

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA I LA SINDICATURA DE COMPTES PER A LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇADES AMB ELS FONS DE FORMACIÓ CONTÍNUA PROVINENTS DE LES COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL, CORRESPONENTS AL PLA DE FORMACIÓ DEL SINDICATURA DE COMPTES PER A L'ANY 2024

REUNITS

D'una part, el senyor Ismael Peña-López, director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (d'ara endavant EAPC), amb NIF Q0840004F, en virtut del Decret 158/2021, de 8 de juny (DOGC núm. 8429, de 9 de juny i d'acord amb les funcions previstes a l'article 12 de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'EAPC, sens perjudici de la ratificació del Consell Rector, al qual donarà compte.

De l'altra, el senyor Miquel Salazar Canalda, síndic major, que actua en nom i representació de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, amb CIF S5800001I i domicili a la Via Laietana 60, nomenat com a síndic major pel Decret 36/2022, d'1 de març, en exercici de les funcions que li atorga l'article 29 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, i autoritzat per l'Acord del Ple de la Sindicatura de data 16 de juliol de 2024.

EXPOSEN

Primer.- La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública li atribueix les competències vinculades al seu paper d'institució bàsica a Catalunya de formació, selecció i estudi en matèria d'Administració pública.

Segon.- La Sindicatura de Comptes de Catalunya, regulada pels articles 80 i 81 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i per la Llei 18/2010, del 7 de juny, és l'òrgan fiscalitzador extern dels comptes, de la gestió econòmica i del control d'eficiència del sector públic de Catalunya.

Tercer.- El Fons de formació contínua és un fons de caràcter finalista, que prové de les cotitzacions a la Seguretat Social en concepte de formació. L'Institut Nacional de Administració Pública és l'organisme autònom adscrit al Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, que gestiona la part del fons que correspon a la formació contínua dels empleats públics, i a aquest efecte, transfereix els fons de formació contínua que corresponen a la comunitat autònoma de Catalunya a la Generalitat de Catalunya. La gestió d'aquest fons és competència de l'Escola d'Administració Pública.

Quart.- En data 22 de febrer de 2024 el director de l'Escola d'Administració Pública emet la Resolució per la qual s'assignen els fons de formació dels empleats i empleades públics en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, en la qual es determinen els imports i les condicions per a la gestió d'aquests fons.

Cinquè.- La independència de la Sindicatura vers els ens que estan sotmesos a la seva fiscalització aconsella que gestioni directament els fons destinats a les seves necessitats formatives.

Sisè.- Aquest conveni té un caràcter recurrent i es va signar per primer cop l'any 2014, sense que s'hagin produït diferències substantives en el seu contingut.

En virtut de l'exposat les parts acorden la signatura d'aquest conveni de col·laboració, que s'ajustarà a les següents

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni

Aquest conveni de col·laboració té per objecte la gestió de les activitats del pla de formació de la Sindicatura de Comptes de l'any 2024, finançades amb els fons de formació contínua provinents de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Les activitats a finançar amb els fons assignats són les aprovades en el Pla de formació 2024. Per realitzar aquestes activitats l'entitat durà a terme totes aquelles actuacions que siguin necessàries per donar compliment a les previsions de l'article 15 de la Resolució de 21 de març de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 9 de març de 2018. (BOE Núm. 74, de 26/03/2018), i assumeix les funcions següents:

- a) El disseny, l'execució i l'avaluació del pla de formació anual.
- b) L'entitat podrà organitzar la formació fent ús dels seus mitjans propis o contractant formació externament.

2. Finançament de les activitats de formació

- 2.1. D'acord amb la Resolució per la qual s'assignen els fons de formació dels empleats i empleades públics de la Generalitat de Catalunya, de 22 de febrer de 2024, correspon a la Sindicatura de Comptes l'import de 2.445,85€
- 2.2. L'EAPC i la Sindicatura de Comptes van subscriure, en data 4 de juliol de 2023, el conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Sindicatura de Comptes per a la gestió de les activitats finançades amb els fons de formació contínua del pla de formació de la Sindicatura de Comptes per a l'any 2023. D'acord amb el que estableix la clàusula 3 del conveni esmentat, la quantitat de fons assignats no executats a 31 de desembre de 2023 haurà de ser retornada a l'EAPC, preferentment mitjançant un descompte igual a la quantitat no justificada. En el mateix sentit, el punt quart, apartat sisè de l'esmentada resolució estableix que de l'import assignat per al 2024 es detraurà l'import no executat de l'exercici 2023. La Sindicatura de Comptes ha certificat en data 9 de gener de 2024 que no ha executat 47,17 €. Aquesta quantitat, d'acord amb el conveni de col·laboració esmentat, serà descomptada de l'import inicial assignat.
- 2.3. En conseqüència, l'EAPC transferirà a la SINDICATURA DE COMPTES 2.398,68 € (import inicial 2.445,85€ menys 47,17€ no executats el 2023), corresponents al cost de les activitats formatives finançades amb els fons de formació contínua durant l'exercici vigent, a càrrec de la partida pressupostària D/226001100/1220/0000 FFORM_PA del pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'any 2024, sens perjudici que puguin ser ajustats per raó d'acords de la Generalitat o per modificacions dels fons de l'Estat que els financin.
- 2.4. La tramitació del pagament, condicionat a l'ingrés efectiu d'aquest fons, es farà fraccionadament d'acord amb els percentatges següents:
 - El 65% del Fons a la signatura del conveni.
 - El 35% restant, un cop efectuada la primera justificació de les activitats del primer semestre, que es detalla al primer apartat de la clàusula tercera d'aquest conveni.

3. Justificació de les activitats de formació

3.1. La Sindicatura de Comptes justificarà, mitjançant certificat de l'òrgan responsable de la contractació de l'activitat formativa, l'estat de l'execució de les activitats, detallant l'import contractat i l'import executat. Aquesta justificació es presentarà davant de l'Escola d'Administració Pública en dos terminis:

- Abans del 30 de setembre, incloent totes les activitats del primer semestre
- Abans del 15 de novembre, incloent les activitats de tot l'any

S'adjunta com a **Annex 1** un model de certificació.

3.2. Així mateix, amb anterioritat al dia 31 de gener de 2025, la Sindicatura de Comptes presentarà:

- La certificació de l'òrgan responsable de la contractació on s'acrediti la liquidació dels fons que li han estat assignats. Aquesta certificació s'haurà de presentar segons el model de **l'Annex 2**.
- Un llistat de les activitats executades amb aquests fons, indicant l'import de les despeses de cadascuna d'aquestes.

3.3. La liquidació del fons la compondrà la certificació de l'execució dels fons, així com el retorn de la quantitat no executada a 31 de desembre.

En cas de subscripció d'un nou conveni per a l'exercici següent aquest retorn es farà preferentment mitjançant un descompte en el primer pagament igual a la quantitat no justificada en l'exercici anterior.

En cas que no se'n subscrigui un de nou o si concorren altres circumstàncies, el retorn es podrà fer efectiu mitjançant carta de pagament o transferència bancària, d'acord amb les instruccions que es facilitaran des de l'EAPC.

4. Dades estadístiques

L'entitat SINDICATURA DE COMPTES haurà d'informar preceptivament, quan sigui requerida per l'EAPC, de les dades d'execució de la formació finançada amb fons AFEDAP, realitzada dins de l'exercici corresponent.

Les dades es facilitaran d'acord amb les instruccions que s'adjunten en **l'Annex 3**, així com, amb la plantilla que l'EAPC facilitarà a principis d'any a cada entitat.

Aquestes dades s'incorporaran als informes de dades d'execució dels plans de formació que s'han de presentar al Consell Rector de l'EAPC i que han de servir per retre comptes i avaluar la gestió dels fons.

5. Seguiment i control de les actuacions

5.1. La Sindicatura de Comptes facilitarà a l'EAPC tota aquella informació que se li sol·liciti en relació amb el desenvolupament i contractació dels cursos.

5.2. L'EAPC es reserva com a responsable de la gestió dels fons de formació contínua la potestat d'avaluar i dur a terme els controls de gestió i de qualitat de l'execució del pla de formació, ja sigui directament o amb la contractació d'auditories específiques.

5.3. Es constitueix una comissió de seguiment per vetllar pel compliment i per l'execució dels acords que són objecte d'aquest conveni així com de tractar de resoldre els problemes



d'interpretació del conveni que estarà integrada per dos representants de cadascuna de les parts signants.

Per part de l'Escola, hi haurà un membre del Servei de Formació per a la Generalitat i un membre del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior i per part de la SINDICATURA DE COMPTES, un responsable de gestió de la formació i un responsable de gestió econòmica. Una vegada efectuada la designació dels membres es comunicarà per mitjans telemàtics a l'altra part.

6. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins al 31 de gener de 2025, però la despesa de les activitats de formació es produirà exclusivament durant l'any 2024.

7. Causes de resolució

Aquest conveni es pot resoldre:

- Pel transcurs de la vigència establerta.
- Per mutu acord de les parts, manifestant el seu consentiment exprés reflectit en un document escrit que esmenti la seva voluntat de resoldre'l.
- Per l' incompliment de qualsevol de les obligacions previstes a les seves clàusules.
- Per la denúncia del Conveni per qualsevol de les parts signatàries, la qual haurà de ser comunicada a l'altra part, de manera suficientment formal, amb una antelació mínima de dos mesos al venciment del conveni. En tot cas, s'haurà de garantir la finalització del programa definitiu
- Per la impossibilitat sobrevinguda legal o material de fer front a les obligacions que en constitueixen l'objecte.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.
- Per les causes generals establertes en la legislació vigent

En el cas de resolució del conveni, la SINDICATURA DE COMPTES retornarà a l'EAPC les quantitats no justificades.

8. Règim jurídic i mecanismes de resolució de controvèrsies

- 8.1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per les disposicions del capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i les del capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 8.2. La SINDICATURA DE COMPTES i l'EAPC es comprometen a intentar resoldre de forma amistosa qualsevol desacord que sorgeixi en relació amb la interpretació i l'execució d'aquest conveni. Les discrepàncies i problemes d'interpretació que puguin sorgir es resoldran en el sí de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 5 d'aquest conveni. En cas que sorgeixin qüestions litigioses derivades del conveni, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

9. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de



protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la normativa que els complementi, desenvolupi o substitueixi

10. Publicació al DOGC i Portal de Transparència

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el contingut íntegre d'aquest conveni un cop signada, s'haurà de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya així com al Portal de la transparència de la SINDICATURA DE COMPTES, i, per part de l'EAPC, al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

11. Efectes comptables

L'aprovació d'aquest conveni implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor de la SINDICATURA DE COMPTES en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT i a l'autorització per a la comptabilització del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades que haurà d'efectuar-se un cop la unitat administrativa competent hagi verificat el compliment de la finalitat de l'objecte del conveni.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni de col·laboració, en el lloc i la data indicats.

Miquel Salazar Canalda
Síndic major

Ismael Peña López
Director de l'Escola d'Administració
Pública de Catalunya

ANNEX 1. MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS

SINDICATURA DE COMPTES

JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'EXERCICI 2024

Entitat/NIF: xxxxxxxxxxxx

Fons de formació contínua assignat: XXXXXXXXX €

- Import compromès a 30 de setembre	
- Import contractat a 30 de setembre	
- Import executat a 30 de setembre	
Romanent a 30 de setembre	

- Import compromès a 15 de novembre	
- Import contractat a 15 de novembre	
- Import executat a 15 de novembre	
Romanent a 15 de novembre	

(Signatura)

(Nom, cognoms i càrrec de l'òrgan responsable de la contractació)

(Data)

ANNEX 2. CERTIFICAT DE TANCAMENT

NIF: XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX, (càrrec) de (institució/departament),

CERTIFICO: Que l'estat de les despeses de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del pla de formació de (institució/departament) per a l'any NNNN és el següent:

- Fons de formació contínua total:	XXXXXXX
- Import de les obligacions reconegudes:	XXXXXXX
- Sobrant:	XXXXXXX

I, perquè així consti, signo el present document.

(localitat), XX de XXXXXX de XXXXX

Vist-i-plau (si escau)

Intervenció Delegada

ANNEX 3: INSTRUCCIONS SOBRE LA RECOLLIDA DE DADES 2024

La recollida de les dades es fa mitjançant un excel que te dues pestanyes:

1. Dades activitats formatives
2. Dades creditors

PESTANYA 1 DADES ACTIVITATS FORMATIVES

- Cal que ompliu tots els camps per a cada activitat formativa.
- Les cel·les que queden buides o s'emplenen de forma incorrecta es marquen en color groc.
- En el camp *Import agregat de la despesa*, s'ha d'indicar la suma de tots els imports de despesa associats per cada activitat.
- La resposta dels camps amb asterisc és un **desplegable d'opcions predeterminat**, aquestes s'han de mantenir segons el format inicial. **Només cal seleccionar una opció, no escriure res.**
- Aquest excel s'ha d'enviar, correctament i completament emplenat a l'adreça de correu organització.eapc@gencat.cat

Descripció dels camps del llistat de dades d'activitats formatives

Camp	Descripció	Format
Codi	Codi numèric de l'activitat. Aquest codi ha de ser únic per a cada activitat formativa i l'ha d'identificar de manera unívoca, tant pel que fa a possibles consultes com de cara a l'extracció automatitzada de dades. S'ha de mantenir invariable per a totes les edicions que es fan de la mateixa activitat formativa.	Numèric: XXXXXX
Edició	Edició de l'activitat amb una numeració correlativa. Les edicions s'identifiquen amb el codi de l'activitat, tal com s'ha descrit a <i>Codi</i> , que és invariable per a totes elles, i una numeració correlativa de dos dígit.	Numèric: XX
Títol	Títol de l'activitat	Alfabètic: AAAAAAAAAAAAAA
Línia*	Descripció de la línia de l'activitat	Llistat predeterminat
Funció*	Descripció de la funció de l'activitat.	Llistat predeterminat

	És un desplegable d'opcions predeterminat, aquestes s'han de mantenir segons el format inicial. Només cal seleccionar una opció, no escriuiu res .	
Modalitat*	Descripció de la modalitat de l'activitat	Llistat predeterminat
Hores	Nombre d'hores lectives de l'activitat	Numèric: XXX
Localitat*	Localitat on s'ha impartit l'activitat. Encara que l'activitat sigui virtual cal especificar un municipi. Si és presencial i es fa en més d'un centre, especificar el municipi on es facin més hores.	Llistat predeterminat de tots els municipis de Catalunya
Places	Nombre de places per l'activitat	Numèric: XXX
Inscrits	Nombre de persones inscrites a l'activitat. Els inscrits són les persones que consten a la llista d'admesos a una activitat formativa.	Numèric: XXX
Assistents	Nombre d'assistents a l'activitat. Els assistents són totes les persones que han acreditat en algun moment la seva assistència a una activitat formativa.	Numèric: XXX
Assistents Dones	Nombre de dones assistents	Numèric: XXX
Assistents Homes	Nombre d'homes assistents	Numèric: XXX
Certificats	Nombre de persones certificades en l'activitat. Els certificats són aquelles persones que han acreditat un mínim d'assistència i han superat els criteris d'avaluació de l'activitat formativa en concret.	Numèric: XXX
Tipus de certificat*	Tipus de certificat de l'activitat	Llistat predeterminat
Tipus d'avaluació*	Tipus de d'avaluació de l'activitat	Llistat predeterminat

Grau satisfacció curs	Mitjana del grau satisfacció dels assistents a l'activitat (mínim 1- màxim 4)	Numèric: X,XX
Grau satisfacció docent	Mitjana del grau satisfacció respecte dels docents (mínim 1- màxim 4)	Numèric: X,XX
Import de la despesa (inclosos impostos)	Import total agregat de la despesa per activitat, inclosos els impostos	Moneda: XXXXX,XX
Fons de finançament	Origen del finançament	Llistat predeterminat
Inici	Data d'inici de l'activitat	Data: XX/XX/XXXX
Final	Data final de l'activitat	Data: XX/XX/XXXX

PESTANYA 2 DADES CREDITORS

Descripció dels camps del llistat de les dades dels creditors

- En el cas que alguna activitat tingui dos o més docents i/o despeses, cal que repetiu tota la informació de l'activitat només canviant la informació del docent o de la despesa corresponent.
- La resposta dels camps amb asterisc és un llistat d'opcions predeterminat.

Camp	Descripció	Format
Codi	Codi numèric de l'activitat. Aquest codi ha de ser únic per a cada activitat formativa i l'ha d'identificar de manera unívoca, tant pel que fa a possibles consultes com de cara a l'extracció automatitzada de dades. S'ha de mantenir invariable per a totes les edicions que es fan de la mateixa activitat formativa.	Numèric: XXXXXX
Edició	Edició de l'activitat amb una numeració correlativa. Les edicions s'identifiquen amb el codi de l'activitat, tal com s'ha descrit a "Codi", que és invariable per a totes elles, i una numeració correlativa de dos dígit.	Numèric: XX
Títol	Títol de l'activitat	Alfabètic: AAAAAAAAAAAAAA
Tipus de creditor*	Tipologia del docent. En el cas que hi hagi més d'un docent s'han d'afegir tantes files com docents hi hagi per una mateixa activitat.	Llistat predeterminat
Import de la despesa (inclosos impostos)*	Import desglossat per tipus de despesa	Moneda: XXXXX,XX
Tipus de finançament*	Origen del finançament	Llistat predeterminat