

CÀRRECS I PERSONAL**PARLAMENT DE CATALUNYA****SINDICATURA DE COMPTES****RESOLUCIÓ de 30 de juny de 2021, de convocatòria i bases del concurs general de mèrits i capacitats per a la provisió de dotze llocs de treball vacants del Cos d'Auditors de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.**

En el Cos d'Auditors de la Sindicatura de Comptes del grup A subgrup A1 hi ha vacants dotze llocs d'auditor/a A1-24, d'acord amb la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, aprovada per Acord del Ple del 26 d'octubre del 2018 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* 7738, del 31 d'octubre del 2018.

Tal com determinen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, el Consell de Personal ha participat en la determinació de les condicions de treball del personal de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i en la negociació del contingut de les bases per al concurs general de mèrits per proveir les dotze places vacants esmentades.

L'Assessoria Jurídica ha emès l'informe favorable a les bases del concurs.

L'Assessoria Jurídica i la Intervenció han emès sengles informes favorables a la convocatòria del concurs de mèrits i capacitats dels llocs d'auditor A1 nivell 24.

El Ple de la Sindicatura de Comptes en la sessió del 29 de juny del 2021 va aprovar les bases de la convocatòria, d'acord amb l'article 48.3 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes.

En ús de les atribucions que l'article 29.3 de la Llei 18/2010, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, confereix al síndic major,

RESOLC:

1. Aprovar les bases per a la provisió per concurs general de mèrits i capacitats dels dotze llocs de treball de la Sindicatura de Comptes d'auditor/a corresponents al grup A subgrup A1 de titulació, nivell 24, especificat en les bases que figuren en l'annex.

2. Aprovar la convocatòria del concurs de mèrits i capacitats per cobrir dotze places d'auditor/a A1 nivell 24.

3. Publicar la convocatòria i les bases del concurs de mèrits i capacitats per cobrir dotze places d'auditor/a A1 nivell 24 al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4. Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major en el termini d'un mes, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; també poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CVE-DOGC-A-21180102-2021

Barcelona, 30 de juny de 2021

Jaume Amat i Reyero
Síndic major en funcions

Annex

Bases de convocatòria

1. Llocs de treball

Els funcionaris participants podran optar a tots els llocs de treball d'auditor/a del Cos d'Auditors del grup A subgrup A1 que s'esmenten en l'apartat 1.1 d'aquestes bases.

1.1 Llocs d'adjudicació directa

Denominació: Auditor/a del Cos d'Auditors de la Sindicatura de Comptes

Nivell: 24

Complement específic anual: 27.097,42€ (import anual corresponent a 14 mensualitats).

Nombre de dotacions : 12

Els llocs que cal proveir tenen horari normal i es proveeixen pel sistema de concurs general de mèrits i capacitats.

Aquesta convocatòria té assignat el codi de convocatòria CGM-AUD-2/2021

2. Les funcions que pertoca desenvolupar en els llocs de treball objecte del concurs són les següents:

Auditor/a de nivell 24:

- a) Donar el suport tècnic habitual al supervisor o supervisora en la planificació dels treballs d'auditoria i dels procediments de fiscalització.
- b) Revisar els informes i papers de treball de les auditories preexistents.
- c) Dirigir l'equip d'ajudants d'auditoria.
- d) Avaluar el control intern.
- e) Planificar el treball d'auditoria.
- f) Determinar les àrees de major risc.
- g) Preparar els programes de treball.
- h) Estudiar la informació prèvia de l'ens a fiscalitzar i dels antecedents.
- i) Revisar i analitzar els comptes pressupostaris i financers rebuts.
- j) Verificar l'acompliment de la legalitat.
- k) Preparar i mantenir les relacions de treball amb els responsables de l'ens fiscalitzat.
- l) Redactar els esborranys dels informes de fiscalització.
- m) Supervisar el treball dels equips d'ajudants d'auditoria.
- n) Executar les tasques de nivells inferiors en cas que no es disposi del personal adequat.
- o) Qualsevol altra tasca de naturalesa anàloga que li sigui encarregada pel seu cap

3. Requisits de participació

3.1. Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A1 del Cos d'auditors de la Sindicatura de Comptes que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball i els que disposen aquestes bases.

3.2. Per poder participar en aquesta convocatòria, el personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de la Sindicatura de Comptes en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa vigent.

Així mateix per poder participar al concurs, els funcionaris hauran d'haver romàs en el lloc de treball amb destinació definitiva des del qual es concursa un mínim de dos anys, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) Que hagin estat remoguts o cessats dels seus llocs de treball sense obtenir altra destinació definitiva, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- b) Que els seus llocs de treball hagin estat objecte de supressió, per reestructuració administrativa o mesura de racionalització de l'organització o plans d'ocupació.
- c) Que siguin funcionaris que estiguin en adscripció provisional o en situació administrativa que comporti l'obligació de participar en els concursos de trasllats.
- d) Que ocupin una plaça de lliure designació.

Als efectes de determinar el lloc des del qual es concursa, es tindrà en consideració el lloc que la persona funcionària ocupa de manera definitiva o el que tingui reservat de manera definitiva per algun dels motius que estableix la normativa vigent.

3.3. Els requisits de participació s'han de complir a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4. Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs es poden presentar dins el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de forma telemàtica (a través del web www.sindicatura.cat), al Registre General de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, a Barcelona, via Laietana 60, o, també, per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.1. Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model que hi ha a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i a la intranet de la institució.

4.2. Els aspirants han d'adjuntar a la instància la corresponent declaració de mèrits degudament especificats, d'acord amb els criteris i l'ordre establert en la base 6 i les instruccions que consten en el model de sol·licitud a què es fa referència en l'apartat anterior.

4.3. Les sol·licituds tenen caràcter vinculant per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació al concurs quan es presentin dins els deu dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds o a la publicació de les llistes provisionals o definitives d'admesos i exclosos

5. D'acord amb l'article 48 del Reglament de la Sindicatura de Comptes, la Junta de Mèrits de la Sindicatura de Comptes de Catalunya és l'òrgan col·legiat al qual pertoca valorar aquest concurs. Aquesta Junta de Mèrits està constituïda pel síndic major o el síndic de la Comissió de Govern en qui aquell delegui, el qual la presideix; un síndic o síndica nomenat pel Ple; el secretari general; un supervisor o supervisora o el director o directora de serveis designat pel Ple i una persona representant del personal nomenada pels òrgans de representació i participació per raó de la seva especialitat, que ha de tenir un nivell igual o superior al de la plaça convocada. La Junta de Mèrits nomenarà un funcionari o funcionària que actuarà com a secretari.

6. La Junta de Mèrits valorarà l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc de treball, segons el barem i les proves següents:

6.1 Mèrits preferents fins a 65 punts.

CVE-DOGC-A-21180102-2021

6.1.1. Antiguitat: pel temps d'ocupació de llocs de treball a l'Administració Pública, especialment d'aquells en què les tasques tinguin relació amb les del lloc a cobrir, fins a 28 punts, en funció dels nivells i en proporció del temps en cada un dels llocs.

En la valoració d'aquest mèrit quedaran exclosos els anys d'experiència en auditoria pública acreditats mitjançant el corresponent certificat i al·legats pels interessats com a requisit d'admissió.

6.1.1.1. L'antiguitat pel temps d'ocupació de llocs de treball pel personal a la Sindicatura de Comptes les funcions dels quals estiguin directament relacionades amb les tasques de fiscalització de control extern o financer es valorarà en 0,7500 punts per any complet de serveis en nivell A1-21, en 0,5 punts per any complet de serveis en nivell A1-20 i en 0,3750 punts per any complet de serveis en el grup A2.

El temps d'ocupació de llocs de treball pel personal de la Sindicatura de Comptes les funcions dels quals estiguin directament relacionades amb les tasques de control intern o comptabilitat pública es valorarà en 0,5 punts per any complet de serveis en nivell A1-26 o superior, en 0,4375 punts per any complet de serveis en nivell A1-25, en un 0,3750 punts per any complet de serveis en nivell A1-24, en 0,3333 punts per any complet de serveis en nivell A1-23, en 0,2917 punts per any complet de serveis en nivell A1-22, en 0,2500 punts per any complet de serveis en nivell A1-21, en 0,1675 punts per any complet de serveis en nivell A1-20 i en 0,1250 punts per any complet de serveis en el grup A2.

Finalment el temps d'ocupació de llocs de treball les funcions dels quals estiguin relacionades amb qualsevol altra tasca duta a terme pel personal funcionari en una administració pública es valorarà en 0,25 punts per any complet de serveis en nivell A1-26 o superior, en 0,2188 punts per any complet de serveis en nivell A1-25, en 0,1875 punts per any complet de serveis en nivell A1-24, en 0,1667 punts per any complet de serveis en nivell A1-23, en 0,1458 punts per any complet de serveis en nivell A1-22, en 0,1250 punts per any complet de serveis en nivell A1-21, en 0,0837 punts per any complet de serveis en nivell A1-20 i 0,0625 punts per any complet de serveis en el grup A2.

Els anys es computen de 365 dies i les fraccions inferiors, de forma proporcional. Els llocs de treball desenvolupats del grups C, D i E no seran puntuats.

6.1.1.2. Amb caràcter general, el temps d'ocupació de llocs de treball com a personal interí serà valorat igual que el temps d'ocupació de llocs de treball de personal funcionari.

6.1.2. Treball acomplert: fins a 25 punts.

6.1.2.1. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts d'acord amb l'informe sobre el treball acomplert que, de l'actuació apreciada dels candidats en el darrer lloc de treball que han ocupat, realitzi el supervisor o supervisora amb el vistiplau del síndic o síndica titular del departament sectorial on estigui prestant serveis el funcionari o funcionària participant en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, o en el darrer on va prestar serveis en cas que la persona participant no estigui en situació de servei actiu al Cos d'Auditors de la Sindicatura de Comptes

6.1.2.2. L'informe, que haurà de ser escrit i motivat, ha de contenir una valoració dels factors següents:

1. Coneixements tècnics
2. Detecció de problemes i presa de decisions
3. Visió global.
4. Disseny de proves
5. Capacitat de síntesi i redacció
6. Organització dels papers de treball
7. Capacitat de comunicació amb l'ens fiscalitzat, amb l'equip de treball i amb el síndic o síndica i supervisor o supervisora.
8. Iniciativa i capacitat de reacció.

La puntuació serà de 3,125 punts per a cadascun d'aquests factors amb quatre possibles valoracions:

Excel·lent: 3,125

Molt bona: 1,875

Bona: 1,25

CVE-DOGC-A-21180102-2021

Normal: 0

6.1.2.3. Dins el termini dels deu dies següents a l'exposició en la pàgina web i a la intranet de la Sindicatura de Comptes, de les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos d'aquest concurs, els síndics titulars dels departaments sectorials on estiguin prestant serveis els funcionaris admesos, o del darrer departament on haguessin prestat serveis, hauran de trametre al secretari de la Junta de Mèrits els informes de valoració del treball acomplert.

6.1.3. Pels cursos de formació i perfeccionament seguits o impartits a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o en altres institucions, que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir, fins a 7 punts, sempre que tinguin per objecte matèries, tècniques o procediments directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

La valoració d'aquests cursos de formació i perfeccionament s'efectuarà seguint els criteris següents:

a) Assistència a cursos:

0,01 punts per cada hora lectiva.

b) Cursos impartits:

0,1 punts per cada hora impartida.

També es valoraran les publicacions que tractin sobre matèries que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir en 0,1 punts per publicació.

Cada curs només podrà ser valorat en una ocasió i no es podrà acumular la puntuació com a receptor i ponent. En cas de coincidència, s'atorgarà la puntuació corresponent com a curs impartit.

En aquesta base no es valoraran els cursos inclosos en estudis universitaris, de grau, doctorat, màster, postgrau o similars, ni aquells dels quals no en figure la durada.

6.1.4. Per les titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball a ocupar i pels coneixements de llengua catalana, pels cursos o certificats de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent vinculats a l'obtenció d'un títol oficial, fins a 5 punts.

6.1.4.1 En cap cas no s'avaluen les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, ni tampoc els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

6.1.4.2. Es consideraran relacionades per al lloc de treball, els graus, llicenciatures, diplomatures i postgraus que suposin coneixements en les àrees econòmiques, financeres, comptables o jurídiques. Es podran atorgar les puntuacions següents:

Doctorat: 2,5 punts

Màster amb una càrrega lectiva mínima de 30 crèdits: 1,5 punts

Postgrau amb una càrrega lectiva mínima de 15 crèdits: 0,5 punts

Graus i llicenciatures: 1,5 punts

Diplomatures: 0,5 punts

6.1.4.3. Aquestes titulacions únicament es tindran en compte si s'han obtingut d'acord amb el que estableix el Reial decret llei 861/2010, del 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, del 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.

6.1.4.4. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que condueixin a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit, a excepció del doctorat i del màster universitari oficial, ni tampoc les titulacions que no constin acreditades mitjançant el corresponent títol oficial.

6.1.4.5. En relació amb els coneixements de llengua catalana, pels cursos o certificats de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, s'atorgaran 0,5 punts pel certificat de nivell C2 i 0,5 punts pels coneixements específics de llengua catalana degudament acreditats.

6.1.5. En la declaració de mèrits caldrà especificar per cada lloc de treball ocupat, la denominació, l'administració i denominació de l'òrgan on s'han prestat els serveis, el nivell del complement de destinació, el grup de titulació d'adscripció, les tasques o funcions realitzades, i el dia, el mes i l'any d'inici i de finalització de cada període d'ocupació dels diferents llocs de treball. Serà vàlid el certificat de serveis prestats emès pels

CVE-DOGC-A-21180102-2021

òrgans de personal de la Sindicatura de Comptes.

Les persones interessades hauran de declarar els seus mèrits a través del model de declaració que estarà a la seva disposició a la intranet de la Sindicatura i a la seu electrònica de la institució.

6.2. Mèrits específics: fins a 35 punts.

Memòria i defensa de la Memòria

Per valorar els coneixements, les habilitats i les aptituds concretes adients amb l'àrea funcional dels llocs convocats, els aspirants, hauran de presentar i defensar oralment una memòria.

Una vegada publicada la llista definitiva d'admesos i exclosos, es comunicarà el tema sobre el qual haurà de versar la memòria i el termini per presentar-la.

La Memòria haurà de tenir una extensió màxima de 10 folis DIN A-4, escrits en tipus de lletra Helvètica LT Light o Arial de mida 11, interlineat simple i marges justificats. En el cas que la memòria es presenti en suport físic les pàgines hauran d'estar numerades, signades i impreses a una sola cara. Les pàgines que excedeixin de l'extensió fixada en aquestes bases no seran examinades ni valorades.

Els aspirants defensaran la Memòria davant la Junta de Mèrits en un temps màxim de quinze minuts. A continuació, els membres de la Junta podran fer preguntes als candidats o demanar-los els aclariments que considerin pertinents.

Per valorar aquesta prova, la Junta de Mèrits tindrà en compte els elements següents:

- Redacció i coherència del document en el seu conjunt
- Adequació de l'escrit als continguts demanats
- Claredat, visió estratègica, competència tècnica
- Capacitat de síntesi
- Inclusió de propostes innovadores
- En la defensa oral es valorarà la correcció en l'expressió, la claredat en l'argumentació i la capacitat per comunicar i defensar el criteri propi.

La puntuació serà única per la valoració del treball presentat i la seva defensa oral.

7. La puntuació mínima per poder adjudicar les vacants a proveir és de 40 punts en el conjunt total dels mèrits i de 17,5 punts en els mèrits específics.

8. La data de referència d'aquests mèrits per a la seva valoració serà la de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

9. Transcorregut el termini previst de presentació de sol·licituds, la Junta de Mèrits haurà d'elaborar i fer pública, en el termini de deu dies hàbils, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria.

Els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'exposició pública, per formular les observacions o reclamacions que considerin pertinents.

En el cas que no hi hagi cap reclamació a les llistes provisionals d'admesos i exclosos, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en cas que s'hagin presentat reclamacions, la Junta de Mèrits aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

La Junta de Mèrits, dins el termini de trenta dies hàbils a comptar de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, elaborarà i farà pública una relació ordenada dels candidats admesos en el procés selectiu, amb les puntuacions atorgades i indicarà el tema sobre el qual haurà de versar la Memòria prevista en l'apartat 6.2 i el termini per a la seva presentació.

Exhaurit el termini de presentació de la Memòria, la Junta de Mèrits convocarà els aspirants, amb una antelació mínima de dos dies, a la defensa de la Memòria. Els candidats seran convocats per ordre numèric de les tres darreres xifres del seu DNI.

CVE-DOGC-A-21180102-2021

10. Una vegada duta a terme la valoració dels mèrits, la proposta d'adjudicació recaurà en els dotze candidats que obtinguin la millor puntuació de la totalitat dels mèrits que especifica la base 6 d'aquesta convocatòria.

11. En cas d'empat en la puntuació global, la proposta d'adjudicació recaurà en els candidats que, havent empatat, hagin obtingut una millor puntuació en la Memòria. Si persisteix l'empat, la proposta d'adjudicació recaurà en els candidats que, havent empatat i obtingut idèntica puntuació en la memòria, hagin tingut la millor puntuació en la valoració del treball acomplert. Si fins i tot així persisteix l'empat, la proposta d'adjudicació recaurà en els candidats que hagin obtingut major puntuació per antiguitat.

12. Un cop feta la proposta d'assignació de llocs de treball, la Junta de Mèrits l'exposarà a la pàgina web de la Sindicatura de Comptes i a la Intranet a fi que les persones interessades hi puguin formular les observacions o les reclamacions que considerin pertinents en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data d'exposició d'aquesta proposta.

13. Transcorregut el termini que estableix l'apartat anterior, la Junta de Mèrits elaborarà la proposta definitiva d'assignació de llocs de treball, l'exposarà a la pàgina web i a la intranet de la Sindicatura de Comptes, i l'eleva a l'òrgan convocant perquè dicti la resolució corresponent.

14. Els candidats que es proposin hauran d'acreditar documentalment tots els mèrits i les circumstàncies al·ludits que no hagin acreditat anteriorment, davant l'òrgan convocant, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'exposició de la proposta d'assignació de llocs de treball, esmentada en la base 13. També hauran de manifestar fefaentment que no estan afectats per cap dels motius d'incompatibilitat que conté la Llei 21/1987, del 26 de novembre, pel que fa al nou lloc a proveir, o acreditar que tenen reconeguda la compatibilitat per a aquest lloc.

Aquelles persones que no acreditin documentalment tots els mèrits, llevat dels casos de força major, perdran els seus drets.

En aquest cas es proposarà per al lloc el concursant següent segons l'ordre de prelación en la puntuació obtinguda.

15. Notificacions de la Junta de Mèrits als candidats

Per protegir les dades personals de tots els participants, en totes les notificacions que la Junta de Mèrits faci de manera pública, els candidats s'identificaran mitjançant del DNI encriptat (només fent visibles les darreres xifres).

Totes les notificacions que la Junta de Mèrits faci als candidats en el decurs del concurs es realitzaran a través de la pàgina web i la intranet de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

16. Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17. La Resolució d'assignació dels llocs de treball es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Aquesta Resolució comporta el cessament en el lloc anterior, incloses les places a les que s'ha accedit per concurs i han generat la situació administrativa de serveis especials. Les destinacions adjudicades mitjançant aquesta convocatòria són irrenunciables.

CVE-DOGC-A-21180102-2021

18. El termini per prendre possessió de la nova plaça serà de tres dies hàbils, llevat que per causes justificades en necessitats del servei i apreciades lliurement pel secretari general, es concedeixi una pròrroga, fins a un màxim de 10 dies més. Els terminis es comptaran a partir de la data de notificació de la resolució d'assignació del nou lloc de treball.

(21.180.102)