

CONVOCATÒRIA I INSTRUCCIONS DE LA SEGONA PROVA DE LA FASE D'OPOSICIÓ DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ I CONTROL DE RECURSOS INFORMÀTICS, DEL COS DE TÈCNICS DE GRU MITJÀ, DEL GRUP A, SUBGRUP A2, NIVELL DE DESTINACIÓ 24 DE LA SINDICATURA DE COMPTES (CODI DE LA CONVOCATÒRIA CO-2/26).

Per acord del Tribunal qualificador del concurs d'oposició d'una plaça de tècnic/a de gestió i control de recursos informàtics, del cos de tècnics de grau mitjà, del grup A, subgrup A2, nivell de destinació 24 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (Codi de la convocatòria CO-2/26) es fa públic el lloc, la data, hora de la convocatòria i instruccions de la segona prova de la fase d'oposició.

Prova	Lloc, data i hora de la convocatòria
Segona prova: resolució per escrit de dos supòsits pràctics sobre els temes de la part II del temari, d'entre tres proposats pel Tribunal.	Sala de Formació de la Sindicatura de Comptes, 13 de juliol del 2026. Convocatòria a les 9.15 h. Inici de la prova a les 9.30 h.

a) **Accés a l'aula**

- L'accés a l'aula començarà quinze minuts abans de l'inici de la prova. Un cop iniciada la prova, no es permetrà l'accés de cap aspirant ni persona aliena a l'organització de la prova a l'aula.
- Per accedir a l'aula, l'aspirant haurà d'acreditar la seva identitat amb l'original del seu DNI, NIE, permís de conduir o passaport, que deixaran de forma visible damunt la taula.

b) **Desenvolupament de la prova**

- La durada de la prova serà de 4 hores.
- Cal mantenir silenci durant la realització de la prova, i fins que se surti de l'aula.
- En el transcurs de la prova no estarà permesa la utilització d'audiòfons, d'auriculars ni de cap aparell que permeti mantenir contacte amb l'exterior de l'aula.

- Els telèfons mòbils, els rellotges intel·ligents, les alarmes dels rellotges o qualsevol altre aparell que pugui fer soroll s'han d'apagar i guardar amb els objectes personals.
- L'aspirant serà identificat amb un codi identificatiu que constarà en cadascun dels fulls d'examen.
- Només es podrà realitzar la prova amb un bolígraf de tinta negra o blava (de plàstic transparent) i una cinta correctora blanca (no estan permesos els correctors líquids), que hauran de portar les persones participants. La Sindicatura de Comptes no facilitarà aquest material.
- El Tribunal, en acabar la prova, facilitarà els corresponents certificats d'assistència als candidats que així ho sol·licitin.

c) Incompliment d'instruccions o indicacions

- Les persones participants han de seguir en tot moment les indicacions dels membres del Tribunal, pel que fa a les mesures relacionades amb l'organització i el desenvolupament de la prova.
- El Tribunal qualificador pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés de selecció de qualsevol persona participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament de la prova.

d) Publicació dels enunciats

- Un cop realitzada la prova, els enunciats dels casos pràctics es publicaran al [web de la Sindicatura](#).

La publicació d'aquest anunci a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes té els efectes de la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'apartat 12 de les bases de la convocatòria.

Vist i plau