

ALTRES DISPOSICIONS

PARLAMENT DE CATALUNYA

SINDICATURA DE COMPTES

Resolució 60-2025, de 28 de maig de 2025, de publicació dels acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de modificació de l'article 46 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes i d'aprovació i publicació d'un nou text refós del mateix Reglament

D'acord amb el que preveu l'article 8.w de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, el Ple, en la sessió del 20 de maig del 2025, va aprovar la modificació de l'article 46 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes i el text refós del mateix Reglament, que inclou aquesta modificació, així com la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* dels acords del Ple amb els antecedents i el text refós del Reglament.

En ús de les competències que l'article 29.2.b de la Llei 18/2010 atorga al síndic major,

RESOLC:

Publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* els acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya del 20 de maig del 2025 amb els antecedents, mitjançant els quals s'aprova la modificació de l'article 46 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes així com el text refós del mateix Reglament, que inclou aquesta modificació.

Els antecedents i els acords adoptats són els següents:

Des del 2024 els òrgans de govern de la Sindicatura estan portant a terme una modificació en profunditat de diversos àmbits pel que fa a l'ordenació del personal de la institució que requereix la modificació del Reglament de règim interior.

Pel que fa al cos especial d'auditors, i a fi de disposar de diferents perfils, es proposa la creació d'una nova escala d'auditors-analistes de polítiques públiques.

Per poder portar a terme aquests canvis cal modificar, mitjançant els corresponents acords del Ple, d'una banda, l'article 46 del Reglament de règim interior de la Sindicatura, i, de l'altra, l'actual Relació de llocs de treball i la Norma de creació de cossos de la Sindicatura.

L'article 43 dels ERGI, norma amb rang de llei, disposa que la creació, la modificació o la supressió dels cossos, les escales, les subescales i les places de funcionaris al servei del Parlament es regulen per acord de la Mesa o, si escau, de la Mesa Ampliada, un cop escoltat el Consell de Personal.

L'article 46.2 del Reglament de règim interior vigent estableix els cossos de funcionaris de la Sindicatura, harmonitzant el que disposa l'article 51 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, i la Norma de creació de cossos, aprovada per la Mesa del Parlament el 2 d'octubre del 2007.

Atès que els cossos, les escales i subescales de la Sindicatura han de constar al Reglament de règim interior de la institució, aprovat per acord del Ple, és el mateix Ple qui ha d'aprovar-ne la creació o modificació, d'acord amb el que estableix l'article 8.w de la Llei 18/2010. Per tant, el Ple disposa de l'habilitació legal suficient per crear escales dins del cos especial d'auditors, encara que aquesta modificació no estigui recollida a la Llei 18/2010.

L'article 46 es modifica amb la introducció d'una nova escala en el cos especial d'auditors: la d'auditors-analistes de polítiques públiques. Els requisits d'accés al cos i a cada escala s'estableixen a la Norma de creació de cossos.

El contingut d'aquest acord ha passat el tràmit de negociació amb el Consell de Personal en el marc de la taula de negociació constituïda a aquest efecte.

CVE-DOGC-A-25148111-2025

Atès que el Ple és l'òrgan competent per aprovar el Reglament de règim interior de la Sindicatura, d'acord amb el que estableix l'article 8.w de la Llei 18/2010, de la Sindicatura de Comptes, en ús de les atribucions que l'article 29 de la mateixa Llei confereix al síndic major, sotmeto a consideració del Ple els següents

ACORDS:

Primer. Modificar l'article 46 del Reglament de règim interior de la Sindicatura, relatiu als funcionaris de carrera de la Sindicatura de Comptes, que quedarà redactat de la manera següent:

Article 46. Funcionaris de carrera de la Sindicatura de Comptes

1. El procediment de selecció del personal de la Sindicatura de Comptes és el que estableixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, amb les especificacions establertes en aquest reglament pel que fa a la composició dels tribunals que han de valorar els processos de selecció de la institució.

2. Els cossos de funcionaris de la Sindicatura i les seves funcions estan regulats a l'article 51 de la Llei 18/2010, de la Sindicatura de Comptes, a la Norma de creació de cossos de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i a la descripció de les funcions dels llocs de treball de la Relació de llocs de treball de l'estructura bàsica de la Sindicatura de Comptes de Catalunya. Són els següents:

a) Cossos generals d'administració:**Grup A, subgrup A1:**

Cos de lletrats

Cos de tècnics superiors

Cos d'informàtics

Cos de documentalistes

Grup B, subgrup A2:

Cos de tècnics de grau mitjà

Cos de correctors d'estil de grau mitjà

Grup C, subgrup C1:

Cos d'administratius

Grup D, subgrup C2:

Cos d'auxiliars administratius

Cos de xofers polivalents

Grup E, subgrup agrupacions professionals:

Uixers/subalterns

b) Cossos especials d'auditoria i fiscalització:**Grup A, subgrup A1:**

Cos d'auditors

Escala d'auditors

Escala de tècnics d'auditoria

Escala d'auditors de sistemes d'informació

Escala d'auditors-analistes de polítiques públiques

Grup B, subgrup A2:

Cos tècnic d'ajudants d'auditoria

CVE-DOGC-A-25148111-2025

Segon. Aprovar la refosa del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes que s'adjunta com a annex i que incorpora les modificacions aprovades pel Ple.

Tercer. Publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a la web i a la intranet els acords adoptats amb els antecedents i el text refós del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes.

Barcelona, 28 de maig de 2025

Miquel Salazar Canalda

Síndic major

ANNEX

REGLAMENT de règim interior de la Sindicatura de Comptes

PREÀMBUL

L'article 1.2 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, estableix que aquesta institució té personalitat jurídica pròpia i autonomia organitzativa, funcional i pressupostària. En virtut d'aquesta autonomia l'article 8 de la mateixa Llei atribueix al Ple de la Sindicatura la competència per aprovar el Reglament de règim interior de la institució.

Aquest reglament estableix la normativa de funcionament intern de la Sindicatura de Comptes de Catalunya per aquells aspectes que la Llei 18/2010 no desenvolupa.

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions generals

Article 1. Objecte del Reglament

En virtut de la potestat reglamentària derivada de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, l'objecte d'aquest reglament és regular l'organització, el funcionament i el règim interior de la Sindicatura de Comptes en tot allò que no preveu la Llei.

TÍTOL I

Organització, competències i estructura de la Sindicatura

Capítol I. El Ple

Secció I. Funcions del Ple

Article 2. Funcions del Ple

CVE-DOGC-A-25148111-2025

En desenvolupament de la Llei de la Sindicatura, i juntament amb les funcions que disposa l'article 8, corresponen al Ple les funcions següents:

- a) Aprovar els documents que s'hagin d'integrar en el Manual de fiscalització a proposta de la Comissió Tècnica i les seves modificacions.
- b) Crear, modificar i extingir les comissions.
- c) Distribuir el personal de fiscalització entre els diferents departaments de la Sindicatura d'acord amb el que disposa l'article 8.k de la Llei 18/2010, sens perjudici de les adscripcions provisionals que, per raó de les necessitats del servei de caràcter urgent i inajornable, pugui resoldre el síndic o síndica major, en ús de les competències que li atorga l'article 29.3 de la Llei esmentada, les quals s'han de comunicar posteriorment al Ple de la institució.

Secció II. Funcionament del Ple

Article 3. Distribució dels projectes d'informe de fiscalització al Ple

1. Sens perjudici del que disposa l'article 11.1 de la Llei 18/2010 sobre la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple, els projectes d'informe de fiscalització s'han de distribuir als síndics com a mínim amb una setmana d'antelació respecte de la sessió en què s'han de debatre.
2. La primera versió del projecte d'informe relatiu al Compte general de la Generalitat de Catalunya s'ha de distribuir als síndics com a mínim amb dues setmanes d'antelació respecte de la sessió del Ple en què s'ha de debatre.

Capítol II. La Comissió de Govern

Article 4. Funcions de la Comissió de Govern

Segons la Llei de la Sindicatura i d'acord amb el que disposa el seu article 15, corresponen a la Comissió de Govern les funcions següents:

- a) Establir les normes generals de funcionament i d'actuació de les unitats de suport per fer possible que actuïn de forma coordinada, amb la disposició de l'assignació dels recursos materials i personals necessaris a cada una d'elles, per assegurar el bon funcionament i l'administració de la institució.
- b) Nomenar els delegats perquè la representin en la Taula de Negociació i fixar els límits de les negociacions.
- c) Assumir els acords adoptats pels seus representants en la Taula de Negociació i comunicar-los al Ple.

Capítol III. Els síndics

Article 5. Funcions dels síndics

En desenvolupament de la Llei de la Sindicatura de Comptes i juntament amb el que disposa l'article 19, correspon a cada síndic o síndica trametre al Ple les propostes següents:

- a) La de modificació del programa anual d'activitats del departament que té assignat d'acord amb la competència derivada de l'article 19.1 de la Llei de la Sindicatura de Comptes.
- b) La d'informació de la manca de col·laboració reiterada o de l'obstrucció a què fa referència l'article 8.s de la Llei de la Sindicatura.

Article 6. Règim d'incompatibilitats

1. En el cas que un síndic o síndica vulgui desenvolupar alguna de les activitats compatibles amb el seu càrrec,

CVE-DOGC-A-25148111-2025

establertes als articles 20.4 i 20.5 de la Llei de la Sindicatura de Comptes, ho ha de comunicar al síndic o síndica major perquè inclogui la petició a l'ordre del dia del proper Ple, d'acord amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei, perquè aquest òrgan s'hi pronuncii.

2. Si el Ple emet un informe favorable sobre una petició d'un síndic o síndica pel que fa a activitats compatibles amb el seu càrrec, establertes a l'article 20.5 de la Llei de la Sindicatura, el síndic o síndica major ha de fer arribar la petició a la Mesa del Parlament perquè, si escau, l'autoritzi.

Article 7. Registre d'interessos actius i passius de la Sindicatura de Comptes

1. El Registre d'interessos actius i passius de la Sindicatura de Comptes s'ha d'instal·lar en un sistema de gestió documental que garanteixi la inalterabilitat i la permanència de les dades, i també l'alta seguretat en l'accés i l'ús.

2. Els responsables del Registre i el personal que hi tingui accés tenen el deure permanent de mantenir la reserva professional respecte a les dades i les informacions que coneguin per raó de la seva funció. Així mateix, estan obligats a garantir-ne la seguretat per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades que conté.

3. El Registre d'interessos actius i passius té caràcter reservat i està subjecte a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Article 8. Declaracions d'interessos actius i passius i el seu registre

1. Les declaracions d'interessos actius i passius que presentin els síndics a partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament de règim interior han de contenir el següent:

a) Declaració patrimonial d'interessos: declaració de cada síndic o síndica de tots els seus béns, drets i obligacions. Aquesta declaració també ha de contenir la referència als béns, drets i obligacions dels cònjuges o convivents i dels altres familiars de primer grau del síndic o síndica sempre que aquests ho consentin; s'hi han d'adjuntar còpies de la darrera declaració tributària de l'Impost sobre la renda de les persones físiques que la persona declarant hagi presentat a l'Administració Tributària.

La declaració patrimonial d'interessos ha de contenir com a mínim la informació següent de la persona declarant:

Primer. Els seus béns, drets i obligacions patrimonials

Segon. Els seus valors o els seus actius financers negociables.

Tercer. Les participacions societàries i l'objecte social de les societats en què participa.

Quart. L'objecte social de les societats de tota mena en què tingui interessos.

b) Declaració complementària: declaració en què cada síndic o síndica ha de fer constar els cònjuges o convivents i els altres familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que ocupen llocs a l'Administració de la Generalitat o a les entitats a què fa referència l'article 2 de la Llei 13/2005, del 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

2. Les declaracions d'interessos actius i passius a què fa referència l'article 21 de la Llei 18/2010 s'han de presentar mitjançant un escrit adreçat al síndic o síndica major a través del Registre general de documents de la Sindicatura en el termini de deu dies hàbils a comptar de la data de presa de possessió i de la data de cessament.

Article 9. Suspensió

El Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, en virtut del que disposa l'article 24 de la Llei de la Sindicatura de Comptes, i a instàncies del síndic o síndica major o d'un mínim de dos síndics, pot suspendre cautelarment les funcions d'un síndic o síndica en els casos següents:

a) Si s'esdevé un processament o la imputació d'un síndic o síndica en un procediment penal.

b) Si es tramita el procediment establert per l'article 26 de la Llei de la Sindicatura de Comptes. En aquest cas la suspensió s'ha d'efectuar abans de nomenar la ponència especial.

Article 10. Seguiment del compliment del règim regulador de les activitats dels síndics

1. El síndic o síndica major ha de vetllar perquè es compleixi el règim regulador d'incompatibilitat o d'incapacitat dels síndics.
2. El Ple, a instàncies del síndic o síndica major o d'un mínim de dos síndics, pot iniciar el procediment d'advertiment o d'exigència de responsabilitat.

Article 11. Procediment d'advertiment

Quan un síndic o síndica incompleix les obligacions inherents al càrrec, és afectat per alguna causa d'incompatibilitat o és objecte de recusació amb concurrència de dol o culpa sense que hi hagi reiteració en els termes establerts a l'article 26.4 de la Llei de la Sindicatura de Comptes, el Ple de la Sindicatura ha de nomenar una ponència especial perquè formuli el plec de càrrecs corresponent, i la persona interessada l'ha de respondre dins dels vuit dies naturals següents. La ponència pot practicar proves d'ofici o a instància de la persona interessada en el termini de quinze dies naturals. Una vegada presentat l'escrit de descàrrecs del síndic o síndica o finalitzat, si escau, el període de prova, la ponència ha de presentar un resum dels fets al·legats i de les proves practicades, en el termini de vuit dies naturals. Dins els vuit dies naturals següents, el Ple de la Sindicatura, en sessió extraordinària, ha de resoldre sobre si és procedent o no advertir el síndic o síndica.

Article 12. Procediment per l'exigència de responsabilitat

Quan un síndic o una síndica incompleix les obligacions inherents al càrrec, és afectat per alguna causa d'incompatibilitat o és objecte de recusació amb concurrència de dol o culpa reiterada en els termes establerts a l'article 26.4 de la Llei de la Sindicatura de Comptes, el Ple de la Sindicatura ha de nomenar una ponència especial perquè formuli el plec de càrrecs corresponent, i la persona interessada l'ha de respondre dins dels vuit dies naturals següents. La ponència pot practicar proves d'ofici o a instància de la persona interessada en el termini de quinze dies naturals. Una vegada presentat l'escrit de descàrrecs o finalitzat, si escau, el període de prova, la ponència ha de presentar un resum dels fets al·legats i de les proves practicades, en el termini de vuit dies naturals. Dins els vuit dies naturals següents, el Ple de la Sindicatura, en sessió extraordinària, ha d'elaborar una proposta de resolució, la qual ha de ser tramesa al Parlament perquè aquest pugui adoptar l'acord pertinent. La proposta ha de ser sobre el cessament o no del síndic o síndica.

Article 13. Tractament protocol·lari

El síndic o síndica major i els síndics de comptes han de rebre el tractament protocol·lari i ocupar el lloc que els correspon per les seves funcions, d'acord amb la normativa aplicable.

Capítol IV. Els departaments

Article 14. Organització dels departaments de fiscalització

1. La Sindicatura de Comptes s'organitza en departaments de fiscalització. Al capdavant de cada departament hi ha un síndic o síndica amb les adscripcions acordades pel Ple després del nomenament del síndic o síndica major per un període de tres anys.
2. Els departaments disposen, com a mínim, de supervisor o supervisora, auditors, ajudants d'auditoria i secretari o secretària.
3. En cada departament, com a màxim responsable tècnic, hi ha un supervisor o supervisora, que és nomenat i destituït pel síndic o síndica major a instàncies del síndic o síndica responsable del departament.
4. Corresponen al supervisor o supervisora de cada departament les funcions següents, sens perjudici de les que estableix la Relació de llocs de treball:
 - a) Planificar els treballs d'auditoria i els procediments de fiscalització.

CVE-DOGC-A-25148111-2025

- b) Assignar els diferents treballs de fiscalització a cada component del seu equip.
- c) Seguir la tasca dels equips de treball: resoldre les consultes dels membres del seu equip, proposar alternatives d'acció i solucionar els problemes que es puguin presentar durant la fiscalització.
- d) Coordinar les relacions amb els responsables dels ens fiscalitzats.
- e) Realitzar treballs directes d'auditoria, si escau.
- f) Dirigir, supervisar i controlar la qualitat dels treballs de fiscalització amb especial èmfasi en la fase de redacció dels informes de fiscalització.
- g) Realitzar estudis en totes aquelles matèries relacionades amb les àrees susceptibles de ser fiscalitzades.
- h) Dirigir i comandar el personal tècnic adscrit al departament corresponent.
- i) Plantejar i elaborar propostes de formació d'acord amb les necessitats detectades en el personal tècnic del departament corresponent.
- j) Dur a terme totes aquelles altres tasques de naturalesa anàloga que li puguin ser encarregades pel síndic o síndica del seu departament.
- k) Coordinar la col·laboració amb l'Assessoria Jurídica en els procediments de responsabilitat comptable en relació amb els temes que afecten el seu departament.

Capítol V. La Secretaria General

Article 15. Procediment de determinació d'incompatibilitats

Correspon al Ple, d'acord amb el que disposa l'article 31 de la Llei de la Sindicatura de Comptes, pronunciar-se sobre l'existència de causes d'incompatibilitat de les activitats del secretari o secretària general a instàncies de dos síndics, com a mínim.

Capítol VI. Les unitats de suport

Article 16. Unitats de suport

D'acord amb el que estableix l'article 33 de la Llei de la Sindicatura de Comptes la Sindicatura compta amb les unitats, els centres gestors o els serveis de suport següents:

- a) Els centres gestors o els serveis de suport dependents de la Secretaria General
- b) Les comissions
- c) El Gabinet Tècnic
- d) Els determinats per acord del Ple.

Article 17. Centres gestors o serveis de suport dependents de Secretaria General

1. Per portar a terme les funcions encomanades, la Secretaria General es dota de centres gestors, que són les estructures administratives que tenen assignada la responsabilitat de gestionar els serveis o dur a terme les activitats de suport administratiu, tècnic o material de les funcions de la Secretaria General, i que s'ordenen per àmbits o sectors materials d'actuació.

Els centres gestors de la Secretaria General són els següents:

- a) Direcció de Govern Interior o Unitat de Comptabilitat i Gestió
- b) Direcció de Serveis Jurídics o Assessoria Jurídica
- c) Direcció de Serveis Informàtics

2. Les direccions es divideixen en àrees, i aquestes, si escau, en unitats.

Article 18. Comissions

La Sindicatura de Comptes s'ha de dotar de les comissions següents:

- a) Comissió Tècnica
- b) Comissió per a l'estudi dels escrits que informen de presumptes irregularitats succeïdes en ens sotmesos a fiscalització de la Sindicatura de Comptes
- c) Comissió de Formació
- d) Comissió del Fons d'Acció Social
- e) Comissió paritària de l'Acord regulador de condicions de treball del personal funcionari
- f) Comissió Interna del Dret d'Accés a la Informació Pública
- g) Altres comissions

Article 19. Gabinet Tècnic

El Gabinet Tècnic és l'òrgan de suport al Ple de qualsevol matèria relacionada amb les competències de fiscalització que la Sindicatura té assignades. Depèn orgànicament del síndic o síndica major.

Secció I. Unitats de suport, centres gestors i serveis de suport dependents de Secretaria General

Article 20. Estructura i funcions de la Direcció de Govern Interior

1. La Direcció de Govern Interior / Unitat de Comptabilitat i Gestió depèn del secretari o secretària general i està integrada per les àrees següents: Àrea de Gestió de Personal, Àrea de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior i Àrea de Serveis Documentals.

2. La Direcció de Govern Interior / Unitat de Comptabilitat i Gestió de la Sindicatura té les funcions següents, sens perjudici de les que la Relació de llocs de treball atribueix al seu director o directora:

- a) Coordinar i controlar les matèries de personal i govern interior.
- b) Desenvolupar i aplicar les instruccions de la Comissió de Govern, del síndic o síndica major i del secretari o secretària general sobre la política de personal, contractació i règim interior i comptabilitat i pressupostos.
- c) Participar en les negociacions sobre les condicions de treball del personal.
- d) Dirigir les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- e) Dirigir i coordinar els serveis generals administratius de la Sindicatura de Comptes.
- f) Supervisar i controlar les matèries relatives a la contractació i a les instal·lacions de la Sindicatura de Comptes.
- g) Supervisar i controlar les obres, les compres i els subministraments generals de la Sindicatura de Comptes.
- h) Supervisar i controlar els sistemes de seguretat.
- i) Coordinar la preparació de l'avantprojecte del pressupost de la Sindicatura de Comptes.
- j) Coordinar les activitats conduents a l'elaboració de la comptabilitat de la Sindicatura de Comptes.
- k) Coordinar l'activitat editorial de la Sindicatura .
- l) Dirigir la Biblioteca i l'Arxiu Central de la Sindicatura de Comptes.
- m) Dirigir iniciatives conduents a la millora de l'avaluació de la gestió en els diferents àmbits de la Secretaria

General.

Article 21. Estructura i funcions de la Direcció de Serveis Jurídics / Assessoria Jurídica

1. La Direcció de Serveis Jurídics / Assessoria Jurídica depèn del secretari o secretària general i està integrada pels lletrats del Cos de Lletrats de la Sindicatura de Comptes.
2. La Direcció de Serveis Jurídics / Assessoria Jurídica de la Sindicatura té les funcions següents, sens perjudici de les que la Relació de llocs de treball atribueix al seu director o directora:
 - a) Donar suport als òrgans de la Sindicatura de Comptes en matèria de dret i, si escau, elaborar informes o dictàmens.
 - b) Donar suport jurídic als departaments de la Sindicatura de Comptes en la tasca de fiscalització.
 - c) Instruir les actuacions prèvies a l'exigència de responsabilitat comptable.
 - d) Realitzar qualsevol altra tasca de suport jurídic, d'estudi i de proposta de nivell superior o d'assistència jurídica que li sigui encomanada pel síndic o síndica major, per la Comissió de Govern, pel Ple o pel secretari o la secretària general.
 - e) Assistir, defensar i representar la Sindicatura de Comptes de Catalunya davant de qualsevol instància o òrgan judicial.

Article 22. Estructura i funcions de la Direcció de Serveis Informàtics

1. La Direcció de Serveis Informàtics depèn del secretari o secretària general i està integrada per l'Àrea de Projectes Informàtics, la Unitat d'Informàtica i la Unitat de Gestió i Control de Recursos Informàtics.
2. La Direcció de Serveis Informàtics de la Sindicatura té les funcions següents, sens perjudici de les que la Relació de llocs de treball atribueix al seu director o directora:
 - a) Elaborar, actualitzar i desenvolupar els plans informàtics, com a instrument d'ordenació i programació de totes les actuacions i els projectes de tractament automatitzat de la informació.
 - b) Estudiar les noves aplicacions informàtiques i analitzar i proposar procediments per a l'explotació dels sistemes de la informació.
 - c) Supervisar la seguretat dels sistemes de tractament de la informació.
 - d) Planificar, controlar i gestionar la xarxa.
 - e) Donar suport informàtic als departaments de la Sindicatura de Comptes.

Secció II. Les comissions

Article 23. La Comissió Tècnica

1. Les funcions de caràcter consultiu de la Comissió Tècnica són les següents:
 - a) Proposar mesures per incrementar la qualitat tècnica dels treballs de fiscalització.
 - b) Proposar normes, manuals i programes tècnics perquè puguin ser aplicats en l'activitat fiscalitzadora de la Sindicatura de Comptes.
 - c) Proposar criteris per harmonitzar l'activitat de fiscalització de la Sindicatura.
 - d) Proposar normes sobre l'estructura, les característiques, l'estil, la presentació i altres circumstàncies relatives a la materialitat dels informes de fiscalització.
 - e) Analitzar els mètodes de treball i plantejar alternatives per incrementar l'eficiència.
 - f) Qualsevol altra funció que permeti millorar la coordinació, la qualitat i l'efectivitat tècnica de l'activitat fiscalitzadora de la Sindicatura de Comptes.

CVE-DOGC-A-25148111-2025

2. La Comissió Tècnica està integrada pel síndic o síndica major, que la presideix, pel director o directora del Gabinet Tècnic, que substitueix el president o presidenta en cas d'absència, pels supervisors dels departaments sectorials de la Sindicatura de Comptes, i pel director o directora de l'Assessoria Jurídica, que, a més, fa les funcions de secretari de la Comissió. Quan el president o presidenta de la Comissió ho consideri pertinent qualsevol persona podrà assistir la Comissió per tractar qüestions puntuals sempre que hagi estat convocada en la forma adequada.

3. El president o presidenta ha de convocar les reunions de la Comissió amb un mínim de 48 hores d'antelació.

Article 24. La Comissió per a l'estudi dels escrits que informen de presumptes irregularitats succeïdes en ens sotmesos a fiscalització de la Sindicatura de Comptes

1. La Comissió per a l'estudi dels escrits que informen de presumptes irregularitats succeïdes en ens sotmesos a fiscalització de la Sindicatura de Comptes té com a finalitat assessorar el Ple sobre la viabilitat d'iniciar un procediment de fiscalització basat en l'anàlisi del contingut d'escrits rebuts a la Sindicatura de Comptes que informin de presumptes irregularitats presumptament succeïdes en aquells ens.

2. La Comissió està integrada pels membres següents:

- a) El síndic o síndica del departament afectat per raó de la matèria, que presidirà la Comissió.
- b) El secretari o secretària general
- c) Un membre de l'Assessoria Jurídica, el qual, a més, farà les funcions de secretari de la Comissió.
- d) El president o presidenta pot incorporar a la Comissió el tècnic o tècnica del seu departament que cregui oportú.

3. El funcionament de la Comissió serà establert per acord del Ple de la Sindicatura.

4. Correspon a l'Assessoria Jurídica crear i mantenir una base de dades dels escrits que informen sobre presumptes irregularitats, que ha de permetre fer-ne un seguiment detallat. Aquesta base de dades ha de poder ser consultada pel Ple i pels altres membres de la Comissió. Així mateix, l'Assessoria Jurídica ha de custodiar l'arxiu dels escrits rebuts i tramitats en relació amb aquestes actuacions.

Article 24 bis.- La Comissió Interna del Dret d'Accés a la Informació Pública

1. La Comissió Interna del Dret d'Accés a la Informació Pública té la funció d'estudiar les sol·licituds d'accés a la informació pública rebudes a la Sindicatura de Comptes i elaborar la corresponent proposta motivada, dirigida al síndic o síndica major.

2. La Comissió està integrada pels membres següents:

Secretari o secretària general, que presideix la Comissió

Director o directora de l'Assessoria Jurídica o persona en qui delegui

Director o directora dels Serveis Informàtics o persona en qui delegui

Síndic o síndica del departament afectat o el seu supervisor o supervisora

3. La secretaria de la Comissió anirà a càrrec del director o directora de l'Assessoria Jurídica o la persona en qui delegui.

4. Correspon a l'Assessoria Jurídica crear i mantenir una base de dades de les sol·licituds d'accés a la informació pública, que ha de permetre fer-ne un seguiment detallat. Aquesta base de dades ha de poder ser consultada pel Ple i pels altres membres de la Comissió. Així mateix, l'Assessoria Jurídica ha de custodiar l'arxiu dels escrits rebuts i tramitats en relació amb aquestes actuacions.

Article 25. La Comissió de Formació

1. La Comissió de Formació és un òrgan paritari format per representants de la Sindicatura i del seu personal amb la finalitat de gestionar la formació del personal de la Sindicatura de Comptes.

2. La Comissió de Formació està integrada pels membres següents:

- a) El síndic o síndica major, que la presideix, i que té vot de qualitat.
 - b) Un síndic o síndica designat pel Ple.
 - c) Dos representants del personal nomenats pel Consell de Personal per un període de dos anys.
3. A la Comissió de Formació hi poden assistir amb veu però sense vot:
- a) El secretari o secretària general
 - b) Una persona responsable de l'Àrea de Personal, nomenada pel síndic o síndica major, que actuarà com a secretari de la Comissió
 - c) El director o directora del Gabinet Tècnic
4. El president o presidenta ha de convocar les reunions de la Comissió amb un mínim de 48 hores d'antelació.
5. La Comissió de Formació s'ha de reunir de forma ordinària, mensualment, i de forma extraordinària quan hi hagi assumptes que ho justifiquin i ho demanin, com a mínim, dos dels seus membres.
6. La Comissió de Formació es regula pels seus Estatuts, que han de ser aprovats pel Ple prèvia consulta amb el Consell de Personal.

Article 26. La Comissió del Fons d'Acció Social

1. La Comissió del Fons d'Acció Social és un òrgan paritari compost per representants de la Sindicatura de Comptes i del seu personal amb la finalitat de gestionar el Fons d'Acció Social de la institució.
2. La Comissió del Fons d'Acció Social està integrada pels membres següents:
 - a) Un síndic o síndica nomenat pel Ple, que la presideix
 - b) El secretari o secretària general o persona en qui delegui
 - c) El director o directora de Govern Interior
 - d) Tres membres del personal de la Sindicatura, un dels quals ha de ser membre del Consell de Personal.
3. La Comissió del Fons d'Acció Social ha d'elaborar un projecte de reglament per a la distribució dels Fons d'Acció Social, que ha de ser aprovat pel Ple de la Sindicatura de Comptes. La regulació ha d'establir els requisits i les condicions per accedir als ajuts, els límits de les quanties i els procediments per tramitar-los.

Article 27. La Comissió paritària de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari

La Comissió paritària està formada per dos representants designats pel Consell de Personal i dos representants designats per la Comissió de Govern de la Sindicatura. Té la funció d'interpretar, vigilar i seguir l'aplicació de l'Acord regulador de condicions de treball del personal funcionari.

Article 27 bis.- La Comissió del Pla d'Igualtat de Gènere

1. La Comissió del Pla d'igualtat de gènere té les funcions següents:
 - a) Elaborar el Pla d'igualtat de la Sindicatura de Comptes de Catalunya prèvia revisió de l'informe de diagnosi d'igualtat de gènere de la institució.
 - b) Identificar i revisar, d'acord amb l'informe de diagnosi, les mesures prioritàries a implantar, establir el cronograma d'actuacions del Pla, els mitjans necessaris i els responsables per a la seva implantació i el termini per verificar el compliment de les mesures fixades.
 - c) Impulsar la implementació del Pla d'igualtat.
 - d) Posar en marxa els instruments de recollida d'informació necessaris per fer el seguiment i l'avaluació del grau de compliment de les mesures del Pla d'igualtat implantades.
 - e) Gestionar les reclamacions i suggeriments que se li facin arribar en relació amb la igualtat de gènere d'acord

CVE-DOGC-A-25148111-2025

amb el que disposi el Pla d'igualtat.

2. La Comissió estarà integrada pels membres següents:

- a) Secretari o secretària general, que presidirà la Comissió, i que tindrà vot de qualitat.
- b) Director o directora de Govern Interior o persona en qui delegui.
- c) Director o directora de l'Assessoria Jurídica o persona en qui delegui.
- d) Tres representants del personal nomenats pel Consell de Personal.

3. La Secretaria de la Comissió anirà a càrrec del director o directora de Govern Interior o la persona en qui delegui.

La Comissió podrà comptar amb el suport i l'assessorament extern de persones especialitzades en matèria d'igualtat de gènere, que intervindran amb veu, però sense vot.

4. El president o presidenta haurà de convocar les reunions de la Comissió amb un mínim de 48 hores d'antelació.

Article 28. Procediment per crear comissions

1. El Ple de la Sindicatura pot crear comissions, mitjançant acord, per assessorar sobre les tasques encomanades a la Sindicatura de Comptes o gestionar aquestes tasques.
2. L'acord de creació ha d'especificar la finalitat de la comissió, la composició, els procediments per dur a terme les tasques que té encomanades i el termini per fer-ho o, si escau, el caràcter indefinit de la comissió.

Secció III. El Gabinet Tècnic

Article 29. Estructura i funcions del Gabinet Tècnic

1. El Gabinet Tècnic està integrat pel personal tècnic d'auditoria de la Sindicatura de Comptes que hi estigui adscrit de manera permanent o provisional i per la Unitat d'Auditoria de Sistemes d'Informació.
2. Corresponen al Gabinet Tècnic les funcions següents, sens perjudici de les que la Relació de Llocs de treball atribueix al seu director o directora:
 - a) Donar suport tècnic al Ple i al síndic o síndica major en les activitats relacionades amb les seves funcions.
 - b) Proposar, dirigir i impulsar els treballs relacionats amb l'elaboració de procediments i manuals de fiscalització i qualsevol altra matèria que hi estigui relacionada.
 - c) Dissenyar, implantar i revisar el funcionament de les eines i tècniques de fiscalització i de control de qualitat.
 - d) Revisar i actualitzar de forma contínua la normativa interna i el manual de fiscalització que la Sindicatura adopti.
 - e) Dirigir la unitat d'auditoria de sistemes d'informació.

Capítol VII. El Registre

Article 30. El Registre general

El Registre general de la Sindicatura de Comptes depèn del secretari general i es regeix per la normativa aplicable i per les normes de funcionament següents:

1. Tots els escrits, comunicacions, oficis i sobres que tinguin entrada a la Sindicatura de Comptes han de ser presentats en el Registre general.
2. S'han d'acceptar tots els documents que s'hi presentin o que es rebin, sempre que s'identifiqui l'emissor del

CVE-DOGC-A-25148111-2025

document i que s'adrecin a qualsevol administració pública. Els documents que no compleixin aquestes característiques s'han de rebutjar.

3. S'han de registrar els documents de sol·licitud i els documents de correspondència que identifiquin fefaentment el remitent i el destinatari.
4. No s'han de registrar els documents de propaganda, encara que s'hi especifiqui una destinació, ni els documents que acompanyin els documents de sol·licitud i de correspondència esmentats en l'apartat anterior.
5. El Registre general ha d'integrar també els assentaments efectuats mitjançant el Registre telemàtic de la Sindicatura de Comptes.
6. El síndic o síndica major, mitjançant resolució que s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i inserir al web de la Sindicatura, ha de determinar els dies i les hores en què es poden presentar documents al Registre general de la Sindicatura de Comptes.
7. El secretari general, mitjançant instruccions internes, pot desenvolupar qualsevol altra funció.

Article 31. El Registre telemàtic

1. La Sindicatura de Comptes de Catalunya disposa d'un Registre telemàtic per a la recepció i la sortida de documents tramesos per via telemàtica, el qual té caràcter d'auxiliar del Registre general de la institució.
2. La determinació dels procediments i tràmits que es puguin realitzar mitjançant aquest Registre telemàtic es regula al Reglament del Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes, als acords del Ple i a les resolucions del síndic o síndica major que el desenvolupen, que s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la web de la Sindicatura. No es poden presentar sol·licituds, escrits o comunicacions telemàticament si no està regulat al reglament esmentat.
3. Sens perjudici dels efectes substantius que l'ordenament jurídic atribueix a la presentació d'escrits, el Registre telemàtic estarà en funcionament durant les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

Article 32. Documentació i arxiu

1. Els documents de la Sindicatura de Comptes dipositats a l'arxiu central s'han de guardar durant el temps que determini la normativa vigent d'arxius i documentació.
2. Els documents electrònics que es rebin i trametin mitjançant el Registre telemàtic han de ser arxivats per la Sindicatura de Comptes d'acord amb el que estableixi el Reglament del Registre telemàtic.

TÍTOL II. Dels procediments

Capítol I. Disposicions generals

Article 33. Marc pluriennal d'activitats

1. El Ple de la Sindicatura ha d'aprovar el marc pluriennal d'activitats, el qual ha de recollir una previsió a tres anys vista dels criteris de selecció i de l'abast dels informes, que s'han de tenir en compte per elaborar els programes anuals d'activitats.
2. El marc pluriennal d'activitats té caràcter indicatiu. Qualsevol modificació dels criteris de selecció i de l'abast dels informes fixats s'haurà de justificar.
3. El marc pluriennal d'activitats s'ha d'actualitzar anualment amb la incorporació d'un exercici nou i l'actualització dels dos anteriors.

Article 34. Programa anual d'activitats

CVE-DOGC-A-25148111-2025

El Programa anual d'activitats és la relació dels informes de fiscalització que la Sindicatura preveu d'elaborar durant l'any i dels que preveu finalitzar dels programats en anys anteriors.

Article 35. Manual de fiscalització

Tots els procediments que la Sindicatura acordi realitzar per dur a terme els treballs de fiscalització i elaborar els seus informes s'han de recollir al Manual de fiscalització. L'aprovació i modificació del Manual és competència del Ple.

Article 36. Obligacions de les entitats subjectes a fiscalització

1. Amb caràcter general, i sempre que no es prevegi un termini específic diferent, les entitats subjectes a fiscalització i aquelles previstes a l'article 5 de la Llei de la Sindicatura de Comptes, en virtut del deure de col·laboració, han de trametre a la Sindicatura de Comptes les dades i els documents que la Sindicatura els sol·liciti, en un termini màxim de trenta dies hàbils des de la petició de la informació. El termini concedit ha de constar de forma expressa en la petició d'informació.
2. Les entitats fiscalitzades i les previstes a l'article 5 de la Llei de la Sindicatura de Comptes poden sol·licitar una pròrroga del termini esmentat a l'apartat anterior i el síndic o síndica a qui correspongui pot atorgar-la pel termini addicional que consideri pertinent en virtut de la petició formulada.
3. Si l'ens fiscalitzat, l'entitat o la persona física requerida no aporta la documentació sol·licitada en els terminis referits als apartats anteriors, el síndic o síndica del departament afectat emetrà un requeriment per tal que l'ens l'aporti en un termini de deu dies hàbils, i l'ha d'advertir que si no ho fa pot incórrer en possibles responsabilitats penals.
4. Un cop transcorregut el termini de deu dies a què fa referència l'apartat anterior si l'ens requerit no ha aportat la documentació sol·licitada el síndic o síndica del departament afectat ha d'instar el Ple que actuï, d'acord amb el que estableix l'article 8.s de la Llei de la Sindicatura.

Article 37. Deure de reserva dels síndics i del personal de la Sindicatura

1. Els síndics i el personal que presta els seus serveis en la Sindicatura de Comptes tenen el deure de guardar en secret les qüestions, les matèries i els assumptes tractats i els acords adoptats, mentre no es facin públics la memòria o l'informe corresponent o fins que es resolgui definitivament la qüestió plantejada. Aquest deure de secret afecta el personal i els síndics fins i tot un cop han deixat de prestar serveis en la institució esmentada.
2. El contingut dels treballs de fiscalització i els acords adoptats en relació amb aquests tenen caràcter reservat fins que l'informe no es fa públic, la qual cosa té lloc de forma oficial quan la Mesa del Parlament n'ordena la publicació i tramesa als grups parlamentaris, d'acord amb el Reglament del Parlament.
3. L'incompliment d'aquesta obligació determinarà l'existència de les responsabilitats previstes per les lleis.
4. Els síndics no podran fer declaracions o manifestacions públiques valoratives –ni orals ni escrites– sobre matèries o qüestions concretes conceptuades com a reservades i directament relacionades amb la seva funció, ni tan sols un cop hagin cessat en el seu càrrec o lloc de treball, excepte que el Ple ho autoritzi expressament.

Article 38. Tramitació dels projectes i dels informes de fiscalització

1. El procediment de fiscalització s'inicia amb un escrit del síndic o síndica responsable del departament de fiscalització corresponent, dirigit a l'ens fiscalitzat en el qual s'anuncia l'inici de les actuacions, excepte en els informes corresponents al Compte general de la Generalitat, el Compte general de les corporacions locals i altres informes que no són de fiscalització.
2. El Ple de la Sindicatura de Comptes ha de debatre qualsevol projecte d'informe de fiscalització abans que el síndic o síndica ponent l'envii a l'ens fiscalitzat per a al·legacions, a l'objecte que el síndic o síndica ponent pugui conèixer la posició de cadascun dels membres del Ple.
3. Els projectes d'informes de fiscalització que, d'acord amb el que disposa l'article anterior, tenen caràcter reservat s'han de trametre a l'ens fiscalitzat perquè, en el termini de deu dies hàbils, pugui presentar les

CVE-DOGC-A-25148111-2025

al·legacions que cregui oportunes. Aquest termini, prèvia petició expressa de l'ens fiscalitzat, pot ser ampliat pel síndic o síndica responsable de la fiscalització per un termini addicional de fins a deu dies hàbils més. A l'escrit de tramesa per a al·legacions s'ha d'indicar el caràcter de reservat i confidencial del contingut del projecte d'informe i la prohibició que l'ens fiscalitzat el faci públic.

4. Altres projectes d'informes que no són de fiscalització, d'acord amb l'article 36.f de la Llei de la Sindicatura de Comptes, no cal enviar-los a al·legacions, excepte que el síndic o síndica ponent o el Ple ho consideri pertinent.

5. Si, un cop rebudes i analitzades les al·legacions, el síndic o síndica ponent decideix modificar el text del projecte d'informe, aquest fet s'ha de fer constar al text del projecte d'informe mitjançant una nota a peu de pàgina en el lloc de la modificació. El projecte d'informe ha d'incorporar les al·legacions de forma literal, sempre que no es vulnerin drets d'ordre superior.

6. Els projectes d'informe s'han d'incloure a l'ordre del dia del Ple per al seu debat final i, si escau, la seva aprovació, d'acord amb el que preveu l'article 11.1 de la Llei de la Sindicatura de Comptes.

7. Si ho acorda el Ple, a proposta del síndic o síndica ponent, la redacció inicial del projecte d'informe enviat a al·legacions es farà constar en una nota a peu de pàgina al text de l'informe aprovat definitivament.

8. Els informes de fiscalització quan es publiquen han d'anar acompanyats del corresponent certificat acreditatiu de la seva aprovació, que ha de figurar davant de l'informe i en el qual ha de constar la data d'aprovació i el nom del ponent.

Capítol II. Tramesa i publicitat dels informes

Article 39. Tramesa dels informes al Parlament de Catalunya

Un cop aprovats els informes s'han de trametre al Parlament de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 29.2.d de la Llei de la Sindicatura de Comptes.

Article 40. Publicitat dels informes

1. Els informes relatius al sector públic de la Generalitat, a les persones públiques corporatives i a la comptabilitat dels processos electorals s'han de publicar al web de la Sindicatura de Comptes el dia hàbil següent al dia en què la Mesa del Parlament de Catalunya n'ordini la publicació, d'acord amb el Reglament del Parlament.

2. Els informes relatius al sector públic local i els que fan referència a universitats s'han de publicar al web de la Sindicatura un cop la Mesa n'hagi ordenat la distribució, d'acord amb el Reglament del Parlament.

Article 41. Tramesa dels informes a altres destinataris

1. Un cop els informes han estat publicats al web de la Sindicatura s'han de trametre en paper o per via telemàtica als destinataris següents:

a) Informe sobre el Compte general de la Generalitat:

- A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria de finances
- A l'interventor o interventora general de la Generalitat

b) Informe sobre el Compte general de corporacions locals

- A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria d'Administració local
- A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria de finances
- Al director o directora general d'Administració local

c) Informes sobre els ens del sector públic de Catalunya:

- Als membres o òrgans competents en la direcció i gestió de l'ens

CVE-DOGC-A-25148111-2025

- A la persona titular del departament de la Generalitat que té adscrit l'ens
- A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria de finances
- A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria d'Administració local, en el cas dels informes relatius al sector públic local
- A la persona titular del departament de la Generalitat que té adscrites les funcions de protectorat, en el cas de les fundacions del sector públic

d) Informes sobre universitats:

- Al rector o rectora
- Al president o presidenta del Consell Social
- Al gerent o la gerent
- A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria de finances
- A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats

e) Informes sobre persones públiques corporatives:

- Als membres o òrgans competents en la direcció i gestió de l'ens
- A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria de tutela de l'ens

f) Informes sobre comptabilitats de processos electorals:

- A l'administrador electoral de cada una de les formacions polítiques objecte de l'informe
- Al secretari o secretària general o equivalent de cada una de les formacions polítiques objecte de l'informe
- Al gerent o la gerent o equivalent de cada una de les formacions polítiques objecte de l'informe
- A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria electoral

2. Un cop els informes han estat publicats al web de la Sindicatura, el síndic o síndica major pot decidir si els informes es trameten a altres destinataris que consideri pertinents o que proposin els síndics.

3. Tots els informes de fiscalització s'han de trametre al Tribunal de Comptes un cop publicats, d'acord amb el que disposa l'article 29.2 de la Llei 7/1988, del 5 d'abril, de funcionament del Tribunal esmentat.

Capítol III. Transparència

Article 41 bis. Publicitat activa

1. L'actualització de la informació objecte de publicitat activa ha de ser permanent, amb indicació expressa de la data de la darrera actualització.
2. La informació s'ha de mantenir publicada un mínim de cinc anys des del moment de la seva difusió.

Article 41 ter. Tramitació de sol·licituds d'accés a la informació

1. El síndic o síndica major és l'òrgan competent per dictar la resolució d'estimació, desestimació o inadmissió de les sol·licituds d'accés a la informació pública adreçades a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
2. Quan en el Registre general de la Sindicatura de Comptes es rebí una sol·licitud d'accés a la informació pública es traslladarà a la Secretaria General que comunicarà al sol·licitant la recepció de la sol·licitud i convocarà la Comissió Interna del Dret d'Accés a la Informació Pública que, prèvia la tramitació que correspongui, haurà d'elevat al síndic o síndica major una proposta de resposta al sol·licitant d'informació, ja sigui en el sentit de facilitar la informació sol·licitada, de comunicar el trasllat de la sol·licitud a altres institucions o administracions o de denegar la informació sol·licitada.

Article 41 quater. Formes d'accés a la documentació

1. La Sindicatura de Comptes ha de facilitar la informació pública relativa al seu funcionament que li sigui sol·licitada de conformitat amb el que preveuen les lleis vigents, sempre que aquesta informació no estigui a disposició de la ciutadania al portal de transparència.
2. Pel que fa a la informació que la Sindicatura de Comptes disposa en virtut de la seva funció fiscalitzadora, donat que es tracta d'informació elaborada o generada en la seva totalitat o part principal per tercers, la sol·licitud es trametrà a aquests tercers perquè decideixin sobre la demanda. Això serà notificat al sol·licitant de la informació.
3. Pel que fa a la informació que la Sindicatura de Comptes elabora en virtut de la seva funció fiscalitzadora o jurisdiccional, la institució estarà sotmesa a les restriccions que la legislació vigent estableixi per a aquestes dues funcions.

Capítol IV. Altres procediments

Article 42. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació de la Sindicatura està formada pels membres següents:

President: el secretari o secretària general

Vocal primer: l'interventor o interventora de la Sindicatura

Vocal segon: el director o directora de l'Assessoria Jurídica

Vocal tercer: el director o directora de Govern Interior

Vocal quart secretari: un funcionari o funcionària del grup A designat pel Ple

El president o presidenta pot incorporar a les sessions el tècnic o tècnica que consideri oportú.

Article 43. Contractació externa d'especialistes

Quan el síndic o síndica titular d'un departament de la Sindicatura consideri necessària la contractació externa d'especialistes, d'acord amb l'article 46 de la Llei 18/2010, en relació amb els treballs de fiscalització d'un informe programat, ha de comunicar l'objecte del contracte al Ple prèviament a la seva aprovació.

Article 44. Participació en procediments jurisdiccional del Tribunal de Comptes

1. La Sindicatura de Comptes pot intervenir en procediments jurisdiccional sobre responsabilitat comptable mitjançant la instrucció de les actuacions prèvies a l'exigència de responsabilitats comptables delegades pel Tribunal de Comptes i que siguin acceptades de forma individualitzada per la Comissió de Govern de la Sindicatura.
2. Un cop acceptada una delegació, la Comissió de Govern designa el lletrat o lletrada de l'Assessoria Jurídica que ha de dur a terme la instrucció, a proposta del director o directora de l'Assessoria Jurídica.
3. Una vegada finalitzada la instrucció de les actuacions prèvies a l'exigència de responsabilitats comptables, el director o directora de l'Assessoria Jurídica les ha de trametre a la Secció d'Enjudiciament del Tribunal de Comptes i fer arribar al Ple un informe sobre les actuacions portades a terme.

TÍTOL III. El personal de la Sindicatura

Article 45. Normativa aplicable

1. El règim jurídic del personal de la Sindicatura de Comptes és el que estableixen els Estatuts del règim i el

CVE-DOGC-A-25148111-2025

govern interiors del Parlament de Catalunya, amb les especificitats que estableix la Llei de la Sindicatura i les que s'estableixin per acord del Ple de la Sindicatura de Comptes.

2. Així mateix, i d'acord amb el que estableix la Disposició addicional sisena dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, l'aplicació d'aquests estatuts a la Sindicatura s'entén sens perjudici de les especificitats i modificacions que s'estableixin en aquest reglament intern en virtut de l'autonomia organitzativa i en matèria de personal.

3. En tot allò que no regula la normativa referida al punt anterior, s'aplica supletòriament la normativa en matèria de funció pública aplicable a l'Administració de la Generalitat.

Article 45 bis. Inaplicació dels permisos progressius per proximitat a l'edat legal de jubilació

No són aplicables al personal de la Sindicatura els permisos progressius per proximitat a l'edat legal de jubilació previstos als articles 84 i 84 bis dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

Article 46. Funcionaris de carrera de la Sindicatura de Comptes

1. El procediment de selecció del personal de la Sindicatura de Comptes és el que estableixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, amb les especificacions establertes en aquest reglament pel que fa a la composició dels tribunals que han de valorar els processos de selecció de la institució.

2. Els cossos de funcionaris de la Sindicatura i les seves funcions estan regulats a l'article 51 de la Llei 18/2010, de la Sindicatura de Comptes, a la Norma de creació de cossos de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i a la descripció de les funcions dels llocs de treball de la Relació de llocs de treball de l'estructura bàsica de la Sindicatura de Comptes de Catalunya. Són els següents:

a) Cossos generals d'administració:

Grup A, subgrup A1:

Cos de lletrats

Cos de tècnics superiors

Cos d'informàtics

Cos de documentalistes

Grup B, subgrup A2:

Cos de tècnics de grau mitjà

Cos de correctors d'estil de grau mitjà

Grup C, subgrup C1:

Cos d'administratius

Grup D, subgrup C2:

Cos d'auxiliars administratius

Cos de xofers polivalents

Grup E, subgrup agrupacions professionals:

Uixers/subalterns

b) Cossos especials d'auditoria i fiscalització:

Grup A, subgrup A1:

Cos d'auditors

Escala d'auditors

CVE-DOGC-A-25148111-2025

Escala de tècnics d'auditoria

Escala d'auditors de sistemes d'informació

Escala d'auditors-analistes de polítiques públiques

Grup B, subgrup A2:

Cos tècnic d'ajudants d'auditoria

Article 47. Composició dels tribunals i comissions de valoració dels processos de selecció de funcionaris i d'interins a la Sindicatura de Comptes

1. Els tribunals que han de jutjar les proves d'accés a la funció pública a la Sindicatura de Comptes tindran la composició següent:

- Un president titular i un de suplent.
- Quatre vocals titulars i quatre de suplents.
- Un secretari titular i un altre de suplent.

La composició dels tribunals seguirà els criteris que estableixen els apartats següents.

2. Els tribunals han d'estar formats per funcionaris de carrera del mateix grup de titulació del que sigui objecte de la convocatòria o d'un grup superior. El personal funcionari de carrera a què fa referència aquest article s'ha d'entendre que inclou el que pertany a cossos de funcionaris de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans de control extern i funcionaris de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

3. Tant el president com el secretari del tribunal han de ser funcionaris de la Sindicatura de Comptes. Si les bases no estableixen el contrari, el secretari del tribunal actuarà amb veu i sense vot.

4. En els processos de selecció per concurs oposició, el president i tres dels vocals del tribunal i els seus respectius suplents seran designats pel Ple de la Sindicatura, un cop aprovades les bases de la convocatòria. El president ha de ser escollit entre els directors i supervisors de la Sindicatura.

5. En els processos de selecció per concurs oposició, un vocal del tribunal i el seu suplent seran designats per la Comissió de Govern de la Sindicatura d'entre una terna de funcionaris proposada pel Consell de Personal, un cop aprovades les bases de la convocatòria.

6. El tribunal, un cop constituït, ha de designar el funcionari que actuarà com a secretari.

No poden formar part dels òrgans de selecció els funcionaris de carrera que hagin preparat aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent. Tampoc en poden formar part el personal funcionari interí, el personal eventual ni els alts càrrecs.

7. La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual i no pot ser en representació o per compte d'altri.

8. Les bases de les convocatòries poden preveure la participació d'experts independents que, en qualitat d'assessors, actuen amb veu però sense vot.

9. La composició del tribunal qualificador ha de complir els principis de professionalitat i especialització i ha de tendir a la paritat entre homes i dones.

10. Per a la constitució i l'actuació dels tribunals qualificadors dels concursos oposició es requereix la presència del president, del secretari i de, com a mínim, dos vocals, titulars o suplents, indistintament.

11. L'empat en els acords del tribunal qualificador es resol amb el vot de qualitat del president.

12. En els processos de selecció d'interins, es constituirà una comissió de valoració formada per:

- Un president titular i un de suplent
- Dos vocals titulars i dos de suplents
- Un secretari titular i un de suplent

La comissió de valoració estarà formada per funcionaris de carrera de la Sindicatura de Comptes del mateix

CVE-DOGC-A-25148111-2025

grup de titulació del que sigui objecte de la convocatòria o d'un grup superior.

El president i un dels vocals de la Comissió de Valoració i els seus respectius suplents seran designats pel Ple de la Sindicatura, un cop aprovades les bases de la convocatòria. El president ha de ser escollit entre directors i supervisors de la Sindicatura.

L'altre vocal de la Comissió de Valoració serà designat pel Consell de Personal de la Sindicatura.

Per a la constitució i actuació dels processos de selecció d'interins es requereix la presència del president, del secretari i de, com a mínim, un vocal, titular o suplent, indistintament.

A les comissions de valoració els és aplicable el que disposen els apartats 6, 7, 8, 9 i 11 d'aquest article.

Article 48. Provisió de llocs de treball. Concursos de mèrits, lliure designació i comissions de serveis

1. Els procediments normals de provisió de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes són el concurs de mèrits i la lliure designació. Excepcionalment, es poden proveir els llocs per altres sistemes previstos al Reglament de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i per la convocatòria específica prevista a l'apartat 16 d'aquest article.

2. Les bases de les convocatòries de provisió de llocs de treball previstes a l'apartat 1 d'aquest article són aprovades pel Ple de la Sindicatura de Comptes.

3. La provisió de llocs de treball per lliure designació es regirà només pels punts 1 i 2 d'aquest article.

4. La Junta de Mèrits que ha de resoldre sobre els concursos de mèrits tindrà la composició següent:

- Un president titular i un de suplent
- Quatre vocals titulars i quatre de suplents
- Un secretari titular i un de suplent

En els procediments de provisió mitjançant comissió de serveis i en les convocatòries extraordinàries el nombre de vocals titulars i suplents no podrà ser inferior a dos.

La composició de les juntes de mèrits seguirà els criteris que estableixen els apartats següents.

5. Les juntes de mèrits han d'estar formades per funcionaris de carrera del mateix grup de titulació del que sigui objecte de la convocatòria o d'un grup superior. El personal funcionari de carrera a què fa referència aquest article inclou el que pertany als cossos de funcionaris de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans de control extern i funcionaris de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

6. Tant el president com el secretari de la Junta de Mèrits han de ser funcionaris de la Sindicatura de Comptes. Si les bases no estableixen el contrari, el secretari del tribunal actuarà amb veu i sense vot.

7. El president i tres dels vocals de la Junta de Mèrits i els seus respectius suplents seran designats pel Ple de la Sindicatura, un cop aprovades les bases de la convocatòria. El president ha de ser escollit entre directors i supervisors de la Sindicatura.

8. En els concursos de mèrits, en els procediments de provisió mitjançant comissions de serveis i en les convocatòries extraordinàries, un vocal de la Junta de Mèrits i el seu suplent seran designats pel Consell de Personal de la Sindicatura.

9. La mateixa Junta de Mèrits, un cop constituïda, ha de designar el funcionari que actuarà com a secretari.

10. No poden formar part de les juntes de mèrits el personal funcionari interí, el personal eventual ni els alts càrrecs.

11. La pertinença a les Juntes de Mèrits és sempre a títol individual i no pot ser en representació o per compte d'altri.

12. Les bases de les convocatòries poden preveure la participació d'experts independents que, en qualitat d'assessors, actuaran amb veu però sense vot.

13. La composició de les juntes de mèrits ha de complir els principis de professionalitat i especialització i ha de tendir a la paritat entre homes i dones.

14. Per a la constitució i l'actuació de les juntes de mèrits es requereix la presència del president, del

CVE-DOGC-A-25148111-2025

secretari i de, com a mínim, dos vocals, titulars o suplents, indistintament.

15. L'empat en els acords de la Junta de Mèrits es resol amb el vot de qualitat del president.

16. Els funcionaris que siguin destituïts d'un lloc de treball de lliure designació, i que tinguin consolidat el complement específic d'acord amb la norma de consolidació de la Sindicatura, seran adscrits provisionalment, en el moment del cessament, al lloc de treball del màxim nivell dins del grup i cos corresponent que estigui vacant a cobrir mitjançant concurs general, atès que ja han acreditat disposar de les habilitats, els coneixements i la capacitat d'adaptació.

Abans de convocar un concurs de mèrits de caràcter general del grup i cos corresponent, la Sindicatura de Comptes ha d'efectuar l'oportuna convocatòria específica per cobrir aquests llocs ateses les seves particularitats. Els funcionaris a què fa referència aquest apartat estan obligats a presentar-s'hi.

Article 49. Incompatibilitats del personal de la Sindicatura

1. Al personal de la Sindicatura li és aplicable el règim d'incompatibilitats establert a la normativa bàsica de l'Estat, a la Llei d'incompatibilitats dels funcionaris de la Generalitat i als Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

2. Sens perjudici del règim general d'incompatibilitats establert a l'apartat anterior s'estableix un règim especial d'incompatibilitats per al personal següent:

a) L'oïdor de comptes està subjecte a la normativa sobre incompatibilitats establerta per als membres del Cos d'Intervenció de la Generalitat.

b) Els membres de l'Assessoria Jurídica estan subjectes a la normativa sobre incompatibilitats establerta per al Cos d'Advocats de la Generalitat.

c) Els supervisors, auditors i ajudants d'auditor estan subjectes a la normativa d'incompatibilitats establerta per als membres del Cos d'Intervenció de la Generalitat.

TÍTOL IV. Règim pressupostari de la Sindicatura

Article 50. Règim pressupostari i d'intervenció de la Sindicatura

1. El pressupost de la Sindicatura es regula, en allò que li sigui aplicable, per la Llei de la Sindicatura, per la normativa reguladora de les finances públiques i per les lleis de pressupostos de la Generalitat.

2. La comptabilitat de la Sindicatura de Comptes està sotmesa als principis de comptabilitat pública i al sistema d'autorització, disposició, obligació i pagament per assegurar el control pressupostari.

3. Els recursos econòmics de la Sindicatura estan integrats per les seves assignacions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat, els rendiments procedents dels béns i els drets propis o que li siguin adscrits i per qualsevol altre que li pugui correspondre per dret.

4. El procediment d'intervenció aplicable a la Sindicatura se subjecta a les normes aplicables al Parlament de Catalunya, amb les especificitats establertes a l'article 54 de la Llei de la Sindicatura de Comptes.

Article 51. Funcions de la Intervenció de la Sindicatura

1. Els actes, documents i expedients de la Sindicatura dels quals poden derivar drets o obligacions de contingut econòmic o moviments de fons o valors han de ser intervinguts, d'acord amb el que disposa la Llei de finances de Catalunya i la normativa reguladora de la funció interventora de la Generalitat de Catalunya.

2. L'exercici de la funció interventora, a més de la intervenció prèvia o crítica de tots els actes, documents i expedients a què fa referència l'apartat anterior, ha d'incloure:

a) La intervenció formal de l'ordenació de pagaments

b) La intervenció material dels pagaments

CVE-DOGC-A-25148111-2025

c) La intervenció de l'aplicació de les quantitats destinades a obres, subministraments, adquisicions i serveis i l'examen documental de l'aplicació esmentada.

Article 52. Fiscalització externa dels comptes de la Sindicatura

La fiscalització externa dels comptes de la Sindicatura de Comptes correspon a la Comissió parlamentària de la Sindicatura. Per tant, la Sindicatura ha de posar a disposició d'aquesta comissió parlamentària, si així ho requereix, els mitjans necessaris per donar-li suport en l'examen dels esmentats comptes de la institució.

Disposició addicional

Aquest reglament pot ser desenvolupat mitjançant circulars internes per regular temes o aspectes específics de funcionament intern de la Sindicatura. Aquestes circulars han de ser aprovades pel Ple de la Sindicatura de Comptes i han de tenir la publicitat corresponent en l'àmbit intern de la institució.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normes de règim interior de la Sindicatura de Comptes aprovades per la Comissió de la Sindicatura de Comptes del Parlament de Catalunya el 19 de març de 1986, la Norma especial reguladora de l'Estatut del personal al servei de la Sindicatura de Comptes, aprovada per la Comissió de Govern Interior del Parlament de Catalunya el 28 de juny de 1994 i qualsevol altra norma de caràcter reglamentari o acord del Ple de la Sindicatura que s'oposi al que preveu aquest reglament de règim interior.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(25.148.111)