

CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA

La normativa reguladora de la Sindicatura de Comptes, Llei 18/2010, del 7 de juny, dedica gran part dels seus articles a establir les causes d'inelegibilitat, d'incompatibilitat, i d'abstenció dels síndics així com la limitació del seu mandat. D'altra banda, amb l'aprovació del Reglament de règim interior l'any 2012 es va regular de forma detallada la declaració de béns i interessos dels alts càrrecs de la institució, el seguiment del compliment del règim regulador de les activitats dels síndics i el deure de reserva respecte qüestions, matèries, assumptes i acords adoptats.

Amb l'aprovació del Codi de conducta dels alts càrrecs de la Sindicatura es completa la normativa referida pel que fa al seguiment de les directrius que l'Organització Internacional de les Entitats Fiscalitzadores Superiors (INTOSAI) té establertes per tal que aquestes entitats es guanyin la confiança de les parts interessades externes del procediment de fiscalització. Amb aquesta finalitat, el Codi de conducta recull els cinc valors ètics essencials: integritat; independència i objectivitat; competència professional; confidencialitat, i transparència.

Mitjançant aquest Acord, s'aprova el Codi de conducta del alts càrrecs de la Sindicatura de Comptes de Catalunya que afegeix principis d'actuació i conducta per adequar-ne el contingut a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Objecte

Aquest Codi té per objecte:

- 1.1 Establir els principis ètics i les regles de conducta per les quals s'han de regir els alts càrrecs de la Sindicatura.
- 1.2 Establir les eines de control del compliment dels principis ètics mitjançant les regles de conducta fixades en aquest Codi, i determinar les conseqüències de l'incompliment.

2. Àmbit d'aplicació objectiva i naturalesa d'estàndard mínim

Aquest Codi estableix les regles de conducta que hauran de respectar els alts càrrecs de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

3. Àmbit d'aplicació subjectiva

Aquest Codi és d'aplicació als alts càrrecs de la Sindicatura, per tant, és d'aplicació als síndics i síndiques, i al secretari o secretària general d'aquesta institució.

4. Principis ètics i regles de conducta generals

Els principis ètics i les regles de conducta generals són els establerts en el primer apartat de l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

5. Principis ètics i regles de conducta del Codi dels alts càrrecs

El principis i les regles de conducta que aquest Codi desenvolupa i concreta són els següents:

En relació amb l'exercici del càrrec:

- 5.1 Dirigir eficaçment les tasques que la normativa reguladora de la Sindicatura els encomana per procurar el compliment de les finalitats de la institució mitjançant un ús adequat dels recursos públics.
- 5.2 Millorar permanentment les competències professionals per a servir amb excel·lència i ajudar a assolir els objectius de la institució.
- 5.3 Justificar la no presència en tots aquells actes en què ha d'assistir per raó del seu càrrec.

En relació amb la publicació veraç de la informació rellevant relativa al càrrec

- 5.4 Donar publicitat de forma veraç del currículum acadèmic i dels mèrits professionals i tècnics; de les funcions que corresponen al seu càrrec; de les retribucions i indemnitzacions i dietes, i de l'agenda pública.

S'entén per agenda pública el conjunt d'actes i trobades que mantinguin els alts càrrecs amb persones físiques o jurídiques o institucions externes a la Sindicatura. Quan les persones físiques o jurídiques reuneixin els requisits per ser considerades grup d'interès s'haurà d'aplicar el que disposa el punt 5.15 d'aquest Codi de conducta.

En relació amb l'ús eficaç, eficient i responsable dels recursos materials i de la informació obtinguda en exercici del càrrec

- 5.5 Fer un ús eficaç, eficient i responsable dels recursos materials de les institucions públiques.
- 5.6 Restringir les despeses derivades de reunions, àpats, trobades de treball i actes de tota classe segons el principi d'austeritat i fer-ne sempre un ús vinculat al compliment de les responsabilitats com a alt càrrec.
- 5.7 Abstenir-se de fer servir en benefici propi o de tercers la informació obtinguda en l'exercici del seu càrrec.

En relació amb el respecte als funcionaris públics i al personal al servei de l'Administració

- 5.8 Respectar la imparcialitat i les tasques assignades als funcionaris públics i personal al servei de l'Administració.
- 5.9 Complir les disposicions o protocols vigents en relació amb les situacions de discriminació en l'entorn laboral i, en especial, els referits a les situacions d'assetjament sexual i/o psicològic; i garantir un tracte que no impliqui cap mena de discriminació.

En relació amb la col·laboració amb els mitjans de comunicació i la participació en el debat públic

- 5.10 Atendre els mitjans de comunicació, mitjançant l'àrea de comunicació de la Sindicatura sempre que la informació que els sigui sol·licitada no tingui caràcter confidencial. La col·laboració amb els mitjans de comunicació ha de basar-se en tot moment en els principis de transparència, veracitat i respecte professional.
- 5.11 Restringir les reflexions a títol personal en les compareixences públiques.

En relació amb l'actuació no condicionada per interessos privats i el conflicte d'interessos

- 5.12 Garantir una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos per tal de servir amb la màxima eficàcia, eficiència i objectivitat els interessos generals que la normativa imposa a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Hi ha un conflicte d'interessos quan apareix una situació d'interferència entre un o diversos interessos públics i els interessos privats de l'alt càrrec, de manera que aquests puguin comprometre o donar la impressió que condicionen l'exercici independent del servei públic.

- 5.13 No invocar en cap cas la condició pública d'alt càrrec per al propi benefici.
- 5.14 Els alts càrrecs de la Sindicatura o el seu entorn familiar no poden acceptar cap obsequi o regal de valor, ni cap favor o servei que els sigui ofert per raó del càrrec. S'entén per obsequi o regal de valor el que supera l'import estimat de 100 euros.

Si en virtut de les regles de cortesia reben obsequis o regals de valor, els han de lliurar a la institució, la qual ha de portar un registre que ha d'ésser de consulta pública en el Portal de la Transparència.

Tampoc es podran acceptar tractes avantatjosos de cap classe ni invitacions a actes de contingut cultural o espectacles públics.

- 5.15 Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments, per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, o universitats, quan hagi d'assistir convidat oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats.

Qualsevol invitació d'aquesta classe s'ha de fer pública mitjançant l'agenda, amb esment de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació. En cap cas s'acceptarà que una empresa, una entitat privada o un particular pagui els viatges, els desplaçaments o els allotjaments necessaris per atendre l'esmentada invitació.

En relació amb els grups d'interès

- 5.16 Malgrat que la Sindicatura no elabora ni aplica polítiques públiques, es troba inclosa en l'àmbit subjectiu del registre de grups d'interès i, en virtut d'això, ha d'ajustar les seves relacions amb aquests grups al que disposa la Llei de Transparència i a la normativa reglamentària que la desplega i, en particular, ha de vetllar pel compliment de les obligacions d'inscripció en el Registre de grups d'interès.

6. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs i personal directiu, en cas d'incompliment dels principis de bona conducta que disposa aquest Codi, és el que estableix el capítol II del títol VII de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Barcelona, 30 de gener de 2018