

Manual d'usuari per al retiment del Compte general de les corporacions locals. Exercicis 2019 i posteriors (versió 2021_2)

DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE TRAMESES
TELEMÀTIQUES PER A LA SINDICATURA DE COMPTES A
TRAVÉS DE LA PLATAFORMA EACAT

ÍNDEX

ABREVIACIONS	2
1. INTRODUCCIÓ	3
2. ACCÉS AL SERVEI.....	3
3. INICI DEL SERVEI	4
3.1. CREACIÓ D'UNA TRAMESA NOVA.....	4
4. ORGANITZACIÓ DE LA TRAMESA	5
4.1. DADES PRELIMINARS	5
4.2. PESTANYES PER ANNEXAR FITXERS	8
4.3. DOCUMENT DE REMISSIÓ PER AL TRIBUNAL DE COMPTES	14
4.4. VALIDACIÓ DE LA TRAMESA	14
5. SIGNATURA DE LA TRAMESA.....	14
6. NAVEGACIÓ	15
7. QUADRE DELS NOMS DELS FITXERS INCLOSOS EN L'ACORD DEL PLE PEL RETIMENT DEL COMPTE GENERAL	16

ABREVIACIONS

AOC	Administració Oberta de Catalunya
CGCL	Compte general de les corporacions locals
DGAL	Direcció General d'Administració Local
DOGC	Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
EACAT	Extranet de les Administracions Catalanes
EPEL	Entitat Pública Empresarial Local
ESAL	Entitat Sense Ànim de Lucre
ICAL	Instrucció de Comptabilitat de l'Administració Local
LOEPSF	Llei Orgànica Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
RSPLC	Registre del Sector Públic Local de Catalunya
SCC	Sindicatura de Comptes de Catalunya
SM	Societat Mercantil
TCO	Tribunal de Comptes

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document és la guia per als usuaris dels ens locals sobre la utilització del servei de la plataforma de l'Extranet de les administracions catalanes (EACAT) per trametre el Compte general de les corporacions locals (CGCL) a la Sindicatura de Comptes de Catalunya (SCC).

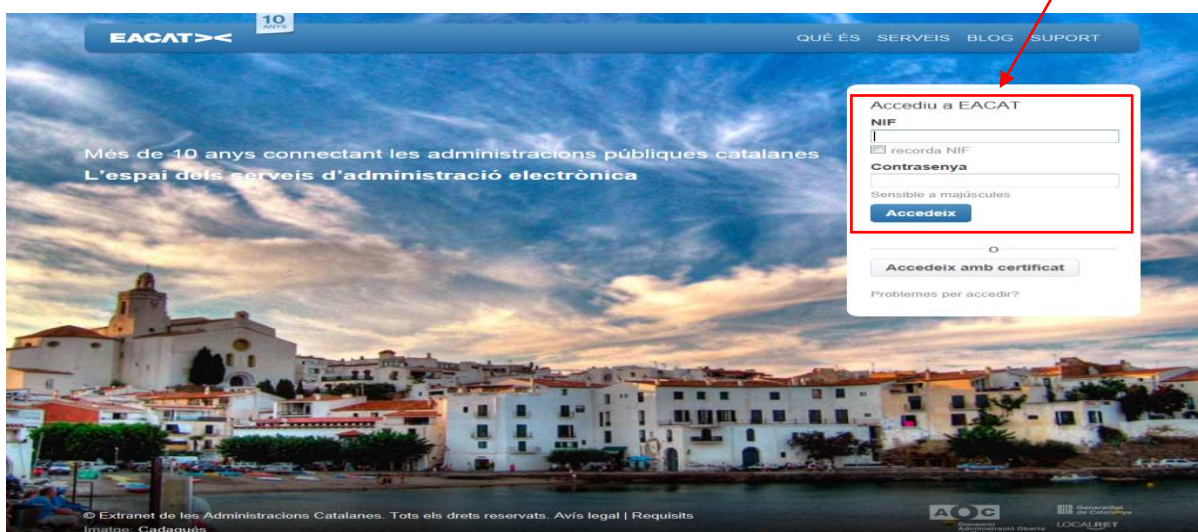
El gestor d'usuaris de l'EACAT de cada ens local ha de definir en el perfil de l'usuari l'opció de *preparació de la tramesa dels comptes a la Sindicatura*, per poder portar a terme aquest procés.

Els usuaris de l'ens local amb accés a la plataforma de l'EACAT hauran de fer una tramesa independent per a cada ens integrant del Compte general, és a dir, una per a la corporació matriu i una per a cada ens dependent o adscrit, de forma diferenciada.

2. ACCÉS AL SERVEI

L'accés al servei de tramesa del CGCL s'ha de fer seguint els passos següents:

1. Pàgina principal de l'EACAT (www.eacat.cat), introduir l'usuari i la contrasenya per accedir als serveis de l'EACAT.



2. Un cop dins de l'EACAT s'ha de clicar l'opció *Tràmits* i dins del Catàleg de tràmits que apareixen ordenats per prestador s'ha de buscar la Sindicatura de Comptes

3. Els usuaris dels ens han d'escollir el menú *Tramesa del CG dels ens locals i control intern*.

Tràmits del servei

[Tramesa del Compte general dels ens locals](#)

[Tramesa de la informació sobre l'exercici del control intern](#)

3. INICI DEL SERVEI

La persona usuària de l'ens local pot crear una tramesa nova o pot triar una tramesa ja creada amb anterioritat però pendent de finalitzar.

3.1. CREACIÓ D'UNA TRAMESA NOVA

Per crear una tramesa nova cal seleccionar l'opció *Tramesa del Compte general dels ens locals* per obrir el formulari on s'han d'introduir les dades i els fitxers de la tramesa.

Tramesa del Compte general dels ens locals

En termini

Tramesa de CGCL

Tramita

Termini
Inici: A determinar | Fi: A determinar

3.2. Selecció d'una tramesa existent

Per modificar una tramesa existent, cal anar a la pàgina *Tràmits*, escollir la pestanya *Esborrany* i seleccionar la tramesa que es vol editar o modificar.

EACAT >> INICI VIA OBERTA TRÀMITS REGISTRE APLICACIONS CONFIGURACIÓ AJUDA sindicatura sindicatura

Catàleg de tràmits Els meus tràmits Finestreta de registre

Inici > Tràmits > Els meus tràmits

Rebutts Enviats Per signar Esborranys

Obre filtre: ±

1-25 de 55 1 2 3 Següent Última x

Servei	Tràmit	Destinatari	Darrera modificació ▼
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		01 març 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		01 març 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa		24 feb. 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		19 feb. 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		19 feb. 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		18 feb. 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		18 feb. 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		18 feb. 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		18 feb. 2016
SINC - Tramesa del CG dels ens locals i contractes	Tramesa de CGCL2		17 feb. 2016

4. ORGANITZACIÓ DE LA TRAMESA

Les trameses del CG s'organitzen en diferents pestanyes, cadascuna de les quals conté part de la informació que compon la documentació constitutiva del Compte general. Aquestes pestanyes són:

- a) Dades preliminars.
- b) Pestanyes per annexar fitxers:
 - Fitxers de dades comptables
 - Documentació complementària
 - Tràmits del ple
 - Auditories o Fiscalitzacions
- c) Document de remissió per al Tribunal de Comptes (TCO).
- d) Signatura.

4.1. DADES PRELIMINARS

A la pestanya *Dades preliminars* cal introduir-hi, obligatòriament, les dades i camps que s'indiquen a continuació i que estan encerclats en la imatge següent:

- Exercici.
- Ens.
- NIF.
- Aplicació informàtica.
- Indicar si el Compte ha estat aprovat i si s'ha passat el validador al fitxer xml dels comptes.
- Indicar si te l'obligació de realitzar l'auditoria prevista a l'article 29.3.A del RD 424/2017
- Indicar si les SM o les ESAL tenen l'obligació de realitzar auditories en virtut a la normativa pròpia
- La data d'aprovació o de presentació del Compte general al Ple.
- El nom i NIF del president, de l'interventor i, si escau, de la persona en qui hagi delegat el president per fer la tramesa del Compte general.

Tramesa de CGCL2

Estat del document: edició

Dades preliminars Fixers de dades comptables Documentació complementària Tràmits del ple Auditories o Fiscalitzacions Document de remissió per al Tribunal de Cuentas
Signatura

Dades preliminars

.: Exercici:

2019

.: Ens (Si l'ens a que correspon la informació no és aquest, busqueu-lo):

Ajuntament de Barcelona

.: NIF de l'ens (Ha de coincidir en el NIF dels fixers generals pel vostre programa. Si es deixa el camp en blanc, en desmarcar, es carregarà el NIF que té informat EACAT.):

P0801900B

(NIF carregat de la BBDD de EACAT)

.: Aplicació informàtica:

.: Comentari:

.: Indicar si la documentació correspon al Compte general degudament aprovat:

Sí No

.: Heu passat el validador de la coherència interna de les dades comptables disponible a l'apartat d'eines del web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/eines)?:

Sí No

Us recordem la necessitat de fer servir amb caràcter previ al retiment de comptes el validador de la coherència interna de les dades dels comptes i estats que podeu trobar a www.sindicatura.cat/eines

.: L'òrgan interventor té l'obligació de realitzar l'auditoria de comptes prevista a l'article 29.3.A del RD 424/2017?

Sí No

.: En el cas que la tramesa es refereixi a una societat mercantil o una entitat sense ànim de lucre contesteu la següent pregunta:

L'entitat està obligada a auditar els seus comptes en virtut de la normativa mercantil o normativa específica per a les entitats sense ànim de lucre?

Sí No

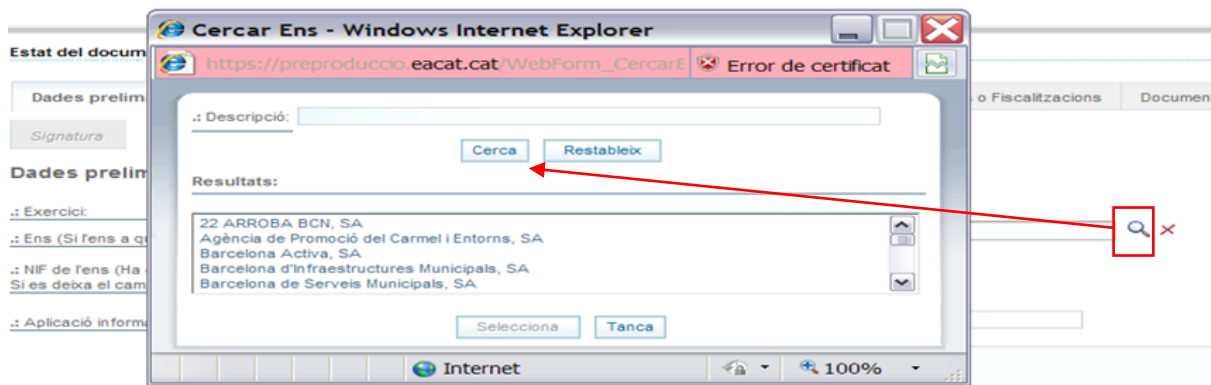
El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el de de , va adoptar l'acord relatiu a l'aprovació del Compte general de l'exercici 2019 d'aquesta entitat local, integrat pels comptes de l'ens matriu i els dels seus ens dependents, un cop la Comissió Especial de Comptes d'aquest ens n'ha emès informe i quan han estat formalitzats tots els tràmits previstos en l'article 212 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

El sotsignat com a president/presidenta de l'entitat (Nom i cognoms) amb NIF o en qui ha delegat (marqueu en cas de delegació)

fa constar que les dades consignades en aquest document coincideixen amb les del Compte general format per l'interventor/interventora (Nom i cognoms) amb NIF i definitivament aprovat pel Ple de la Corporació.

Per visualitzar els ens dependents i adscrits d'un ens local cal clicar a la icona de la lupa per obrir la pantalla de cerca. Al camp *Descripció* es pot posar el nom de l'ens que es busca (o una part), també es pot clicar el botó de *cerca* sense escriure res, la casella de *Resultats* mostrarà les coincidències o tota la llista d'ens dependents i adscrits de l'ens matriu, segons l'acció que s'hagi portat a terme.

La relació d'ens que apareixerà són tots aquells que consten dependents o adscrits a l'ens matriu i actius al Registre del sector públic local de Catalunya (RSPLC) de la Direcció General d'Administració Local (DGAL) de la Generalitat de Catalunya. **No es poden trametre els comptes d'aquells ens dependents o adscrits que no constin inscrits en el RSPLC.**



D'acord amb l'article 41.6 de la Llei 18/2010 de la Sindicatura de Comptes, cal indicar **si el Compte general es trameta degudament aprovat o bé cal certificar que ha estat presentat al Ple i no ha estat aprovat**. Si els comptes que no han estat aprovats pel Ple es respondrà NO i s'annotarà la data en què els comptes han estat presentats al Ple.

Indicar si la documentació correspon al Compte general degudament aprovat:

Sí No

Heu passat el validador de la coherència interna de les dades comptables disponible a l'apartat d'eines del web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/eines):

Sí No

Us recordem la necessitat de fer servir amb caràcter previ al retiniment de comptes el validador de la coherència interna de les dades del comptes i estats que podeu trobar a www.sindicatura.cat/eines

En virtut del que regula l'art. 41.6 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, i per tal de complir el tràmit de remissió del Compte general, tot i que no ha estat degudament aprovat i, per tant, no es pot considerar retut a la Sindicatura de Comptes, es certifica que en data ha estat presentat al ple.

Si el president/presidenta de l'ens local ha delegat en una altra persona la signatura de la tramesa del Compte general cal indicar-ho clicant la casella corresponent i posant el nom i el NIF de la persona en qui hagi delegat. Les dades del camp del president o del delegat han de coincidir amb el perfil del signador de la tramesa.

El sotassígnat com a president/presidenta de l'entitat (Nom i cognoms) president amb NIF 12121212m

o en qui ha delegat (marqueu en cas de delegació)

(Nom i cognoms del delegat) amb NIF (Nif del delegat)

format per l'interventor/interventora (Nom i cognoms) interventor amb NIF fa constar que les dades consignades en aquest document coincideixen amb les del Compte general 12121212m

i definitivament aprovat pel Ple de la Corporació.

En la tramesa dels comptes de l'ens matriu, dels organismes autònoms dependents i dels consorcis adscrits cal indicar si el fitxer xml de les dades comptables ha passat el validador de la coherència interna de les dades comptables.

Heu passat el validador de la coherència interna de les dades comptables disponible a l'apartat d'eines del web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat/eines):

Sí No

Us recordem la necessitat de fer servir amb caràcter previ al retiniment de comptes el validador de la coherència interna de les dades del comptes i estats que podeu trobar a www.sindicatura.cat/eines

Aquest validador us mostrarà les incidències i possibles problemes que es detectin en el fitxer xml dels comptes per tal que els esmeneu, si escau, abans de retre'ls a la SCC. Així mateix també podeu comprovar si els fitxers xml s'adeqüen a les especificacions tècniques -esquemes xsd. Trobareu aquests validadors a l'enllaç següent www.sindicatura.cat/eines

Eines

 <p>Justificació de les incidències detectades en les dades del Compte general Permet escriure una justificació per a les incidències detectades en el fitxer XML del Compte general que heu lliurat a la Sindicatura</p>	 <p>Generador del fitxer XML de la Memòria segons ICAL 2004 Permet generar el fitxer XML amb la informació i els comentaris de la memòria dels ens locals sotmesos a la ICAL 2004</p>	 <p>Generador del fitxer XBRL de les dades comptables (PGC o PGC-PIME) Permet generar el fitxer XBRL amb els comptes i estats de les entitats públiques empresarials i societats mercantils en el format que disposa el Registre Mercantil</p>
 <p>Generador del fitxer XML de la informació addicional Generador del fitxer XML de la informació addicional entrant manualment les dades</p>	 <p>Validador de la coherència interna de les dades comptables Permet comprovar la coherència interna de les dades comptables dels estats financers segons les validacions del Tribunal de Comptes</p>	 <p>Validador de l'esquema del XML de les dades comptables Permet comprovar si l'XML que conté dades del vostre Compte general s'adequa a l'especificació del model de retiment</p>
 <p>Visor de XML Permet visualitzar de manera amigable l'XML generat per les aplicacions de comptabilitat</p>		

Un cop introduïts tots els camps obligatoris de la pestanya de Dades Preliminars **es recomana pitjar el botó Desa esberrany perquè s'activin o desactivin les preguntes que estan en funció de l'exercici i la naturalesa de l'ens** i es pugui comprovar si el NIF que l'EACAT carrega coincideix amb el de l'ens.

4.2. PESTANYES PER ANNEXAR FITXERS

La tramesa del CGCL s'ha de fer segons el procediment regulat a l'Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes del 13 de març del 2020, relatiu a la forma en què les corporacions locals de Catalunya han de trametre a la Sindicatura el Compte general, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per Resolució del 25 de març del 2020 ([DOGC 8099, del 30.03.2020](#)). Per a més informació sobre el retiment del Compte general podeu consultar l'adreça següent: www.sindicatura.cat/Corporacions-locales.

S'ha de tenir present allò què disposen els acords segon i tercer, *Format i contingut de la documentació* i *Altres característiques formals dels fitxers* respectivament, en referència a la **codificació dels noms dels fitxers a annexar** i al fet que els imports han d'estar expressats en **euros amb dos decimals**. Així mateix s'ha de tenir en compte que els fitxers **no es poden fraccionar**, que la **grandària màxima de cada fitxer** no pot superar els **10 MB** i que la de la **tramesa total** no pot ser superior a **100 MB**.

Per annexar els diferents fitxers es fa servir la mateixa funcionalitat clicant el botó Tria un fitxer.

:: Fitxer annexat:

Una vegada el fitxer està annexat a la tramesa, la persona usuària disposa de funcionalitats per visualitzar el contingut, descarregar-lo al seu ordinador o bé esborrar el fitxer.

:: Fitxer de dades comptables: P :9(D_2010_NOR_COMPTES_ANUALS.XML

Si la persona usuària desitja annexar més d'un fitxer, ha de fer servir aquesta utilitat tantes vegades com calgui. **No és possible d'enviar més d'un fitxer amb el mateix nom ni fitxers buits.**

Pestanya *Dades comptables*

En aquesta pestanya s'han d'incloure els fitxers amb extensió pdf i xml/xbml generats per l'aplicació comptable, **codificats d'acord amb els criteris fixats en els annexos de l'esmentat acord.**

Els ens locals matriu, els organismes autònoms dependents i els consorcis adscrits a l'ens local han d'annexar els fitxers en format xml i pdf, segons el model d'Instrucció que apliquen, a la pestanya següent

[Dades preliminars](#) | **Fitxers de dades comptables** | Documentació complementària | Tràmits del ple | Auditories o Fiscalitzacions | Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

Signatura

Fitxer xml de dades comptables

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 3 segons el model:

Normal: NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_COMPTES_ANUALS.xml
Simplificat: NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_COMPTES_ANUALS.xml
Bàsic: NIF(9)_EXERCICI(4)_BAS_COMPTE_ENTITATLOCAL.xml

.: Fitxer de dades comptables:

[Navega...](#)

Fitxer xml de la memòria

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 2 segons el model:

Simplificat: NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_MEMORIA.xml
Normal: NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_MEMORIA.xml

.: Fitxer de la memòria:

[Navega...](#)

Fitxer pdf de la memòria

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 2 segons el model:

Simplificat: NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_MEMORIA.pdf
Normal: NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_MEMORIA.pdf

.: Fitxer de la memòria en pdf:

[Navega...](#)

[Anterior](#) | [Elimina](#) | [Versió imprimible](#) | [Desa esborrany](#) | [Envia a signar](#) | [Següent](#)

El servei de tramesa del Compte general de l'EACAT **comprovarà** que el fitxer xml dels comptes anuals adjuntat **compleix les especificacions tècniques (esquemes xsd)**. En cas de no complir aquests esquemes **no es podrà completar la tramesa del Compte general**.

Pel que fa a les **EPEL** i a les **societats mercantils (SM)** -participades íntegrament, majoritàriament o dependents incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF)-, tant de forma directa com indirecta, han d'enviar els fitxers xbrl i pdf a la pestanya següent:

[Dades preliminars](#) | **Fitxers de dades comptables** | Documentació complementària | Tràmits del ple | Auditories o Fiscalitzacions | Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

Signatura

Fitxer xbrl de dades comptables

El nom del fitxer ha de ser:

NIF(9)_EXERCICI(4)_DIPOSIT.xbrl

.: Fitxer de dades comptables:

[Navega...](#)

Fitxer pdf de la memòria

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 3 segons el model:

NIF(9)_EXERCICI(4)_PIM_MEMORIA.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_ABR_MEMORIA.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_MEMORIA.pdf

.: Fitxer de la memòria:

[Navega...](#)

[Anterior](#) | [Elimina](#) | [Versió imprimible](#) | [Desa esborrany](#) | [Envia a signar](#) | [Següent](#)

Si el fitxer xbrl dels comptes anuals de les EPEL i les SM no conté la memòria, aquesta s'ha d'enviar en un fitxer en format pdf

Pel que fa a les entitats sense ànim de lucre dependents de l'ens local, inclosos en l'àmbit del Compte general d'acord amb la regla 48.1.c) de la ICAL, model normal i la regla 49.1.c) de la ICAL, model simplificat s'han d'adjuntar els fitxers, en el format del formulari digital previst per a la presentació en suport digital al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, en la pestanya següent:

Tramesa de CGCL2

Estat del document: edició

[Dades preliminars](#) [Fitxers de dades comptables](#) [Documentació complementària](#) [Tràmits del ple](#) [Auditories o Fiscalitzacions](#) [Document de remissió per al Tribunal de Cuentas](#)

Signatura

Fitxer xml de dades comptables

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 3 segons el model:

NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_ESAL_COMPTES_ANUALS.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_ABR_ESAL_COMPTES_ANUALS.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_ESAL_COMPTES_ANUALS.pdf

.: Fitxer de dades comptables:

Fitxer xml de la memòria

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 2 segons el model:

NIF(9)_EXERCICI(4)_ESAL_MEMORIA.pdf

.: Fitxer de la memòria:

[Anterior](#)

[Elimina](#) | [Versió imprimible](#) | [Desa esborrany](#)

[Següent](#)

El formulari pdf, no ha d'estar signat electrònicament, per tal de poder tractar les dades que conté.

Els fitxers xml, xbrl i pdf esmentats són d'enviament obligatori. No es pot formalitzar la tramesa sense la inclusió d'aquests arxius.

Pestanya Documentació complementària

En aquesta pestanya s'han d'adjuntar els fitxers, en format pdf, de la documentació complementària, que han d'acompanyar el Compte general i el fitxer, en format xml, de la informació addicional, **d'acord amb els criteris fixats en els annexos de l'esmentat acord**, en funció de si s'estan enviant els comptes de l'ens matriu o d'un ens dependent.

En el cas de la tramesa dels comptes de l'**ens matriu** caldrà adjuntar de forma obligatòria el fitxer pdf de l'acta d'arqueig, dels justificants de saldos bancaris i de la conciliació i el fitxer xml de la informació addicional. També caldrà enviar de forma obligatòria el fitxer en format pdf dels estats integrats i consolidats si així s'ha indicat a la casella corresponent.

Fitxer pdf dels estats integrats i consolidats

El Ple de la Corporació ha establert que al Compte general s'hi acompanyin els estats integrats i consolidats dels comptes que hagi determinat?

Sí No No procedeix

El nom d'aquest fitxer ha de seguir algun d'aquests dos models:

NIF(0)_EXERCICI(4)_SIM_DC_CONSOLIDACIO.pdf
NIF(0)_EXERCICI(4)_NOR_DC_CONSOLIDACIO.pdf

:: Fitxer annexat:

La pestanya per adjuntar els fitxers amb la informació complementària de l'ens matriu és la següent

Estat del document: edició

Dades preliminars Fitxers de dades comptables **Documentació complementària** Tràmits del ple Auditories o Fiscalitzacions Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

Signatura

Fitxer pdf de les actes d'arqueig, certificacions de saldos i estat de conciliació

El nom d'aquest fitxer ha de seguir algun d'aquests tres models:

NIF(0)_EXERCICI(4)_BAS_DC_TRESORERIA.pdf
NIF(0)_EXERCICI(4)_SIM_DC_TRESORERIA.pdf
NIF(0)_EXERCICI(4)_NOR_DC_TRESORERIA.pdf

:: Fitxer annexat:

P 119 1B_2015_NOR_DC_TRESORERIA.pdf [Mostra] [Descarrega] [Esborra]

Fitxer pdf dels estats integrats i consolidats

El Ple de la Corporació ha establert que al Compte general s'hi acompanyin els estats integrats i consolidats dels comptes que hagi determinat?

Sí No No procedeix

El nom d'aquest fitxer ha de seguir algun d'aquests dos models:

NIF(0)_EXERCICI(4)_SIM_DC_CONSOLIDACIO.pdf
NIF(0)_EXERCICI(4)_NOR_DC_CONSOLIDACIO.pdf

:: Fitxer annexat:

P 0 17B_2015_NOR_DC_CONSOLIDACIO.pdf [Mostra] [Descarrega] [Esborra]

Fitxer pdf de les memòries del cost i rendiment dels serveis i la del compliment d'objectius, pels municipis de més de 50.000 habitants i ens locals d'àmbit superior

El nom d'aquest fitxer ha de seguir algun d'aquests dos models:

NIF(0)_EXERCICI(4)_SIM_DC_MEMORIES.pdf
NIF(0)_EXERCICI(4)_NOR_DC_MEMORIES.pdf

:: Fitxer annexat:

P 0 0 1_2015_NOR_DC_MEMORIES.pdf [Mostra] [Descarrega] [Esborra]

Fitxer xml amb la informació addicional

El nom d'aquest fitxer ha de seguir algun d'aquests dos models segons la tipologia de l'ens local:

NIF(0)_EXERCICI(4)_INF_ADDICIONAL_01.xml (províncies, municipis, entitats municipals descentralitzades)
NIF(0)_EXERCICI(4)_INF_ADDICIONAL_02.xml (mancomunitats, comarques, agrupacions de municipis, consorcis, entitats metropolitananes)

:: Fitxer annexat:

P 0 0 1_2015_INF_ADDICIONAL_01.xml [Mostra] [Descarrega] [Esborra]

Anterior

Elimina | Versió imprimible | Desa esborrany

Envia a signar

Següent

Si l'ens local no pot generar el fitxer d'informació addicional en format xml amb el seu aplicatiu informàtic, a la pàgina web de la SCC (<http://www.sindicatura.cat/web/guest/informacioXML>), trobareu una eina per generar aquest fitxer que haureu d'escollir en funció de la naturalesa de l'ens.

Generador del fitxer XML de la informació addicional



Informació addicional 1

Fitxer informació addicional 1 (províncies, municipis, entitats municipals descentralitzades)



Informació addicional 2

Fitxer informació addicional 2 (mancomunitats, comarques, agrupacions de municipis, consorcis, entitats metropolitanes)

La pestanya per a la tramesa de la documentació complementària d'un organisme autònom i d'un consorci adscrit és la següent:

Estat del document: edició

[Dades preliminars](#) [Fitxers de dades comptables](#) [Documentació complementària](#) [Tràmits del ple](#) [Auditories o Fiscalitzacions](#) [Document de remissió per al Tribunal de Cuentas](#)

Signatura

Fitxer pdf de les actes d'arqueo, certificacions de saldos i estat de conciliació

El nom d'aquest fitxer ha de seguir algun d'aquests tres models:

NIF(9)_EXERCICI(4)_BAS_DC_TRESORERIA.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_DC_TRESORERIA.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_DC_TRESORERIA.pdf

:: Fitxer annexat:

No s'ha triat cap fitxer

[Anterior](#)

[Elimina](#) | [Versió imprimible](#) | [Desa esborrany](#) | [Envia a signar](#) | [Següent](#)

S'han pujat 4,79MB. Recordeu que el màxim permès per tràmit són 50MB.

Notes de treball

Pestanya Tràmits del Ple

Aquesta pestanya només s'activa pels **ens matrius**. S'hi ha d'adjuntar un fitxer, en format pdf, amb el certificat de l'aprovació del Compte general per part del Ple de la corporació o amb el certificat que acrediti que els comptes s'han presentat al Ple per a la seva aprovació i, un cop sotmesos a aquest, no han estat aprovats, segons sigui el cas.

Si el Compte general ha estat aprovat pel Ple, la pantalla que es mostrarà és la següent:

Estat del document: edició

[Dades preliminars](#) [Fitxers de dades comptables](#) [Documentació complementària](#) **Tràmits del ple** [Auditories o Fiscalitzacions](#) [Document de remissió per al Tribunal de Cuentas](#)

Signatura

Tràmits del ple

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 3 segons el model

NIF(9)_EXERCICI(4)_BAS_APROVACIO.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_APROVACIO.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_APROVACIO.pdf

.: Tràmits del ple:

No s'ha triat cap fitxer

[Anterior](#)

[Elimina](#) | [Versió imprimible](#) | [Desa esborrany](#)

[Següent](#)

En canvi, si el Compte general s'ha presentat al Ple però no ha estat aprovat la pestanya mostrarà el missatge següent:

Estat del document: edició

[Dades preliminars](#) [Fitxers de dades comptables](#) [Documentació complementària](#) **Tràmits del ple** [Auditories o Fiscalitzacions](#) [Document de remissió per al Tribunal de Cuentas](#)

Signatura

Tràmits del ple

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 3 segons el model

NIF(9)_EXERCICI(4)_BAS_PRESENTACIO.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_PRESENTACIO.pdf
NIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_PRESENTACIO.pdf

.: Tràmits del ple:

No s'ha triat cap fitxer

[Anterior](#)

[Elimina](#) | [Versió imprimible](#) | [Desa esborrany](#)

[Següent](#)

Pestanya Auditories o Fiscalitzacions

En aquesta pestanya s'han d'afegir, segons pertoquei, els fitxers en format pdf de; l'informe d'auditoria dels comptes de cadascuna de les entitats incloses en l'àmbit subjectiu de l'article 29.3.A del Reial decret 424/2017, del 28 d'abril, l'informe d'auditoria obligatòria dels comptes de la societat mercantil o entitat sense ànim de lucre prevista per la normativa específica, i les auditories i qualsevol altre informe de control financer d'entitats, subvencions i qüestions globals de naturalesa econòmica financera de la corporació local i/o els ens dependents o adscrits, amb les recomanacions i les reserves corresponents, en relació amb l'exercici del qual es ret el Compte general i sempre que s'hagin dut a terme.

[Dades preliminars](#) [Fitxers de dades comptables](#) [Documentació complementària](#) [Tràmits del ple](#) **Auditories o Fiscalitzacions** [Document de remissió per al Tribunal de Cuentas](#)

Signatura

Per exercici 2019 o successius, Informe d'auditoria de comptes de l'ens en cas que estigui inclòs en l'àmbit de l'article 29.3.A del RD 424/2017

El nom seguirà el format següent:

NIF(9)_EXERCICI(4)_INFORME_AUDITORIA_PUBLICA.pdf

.: Fitxer annexat:

No s'ha triat cap fitxer

Per exercici 2019 o successius, en el cas que la tramesa es refereixi a una societat mercantil sotmesa a l'obligació d'auditoria de comptes: Informe d'auditoria obligatòria dels comptes de la societat mercantil

El nom seguirà el format següent:

NIF(9)_EXERCICI(4)_INFORME_AUDITORIA_PRIVADA.pdf

.: Fitxer annexat:

No s'ha triat cap fitxer

Qualsevol altre informe d'auditoria, de control financer o de fiscalització

El nom seguirà el format següent (fins un màxim de 99 fitxers a adjuntar):

NIF(9)_EXERCICI(4)_AUD_FIS_XX.pdf (XX= 01 fins a 99)

No s'ha triat cap fitxer

4.3. DOCUMENT DE REMISSIÓ PER AL TRIBUNAL DE COMPTES

En compliment del conveni col·laboració entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya per a la coordinació del retiment telemàtic dels comptes generals de les entitats locals signat el 3 de desembre de 2014 es consideren retuts els comptes del seu àmbit comú competencial presentats davant de qualsevulla de les dues institucions i es genera aquest document, d'acord amb la informació introduïda en la pantalla *Dades preliminars*.

Estat del document: edició

✓ Dades preliminars ✓ Fitxers de dades comptables ✓ Documentació complementària ✓ Tràmits del ple ✓ Auditories o Fiscalitzacions Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

Signatura

D / D^a president, Alcalde/Presidente de Ajuntament de _____, rindro la Cuenta General correspondiente al ejercicio de 2015, conocida por la Entidad local en el Pleno de 01/03/2016, cumplido el procedimiento establecido en los artículos 201 y 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, TRLRHL, en la forma y con la documentación adicional a que se refieren las Instrucciones del Tribunal de Cuentas y de la Sindicatura de Cuentas de Cataluña, por las que se regula el formato de la Cuenta General de las Entidades locales en soporte informático y el procedimiento telemático para la rendición de cuentas, aprobadas, respectivamente, por Acuerdo del Pleno del Tribunal de Cuentas de 29 de marzo de 2007 y 8 de mayo de 2013 de la Sindicatura de Cuentas de Cataluña.

La información relativa a dicha Cuenta, en los términos indicados por el apartado SEXTO de la Resolución de la IGAE de 28 de julio de 2008, por la que se recomienda el formato normalizado de la Cuenta General de las Entidades locales en soporte informático (BOE de 9 de agosto), queda contenida en los ficheros anexos.

◀ Anterior Elimina | Versió imprimible | Desa esborrany **Envia a signar** Següent ▶

4.4. VALIDACIÓ DE LA TRAMESA

La tramesa es valida automàticament cada cop que es desa. L'objectiu de la validació és, per una banda, evitar que s'envii a signatura una tramesa errònia i, per altra banda, mostrar a la persona usuària a l'inici de cada pestanya un apartat amb els errors.

Estat del document: edició

✓ Dades preliminars ✓ Fitxers de dades comptables Documentació complementària ✓ Tràmits del ple ✓ Auditories o Fiscalitzacions ✓ Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

Signatura

⚠ Cal adjuntar el fitxer de tresoreria.

Fitxer pdf de les actes d'arqueig, certificacions de saldos i estat de conciliació

Quan els fitxers carregats en cada una de les pestanyes és correcte s'indica amb el símbol ✓ en color verd i si no ho és apareix el missatge de la incidència corresponent.

5. SIGNATURA DE LA TRAMESA

Si la tramesa està completa i és correcta, automàticament s'habilita la funcionalitat per enviar-la a signatura en qualsevol de les pestanyes de la tramesa. L'enviament a signar pot ser executat per qualsevol persona usuària que tingui definit en el seu perfil el rol de preparació de tramesa. Un cop s'envia la tramesa a signatura queda bloquejada i no pot ser modificada. Si cal modificar-la s'ha de tornar a l'estat d'edició mitjançant l'execució de la funcionalitat *Revisa*.

Elimina | Versió imprimible | Desa esborrany **Envia a signar** Següent ▶

La pestanya *Signatura* mostra totes les dades de la tramesa i inclou el detall dels fitxers annexats i els comentaris. Cal verificar que les dades introduïdes en els camps del secretari/interventor o la secretària/interventora i del president o presidenta o en qui hagi delegat siguin correctes. És important el nom i el NIF del president/presidenta (o en qui delegui) de la pestanya *Dades preliminars* coincideixin amb el de la persona que signa la tramesa.

Tramesa de CGCL2

Estat del document: edició

- Dades preliminars
 - Fitxers de dades comptables
 - Documentació complementària
 - Tràmits del ple
 - Auditories o Fiscalitzacions
- Document de remissió per al Tribunal de Cuentas **Signatura**

Compte general de corporacions locals

.: Tramesa:

Exercici: 2019
Ens: 801930008/ Ajuntament de Barcelona
Aplicació informàtica: ABSIS

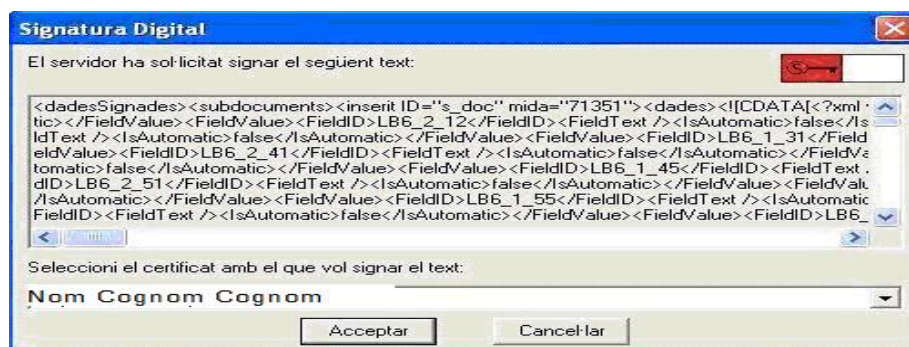
.: Comentari:

- Annexes: P0801900B_2019_NOR_COMPTES_ANUALS.XML [Mostra] [Descarrega]
P0801900B_2019_NOR_MEMORIA.xml [Mostra] [Descarrega]
P0801900B_2019_NOR_MEMORIA.pdf [Mostra] [Descarrega]
P0801900B_2019_NOR_DC_TRESORERIA.pdf [Mostra] [Descarrega]
P0801900B_2019_NOR_DC_CONSOLIDACIO.pdf [Mostra] [Descarrega]
P0801900B_2019_NOR_DC_MEMORIES.pdf [Mostra] [Descarrega]
P0801900B_2019_INF_ADDICIONAL_01.xml [Mostra] [Descarrega]
P0801900B_2019_NOR_APROVACIO.pdf [Mostra] [Descarrega]
P0801900B_2019_INFORME_AUDITORIA_PUBLICA.pdf [Mostra] [Descarrega]
P0801900B_2019_AUD_FIS_01.pdf [Mostra] [Descarrega]

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 21/05/2020, va adoptar l'acord relatiu a l'aprovació del Compte general de l'exercici 2019 d'aquesta entitat local, integrat pels comptes de l'ens matriu i els dels seus ens dependents, un cop la Comissió Especial de Comptes d'aquest ens n'ha emès informe i quan han estat formalitzats tots els tràmits previstos en l'article 212 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

El sotassinat com a president/presidenta de l'entitat (Nom i cognoms) **President** amb NIF 12121212m fa constar que les dades consignades en aquest document coincideixen amb les del Compte general format per l'interventor/interventora (Nom i cognoms) **Secretari** amb NIF 12121212m i definitivament aprovat pel Ple de la Corporació.

Quan es prem el botó *Signatura* apareix la finestra per seleccionar el certificat per a la signatura de la tramesa.



Un cop la tramesa és signada pel president/presidenta, finalitza automàticament i s'activen els processos de sistema que envien la tramesa al registre d'EACAT i el procés que traspasa per FTP la tramesa al servidor de la Sindicatura.

Posteriorment apareix una finestra que permet a la persona usuària de l'ens imprimir un justificant de la tramesa.

6. NAVEGACIÓ

A totes les pestanyes hi ha uns botons bàsics que realitzen les tasques següents:

- Navegació entre pestanyes (pestanya *Anterior* i pestanya *Següent*)
- *Elimina* (esborra la tramesa actual)
- *Versió imprimible* (mostra una nova finestra de diàleg des d'on la persona usuària pot imprimir un justificant).
- *Desa esborrany* (grava les dades de la tramesa)
- *Envia a signar* (veure apartat 5 del manual)

◀ Anterior

Elimina | Versió imprimible | Desa esborrany

Envia a signar

Següent ▶

7. QUADRE DELS NOMS DELS FITXERS INCLOSOS EN L'ACORD DEL PLE PEL RETIMENT DEL COMPTE GENERAL

A continuació s'annexa un quadre amb les possibles combinacions de tots els noms dels fitxers que els ens locals o els seus ens dependents han d'adjuntar en la tramesa del Compte general per la plataforma de l'EACAT.

NOMS ACORD SCC 2020

Pública: Ens locals + ens dependents

Entitat = NIF

Model	XML	XML MEMORIA	PDF MEMORIA	PDF TRESORERIA	PDF auditories/ficalitzacions
Simplifi	ENTITAT_20XX_SIM_COMPTEES_ANUALS.xml	ENTITAT_20XX_SIM_MEMORIA.xml	ENTITAT_20XX_SIM_MEMORIA.pdf	ENTITAT_20XX_SIM_DC_TRESORERIA.pdf	ENTITAT_20XX_AUD_FIS_XX.pdf
Normal	ENTITAT_20XX_NOR_COMPTEES_ANUALS.xml	ENTITAT_20XX_NOR_MEMORIA.xml	ENTITAT_20XX_NOR_MEMORIA.pdf	ENTITAT_20XX_NOR_DC_TRESORERIA.pdf	idem
Bàsic	ENTITAT_20XX_BAS_COMPTE_ENTITATLOCAL.xml	-		ENTITAT_20XX_BAS_DC_TRESORERIA.pdf	idem

Només corporacions matriu

Model	PDF consolidació	PDF memòries justificat	PDF Aprovació	PDF Presentació
Simplifi	ENTITAT_20XX_SIM_DC_CONSOLIDACIO.pdf	ENTITAT_20XX_SIM_DC_MEMORIES.pdf	ENTITAT_20XX_SIM_APROVACIO.pdf	ENTITAT_20XX_SIM_PRESENTACIO.pdf
Normal	ENTITAT_20XX_NOR_DC_CONSOLIDACIO.pdf	ENTITAT_20XX_NOR_DC_MEMORIES.pdf	ENTITAT_20XX_NOR_APROVACIO.pdf	ENTITAT_20XX_NOR_PRESENTACIO.pdf
Bàsic	-	-	ENTITAT_20XX_BAS_APROVACIO.pdf	ENTITAT_20XX_BAS_PRESENTACIO.pdf

Només ens dependents inclosos en l'Art. 29.3 del RD424/2017 de Control intern

Model	PDF auditoria art 29.3.a RD 424/2017 Contol Intern
Simplifi	ENTITAT_20XX_INFORME_AUDITORIA_PUBLICA.pdf
Normal	idem
Bàsic	-

Alternatiu l'1 o el 2 segons el tipus d'ens local matriu

Model	XML INFO ADDIC 1	XML INFO ADDIC 2
Simplifi	ENTITAT_20XX_INF_ADDICIONAL_01.xml	ENTITAT_20XX_INF_ADDICIONAL_02.xml
Normal	ENTITAT_20XX_INF_ADDICIONAL_01.xml	ENTITAT_20XX_INF_ADDICIONAL_02.xml
Bàsic	ENTITAT_20XX_INF_ADDICIONAL_01.xml	ENTITAT_20XX_INF_ADDICIONAL_02.xml

Privada: SM i EPEL

Model	XBRL	PDF MEMORIA	PDF auditoria art 29.3.a RD 424/2017 Control Intern
PIME	ENTITAT_20XX_DIPOSIT.xbrl	ENTITAT_20XX_PIM_MEMORIA.pdf	ENTITAT_20XX_INFORME_AUDITORIA_PUBLICA.pdf
Abreuja	idem	ENTITAT_20XX_ABR_MEMORIA.pdf	idem
Normal	idem	ENTITAT_20XX_NOR_MEMORIA.pdf	idem

Només SSMM dependents sotmesos a l'obligació d'auditoria de comptes (art. Del RDL 1/2010)

Model	PDF auditoria RD 1/2010 Llei societats de capital
PIME	ENTITAT_20XX_INFORME_AUDITORIA_PRIVADA.pdf
Abreuja	idem
Normal	idem

Privada: Fundacions i altres entitats sense ànim de lucre

Model	PDF	PDF MEMORIA	PDF auditoria art 29.3.a RD 424/2017 Contol Intern	PDF auditories/ficalitzacions
Simplifi	ENTITAT_20XX_SIM_ESAL_COMPTEES_ANUALS.pdf	ENTITAT_20XX_ESAL_MEMORIA.pdf	ENTITAT_20XX_INFORME_AUDITORIA_PUBLICA.pdf	ENTITAT_20XX_AUD_FIS_XX.pdf
Normal	ENTITAT_20XX_NOR_ESAL_COMPTEES_ANUALS.pdf	idem	idem	idem
Abreuja	ENTITAT_20XX_ABR_ESAL_COMPTEES_ANUALS.pdf	idem	idem	idem