

INSTRUCCIONS GENERALS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA PRÀCTICA PREVISTA EN L'APARTAT 7 DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR PER URGÈNCIA, EN RÈGIM D'INTERINITAT, UN LLOC DE TREBALL VACANT D'AUDITOR/A-ANALISTA DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES DEL GRUP A, SUBGRUP A1, NIVELL DE DESTINACIÓ 24 I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL. (INT-4/26).

Per acord de la Comissió de Valoració per cobrir, de manera urgent en règim d'interinitat, un lloc de treball vacant d'auditor/a-analista de polítiques públiques del grup A, subgrup A1, nivell de destinació 24 i la creació d'una borsa de treball, es fan públiques les instruccions per a la realització de la prova pràctica prevista en l'apartat 7 de les bases de la convocatòria:

- Els candidats/es són convocats/des a les 9,30 h del dia 29 de juliol del 2026 a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, (carrer de Girona, 20, 08010 Barcelona) per a la realització de la prova pràctica a què fa referència l'apartat 7 de les bases de la convocatòria.
- L'accés a l'aula on es realitzarà la prova pràctica començarà quinze minuts abans de l'inici de la prova. Transcorreguts cinc minuts des de l'inici de la prova, no es permetrà l'accés de cap aspirant ni persona aliena a l'organització a la sala on es realitzin.
- Per accedir a l'aula on es realitzarà la prova pràctica, els aspirants hauran d'acreditar la seva identitat amb l'original del seu DNI, NIE, permís de conduir o passaport, que deixaran de forma visible damunt la taula.
- La prova tindrà una durada màxima de 4 hores.
- Cal mantenir silenci durant la realització de la prova, i fins que se surti de l'aula.
- En el transcurs de la prova no estarà permesa la utilització d'audiòfons, d'auriculars ni de cap aparell que permeti mantenir contacte amb l'exterior de l'aula.
- Els telèfons mòbils, els rellotges intel·ligents, les alarmes dels rellotges o qualsevol altre aparell que pugui fer soroll s'han d'apagar i guardar amb els objectes personals.
- Per garantir la confidencialitat en la correcció dels exercicis, els fulls de resposta que es proporcionarà als aspirants per realitzar la prova tindran codis identificatius.
- Només es podrà realitzar la prova amb un bolígraf de tinta negra o blava (de plàstic transparent) i una cinta correctora blanca (no estan permesos els correctors líquids), que hauran de portar les persones participants. La Sindicatura de Comptes no facilitarà aquesta material.
- Les persones participants han de seguir en tot moment les indicacions dels membres de la Comissió de Valoració, pel que fa a les mesures relacionades amb l'organització i el desenvolupament de la prova.
- La Comissió de Valoració pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés de selecció de qualsevol persona participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament de la prova.
- La Comissió de Valoració, en acabar la prova, facilitarà els corresponents certificats

d'assistència als candidats que així ho sol·licitin.

- Un cop realitzada la prova, els enunciats de les preguntes es publicaran al [web de la Sindicatura](#).

Les entrevistes als aspirants que hagin superat la primera fase (prova pràctica) es realitzaran durant la segona quinzena de setembre.

La publicació d'aquest anunci a la pàgina web i a la intranet de la Sindicatura de Comptes té els efectes de la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'apartat 10 de les bases de la convocatòria.