL PRIMER I SEGON EXERCICI DE LA PRIMERA PROVA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ I CONTROL DE RECURSOS INFORMÀTICS, DEL COS DE TÈCNICS DE GRAU MITJÀ, GRUP A, SUBGRUP A2, NIVELL DE DESTINACIÓ 24, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (CO-2/26)

Per acord del Tribunal qualificador del concurs oposició per una plaça de tècnic/a de gestió i control de recursos informàtics, del cos de tècnics de grau mitjà, del grup A, subgrup A2, nivell 24, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (codi de convocatòria CO-2/26) es fan públiques les instruccions per a la realització del primer i segon exercici de la primera prova del procés selectiu:

CALENDARI

Primera prova	Contingut	Data	Hora d'inici de la prova
1r exercici	10 preguntes curtes	Dilluns 8 de juny	10:00 hores
2n exercici	Desenvolupament per escrit d'un tema	Dilluns 8 de juny	15:00 hores

Les proves tindran lloc a l'aula 3 de la planta 3 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, ubicada al carrer de Girona, 20, de la ciutat de Barcelona.

INSTRUCCIONS

a) Data, hora i lloc dels exercicis primer i segon de la primera prova.

- Els candidats/es són convocats/des a les 10 h del dia 8 de juny de 2026 a l'aula 3 de la planta 3 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (C/Girona 20, 08010, Barcelona), per a la realització del 1er exercici de la primera prova.
- Els candidats/es són convocats/des a les 15 h del dia 8 de juny 2026 a l'aula 3 de la planta 3 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (C/Girona 20, 08010, Barcelona), per a la realització del 2n exercici de la primera prova.

b) Accés a l'aula

- L'accés a l'aula començarà quinze minuts abans de l'inici de cada exercici. Un cop iniciat cadascun dels exercicis, no es permetrà l'accés de cap aspirant ni persona aliena a l'organització de la prova a l'aula.

- Per accedir a l'aula, els aspirants hauran d'acreditar la seva identitat amb l'original del seu DNI, NIE, permís de conduir o passaport, que deixaran de forma visible damunt la taula.

c) Desenvolupament de la prova

- La durada del 1er exercici de la primera prova serà de 90 minuts.
- La durada del 2n exercici de la primera prova serà de 2 hores i 30 minuts.
- Cal mantenir silenci durant la realització de les proves, i fins que se surti de l'aula.
- En el transcurs de les proves no estarà permesa la utilització d'audiòfons, d'auriculars ni de cap aparell que permeti mantenir contacte amb l'exterior de l'aula.
- Els telèfons mòbils, els rellotges intel·ligents, les alarmes dels rellotges o qualsevol altre aparell que pugui fer soroll s'han d'apagar i guardar amb els objectes personals.
- Per garantir la confidencialitat en la correcció dels exercicis, els aspirants seran identificats amb un codi de barres identificatiu que constarà en cadascun dels fulls d'examen.
- Només es podrà realitzar la prova amb un bolígraf de tinta negra o blava (de plàstic transparent) i una cinta correctora blanca (no estan permesos els correctors líquids), que hauran de portar les persones participants. La Sindicatura de Comptes no facilitarà aquest material.
- El Tribunal, en acabar la prova, facilitarà els corresponents certificats d'assistència als candidats que així ho sol·licitin.

d) Incompliment d'instruccions o indicacions

- Les persones participants han de seguir en tot moment les indicacions dels membres del Tribunal, pel que fa a les mesures relacionades amb l'organització i el desenvolupament de la prova.
- El Tribunal qualificador pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés de selecció de qualsevol persona participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament de la prova.

e) Publicació dels enunciats

- Un cop realitzada la prova, els enunciats de les preguntes es publicaran al [web de la Sindicatura](#).

La publicació d'aquest anunci a la pàgina web i a la intranet de la Sindicatura de Comptes té els efectes de la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'apartat 12 de les bases de la convocatòria.