

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA I LA SINDICATURA DE COMPTES EN EL PROJECTE DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU DE LA SINDICATURA

REUNITS:

D'una part, l'Honorable Senyora Natàlia Garriga Ibáñez, consellera del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, l'Il·lustre Senyor Miquel Salazar i Canalda, síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

ACTUEN:

La primera, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en virtut de les facultats que li confereix l'article 12.k de la Llei 13/1989, del 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de la Generalitat de Catalunya.

I el segon, en representació de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, en virtut de les facultats que li confereix l'article 29 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (en endavant, Sindicatura).

Ambdues parts es reconeixen capacitat legal per formalitzar aquest conveni i a tal efecte

MANIFESTEN

- I. La gestió i preservació de la documentació de Catalunya, tant pública com privada, es troba regulada a la Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i documents (en endavant, LAD), que estableix els drets i deures dels titulars de la documentació i també de la ciutadania, i regula el Sistema d'Arxius de Catalunya. Pel que fa a l'àmbit reglamentari cal tenir en compte el Decret 76/1996, del 5 de març, pel qual es regula el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DSGDGC) i el Decret 13/2008, del 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents (en endavant, DAATD).
- II. La Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, estableix com a un dels seus principis la gestió i la preservació de la documentació de Catalunya. Aquesta

Llei obliga les administracions i institucions públiques de Catalunya a disposar de sistemes de gestió de la documentació administrativa que abastin la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests i en garanteixin el tractament correcte mentre siguin utilitzats administrativament en les fases activa i semiactiva. La gestió correcta dels documents és essencial pel que fa a la seguretat jurídica, i l'actuació eficaç, transparent i amb obertura a la participació ciutadana de les administracions públiques és un instrument de servei als drets dels ciutadans.

- III. El Departament de Cultura té com a una de les seves funcions la coordinació del Sistema d'Arxius de Catalunya, de la qual se'n deriva l'obligació d'impulsar i vetllar per l'aplicació d'un únic sistema de gestió de documents en cadascuna de les administracions i institucions de Catalunya.
- IV. La Sindicatura és, d'acord amb l'Estatut d'autonomia i la Llei 18/2010, del 7 de juny, l'òrgan fiscalitzador extern dels comptes i de la gestió econòmica del sector públic de Catalunya.
- V. D'acord amb la LAD l'Arxiu de la Sindicatura està integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya.
- VI. Correspon a la Sindicatura l'organització, avaluació i conservació dels documents produïts o rebuts en l'exercici de les seves funcions; amb aquesta finalitat s'acull al sistema de gestió de documents d'acord amb les directrius i normes tècniques que proposi el Departament de Cultura per als arxius integrants del Sistema d'Arxius de la Generalitat.
- VII. El 6 de maig de 2013 es va signar un conveni entre el Departament de Cultura i la Sindicatura per a la col·laboració en el projecte de gestió documental i arxiu de la Sindicatura, la vigència del qual s'ha exhaurit, en virtut del previst a la disposició addicional vuitena de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,

I per aquest motiu les parts subscriuen aquest conveni amb els següents

PACTES:

Primer. - Objecte

L'objecte d'aquest conveni és mantenir la col·laboració entre el Departament de Cultura i la Sindicatura en el projecte de gestió documental i arxiu de la Sindicatura de Comptes, en el

marc de corresponsabilitat que, en l'àmbit de la gestió documental, estableix la Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Segon.- Línies d'actuació

En aquesta col·laboració, el Departament de Cultura, a través de la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental de la Direcció General del Patrimoni Cultural, assessorarà en matèria de gestió documental i arxiu i en especial pel que fa a sistemes de gestió de documents electrònics, i posarà a disposició de la Sindicatura els models i productes normatius que requereixi per desenvolupar el sistema de gestió documental en el si de l'organisme, d'acord amb les millors pràctiques a nivell internacional.

La Sindicatura, a través de la seva Secretaria General, controlarà i impulsarà en el si de l'organisme el bon funcionament del sistema corporatiu de gestió documental. Aquest sistema té com a finalitats principals:

- Establir polítiques, normes i directrius per a una adequada gestió del cicle de vida dels seus documents, que va des del moment de la seva creació o captura fins la seva eliminació o transferència al corresponent arxiu històric.
- Assignar responsabilitats i competències en matèria de gestió de documents.
- Integrar la gestió de documents en els sistemes i processos de treball de l'organització, en especial en aquells en què s'utilitzin mitjans electrònics, d'acord amb els requeriments i previsions que estableixen especialment la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordre CLT/172/2014, de 14 de maig, per la qual s'aprova el protocol de gestió de documents electrònics i arxiu de la Generalitat de Catalunya.

La Sindicatura, segons la disponibilitat pressupostària, per a l'execució del projecte ha de disposar de:

- Recursos humans i tècnics suficients.
- Infraestructura tecnològica i material necessàries.
- Normativa interna de gestió de documents.

Mitjançant la signatura d'addendes es podran regular aquelles actuacions previstes en aquest conveni que necessitin d'un major desenvolupament, tot establint els compromisos a assumir per cadascuna de les parts.

Tercer.- Comissió de seguiment del conveni

Es constituirà una comissió tècnica de seguiment formada per un representant de la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental i un representant de la Secretaria General de la Sindicatura.

Les funcions de la Comissió són:

- Avaluar el desenvolupament i l'execució del present Conveni i proposar les modificacions necessàries quan s'hagin produït canvis que justifiquin una revisió.
- Analitzar i resoldre, si s'escau, les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni.

Quart.- Modificació

Les parts poden modificar de mutu acord aquest Conveni mitjançant la subscripció d'un acord de modificació.

Cinquè.- Vigència

Aquest conveni té una vigència de quatre anys, a comptar de la darrera de les signatures electròniques. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, les parts poden acordar la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

Sisè.- Causes de resolució del conveni

Les causes de resolució d'aquest conveni són:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
- El mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts.
- Per qualsevol altra causa prevista en altres lleis.

Setè.- Qüestions litigioses i règim jurídic

Aquest conveni es regeix pels articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i també pels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per la Comissió de Seguiment prevista en el pacte tercer. En

cas que no s'arribi a una solució, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vuitè. - Tractament de dades personals

Les parts es comprometen a no cedir a tercers les dades de caràcter personal o els arxius que les contenen per l'aplicació d'aquest conveni, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades (el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).

I en prova de conformitat i acceptació de cadascun dels pactes anteriors, les parts signen aquest conveni.

Natàlia Garriga Ibáñez
Consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya

Miquel Salazar Canalda
Síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya