

Sol·licitud de participació en concursos de mèrits per a la provisió del lloc de treball d'Auditor/a de la Sindicatura de Comptes de Catalunya

Les instruccions per a la formalització de la sol·licitud són al dors

Dades de la convocatòria

Codi de la convocatòria	DOGC núm.	Dia	Mes	Any
-------------------------	-----------	-----	-----	-----

Dades personals

Primer cognom		Segon cognom		Nom	
DNI/Núm. d'identificació personal	Data de naixement		Telèfon fix		Telèfon mòbil
Domicili: carrer, núm., pis, porta		Municipi			Codi postal

Dades administratives actuals

Situació administrativa	Data d'inici de la situació administrativa
Grup, cos, escala i/o especialitat	

Dades identificatives del lloc de treball des del qual es concursa

Denominació	Nivell	Adscripció: ☐ Definitiva ☐ Provisional
Departament sectorial o unitat administrativa		Data de presa de possessió

Documentació que s'adjunta, d'acord amb la convocatòria

- ☐ Declaració de mèrits, degudament especificats, d'acord amb l'ordre establert en la base 6 i les instruccions que figuren al dors de la sol·licitud.

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a ocupar el/s lloc/s de treball sol·licitat/s, d'acord amb les bases de la convocatòria esmentada.

Localitat i data

Signatura

Instruccions

Aspectes generals

- Abans d'emplenar la sol·licitud, llegiu les bases de la convocatòria.
 - Presenteu la sol·licitud emplenada per duplicat o juntament amb una fotocòpia (si es presenta físicament al registre).
 - Escriviu les dades de la sol·licitud en majúscula, de forma clara i perfectament llegible en tots els exemplars.
 - Si no teniu prou espai per a consignar-hi alguna dada, presenteu-la en un full a part, tot assenyalant-ho amb la remissió "vegeu full adjunt".
 - És imprescindible que la sol·licitud sigui signada per la persona que participa en la convocatòria.
-

Dades de la convocatòria

- Comproveu en la resolució i en les bases de la convocatòria les dades que es consignen en la sol·licitud.
-

Dades personals

- No oblideu emplenar cap camp d'aquest apartat.
-

Declaració de mèrits que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud (base 6 de la convocatòria)

Instruccions generals

- Presenteu la declaració de mèrits per duplicat (si es presenta físicament al registre).
 - La declaració de mèrits s'ha de presentar com a mínim amb aquests apartats o seccions:
 - Temps d'ocupació de llocs de treball a l'Administració pública (base 6.1.1)
 - Cursos de formació i perfeccionament (base 6.1.3)
 - Titulacions acadèmiques relacionades per al lloc de treball (base 6.1.4)
 - Cursos o certificats de llengua catalana acreditatius de coneixements de nivell superior al requerit i/o de coneixements de llenguatge especialitzat (base 6.1.4)
-

Temps d'ocupació de llocs de treball a l'Administració pública

- Indiqueu els serveis prestats en ens públics o administracions públiques, assenyalant per a cada lloc de treball les dades següents:
 - Departament/Ministeri/Ens/Organització:
 - Denominació del lloc de treball
 - Vinculació
 - Grup de titulació
 - Cos, escala, especialitat o categoria
 - Nivell
 - Data inici
 - Data final
 - Descripció de funcions i/o tasques
 - Vinculació: Personal funcionari, personal interí, personal laboral temporal
 - Categoria: Només en el cas de vinculació laboral
-

Cursos de formació i perfeccionament

- Indiqueu els cursos de formació i perfeccionament seguits a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o en altres institucions, que tinguin relació directa amb el lloc de treball, d'acord amb l'esquema següent:
 - Denominació del curs
 - Centre que l'ha impartit
 - Durada (en hores)
 - Data de realització
 - Matèries cobertes
 - Resultat de proves qualificadores finals
 - Qualsevol altra informació pertinent