

DISPOSICIONS**PARLAMENT DE CATALUNYA****SINDICATURA DE COMPTES****RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2013, de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del conveni entre el Departament de Cultura i la Sindicatura de Comptes.**

Atès que el Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha adoptat un acord en data 28 de febrer del 2013, pel qual s'aprova el conveni entre el Departament de Cultura i la Sindicatura de Comptes per a la col·laboració en el projecte de gestió documental i arxiu de la Sindicatura de Comptes,

En ús de les atribucions que em confereix l'article 29.1.d i 29.2.b de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes,

Resolc:

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, l'Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya del 28 de febrer del 2013, de conveni entre el Departament de Cultura i la Sindicatura de Comptes per a la col·laboració en el projecte de gestió documental i arxiu de la Sindicatura de Comptes.

Barcelona, 29 de maig del 2013

Jaume Amat i Reyero
Síndic major en funcions

CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA I LA SINDICATURA DE COMPTES PER A LA COL·LABORACIÓ EN EL PROJECTE DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU DE LA SINDICATURA DE COMPTES

Barcelona, 6 de maig del 2013

REUNITS:

D'una part, l'Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, conseller de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, el Sr. Jaume Amat i Reyero, síndic major de la Sindicatura de Comptes

ACTUEN:

El primer, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que preveu l'article 12.k de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de la Generalitat de Catalunya.

I el segon, en virtut del que preveu l'article 29 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a subscriure el present conveni i

CVE-DOGC-A-13150104-2013

MANIFESTEN:

I. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents estableix com a un dels seus principis la gestió i la preservació de la documentació de Catalunya. Basant-se en aquest principi, la llei obliga a les administracions i institucions públiques de Catalunya a disposar de sistemes de gestió de la documentació administrativa que abastin la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests i en garanteixin el tractament correcte mentre siguin utilitzats administrativament en les fases activa i semiactiva.

La gestió correcta dels documents és essencial pel que fa a la seguretat jurídica, i a l'actuació eficaç i transparent i amb obertura a la participació ciutadana de les administracions públiques; és un instrument de servei als drets dels ciutadans. En aquest sentit, interseca també amb la funció que té atribuïda la Sindicatura de Comptes a la Llei 18/2010, de 7 de juny, com a òrgan fiscalitzador extern dels comptes i de la gestió econòmica del sector públic de Catalunya.

II. El Departament de Cultura té com a una de les seves funcions la coordinació del Sistema d'Arxius de Catalunya, de la qual se'n deriva l'obligació d'impulsar i vetllar per l'aplicació d'un únic sistema de gestió de documents en cadascuna de les administracions i institucions de Catalunya.

L'Arxiu de la Sindicatura de Comptes és membre nat del Sistema d'Arxius de Catalunya, i correspon a la Sindicatura de Comptes l'organització, avaluació i conservació dels documents produïts o rebuts en l'exercici de les seves funcions; amb aquesta finalitat manifesta la voluntat d'acollir-se al sistema de gestió de documents d'acord amb les directrius i normes tècniques que proposi el Departament de Cultura per als arxius del sistema la Generalitat.

I posades d'acord ambdues parts, subscriuen el present conveni amb subjecció als següents

PACTES:

Primer.- L'objecte d'aquest conveni és establir un àmbit de col·laboració, adequat al paper d'ambdues institucions, d'acord amb el principi de corresponsabilitat que fixa la Llei d'Arxius i documents, per a l'endegament del projecte de gestió documental i arxiu de la Sindicatura de Comptes.

Segon.- En aquesta col·laboració, el Departament de Cultura a través de la Subdirecció General d'Arxius i Museus, assessorarà en matèria de gestió documental i arxiu i en especial pel que fa a sistemes de gestió de documents electrònics, i posarà a disposició de la Sindicatura de Comptes els models i productes normatius que requereixi per implantar un sistema de gestió documental en el si de l'organisme, d'acord amb les millors pràctiques a nivell internacional.

Tercer.- La Sindicatura de Comptes, a través de la seva Secretaria General, controlarà i impulsarà en el si de l'organisme l'adopció d'un sistema corporatiu de gestió documental. Aquest sistema tindrà com a finalitats principals:

- Establir polítiques, normes, directrius per a una adequada gestió del cicle de vida dels seus documents, que va des del moment de la seva creació o captura fins la seva eliminació o transferència al corresponent arxiu històric.
- Assignar responsabilitats i competències en matèria de gestió de documents.
- Integrar la gestió de documents en els sistemes i processos de treball de l'organització, en especial aquells en què s'utilitzin mitjans electrònics per relacionar-se amb els ciutadans, d'acord amb els requeriments i previsions que estableixen especialment la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics Administratius.

La Sindicatura de Comptes, segons la disponibilitat pressupostària, per a l'execució del projecte es dotarà de:

- Recursos humans i tècnics suficients;
- Infraestructura tecnològica i material necessàries;
- Normativa interna de gestió de documents

Quart.- Es constituirà una comissió tècnica de seguiment formada per una persona en representació de la

CVE-DOGC-A-13150104-2013

Subdirecció General d'Arxius i Museus i una en representació de la Sindicatura de Comptes. Les funcions de la comissió són:

- Acordar el programa d'actuació en el qual s'han d'establir les fases concretes de desenvolupament del projecte i els objectius a assolir en cada fase.
- Vetllar pel seu correcte desenvolupament del projecte i formular les corresponents propostes de millora.
- Retre comptes a les corresponents institucions dels resultats i possibles incidències del projecte.

Cinquè.- Aquest conveni es podrà desenvolupar mitjançant la signatura d'addendes específiques en les quals es concretaran les actuacions a realitzar i els compromisos a assumir per les parts.

Sisè.- Aquest conveni s'estableix pel termini d'un any, si bé es podrà considerar prorrogat, tàcitament, per períodes anuals, llevat que alguna de les parts el denunciï amb una antelació mínima de sis mesos. Aquesta denúncia s'haurà de formalitzar per escrit.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Ferran Mascarell i Canalda

Conseller de Cultura de la Generalitat de Catalunya

Jaume Amat i Reyero

Síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya

(13.150.104)