

## CÀRRECS I PERSONAL

### PARLAMENT DE CATALUNYA

#### SINDICATURA DE COMPTES

#### **RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2020, de convocatòria i bases del concurs general de mèrits i capacitats per proveir el lloc de cap de l'Àrea de Projectes Informàtics.**

En el Cos d'Informàtics de la Sindicatura de Comptes del grup A subgrup A1 hi ha vacant el lloc de cap de l'Àrea de Projectes Informàtics de nivell 24 que consta en la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, aprovada per Acord del Ple del 26 d'octubre del 2018 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* 7738, del 31 d'octubre del 2018.

L'Assessoria Jurídica i la Intervenció han emès sengles informes favorables a la convocatòria del concurs de mèrits i capacitats al lloc de Cap de l'Àrea de Projectes Informàtics A1 nivell 24.

El Ple de la Sindicatura de Comptes en la sessió del 11 de desembre del 2020 va aprovar les bases de la convocatòria, d'acord amb l'article 48.3 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes.

En ús de les atribucions que em confereix l'article 29.3 de la Llei 18/2010, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya

#### RESOLC:

1. Aprovar la convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per proveir el lloc de treball de la Sindicatura de Comptes de cap de l'Àrea de Projectes Informàtics corresponent al grup A subgrup A1 de titulació, especificat en les bases que figuren en l'annex.

2. Publicar la convocatòria i les bases corresponents, que figuren en l'annex, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3. Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució a la interessada, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva justificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de desembre del 2020

Jaume Amat i Reyero

Síndic major en funcions

Annex

## Bases de convocatòria

Els funcionaris participants podran optar al lloc de cap de l'Àrea de Projectes Informàtics del grup A subgrup A1, adscrita a la Secretaria General que s'esmenta en l'apartat 1.1 d'aquestes bases.

### 1.1. Llocs d'adjudicació directa

Denominació: Cap de l'Àrea de Projectes Informàtics

Nivell: 24

Complement específic anual: 27.097,42 € (import anual corresponent a 14 mensualitats)

Nombre de dotacions: 1

El lloc esmentat que cal proveir té horari normal i es proveeix pel sistema de concurs específic de mèrits i capacitats.

Aquesta convocatòria té assignat el codi de convocatòria CEM-INF-2/2020.

2. Les funcions que pertoca desenvolupar en el lloc de treball objecte del concurs són les següents:

- a) Administrar les aplicacions de gestió de les bases de dades de la Sindicatura de Comptes.
- b) Proposar actuacions destinades a millorar les aplicacions informàtiques.
- c) Supervisar l'assistència tècnica als usuaris.
- d) Controlar els sistemes de trànsit i de seguretat de la xarxa.
- e) Col·laborar en tasques de fiscalització en matèria informàtica fent projectes d'auditoria informàtica.
- f) Analitzar les necessitats de desenvolupament de projectes.
- g) Dissenyar i implementar solucions informàtiques en l'entorn de la programació.
- h) Buscar solucions tècniques en l'àmbit de les tecnologies de la informació.
- i) Assessorar sobre la formació dels usuaris en productes d'informàtica i supervisar-la.
- j) Donar suport informàtic als departaments de la Sindicatura de Comptes.
- k) Realitzar totes aquelles tasques de naturalesa anàloga que li siguin encarregades pel seu cap.

### 3. Requisits de participació

3.1. Pot prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de la Sindicatura de Comptes de Catalunya que pertanyi al Cos d'informàtics de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, que compleixin els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent, els que determina la relació de llocs de treball i els que disposen aquestes bases.

3.2. Per poder participar en aquesta convocatòria, els funcionaris poden trobar-se respecte de la Sindicatura de Comptes en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa vigent.

Així mateix per poder participar al concurs, els funcionaris hauran d'haver romàs en el lloc de treball amb destinació definitiva des del qual es concursa un mínim de dos anys, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) Que hagin estat remoguts o cessats dels seus llocs de treball sense obtenir una altra destinació definitiva, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- b) Que el seu lloc de treball hagi estat objecte de supressió, per reestructuració administrativa o mesura de racionalització de l'organització o plans d'ocupació.
- c) Que estiguin en adscripció provisional o en situació administrativa que comporti obligació de participar en els

concursos de trasllats.

d) Que ocupin una plaça de lliure designació.

A l'efecte de determinar el lloc des del qual es concursa, es tindrà en consideració el lloc que la persona funcionària ocupa de manera definitiva o el que tingui reservat de manera definitiva per algun dels motius que estableix la normativa vigent.

3.3. Els requisits de participació s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4. Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs es poden presentar dins el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de forma telemàtica (a través del web [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat)), al Registre General de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, a Barcelona, via Laietana 60, o, també, per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.1. Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model que està a disposició dels interessats a la seu de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, i a la intranet de la institució.

4.2. Els aspirants han d'adjuntar a la instància la corresponent declaració de mèrits degudament especificats, d'acord amb els criteris i l'ordre establert en la base 6 i les instruccions que consten en el model de sol·licitud a què es fa referència en l'apartat anterior.

4.3. Les sol·licituds tenen caràcter vinculant per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació al concurs quan es presentin dins els deu dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds o a la publicació de les llistes provisionals o definitives d'admesos i exclosos.

4.4. Amb caràcter general, les actuacions que requereixin notificació a les persones aspirants seran fetes públiques a la intranet de la Sindicatura i al tauler d'anuncis

5. D'acord amb l'article 48 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes, la Junta de Mèrits de la Sindicatura de Comptes de Catalunya és l'òrgan col·legiat al qual pertoca valorar aquest concurs. Aquesta Junta de Mèrits estarà constituïda pel síndic major o el síndic de la Comissió de Govern en qui aquell delegui, el qual la presideix, un síndic nomenat pel Ple, el secretari general, la directora de Serveis Informàtics i una persona representant del personal nomenada pels òrgans de representació per raó de la seva especialitat, que ha de tenir un nivell igual o superior al de la plaça convocada. La Junta de Mèrits nomenarà un funcionari o funcionària que actuarà com a secretari.

6. La Junta de Mèrits valorarà l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc de treball, segons el barem següent:

6.1. Mèrits preferents: fins a 50 punts

6.1.1. Antiguitat: pel temps d'ocupació de lloc de treball a l'Administració Pública, especialment d'aquells en què les tasques tinguin relació amb les del lloc a cobrir, fins a 20 punts, en funció dels nivells i en proporció del temps en cada un dels llocs.

6.1.1.1. L'antiguitat pel temps d'ocupació de llocs de treball a la Sindicatura de Comptes les funcions dels quals estiguin directament relacionades amb les tasques del lloc a cobrir es valorarà en 1,1250 punts per any complet de serveis en nivell A1-24, en 0,8750 punts per any complet de serveis en nivell A1-22 i en 0,7500 punts per any complet de serveis en nivell A1-21.

Els anys es computen de 365 dies i les fraccions inferiors, de forma proporcional.

6.1.1.2. Amb caràcter general, el temps d'ocupació de llocs de treball com a personal interí serà valorat igual que el temps d'ocupació de llocs de treball de personal funcionari.

6.1.2. Treball acomplert: fins a 20 punts.

6.1.2.1. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts d'acord amb l'informe sobre el treball acomplert que, de l'actuació apreciada dels candidats en el darrer lloc de treball que han ocupat, realitzi la directora dels Serveis

Informàtics amb el vistiplau del secretari general.

6.1.2.2. L'informe, que haurà de ser escrit i motivat, ha de contenir una valoració dels factors següents:

- a) Grau d'acompliment de les tasques encomanades, fins a 10 punts.
- b) Qualitat tècnica del treball realitzat, fins a 10 punts.

6.1.2.3. Dins el termini dels cinc dies següents a l'exposició en el tauler d'anuncis de les llistes d'aspirants admesos i exclosos en el concurs, la directora dels Serveis Informàtics haurà d'enviar l'informe esmentat anteriorment al president de la Junta de Mèrits.

6.1.3. En la declaració de mèrits caldrà especificar per cada lloc de treball ocupat, la denominació, l'administració i la denominació de l'òrgan on s'han prestat els serveis, el nivell del complement de destinació, el grup de titulació d'adscripció, les tasques o funcions realitzades, i el dia, el mes i l'any d'inici i de finalització de cada període d'ocupació dels diferents llocs de treball. Serà vàlid el certificat de serveis prestats emès pels òrgans de personal de la Sindicatura de Comptes.

6.1.4. Pels cursos de formació i perfeccionament seguits o impartits a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o en altres institucions, que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir, fins a 4 punts, sempre que tinguin per objecte matèries, tècniques o procediments directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

La valoració d'aquests cursos de formació i perfeccionament s'efectuarà seguint els criteris següents:

- a) Assistència a cursos: 0,01 punts per cada hora lectiva.
- b) Cursos impartits: 0,1 punts per cada hora impartida.

Cada curs només podrà ser valorat en una ocasió i no es podrà acumular la puntuació com a receptor i ponent. En cas de coincidència, s'atorgarà la puntuació corresponent com a curs impartit.

També es valoraran les publicacions sobre matèries que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir en 0,1 punts per publicació.

En aquesta base no es valoraran els cursos inclosos en estudis universitaris, de grau, doctorat, màster, postgrau o similars, ni aquells dels quals no en figure la durada.

6.1.5. Per les titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball a ocupar, fins a 5 punts.

6.1.5.1. En cap cas s'avaluaran les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, ni tampoc els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

6.1.5.2. Es consideraran relacionades amb el lloc de treball, els graus, llicenciatures, diplomatures i postgraus que suposin coneixements en les àrees econòmiques, financeres, comptables o jurídiques. Es podran atorgar les puntuacions següents:

Doctorat: 2,5 punts

Màster amb una càrrega lectiva mínima de 30 crèdits: 1,5 punts

Postgrau amb una càrrega lectiva mínima de 15 crèdits: 0,5 punts

Graus i llicenciatures: 1,5 punts

Diplomatures: 0,5 punts

6.1.5.3. Aquestes titulacions únicament es tindran en compte si s'han obtingut d'acord amb el que estableix el Reial decret llei 861/2010, del 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, del 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.

6.1.5.4. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que condueixin a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit, a excepció del doctorat i del màster universitari oficial, ni tampoc les titulacions que no constin acreditades mitjançant el corresponent títol oficial.

6.1.6. Pels coneixements de la llengua catalana del nivell superior al requerit s'atorgarà fins a 1 punt per la possessió del certificat del nivell C2 de català o equivalents.

6.2. Mèrits específics: fins a 25 punts.

## Memòria i defensa de la Memòria

Per valorar els coneixements, les habilitats i les aptituds concretes adients amb l'àrea funcional del lloc convocat, els aspirants hauran de presentar i defensar oralment una memòria.

Una vegada publicada la llista definitiva d'admesos i exclosos, es comunicarà el tema sobre el qual haurà de versar la memòria i el termini per presentar-la.

La Memòria haurà de tenir una extensió màxima de deu folis DIN A-4, impresos a una sola cara, escrita en tipus de lletra Helvetica LT Light o Arial de mida 11, interlineat simple, text justificat i marges superior, inferior, dret i esquerre de 2,5 cm. Les pàgines hauran d'estar numerades i signades.

Els aspirants defensaran la Memòria davant la Junta de Mèrits en un temps màxim de quinze minuts. A continuació, els membres de la Junta podran fer preguntes als candidats o demanar-los els aclariments que considerin pertinents.

Per valorar aquesta prova, la Junta de Mèrits tindrà en compte els elements següents:

- Redacció i coherència del document en conjunt
- Adequació de l'escrit als continguts demanats
- Claredat, visió estratègica, competència tècnica
- Capacitat de síntesi
- Inclusió de propostes innovadores
- En la defensa oral es valorarà la correcció en l'expressió, la claredat en l'argumentació i la capacitat per comunicar i defensar el criteri propi.

La puntuació serà única per valorar el treball presentat la seva defensa oral.

7. La puntuació mínima per a poder adjudicar les vacants a proveir és de 30 punts en el conjunt dels mèrits, i 12,5 punts en els mèrits específics.

8. La data de referència d'aquests mèrits per a la seva valoració serà la de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

9. Transcorregut el termini previst de presentació de sol·licituds, la Junta de Mèrits elaborarà en el termini de deu dies hàbils la proposta provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, que exposarà en els taulers d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i a la web [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).

Els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'exposició pública, per formular les observacions o reclamacions que estimin pertinents.

En el cas que no hi hagi cap reclamació a les llistes provisionals d'admesos i exclosos, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en cas que s'hagin presentat reclamacions, la Junta de mèrits aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

La Junta de mèrits, dins del termini de quinze dies a comptar de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, elaborarà una relació ordenada dels candidats admesos en el procés selectiu, amb les puntuacions atorgades. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la Sindicatura i a la intranet, juntament amb la indicació del tema sobre el qual haurà de versar la memòria prevista en l'apartat 6.2 i el termini de la seva presentació.

La Junta de Mèrits convocarà, amb una antelació mínima de dos dies, els aspirants perquè defensin la Memòria.

10. Una vegada finalitzada la valoració dels mèrits, la proposta d'adjudicació recaurà en el candidat o candidata que obtingui la millor puntuació de la totalitat dels mèrits que especifica la base 6 d'aquesta convocatòria.

CVE-DOGC-A-20358035-2021

11. En cas d'empat en la puntuació global, la proposta d'adjudicació recaurà en el candidat o candidata que, havent empatat, hagi obtingut una millor puntuació en la Memòria. Si persisteix l'empat, la proposta d'adjudicació recaurà en el candidat o candidata que, havent empatat i obtingut idèntica puntuació en la Memòria, hagi tingut la millor puntuació en la valoració del treball acomplert. Si fins i tot així persisteix l'empat, la proposta d'adjudicació recaurà en el candidat o candidata que hagi obtingut major puntuació per antiguitat.

12. Un cop feta la proposta d'assignació del lloc de treball, la Junta de Mèrits l'exposarà en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i a la intranet, a fi que els interessats hi puguin formular les observacions o les reclamacions que considerin pertinents en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data d'exposició d'aquesta proposta.

13. Transcorregut el termini que estableix l'apartat anterior, la Junta de Mèrits elaborarà la proposta definitiva d'assignació del lloc de treball, l'exposarà al tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i a la Intranet, i l'eleva a l'òrgan convocant perquè dicti la resolució corresponent.

14. El candidat o candidata proposat haurà d'acreditar documentalment tots els mèrits i les circumstàncies al·ludits que no hagi acreditat anteriorment, davant l'òrgan convocant, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'exposició de la proposta d'assignació del lloc de treball, esmentada en la base 13. També haurà de manifestar fefaentment que no està afectat per cap dels motius d'incompatibilitat que conté la Llei 21/1987, del 26 de novembre, pel que fa al nou lloc a proveir, o acreditar que té reconeguda la compatibilitat per a aquest lloc.

Si el candidat o candidata no acredita documentalment tots els mèrits, llevat dels casos de força major, perdrà els seus drets.

En aquest cas es proposarà per al lloc el concursant o la concursant següent segons l'ordre de prelatió en la puntuació obtinguda.

#### 15. Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. La Resolució d'assignació dels llocs de treball es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Aquesta Resolució comporta el cessament en el lloc anterior, incloses les places a què s'hagi accedit per concurs i hagin generat la situació administrativa de serveis especials. Les destinacions adjudicades mitjançant aquesta convocatòria són irrenunciables

17. El termini per prendre possessió de la nova plaça serà de tres dies hàbils, llevat que per causes justificades per necessitats del servei i apreciades lliurement pel secretari general, es concedeixi una pròrroga, fins a un màxim de deu dies més. Els terminis es comptaran a partir de la data de notificació de la resolució d'assignació del nou lloc de treball.

(20.358.035)