

INFORME 1/2021

DEPARTAMENT  
D'ENSENYAMENT  
DESPESES DE  
PERSONAL,  
EXERCICI 2017



# INFORME 1/2021

## DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DESPESES DE PERSONAL, EXERCICI 2017

---

Edició: febrer de 2021

Document electrònic etiquetat per a persones amb discapacitat visual

Pàgines en blanc inserides per facilitar la impressió a doble cara

Autor i editor:

Sindicatura de Comptes de Catalunya  
Via Laietana, 60  
08003 Barcelona  
Tel. +34 93 270 11 61  
sindicatura@sindicatura.cat  
www.sindicatura.cat

Publicació subjecta a dipòsit legal d'acord amb el que preveu el Reial decret 635/2015, del 10 de juliol

**ÍNDEX**

ABREVIACIONS.....	7
1. INTRODUCCIÓ .....	9
1.1. INFORME.....	9
1.1.1. Objecte i abast .....	9
1.1.2. Metodologia.....	9
1.2. ENS FISCALITZAT .....	10
1.2.1. Organització .....	10
1.2.1.1. Òrgans de govern .....	10
1.2.1.2. Organització territorial .....	12
1.2.1.3. Tipologia de centres.....	13
1.2.1.4. Serveis educatius .....	15
1.2.2. Normativa .....	17
1.2.2.1. Documents per a l'organització i la gestió dels centres .....	17
1.2.2.2. Directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius.....	18
1.2.3. Treballs de control.....	18
2. FISCALITZACIÓ REALITZADA .....	18
2.1. PRESSUPOST .....	18
2.1.1. Variació de la despesa de personal.....	21
2.1.2. Variació en el nombre d'efectius .....	22
2.1.3. Seguretat Social .....	24
2.2. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS .....	24
2.2.1. Relació de llocs de treball i plantilla .....	24
2.2.1.1. Relació de llocs de treball.....	24
2.2.1.2. Plantilla .....	27
2.2.2. Oferta pública d'ocupació .....	36
2.2.3. Selecció i provisió de llocs de treball .....	36
2.2.3.1. Selecció i provisió temporal de llocs de treball.....	36
2.2.3.2. Borses de treball .....	41
2.2.3.3. Provisió provisional de llocs de treball.....	44
2.2.4. Jornada i horari.....	46
2.2.5. Llicències i permisos .....	49
2.2.6. Retribucions i revisió d'expedients.....	50
2.2.6.1. Alts càrrecs .....	50
2.2.6.2. Personal eventual .....	53
2.2.6.3. Personal no docent .....	54
2.2.6.4. Retorn de pagues extraordinàries.....	59
2.2.6.5. Quotes socials.....	60

2.3.	PERSONAL DOCENT .....	61
2.3.1.	Relació de llocs de treball i plantilla .....	61
2.3.1.1.	<i>Centres docents i serveis educatius</i> .....	62
2.3.1.2.	<i>Inspecció d'Educació</i> .....	76
2.3.1.3.	<i>Personal docent no inclòs en les plantilles</i> .....	78
2.3.1.4.	<i>Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació</i> .....	80
2.3.2.	Oferta pública d'ocupació .....	81
2.3.3.	Selecció i provisió de llocs de treball.....	82
2.3.3.1.	<i>Concursos de trasllats</i> .....	83
2.3.3.2.	<i>Provisió de llocs unipersonals de direcció</i> .....	84
2.3.3.3.	<i>Provisió de llocs docents vacants amb caràcter provisional</i> .....	85
2.3.3.4.	<i>Borsa de treball del personal interí docent</i> .....	89
2.3.3.5.	<i>Borsa de treball de professorat especialista en música i dansa</i> .....	96
2.3.3.6.	<i>Nomenaments de personal docent interí durant el mes de juliol</i> .....	97
2.3.3.7.	<i>Cobertures temporals de llocs de treball vacants i substitucions del curs 2017-2018</i> .....	98
2.3.4.	Jornada i horari.....	100
2.3.4.1.	<i>Professorat de l'IOC</i> .....	101
2.3.5.	Llicències i permisos .....	102
2.3.6.	Retribucions i revisió d'expedients.....	102
2.3.6.1.	<i>Retribucions dels òrgans unipersonals de direcció i de coordinació</i> .....	107
2.3.6.2.	<i>Retorn de pagues extraordinàries</i> .....	110
3.	CONCLUSIONS .....	111
3.1.	OBSERVACIONS.....	111
4.	TRÀMIT D'AL·LEGACIONS.....	120
4.1.	AL·LEGACIONS REBUDES.....	120
4.2.	TRACTAMENT DE LES AL·LEGACIONS .....	126
	APROVACIÓ DE L'INFORME.....	126

**ABREVIACIONS**

AFA	Aules de formació de persones adultes
AIS	Aules integrals de suport
CEB	ConSORCI d'Educació de Barcelona
CEE	Centre d'educació especial
CEIP	Centre d'educació infantil i primària
CESIRE	Centre de recursos pedagògics específics de suport a la innovació i la recerca educativa
CFA	Centre de formació de persones adultes
CREDA	Centre de recursos educatius per a deficients auditius
CREDV	Centre de recursos educatius per a alumnes amb discapacitat visual
CRETDIC	Centre de recursos educatius per a alumnes amb trastorns greus del desenvolupament i de la conducta
CRP	Centre de recursos pedagògics
Decret 39/2014	Decret 39/2014, del 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents
DGAIA	Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència
DOGC	Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
DOIGC	Documents per a l'organització i la gestió dels centres
EAP	Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica
EBEP	Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
EOI	Escola oficial d'idiomes
ESCRBCC	Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya
ESDAP	Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques de Catalunya
ESO	Educació secundària obligatòria
GIP	Gestió integrada de personal
ICE	Institut de ciències de l'educació
IFE	Itineraris formatius específics
IOC	Institut Obert de Catalunya
LEC	Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
Llei 4/2017	Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017
LOE	Llei orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'educació
M€	Milions d'euros
MNAC	ConSORCI Museu Nacional d'Art de Catalunya
NOFC	Normes d'organització i funcionament del centre
PAS	Personal d'administració i serveis
PLD	Gestió de les plantilles docents
POE	Planificació de l'oferta educativa

RLT	Relació de llocs de treball
SIEI	Suports intensius per a l'escolarització inclusiva
TEI	Tècnic especialista en educació infantil
ZER	Zona escolar rural



## **1. INTRODUCCIÓ**

### **1.1. INFORME**

#### **1.1.1. Objecte i abast**

La Sindicatura de Comptes, com a òrgan fiscalitzador del sector públic de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent i en compliment del seu Programa anual d'activitats, ha emès aquest informe de fiscalització de les despeses de personal del Departament d'Ensenyament<sup>1</sup> corresponent a l'exercici 2017.

El treball d'aquesta fiscalització limitada ha inclòs la revisió dels aspectes legals i econòmics relacionats amb les despeses de personal del Departament.

Encara que l'àmbit temporal d'aquest informe ha estat l'exercici 2017, quan s'ha considerat necessari per completar el treball, s'ha ampliat a períodes anteriors i posteriors. Així mateix, alguns aspectes del treball (anàlisi de plantilles, dotacions de personal, alumnes) es refereixen al curs escolar 2017-2018 perquè el curs és la unitat de gestió de la part més destacada de l'activitat del Departament.

Les conclusions de l'informe inclouen les observacions més significatives i els incompliments normatius detectats.

#### **1.1.2. Metodologia**

El treball de fiscalització s'ha dut a terme d'acord amb els principis i normes internacionals de fiscalització del sector públic generalment acceptats i ha inclòs totes aquelles proves, de compliment i substantives, que s'han considerat necessàries per obtenir evidències suficients i adients per poder expressar les conclusions que s'exposen en l'informe.

El treball s'ha dividit en dues àrees: Personal d'administració i serveis (PAS) i Personal docent. Dins de cada una de les àrees s'ha revisat la normativa aplicable, el control intern, els procediments de gestió relacionats amb el personal (determinació de plantilles, provisió de places, processos de selecció i promoció) i la nòmina. També s'ha analitzat l'execució pressupostària del capítol 1, despeses de personal, del pressupost de despeses del Departament.

---

1. El Departament d'Ensenyament es va passar a denominar Departament d'Educació pel Decret 258/2018, del 4 de desembre, de modificació del Decret 1/2018, del 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat. Al llarg de l'informe s'utilitzarà la denominació Departament excepte quan es faci referència a una norma, en què s'utilitzarà la denominació vigent en el moment de la seva aprovació.

Per a la realització del treball la Sindicatura va sol·licitar al Departament un detall de la nòmina anual de l'any 2017 per conceptes, que ha estat conciliada amb les despeses de personal amb resultat satisfactori. La Sindicatura també ha escollit la nòmina del mes d'octubre del mateix any per treballadors i conceptes sobre la qual s'ha seleccionat la mostra d'expedients i s'ha realitzat l'anàlisi dels conceptes salarials.

## **1.2. ENS FISCALITZAT**

D'acord amb el Decret 2/2016, del 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'any 2017 el Departament tenia les competències següents:

- La política educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari.
- L'actuació en matèria d'ordenació curricular i innovació del sistema educatiu.
- L'avaluació del rendiment escolar i establiment de mesures correctores.
- La direcció i avaluació dels centres públics del sistema educatiu de Catalunya.
- La supervisió i relació amb els centres privats concertats del sistema educatiu de Catalunya.
- La planificació de l'oferta educativa de llocs escolars.
- La direcció del professorat i del personal al servei dels centres públics.
- La formació i qualificació professionals, sense perjudici de l'adscripció per part del Govern de determinades entitats vinculades a aquest àmbit de competència a altres departaments.
- Altres que li atribuïssin les lleis i altres disposicions.

### **1.2.1. Organització**

#### **1.2.1.1. Òrgans de govern**

D'acord amb el Decret 297/2011, del 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, aquest s'estructura, sota la direcció del conseller, en els òrgans següents:

- Secretaria General
- Secretaria de Polítiques Educatives

La Secretaria General s'estructura en els òrgans següents:

- Direcció de Serveis
- Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics
- Direcció General de Centres Públics
- Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats

- Assessoria Jurídica
- Inspecció de Serveis
- Serveis territorials

De la Secretaria de Polítiques Educatives depenen les unitats següents:

- Direcció General d'Educació Infantil i Primària
- Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat
- Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
- Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa
- Subdirecció General de la Inspecció d'Educació<sup>2</sup>
- Subdirecció General de la Funció Directiva de Centres Docents
- Àrea de Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement

El Consell de Direcció del Departament és presidit pel conseller i el componen, a més, els titulars de la Secretaria General, de la Secretaria de Polítiques Educatives i de les direccions generals, i també el cap del Gabinet del conseller i aquelles persones que el conseller designi. El Consell de Direcció té la funció d'assistir el conseller en l'elaboració de la política del Departament i en el seguiment de la seva execució.

El Decret 297/2011 estableix com a organismes adscrits al Departament l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació i l'Institut Superior de les Arts. Aquests organismes, previstos en la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC), no han estat constituïts.

El Decret 297/2011 preveu tres òrgans consultius: el Consell Escolar de Catalunya,<sup>3</sup> el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu<sup>4</sup> i el Consell Català de Formació Professional.<sup>5</sup>

El 2017 van ser conselleres d'Ensenyament Meritxell Ruiz Isern, fins al 14 de juliol, i Clara Ponsatí Obiols, a partir d'aquesta data i fins al 27 d'octubre. El Reial decret 943/2017, del 27

---

2. La Inspecció d'Educació ha tingut la denominació d'Inspecció d'Ensenyament en alguns moments. En aquest informe s'utilitza la denominació Inspecció d'Educació, que és la vigent en l'exercici 2017 i l'octubre del 2020, excepte en els casos en què una norma inclogui la denominació Inspecció d'Ensenyament.

3. El Consell Escolar de Catalunya és l'òrgan superior de consulta i participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de l'Administració de la Generalitat. El presideix el conseller del Departament i exerceix les funcions que li atribueix la LEC.

4. El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu té com a objectiu efectuar una tasca d'anàlisi i avaluació externa del sistema educatiu de nivell no universitari a Catalunya, sens perjudici de les funcions que la LEC assigna a la Inspecció d'Educació. El presideix el conseller del Departament i actua d'acord amb les directrius de coordinació de la Secretaria de Polítiques Educatives.

5. El Consell Català de Formació Professional és l'òrgan de consulta i assessorament del Govern de la Generalitat, amb caràcter no vinculant, respecte de tota la formació professional, la inicial/reglada, l'ocupacional i la contínua. El presideixen alternativament, per rotació anual, els consellers dels departaments competents en ensenyament i en empresa i ocupació, i actua d'acord amb les directrius de coordinació de la Secretaria de Polítiques Educatives.

d'octubre, pel qual es disposa, en virtut de les mesures autoritzades amb data 27 d'octubre del 2017 pel Ple del Senat respecte de la Generalitat de Catalunya en aplicació de l'article 155 de la Constitució, el cessament del vicepresident de la Generalitat de Catalunya i dels consellers integrants del Consell de Govern de la Generalitat de Catalunya, va donar lloc al cessament de Clara Ponsatí Obiols com a consellera del Departament d'Ensenyament. Mitjançant el Reial decret 944/2017, del 27 d'octubre, pel qual es designen òrgans i autoritats encarregats de donar compliment a les mesures dirigides al Govern i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, autoritzades per acord del Ple del Senat, del 27 d'octubre del 2017, el càrrec de conseller va ser assumit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

### 1.2.1.2. *Organització territorial*

El Departament s'estructura territorialment en els serveis territorials següents:

**Quadre 1. Serveis territorials del Departament**

Servei territorial	Àmbit territorial
Baix Llobregat	Baix Llobregat
Barcelona comarques	Barcelonès (llevat de la ciutat de Barcelona), Alt Penedès i Garraf
Catalunya central	Anoia, Bages, Berguedà, Osona, Solsonès i els municipis de Castellcir, Castellarçol, Granera i Sant Quirze Safaja, del Vallès Oriental
Girona	Comarques de Girona (llevat del municipi de Fogars de la Selva, de la Selva, i dels municipis de Bellver de Cerdanya, Lles de Cerdanya, Montellà i Martinet, Prats i Sansor, Prullans i Riu de Cerdanya, de la Cerdanya)
Lleida	Comarques de Lleida (inclou els municipis de Bellver de Cerdanya, Lles de Cerdanya, Montellà i Martinet, Prats i Sansor, Prullans i Riu de Cerdanya, de la Cerdanya)
Maresme - Vallès Oriental	Maresme, Vallès Oriental i el municipi de Fogars de la Selva
Tarragona	Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès
Terres de l'Ebre	Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta
Vallès Occidental	Vallès Occidental
Consorci d'Educació de Barcelona	Barcelona ciutat

Font: Departament.

Els serveis territorials gestionen el personal docent i el PAS adscrit a llocs de treball en el seu àmbit territorial.

El personal docent i el PAS dels centres educatius públics de la ciutat de Barcelona, tant de titularitat del Departament com de titularitat municipal, són gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona (CEB). L'Acord del Govern 218/2008, del 16 de desembre, pel qual s'aprova l'Acord amb l'Ajuntament de Barcelona per a l'assumpció de funcions d'ambdues administracions per part del CEB, estableix que la Generalitat de Catalunya, en relació

amb el personal dels centres docents de titularitat de la Generalitat, tant docent com d'administració i serveis, manté plenes competències en les matèries següents: procediments d'adquisició i pèrdua de la condició de funcionari, declaració de les situacions administratives, aprovació de les plantilles dels centres docents de titularitat seva gestionats pel Consorci, definició i provisió de llocs de treball d'aquests centres i imposició de sancions per la comissió de faltes molt greus. També disposa que tot aquest personal continuarà rebent les seves retribucions de la Generalitat de Catalunya, tramitades i pagades pel CEB. No obstant això, en l'exercici 2017 les retribucions d'aquest personal les tramitava i pagava el Departament.

### **1.2.1.3. Tipologia de centres**

#### **Escoles**

Les escoles són centres educatius que imparteixen ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i educació primària. En el curs 2017-2018 hi havia 1.754 escoles: 1.396 centres d'educació infantil i primària (CEIP), 85 zones escolars rurals (ZER), 272 centres rurals que depenien de ZER i 1 centre de parvulari on només s'impartia educació infantil.

#### **Instituts**

Els instituts són centres educatius que imparteixen ensenyaments d'educació secundària obligatòria (ESO), batxillerat i cicles formatius. En el curs 2017-2018 hi havia 568 instituts: en 255 centres s'impartia ESO i batxillerat, en 211 centres l'oferta educativa incloïa ESO, batxillerat i cicles formatius, en 75 centres s'impartia ESO, en 20 centres s'impartien cicles formatius, en 4 centres s'impartia ESO i cicles formatius, i en 3 centres s'impartia batxillerat i cicles formatius.

#### **Instituts escola**

Els instituts escola són aquells centres que integren l'educació primària i la secundària en un mateix centre. El curs 2017-2018 hi havia 26 instituts escola: en 23 centres s'impartien els ensenyaments d'educació infantil, primària i ESO; en dos centres també s'impartia batxillerat i en un altre centre l'oferta educativa incloïa cicles formatius de grau mitjà.

#### **Centres d'educació especial**

Els centres d'educació especial (CEE) són centres educatius que imparteixen ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària quan els alumnes requereixen una escolarització específica. El curs 2017-2018 hi havia 25 centres d'educació especial.

## **Llars d'infants**

Les llars d'infants són centres educatius que imparteixen ensenyaments de primer cicle d'educació infantil. El curs 2017-2018 hi havia 42 llars d'infants.

## **Escoles d'art i superiors de disseny**

Els articles 54 a 58 de la Llei orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'educació (LOE) i l'article 65 de la LEC, regulen els ensenyaments artístics superiors, els quals són equivalents al títol universitari de grau. L'Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques de Catalunya (ESDAP)<sup>6</sup> i l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya (ESCRBCC)<sup>7</sup> són els centres docents públics de Catalunya des d'on s'imparteixen els títols superiors en disseny. L'ESDAP s'organitza en set seus ubicades en diferents municipis de Catalunya i la seva oferta educativa inclou el batxillerat artístic, cicles formatius d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i grau superior, i estudis superiors en disseny. En l'ESCRBCC s'imparteixen els estudis superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals i el màster oficial en Ensenyaments Artístics en Conservació i Restauració de Patrimoni Fotogràfic.

## **Escoles oficials d'idiomes**

Les escoles oficials d'idiomes (EOI) són centres públics destinats a l'aprenentatge de llengües per a persones adultes. L'oferta educativa de les EOI comprèn cursos oficials d'idiomes que porten a l'obtenció de certificats oficials i també ensenyaments no reglats a través de cursos especials per perfeccionar competències en idiomes o per aprofundir en aspectes socioculturals vinculats a les llengües que s'hi imparteixen (cursos monogràfics o de llengua instrumental). El curs 2017-2018 hi havia 45 EOI.

## **Centres i aules de formació de persones adultes**

L'educació de persones adultes inclou ensenyaments en els àmbits de l'educació general i l'accés al sistema educatiu, l'educació per adquirir competències transprofessionals i l'educació per a la cohesió i la participació social. L'educació de persones adultes s'imparteix en centres i aules de formació de persones adultes (CFA i AFA) i en centres de formació de persones adultes en seu penitenciària. El curs 2017-2018 hi havia 128 centres per a la formació de persones adultes: 115 centres de formació d'adults, 9 centres de formació d'adults ubicats en centres penitenciaris i 4 aules de formació d'adults.

---

6. L'ESDAP va ser creada per Acord del Govern 129/2010, del 13 de juliol del 2010, i va iniciar l'activitat el curs 2010-2011, d'acord amb la Resolució EDU/3667/2010, del 10 de novembre, per la qual es disposa l'inici d'activitats de l'ESDAP.

7. L'ESCRBCC va ser creada pel decret 252/1991, del 25 de novembre, i l'inici d'activitats es va establir que fos a partir del 13 de gener de 1992.

## **Institut Obert de Catalunya**

La LEC preveu la creació d'un centre singular encarregat de l'organització de l'ensenyament en la modalitat d'educació no presencial. L'Institut Obert de Catalunya (IOC) és l'institut encarregat d'impartir els ensenyaments a distància del Departament. El curs 2017-2018 l'IOC impartia els estudis de graduat en ESO, batxillerat, cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, idioma anglès, cursos per a l'accés als cicles formatius de grau superior, cursos de preparació per a l'accés a la universitat i altres formacions específiques (projecte miniops,<sup>8</sup> projecte competic,<sup>9</sup> català per a joves a l'estranger, formacions especialitzades en l'àmbit de la informàtica i formació pedagògica i didàctica).

L'oferta pública de l'educació a distància impartida per l'IOC es realitza juntament amb diversos centres col·laboradors. Aquests són centres docents ordinaris, AFA i punts de suport que complementen les actuacions de l'IOC.

La disposició addicional vint-i-vuitena de la LEC estableix que el Govern, en el termini de tres anys a comptar de l'entrada en vigor de la Llei (17 de juliol del 2009), havia de crear i regular el centre singular d'educació no presencial. El Decret 57/2020, del 19 de maig, de l'IOC, dona compliment al mandat legal i estableix un termini de dos anys per a l'adaptació de l'IOC a la nova estructura organitzativa.

### **1.2.1.4. Serveis educatius**

Els serveis educatius són equips multiprofessionals que donen suport i assessorament als professors, als alumnes i a les seves famílies de centres educatius públics i privats concertats de nivells educatius no universitaris. Es classifiquen en Serveis educatius de zona, Serveis educatius específics i Serveis de suport curricular.

Els Serveis educatius de zona estan formats pels serveis educatius que actuen en els centres d'una zona educativa específica. Aquests serveis són els següents:

- Els centres de recursos pedagògics (CRP), integrats per equips de suport a l'activitat pedagògica dels centres i a la tasca docent de mestres i professors, especialment quant a la formació permanent, els recursos pedagògics i de dinamització de projectes del centre i de la zona. El curs 2017-2018 hi havia 78 CRP.
- Els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) donen suport als professors i als centres en resposta a la diversitat dels alumnes i en relació amb els que

---

8. Miniops són cursos oberts de temàtiques actuals, pràctics, de curta durada (impliquen un estudi d'entre 15 i 20 hores) i autoformatius.

9. Ensenyaments de competència digital en l'educació d'adults. La Resolució ENS/924/2014, del 13 d'abril, en va establir el procediment d'avaluació i certificació.

presenten necessitats educatives especials, i també a les seves famílies. El curs 2017-2018 hi havia 77 EAP.

- Els equips d'assessorament en llengua i cohesió social (ELIC) assessoren i orienten en els àmbits de la llengua, la interculturalitat i la cohesió social i donen suport als professors en l'atenció a la diversitat relacionada amb els alumnes, especialment procedents de la immigració i/o amb risc d'exclusió social. El curs 2017-2018 hi havia 10 ELIC.

Els Serveis educatius específics donen suport a l'activitat pedagògica dels centres en l'actuació amb els alumnes amb discapacitats específiques que interfereixen en el seu desenvolupament personal, social i curricular. A més, donen atenció directa i orientació a aquests alumnes i a les seves famílies. Aquests serveis són els següents:

- Els centres de recursos per a deficients auditius (CREDA) són serveis de suport als centres educatius (i a les famílies) en l'adequació a les necessitats especials d'alumnes amb greus dificultats d'audició, llenguatge i/o comunicació. El curs 2017-2018 hi havia 63 CREDA.
- Els centres de recursos educatius per a alumnes amb discapacitat visual (CREDV), en col·laboració amb l'Organització Nacional de Cecs Espanyols (ONCE), donen suport a la tasca dels professors d'alumnes amb greus dèficits visuals i orienten les seves famílies. L'àmbit d'intervenció dels CREDV és tot Catalunya (la seu central és a Barcelona, i a Girona, Lleida i Tarragona hi té subseus). El curs 2017-2018 hi havia 5 CREDV.
- Els centres de recursos per a l'atenció educativa als alumnes amb trastorns greus del desenvolupament i de la conducta (CRETDIC) proporcionen suport psicopedagògic als equips d'assessorament psicopedagògic i als docents dels centres per col·laborar en la concreció de la resposta educativa més adequada per als alumnes amb aquests trastorns. L'àmbit d'actuació és tot Catalunya i s'organitzen en equips en cadascun dels serveis territorials. El curs 2017-2018 hi havia 9 CRETDIC.

Els Serveis de suport curricular donen suport didàctic, eines i recursos als mestres i professors per a la millora metodològica. Aquests serveis són:

- Els camps d'aprenentatge (CdA), que ofereixen al professorat i als centres educatius la possibilitat de desenvolupar projectes de treball per a l'estudi i l'experimentació en un medi singular de Catalunya; formen una xarxa de serveis que dona suport als professors que proposen objectius d'aprenentatge relacionats amb l'estudi del medi a partir de projectes que es desenvolupen en estades al mateix centre o al seu entorn. El curs 2017-2018 hi havia 15 CdA.
- El Centre de Recursos Pedagògics Específics de Suport a la Innovació i la Recerca Educativa (CESIRE), la finalitat del qual és conèixer la recerca en didàctica i educació per promoure i difondre els resultats i adequar-los a les necessitats del professorat.



## 1.2.2. Normativa

El marc normatiu aplicable està integrat per una gran quantitat de normes de diferents rangs normatius (lleis, decrets, ordres, resolucions), de les quals es destaquen a continuació les de major aplicabilitat al treball de fiscalització.

- Llei orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'educació
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
- Decret 155/1994, del 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Ensenyament
- Decret 299/1997, del 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials
- Decret 266/2000, del 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament
- Decret 133/2001, del 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent
- Decret 196/2008, del 7 d'octubre, pel qual es regula la contractació de professionals com a professorat especialista en centres públics d'ensenyament no universitari dependents del Departament d'Educació
- Decret 102/2010, del 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius
- Decret 155/2010, del 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent
- Decret 39/2014, del 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents
- Decret 150/2017, del 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu

### 1.2.2.1. Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Els Documents per a l'organització i la gestió dels centres (DOIGC) regulen aspectes relacionats amb quatre àmbits: projecte educatiu de centre, currículum, organització del centre i gestió del centre. Els DOIGC s'actualitzen cada curs escolar i s'aproven mitjançant una resolució del secretari general del Departament.

Els DOIGC del curs 2017-2018 van ser aprovats per Resolució del 22 de juny del 2017 de la secretària general del Departament. Els DOIGC que regulen aspectes relacionats amb la gestió del personal docent i del PAS dels centres docents públics són els següents:

- Àmbit d'organització del centre:
  - Llars d'infants
  - Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació
  - PAS i professionals d'atenció educativa

- Personal docent
- Zones escolars rurals i escoles rurals que no formen part de cap ZER
- Àmbit de gestió del centre:
  - PAS i els professionals d'atenció educativa
  - Personal de les llars d'infants
  - Personal docent

### **1.2.2.2. *Directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius***

Les Directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius estableixen les línies generals d'actuació i les pautes de funcionament dels serveis educatius. Les Directrius s'actualitzen cada curs escolar i s'aproven mitjançant resolució del secretari general del Departament. Les corresponents al curs 2017-2018 es van aprovar per Resolució del 14 de juliol del 2017.

Les Directrius regulen aspectes directament relacionats amb l'organització i la gestió del personal docent i del PAS que presta serveis en els serveis educatius, com les funcions per categoria i la jornada i horaris, entre d'altres.

### **1.2.3. Treballs de control**

Tots els actes de contingut econòmic del Departament estan sotmesos a fiscalització prèvia per part de la Intervenció Delegada.

## **2. FISCALITZACIÓ REALITZADA**

### **2.1. PRESSUPOST**

L'exercici 2017 el pressupost inicial del capítol 1, Despeses de personal, del Departament era de 3.095,28 M€ i representava el 64,20% del pressupost inicial del Departament, d'un total de 4.821,14 M€.

El pressupost del capítol 1 del Departament incloïa la despesa del personal docent i del PAS per un total de 2.872,94 M€ i 222,34 M€, respectivament. També incloïa 357,41 M€ corresponents a la despesa del personal dels centres i serveis educatius públics de la ciutat de Barcelona gestionats pel CEB. D'aquest import, 335,19 M€ corresponia a personal docent i 22,22 M€ a PAS.

A continuació es presenta resumida l'execució del capítol 1 del pressupost de l'exercici 2017, juntament amb la de l'exercici anterior als efectes comparatius.

**Quadre 2. Liquidació del pressupost del capítol 1**

Concepte	2016	2017	Variació (%)
Pressupost inicial	2.877.931	3.095.275	7,55
Modificacions de crèdit	121.259	67.902	(44,00)
Pressupost final	2.999.190	3.163.177	5,47
Obligacions reconegudes	2.999.107	3.162.485	5,45
Pagaments realitzats	2.999.058	3.162.485	5,45
Pendent de pagament	49	-	(100,00)
<b>Grau d'execució (%)</b>	<b>100,00</b>	<b>99,98</b>	

Imports en milers d'euros.

Font: Elaboració pròpia.

El quadre 3 presenta el detall dels crèdits inicials i les seves modificacions, els crèdits definitius i les obligacions reconegudes classificats per articles, del capítol 1, de l'exercici 2017.

**Quadre 3. Pressupost inicial i modificacions del capítol 1 per articles**

Article	Crèdits inicials	Modificacions de crèdit	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes
Alts càrrecs	1.062	6	1.068	1.040
Personal eventual	519	8	527	457
Personal funcionari	2.710.674	50.998	2.761.672	2.760.386
Personal laboral	104.045	210	104.255	105.265
Activitats extraordinàries	42	-	42	30
Quotes socials	278.933	16.680	295.613	295.307
<b>Total capítol 1</b>	<b>3.095.275</b>	<b>67.902</b>	<b>3.163.177</b>	<b>3.162.485</b>

Imports en milers d'euros.

Font: Elaboració pròpia.

El total d'obligacions reconegudes en el capítol 1, Despeses de personal, va ser de 3.162,49 M€, que suposava un 63,69% de les obligacions reconegudes del Departament de 4.965,36 M€. L'import de les obligacions reconegudes corresponents al personal docent va ser de 2.940,10 M€ i les corresponents al PAS de 222,39 M€. El nivell de pagament del capítol 1 va ser d'un 100% i el percentatge d'execució del pressupost del 99,98%.

L'article corresponent a despesa del personal laboral incloïa 10,06 M€ registrats en el concepte pressupostari Personal laboral temporal, que corresponen íntegrament a la despesa del PAS laboral temporal. En canvi, la despesa del personal docent laboral temporal es va

registrar en el concepte pressupostari Personal laboral fix. La Sindicatura ha estimat que la despesa anual del personal docent laboral temporal en l'exercici 2017 va ser aproximadament de 8,05 M€.

Les modificacions de crèdit del capítol 1 van ser de 67,90 M€, de les quals 67,65 M€ corresponien a transferències de crèdit, 0,15 M€ a la incorporació de romanents i 0,10 M€ a crèdits generats per majors ingressos. De les transferències de crèdit, 109,22 M€ van ser increments de crèdit i 41,57 M€ disminucions de crèdit. La Sindicatura ha revisat tres expedients de modificació de crèdit per transferències seleccionats a criteri de l'auditor. De la revisió es pot concloure que les modificacions es van tramitar d'acord amb les normes establertes en el Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (Llei 4/2017).

Les principals modificacions de crèdit de l'exercici 2017 van ser les següents:

- Transferència de crèdit interdepartamental aprovada per Acord del Govern del 4 de juliol del 2017 que va incrementar el pressupost de despesa del capítol 1 del Departament en 59,06 M€ per abonar l'import corresponent a la recuperació del 34,42% de la paga extraordinària, la paga addicional del complement específic o paga anàloga, del mes de desembre del 2012 suprimida pel Reial decret llei 20/2012, del 13 de juliol. En aquesta línia, el Govern va aprovar l'Acord GOV/40/2017, del 4 d'abril, sobre la recuperació d'una part de la paga extraordinària i addicional del mes de desembre del 2012 del personal del sector públic de la Generalitat.
- Transferència de crèdit interdepartamental de 37,66 M€ del fons estructural per a la cobertura de necessitats educatives mitjançant l'augment de dotacions de personal docent d'acord amb la disposició addicional cinquena de Llei 4/2017.

Les dues transferències esmentades van ser finançades a càrrec dels fons no departamentals dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017.

Del pressupost per programes es desprèn que la despesa del PAS adscrit als serveis centrals i a les seus dels serveis territorials va ser de 43,56 M€ i la del PAS adscrit a centres docents i serveis educatius va ser de 178,83 M€. En el cas del personal docent, cap de les classificacions pressupostàries permet determinar quina va ser la despesa del personal docent adscrit a centres i serveis educatius, la despesa del personal d'Inspecció i la despesa del personal docent adscrit en els Serveis centrals i a les seus dels serveis territorials, ja que tot el personal docent estava inclòs en el mateix programa pressupostari.

El quadre 4 mostra les obligacions reconegudes per programa pressupostari, tipus de personal i adscripció.

**Quadre 4. Obligacions reconegudes per programa pressupostari**

Concepte	Programa 121, Direcció i administració generals	Programa 421, Educació general	Total
Personal docent	-	2.940.096	2.940.096
CEB	-	343.992	343.992
Departament	-	2.596.105	2.596.105
PAS	43.560	178.830	222.389
CEB	-	21.652	21.652
Gabinet i Secretaria General del Departament*	43.560	157.177	200.737
<b>Total</b>	<b>43.560</b>	<b>3.118.926</b>	<b>3.162.485</b>

Imports en milers d'euros.

Font: Compte general de la Generalitat de Catalunya de l'exercici 2017.

\* Inclou el personal adscrit als serveis centrals i a les seus dels serveis territorials.

**2.1.1. Variació de la despesa de personal**

En el quadre 5 es presenta la variació de la despesa de personal registrada en el capítol 1 entre els exercicis 2016 i 2017, per tipus de personal.

**Quadre 5. Despeses de personal**

Concepte	2016	2017	Variació (%)
Personal docent	2.782.442	2.940.096	5,67
Personal funcionari	2.535.537	2.650.511	4,53
Personal laboral	37.893	38.837	2,49
Quotes socials	209.011	250.748	19,97
Pensions i altres prestacions socials	1	-	(100,00)
PAS	216.665	222.389	2,64
Alts càrrecs	1.027	1.040	1,28
Personal eventual	500	457	(8,50)
Personal funcionari	107.018	109.876	2,67
Personal laboral	63.743	66.427	4,21
Activitats extraordinàries	6	30	401,31
Quotes socials	44.371	44.559	0,42
<b>Total general</b>	<b>2.999.107</b>	<b>3.162.485</b>	<b>5,45</b>

Imports en milers d'euros.

Font: Elaboració pròpia.

La Llei 4/2017 no estableix cap increment en les retribucions íntegres del personal per al 2017 respecte a les de l'exercici anterior, però la disposició addicional vint-i-tresena de la mateixa llei disposava que els increments de les retribucions del personal del sector públic que, si escau, pogués establir l'Estat, s'havien d'aplicar. Els pressupostos generals de l'Estat

per al 2017 van fixar un increment retributiu de fins a un màxim de l'1% respecte a les vigents el 31 de desembre del 2016.

El 2017 es va abonar al personal funcionari i laboral l'import corresponent a la recuperació parcial de la paga extraordinària del mes de desembre del 2012. L'import brut de la devolució va ser de 54,94 M€.

També es va abonar la part meritada de les pagues extres dels exercicis 2013 i 2014 al personal laboral sotmès al Conveni únic del personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que van ser objecte de minoració per l'Acord GOV/19/2013, del 26 de febrer, i per la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014. L'abonament d'aquestes quanties es va fer en execució de la sentència 960/2016, del 16 de novembre, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. L'import de la devolució va ser d'1,33 M€.

Durant l'exercici 2017 es van mantenir altres mesures de reducció de la despesa de personal aplicades en exercicis anteriors: no es va abonar el complement de productivitat, no es van fer aportacions a plans de pensions d'ocupació o contractes d'assegurança col·lectiva que incloguessin la cobertura de la contingència de jubilació i no es van atorgar ajuts en concepte de Fons d'acció social, ni percepcions derivades dels sistemes d'ajuts per al menjar del personal.

### 2.1.2. Variació en el nombre d'efectius

El quadre 6 mostra el nombre d'efectius per vinculacions a 31 de desembre dels exercicis 2016 i 2017.

**Quadre 6. Nombre d'efectius per vinculacions. Exercicis 2016 i 2017**

Concepte	2016	2017	Variació
Alts càrrecs	12	10	(2)
Eventuals	8	-	(8)
Funcionaris	50.605	48.030	(2.575)
Interins	21.328	28.297	6.969
Laborals indefinits	823	769	(54)
Laborals temporals	2.738	3.183	445
<b>Total</b>	<b>75.514</b>	<b>80.289</b>	<b>4.775</b>

Font: Secretaria d'Administració i Funció Pública.

De l'exercici 2016 al 2017 hi va haver un increment de 4.775 efectius, dels quals 4.404 corresponien a l'increment en el nombre de personal docent (68.398 efectius el 2016 i 72.802 el 2017).

Les variacions en el nombre d'efectius s'explica fonamentalment pels factors següents:

- Increment de l'alumnat, que comporta la necessitat d'incrementar el nombre de professors.
- Desplegament de l'escola inclusiva amb l'aprovació del Decret 150/2017, del 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.<sup>10</sup>
- Major dotació de plantilla docent en les escoles i instituts amb complexitat<sup>11</sup> més alta.
- Canvi dels criteris de substitució del personal docent: les substitucions per llicències superiors a set dies es van cobrir des del seu inici i no a partir dels deu dies que estaven establerts prèviament.

En el quadre 7 es detalla el nombre de places pressupostades que figura en l'annex de personal de la Llei 4/2017 i el nombre d'efectius a 31 de desembre del 2017.

**Quadre 7. Nombre de places pressupostades i efectius. Exercici 2017**

Concepte	Places pressupostades	Efectius	Diferència
Alts càrrecs	12	10	2
Eventuals	8	-	8
Funcionaris	76.823	48.030	28.793
Interins	-	28.297	(28.297)
Laborals indefinits	3.932	769	3.163
Laborals temporals	140	3.183	(3.043)
<b>Total</b>	<b>80.915</b>	<b>80.289</b>	<b>626</b>

Font: Elaboració pròpia amb les dades de l'annex de personal de la Llei 4/2017 (places pressupostades) i de la Secretaria d'Administració i Funció Pública (efectius).

En el quadre anterior s'observa que en l'exercici 2017 es van pressupostar com a funcionaris i laborals indefinits la majoria de les dotacions corresponents a interins i laborals temporals.

L'annex del pressupost de l'exercici 2017 informava de les places pressupostades per ubicació territorial a nivell comarcal. L'annex del personal docent incloïa 72.568 dotacions,

10. Aquest sistema educatiu té per objecte garantir que tots els centres educatius sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'ensenyament no universitari siguin inclusius mitjançant l'establiment de criteris que orientin l'organització i la gestió dels centres, l'ordenació de mesures i suports per a l'atenció educativa i per a la continuïtat formativa de tots i cadascun dels alumnes, i la diversificació de l'oferta de serveis dels centres d'educació especial per esdevenir, també, centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos per als centres educatius ordinaris a fi de completar la xarxa de suports a l'educació inclusiva.

11. El nivell de complexitat (estàndard, alta o màxima) l'assigna el Departament tenint en compte les característiques socioeconòmiques de la zona on se situa el centre.

de les quals 5.311 eren dotacions no territorialitzables que corresponien, principalment, a places destinades a substitucions.

En l'exercici 2017 el nombre de places pressupostades va ser superior en 626 places al nombre d'efectius a 31 de desembre del 2017. El sobrant pressupostari es va aplicar al cost de les substitucions.

El nombre total d'efectius a 31 de desembre inclou tant el nombre de places de la plantilla ocupades com el nombre d'efectius que cobreixen substitucions. El mes de desembre del 2017 hi havia 70.989,50 llocs docents pressupostats i ocupats. En el cas del PAS, el nombre de llocs de treball pressupostats i ocupats era de 7.978.

### **2.1.3. Seguretat Social**

El 18 de maig de 1999 la Generalitat de Catalunya i la Tresoreria General de la Seguretat Social van signar un conveni de regulació de relacions per al pagament de les quotes de la Seguretat Social en què s'establia ampliar en tres mesos el termini per formular i presentar la documentació recaptatòria de la Seguretat Social. Així, les obligacions reconegudes l'exercici 2017 inclouen la quota patronal del Departament des de l'octubre del 2016 fins al setembre del 2017. L'exercici 2017 es van imputar 71,51 M€ corresponents a despeses meritades l'exercici anterior. Les obligacions de l'últim trimestre del 2017 van ser de 87,47 M€ i es van reconèixer en l'exercici 2018.

## **2.2. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

### **2.2.1. Relació de llocs de treball i plantilla**

#### **2.2.1.1. Relació de llocs de treball**

Mitjançant les resolucions GAH/215/2017 i GAH/216/2017, del 10 de febrer, es va donar publicitat a la refosa de les relacions de llocs de treball (RLT) del personal funcionari i del personal laboral del Departament, respectivament.

Per a la realització d'aquest informe s'ha utilitzat la informació publicada en format de dades obertes pel Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública que recull les RLT de PAS funcionari i laboral del Departament actualitzades a 28 de gener del 2018 i que inclouen les modificacions de l'RLT de l'exercici 2017.

D'acord amb els documents publicats, el 2017 hi havia un total de 5.855 llocs de personal funcionari i 3.009 de personal laboral. La distribució per unitat directiva es presenta en el quadre 8.



**Quadre 8. Relació de llocs de treball del Personal d'Administració i Serveis**

Unitat directiva	Funcionaris	Laborals	Total
<b>Serveis centrals</b>	<b>702</b>	<b>43</b>	<b>745</b>
Conselleria	31	2	33
Secretaria General	50	-	50
Secretaria de Polítiques Educatives	20	2	22
Direcció de Serveis	240	37	277
Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa	53	2	55
Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats	18	-	18
Direcció General de Centres Públics	63	-	63
Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial	61	-	61
Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics	100	-	100
Direcció General d'Educació Infantil i Primària	27	-	27
Direcció General d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat	39	-	39
<b>Serveis territorials</b>	<b>5.153</b>	<b>2.966</b>	<b>8.119</b>
Serveis territorials a Barcelona Comarques	571	411	982
Serveis territorials a Girona	625	340	965
Serveis territorials a la Catalunya Central	416	235	651
Serveis territorials a les Terres de l'Ebre	202	69	271
Serveis territorials a Lleida	428	203	631
Serveis territorials a Tarragona	523	272	795
Serveis territorials al Baix Llobregat	564	388	952
Serveis territorials al Maresme-Vallès Oriental	583	245	828
Serveis territorials al Vallès Occidental	601	377	978
Consorti d'Educació de Barcelona	624	334	958
Complex Educatiu de Tarragona	16	92	108
<b>Total general</b>	<b>5.855</b>	<b>3.009</b>	<b>8.864</b>

Font: Elaboració pròpia a partir del Document a efectes informatius, RLT en format dades obertes, publicat pel Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública.

El Departament va facilitar a la Sindicatura una extracció de l'RLT de PAS funcionari i laboral a 27 de desembre del 2017, que es gestiona des del mateix Departament i que recull el nom de la persona que ocupa el lloc de treball, la seva forma d'ocupació, el centre de treball i la seva situació respecte del pressupost (lloc de treball pressupostat i ocupat, lloc de treball pressupostat però no ocupat i lloc previst a l'RLT sense dotació pressupostària). S'ha comprovat la correspondència d'aquesta informació amb les RLT en format de dades obertes publicades pel Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública amb resultat satisfactori.

Del total de places de l'RLT, 8.152 estaven pressupostades i d'aquestes, 7.978 estaven ocupades. En el quadre 9 es presenta el detall per tipus de personal i en el quadre 10 la distribució de llocs pressupostats i ocupats per centre de treball.

**Quadre 9. Situació pressupostària dels llocs de treball de la Relació de llocs de treball**

Situació pressupostària	Funcionaris	Laborals	Total
Llocs pressupostats ocupats	5.186	2.792	7.978
Llocs pressupostats no ocupats	94	80	174
Llocs no pressupostats	521	138	659
<b>Total</b>	<b>5.801</b>	<b>3.010</b>	<b>8.811</b>

Font: Elaboració pròpia.

**Quadre 10. Llocs de treball de la Relació de llocs de treball pressupostats i ocupats**

Centre de treball	Funcionaris	Laborals	Total
Serveis centrals	516	37	553
Serveis territorials a Barcelona Comarques	66	2	68
Serveis territorials a la Catalunya Central	58	1	59
Serveis territorials a les Terres de l'Ebre	32	-	32
Serveis territorials al Baix Llobregat	61	3	64
Serveis territorials a Girona	62	1	63
Serveis territorials a Lleida	61	3	64
Serveis territorials al Maresme-Vallès Oriental	69	2	71
Serveis territorials a Tarragona	64	3	67
Serveis territorials al Vallès Occidental	75	2	77
Consell Escolar de Catalunya	3	-	3
Complex Educatiu de Tarragona	15	74	89
Centres i aules de formació d'adults	115	1	116
Centres d'educació especial	22	175	197
Centre de Recursos Pedagògics Específics de Suport a la Innovació i la Recerca Educativa	2	-	2
Centres de recursos per a deficients auditius	4	8	12
Centres de recursos per a deficients visuals	1	-	1
Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica	169	89	258
Escoles oficials d'idiomes	131	1	132
Centres de recursos pedagògics	8	-	8
Escoles	1301	1.313	2.614
Instituts	2161	424	2.585
Instituts escola	102	37	139
Zones escolars rurals	57	-	57
Llars d'infants	-	613	613
Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques de Catalunya	28	3	31
Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya	3	-	3
<b>Total</b>	<b>5.186</b>	<b>2.792</b>	<b>7.978</b>

Font: Elaboració pròpia.

De la revisió de l'RLT es fan les observacions següents:

- El complement específic hauria d'incloure el complement addicional d'atenció presencial previst en l'Acord del Govern del 16 d'octubre del 2007 per als llocs de treball classificats d'atenció presencial.
- L'RLT no incloïa el complement de comandament que corresponia al lloc de treball de director de residències-internat del Complex Educatiu de Tarragona.
- L'RLT no incloïa el complement plus de rotació de torns que corresponia al lloc de treball d'especialista d'oficis adscrit al Complex Educatiu de Tarragona.
- De l'anàlisi de les descripcions dels llocs de treball previstos per al PAS laboral se'n desprèn que s'inclouen llocs de treball de recepcionista i telefonista que, en opinió de la Sindicatura, podrien ser ocupats per funcionaris mitjançant cossos o escales, ja que no reuneixen les característiques d'excepcionalitat previstes en l'article 30 del Decret legislatiu 1/1997, regulador de la funció pública a Catalunya.

### **2.2.1.2. Plantilla**

#### **Procediment d'elaboració de les plantilles**

L'article 102 de la LEC estableix que l'administració educativa fixa la plantilla de personal de cada centre públic a proposta de la direcció del centre.

El DOIGC relatiu al Personal d'administració i serveis i professionals d'atenció educativa, estableix que els col·lectius de PAS i de professionals d'atenció educativa poden ser els següents: personal funcionari del Cos Auxiliar d'administració (o, excepcionalment, personal administratiu), personal funcionari del Cos Subaltern, personal laboral de la categoria professional de netejador, personal laboral de la categoria professional de tècnic especialista en educació infantil, personal laboral de la categoria professional d'educador d'educació especial, personal laboral de la categoria de professional d'auxiliar d'educació especial i personal laboral de la categoria professional d'integrador social.

El DOIGC corresponent a l'organització de les llars d'infants estableix que és personal del Departament a les llars d'infants el director de la llar, el personal educador, el de cuina, l'ajudant de cuina-netejador i el de manteniment (en tots els casos es tracta de categories professionals de personal laboral).

Les Directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius estableixen que els col·lectius de professionals de suport a la docència i de PAS adscrits als serveis educatius són els següents: treballadors socials, fisioterapeutes, personal audioprotètic, analistes de laboratori, auxiliars administratius (o excepcionalment, administratius).

Les plantilles s'elaboren d'acord amb els criteris d'assignació de personal i amb les dotacions que hi ha autoritzades en el pressupost i els llocs que consten en l'RLT.

A diferència dels criteris per a la confecció de les plantilles de professors dels instituts i escoles, que s'aproven mitjançant resolució anual del Departament, en el cas del PAS i dels professionals d'atenció educativa els criteris queden establerts en tres documents interns del Departament: Criteris d'assignació de personal a les llars d'infants, Criteris d'assignació de personal auxiliar administratiu i subaltern i Criteris d'assignació de personal de les categories de tècnic especialista d'educació infantil, integrador social i educador d'educació especial en centres públics. Els dos primers documents van ser formulats per al curs 2009-2010 i no consta cap aprovació formal per al curs 2017-2018 ni per als cursos anteriors. Els criteris recollits en el document Criteris d'assignació de personal de les categories de tècnic especialista d'educació infantil, integrador social i educador d'educació especial en centres públics van ser aprovats en la reunió del Consell de Direcció del 19 de maig del 2017.

La manca d'actualització dels criteris d'assignació de personal auxiliar administratiu i subaltern en els centres educatius comporta que no es tinguin en compte especificitats de determinats centres, com l'IOC, en el qual les dotacions de PAS no depenen del nombre d'alumnes.

Per determinar les dotacions de personal administratiu en els CFA i les AFA es manté l'aplicació dels criteris recollits en l'Acord del Govern 232/2006, del 27 de desembre, en relació amb les condicions laborals del professorat d'educació de persones adultes acordades en la Mesa sectorial de negociació del personal docent no universitari de la Generalitat de Catalunya, els quals fan referència a un estudi realitzat sobre la situació dels centres i aules l'any 2006.

Les variables que es tenen en compte en els criteris d'assignació de personal són la tipologia del centre o servei educatiu, la categoria professional, determinades circumstàncies particulars del centre (criteri especial de nocturnitat, EOI amb seu pròpia, centres considerats de màxima complexitat, programes específics del Departament, etc.) i, per últim, en el cas dels centres educatius, el nombre d'alumnes del centre, el nombre d'alumnes per línia o el nombre d'alumnes per grup.

L'elaboració de les plantilles es fa mitjançant fulls de càlcul on s'introdueixen manualment els valors de les diferents variables que intervenen en la determinació de les necessitats de personal.

Un cop determinada la plantilla per al curs escolar, aquesta no és objecte d'aprovació o publicació formal com succeeix en el cas de les plantilles de professorat (vegeu l'apartat 2.3.1). Si bé l'annex de personal de les lleis de pressupostos informen del nombre de dotacions per tipus de vinculació, grup o escala, programa pressupostari i comarca, no inclou altra informació que sí recullen les plantilles de professorat, com el nombre de dotacions per centre educatiu, zona escolar rural, zona educativa, servei educatiu i, si escau, l'àmbit

territorial d'adscripció. A més, cal tenir en compte que l'àmbit temporal de la llei de presupostos és l'any natural i no el curs escolar.

Per a l'anàlisi de les plantilles del curs 2017-2018 el Departament va facilitar les plantilles de PAS dels centres i serveis educatius. S'ha comprovat la correspondència entre el nombre de llocs de treball per categoria previstos en les plantilles amb el nombre de llocs de treball ocupats i pressupostats de l'RLT facilitada pel Departament.

També s'ha comprovat la correspondència de determinada informació inclosa en les plantilles de PAS amb la informació obtinguda per a l'anàlisi de les plantilles de professorat (nombre de centres, nombre d'alumnes, classificació dels centres per nivell de complexitat, etc.). El resultat obtingut evidencia que en alguns casos la informació continguda en ambdues plantilles no coincidia, si bé les diferències no són significatives.

Els criteris establerts per a l'assignació de personal auxiliar administratiu, administratiu i subaltern preveuen la possibilitat d'assignar mitges dotacions o dotacions senceres. Les mitges dotacions es refereixen a personal amb jornada parcial (mitja jornada) o personal amb jornada completa que presta servei en més d'un centre i computa a raó de mitja dotació en cada un dels centres. Les dotacions senceres es refereixen a personal contractat a jornada completa.

En el quadre 11 es presenta el nombre de dotacions equivalents a jornada completa per a cada tipologia de centre o servei educatiu i en els quadres 12 i 13 es presenta de forma agregada el nombre de centres en els quals s'han observat desviacions entre el resultat del nombre de dotacions que es produeixen per l'aplicació dels criteris d'assignació establerts respecte del total de les dotacions que realment van ser assignades pel Departament en la plantilla del curs 2017-2018.

**Quadre 11. Plantilla d'auxiliars administratius, administratius i subalterns. Nombre de dotacions per tipus de centre o servei educatiu**

Tipus de centre o servei educatiu	Auxiliars administratius	Administratius	Subalterns	Total
Centre de primària	945,00	13,00	-	958,00
Institut escola	29,50	-	21,00	50,50
Institut	815,00	158,00	1.240,00	2.213,00
Escola oficial d'idiomes	56,50	8,00	65,00	129,50
Centres i aules de formació d'adults	58,50	-	2,00	60,50
Centre d'educació especial	13,00	-	1,00	14,00
Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica	37,50	-	-	37,50
Centre de recursos pedagògics	4,00	-	1,00	5,00
Centre de recursos educatius per a deficients auditius	2,00	-	-	2,00
<b>Total</b>	<b>1.961,00</b>	<b>179,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>3.470,00</b>

Font: Elaboració pròpia.

Nota: Els centres de primària només disposen de personal administratiu o auxiliar administratiu atès que el personal subaltern pertany als municipis.

**Quadre 12. Desviacions de plantilla d'auxiliars administratius i administratius**

Centre o servei educatiu	Dotacions per sota criteris (a)	Dotacions per sobre criteris (b)	Dotacions segons criteris (c)	Total
Centres de primària	98	91	1.292	1.481
Institut escola	8	5	13	26
Institut	159	15	404	578
Escola oficial d'idiomes	12	-	33	45
Centres i aules de formació d'adults	-	4	115	119
Centre d'educació especial	4	16	5	25
Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (d)	-	11	66	77
Centre de recursos pedagògics (d)	-	-	75	75
Centre de recursos educatius per a deficients auditius	6	-	4	10
<b>Total</b>	<b>287</b>	<b>142</b>	<b>2.007</b>	<b>2.436</b>

Font: Elaboració pròpia.

Les xifres indiquen nombre de centres o serveis educatius.

Notes:

- Fan referència als casos en què el nombre dotacions va ser inferior a les que correspondria o no es va realitzar cap dotació malgrat complir algun dels criteris.
- Fan referència als casos en què el nombre dotacions va ser superior a les que correspondria o es van realitzar dotacions malgrat no complir algun dels criteris.
- Recullen tant els casos en què l'aplicació dels criteris va comportar assignació de dotacions com els casos en què no corresponia cap dotació.
- En el cas dels EAP i CRP, els criteris estableixen 0,5 dotacions en determinats casos i s'han considerat tant les mitges dotacions com la manca de dotació i les assignacions segons criteris.

**Quadre 13. Desviacions de plantilla personal subaltern**

Centre o servei educatiu	Dotacions per sota criteris (a)	Dotacions per sobre criteris (b)	Dotacions segons criteris (c)	Total
Centre de primària (d)	-	-	-	-
Institut escola	17	-	9	26
Institut	116	8	454	578
Escola oficial d'idiomes	14	3	28	45
Centres i aules de formació d'adults	2	-	117	119
Centre d'educació especial	-	1	24	25
Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica	-	-	77	77
Centre de recursos pedagògics	-	1	74	75
Centre de recursos educatius per a deficients auditius	-	-	10	10
<b>Total</b>	<b>149</b>	<b>13</b>	<b>793</b>	<b>955</b>

Font: Elaboració pròpia.

Les xifres indiquen nombre de centres o serveis educatius.

Notes:

- Fan referència als casos en què el nombre dotacions va ser inferior a les que correspondria o no es va realitzar cap dotació malgrat complir algun dels criteris.
- Fan referència als casos en què el nombre dotacions va ser superior a les que correspondria o es van realitzar dotacions malgrat no complir algun dels criteris.
- Recullen tant els casos en què l'aplicació dels criteris va comportar assignació de dotacions com el casos en què no corresponia cap dotació. En els casos en què no existeixen criteris per a l'assignació de subalterns s'ha considerat la inexistència de dotacions com a dotacions segons criteris.
- Els centres de primària només disposen de personal administratiu o auxiliar administratiu atès que el personal subaltern pertany als municipis.

Dels 1.362 centres de primària a què es va assignar personal auxiliar administratiu (1.348 centres) o administratiu (14 centres), 808 van tenir mitja dotació i 554 una dotació.

Els 26 instituts escola van tenir entre mitja i tres dotacions de personal auxiliar administratiu; 21 instituts escola van tenir entre una i dues dotacions de personal subaltern.

A 518 instituts se'ls van assignar entre mitja i vuit dotacions de personal auxiliar administratiu; a 138 instituts se'ls van assignar entre mitja i tres dotacions de personal administratiu; a 569 centres se'ls va assignar entre una i onze dotacions de personal subaltern.

A 44 EOI se'ls va assignar entre mitja i quatre dotacions de personal auxiliar administratiu, a cinc entre una i quatre dotacions de personal administratiu i a 38 entre una i vuit dotacions de personal subaltern.

### **Resultats de la fiscalització**

A continuació es presenten els resultats de la fiscalització de les plantilles de PAS i de personal d'atenció educativa.

- L'Acord del Govern 232/2006 va determinar que 119 CFA i AFA disposarien almenys d'un auxiliar administratiu a mitja jornada i que s'estudiaria la situació de la resta de centres. Per al curs 2017-2018, a 111 centres se'ls va assignar mitja dotació de personal auxiliar administratiu, a 4 centres una dotació i la resta no va tenir cap dotació; 2 centres van tenir una dotació de personal subaltern, tot i que la normativa no preveia la dotació de subalterns en aquest tipus de centres.
- Els criteris d'elaboració de plantilles preveuen mitja dotació de personal auxiliar administratiu per a cada CEE i no preveuen l'assignació de personal subaltern. En el curs 2017-2018 es va assignar mitja dotació de personal auxiliar administratiu a 16 CEE, una dotació a 5 CEE i a 4 CEE no se'ls va assignar cap dotació; a 1 CEE se li va assignar una dotació de personal subaltern.
- Els criteris d'elaboració de plantilles preveuen una assignació de mitja dotació de personal auxiliar administratiu per als CREDA i de mitja dotació en determinats EAP i CRP (no s'especifiquen els criteris dels EAP i CRP per rebre aquesta dotació) i no preveuen cap dotació de personal subaltern als CREDA, EAP i CRP.

A 4 CREDA se'ls va assignar mitja dotació i als altres 6 no se'ls va assignar cap dotació.

A 11 EAP es va assignar una dotació de personal auxiliar administratiu, a 53 es va assignar mitja dotació i a 13 no es va assignar cap dotació. A 8 CRP se'ls va assignar una dotació de personal auxiliar administratiu i a la resta no se'ls va assignar cap dotació.

A 1 CRP se li va assignar una dotació de personal subaltern.

- La plantilla pressupostària no inclou trenta places de personal subaltern creades a l'empara del Programa de suport essencial a l'activitat dels centres docents. Aquest Programa es va crear per Acord del Govern del 4 d'agost del 2015 amb una durada inicial de dos anys. Mitjançant Acord del Govern de l'11 de juliol del 2017 se'n va aprovar la pròrroga per al curs 2017-2018. Per al curs 2018-2019 aquests llocs van continuar ocupats encara que no es va formalitzar cap pròrroga del Programa que els donava suport. La cobertura de les places es va fer mitjançant el nomenament de personal funcionari interí. Atesa l'antiguitat del Programa i la cobertura amb caràcter continuat d'aquests llocs de treball des del 2015, aquestes dotacions haurien de quedar incloses en la plantilla pressupostària del Departament. En el marc d'aquest Programa la plantilla del curs 2017-2018 comprenia un total de 34 centres (32 instituts i 2 instituts escola) amb assignacions d'entre mitja dotació i una i mitja de personal subaltern.
- Per al curs 2017-2018 no existien criteris per a l'assignació a les plantilles dels serveis educatius de professionals amb categoria de diplomad en Treball Social, audioprotetista, fisioterapeuta i analista de laboratori. En el quadre 14 es presenta el nombre de dotacions per categoria i tipus de servei educatiu.

**Quadre 14. Diplomad en Treball Social, audioprotetista, fisioterapeuta i analista de laboratori en els serveis educatius**

Servei educatiu	Diplomad en Treball Social	Fisioterapeuta	Audioprotetista	Analista de laboratori
Centre de recursos pedagògics específics de suport a la innovació i la recerca educativa	-	-	-	2
Centre de recursos educatius per a deficients auditius	-	-	8	-
Centre de recursos educatius per a alumnes amb discapacitat visual	1	-	-	-
Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica	108	87	-	-
<b>Total</b>	<b>109</b>	<b>87</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

Font: Elaboració pròpia.

Nota: Totes les dotacions es refereixen a dotacions a jornada completa, la plantilla no preveu mitges dotacions.

A 47 EAP se'ls va assignar una dotació de diplomad en Treball Social, a 25 se'ls van assignar dues dotacions i a 5 se'ls van assignar tres dotacions. Es va assignar un diplomad en Treball Social per als 5 CREDV.

A 37 EAP se'ls va assignar una dotació de fisioterapeuta, a 15 dues dotacions, a 1 tres dotacions, a 3 quatre dotacions, a 1 cinc dotacions i als 20 restants no se'ls va assignar cap dotació.

De la categoria d'audioprotetista, prevista per als CREDA, es va assignar una dotació a 8 centres i 2 centres no van rebre cap dotació.



- D'acord amb els criteris establerts per a l'assignació de plantilles, el curs 2017-2018 corresponia una dotació de personal amb categoria d'integrador social per a cada institut classificat com a centre de màxima complexitat, una dotació per a escoles classificades com a centres de màxima complexitat de dues o més línies i una dotació per als centres educatius que impartien itineraris formatius específics (IFE).<sup>12</sup>

En el quadre 15 es presenta de forma agregada el nombre de centres en els quals hi ha desviacions entre el nombre de dotacions que resulten d'aplicar els criteris d'assignació establerts i les dotacions segons la plantilla del curs 2017-2018.

**Quadre 15. Desviacions de plantilla d'integradors socials**

Centre educatiu	Dotacions per sota criteris (a)	Dotacions per sobre criteris (b)	Dotacions segons criteris (c)	Total
Instituts de màxima complexitat	12	-	90	102
Instituts escola de màxima complexitat	2	1	4	7
Escoles de màxima complexitat de dues línies o més	87	1	58	146
Centres educatius IFE amb dues unitats	-	8	-	8
<b>Total</b>	<b>101</b>	<b>10</b>	<b>152</b>	<b>263</b>

Font: Elaboració pròpia

Notes:

Hi ha dos centres que reben per IFE i com a centre de màxima complexitat (tot i que un en realitat no és un centre de màxima complexitat) i han estat comptats per cada un dels criteris.

- (a) Fan referència als casos en què el nombre dotacions va ser inferior a les que correspondria o no es va realitzar cap dotació malgrat complir algun dels criteris.
- (b) Fan referència als casos en què el nombre dotacions va ser superior a les que correspondria o es van realitzar dotacions malgrat no complir algun dels criteris.
- (c) Recullen tant els casos en què l'aplicació dels criteris va comportar assignació de dotacions com el casos en què no corresponia cap dotació.

A més, es van assignar quaranta-set dotacions d'integradors socials a centres que no reunien els requisits previstos (29 instituts i 6 escoles no classificats com centres de màxima complexitat i 12 escoles de màxima complexitat però amb només una línia).

A 101 centres (12 instituts, 2 instituts escola i 87 escoles) que complien els requisits previstos en els criteris d'elaboració de plantilles no se'ls va assignar cap dotació d'integrador social.

- Per a l'assignació de personal de la categoria de Tècnic especialista en educació infantil (TEI) en centres educatius es tenien en compte el nivell de complexitat del centre, el

12. Els IFE són ensenyaments professionals adreçats a alumnes d'entre 16 i 20 anys (durant l'any natural que inicien l'itinerari) amb necessitats educatives especials associades a una discapacitat intel·lectual lleu o moderada i que no estan en disposició de seguir la formació professional ordinària.

nombre de línies i el nombre d'alumnes. Del treball realitzat es desprèn que 818 centres complien algun dels criteris establerts. En el quadre 16 es presenta de forma agregada el nombre de centres en els quals s'han obtingut desviacions entre el resultat del nombre de dotacions que corresponien d'acord amb els criteris d'assignació establerts i les dotacions de la plantilla del curs 2017-2018.

**Quadre 16. Desviacions de plantilla personal amb categoria de tècnic especialista en educació infantil**

Centres	Dotacions per sota criteris (a)	Dotacions per sobre criteris (b)	Dotacions segons criteris (c)	Total
<b>Centres ordinaris</b>	<b>145</b>	<b>142</b>	<b>1.177</b>	<b>1.464</b>
Escoles d'una línia	110	47	678	835
Escoles de dues línies	15	80	498	593
Escoles de tres línies	20	15	1	36
<b>Centres de màxima complexitat</b>	<b>6</b>	<b>53</b>	<b>172</b>	<b>231</b>
Escoles d'una línia	5	44	97	146
Escoles de dues línies	-	9	75	84
Escoles de tres línies	1	-	-	1
<b>Total</b>	<b>151</b>	<b>195</b>	<b>1.349</b>	<b>1.695</b>

Font: Elaboració pròpia.

Notes:

- (a) Fan referència als casos en què el nombre dotacions va ser inferior a les que correspondria o no es va realitzar cap dotació malgrat complir algun dels criteris.
- (b) Fan referència als casos en què el nombre dotacions va ser superior a les que correspondria o es van realitzar dotacions malgrat no complir algun dels criteris.
- (c) Recullen tant els casos en què l'aplicació dels criteris va comportar assignació de dotacions com el casos en què no corresponia cap dotació.

Es van assignar un total de 884 dotacions de TEI a 882 centres, si bé, d'acord amb el treball efectuat haurien correspost 840 dotacions a 818 centres. Es van assignar dotacions de TEI a 194 centres que no complien algun dels criteris establerts i no es va assignar cap TEI a 130 centres que els corresponia tenir-ne assignats.

- L'assignació d'educadors d'educació especial en escoles, instituts i instituts escola, respon a les dotacions extraordinàries de professionals que s'incorporen a les plantilles dins els Suports intensius per a l'escolarització inclusiva (SIEI)<sup>13</sup> i per atendre l'alumnat de les Aules integrals de suport (AIS).<sup>14</sup> D'acord amb l'article 24.5 del Decret 150/2017, del 17

13. Correspon als serveis territorials assignar els SIEI als centres. En el cas que el centre disposi d'aquest recurs, el Departament assigna el nombre de professionals adients per a l'atenció dels alumnes.

14. Les AIS s'organitzen per grups d'entre 4 i 6 alumnes. Les AIS es constitueixen com a espais autònoms i independents que depenen administrativament de centres d'educació especial o de centres ordinaris.

d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, són llocs de treball específics que tenen un caràcter temporal atès que tant els SIEI com les AIS són recursos conjunturals.

Per al curs 2017-2018 els criteris aprovats pel Departament preveïen un educador d'educació especial per a cada SIEI i per a cada AIS. Per a aquest mateix curs hi havia 461 centres amb SIEI (248 escoles, 206 instituts i 7 instituts escola) i 8 centres amb AIS.

La plantilla incloïa 503 dotacions per a 467 centres. Es van assignar dotacions a cinc centres que no tenien SIEI ni AIS i no es va assignar cap dotació a quatre centres amb SIEI. Un total de quatre centres van rebre una dotació per sobre de la que els corresponia i divuit centres van rebre una dotació menys del que els corresponia.

- La plantilla incloïa 1 dotació d'auxiliar d'educació especial per a 116 centres ordinaris, malgrat que els criteris d'elaboració de plantilles no fan referència a aquesta categoria de personal.
- Els criteris d'assignació de personal educador a les llars d'infants no es corresponien completament amb els previstos en el Decret 282/2006, del 4 de juliol, dels requisits dels centres de primer cicle d'educació infantil; depenent del nombre de grups, les dotacions eren inferiors o superiors a les que resultarien de l'aplicació del Decret 282/2006. Un total de 15 llars d'infants van tenir una dotació menys del que corresponia, 2 van tenir dues dotacions de menys i a 5 llars d'infants se'ls van assignar dues dotacions més de les que corresponien.
- Les ràtios d'infants per grup aplicades en el càlcul de les plantilles de les llars d'infants eren les recollides en l'Acord entre el Departament i el Comitè Intercentres<sup>15</sup> de l'11 de juliol del 2007, que eren inferiors a les màximes establertes en el Decret 282/2006. Les 42 llars d'infants del Departament tenien en el curs 2017-2018 un total de 280 grups amb 3.336 alumnes i 346 educadors (sense incloure-hi els directors), amb una mitjana d'11,91 infants per grup i 1,24 educadors per grup.
- Les plantilles inclouen 1 dotació de personal de cuina i 1 de personal de manteniment per a cada una de les 42 llars d'infants del Departament, d'acord amb els criteris establerts.

---

15. El Comitè Intercentres és un òrgan representatiu de segon nivell la composició del qual no s'efectua mitjançant elecció directa dels seus membres per tots els treballadors, com succeeix amb la representació unitària, sinó que els seus membres són escollits pels vocals dels comitès d'empresa i pels delegats de personal.

## **2.2.2. Oferta pública d'ocupació**

L'article 70 de Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) disposa que les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés han de ser objecte d'oferta pública d'ocupació o d'un altre instrument semblant de gestió de la provisió de les necessitats de personal.

Segons l'article 31 de la Llei 4/2017, en l'exercici del 2017, les ofertes d'ocupació pública i els instruments de gestió similars s'han d'aprovar en funció de les disponibilitats pressupostàries i de conformitat amb les previsions de caràcter bàsic que s'estableixin. Per Acord del Govern 48/2017, del 18 d'abril, modificat per l'Acord del Govern 88/2017, del 4 de juliol, es va aprovar l'oferta parcial d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2017.

La Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017 va autoritzar les administracions públiques a disposar, en els exercicis del 2017 al 2019, d'una taxa addicional per a la consolidació d'ocupació temporal de les places que, en els termes previstos en la disposició transitòria quarta de l'EBEP, estiguessin dotades pressupostàriament i haguessin estat ocupades ininterrompudament de forma temporal des d'abans de l'1 de gener del 2005.

L'Acord del Govern 145/2017, del 17 d'octubre, va fixar la taxa addicional en 15.658 places i el 156/2018, del 20 de desembre, va incorporar 5.008 places de personal d'administració i tècnic, funcionari i laboral.

L'article 70 de l'EBEP estableix que l'execució de l'oferta d'ocupació pública ha de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys. La Llei de pressupostos de l'Estat per a l'any 2017 disposava que la taxa autoritzada estava condicionada al fet que les convocatòries de les places s'efectués en un termini improrrogable de tres anys. Durant els anys 2019 i 2020 s'han publicat diverses convocatòries de processos de selecció per proveir llocs de treball de PAS adscrits al Departament (convocatòria del Cos Subaltern i del Cos Superior d'Administració de la Generalitat de Catalunya, llocs de treball per a diplomats en Treball Social i convocatòries per proveir llocs de TEI).

## **2.2.3. Selecció i provisió de llocs de treball**

### **2.2.3.1. Selecció i provisió temporal de llocs de treball**

D'acord amb la Llei 4/2017, les necessitats de personal s'havien d'atendre prioritàriament amb personal funcionari de carrera, personal estatutari i personal laboral fix existent i no es podia contractar personal temporal, llevat dels casos excepcionals per cobrir necessitats urgents i inajornables que determinés el Govern.

L'Acord del Govern del 12 de maig del 2015, en vigor fins al 13 de juny del 2017, considerava serveis públics essencials els llocs de treball de PAS adscrits als centres i serveis educatius del Departament.

L'Acord del Govern del 13 de juny del 2017, en vigor des del 14 de juny, va establir que totes les convocatòries i ofertes de treball per a la provisió provisional de llocs de treball amb personal temporal s'havien de publicar al Portal de l'Empleat Públic (anomenat portal ATRI), llevat les ofertes de personal docent o de les regulades o pactades mitjançant el sistema de borses de treball de llocs finalistes i de cobertura immediata. En conseqüència, quedaven excloses de publicació al portal ATRI les contractacions temporals de personal subaltern i auxiliar administratiu dels centres docents i les cobertures de vacants mitjançant la borsa de treball de PAS laboral.

En el quadre 17 es presenta el nombre de contractacions temporals i nomenaments d'interrins vigents el curs 2017-2018 i a 31 de desembre del 2017.

**Quadre 17. Contractacions temporals i interinatges del curs 2017-2018. Exercici 2017**

Forma d'ocupació	Nombre de contractacions temporals i interinatges				Nombre de contractacions temporals i interinatges vigents a 31.12.2017			
	Centres i serveis educatius	Serveis centrals	Serveis territorials	Total	Centres i serveis educatius	Serveis centrals	Serveis territorials	Total
PAS funcionari interí	2.439	220	205	2.864	2.057	184	191	2.432
Cobertura de llocs vacants	1.999	200	190	2.389	1.918	178	184	2.280
Substitucions	412	6	15	433	115	1	7	123
Programes	24	8	-	32	22	-	-	22
Altres	4	6	-	10	2	5	-	7
PAS laboral temporal	2.657	17	8	2.682	2.283	15	8	2.306
Cobertura de llocs vacants	2.162	16	8	2.186	2.031	15	8	2.054
Substitucions	487	1	-	488	244	-	-	244
Programes	7	-	-	7	7	-	-	7
Altres	1	-	-	1	1	-	-	1
<b>Total</b>	<b>5.096</b>	<b>237</b>	<b>213</b>	<b>5.546</b>	<b>4.340</b>	<b>199</b>	<b>199</b>	<b>4.738</b>

Font: Elaboració pròpia.

### **Cobertura de llocs de treball vacants**

El detall de PAS funcionari interí i PAS laboral temporal vinculat al Departament a 31 de desembre del 2017 per cobrir llocs de treball vacants ha estat conciliat amb el nombre de llocs de treball ocupats i pressupostats segons les RLT de PAS funcionari i laboral amb resultat satisfactori.

El 31 de desembre del 2017 el personal temporal representava el 56,08% del nombre de persones en plantilla. Del total de personal temporal, un 91,47% ocupava llocs de treball vacants, un 7,75% corresponia a substitucions i el 0,78% restant a contractacions temporals per altres circumstàncies. El 44,66% dels llocs de treball de PAS funcionari estaven ocupats mitjançant interinatges i el 75,11% del llocs de treball de PAS laboral ho estaven per personal contractat de forma temporal.

En el quadre 18 es presenten els resultats de l'anàlisi de l'antiguitat dels 2.971 treballadors que prestaven serveis a 31 de desembre del 2017 amb vinculació temporal anterior al 2017 i que continuaven en aquesta situació el 2018.

**Quadre 18. Antiguitat per col·lectiu**

Col·lectiu	Centres i serveis educatius	Serveis centrals	Serveis territorials	Total	Percentatge
<b>PAS funcionari interí</b>	<b>1.509</b>	<b>125</b>	<b>135</b>	<b>1.769</b>	<b>59,54</b>
Antiguitat superior a 15 anys	57	3	-	60	2,02
Antiguitat entre 10 i 15 anys	242	29	18	289	9,73
Antiguitat entre 5 i 10 anys	585	71	86	742	24,97
Antiguitat inferior a 5 anys	625	22	31	678	22,82
<b>PAS laboral temporal</b>	<b>1.183</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>1.202</b>	<b>40,46</b>
Antiguitat superior a 15 anys	-	1	-	1	0,03
Antiguitat entre 10 i 15 anys	492	6	-	498	16,76
Antiguitat entre 5 i 10 anys	356	5	2	363	12,22
Antiguitat inferior a 5 anys	335	2	3	340	11,45
<b>Total</b>	<b>2.692</b>	<b>139</b>	<b>140</b>	<b>2.971</b>	<b>100,00</b>

Font: Elaboració pròpia.

Determinats llocs de treball que van ser creats en el marc de programes amb finançament específic es van incloure posteriorment en l'RLT i es van dotar pressupostàriament amb càrrec al pressupost ordinari. Aquestes places van continuar ocupades per personal temporal (en molts casos per les mateixes persones que ja les ocupaven). En són exemples 49 integradors socials contractats en el marc de diversos programes estatals i autonòmics que es van transformar en places permanents per Acord del Govern del 17 de setembre del 2013 o 360 places que es van crear dins del Programa d'escola inclusiva i d'atenció a la diversitat per al curs escolar 2015-2016, prorrogat per al curs 2016-2017 per Acord del Govern del 12 de juliol del 2017 i que es van transformar en places estructurals d'acord amb el Decret 150/2017, del 17 d'octubre, d'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

La disposició addicional cinquanta-unena de la Llei 4/2017 va establir que el Govern, dins les disponibilitats pressupostàries per al 2017, havia de preveure els recursos necessaris

per desplegar el decret pendent d'escola inclusiva, i acompanyar-lo pressupostàriament. El pressupost inicial de despesa de personal del Departament per a l'exercici 2017 incorporava 7,42 M€ corresponents a la despesa anual de les 360 dotacions incloses en el Programa d'escola inclusiva per al curs 2016-2017 i 99 dotacions addicionals. L'entrada en vigor del Decret 150/2017 va posar fi a l'execució del Programa i la despesa va passar a imputar-se directament a càrrec de les partides pressupostàries generals. El cost total aproximat de l'escola inclusiva per l'exercici 2017 va ser de 7,26 M€.

Com a conseqüència de la finalització l'agost del 2017 del Programa d'escola inclusiva, el 31 de juliol del 2017 es va rescindir la relació laboral dels treballadors contractats per a la seva execució i es van abonar 0,34 M€ en concepte d'indemnitzacions per finalització de contracte a 302 persones, 265 de les quals van ser contractades de nou com a laborals temporals entre els mesos de setembre i octubre del 2017. La selecció del personal es va fer mitjançant actes d'adjudicació públics un cop convocats els candidats d'acord amb l'ordre d'aquests en la borsa de treball del PAS laboral. En 221 casos els treballadors van mantenir la vinculació amb el Departament durant tot el curs 2017-2018 i en 171 casos van suposar relacions continuades de més de dos anys.

L'article 15 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que, excepcionalment, atès el caràcter temporal de determinades tasques a realitzar, o per raons d'urgència que han de ser degudament motivades, l'Administració pot contractar personal laboral amb caràcter no permanent. D'acord amb els fets descrits anteriorment, les contractacions temporals comentades responen a necessitats ja previstes i no corresponen a tasques de caràcter temporal ni a raons d'urgència.

### **Substitucions**

Els acords del Govern del 12 de maig del 2015 i del 13 de juny del 2017 sobre nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic estableixen que es podia nomenar personal interí per substitució i contractar personal laboral interí per substitució en llocs ocupats sempre que hi hagués crèdit pressupostari específic. En el nomenament i contractació de personal per substitucions en els centres i serveis educatius no era d'aplicació la prohibició de substitució del personal en el primer mes de baixa per incapacitat temporal que establí l'Acord del Govern del 12 de maig del 2015 (vigent fins al 13 de juny del 2017).

El pressupost inicial del 2017 incloïa 3,72 M€ per al finançament de substitucions del PAS. Les obligacions reconegudes per aquest concepte van ser de 8,85 M€. La diferència de 5,14 M€ va ser finançada amb crèdits no aplicats del capítol 1 del pressupost de despeses

(per exemple, crèdits corresponents a places pressupostades no ocupades). La comprovació de l'existència de crèdit adequat i suficient per poder finançar les substitucions es realitza mitjançant l'eina de Gestió integrada de personal (GIP) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual inclou un mòdul de substitucions. En el supòsit que no es disposi de suficient assignació pressupostària per donar cobertura a les substitucions, el mateix sistema avisa d'aquest fet i només en el cas de disposar de crèdit adequat i suficient s'autoritza la contractació del personal substituït. En el quadre 19 es detalla el cost de les substitucions de l'any 2017 per col·lectiu i programa pressupostari.

**Quadre 19. Cost de les substitucions del PAS de l'any 2017**

Col·lectiu	Pressupost	Despesa realitzada	Desviació
<b>PAS funcionari</b>	<b>1.013.916</b>	<b>3.345.666</b>	<b>2.331.750</b>
Programa 121, Direcció i administració generals	63.500	143.497	79.997
Subprograma 421B, Educació general. Educació a partir de 3 anys	950.416	3.202.169	2.251.753
<b>PAS laboral</b>	<b>2.703.781</b>	<b>5.508.035</b>	<b>2.804.254</b>
Programa 121, Direcció i administració generals	92.323	315.028	222.705
Subprograma 421A, Educació general. Llars d'infants	831.844	1.859.459	1.027.615
Subprograma 421B, Educació general. Educació a partir de 3 anys	1.779.614	3.333.548	1.553.934
<b>Total</b>	<b>3.717.697</b>	<b>8.853.701</b>	<b>5.136.004</b>

Imports en euros.

Font: Departament.

La selecció del personal per cobrir les substitucions dels professionals de suport a la docència dels serveis educatius, dels professionals d'atenció educativa dels centres educatius i del personal educador de les llars d'infants es realitza mitjançant la borsa de treball del PAS laboral.

Les Bases generals de funcionament i gestió de la borsa no recullen els criteris d'inici de les substitucions.<sup>16</sup> En termes generals, els criteris prioritaris per autoritzar les substitucions són els de les disponibilitats pressupostàries i la categoria professional de què es tracta, atès que algunes de les categories són considerades imprescindibles per assegurar un adequat servei i funcionament dels centres i serveis educatius. Així, per exemple, el personal de cuina de les llars d'infants o determinat personal d'atenció directa amb responsabilitats inajornables són substituïts des del primer dia. En canvi, en el cas de categories que comprenen tasques de suport a altre personal o tasques de manteniment, s'analitza cada cas prenent en consideració diferents variables que determinen la immediatesa de la cobertura del lloc de treball (el nombre d'alumnes, la complexitat del centre, el període del curs acadèmic, si es tracta de centres grans, etc.).

16. Frase modificada com a conseqüència de les alegacions presentades.



El cessament del personal substituït es fa efectiu quan finalitza el permís o llicència que n'ha motivat el nomenament o la contractació. A diferència dels docents, en el cas del PAS no es formalitzen nous nomenaments o contractes pel mes de juliol en els termes previstos pels docents substituïts que han prestat sis mesos o més de serveis com a substituïts fins al 30 de juny del 2018 (vegeu l'apartat 2.3.3.6).

L'any 2017 hi va haver 921 substitucions corresponents al curs 2017-2018, que van ser cobertes per 700 persones. El 47,01% van ser nomenaments de personal funcionari interí i el 52,99% contractacions laborals temporals. El 75,14% del personal substituït va tenir un nomenament o contracte, el 19,29% dos i el 5,57% tres o més. La durada mitjana de les substitucions va ser de 3,37 mesos. Un 8,26% de les substitucions s'havien iniciat entre els anys 2001 i 2016. En el quadre 20 es presenta el nombre de persones substituïdes per període de treball acumulat en l'any 2017 i nombre de nomenaments o contractes.

**Quadre 20. Durada i nombre de contractes o nomenaments**

Període treballat	Nombre de contractes o nomenaments					Total
	Un	Dos	Tres	Quatre	Cinc	
<b>PAS funcionari</b>	<b>229</b>	<b>60</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>315</b>
Entre 9 i 12 mesos	31	8	2	-	-	41
Entre 5 i 8 mesos	18	2	1	-	-	21
Entre 1 i 4 mesos	135	48	19	2	2	206
Menor a un mes	45	2	-	-	-	47
<b>PAS laboral</b>	<b>297</b>	<b>75</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>385</b>
Entre 9 i 12 mesos	58	4	2	-	-	64
Entre 5 i 8 mesos	26	8	3	-	-	37
Entre 1 i 4 mesos	169	58	5	2	-	234
Menor a un mes	44	5	1	-	-	50
<b>Total</b>	<b>526</b>	<b>135</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>700</b>

Les xifres corresponen a nombre de persones.

Font: Elaboració pròpia.

### 2.2.3.2. Borses de treball

#### Borsa de treball de PAS laboral

Les bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament per cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral (borsa de PAS) es va aprovar mitjançant resolucions de la directora de Serveis del

Departament d'Ensenyament del 13 de juny del 2012, del 27 d'abril del 2017 i del 17 de gener del 2018.

La borsa de PAS és del Departament, que n'és el responsable, i comprèn una llista única per a tot Catalunya. La borsa s'obre normalment abans de l'inici del curs escolar (convocatòria ordinària) o quan les necessitats de contractació durant el curs escolar no poden ser ateses amb els candidats de la borsa de treball constituïda (convocatòria extraordinària o borsa oberta). L'any 2017 es va fer únicament una convocatòria ordinària. Per al curs 2017-2018 es va aprovar una convocatòria extraordinària, el febrer del 2018.

La borsa de PAS s'estructura per categories professionals en tres blocs segons si s'han prestat serveis prèviament per a la mateixa categoria a l'Administració de la Generalitat de Catalunya (bloc 1), si es va superar el darrer procés selectiu de la categoria en qüestió i no es va obtenir plaça (bloc 2) o si s'ha sol·licitat formar part de la borsa de treball, es compleixen els requisits per ser contractats i no s'està inclòs en els casos anteriors (bloc 3). La puntuació final obtinguda pels candidats depèn de l'experiència en la realització de tasques de la mateixa categoria i especialitat en l'Administració de la Generalitat. Les propostes de contractació es fan tenint en compte l'ordre de prioritats dels blocs (primer els del bloc 1, després els del bloc 2 i en darrer terme els del bloc 3). Els criteris d'ordenació i les prioritats per a la contractació comporten que, a la pràctica, els ocupants dels primers llocs de la borsa de treball siguin els que tenen més probabilitats de ser contractats, la qual cosa dona lloc a relacions laborals temporals que, malgrat possibles períodes d'interrupció, esdevenen relacions continuades en el temps.

Les adjudicacions dels llocs de treball vacants i les substitucions es duen a terme mitjançant un procés telemàtic que és executat diàriament de dilluns a divendres per un sistema de preadjudicació múltiple. Excepcionalment, i atenent a la previsió d'un nombre significatiu de personal que es necessita contractar, el procés es pot realitzar mitjançant actes públics en què els candidats són convocats presencialment. Es tracta d'una actuació coordinada entre els serveis centrals i els serveis territorials amb la finalitat d'adjudicar conjuntament els llocs de treball. En la convocatòria es té en compte l'ordre de puntuació de les persones candidates en la borsa de treball. Les Bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball no estableixen les normes concretes que han de regular aquest tipus de procés d'adjudicació.

Per a la gestió de la borsa de PAS el Departament ha desenvolupat una aplicació informàtica pròpia que comprèn les funcionalitats necessàries per a la consulta i gestió de la borsa. L'aplicació incorpora tota la informació relativa a cada un dels candidats, manté la llista de candidats ordenada i actualitzada, i és l'instrument per a la gestió de les sol·licituds de necessitat de personal, de les preadjudicacions, de les adjudicacions definitives i de les formalitzacions dels contractes.

La Sindicatura ha comprovat amb resultat satisfactori que el novembre del 2018 en la contractació temporal es respectava l'ordre de la llista de candidats que constava en el sistema i el procediment s'ajustava al que estableixen les bases generals. En el treball realitzat s'ha observat que entre la data de la incorporació de la persona en el centre de treball i la signatura del contracte per part de la directora de Serveis transcorren entre un i dos mesos. No obstant això, s'ha comprovat que les incorporacions han estat correctament informades com a alta en la Seguretat Social en la data d'incorporació al centre de treball.

El 2017 es va fer un procediment d'adjudicació públic de 266 llocs de la categoria professional d'educador d'educació especial en centres públics, 46 llocs de TEI i 116 llocs d'integrador social en el marc de l'escola inclusiva. El comunicat als interessats i la convocatòria es va penjar a la web del Departament i se'n va fer difusió per correu als sindicats i mitjançant correus i missatges de text a les persones participants. Un cop finalitzat l'acte públic no es va formalitzar cap document on constessin les adjudicacions realitzades i la signatura dels responsables dels serveis centrals que van assistir a l'acte i el van coordinar.

En els quadres 21 i 22 es presenten el nombre d'incorporacions a la borsa de PAS en el curs 2017-2018 i el nombre de persones que l'integraven el novembre del 2018.

**Quadre 21. Nombre d'incorporacions. Curs 2017-2018**

Categoria	Nombre
Oficial de 1a, cuiner	48
Educador d'educació especial en centres públics	584
<b>Total</b>	<b>632</b>

Font: Departament.

**Quadre 22. Nombre de persones que integraven la borsa el novembre del 2018**

Categoria	Nombre
Ajudant de cuina-netejador	443
Auxiliar d'educació especial	1.733
Educador de llar d'infants	4.569
Educador d'educació especial en centres públics	1.421
Fisioterapeuta	305
Integrador social	1.344
Netejador	114
Oficial de 1a, cuiner	211
Oficial de 1a, manteniment	275
Tècnic especialista en educació infantil	5.195
<b>Total</b>	<b>15.610</b>

Font: Departament.

## **Borsa de treball de PAS funcionari**

Per a la selecció de personal per cobrir places vacants i substitucions de PAS funcionari, el Departament no disposava d'una borsa pròpia, sinó que utilitzava la informació facilitada pel sistema GIP gestionada per Funció Pública.

### **2.2.3.3. Provisió provisional de llocs de treball**

El III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2005-2008, vigent des del 25 de novembre del 2005 i prorrogat tàcitament, estableix que en el termini d'un mes des de la seva entrada en vigor s'havia de constituir una comissió tècnica paritària de treball amb representants de l'Administració de la Generalitat i de les organitzacions sindicals presents en la Mesa sectorial de Negociació, amb la finalitat de determinar un protocol comú relatiu, entre altres aspectes, als criteris objectius que s'han d'emprar per determinar la provisió provisional dels llocs de treball.

Les conclusions d'aquesta comissió tècnica s'havien d'eleva a la Mesa sectorial i havien de ser la base de la instrucció de la Direcció General de la Funció Pública que regulés els mecanismes de provisió provisional dels llocs de treball. L'esmentada comissió tècnica no es va constituir, ni existeix cap instrucció de la Direcció General de la Funció Pública que estableixi un protocol comú.

Els acords del Govern del 12 de maig del 2015 i del 13 de juny del 2017 sobre nomenaments i contractacions de personal temporal vigents durant l'exercici fiscalitzat, disposen que les necessitats de personal que es generin s'atendran prioritàriament amb personal funcionari de carrera i laboral fix existent, emprant els sistemes generals i extraordinaris de provisió previstos en la normativa vigent i, si escau, els convenis col·lectius d'aplicació. Així mateix, ambdós acords preveuen els nomenaments i contractacions temporals amb caràcter excepcional per a la cobertura de necessitats urgents i inajornables, circumstància que ha de quedar suficientment justificada i s'ha d'ajustar als requisits i condicions previstos en cada un dels acords.

Durant l'exercici 2017 es van publicar 173 convocatòries al portal ATRI i 106 ofertes de treball es van publicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En 63 casos els llocs de treball van ser ocupats per recursos propis del Departament d'acord amb l'apartat 6.3.1 del III Acord general sobre condicions de treball.

S'ha seleccionat a criteri de l'auditor una mostra de nou convocatòries publicades en el portal ATRI. De la revisió efectuada es desprenen les observacions següents:

- En compliment dels acords del Govern esmentats anteriorment, amb caràcter previ a la formalització de qualsevol nomenament o contractació de caràcter temporal per l'òrgan competent, han de quedar suficientment justificats en l'expedient, mitjançant un informe signat per la persona titular de la Direcció de Serveis, o càrrec anàleg, la necessitat urgent i inajornable de nomenar o contractar temporalment personal, i la impossibilitat de suplir aquestes mancances pels sistemes reglamentaris o convencionals de provisió, i l'existència de dotació pressupostària.

En els informes justificatius revisats no hi consta expressament l'acreditació de la dotació pressupostària, si bé, s'ha comprovat amb resultat satisfactori que en tots els casos eren llocs de treball recollits en l'RLT degudament pressupostats.

- En dos dels procediments analitzats no hi consta suficientment acreditada l'excepcionalitat del supòsit ni que la necessitat que es pretenia cobrir fos urgent i inajornable. Així mateix, tampoc no es compleix el requisit recollit en l'Acord del 2017, segons el qual en l'informe s'ha d'identificar l'afectació del servei públic o del normal desenvolupament de les funcions de la unitat en el cas que no se supleixi el lloc de treball.
- En cap de les ofertes publicades s'ha detallat la puntuació que s'atorgaria als aspectes que s'especifiquen com a valorables.
- En quatre dels procediments analitzats els aspectes avaluats no es corresponen exactament amb els aspectes a valorar inclosos en l'oferta, fet que va comportar que es valoressin aspectes que no estaven recollits o suficientment detallats en les ofertes publicades.
- Els anuncis en el portal ATRI estableixen que, si s'esqueia, les persones participants podien ser convocades a una entrevista. En cap cas les ofertes indicaven la puntuació que s'assignaria a l'entrevista.

En tres dels procediments revisats, la puntuació assignada en la fase de l'entrevista va fer que les persones seleccionades obtinguessin una valoració global superior a la d'altres candidats preseleccionats als quals se'ls havia atorgat una puntuació igual o superior en la fase prèvia. En un dels procediments la persona seleccionada no havia obtingut la millor puntuació, però va ser adjudicatària de la plaça en aplicació dels criteris de prioritització de la Direcció General de la Funció Pública de nomenar o contractar personal que ja hagués prestat serveis a l'Administració de la Generalitat. D'aquest fet no se'n deixa constància en l'informe de valoració i adjudicació del lloc de treball.

- En un dels procediments, un candidat que finalment va ser seleccionat i que va ocupar el lloc de treball, no va ser entrevistat al·legant que ja havia estat entrevistat en anteriors

procediments de selecció del mateix Departament. La seva valoració de l'entrevista va obtenir la segona puntuació més alta d'entre tots els candidats preseleccionats. En l'informe de valoració i adjudicació del lloc de treball no queda suficientment acreditada la relació de les anteriors entrevistes realitzades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

- En tres de les convocatòries revisades l'informe de valoració i adjudicació del lloc de treball no recull cap puntuació o comentari sobre cada un dels aspectes valorables inclosos en l'anunci. En dues d'aquestes convocatòries tampoc no es detallen els aspectes valorats en les entrevistes realitzades.

#### **2.2.4. Jornada i horari**

La disposició addicional setanta-unena de la Llei de pressupostos de l'Estat per a l'any 2012, que té caràcter bàsic, estableix que la jornada general de treball del personal del sector públic no podia ser inferior a 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

La jornada i l'horari de treball del PAS funcionari adscrit als Serveis centrals, als serveis territorials i als centres i serveis educatius, són els que estableix el Decret 56/2012, del 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, modificat pel Decret 48/2014, del 8 d'abril, sens perjudici de les adaptacions que, per necessitats dels centres i dels serveis educatius, calgui fer per garantir-ne el funcionament adequat.

El personal d'atenció educativa dels centres educatius, els professionals de suport a la docència dels serveis educatius i el personal de les llars d'infants vinculats a l'Administració de la Generalitat mitjançant un contracte laboral, estan subjectes a les normes del conveni col·lectiu. Els DOIGC estableixen per a cada una de les categories de personal laboral la distribució horària de la jornada.

#### **PAS de serveis centrals i serveis territorials**

El control del compliment de la jornada i l'horari del personal dels serveis centrals i dels diferents serveis territorials es du a terme mitjançant rellotges de control horari.

En els serveis centrals el control del compliment de l'horari del personal es realitza des del Servei de Personal d'Administració i Serveis i en els serveis territorials el control correspon al director de cada un dels serveis, els quals són els responsables de gestionar el personal que hi tenen adscrit.

## **PAS i personal d'atenció educativa dels centres docents**

L'article 99 de la LEC estableix que la gestió dels centres públics és responsabilitat de la direcció de cada centre i que l'autonomia comprèn, amb les limitacions aplicables en cada cas, la gestió del professorat, del personal d'atenció educativa i del PAS.

El Decret 102/2010, del 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, atribueix als directors dels centres la responsabilitat del control de la jornada i de l'horari del PAS i dels professionals d'atenció educativa que presten serveis en centres educatius.

Correspon al director del centre, un cop escoltats els implicats i en funció del pla de treball, jornada i horari de treball, determinar la distribució horària dels professionals d'atenció educativa, que en qualsevol cas, ha d'incloure 2,5 hores setmanals per a la preparació de material i participació en activitats de formació externa que no s'han de fer necessàriament al centre. El pla de treball dels professionals d'atenció educativa ha de formar part de la programació general anual del centre.

Els directors dels centres han de trametre als serveis territorials o al CEB les propostes d'horari del personal d'administració i serveis i dels professionals d'atenció educativa per a tot el curs escolar, d'acord amb les sol·licituds presentades i les necessitats del servei, perquè s'emeti la resolució d'autorització corresponent. Aquesta resolució s'ha de notificar a la persona interessada, que ha de signar-ne una còpia com a justificació de la recepció. Aquesta justificació s'ha de retornar als serveis territorials o al CEB perquè s'arxivi en l'expedient personal.

La comunicació de la distribució horària per part de les direccions dels centres als serveis territorials o al CEB és sempre obligatòria quan es tracta d'una nova incorporació del personal al centre. Ara bé, amb caràcter general, si d'un curs escolar a l'altre no varia la distribució horària les propostes d'horari del PAS no són objecte de comunicació. En aquests casos les resolucions inicials emeses en cursos anteriors són vigents fins que la direcció del centre faciliti una nova proposta horària. Del treball realitzat es desprèn que en el cas del CEB la pròrroga de la vigència es fa constar en les resolucions d'autorització d'horari emeses, mentre que en la resta de serveis territorials aquest fet no sempre ha quedat acreditat de manera expressa.

No existeixen instruccions internes d'aplicació a tots els serveis territorials que recullin aspectes com els terminis per presentar les propostes d'horaris, models comuns de propostes, resolucions i certificats. Tampoc no hi ha un programari que faciliti les tasques de control i seguiment per part dels serveis educatius.

S'ha observat que les propostes d'horaris no sempre inclouen la distribució horària dels períodes no lectius.<sup>17</sup>

Cada centre educatiu ha d'establir un sistema de control d'assistència i de puntualitat i ha d'arxivar i custodiar la documentació interna emprada per fer el control d'absències i els justificants presentats pel personal. En la majoria dels centres el control d'assistència es realitza mitjançant el simple control de presència visual o amb fulls de signatura que els centres no conserven. En el cas del personal integrador social que treballa en més d'un centre, el control horari es fa de forma individualitzada en cada centre, però no hi ha un detall de les hores totals efectivament realitzades en còmput setmanal.<sup>18</sup>

### **PAS i professionals de suport a la docència dels serveis educatius**

Les Directrius per a l'organització i gestió dels serveis educatius en el curs 2017-2018, aprovades per Resolució de la Secretària General del Departament d'Educació del 14 de juliol del 2017, estableixen que la jornada ordinària del PAS i dels professionals de suport a la docència adscrits als serveis educatius serà de 37,5 hores setmanals.

El procediment intern d'establiment i comunicació dels horaris del PAS i professionals de suport a la docència dels serveis educatius és igual a l'establert per al PAS i el personal d'atenció educativa dels centres docents.

D'acord amb el Decret 155/1994, del 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Ensenyament, la responsabilitat del control de la jornada i horari del personal correspon als directors. Cada servei educatiu ha d'establir un sistema de control d'assistència i de puntualitat i ha d'arxivar i tenir a disposició dels òrgans que correspongui del Departament la documentació interna emprada per fer el control d'absències, i també els justificants presentats.

Els serveis educatius no disposaven de mitjans de control horari automatitzats ni de fulls horaris signats pels treballadors.

### **Personal de les llars d'infants**

El director de la llar d'infants és responsable del control del compliment de la jornada i l'horari del personal del centre.

---

17. Els DOIGC no fan cap regulació específica sobre la jornada i distribució horària en els períodes no lectius del personal que fa tasques d'atenció directa a l'alumnat.

18. Els controls horaris només inclouen les hores efectivament realitzades en cada centre, però no els temps de



L'Acord del Departament d'Ensenyament i del Comitè Intercentres del 15 de juliol del 2015, sobre el calendari laboral del personal de les llars d'infants públiques del Departament, aplicable en el curs 2017-2018, estableix que l'horari de treball del personal de les llars d'infants serà amb caràcter general de 9 a 17 hores en els períodes d'atenció als infants i de 9 a 14 quan no hi hagi atenció als infants, i que tot el personal disposa de 18 hores anuals que no són de presència al centre per organitzar tasques i activitats.

Els horaris del personal de les llars d'infants no requereixen de la resolució d'autorització dels serveis territorials com la resta de centres educatius. El director elabora la programació general anual del centre, on es concreta el calendari i l'horari de les activitats escolars, de les reunions de contingut pedagògic i de les de coordinació amb les famílies, entre d'altres. El director aprova la programació general anual, prèvia consulta preceptiva al Consell Escolar.

La responsabilitat del control de la jornada i l'horari del personal del Departament adscrit a la llar d'infants correspon al director. Cada llar d'infants ha d'establir un sistema de control d'assistència i de puntualitat i ha d'arxivar i tenir a disposició del Consell Escolar del centre i dels òrgans que correspongui del Departament, la documentació interna emprada per fer el control d'absències.

Les llars d'infants de titularitat del Departament no disposen de mitjans de control horari automatitzats i el control d'assistència es realitza mitjançant el simple control de presència visual o amb fulls de signatura.

### **2.2.5. Llicències i permisos**

La concessió de permisos i llicències al PAS funcionari i laboral del Departament es realitza en el marc de la legislació aplicable.

Els DOIGC despleguen aspectes relacionats amb les llicències i permisos, com ara el procediment per a la seva sol·licitud i el període de gaudiment i justificació de les absències. També recullen els efectes retributius de les absències i les situacions que comporten l'aplicació de la via disciplinària.

El Departament elabora mensualment estadístiques de llicències per incapacitat temporal del PAS. L'any 2017 el percentatge mitjà d'absentisme per incapacitat temporal del PAS va ser del 5,17%.

---

desplaçament entre centres, que en el cas d'aquests professionals pot ocupar una part significativa de la jornada dependent del nombre de centres atesos i la distància entre ells.

## 2.2.6. Retribucions i revisió d'expedients

L'anàlisi d'aspectes retributius s'ha fet a partir de la nòmina individualitzada per persones i conceptes salarials del mes d'octubre del 2017.

S'ha conciliat la nòmina d'octubre amb la nòmina anual amb resultat satisfactori. També s'ha comprovat la correspondència dels llocs de treball inclosos en la nòmina d'octubre amb els llocs de treball pressupostats i ocupats segons l'RLT actualitzada el desembre del 2017. El resultat de l'anàlisi realitzada ha estat satisfactori, si bé s'han detectat alguns casos sense correspondència que responen, principalment, a canvis de llocs de treball del personal produïts durant els mesos de novembre i desembre del 2017. A més, hi ha cinquanta-nou llocs de treball del fitxer de nòmina no previstos en l'RLT pel fet de tractar-se de llocs vinculats a programes amb finançament específic o llocs de substitucions finançats directament amb la dotació pressupostària prevista a aquest efecte en el capítol 1 del pressupost de despesa.

S'ha fet una anàlisi de conceptes salarials de la nòmina del mes d'octubre del 2017 i s'ha seleccionat una mostra d'expedients per als quals s'ha revisat la retribució total de l'exercici 2017. Per a l'anàlisi s'ha considerat de forma separada els alts càrrecs, el personal eventual, i la resta del personal.

### 2.2.6.1. Alts càrrecs

El total d'obligacions reconegudes de les despeses de personal dels alts càrrecs a 31 de desembre del 2017 ha estat d'1,04 M€, el que suposa un grau d'execució d'un 97,36% respecte del pressupost definitiu de la despesa de personal corresponent a alts càrrecs.

Els quadres 23 i 24 mostren el detall de les obligacions reconegudes de personal dels alts càrrecs (sense incloure-hi la Seguretat Social) de l'exercici 2017 per aplicació pressupostària i per conceptes retributius.

**Quadre 23. Obligacions reconegudes de despeses de personal d'alts càrrecs per aplicació pressupostària**

Concepte	Pressupost inicial (A)	Modificacions (B)	Pressupost definitiu (C=A+B)	Obligacions reconegudes
Retribucions bàsiques	536.010	2.489	538.499	524.728
Retribucions complementàries	525.699	3.758	529.457	515.040
<b>Total</b>	<b>1.061.709</b>	<b>6.247</b>	<b>1.067.956</b>	<b>1.039.768</b>

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

**Quadre 24. Obligacions reconegudes de despeses de personal dels alts càrrecs per conceptes retributius**

Concepte	2017
Assignacions	371.585
Despeses de representació	189.617
Complement de dificultat tècnica	114.500
Complement de dedicació	66.139
Complement de major responsabilitat	119.885
Drets d'assistència	17.676
Triennis	38.655
Paga extraordinària	110.165
Liquidació de vacances	5.299
Recuperació de paga extraordinària del 2012	6.247
<b>Total</b>	<b>1.039.768</b>

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

L'any 2017 el nombre inicial i final d'efectius va ser de 12 i 10, respectivament. Durant l'any hi va haver diferents baixes que, excepte en dos casos, van ser objecte de nous nomenaments. En dos casos el cessament va comportar, en compliment de la normativa, el pagament de les vacances meritades i no gaudides.

En el quadre 25 es presenta el nombre d'alts càrrecs per unitat directiva que van ser ocupats durant el 2017.

**Quadre 25. Nombre d'alts càrrecs per unitat directiva**

Unitat directiva	2017
Conselleria (a)	1
Direcció de Serveis	1
Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa	1
Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats	1
Direcció General de Centres Públics	1
Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial (b)	1
Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics	1
Direcció General d'Educació Infantil i Primària	1
Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat	1
Secretaria General	1
Secretaria de Polítiques Educatives	1
Consell Català de Formació Professional (c)	1
<b>Total</b>	<b>12</b>

Font: Elaboració pròpia.

Notes:

- (a) Alt càrrec de conseller no ocupat des del 27 d'octubre del 2017 en aplicació del Reial decret 943/2017.
- (b) Alt càrrec cessat amb data 27 d'octubre del 2017. Posteriorment no es va fer cap nomenament.
- (c) Personal que té rang assimilat al de secretari general.

A continuació es presenten els resultats del treball realitzat.

- L'estructura retributiva dels alts càrrecs consta dels conceptes següents:
  - Assignació
  - Representació
  - Complement de dedicació
  - Complement de major responsabilitat
  - Drets d'assistència (per al conseller)
  - Complement de dificultat tècnica (per als secretaris generals, per als directors generals i per altres càrrecs assimilats als efectes retributius).

L'estructura retributiva dels alts càrrecs no està legalment establerta, i l'import de les retribucions es determina en l'articulat de la llei de pressupostos no de manera expressa sinó, indirectament, en relació amb les retribucions de l'any anterior, i es concreta en un document annex al projecte de llei de pressupostos, que, si bé és públic, no és objecte de publicació oficial.

Aquesta opció normativa és obertament criticable des de la perspectiva dels principis de transparència i bona regulació, però no es pot qüestionar la legalitat de les retribucions dels alts càrrecs, atès que el legislador català dona anualment la seva conformitat als imports corresponents.

- D'acord amb el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, aprovat per Acord del Govern 82/2016 del 21 de juny del 2016, els alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i el personal directiu del sector públic de la Generalitat han de formalitzar el document d'adhesió al contingut del Codi de conducta en el termini d'un mes a comptar del seu nomenament o contractació. En el cas que els alts càrrecs prestessin serveis amb anterioritat a l'aprovació de l'Acord, aquests havien de formalitzar el document d'adhesió en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de l'Acord. El document signat s'ha d'incorporar a l'expedient personal corresponent. En quatre casos dels set nous nomenaments d'alts càrrecs fets l'any 2017 no s'ha obtingut el document d'adhesió signat i en dos casos el document d'adhesió fa referència a nomenaments no vigents el 2017. En un d'aquests dos casos, malgrat que existia una relació continuada com alt càrrec del Departament del 2016, el nou nomenament del 2017 no va comportar la signatura d'un nou document d'adhesió. En el segon cas, el document va ser formalitzat el 2014 i fa referència a un nomenament del qual l'alt càrrec havia estat destituït el 2016. Respecte dels nomenaments vigents amb anterioritat a l'Acord del Govern 82/2016, en un cas no s'ha obtingut el document d'adhesió i en dos casos els documents d'adhesió eren anteriors a l'Acord i no es corresponien amb el model de document aprovat.
- En l'expedient d'un alt càrrec que prèviament havia estat vinculat al Departament com a funcionari del Cos de Docents, només hi constaven els documents corresponents als llocs

de treball ocupats que es gestionen des de la Direcció de Serveis i no els corresponents a la seva vinculació com a docent, la gestió dels quals depèn de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. El Decret 71/1987, del 15 de gener, d'aprovació del Reglament del Registre General de Personal de la Generalitat de Catalunya, estableix que formen l'expedient personal els documents originals que incorporen els actes que han de constar en el Registre informàtic, entre els quals hi ha la informació relativa a la vinculació amb la Generalitat, els llocs de treball o els càrrecs ocupats i l'antiguitat. El canvi de vinculació amb el Departament hauria d'haver comportat l'adequat traspàs de l'expedient entre ambdues direccions generals.

### 2.2.6.2. Personal eventual

L'exercici 2017 el total d'obligacions reconegudes de despeses de personal eventual (sense incloure la Seguretat Social) va ser de 0,46 M€, que representa un grau d'execució del 86,75% del pressupost definitiu. En el quadre 26 se'n presenta el detall per aplicacions pressupostàries i en el quadre 27 el detall per conceptes retributius.

**Quadre 26. Obligacions reconegudes de despeses de personal per aplicació pressupostària**

Aplicació	Pressupost inicial (A)	Modificacions (B)	Pressupost definitiu (C=A+B)	Obligacions reconegudes
Retribucions bàsiques	141.912	3.167	145.079	123.473
Retribucions complementàries	377.067	4.977	382.044	333.815
<b>Total</b>	<b>518.979</b>	<b>8.144</b>	<b>527.123</b>	<b>457.288</b>

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

**Quadre 27. Obligacions reconegudes de despeses de personal eventual per conceptes retributius**

Concepte	2017
Sou	89.341
Complement de destinació	67.420
Complement específic	256.151
Triennis	5.920
Paga extraordinària	23.183
Liquidació de vacances	4.537
Recuperació de paga extraordinària del 2012	10.344
Regularització Incapacitat temporal	392
<b>Total</b>	<b>457.288</b>

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

El mes de juliol del 2017, arran del nomenament del 14 de juliol de la senyora Clara Ponsatí Obiols com a consellera del Departament d'Ensenyament, tots els nomenaments de personal eventual vigents en aquella data van ser degudament ratificats.

Fins al 26 d'octubre del 2017 hi va haver vuit eventuals. El 27 d'octubre es va fer cessar tot el personal eventual del Departament en aplicació del Reial decret 943/2017. En aquells casos en què el personal eventual destituït no tenia la condició de funcionari públic o personal laboral de la Generalitat de Catalunya, la destitució va comportar el pagament de les vacances meritades i no gaudides.

A continuació es presenten els resultats del treball realitzat.

- L'import abonat en concepte de retorn de la paga extraordinària de desembre del 2012 a un PAS que ocupava llavors una plaça d'eventual va ser inferior en 190,84 € al que corresponia perquè no es van tenir en compte els triennis que tenia meritats.
- En un expedient no hi constava la diligència de presa de possessió degudament signada ni la declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat per treballar a l'Administració.
- En l'exercici 2017 el personal eventual estava exempt de fitxatge i no hi havia cap sistema alternatiu de registre de la jornada.

### 2.2.6.3. *Personal no docent*

L'exercici 2017 el total d'obligacions reconegudes de despeses de personal no docent (sense incloure la Seguretat Social) va ser de 176,33 M€, que representa un grau d'execució del 100,00% del pressupost definitiu. En el quadre 28 se'n presenta el detall per aplicacions pressupostàries i en el quadre 29 el detall per conceptes retributius.

**Quadre 28. Obligacions reconegudes de despeses de personal per aplicació pressupostària**

Aplicació	Pressupost inicial (A)	Modificacions (B)	Pressupost definitiu (C=A+B)	Obligacions reconegudes
<b>Funcionaris</b>	<b>107.741.056</b>	<b>2.861.030</b>	<b>110.602.086</b>	<b>109.876.276</b>
Retribucions bàsiques	53.236.648	1.782.625	55.019.273	54.721.855
Retribucions complementàries	54.504.408	1.078.405	55.582.813	55.154.421
<b>Laborals fixos</b>	<b>63.906.459</b>	<b>(1.094.705)</b>	<b>62.811.754</b>	<b>56.371.714</b>
Retribucions bàsiques	57.958.074	(1.096.001)	56.862.073	51.226.412
Retribucions complementàries	5.948.385	1.296	5.949.681	5.145.302
<b>Laborals temporals</b>	<b>2.703.801</b>	<b>131.052</b>	<b>2.834.853</b>	<b>10.055.556</b>
Retribucions bàsiques	2.469.630	122.623	2.592.253	8.794.222
Retribucions complementàries	234.171	8.429	242.600	1.261.334
<b>Gratificacions per serveis extraordinaris</b>	<b>42.016</b>	<b>0</b>	<b>42.016</b>	<b>29.841</b>
<b>Total</b>	<b>174.393.332</b>	<b>1.897.377</b>	<b>176.290.709</b>	<b>176.333.387</b>

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

**Quadre 29. Obligacions reconegudes de despeses de personal no docent per conceptes retributius**

Concepte	Personal funcionari	Personal laboral fix	Personal laboral temporal	Total
Sou	37.326.094	38.225.515	7.195.394	82.747.003
Complement de destinació	18.546.312	-	-	18.546.312
Complement específic	35.498.065	-	-	35.498.065
Triennis	6.040.205	4.353.108	47.272	10.440.585
Paga extraordinària	9.794.730	7.039.722	1.380.713	18.215.165
Complement de grup	-	4.326.478	802.242	5.128.720
Complement de lloc de treball	-	375.464	41.716	417.180
Complement de comandament	-	249.232	17.150	266.382
Plus rotació de torns	-	102.187	14.470	116.657
Complement diferència de nivell	108.233	-	-	108.233
Liquidació de vacances	118.264	24.550	97.290	240.104
Indemnitzacions per finalització de contracte	-	3.429	371.018	374.447
Recuperació pagues extraordinàries	2.287.642	1.576.758	73.279	3.937.679
Altres	156.876	95.272	14.866	267.014
Gratificacions extraordinàries*	-	-	-	29.841
<b>Total</b>	<b>109.876.421</b>	<b>56.371.715</b>	<b>10.055.410</b>	<b>176.333.387</b>

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

\* No es disposa del detall de gratificacions extraordinàries per tipus de personal.

Per a una mostra de trenta-dos treballadors, seleccionada de forma aleatòria i a criteri de l'auditor, s'han revisat els conceptes salarials i retribucions de l'exercici 2017 i s'ha detectat el següent:

- En disset expedients hi mancava algun tipus de documentació, normalment certificat mèdic, resolucions de reconeixement de triennis, certificat de nivell de català o declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat per treballar a l'Administració o afectat pel règim d'incompatibilitats.
- Els DOIGC per al curs 2017-2018 estableixen que els directors dels centres i serveis educatius havien de trametre als serveis territorials o, si esqueia, al CEB, les propostes d'horari del personal per a tot el curs escolar, d'acord amb les sol·licituds presentades i les necessitats del servei, perquè s'emetés la resolució d'autorització corresponent que s'havia de notificar a la personal interessada, la qual l'havia de signar i retornar als serveis territorials o, si era procedent, al CEB, i s'havia d'arxivar en l'expedient personal.

De divuit PAS analitzats que prestaven serveis en centres docents i serveis educatius, només en els expedients de quatre casos hi constaven les resolucions; en nou casos hi

constaven les propostes d'horari, però no les resolucions ni els justificants de recepció; en un cas hi constava la proposta d'horari i la resolució, però no el justificant de recepció signat, i en quatre casos no hi constava cap dels documents esmentats.

D'altra banda, nou dels catorze expedients en què constaven les propostes d'horaris no incloïen l'horari en els períodes no lectius.

- D'acord amb la normativa vigent, la responsabilitat del control de la jornada i de l'horari del PAS que presta serveis en centres, serveis educatius i llars d'infants correspon als seus directors. Dels 20 expedients revisats de personal de centres i serveis educatius i de llars d'infants, només en un cas el centre disposava de mitjans de control horari automatitzats; en onze casos hi constava un certificat signat pel director o pel secretari del centre de compliment de la jornada i horari en el curs 2017-2018; en un cas hi constava un certificat però no indicava el curs; en un cas el certificat estava signat pel servei territorial perquè es tractava del director d'una llar d'infants i en sis casos no hi havia cap documentació acreditativa del compliment de la jornada i horari.
- En la revisió dels marcatges de control horari de dos PAS funcionaris adscrits a un servei territorial s'ha observat que en alguns casos el còmput total d'hores setmanals realitzat era inferior al que correspondria. Les diferències es van justificar per hores de lliure disposició no gaudides el 2016 que es traspassaren al 2017, comissions de servei o assistència a formacions que no van ser degudament registrades en el sistema, manca de marcatges o errors de marcatges no corregits. Cal assenyalar que els marcatges han d'incorporar totes les incidències horàries que es produeixen per garantir i evidenciar un adequat control i seguiment del compliment de l'horari.
- D'acord amb el sisè Conveni del personal laboral de la Generalitat, en vigor l'any 2017, el temps de serveis prestats es reconeixia als efectes de triennis sempre que existís continuïtat en la relació contractual. S'entén que una relació és continuada si les extincions contractuals són inferiors a 20 dies i la persona és contractada de nou per realitzar les mateixes funcions en la mateixa categoria professional o en una d'equivalent.

En un dels expedients de la mostra el Departament no havia emès la resolució de reconeixement d'un trienni perfet l'1 de setembre del 2017.

- El Decret 71/1987, del 15 de gener, d'aprovació del Reglament del Registre General de Personal de la Generalitat de Catalunya, estableix que formen l'expedient personal els documents originals que incorporen els actes que han de constar en el Registre informàtic, entre els quals hi ha la informació relativa a la vinculació amb la Generalitat, els llocs de treball o els càrrecs ocupats i l'antiguitat. També estableix que la custòdia dels expedients personals correspon al departament, l'organisme o la institució a què el personal està destinat.



En l'expedient d'un PAS funcionari hi mancava la documentació corresponent a un període en què va estar vinculat a un altre departament de la Generalitat de Catalunya. En concret, no hi constava ni el nomenament com a funcionari interí del Cos Tècnic superior (grup A), ni la resolució de reconeixement d'un trienni perfect durant el període en què no va estar vinculat al Departament.

- Un PAS laboral del grup D1 ocupava des del 2010 un lloc de treball de categoria superior mitjançant un encàrrec de categoria superior, fet que incomplia el termini màxim per als encàrrecs de categoria superior establert en el Conveni col·lectiu, d'acord amb el qual el treballador que desenvolupi funcions corresponents a un lloc de categoria superior dins la mateixa àrea funcional o, si és d'una altra àrea funcional, sempre que sigui del grup immediatament superior, tindrà dret a la diferència retributiva corresponent, per un període no superior a sis mesos durant un any o vuit mesos durant dos anys. Un cop superats els terminis esmentats, si el treball desenvolupat no fos amb caràcter de substitució i hi hagués un lloc de treball vacant, s'hauria d'obrir una convocatòria per a la seva provisió mitjançant els procediments previstos en el Conveni col·lectiu.
- Un PAS funcionari tenia reconegut des del 2014 un grau personal de nivell 30 sense que es complissin els requisits establerts en l'article 80 del Decret legislatiu 1/1997, regulador de la funció pública a Catalunya. De la documentació revisada no es desprèn que el treballador hagués ocupat durant dos anys continuats o tres amb interrupció, llocs d'alt càrrec amb categoria igual o superior a director general ni que hagués estat remogut o separat d'una plaça. Per tant, el reconeixement de grau esmentat no era ajustat a dret.
- L'article 35 de la Llei 4/2017 estableix que, durant l'exercici del 2017, els serveis extraordinaris i les hores extraordinàries del personal de l'Administració de la Generalitat s'havien de compensar amb hores lliures de servei i, amb caràcter excepcional, quan es disposés de crèdit adequat i suficient, es podien compensar econòmicament en els supòsits expressament autoritzats pel secretari general del departament. Del treball realitzat es desprèn que en l'exercici 2017 el Departament no tenia establerts quins eren els supòsits extraordinaris susceptibles de compensació econòmica.

La prestació de serveis extraordinaris ha d'anar precedida de la proposta prèvia de la unitat directiva o del director del centre educatiu, la qual ha de recollir el motiu que dona lloc als serveis extraordinaris i la programació del calendari de realització amb la previsió del nombre d'hores extraordinàries necessàries i l'horari en què es desenvoluparan aquests serveis. Correspon a la persona titular de la Direcció de Serveis autoritzar la proposta de realització de serveis extraordinaris, i també l'autorització de la seva compensació. No es poden tramitar compensacions per serveis extraordinaris que no hagin estat autoritzades prèviament. L'autorització de la compensació ha de recollir una descripció de les tasques dutes a terme i el desglossament per dia dels horaris realment

efectuats per a la realització dels serveis extraordinaris. Així mateix, cal que s'indiqui si la compensació serà econòmica o amb temps lliure de servei.

L'any 2017 el personal del Departament va realitzar 2.928 hores de serveis extraordinaris, 963 de les quals van ser compensades amb hores lliures de servei i 1.965 van ser retribuïdes. Les hores realitzades pel personal de centres docents (1.012) i de serveis territorials (39) van ser abonades totes. De les hores realitzades pel personal dels serveis centrals (1.877), 963 van ser compensades amb hores lliures de servei i 914 van ser retribuïdes. La compensació econòmica dels serveis extraordinaris es va justificar per necessitats del servei i pel caràcter essencial de determinats serveis.

Sis dels PAS inclosos en la mostra d'expedients van rebre compensacions per serveis extraordinaris (cinc de serveis centrals i un d'un centre educatiu). En les cinc propostes de serveis extraordinaris del PAS funcionari adscrit als serveis centrals hi mancava la justificació dels motius que van donar lloc a l'autorització dels serveis extraordinaris. En tres casos l'autorització dels serveis retribuïts no incloïa la descripció de les tasques dutes a terme; en quatre casos els dies de prestació dels serveis no corresponien amb els que figuraven en la proposta prèvia; en un cas el nombre d'hores retribuïdes va ser superior al d'hores autoritzades en la proposta prèvia; en un cas la proposta de prestació de serveis extraordinaris era posterior a la seva realització i no s'indicava l'horari; en un cas no hi havia autorització prèvia de prestació de serveis extraordinaris.

- Un PAS funcionari interí de l'escala auxiliar administrativa adscrit als serveis centrals del Departament va ser nomenant el 2011 per cobrir un lloc vacant a conseqüència d'una comissió de serveis. Tot i que l'any 2017 el motiu que donava lloc a la cobertura del lloc de treball havia variat, el Departament no havia modificat el nomenament d'acord amb la nova situació.
- El contracte de treball d'un professional d'atenció educativa va ser objecte de modificació mitjançant la subscripció d'un annex al contracte de treball originari amb motiu del canvi de centre de treball. Malgrat que la categoria, el nivell i les funcions de la nova plaça assignada fossin les mateixes, el canvi de centre de treball suposa que el contracte de treball inicial deixa d'estar referit a una plaça de treball concreta prevista en l'RLT per passar a referir-se a una altra plaça. En conseqüència, la subscripció de l'annex al contracte no va ser ajustada a dret i el contracte originari s'hauria d'haver extingit.
- Tres PAS funcionaris interins adscrits a centres educatius (un subaltern i dos auxiliars administratius) i un PAS funcionari interí adscrit a un servei educatiu (diplomant en Treball Social) havien estat nomenats entre el 2005 i el 2015 per raons d'urgència i bon funcionament per cobrir llocs de treball vacants. De l'anàlisi realitzada es desprèn que aquests interinatges no tenien per objectiu atendre necessitats de caràcter temporal, sinó de caràcter estructural i permanent.

- Un professional d'atenció educativa estava contractat des de l'any 2005 com a tècnic especialista d'educació infantil en un centre educatiu. D'acord amb la jurisprudència del Tribunal Suprem, determinats contractes laborals temporals del sector públic, en funció del temps transcorregut des que es van subscriure, poden ser declarats indefinits en virtut d'una sentència judicial, però no fixos, fins que es convoqui el procés selectiu corresponent.
- L'article 36.4 del Conveni col·lectiu del personal laboral de la Generalitat de Catalunya estableix que mentre no s'hagi regulat per reglament el sistema de nomenament de director de llar d'infants, exerciran les funcions de direcció els educadors de l'extingida categoria professional de director de llar d'infants, enquadrats en el subgrup A3, i en absència de personal d'aquesta categoria, l'educador que presti serveis a la llar i que sigui nomenat de conformitat amb el sistema de provisió següent: a proposta de l'equip de cada llar d'infants, que ha de garantir l'adequació de la proposta a les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, i amb l'informe favorable de la Inspecció d'Educació. El nomenament té caràcter transitori i no pot excedir un període de quatre anys.

L'any 2017 el Departament no tenia aprovat el reglament regulador del sistema de provisió i nomenament dels directors de llars d'infants. En la revisió del procediment de selecció per a un lloc de director de llar d'infants, no hi constava cap avaluació prèvia ni els criteris emprats per a la selecció.

#### **2.2.6.4. Retorn de pagues extraordinàries**

El Reial decret llei 20/2012, del 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, va establir la supressió de la paga extraordinària del mes de desembre del 2012 o, si esqueia, la reducció d'una catorzena part de la retribució anual, equivalent a un 7,14%.

El Decret 170/2012, del 27 de desembre, pel qual s'establien els criteris d'aplicació de la pròrroga de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012, mentre no entressin en vigor els del 2013, va autoritzar el Govern perquè adoptés mesures excepcionals de reducció retributiva en els mateixos termes que els de la Llei 1/2012, del 22 de febrer, de pressupostos per al 2012. L'Acord del Govern del 26 de febrer del 2013 va fixar una reducció salarial per al 2013 equivalent a una catorzena part de les retribucions anuals.

La Llei 1/2014, del 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, va establir la supressió d'una paga extraordinària el 2014.

La Llei 4/2017 va habilitar el Govern perquè establís els termes i les condicions per a la recuperació efectiva durant l'exercici 2017 de seixanta-tres dies, equivalent al 34,42% dels imports deixats de percebre com a conseqüència de la supressió de la paga extraordinària

del 2012. L'Acord del Govern 40/2017, del 4 d'abril, va disposar els criteris i el procediment per fer efectiu aquest retorn.

El mes d'abril del 2017 es van retornar 3,19 M€, que incloïen el 34,42% dels imports deixats de percebre l'any 2012 pel PAS funcionari i el 25,68% dels deixats de percebre pel PAS laboral. La diferència en els percentatges es deguda al fet que l'any 2016 ja s'havia abonat un 8,74% al personal laboral en compliment de la sentència 327/2016, del 26 d'abril del 2016, del Tribunal Suprem.

En compliment de la sentència 960/2016, del 16 de novembre del 2016, del Tribunal Suprem, l'any 2017 l'Administració de la Generalitat de Catalunya va abonar a tot el personal laboral una part dels imports de les pagues extraordinàries dels anys 2013 i 2014 (16,67% de la paga extraordinària del 2013 i un 8,33% de la del 2014) que es van suprimir per l'Acord del Govern 19/2013, del 26 de febrer, i per la Llei 1/2014, de pressupostos de la Generalitat per al 2014, per 767.708 €.

#### **2.2.6.5. Quotes socials**

L'article 106 de la Llei 3/2017, del 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per al 2017, disposa els límits màxims i mínims de les bases de cotització al règim general de la Seguretat Social per a aquell any.

L'article 32.2 de l'Ordre ESS/106/2017, del 9 de febrer, per la qual es desenvolupen les normes legals de cotització a la Seguretat Social, atur, protecció per cessament d'activitat, fons de garantia salarial i formació professional, contingudes en la Llei 3/2017, estableix diferents tipus de cotització per a la contingència d'atur dels contractes temporals.

El Departament va aplicar al personal eventual i als alts càrrecs que no tenien la condició de funcionaris públics un tipus de cotització per a la contingència d'atur del 7,05% (5,50% a càrrec de l'empresa i 1,55% a càrrec del treballador), inferior al tipus del 8,30% (6,70% a càrrec de l'empresa i 1,60% a càrrec del treballador) establert en la normativa vigent.

La diferència de cotització va ser per un error de codificació del programa informàtic perquè es van codificar els col·lectius esmentats en el mateix codi informàtic que els interins. L'any 2018 la Intervenció General va comunicar l'error i des de la Direcció General de Pressupostos del Departament de la Vicepresidència, d'Economia i Hisenda es van donar les instruccions oportunes per rectificar-lo. Com a conseqüència, a partir del mes de març del 2018 es va canviar el tipus de cotització dels alts càrrecs i eventuals dels departaments, dels organismes autònoms administratius, i dels organismes autònoms comercials.

La disposició addicional quarta de la Llei 42/2006, del 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2007, en la redacció donada per la disposició final vuitena de

la Llei 48/2015, del 29 d'octubre, fixa les tarifes de primes per a la cotització a la Seguretat Social per accidents de treball i malalties professionals.

D'acord amb les característiques dels llocs de treball previstos per a personal eventual i alts càrrecs, al personal adscrit al règim general de la Seguretat Social que ocupa aquests llocs de treball li corresponia una tarifa de l'1,65%. Durant el 2017 el Departament va aplicar una tarifa de cotització de l'1%, per tant, inferior a la que els corresponia. El juliol del 2017 es va actualitzar la tarifa de cotització dels alts càrrec i es va començar a aplicar correctament l'1,65%, però no es va fer cap modificació en la cotització del personal eventual.

## **2.3. PERSONAL DOCENT**

### **2.3.1. Relació de llocs de treball i plantilla**

L'EBEP estableix que l'RLT és l'eina per estructurar l'organització del personal i n'estableix el contingut mínim.

El Decret legislatiu 1/1997, regulador de la funció pública a Catalunya, estableix que l'RLT és pública i ha d'incloure tots els llocs de funcionaris, laborals i eventuais existents en l'Administració de la Generalitat. Ateses les característiques del personal docent, s'hi preveu la possibilitat de dictar normes específiques per adequar-la a les peculiaritats d'aquest col·lectiu.

L'ordenació de la funció pública docent i l'estructuració dels llocs de treball en les plantilles de professorat es regula, principalment, en la LEC i en el Decret 39/2014, del 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents.

Les plantilles han de ser públiques i han de ser aprovades cada curs escolar pel conseller titular del Departament.

Les plantilles han d'incloure, com a mínim, la denominació de cada lloc de treball, el centre educatiu, la zona escolar rural, la zona educativa, el servei educatiu i, si escau, l'àmbit territorial al qual és adscrit; els cossos docents o les categories professionals, i els requisits específics exigits per ocupar els llocs, entre els quals s'han d'incloure l'especialitat o les especialitats docents, el coneixement del català i, si escau, d'acord amb el projecte educatiu del centre i del projecte de direcció, la titulació específica o la formació acreditada; els sistemes de provisió establerts per als diferents tipus de llocs de treball (ordinaris, específics i de provisió especial), i les retribucions complementàries assignades a cada lloc de treball. També s'hi han d'establir els llocs de treball específics que tenen un caràcter temporal, com aules d'acollida, unitats de suport a l'educació especial o aquells altres que responguin a necessitats conjunturals lligades a l'atenció temporal d'alumnes amb necessitats educatives

específiques dins de la plantilla del centre educatiu públic i que, per tant, han de ser proveïts estrictament mitjançant els procediments d'adjudicació de destinacions provisionals. La finalització dels programes de suport a les necessitats educatives dels alumnes implica la supressió del lloc de treball.

La disposició addicional setena del Decret 39/2014 preveu que les plantilles docents aprovades pel Departament poden incloure, a més dels llocs de treball docents ordinaris, específics i de responsabilitat especials, els llocs de treball reservats als professionals d'atenció educativa, amb la titulació, la qualificació i el perfil professional adequats, per complementar l'atenció educativa als alumnes, en funció de les necessitats de cada centre educatiu públic, i per donar suport al desenvolupament del projecte educatiu del centre, de forma coordinada amb els docents.

La LEC i el Decret 39/2014 atribueixen a les direccions dels centres educatius públics la facultat d'intervenir en la definició de la plantilla docent.

L'article 114.3 de la LEC estableix que el Departament, a proposta del director del centre, pot establir requisits o perfils propis per a llocs de treball de la plantilla docent definits d'acord amb el projecte educatiu del centre.

L'article 3.1.b del Decret 39/2014 defineix els llocs de treball específics com aquells que tenen atribuït un perfil propi<sup>19</sup> amb característiques i funcions específiques docents que exigeixen tècniques de treball, responsabilitats especials o condicions amb peculiaritats pròpies, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció. També poden exigir requisits addicionals de titulació, formació, experiència o altres que es determinin en la definició del lloc.

L'article 9.3 de Decret 39/2014 estableix que, llevat de les situacions excepcionals que ha de determinar el Departament, el nombre de llocs de treball ordinaris en la plantilla d'un centre educatiu públic ha de ser, com a mínim, la meitat del nombre total de llocs.

### **2.3.1.1. Centres docents i serveis educatius**

El mes de juny de cada any el Departament aprova els criteris generals i el procediment per a la confecció de les plantilles de professorat de les escoles i dels instituts per al curs que

---

19. La Resolució ENS/1128/2016, del 26 d'abril, dels perfils professionals dels llocs de treball específics en centres educatius públics dependents del Departament d'Ensenyament i el procediment de capacitació professional per ocupar-los, defineix nou perfils professionals diferents: lingüístic en llengua estrangera (anglès, francès, italià, alemany), competència digital docent, atenció a la diversitat de l'alumnat, gestió de projectes i serveis de formació professional inicial i/o ensenyaments de règim especial, lectura i biblioteca escolar, immersió i suport lingüístic, educació visual i plàstica, docència de dues especialitats docents a l'ESO i metodologies amb enfocament globalitzat.

ha de començar el setembre. Els criteris i procediments es fixen d'acord amb la normativa aplicable i s'aproven mitjançant resolucions del Departament que són publicades en el Portal de centres del Departament. El 7 de juny del 2017 es van aprovar les resolucions que estableixen els criteris generals i el procediment per a la confecció de les plantilles de professors dels instituts i escoles per al curs 2017-2018 i de supressió o transformació de llocs de treball docents. En el cas de les EOI, de l'ESDAP, de l'IOC i dels serveis educatius no existeixen resolucions aprovades pel Departament on quedin estipulats els criteris que s'han d'emprar per determinar les plantilles del curs escolar.

Les plantilles de professorat dels centres i serveis educatius públics corresponents al curs 2017-2018 van ser aprovades mitjançant la Resolució ENS/2676/2017, del 26 d'octubre. Les plantilles aprovades inclouen les d'escoles, CEE, ZER, instituts i seccions d'instituts d'ensenyaments secundaris, EOI, ESDAP, instituts escola, serveis educatius, CFA i IOC.

Els perfils professionals dels llocs de treball específics continguts en les plantilles del curs 2017-2018 es van establir en la Resolució ENS/1128/2016.

Les plantilles de professorat per al curs 2017-2018 inclouen 1.447,48 llocs de treball específics de caràcter temporal, el 83,56% dels quals corresponen a les aules d'acollida i a les unitats de suport a l'educació especial d'escoles i instituts.

De la revisió de les plantilles del curs 2017-2018 es fan les observacions següents:

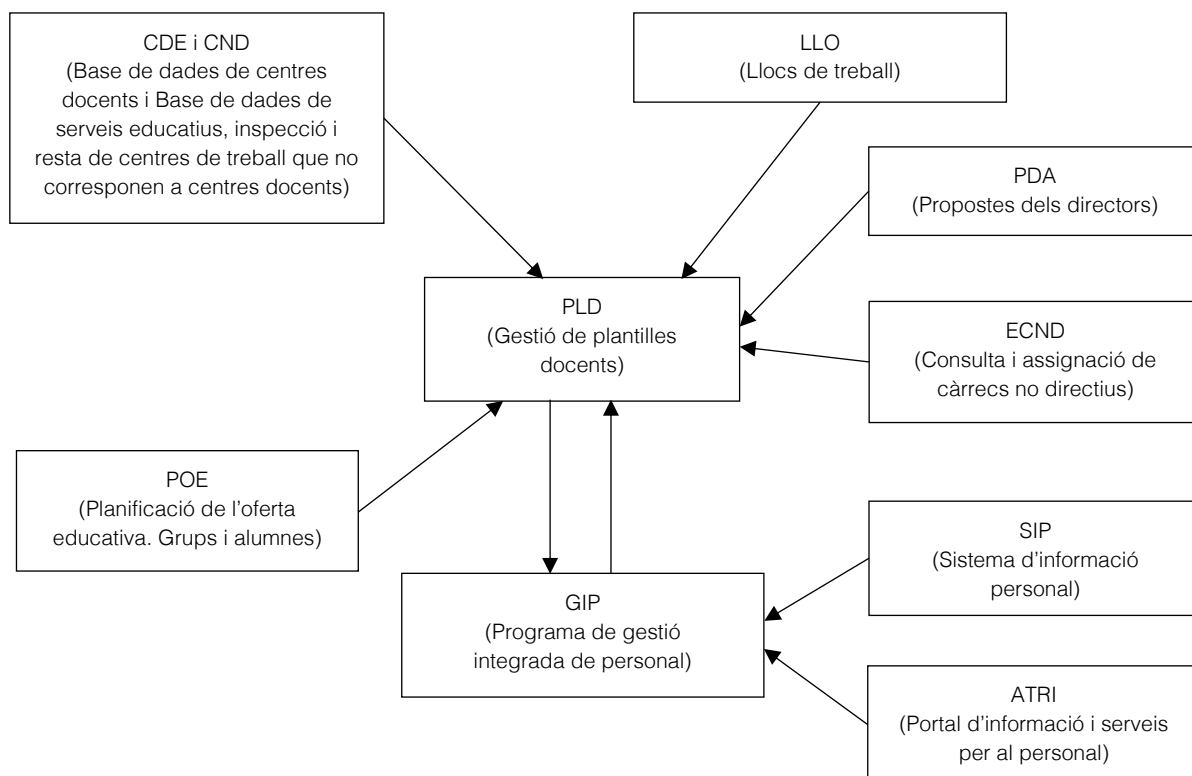
- No s'indiquen els cossos docents o les categories professionals.
- No s'indica quins llocs de treball són de responsabilitat especial.
- No s'indiquen els sistemes de provisió ni es detallen les retribucions complementàries.
- Per als llocs de treball de caràcter específic de l'Institut Escola Artístic Oriol Martorell, dels CFA i les AFA, de l'IOC i aquells establerts com a llocs de caràcter temporal, no es fa esment de quins són els requisits per ocupar-los ni es fa referència a cap normativa que en reguli les especificitats.
- Les plantilles no inclouen les dotacions corresponents als professionals d'atenció educativa.

### **Gestió de les plantilles**

El Departament gestiona les plantilles de docents mitjançant un programari propi anomenat Gestió de les plantilles docents (PLD) que està connectat amb altres aplicacions que gestionen i aporten la informació necessària de les principals variables que intervenen en el càlcul de les plantilles i donen suport al procés de planificació.

L'aplicació PLD incorpora els paràmetres de càlcul per a la confecció de les plantilles de les escoles, els instituts, els instituts escoles, els CEE i les EOI. Per a la resta de centres i serveis educatius, les plantilles es determinen des de les unitats encarregades i s'informa l'aplicació PLD del nombre de dotacions.

El següent diagrama mostra els sistemes d'informació que intervenen en la de gestió de plantilles docents:



La Sindicatura ha comprovat que els programaris que intervenen en el procés de gestió i confecció de les plantilles integren les variables, els paràmetres, els criteris i les principals casuístiques establertes en les resolucions de fixació de criteris per a la confecció de les plantilles de professorat de les escoles i els instituts aprovades pel Departament.

Per a la revisió dels processos de gestió s'han visitat els serveis centrals, un servei territorial i el CEB, s'hi han realitzat les proves de control que s'han considerat necessàries a criteri de l'auditor, i s'han efectuat diferents proves sobre les bases de dades facilitades.

Del treball realitzat es desprèn que l'entorn informàtic i els controls existents aporten una seguretat raonable que les plantilles publicades s'ajusten als criteris d'elaboració establerts. Des dels serveis centrals es realitzen els controls necessaris mitjançant diferents funcionalitats previstes en el mateix sistema i a través d'extraccions de l'aplicació PLD en totes les fases del procés (planificació, confecció, aprovació i control posterior). Per la seva banda, els responsables de la gestió de les plantilles dels serveis territorials i del CEB



realitzen els seus propis controls, principalment, a través d'extraccions i verificacions mitjançant fulls de càlcul.

El procés de confecció de les plantilles és un procés llarg que s'inicia amb dades provisionals fins al tancament de la matrícula i l'actualització definitiva de les dades. En la fase de planificació s'atorga a cada servei territorial/CEB una quota addicional de dotacions que gestionen directament i que pot ser utilitzada tant en el moment d'elaboració de la plantilla com durant el curs escolar. Es tracta de dotacions pressupostades que s'atorguen en funció del percentatge del nombre de dotacions de cada servei territorial/CEB sobre el total de plantilla docent. Són recursos addicionals que es poden utilitzar per variacions dels grups d'escolarització, per necessitats de reforç, per atendre situacions específiques d'escolarització i atenció a l'alumnat o per qualsevol altra situació objectiva a criteri de la direcció dels serveis territorials/CEB; tenen vigència només per un curs escolar i, per tant, són de caràcter temporal (només esdevindrien estructurals si la causa que les va motivar es mantingués el curs següent i amb el vistiplau dels serveis centrals). Per al curs 2017-2018 la quota addicional va ser de 220 dotacions, 7,25 de les quals no es van utilitzar.

Els serveis territorials/CEB realitzen el control i seguiment de les dotacions addicionals de manera manual a través de mecanismes externs a l'aplicació PLD, en la qual només s'introdueix l'aplicació de la dotació per actualitzar el sobrant de la quota addicional. Les modificacions de la plantilla no es publiquen.

Els serveis territorials/CEB visitats han facilitat el control i el seguiment realitzat sobre la quota addicional atorgada per al curs 2017-2018. En relació amb l'ús de dotacions amb posterioritat a la publicació de les plantilles cal dir que els motius indicats semblen ajustar-se a necessitats sobrevingudes, però són genèrics i no aporten tota la informació necessària per poder concloure sobre la seva correcció. Seria convenient que el mateix sistema integrés tota la informació addicional que dona lloc a l'aplicació de les dotacions i que el Departament establís els procediments pel que fa a proposta i aprovació per homogeneïtzar procediments en tots els serveis territorials/CEB.

La Sindicatura ha comprovat amb resultat satisfactori la correspondència entre centres que recullen dotacions extraordinàries per atendre alumnes amb necessitats educatives especials mitjançant els suports intensius per a l'escolarització inclusiva (SIEI) en les plantilles i el total de personal retribuït per aquesta activitat en la nòmina de l'octubre del 2017. El sistema no permet obtenir el nombre d'alumnes per aula d'acollida ni el nombre d'alumnes atesos per SIEI.

### **Anàlisi de les plantilles de professorat del curs 2017-2018**

L'anàlisi s'ha realitzat amb el detall de les plantilles publicades, tenint en compte el nombre d'alumnes i grups per cada centre i altres variables que intervenen en la determinació del nombre de dotacions.

L'anàlisi ha inclòs el càlcul de la ràtio d'alumnes per grup i la ràtio de professors per grup. La Sindicatura ha completat el treball d'anàlisi amb la realització de diferents proves segons la tipologia del centre. També s'han realitzat proves específiques de les diferents bases de dades per validar la correspondència d'informació entre les aplicacions que integren el sistema i comprovar la raonabilitat de les dotacions assignades. El treball també ha inclòs proves de validació i comparació entre la informació continguda en la plantilla i el detall de la nòmina del mes d'octubre del 2017.

En el quadre 30 es mostra el total de dotacions previstes per tipus de centre.

**Quadre 30. Plantilla per tipus de centre**

Tipus de centre	Dotacions
Escoles	34.268,16
CEE	539,12
Instituts	30.555,48
Instituts escola	1.145,15
Escoles d'art i superiors de disseny	346,00
EOI	613,50
CFA i AFA	1.101,50
IOC	129,00
Serveis educatius	1.425,50
<b>Total</b>	<b>70.123,41</b>

Font: Departament.

Nota: Escoles inclou els CEIP, les ZER, els centres rurals que depenen de ZER i un parvulari (un centre públic d'educació infantil situat a la Vall d'en Bas).

Les plantilles del curs 2017-2018 de les escoles, instituts i instituts escola incloïen 4.471 llocs de treball específics amb perfil professional. S'ha comprovat que es va complir el mínim del 50% del nombre de llocs de treball ordinari establert en la normativa. Les plantilles dels CFA i de les AFA i de l'IOC no incloïen cap lloc de treball específic amb perfil professional.

En el curs 2017-2018 el nombre de centres en què es preveïen dotacions amb perfils era de 877, amb un increment de 146 centres respecte del curs 2016-2017. Per la seva banda, el nombre de centres en què només es preveïen llocs de treball ordinaris va passar de 1.050 centres el curs 2016-2017 a 902 centres el curs 2017-2018. El major nombre de dotacions amb perfil professional corresponia al CEB, encara que no era el servei territorial que tenia major nombre de centres ni major nombre de dotacions de professorat.

## Escoles

El curs 2017-2018 hi havia un total de 1.754 escoles, 1.396 de les quals eren CEIP, 272 eren centres rurals que depenen de ZER, 85 eren ZER i una era un parvulari.

Per a cada centre s'ha calculat la ràtio del nombre d'alumnes per grup i la ràtio de nombre de professors per grup. En el quadre 31 es mostra per a cada tipologia d'escola el nombre de centres, dotacions, grups, alumnes i les ràtios de dotacions per grup i alumnes per grup corresponents al curs 2017-2018.

**Quadre 31. Ràtio de dotacions per grup i alumnes per grup. Escoles**

Tipologia	Centres	Dotacions	Grups	Alumnes	Dotacions/ grup	Alumnes/ grup
CEIP	1.396	32.834,41	19.934	452.093	1,65	22,68
Centres rurals que depenen de ZER	272	1.112,75	806	10.405	1,77	12,91
ZER	85	317,00				
Parvulari	1	4,00	3	31	1,33	10,33
<b>Total</b>	<b>1.754</b>	<b>34.268,16</b>	<b>20.743</b>	<b>462.529</b>	<b>1,65</b>	<b>22,30</b>

Font: Elaboració pròpia.

Nota: Els centres rurals que depenen de ZER i les ZER comparteixen dades de total alumnes i grups.

### *Centres d'educació infantil i primària*

El curs 2017-2018 hi havia un total de 1.396 CEIP, 1.274 dels quals eren centres amb oferta completa, 97 eren escoles cícliques<sup>20</sup> i 25 centres nous o en tancament. L'article 157.1.a de la LOE estableix que en el cas dels ensenyaments obligatoris d'educació primària la ràtio de nombre d'alumnes per aula ha de ser com a màxim de 25 alumnes.

En els quadres 32 i 33 es presenten les ràtios de dotacions per grup i alumnes per grup segons el nivell de complexitat dels centres.

**Quadre 32. Dotacions de professorat per grup. Escoles**

Tipologia	Complexitat estàndard		Alta complexitat		Màxima complexitat		Total	
	Nombre de centres	Interval	Nombre de centres	Interval	Nombre de centres	Interval	Nombre de centres	Interval
Centres complets	872	Entre 1,38 i 2,28	193	Entre 1,45 i 2,15	209	Entre 1,59 i 2,33	1.274	Entre 1,38 i 2,33
Escoles cícliques	77	Entre 1,25 i 2,25	7	Entre 1,50 i 2,19	13	Entre 1,63 i 2,25	97	Entre 1,25 i 2,25
Centres nous o en tancament	22	Entre 1,53 i 2,00	1	1,62	2	Entre 1,89 i 2,08	25	Entre 1,53 i 2,08
<b>Total</b>	<b>971</b>	<b>Entre 1,25 i 2,28</b>	<b>201</b>	<b>Entre 1,45 i 2,19</b>	<b>224</b>	<b>Entre 1,59 i 2,33</b>	<b>1.396</b>	<b>Entre 1,25 i 2,33</b>

Font: Elaboració pròpia.

20. Escola cíclica és l'escola rural que disposa de més de tres unitats per atendre a tots els nivells educatius d'educació infantil i primària, però que no arriba a oferir una aula per nivell.

**Quadre 33. Nombre d'alumnes per grup. Escoles**

Tipologia	Complexitat estàndard		Alta complexitat		Màxima complexitat		Total	
	Nombre de centres	Interval	Nombre de centres	Interval	Nombre de centres	Interval	Nombre de centres	Interval
Centres complets	872	Entre 25,61 i 26,67	193	Entre 15,11 i 26,22	209	Entre 10,22 i 25,89	1.274	Entre 10,22 i 26,67
Escoles cícliques	77	Entre 8,00 i 18,43	7	Entre 12,50 i 19,00	13	Entre 13,25 i 18,50	97	Entre 8,00 i 19,00
Centres nous o en tancament	22	Entre 14,00 i 26,07	1	24,15	2	Entre 15,40 i 21,94	25	Entre 14,00 i 26,07
<b>Total</b>	<b>971</b>	<b>Entre 8,00 i 26,67</b>	<b>201</b>	<b>Entre 12,50 i 26,22</b>	<b>224</b>	<b>Entre 10,22 i 25,89</b>	<b>1.396</b>	<b>Entre 8,00 i 26,67</b>

Font: Elaboració pròpia.

S'ha comparat el nombre de grups per centre amb el nombre de tutories assignades. En el 62,97% de les escoles el nombre de tutories es correspon amb el nombre de grups, en el 29,94% de les escoles el nombre de tutories és superior en un al nombre de grups i en el 7,09% el nombre de tutories és superior entre dos i cinc al nombre de grups. Aquestes diferències corresponen principalment a les tutories assignades a les aules d'acollida i als SIEI d'acord amb la Resolució de confecció de plantilles.

#### *ZER i centres rurals que depenen de ZER*

L'article 114.7 de la LEC estableix que el Departament, en la formulació de les plantilles docents, ha de tenir en compte el caràcter específic de l'escola rural.

L'article 7.2 del Decret 39/2014 preveu que les plantilles de llocs de treball docent de les ZER han d'incloure els llocs docents adscrits a cadascuna de les escoles i els llocs adscrits globalment a la ZER, que poden tenir la condició de llocs de treball itinerants en el cas que el director de la ZER assigni un horari setmanal en més d'una escola. Per tant, la plantilla es calcula per a tota la ZER d'acord amb els criteris fixats en la resolució de confecció de plantilles. Un cop calculat el total de dotacions, aquestes es distribueixen entre els centres que formen part de la ZER (segons el nombre d'alumnes que tinguin) i els mestres itinerants assignats. La Sindicatura ha comprovat per a cada ZER i els seus centres dependents d'un servei territorial el compliment correcte dels criteris fixats, amb resultat satisfactori.

Les plantilles de professorat del curs 2017-2018 inclouen un total de 1.429,75 dotacions distribuïdes entre 85 ZER i 272 centres rurals que depenen de ZER. El nombre de centres rurals dependents de la ZER oscil·la entre dos i set. La ràtio d'alumnes per grup se situa en

un mínim de 7,75 alumnes i en un màxim de 15,92, i la ràtio de professors per grup entre 1,25 i 2,83.

S'ha comprovat amb resultat satisfactori la correspondència entre el nombre de grups per centre i el nombre de tutories assignades.

### **Centres d'educació especial**

Per al curs 2017-2018, les plantilles de personal docent dels CEE s'havien de calcular en funció del nombre de grups d'escolarització, la grandària dels quals pot variar de 4 a 6 alumnes en funció de les necessitats d'atenció dels alumnes escolaritzats. Els criteris establerts pels CEE preveuen un docent per grup d'escolarització i altres dotacions addicionals que poden variar en funció de les característiques del centre.

La plantilla docent del curs 2017-2018 integrava un total de 25 CEE i 539,12 dotacions. La ràtio d'alumnes per grup està entre 3 i 7,12 i la ràtio de professors per grup entre 1,26 i 3,50.

### **Instituts**

L'article 157.1.a de la LOE estableix que en el cas dels ensenyaments obligatoris d'educació secundària la ràtio de nombre d'alumnes per aula ha de ser com a màxim de 30.

El càlcul de la plantilla de professors als instituts està determinat, principalment, per la càrrega horària de cada nivell educatiu d'acord amb els indicadors següents:

- En l'ESO el nombre d'hores setmanals de professorat per cada grup es determina en funció de si la ràtio d'alumnes per grup és superior o inferior a 25 alumnes.
- En els ensenyaments de batxillerat el nombre d'hores setmanals de professorat es determina en funció del nombre de grups.
- Les càrregues horàries dels cicles formatius varien en funció de les hores assignades a cada crèdit (teòric i pràctic) i la normativa preveu el desdoblament en determinats crèdits/mòduls curriculars de síntesi quan la ràtio d'alumnes per grup és superior a 20 alumnes.

A més, hi ha criteris específics per a cada nivell educatiu, com l'assignació d'hores per atendre necessitats de l'alumnat (atenció directa, millora i diversitat), les aules d'acollida, les reduccions d'hores lectives dels professors que ocupen càrrecs directius o exerceixen

càrrecs de coordinació i les assignacions de SIEI. El nivell de complexitat del centre (estàndard, mitjana, alta, molt alta) només incideix en l'assignació d'hores de millora de l'atenció als alumnes per cada grup d'ESO.

Per a cada centre s'ha calculat la ràtio del nombre d'alumnes per grup i la ràtio de nombre de professors per grup. Les dades facilitades pel Departament no inclouen el nombre de grups i alumnes de la formació professional bàsica ni dels IFE i no permeten calcular les ràtios esmentades per a cada nivell d'estudi (ESO, batxillerat i cicles formatius).

S'ha comparat el nombre de grups per centre amb el nombre de tutories assignades. En el 16,55% dels instituts el nombre de tutories es correspon amb el nombre de grups, en el 82,22% s'han assignat entre 1 i 10 tutories addicionals respecte del nombre de grups que consten en l'aplicació PLD i en l'1,23% el nombre de tutories és inferior al nombre de grups. A part de les assignacions addicionals de tutories de SIEI, aula acollida o aula oberta, un dels motius que dona lloc a la diferència és el fet que els grups dels estudis de formació professional bàsica no consten en l'aplicació PLD.

Per a una mostra de 14 centres seleccionats a criteri de l'auditor s'ha comprovat amb resultat satisfactori que el nombre de tutories és el que correspon d'acord amb criteris d'assignació establerts en la normativa interna.

En el quadre 34 es mostra per a cada tipologia d'institut segons els ensenyaments impartits, el nombre de centres, dotacions, grups i alumnes i les ràtios de dotacions per grup i alumnes per grup corresponents al curs 2017-2018. En el quadre 35 es presenten les ràtios de dotacions per grup i alumnes per grup segons el nivell de complexitat dels centres.

**Quadre 34. Ràtio dotacions per grup i alumnes per grup. Instituts**

Estudis impartits	Nombre de centres	Nombre de dotacions	Nombre de grups	Nombre d'alumnes	Dotacions/grup	Alumnes/grup
ESO	75	1.507,13	545	14.312	2,77	26,26
ESO i batxillerat	255	12.304,82	4.616	132.286	2,67	28,66
Cicles formatius	20	1.344,99	658	17.090	2,04	25,97
ESO i cicles formatius	4	125,50	45	1.094	2,79	24,09
Batxillerat i cicles formatius	3	414,33	203	6.003	2,04	29,57
ESO, batxillerat i cicles formatius	211	14.858,71	6.110	168.210	2,43	27,53
<b>Total</b>	<b>568</b>	<b>30.555,48</b>	<b>12.177</b>	<b>338.985</b>	<b>2,51</b>	<b>27,84</b>

Font: Elaboració pròpia.

Nota: S'exclouen l'ESDAP i l'ESCRBCC.

**Quadre 35. Dotacions de professorat per grup. Instituts**

Tipologia de centre	Sense complexitat		Complexitat estàndard		Complexitat mitjana		Complexitat alta		Complexitat molt alta		Total	
	Nombre de centres	Interval	Nombre de centres	Interval	Nombre de centres	Interval	Nombre de centres	Interval	Nombre de centres	Interval	Nombre de centres	Interval
ESO	-	-	54	Entre 2,38 i 4,00	8	Entre 2,67 i 3,00	3	Entre 2,88 i 3,06	10	Entre 2,69 i 5,50	75	Entre 2,38 i 5,50
ESO i batxillerat	-	-	124	Entre 2,44 i 2,85	58	Entre 2,44 i 2,95	29	Entre 2,53 i 3,20	44	Entre 2,67 i 3,27	255	Entre 2,44 i 3,27
Cicles formatius	20	Entre 1,28 i 2,54	-	-	-	-	-	-	-	-	20	Entre 1,28 i 2,54
ESO i cicles formatius	-	-	2	2,56	-	-	-	-	2	Entre 3,04 i 3,13	4	Entre 2,56 i 3,13
Batxillerat i cicles formatius	3	Entre 1,99 i 2,06	-	-	-	-	-	-	-	-	3	Entre 1,99 i 2,06
ESO, batxillerat i cicles formatius	1	2,06	73	Entre 1,42 i 2,88	65	Entre 2,08 i 2,82	26	Entre 2,22 i 2,81	46	Entre 2,19 i 2,98	211	Entre 1,42 i 2,98
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>Entre 1,28 i 2,54</b>	<b>253</b>	<b>Entre 1,42 i 4,00</b>	<b>131</b>	<b>Entre 2,08 i 3,00</b>	<b>58</b>	<b>Entre 2,22 i 3,20</b>	<b>102</b>	<b>Entre 2,19 i 5,50</b>	<b>568</b>	<b>Entre 1,28 i 5,50</b>

Font: Elaboració pròpia.

Nota: S'exclouen l'ESDAP i l'ESCRBCC.

### **Instituts escola**

Els criteris aplicables per a la confecció de les plantilles dels instituts escola són els establerts per a escoles i instituts.

La informació de la plantilla no permet determinar el nombre de dotacions per nivell d'estudi; per això, el càlcul de la ràtio del nombre de dotacions per grup s'ha fet de forma global per centre. La mitjana d'aquesta ràtio és d'1,96 professors per grup; el valor màxim de la ràtio és de 2,31 i el mínim d'1,61. La mitjana de la ràtio del nombre d'alumnes per grup és de 21,63 alumnes. Els valors mínim i màxim obtinguts han estat de 13,60 i 27,37, respectivament.

Les dades anteriors no inclouen l'Institut Escola Artístic Oriol Martorell, on s'imparteixen ensenyaments de música i dansa. Les particularitats d'aquests ensenyaments donen lloc a ràtios més elevades respecte a la mitjana de les ràtios de la resta dels instituts escola: 4,48 professors per grup i 23,68 alumnes per grup.

### **Escoles d'art i superiors de disseny**

El Departament no elabora ni aprova cap resolució que reculli els criteris generals i el procediment per a la confecció de les plantilles de professors de les escoles d'art i superiors de disseny.

La plantilla docent de l'ESDAP inclou 324 dotacions de professorat, 321 dels quals presten serveis en les diferents seus territorials i 3 estan adscrits a la seu central. En el curs 2017-2018 hi havia 4.168 alumnes i 159,51 grups. El 65,57% de l'alumnat del curs 2017-2018 estudiava ensenyaments de cicles formatius de grau mitjà i grau superior, el 22,65% estudis superiors i l'11,78% batxillerat artístic. La informació de la plantilla no permet obtenir el nombre de dotacions per nivell d'estudis. La mitjana de la ràtio d'alumnes per grup i de professors per grup és de 25,24 alumnes i 2,01 professors, respectivament.

En l'ESCRBCC la plantilla del curs 2017-2018 integrava 22 dotacions. El document POE no aboca en l'aplicació PLD ni el nombre d'alumnes ni el nombre de grups. D'acord amb les dades estadístiques publicades pel Departament, el nombre d'alumnes dels estudis superiors del curs 2017-2018 va ser de 146. No hi ha dades sobre el nombre de grups ni del nombre d'alumnes que van cursar el màster.

La Sindicatura ha comprovat que en l'ESDAP existeix una correcta correspondència entre el nombre de grups d'alumnes amb el nombre de tutories.

### **Escoles oficials d'idiomes**

El Departament no elabora ni aprova cap resolució que reculli els criteris generals i el procediment per a la confecció de les plantilles de professors de les EOI. La ràtio d'alumnes



per aula emprada és la de 30 alumnes per grup, però no està establert formalment un nombre mínim d'alumnes per obrir un grup.

L'anàlisi de les plantilles realitzada correspon únicament a dades sobre els ensenyaments d'idiomes reglats. Els cursos d'ensenyaments no reglats es gestionen directament des de les EOI i no s'integren en cap base de dades compartida amb el Departament pel que fa a nombre i tipus de cursos impartits, nombre d'alumnes, grups i dotacions de professorat (vegeu l'apartat 2.3.6).

En el curs 2017-2018 les plantilles de professorat incloïen 613,50 dotacions distribuïdes en 45 EOI amb 1.888,50 grups i 56.192 alumnes. La mitjana de la ràtio d'alumnes per grup era de 29,76 alumnes i la mitjana de la ràtio de professors per grup, de 0,33 professors.

Les ràtios d'alumnes per grup i professors per grup han estat calculades per centre i per idioma impartit. Pel que fa a la ràtio d'alumnes per grup, en termes generals els resultats obtinguts són homogenis i se situen a l'entorn dels 30 alumnes per grup, malgrat que s'ha detectat algun centre amb ràtio igual o inferior a 15 alumnes. Els resultats obtinguts en el càlcul de la ràtio de nombre de professors per grup són similars en tots els casos, tant en l'anàlisi de centre com d'idioma.

### Centres i aules de formació de persones adultes

L'aplicació PLD no recull els paràmetres de càlcul per determinar les dotacions de professorat en els CFA. La plantilla de llocs de treball es determina i modifica des de la Direcció General del Departament que planifica l'oferta dels CFA.

Les plantilles de professorat del curs 2017-2018 incloïen 1.101,50 dotacions de professorat i 128 centres, dels quals 115 són CFA, 4 AFA i 9 CFA ubicats en centres penitenciaris. La mitjana de la ràtio d'alumnes per grup era de 23,43 alumnes i la mitjana de la ràtio de professors per grup, de 0,39 professors. El quadre 36 mostra el nombre de centres, dotacions, grups, alumnes i el resultat de les ràtios d'alumnes per grup i professors per grup dels centres inclosos en les plantilles de professorat del curs 2017-2018.

**Quadre 36. Ràtios dotacions per grup i alumnes per grup. Formació de persones adultes**

Tipus de centre	Nombre de centres	Nombre de dotacions	Nombre de grups	Nombre d'alumnes	Dotacions/ grup	Alumnes/ grup
CFA	115	927,00	2.455,70	63.195	0,38	25,73
AFA	4	25,00	84,40	2.080	0,30	24,64
CFA en centres penitenciaris	9	149,50	300,86	1.280	0,50	4,25
<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>1.101,50</b>	<b>2.840,96</b>	<b>66.555</b>	<b>0,39</b>	<b>23,43</b>

Font: Elaboració pròpia.

En el càlcul de la ràtio d'alumnes per grup s'ha comprovat que, en termes generals, els resultats són homogenis i es corresponen amb els establerts en la normativa. No s'han pogut calcular les ràtios en set centres per manca d'informació al POE sobre el nombre d'alumnes.

Els resultats obtinguts en el càlcul de la ràtio de professors per grup també són homogenis, en cap cas s'arriba a la ràtio d'un professor per grup i les ràtios més elevades són les dels CFA en centres penitenciaris.

L'educació per adquirir competències transprofessionals comprèn els ensenyaments de llengua anglesa i francesa. El curs 2017-2018 hi va haver 80 CFA on es van impartir cursos de llengua anglesa i francesa adreçats a persones adultes. La plantilla preveu un total de 91 dotacions de professorat per a aquests ensenyaments. La mitjana de la ràtio d'alumnes per grup en els ensenyaments d'anglès és de 23,05 alumnes i en els ensenyaments de llengua francesa de 25. En els CFA la ràtio d'alumnes per grup establerta és d'entre 15 i 25 alumnes, inferior als 30 per grup de les EOI.

### **Institut Obert de Catalunya**

L'IOC té un model singular de professorat, integrat per professorat propi i per professorat col·laborador.<sup>21</sup> El professorat propi es correspon amb les dotacions previstes en les plantilles de professors aprovades per Resolució del Departament i les seves retribucions són abonades pel mateix Departament. La plantilla de professors del curs 2017-2018 preveia 129 dotacions.

No consta l'aprovació formal del Departament dels criteris per determinar el nombre de professors propis de l'IOC.

L'aplicació PLD no inclou els paràmetres de càlcul per determinar les dotacions de professorat propi de l'IOC. Les dades traspasades a l'aplicació PLD no inclouen el nombre d'alumnes ni el de grups, ja que per a la gestió d'alumnes l'IOC utilitza una base de dades pròpia que no està integrada en les d'alumnes de centres docents públics del Departament. Actualment les dades de matrícula dels ensenyaments reglats de l'IOC tampoc no s'incorporen en el Registre d'alumnes.

Les particularitats de l'IOC i les funcions encomanades al personal propi fan que la determinació de nombre de professorat propi no depengui del nombre d'alumnes i grups de la mateixa manera com en la resta de centres docents. S'ha analitzat l'evolució del nombre de

---

21. El professorat col·laborador està integrat per docents funcionaris de carrera o interins del Departament que assumeixen funcions de docència sota la coordinació del professorat propi de l'IOC. Les seves retribucions no són abonades pel Departament, sinó que van a càrrec del pressupost de l'IOC i pressupostàriament es liquiden com a despeses corrents de béns i serveis. Les retribucions del professorat col·laborador no formen part de l'objecte i abast d'aquest informe.

dotacions de l'IOC des del curs 2014-2015 al 2017-2018. Les dades analitzades mostren que la plantilla de l'IOC va augmentar en vuit dotacions en aquest període.

### Serveis educatius

L'article 11 del Decret 39/2014 estableix que les plantilles docents dels serveis educatius estan constituïdes exclusivament per llocs de treball específics, amb contingut funcional referit a les tasques i les funcions previstes a la LEC i a la seva normativa específica.

No consta l'aprovació formal per part del Departament dels criteris per determinar el nombre de dotacions de les plantilles dels serveis educatius per a cada curs escolar. Del contingut de la normativa aplicable, tant general com específica dels serveis educatius, tampoc no es desprèn com es determina el nombre de dotacions per servei educatiu del curs 2017-2018. Cal tenir present que el nombre de dotacions i especialitats pot variar d'un curs escolar a un altre en funció de les necessitats dels centres educatius de la zona.

L'aplicació PLD no incorpora cap paràmetre de càlcul per determinar el nombre de dotacions de professorat dels serveis educatius.

Les plantilles de professorat dels serveis educatius del curs 2017-2018 preveuen 1.425,50 dotacions distribuïdes en 258 serveis. En el quadre 37 se'n presenta el detall.

**Quadre 37. Dotacions de professorat serveis educatius**

Servei educatiu	Nombre de serveis educatius	Nombre de dotacions
Camps d'aprenentatge	15	47,00
CREDA	63	395,50
CREDV	5	34,00
CRETDIC	9	24,00
CESIRE	1	2,00
CRP	78	228,00
EAP	77	567,00
ELIC	10	128,00
<b>Total</b>	<b>258</b>	<b>1.425,50</b>

Font: Departament.

En les plantilles de professorat dels serveis educatius no es pot identificar el personal adscrit en entorns d'aprenentatge. Aquest tipus de serveis educatius no estan regulats i als efectes de plantilla estan adscrits en camps d'aprenentatge de la mateixa zona territorial.

L'anàlisi de les plantilles dels serveis educatius ha inclòs el càlcul de la ràtio nombre de docents respecte del nombre de centres i nombre d'alumnes del servei territorial/CEB del qual depèn el servei educatiu. D'acord amb l'article 102 del Decret 155/1944, per al càlcul

s'han considerat els centres docents públics de titularitat pública, ja siguin de departaments de la Generalitat de Catalunya, de diputacions provincials, de consells comarcals o d'ajuntaments, i els centres privats concertats.

La ràtio mitjana del nombre de dotacions/alumnes obtinguda ha estat de 0,0012 (amb un mínim de 0,0009 i un màxim de 0,0017) i la ràtio mitjana del nombre de dotacions/centre de 0,35 (amb un mínim de 0,27 i un màxim de 0,46).

### **Escola inclusiva**

La disposició addicional cinquanta-unena de la Llei 4/2017 establí que el Govern, dins les disponibilitats pressupostàries per al 2017, havia de preveure els recursos necessaris per desplegar el decret pendent d'escola inclusiva, i acompanyar-lo pressupostàriament. El pressupost de l'any 2017 incorporava 187 docents més per a l'escola inclusiva amb un cost associat de 2,60 M€. El 20 d'octubre del 2017 va entrar en vigor el Decret 150/2017, del 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

En el curs 2017-2018 el nombre total de llocs de treball en plantilla previstos per a l'escola inclusiva va ser de 1.828 docents.<sup>22</sup> Al final del curs 2017-2018 el nombre de llocs de treball era de 1.879. El Departament no disposa d'informació desagregada que permeti determinar quin ha estat l'import total del pressupost inicial i la despesa realitzada associada a aquestes dotacions.

#### **2.3.1.2. Inspecció d'Educació**

El Decret 266/2000, del 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Educació i l'Ordre ENS/289/2002, del 31 de juliol, per la qual es desplega l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació a Catalunya, defineixen l'organització, les funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació.

L'activitat dels inspectors d'educació té un doble vessant: el general, comú a tots, i l'especialitzat, vinculat amb les especialitats que es tinguin reconegudes.

La Inspecció d'Educació s'organitza amb criteris territorials, d'acord amb l'estructura territorial del Departament, i amb criteris d'especialització, d'acord amb l'ordenació curricular i d'altres aspectes fonamentals del sistema educatiu. Atenent als criteris territorials, els inspectors d'educació estan destinats a llocs de treball de caràcter docent dels serveis territorials/CEB.

---

22. Aquestes dotacions estan incloses en les indicades en el quadre 30 i següents.

L'organització per especialitats comprèn dotze àrees específiques segons les previstes en l'article 12 del Decret 266/2000. Les àrees específiques depenen de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació i el seu àmbit d'actuació és tot Catalunya. Els inspectors d'educació estan adscrits a aquestes àrees específiques segons les especialitats que tenen reconegudes.

D'acord amb l'article 117.2.f de la LEC, correspon al conseller titular del Departament d'Ensenyament definir les plantilles de la Inspecció d'Educació. L'RLT de la Inspecció d'Educació vigent l'any 2017 va ser aprovada per la Resolució ENS/32/2012, del 16 de gener del 2012.

L'RLT publicada distribueix els llocs de treball d'acord amb criteris de territorialitat, però no d'acord amb els criteris d'especialització establerts en el marc normatiu exposat anteriorment. Aquest aspecte tampoc no queda recollit en la convocatòria pública de concurs oposició per a l'accés al Cos d'Inspectors docents realitzada el 2017. L'RLT no informa sobre la jornada, aspecte que sí queda recollit en l'RLT del personal funcionari dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

S'ha comprovat amb resultat satisfactori que la informació de l'aplicació PLD es correspon amb la de l'RLT pel que fa a la distribució territorial i el nombre de dotacions. S'ha comprovat la concordança entre els llocs de treball de comandament previstos en l'RLT i els incorporats en el sistema informàtic. S'ha detectat que el sistema preveu que en set serveis territorials/CEB es puguin assignar entre un i cinc coordinadors territorials més dels previstos en l'RLT.

La Sindicatura ha comprovat que el nombre de llocs de l'RLT es correspon amb el nombre de llocs i les retribucions de la nòmina del mes d'octubre del 2017. Del treball realitzat es desprenen les següents observacions:

- En quatre serveis territorials/CEB el nombre de coordinadors territorials era superior entre un i cinc als previstos en l'RLT.
- En dos serveis territorials/CEB el nombre de llocs base del Cos d'Inspectors en nòmina era superior en dues i cinc dotacions, respectivament, al nombre de llocs previstos en l'RLT.
- En la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació constaven dos llocs de treball d'assessor tècnic (vegeu l'apartat 2.3.1.3) docent que no estaven inclosos en l'RLT.

Les observacions indicades anteriorment suposen variacions en el nombre de llocs per les quals hauria calgut tramitar una modificació de l'RLT.

**2.3.1.3. Personal docent no inclòs en les plantilles**

En el curs 2017-2018 hi havia un total de 470,50 dotacions de professors en centres educatius públics i dependències administratives que no s'inclouïen ni en les plantilles publicades ni en cap altre document oficial publicat. En el quadre 38 es presenten aquestes dotacions per centre de treball d'adscripció.

**Quadre 38. Personal docent no inclòs en les plantilles**

Centre de treball	Nombre de dotacions curs 2017-2018
Departament de Justícia i Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA)	40,50
Aules hospitalàries	46,50
Institut Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya	22,50
Altres centres educatius	6,00
Serveis centrals i serveis territorials	311,50
Consell Escolar de Catalunya	4,00
Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu	12,00
Consell Català de Formació Professional	2,00
Instituts de ciències de l'educació (ICE) <sup>23</sup>	24,50
Consorci Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)	1,00
<b>Total</b>	<b>470,50</b>

Font: Elaboració pròpia.

Del treball realitzat es desprenen els aspectes següents:

- No consten criteris de fixació de plantilles per determinar el nombre de dotacions docents en el Departament de Justícia, en la DGAIA, ni en les aules hospitalàries. Així mateix, l'aplicació PLD no incorpora els paràmetres de càlcul per a aquests centres de treball.

Les plantilles no publicades d'aquests centres de treball inclouen 46,50 dotacions en aules hospitalàries i 40,50 dotacions en centres de treball del Departament de Justícia i de la DGAIA. El curs 2017-2018 tots els llocs de treball van ser coberts de manera provisional mitjançant interinatges, comissions de servei del personal docent funcionari amb destinació definitiva i destinacions provisionals del personal docent funcionari sense destinació definitiva.

- L'Institut Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya és un centre docent públic de formació professional adscrit al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i

23. Els ICE són unitats creades en el si de les universitats que tenen la funció de vincular les universitats amb tots els nivells del sistema educatiu desenvolupant una activitat lligada a la formació permanent del professorat, a la formació de formadors, a l'orientació de l'alumnat, a la innovació educativa i a la transferència de coneixements.

Alimentació. Encara que les dotacions de l'Institut no s'inclouen en les plantilles publicades, la determinació del nombre de llocs de treball es realitza a través de l'aplicació PLD.

Les relacions entre el Departament d'Ensenyament i el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació es regulen mitjançant Acord del Govern del 2 de setembre de 1997, on s'estableix que correspon al Departament d'Ensenyament la provisió i la retribució dels professors que imparteixen els cicles formatius de formació professional reglada.

- L'article 127 de la LEC estableix que els funcionaris docents poden proveir llocs de treball d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb les determinacions que el Govern estableixi en l'RLT. Els llocs de treball docent esmentats anteriorment que estan adscrits a centres i organismes d'altres departaments no estan inclosos en l'RLT del personal funcionari dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Altres centres educatius correspon a tres centres que no són titularitat del Departament: un centre privat concertat on s'imparteix educació infantil i primària, un CEE la titularitat del qual correspon a una diputació i un institut escola d'una mancomunitat de municipis. El Departament ha manifestat que es tracta de situacions històriques i que es consideren llocs de treball a extingir.
- Un docent del Departament prestava serveis en el MNAC des del 2005 mitjançant l'atorgament de comissions de serveis que es renoven cada curs escolar. La retribució va a càrrec del Departament i el MNAC no realitza cap contraprestació per aquest concepte. No existeix un conveni entre el MNAC i el Departament que reguli l'adscripció del treballador al MNAC. L'article 85 del Decret legislatiu 1/1997 estableix que la comissió de serveis té caràcter temporal, que no pot durar més de dos anys i que es donarà exclusivament per necessitats del servei. El cas analitzat no compleix amb cap dels aspectes esmentats. En opinió de la Sindicatura, el docent en comissió de serveis al MNAC hauria de formar part de la plantilla del MNAC i, per tant, estar en situació d'excedència respecte del Departament.
- L'article 127 de la LEC estableix que els funcionaris docents poden ocupar llocs de treball dependents de l'administració educativa. L'article 1.3 del Reial decret 1364/2010, del 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents que preveu la LOE, i altres procediments de provisió de places que ha de cobrir aquest personal, disposa que el personal dels cossos docents pot ocupar altres llocs de treball a l'administració d'acord amb els procediments que determina la legislació corresponent.

El mes de desembre del 2017 la plantilla docent del Departament incloïa 354 llocs de treball adscrits als Serveis centrals, als serveis territorials, als òrgans consultius del Departament

(Consell Escolar de Catalunya, Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, Consell Català de Formació Professional) i a l'ICE. Aquests llocs de treball no estaven inclosos en l'RLT del personal funcionari del Departament.

De les 354 dotacions esmentades, 189 eren llocs d'assessor tècnic docent i 11 de coordinador de programes de l'Escola-Treball. Són llocs de treball amb tasques específiques de gestió, assessorament i coordinació relacionades amb l'àmbit docent. En ambdós casos es tracta de llocs de treball docent assimilats a places administratives que tenen l'origen en la supressió de llocs de treball de l'RLT del Departament i la conversió en llocs docents.

Els assessors tècnics docents van ser creats per Acord del Govern del 30 de maig de 1994. Mitjançant acords del Govern posteriors s'ha ampliat el nombre de dotacions fins a les 189, xifra que es manté estable des de la darrera actualització per Acord del Govern del 2 de desembre del 2008. Els llocs de treball de coordinador de programes de l'Escola-Treball van ser creats per Acord del Govern del 30 de juliol de 1998. En els acords esmentats hi consta que la seva retribució es corresponen a la del cos de pertinença del docent que l'ocupa i se'ls assigna un complement singular com a component del complement específic docent.

En opinió de la Sindicatura, aquests llocs formen part de l'estructura organitzativa del Departament i haurien d'incorporar-se a l'RLT.

- No hi havia criteris aprovats per a la determinació de les plantilles dels ICE. La Sindicatura no ha obtingut cap conveni signat entre el Departament i els ICE. Els docents que hi presten serveis ho fan mitjançant comissions de serveis renovables cada curs acadèmic. Aquests llocs de treball no s'inclouen en el procediment general d'adjudicació de destinacions provisionals que es realitza abans de l'inici del curs escolar.

#### **2.3.1.4. Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació**

La LEC i el Decret 102/2010 disposen que els òrgans unipersonals de direcció dels centres públics són el director, el secretari, el cap d'estudis i els que estableixin les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC). Els centres públics poden crear òrgans unipersonals addicionals, als quals poden assignar responsabilitats específiques. En funció de les necessitats del centre, del seu projecte educatiu i de direcció i en compliment de la normativa, els centres es doten d'òrgans unipersonals de coordinació.

La composició de càrrecs directius i de coordinació dels centres es revisa cada curs d'acord amb les modificacions de l'oferta educativa. Els DOIGC i les Instruccions del curs 2017-2018 determinen el nombre màxim d'òrgans, el seu efecte en el càlcul de les plantilles i l'assignació horària. Els DOIGC del curs 2017-2018 estableixen condicions generals per als instituts



escola i no concretaven les variables per determinar el nombre de càrrecs per centre. Els DOIGC dels cursos posteriors sí que fixen el nombre d'òrgans en funció del nombre de grups d'escolarització per nivell educatiu.

En el marc de l'autonomia organitzativa del centre establerta en el Decret 102/2010, els centres que hagin pres decisions en matèria d'organització, poden adaptar-hi les funcions i la denominació dels òrgans unipersonals de direcció i de coordinació que els corresponen. En aquests casos el nombre màxim de càrrecs amb denominació i funcions diferents de les establertes no pot superar el nombre fixat, en funció de la tipologia dels centres educatius.

El capítol 6 del Decret 155/2010 regula la condició de directiu professional docent, l'acreditació de la qual s'obté mitjançant convocatòria pública del Departament. Des de l'entrada en vigor del Decret 155/2010 només s'ha realitzat una convocatòria, l'any 2012. D'acord amb la disposició addicional segona del Decret 155/2010, el Departament d'Educació ha d'establir, d'acord amb criteris de complexitat i dificultat de gestió, els centres les plantilles dels quals tenen un lloc docent reservat a directius professionals docents. Les plantilles docents no preveien aquests llocs de treball en cap centre.

### **2.3.2. Oferta pública d'ocupació**

L'article 70 de l'EBEP estableix que les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés han de ser objecte d'oferta pública d'ocupació o d'un altre instrument semblant de la gestió de la provisió de les necessitats de personal.

L'article 118 de la LEC disposa que correspon al Govern aprovar l'oferta d'ocupació pública docent, que s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). L'oferta d'ocupació pública docent ha d'incloure el nombre de places vacants docents que tenen assignació pressupostària que s'hagin de proveir amb la incorporació de personal docent de nou ingrés, i comporta l'obligació de convocar, en el termini d'un any, els processos selectius corresponents al nombre de places compromeses i fins a un deu per cent addicional. D'acord amb les necessitats de la programació educativa, les vacants de plantilla ocupades per personal funcionari interí docent s'han d'incloure en l'oferta d'ocupació corresponent a l'exercici en què es produeix el nomenament i, si no és possible, en el següent, llevat que se'n decideixi l'amortització.

L'article 31 de la Llei 4/2017, estableix que en l'exercici 2017 les ofertes d'ocupació pública i els instruments de gestió similars s'havien d'aprovar en funció de les disponibilitats pressupostàries. Per Acord del Govern 48/2017, del 18 d'abril, modificat per l'Acord del Govern 88/2017, del 4 de juliol, es va aprovar l'oferta parcial d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per al 2017. L'oferta incloïa 2.000 places de personal funcionari

de cossos docents que van ser incloses en la convocatòria de concurs oposició per a l'ingrés i accés a la funció pública docent i per a l'adquisició de noves especialitats (Resolució ENS/2742/2017, del 21 de novembre). Aquesta convocatòria es va resoldre durant els anys 2018 i 2019.

La Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017 va autoritzar les administracions públiques a disposar, en els exercicis del 2017 al 2019, d'una taxa addicional per a la consolidació d'ocupació temporal de les places que, en els termes previstos en la disposició transitòria quarta de l'EBEP, estiguessin dotades pressupostàriament i haguessin estat ocupades ininterrompudament de forma temporal des d'abans de l'1 de gener del 2005.

L'Acord del Govern 145/2017, del 17 d'octubre, va fixar la taxa addicional en 15.658 places, 10.010 de les quals es van incorporar a l'oferta d'ocupació pública parcial per a l'estabilització i consolidació de l'ocupació temporal aprovada per Acord del Govern del 20 de desembre del 2017. Mitjançant les resolucions EDU/1/2019, del 2 de gener, i EDU/17/2020, del 13 de gener, de convocatòria de concurs oposició per a l'ingrés i accés a la funció pública docent i per a l'adquisició de noves especialitats, es van convocar 5.005 i 5.000 places, respectivament.

Les ofertes públiques d'ocupació han de distingir la provisió de places per cossos. L'oferta pública d'ocupació no fixa de forma separada de la resta de cossos docents el nombre de places vacants del Cos d'Inspectors d'educació.

Les 12.010 places per al personal funcionari de cossos docents incloses en les ofertes d'ocupació pública suposen el 17,13% del total de llocs de treball inclosos en les plantilles publicades dels centres i serveis educatius, el 16,53% de les dotacions de personal docent incloses en l'annex de personal del pressupost de la Generalitat per al 2017, el 16,92% de les places docents ocupades el desembre del 2017 i un 49% aproximadament de les places vacants cobertes mitjançant nomenaments de personal funcionari interí durant el curs 2017-2018.

### **2.3.3. Selecció i provisió de llocs de treball**

L'article 123 de la LEC estableix que els llocs docents en els centres educatius públics han d'estar ocupats per personal funcionari pel sistema ordinari de concurs i pel sistema de provisió especial. Els concursos de provisió s'han de fer per convocatòria pública i poden ser generals o específics. L'obtenció de destinació en un lloc de treball d'un centre docent per concurs general o específic de mèrits comporta l'adscripció amb caràcter definitiu a un centre de la zona educativa on estigui situat el lloc de treball.

En el capítol 3 del Decret 39/2014, dedicat a la provisió dels llocs de treball, s'estableixen les regles a què s'han d'ajustar els concursos generals de provisió de llocs ordinaris i els

concursos específics de provisió de llocs específics, i es regula detalladament el sistema extraordinari de provisió especial. El Decret també regula la intervenció de les direccions en el nomenament del personal interí docent, tant pel que fa a les propostes de nomenaments d'interins en vacant de plantilla, com els criteris que s'han de tenir en consideració en la selecció dels substituïts docents.

El sistema de provisió del personal docent està condicionat per l'elevat nombre de personal que ocupa llocs de treball mitjançant formes d'ocupació provisional, com les comissions de serveis del personal funcionari de carrera amb destinació definitiva, les destinacions provisionals del personal funcionari de carrera sense destinació definitiva i els interinatges per cobrir llocs de treball vacants.

Un cop finalitza el curs escolar, el personal docent funcionari de carrera en comissió de servei torna al seu lloc d'origen, és a dir, a la seva destinació definitiva. Aquest personal, juntament amb els funcionaris de carrera sense destinació definitiva i el personal docent inscrit a la borsa, participen en les convocatòries per a les adjudicacions de destinacions provisionals per al curs que s'ha d'iniciar el setembre.

De la nòmina d'octubre del 2017 es desprèn que només el 43,51% del personal docent ocupava el lloc de treball de forma definitiva, el 30,42% era personal docent interí que ocupava llocs de treball vacants, el 10,09% estava en comissió de serveis, el 5,39% era personal docent funcionari amb destinació provisional i el 10,59% restant eren substituïts.

### **2.3.3.1. Concursos de trasllats**

L'article 13 del Decret 39/2014, estableix que el concurs general és el procediment normal de provisió dels llocs de treball ordinaris. Els llocs de treball específics,<sup>24</sup> d'acord amb l'article 15 del mateix Decret, es proveeixen mitjançant el procediment de concurs específic.

Mitjançant la Resolució ENS/2704/2017 i la Resolució ENS/2705/2017, del 8 de novembre, es van resoldre els concursos de trasllats del Cos de Mestres i dels cossos d'Ensenyaments secundaris i de la Inspecció d'Educació. Els concursos de trasllats van suposar l'adquisició de destinació definitiva de 6.258 docents funcionaris.

Respecte als llocs de treball específics que tenen atribuït un perfil propi, l'any 2018 es va fer la primera convocatòria de concurs específic per proveir llocs de treball amb caràcter definitiu per a un dels perfils professionals existents. Per al curs 2017-2018 es va aplicar el

---

24. Són llocs de treball específics, entre d'altres, els que tenen atribuït un perfil professional propi, els llocs de treball de l'IOC, els dels CFA i les AFA, els de l'Institut Escola Artístic Oriol Martorell i els llocs de treball dels serveis educatius.

procediment previst en la Resolució ENS/1005/2017, del 8 de maig, per la qual es dicten les instruccions sobre l'adjudicació de destinacions provisionals amb efectes de l'1 de setembre del 2017.

### **2.3.3.2. Provisió de llocs unipersonals de direcció**

La selecció de director dels centres educatius públics s'ha de fer per concurs de mèrits. L'any 2017 es va resoldre la convocatòria publicada al DOGC corresponent a la Resolució ENS/2788/2016, del 30 de novembre, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director de diversos centres educatius dependents del Departament. El resultat del concurs es va publicar a la web del Portal de centres. L'article 72 del Decret 123/1997 estableix que les resolucions definitives de les convocatòries s'han de fer públiques en el DOGC.

Els directors són nomenats per la direcció dels serveis territorials/CEB per un període de quatre anys. L'article 21 del Decret 155/2010 preveu la possibilitat de renovació del mandat si l'exercici de la direcció ha estat avaluat de manera positiva i el director presenta, abans de fer-se efectiva la renovació, l'actualització del seu projecte de direcció. Els criteris i procediments d'aquesta avaluació no es publiquen, encara que la normativa estableix que han de ser públics.

Des de la creació de l'IOC, la direcció d'aquest centre no ha estat inclosa en les convocatòries de provisió esmentades. El procediment de selecció i nomenament del director de l'IOC no estava regulat.

D'acord amb l'article 32 del Decret 155/2010, correspon a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva d'Educació determinar, d'acord amb la Inspecció d'Educació, els models i protocols per dur a terme l'avaluació de l'exercici de la direcció. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva d'Educació no ha estat creada.

L'article 18 del Decret 155/1997 estableix que el Departament d'Ensenyament nomenarà un director per a cada servei educatiu, o bé el destituirà, un cop hagi escoltat la proposta dels professionals d'aquest servei. El nomenament és per un període de quatre anys renovables.

El procediment de nomenament i cessament de directors dels serveis educatius està regulat en l'Ordre del 5 de maig de 1998, per la qual s'estableix el procediment de nomenament dels directors dels serveis educatius del Departament d'Ensenyament.

L'article 2 de l'Ordre del 5 de maig de 1998 limita la presentació de candidatures als professionals que ocupen plaça en el mateix servei educatiu que el lloc de director vacant. A diferència del concurs de mèrits dels llocs de director dels centres educatius, els llocs vacants de director dels serveis educatius no són objecte de publicació al DOGC i tampoc no existeix un barem de mèrits. Aquests fets no garanteixen els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat previstos en la normativa.

### **2.3.3.3. *Provisió de llocs docents vacants amb caràcter provisional***

L'article 25 del Decret 39/2014 estableix que la direcció general competent en matèria de professorat ha de disposar, per convocatòria pública i d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat, els procediments de provisió de llocs de treball de caràcter provisional. Hi han de participar els funcionaris docents de carrera que no tinguin destinació definitiva i els funcionaris docents en pràctiques i, si escau, els funcionaris docents de carrera que sol·licitin comissió de serveis, i els funcionaris interins docents.

#### **Provisió de llocs docents vacants en centres educatius**

La Resolució ENS/1005/2017, del 8 de maig, fixa les instruccions sobre l'adjudicació de destinacions provisionals amb efectes de l'1 de setembre del 2017 per al personal funcionari de carrera, en pràctiques i interí dels cossos docents, i sobre els desplaçaments forçosos per modificació de les plantilles dels centres educatius públics. La Resolució comprèn una fase d'adjudicació prèvia i una fase d'adjudicació general que alhora comprèn una fase de proposta i una fase d'elecció.

Les destinacions provisionals són amb efectes de l'1 de setembre de l'any en què comença el curs escolar i finalitzen l'1 d'agost de l'any en què finalitza el curs, tret dels casos per al desenvolupament de càrrecs directius per personal funcionari de carrera, la durada dels quals finalitza amb el mandat de la direcció.

S'adjudiquen llocs de treball ordinaris, específics amb perfil professional i específics temporals vacants, de dedicació completa, no ocupats per professors funcionaris amb destinació definitiva, o per professors amb nomenament vigent l'1 de setembre del curs que ha de començar, dels centres educatius que consten en els annexos de la convocatòria i llocs de resultes<sup>25</sup> que es produeixen en el mateix procediment d'adjudicació. També s'adjudiquen llocs de mitja dedicació únicament al personal interí.

Amb caràcter previ al procediment general d'adjudicacions provisionals la Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines ha d'assignar destinació provisional al professorat de cossos docents que ha d'ocupar determinats llocs de treball, com els de serveis educatius i centres educatius específics com l'IOC, les aules hospitalàries, les escoles d'art i superiors de disseny, l'Institut Escola de Capacitació Nauticopesquera, les aules hospitalàries o la DGAIA. La selecció dels docents que han d'ocupar les places esmentades no es fa mitjançant concurs.

---

25. Lloc de resultes és aquell que queda vacant quan un participant en el concurs de trasllats és adjudicatari d'un lloc de treball i allibera el que estava ocupant anteriorment amb caràcter definitiu. Els llocs posats a resultes són els que no estan inclosos en la convocatòria però que poden generar-se i, en conseqüència, adjudicar-se, quan qui l'ocupa definitivament obté un altre lloc en el concurs de trasllats.

En el procediment general es preveuen les propostes d'adjudicació formalitzades per les direccions del centre, que han de ser degudament motivades i han de valorar la capacitat i la idoneïtat de cada persona. Les direccions dels centres han de formalitzar totes les propostes d'adjudicació mitjançant l'aplicació PDA, però no es deixa constància dels aspectes valorats directament per la Direcció i que motiven la proposta; tampoc no existien instruccions del Departament per estandarditzar procediments i formalitzar la proposta motivada i raonada de la direcció i des dels serveis territorials/CEB no es realitza cap actuació al respecte.

Per a la incorporació de nou professorat als centres en llocs específics amb perfil professional o en llocs ordinaris en centres de màxima complexitat, cada servei territorial/CEB havia de fer pública abans del 15 de juny del 2017 la relació de llocs a proveir. El procediment incloïa la realització d'entrevistes als candidats per part de la direcció del centre i d'un altre membre de l'equip directiu. El curs 2017-2018 es van convocar mitjançant aquest procediment 1.649 llocs. La Sindicatura considera que seria convenient que en aquestes entrevistes hi participés també algun membre dels serveis territorials/CEB.

### **Provisió de llocs docents vacants en serveis educatius**

El Decret 155/1994 disposa que els llocs de treball docents dels serveis educatius són llocs de caràcter singular, que el sistema de provisió ha de ser el concurs de mèrits i que el Departament pot cobrir temporalment les vacants que es produeixin per mitjà de l'adscripció provisional de funcionaris que reuneixin les condicions requerides, fins que es cobreixi el lloc de treball pel procediment de concurs.

La Resolució ENS/1005/2017 estableix que la Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines, amb caràcter previ al procediment general d'adjudicació de destinacions provisionals, havia d'assignar destinació provisional al professorat dels cossos docents que reunís els requisits d'especialitat docent per ocupar els llocs de treball en serveis educatius d'acord amb les orientacions aprovades per la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat l'1 de desembre del 2015. Aquestes orientacions recullen criteris generals i específics, sense diferenciar en quins casos es consideren requisits i en quins, mèrits a valorar. En cap cas s'associa una puntuació a cada un dels aspectes a valorar. El document indica que als candidats més valorats se'ls farà una entrevista personal, però no indica la puntuació que s'atorgaria en aquesta fase del procés. La manca de baremació comporta la no homogeneïtzació dels processos en els diferents serveis territorials/CEB i podria donar lloc a una major discrecionalitat.

Del treball realitzat en un servei territorial es desprèn que si bé els criteris establerts per a la provisió de vacants s'ajustaven a les orientacions del Departament, no hi ha expedients de selecció on consti la valoració motivada dels candidats.

Durant el curs 2019-2020 el Servei d'Innovació, Xarxes i Serveis Educatius junt amb els serveis territorials, ha començat a treballar en la revisió dels criteris establerts i en l'elaboració de supòsits pràctics comuns a tots els serveis territorials/CEB.

De l'anàlisi realitzada de la nòmina del mes d'octubre del 2017 es desprèn que només un 23,82% del personal docent en serveis educatius ocupava el lloc de treball de manera definitiva; un 36,73% ho feia mitjançant comissions de serveis, un 12,44% ocupava el lloc amb destinació provisional, un 21,29% era personal interí nomenat per ocupar places vacants i un 5,72% era personal substitut. Les comissions de serveis i els interinatges per cobrir places vacants es renoven cada curs escolar.

La Sindicatura ha analitzat l'antiguitat en el lloc de treball de deu docents que ocupaven places de forma temporal (interinatge, destinació provisional i comissió de serveis), escollits a criteri de l'auditor. Tots ells ocupaven el mateix lloc de treball des de feia un mínim de dos cursos i un màxim de nou cursos consecutius i sis continuaven en la mateixa situació en el curs 2019-2020. Cal recordar que la normativa vigent estableix una durada màxima de dos anys per a les comissions de serveis.

### **Provisió de llocs de treball de la Inspecció d'Educació**

L'article 3 del Decret 266/2000, del 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament, estableix que les funcions d'inspecció són desenvolupades pels inspectors d'educació pertanyents al Cos d'Inspectors d'educació i al Cos d'Inspectors al servei de l'administració educativa i que, en cas de vacant, les funcions podran ser exercides transitoriament per funcionaris docents adscrits en comissió de serveis, que reuneixin els requisits establerts per a l'accés al Cos d'Inspectors d'educació.

L'Ordre ENS/289/2002, del 31 de juliol, per la qual es desplega l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Ensenyament a Catalunya, determina el procediment per a la concessió de comissions de serveis a personal docent per a l'exercici temporal, en cas de vacant, de la funció inspectora.

Del treball realitzat es desprèn que l'octubre del 2017 hi havia 175 llocs de treball del Cos d'Inspectors (un 76,09%) que estaven ocupats per funcionaris docents en comissió de serveis.

Mitjançant la Resolució ENS/712/2017, del 31 de març, de convocatòria de concurs oposició per a l'accés al Cos d'Inspectors d'educació, es van convocar 40 places vacants. El 2019 es van convocar 110 places més. Com a conseqüència d'aquestes convocatòries es van nomenar 150 inspectors d'educació.

**Provisió de llocs de treball docents en les escoles d'art i superiors de disseny**

Els articles 15.6 i 15.7 del Decret 39/2014 estableixen que en els diferents nivells d'ensenyaments artístics, la provisió dels llocs de treball docents es fa per concurs específic. Els llocs de treball previstos per impartir aquests ensenyaments corresponen al Cos de Professors d'escoles d'arts plàstiques i disseny i al Cos de Mestres d'arts plàstiques i disseny.

Del treball realitzat es desprèn que l'octubre del 2017, el 87,50% dels docents de l'ESCRBCC i el 52,15% dels de l'ESDAP ocupaven provisionalment els llocs de treball mitjançant comissions de servei, destinacions provisionals o interinatges per cobrir places vacants.

**Provisió de llocs de treball vacants a l'IOC**

La selecció del professorat de l'IOC la fa el director a proposta de les direccions acadèmiques dels estudis i ha de comptar amb la conformitat de la direcció dels serveis territorials de Barcelona Comarques. Per tant, els llocs de treball docent de l'IOC no estan inclosos en la convocatòria pública de provisió de llocs de treball de caràcter provisional que s'inicia el mes de juliol.

Tots els llocs docents de l'IOC es proveeixen mitjançant adjudicacions provisionals, principalment amb l'atorgament de comissions de serveis que es renoven anualment. En el curs 2017-2018 el 83,72% del personal docent ocupava llocs en comissió de serveis, el 6,20% era personal docent amb destinació provisional i el 10,08% era personal docent interí que ocupava llocs de treball vacants i estaven nomenats per tot el curs escolar.

De la revisió de deu docents de l'IOC, escollits a criteri de l'auditor, es desprèn que cinc ocupaven el lloc de treball mitjançant comissions de serveis i mantenien una relació continuada amb l'IOC d'entre 4 i 12 cursos escolars; quatre dels professors eren docents funcionaris interins amb nomenaments equivalents a la durada del curs escolar amb una relació continuada amb l'IOC d'entre 1 i 12 cursos escolars i un professor ocupava el lloc mitjançant una destinació provisional objecte de renovació cada curs escolar des de feia 12 cursos. Tots ells continuaven prestant serveis a l'IOC en el curs 2019-2020 sense que s'hagués regularitzat la seva situació administrativa. D'acord amb la normativa, les comissions de serveis poden tenir una durada màxima de dos anys i un cop finalitzat aquest període s'ha de convocar la provisió del lloc.

**Provisió de llocs docents no inclosos en les plantilles**

Els llocs de treball docents de les aules hospitalàries, del Departament de Justícia i de la DGAIA s'assignen amb caràcter previ al procediment general d'adjudicació de destinacions provisionals que es realitzen durant el mes de juliol amb efectes de l'1 de setembre del curs que ha de començar. La proposta de cobertura dels llocs de treball docents d'aules



hospitalàries la realitza la direcció del servei territorial/CEB. Els llocs de treball dependents del Departament de Justícia i de la DGAIA es cobreixen d'acord amb la proposta dels departaments. El curs 2017-2018 cap dels llocs de treball esmentats van ser inclosos en la resolució que regula el procediment d'adjudicacions provisionals. Aquesta pràctica no garanteix els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat previstos en la normativa.

Tot el personal docent de l'Institut Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya ocupava el lloc de treball de manera provisional mitjançant interinatges i destinacions provisionals de docents funcionaris de carrera. Els llocs de treball no s'inclouen en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals i la cobertura dels llocs de treball es fa a proposta del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

D'acord amb l'anàlisi realitzada sobre la nòmina d'octubre del 2017, el 93,97% dels 354 llocs de treball docents adscrits als serveis centrals, als serveis territorials, als òrgans consultius del Departament i als ICE, han estat coberts mitjançant comissions de serveis o destinacions provisionals que es renoven cada curs escolar. Els llocs de treball es cobrien a proposta dels directors generals respectius, no s'inclouïen en la convocatòria pública de provisió de llocs de treball de caràcter provisional que s'inicia el mes de juliol i tampoc no es publicaven en el portal ATRI. En la pràctica esdevenien llocs de lliure designació sense que s'haguessin establert formalment els requisits i mèrits per poder ocupar-los, i, en conseqüència, no es va donar l'adequat compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat establerts en la normativa aplicable.

Entre el personal esmentat en el paràgraf anterior hi havia quinze docents funcionaris interins adscrits a dependències administratives dels serveis centrals i serveis territorials. Per a tres casos la Sindicatura va sol·licitar informació sobre el procés de provisió emprat. La cobertura es va realitzar a proposta dels directors generals corresponents i en cap cas l'oferta dels llocs vacants va ser publicada. En dos dels casos consten més de deu nomenaments consecutius per realitzar tasques en unitats administratives del Departament.

D'acord amb la normativa aplicable, en l'exercici 2017 no es podien nomenar funcionaris interins llevat dels casos excepcionals per cobrir necessitats urgents i inajornables que determinés el Govern de conformitat amb la normativa bàsica aplicable. En cap dels tres casos seleccionats ha estat acreditada l'excepcionalitat del supòsit ni la necessitat urgent i inajornable que motiva els nomenaments.

#### **2.3.3.4. *Borsa de treball del personal interí docent***

El Decret 133/2001, del 29 de maig, regula la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent. Mitjançant Resolució del director general de Professorat i Personal de Centres Públics del 7 de juliol del 2017 es van establir els criteris de gestió de la borsa per al curs 2017-2018.

El Departament ha de publicar al DOGC la convocatòria de concurs públic de mèrits per formar part de la borsa de treball del personal interí docent, segons les necessitats del servei i d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat. El curs 2017-2018 es van fer dues convocatòries mitjançant les quals es van incorporar a la borsa 4.076 i 7.720 persones.

La borsa es confecciona cada curs escolar d'acord amb els criteris establerts en el Decret 133/2001 i consisteix en una única llista ordenada d'acord amb el temps de serveis prestats interinament com a docent al Departament. L'ordre de prelación de la borsa fa que els llocs de treball vacants per a tot el curs escolar s'adjudiquin als interins amb major antiguitat, el que genera situacions d'interinatge continuades durant llargs períodes de temps.

L'Acord de la Mesa sectorial de personal docent del 31 de gener del 2017 preveia la cobertura des del primer dia de les substitucions derivades de llicències i permisos del personal docent amb una durada prevista superior a set dies. L'article 4 del Reial decret llei 14/2012, del 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu, vigent en l'exercici fiscalitzat i que té caràcter bàsic, establí un termini per al nomenament de personal substituït de deu dies des de l'inici de la situació que justificava el nomenament.

Per a la gestió de la borsa el Departament ha desenvolupat un programari propi que gestiona la inscripció, la baremació dels mèrits, les adjudicacions d'acord amb els criteris d'ordenació establerts, els nomenaments i les finalitzacions de les substitucions o cobertures de vacants. Els nomenaments són telemàtics i els fan els serveis territorials/CEB en els dies i les franges horàries que prèviament es publiquen en les seves pàgines web. Per comprovar el funcionament de la borsa es van seleccionar dos serveis territorials/CEB, es van realitzar proves de control de la inscripció a la borsa el mes de juliol del 2019 i es va assistir als actes de nomenament telemàtic els dies 4 i 8 d'octubre del 2019.

Del treball realitzat s'assenyalen els aspectes següents:

- El nomenament telemàtic del personal interí està a disposició dels treballadors a través del portal ATRI durant dos anys, però no es guarda còpia del nomenament en els expedients personals. En compliment del Decret 71/1987, del 15 de gener, d'aprovació del Reglament del Registre General de Personal de la Generalitat de Catalunya, el document original constitutiu del nomenament d'un funcionari interí ha de formar part, preceptivament, de l'expedient personal. D'altra banda, els expedients del personal al servei de l'administració pública s'han de conservar de forma permanent i la manca de conservació d'aquest nomenament en l'expedient personal del funcionari constitueix una infracció de l'article 17 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, de l'article 31 de la Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i de l'Ordre del 26 de setembre de 1995, per la qual es va aprovar la taula d'avaluació documental amb codi 80.

- En la prova de control dels nomenaments telemàtics realitzada en un dels serveis territorials/CEB es va observar que es va nomenar un docent interí per substitució per cobrir una baixa inferior a set dies d'acord amb sol·licitud del director del centre. No obstant això, entre els criteris per gestionar la borsa no es preveu cap reducció del límit temporal establert per cobrir les substitucions.
- En el primer nomenament com a interí per substitució o per vacant, l'interí té un termini de deu dies a partir del nomenament telemàtic per presentar la documentació requerida per ser nomenat funcionari interí docent. Això pot fer que la incorporació de l'interí al centre docent sigui anterior a la presentació de la documentació i a la seva verificació pels serveis territorials/CEB.
- El programari de la borsa no integra les especificitats dels professors de secundària dels CFA i les AFA, fet que comporta que les adjudicacions de les substitucions en aquests casos no es realitzi de manera automàtica a través de l'aplicació informàtica i es faci mitjançant el sistema d'adjudicació de difícil cobertura.
- Quan no es troben candidats a la borsa, els llocs vacants es poden cobrir amb personal docent no inscrit a la borsa (en alguns casos perquè no compleixen alguns dels requisits per a la inscripció) a proposta del centre.

El servei territorial/CEB ha d'elaborar un informe justificatiu que s'ha d'enviar als serveis centrals del Departament perquè autoritzi el nomenament d'un docent interí no inscrit a la borsa. El vistiplau dels serveis centrals no es fa mitjançant un escrit formal on es motivi adequadament l'excepcionalitat del nomenament.

En el curs 2017-2018 es van fer 635 nomenaments (160 per cobrir llocs vacants i 475 per substitucions) de docents interins a 398 persones que no formaven part de la borsa. La mitjana de la durada dels nomenaments per cobrir llocs vacants va ser de 9,07 mesos i de les substitucions de 2,54 mesos.

Sis dels docents que van ser nomenats per cobrir vacants i que no estaven a la borsa, tenien una antiguitat d'entre tres i set anys. Quatre d'ells van ser nomenats de nou en els cursos 2018-2019 i 2019-2020. En un cas, el professor havia mantingut una relació ininterrompuda amb el centre docent des del curs 2011-2012.

L'octubre del 2019 hi havia disset docents no inscrits a la borsa que havien estat nomenats per ocupar llocs vacants. La reducció del nombre de nomenaments respecte del curs 2017-2018 respon, principalment, a la supressió en determinats casos del requisit de possessió del títol oficial de màster de formació del professorat, i a l'admissió en les convocatòries per formar part de la borsa de persones en vies de complir el requisit d'estar en possessió del títol esmentat.

- Encara que per l'Ordre EDU 321/2009, del 16 de gener, modificada per l'Ordre ENS/7/2016, del 21 de gener, es va crear la borsa de treball de professors especialistes per als ensenyaments de formació professional en instituts d'ensenyaments secundaris dependents del Departament d'Educació i es va convocar el procediment per accedir-hi, aquesta borsa no ha arribat a posar-se en marxa i la provisió temporal dels llocs de treball esmentats es feia sense convocatòria i al marge dels nomenaments telemàtics emprats per a la resta de personal docent interí.

En el curs 2017-2018 hi va haver 240 professors contractats administrativament durant tot el curs per cobrir places vacants, 116 dels quals tenien una antiguitat d'entre 3 i 12 anys.

### **Adjudicacions de vacants i substitucions de difícil cobertura i procediments d'urgència**

Les bases reguladores de la borsa de treball de personal docent preveuen dos procediments especials per als casos en què els llocs de treball convocats han quedat sense cobertura: el procediment d'adjudicació de vacants i substitucions de difícil cobertura i el procediment d'urgència.

#### **Procediment d'adjudicació de vacants i substitucions de difícil cobertura**

Aquest procediment s'utilitza per a determinades adjudicacions molt específiques corresponents a llocs de treball de característiques especials i/o en centres de màxima complexitat, i per aquells llocs de treball en què s'ha constatat la dificultat per cobrir-los perquè no hi ha candidats o els que hi ha no han acceptat les adjudicacions en dos actes de nomenaments telemàtics. Aquest procediment també s'aplica a les adjudicacions dels serveis educatius i a llocs de treball específics d'àmbit d'ensenyament secundari dels CFA. Excepte en els CFA, les bases preveuen que la selecció es pot fer mitjançant una entrevista que s'ha d'anunciar en l'oferta i s'ha d'aixecar acta de la selecció del candidat, especificant els motius de la tria. A parer de la Sindicatura, la provisió de vacants dels serveis educatius i dels CFA s'hauria de fer d'acord amb el procediment ordinari de la borsa de treball, ja que no es donen les condicions de difícil cobertura.

Els serveis territorials/CEB han de donar publicitat a les ofertes, que han d'incloure l'especialitat requerida i les habilitats específiques, i/o les característiques que fan que el lloc esdevingui de difícil cobertura, i a les adjudicacions, que han d'especificar la plaça adjudicada, el nom i cognoms de la persona a la qual s'ha adjudicat el lloc de treball i el número d'ordre de la borsa, d'acord amb els models normalitzats del Departament. La comprovació del compliment dels requisits de publicitat es va fer sobre la informació que estava publicada el juliol del 2019.<sup>26</sup> Del treball realitzat es destaquen els aspectes següents:

---

26. En el moment de realització del treball no va ser possible obtenir la informació que havia estat publicada durant el curs 2017-2018.

- La informació publicada pels diferents serveis territorials/CEB no és homogènia: en alguns casos només s'inclouen les últimes ofertes publicades mentre que en altres es podien visualitzar totes les que s'havien realitzat en el curs 2018-2019; en alguns casos només apareixien les adjudicacions més recents i en altres la informació no estava actualitzada.<sup>27</sup> En la informació publicada no s'inclouia la data d'elaboració.
- El document normalitzat d'oferta no inclou la justificació de la consideració de difícil cobertura del lloc ofert.
- El document normalitzat inclou en l'apartat de requisits alguns elements com itineràncies, matèries a impartir o horaris, que en realitat són característiques dels llocs de treball.
- No s'indiquen les puntuacions assignades als diferents criteris de valoració ni a l'entrevista personal.
- Si bé s'indica la data límit de presentació de les sol·licituds, no s'indica la data de publicació de l'oferta.
- L'identificador de la plaça utilitzat pels diferents serveis territorials/CEB no segueix una codificació homogènia, i en algun cas no ha estat publicat.
- En un servei territorial/CEB les últimes dades publicades sobre les adjudicacions de llocs de treball en serveis educatius no es va fer amb el model normalitzat del Departament i no inclouia el número d'ordre de la borsa.

En els dos serveis territorials/CEB visitats per la Sindicatura es va sol·licitar la relació d'ofertes i les adjudicacions de vacants o substitucions de difícil cobertura del curs 2017-2018 i es van revisar set expedients de selecció. Del treball realitzat es fan els comentaris següents:

- En un cas el servei territorial/CEB no va facilitar la informació demanada i en l'altre, la relació no inclouia la totalitat d'expedients.
- No hi ha instruccions generals sobre la documentació a sol·licitar o els mèrits a valorar, sinó que la direcció del centre determinava els aspectes a valorar i custodiava els expedients de selecció.
- Els serveis territorials/CEB no feien controls sobre els procediments de selecció que feien els centres.
- Les valoracions es van atorgar de forma global i no es justificaven les puntuacions atorgades malgrat que les ofertes inclouien diversos criteris de valoració.

---

27. En un servei territorial la informació disponible corresponia a les adjudicacions de setembre del 2018.

- No ha quedat acreditat que les entrevistes les fessin el director o el cap d'estudis del centre, el cap del departament i un professor del departament al qual s'havia d'incorporar la persona nomenada com estableix la Resolució.
- En una EOI es va nomenar una persona no inscrita en la borsa d'interins docents. En l'expedient no consta el resultat baremat del procés de selecció ni l'acta de la selecció degudament signada.
- En un institut en es va nomenar una persona no inscrita en la borsa d'interins docents. Per a la selecció es va realitzar una prova de capacitació, però no constava la relació baremada del resultat del procés.

### Procediment d'urgència

El procediment d'urgència s'aplica quan amb posterioritat a un acte telemàtic de nomenament, el candidat a qui s'ha adjudicat una vacant o substitució no s'incorpora a la destinació adjudicada. Els serveis territorials/CEB, tan bon punt tenen coneixement que el substitut designat no s'incorporarà al centre, han de localitzar un nou candidat de la llista de persones disponibles de l'especialitat, respectant l'ordre de la borsa, i contactar amb la persona interessada a través del sistema de comunicació individual que els responsables de les unitats territorials corresponents considerin més eficaç. Els serveis territorials/CEB han de publicar en el seu web el resultat de l'adjudicació, que ha d'especificar la plaça adjudicada, el nom i cognoms de la persona a la qual s'ha adjudicat el lloc i el número d'ordre que ocupava a la borsa. La localització del nou candidat es realitza des de l'aplicació informàtica.

La comprovació del compliment dels requisits de publicitat es va fer sobre la informació que estava publicada el juliol del 2019.<sup>28</sup> Del treball realitzat es destaquen els aspectes següents:

- Si bé s'indicava la data límit de presentació de les sol·licituds, no s'indicava la data de publicació de l'oferta.
- L'identificador de la plaça utilitzat pels diferents serveis territorials/CEB no seguia una codificació homogènia i en algun cas no va ser publicat.

### **Selecció de personal interí docent pels directors de centres educatius**

La selecció directa de personal interí docent pels directors del centres educatius públics per cobrir substitucions temporals en el centre que no abasten tot el curs acadèmic es fa d'acord

---

28. En el moment de realització del treball no era possible obtenir la informació que havia estat publicada durant el curs 2017-2018.

amb l'article 50.6 del Decret 102/2010, l'article 10.1.e del Decret 155/2010 i l'article 28 del Decret 39/2014.<sup>29</sup>

La selecció es fa segons l'ordre de prelatió de la borsa entre els vint primers aspirants disponibles que compleixin els criteris i requisits del lloc de treball. D'entre aquests vint aspirants, després d'haver entrevistat un mínim de tres candidats, el director del centre ha de nomenar, de forma motivada, el candidat de la borsa que sigui més idoni.

El barem de valoració de mèrits va ser aprovat mitjançant Resolució del Departament del 9 de març de 2015. D'acord amb el Decret 39/2014 i la Resolució esmentada, l'entrevista podia ser substituïda per una valoració basada en el coneixement previ del candidat en el cas d'aspirants que ja haguessin treballat en el centre o que ja haguessin estat entrevistats amb anterioritat pel mateix centre.

Mitjançant Resolució del 16 de març del 2015, modificada per Resolució del 13 d'abril del 2016, es va aprovar el procediment telemàtic per a la comunicació de llocs vacants o per

---

29. L'article 50.6 del Decret 102/2010, del 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, estableix que el director pot nomenar, d'acord amb els criteris i procediment que estableixi el Departament d'Educació, el personal interí docent per cobrir substitucions temporals en el seu centre, seleccionant directament la candidatura més adequada per al lloc de treball en el centre, respectant la prelatió de les persones aspirants, entre les que hagin accedit a la borsa de treball per mitjà de les convocatòries públiques previstes en l'article 122.1 de la LEC, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el nomenament de les substitucions, la direcció ha de respectar el procediment de gestió i els criteris d'ordenació de la borsa de treball que determini el Govern.

L'article 10.1.e del Decret 155/2010, del 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, disposa que correspon a la direcció del centre seleccionar el personal interí docent per cobrir substitucions temporals en el centre, que no abasten tot el curs acadèmic, entre candidats que hagin accedit a la borsa de treball de personal interí docent, d'acord amb la reglamentació que determina el Govern, i nomenar-lo d'acord amb el procediment que estableix el Departament d'Educació.

L'article 28 del Decret 39/2014, del 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents estableix que:

1. El director del centre educatiu públic pot seleccionar, d'acord amb les condicions, criteris i procediment que estableixi la direcció general competent en matèria de professorat, el personal interí docent per cobrir substitucions temporals en el centre educatiu públic, nomenant de forma motivada aquell candidat que hagi accedit a la borsa de treball de personal interí docent i reuneixi els criteris de major mèrit i capacitat i s'adeqüi millor a les peculiaritats del centre educatiu públic i al contingut del lloc de treball. Entre aquests criteris es pot valorar el fet d'haver prestat serveis amb anterioritat al centre educatiu públic.
2. Els nomenaments de les direccions s'han de motivar en una valoració per part de les direccions dels centres educatius públics dels aspectes qualitatius següents:
  - a) La nota mitjana del títol superior al·legat per accedir a la borsa de treball.
  - b) L'experiència docent acreditada.
  - c) La superació del procediment selectiu d'ingrés als cossos docents, sense haver estat inclòs dins la proposta final de seleccionats.

substitució i la selecció de personal interí docent per les direccions dels centres educatius públics (pla pilot de substituïts). Per a la seva implementació el Departament va desenvolupar un programari anomenat PDI que comparteix la mateixa base de dades que la borsa de treball i facilita la selecció i baremació dels mèrits dels candidats que compleixen els requisits. La disposició addicional cinquena de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, va deixar en suspens el desplegament del pla pilot de selecció de substituïts. La Resolució de criteris per gestionar la borsa del curs 2017-2018 no incloïa cap referència al pla pilot de substituïts. No obstant això, el juliol del 2019 quatre serveis territorials utilitzaven el PDI. En la resta de serveis territorials no s'havia implementat.

### **2.3.3.5. *Borsa de treball de professorat especialista en música i dansa***

La provisió de vacants i substitucions del professorat especialista de música i dansa a l'Institut Escola Artístic Oriol Martorell, únic centre amb aquest tipus d'ensenyaments artístics, es realitza mitjançant la seva borsa de treball, aprovada per Resolució del 3 de setembre del 2012. La Resolució estableix les bases generals de funcionament i gestió de la borsa.

L'última convocatòria per accedir a la borsa de treball es va fer el 2012. El juliol del 2019 les borses estaven pràcticament exhaurides i les necessitats de personal es cobrien amb propostes de la direcció del centre.

La contractació temporal de professorat especialista de música i dansa per cobrir places vacants no es realitza per curs acadèmic com els nomenaments de personal interí, sinó que es manté el contracte inicial fins que el lloc de treball queda cobert de manera definitiva.

L'article 22 del conveni col·lectiu estableix que, amb caràcter general, el personal laboral fix al servei de l'Administració de la Generalitat accedeix al seu lloc de treball mitjançant el sistema de concurs oposició. Els llocs de treball de professorat especialista de música i dansa mai han estat objecte de convocatòria de concurs oposició.

L'octubre del 2017 el 73,55% del professorat de l'Institut Escola Artístic Oriol Martorell ocupava la plaça de manera provisional; el 38,02% era professorat laboral temporal contractat entre el 2006 i el 2017. D'acord amb la jurisprudència del Tribunal Suprem, determinats contractes laborals temporals del sector públic, en funció del temps transcorregut des que es van subscriure, poden ser declarats indefinits en virtut d'una sentència judicial, però no fixos, fins que es convoqui el corresponent procés selectiu.



### **2.3.3.6. Nomenaments de personal docent interí durant el mes de juliol**

En l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya del 17 de novembre del 2005 es va establir que el professorat docent interí que no tingués nomenament durant els mesos de juliol i agost, i que hagués prestat serveis durant sis mesos o més com a substitut fins al 30 de juny en centres docents públics i en serveis educatius havia de rebre un nomenament corresponent al mes de juliol quan hagués prestat serveis com a substitut durant el tercer trimestre del curs. El nomenament comporta l'obligació de participar en els cursos de formació durant el mes de juliol, tret que coincideixi amb la participació en una convocatòria d'oposicions per a l'ingrés als cossos docents.

L'Acord del Govern 70/2016, del 31 de maig, va deixar en suspens fins al 31 d'agost del 2018 els nomenaments d'estiu i va establir que el Departament no podia fer nous nomenaments de personal substitut docent corresponents al mes de juliol amb independència dels serveis prestats durant el curs escolar.

L'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari del 31 de gener del 2017 va deixar sense efecte la suspensió que havia establert l'Acord del Govern 70/2016, amb aplicació des del mes de juliol del 2017.

La Resolució del 26 de maig del 2017 va modificar la del 13 de juliol del 2016 d'establiment dels criteris per gestionar la borsa de treball de personal docent per al curs 2016-2017 en el sentit que les persones que formessin part de la borsa de treball de personal docent que no tinguessin nomenament durant els mesos de juliol i agost i que haguessin prestat serveis sis mesos o més com a substituïts fins al 30 de juny del 2017, se'ls havia de formalitzar un nomenament corresponent al mes de juliol, sempre que haguessin treballat durant els mesos d'abril, maig o juny del 2017.

Per acreditar la formació realitzada el mes de juliol s'han de presentar els documents acreditatius als serveis territorials/CEB. La Resolució vigent el juliol del 2017 corresponent al curs 2016-2017 establí que en el cas de no acreditar la formació abans del 30 de setembre del 2017, l'import líquid percebut en la nòmina de juliol tindria el caràcter d'haver percebut indegudament. La Resolució per al curs 2017-2018 disposava que el termini per a l'acreditació de la formació realitzada el juliol del 2018 s'havia de fer abans del 31 de desembre del 2020. A parer de la Sindicatura, aquest termini és excessivament ampli.

Del treball realitzat en relació amb l'acreditació de la formació del mes de juliol es desprèn que els procediments emprats pels serveis territorials/CEB per al control del compliment de l'obligació de formació del personal docent interí amb nomenament el mes de juliol del 2017 no garanteixen que efectivament els docents nomenats i retribuïts el juliol del 2017 haguessin complert la formació obligatòria.

El juliol del 2017 es van nomenar 6.327 docents amb una retribució bruta de 13,15 M€.

### 2.3.3.7. Cobertures temporals de llocs de treball vacants i substitucions del curs 2017-2018

#### Cobertures temporals de llocs de treball vacants

En el quadre 39 es presenta, per tipus de centre, el nombre de docents amb vinculació temporal nomenats en el curs 2017-2018 per cobrir llocs de treball vacants. La mitjana de la durada dels nomenaments d'interins per cobrir llocs de treball vacants va ser d'11,37 mesos. La Sindicatura ha estimat que el nombre de llocs de treball vacants coberts amb personal funcionari docent interí representava aproximadament el 40% del total de llocs de treball docents del Departament, exclosa la Inspecció d'Educació.

**Quadre 39. Nombre d'interins per cobertura de plaça vacant**

Tipus de centre	Nomenaments curs 2017-2018	Nomenaments vigents el 31.12.2017
Institut	15.828	14.930
Escola	9.770	8.875
Institut escola	509	487
ZER i centres rurals que depenen de ZER	434	389
CFA i AFA	379	352
Serveis educatius	375	345
EOI	241	224
CEE	237	215
Escoles d'art i superiors de disseny	158	150
Centres educatius Departament de Justícia i DGAIA	36	31
Aula hospitalària	21	12
Serveis centrals i serveis territorials	14	14
ESCRBCC	8	6
<b>Total</b>	<b>28.010</b>	<b>26.030</b>

Font: Elaboració pròpia.

Nota: Les xifres corresponen a nombre de nomenaments, no a nombre de persones (una persona pot tenir més d'un nomenament en un mateix curs).

La Sindicatura ha fet una estimació de l'antiguitat del personal docent funcionari interí nomenat per cobrir llocs de treball vacants per un període igual o superior a sis mesos en el curs 2017-2018, a través de l'anàlisi del complement d'antiguitat abonat en la nòmina d'octubre del 2017 (un 70,86% de les persones nomenades per cobrir vacants el curs 2017-2018 van percebre aquest complement). Del treball realitzat es desprèn que el 57,28% dels casos analitzats mantenien una relació amb el Departament de més de cinc anys d'antiguitat i que en un 8,95% dels casos era de més de quinze anys.

#### Substitucions

En el quadre 40 es presenta el nombre de substitucions del curs 2017-2018 per tipus de centre.

**Quadre 40. Nombre de substitucions del curs 2017-2018**

Tipus de centre	Nombre de substitucions curs 2017-2018	Nombre de substitucions vigents a 31.12.2017
Escola	19.261	5.404
Institut	10.012	2.873
ZER i centres rurals que depenen de ZER	1.008	344
Institut escola	643	171
Serveis educatius	406	116
CEE	355	102
CFA	328	92
EOI	221	87
Atenció domiciliària	155	36
Escoles d'art i superiors de disseny	82	33
Centres educatius del Departament de Justícia i de la DGAIA	61	4
Aula hospitalària	8	1
ESCRBCC	6	2
Parvulari	3	2
<b>Total</b>	<b>32.549</b>	<b>9.267</b>

Font: Elaboració pròpia.

Nota: Les xifres corresponen a nombre de nomenaments, no a nombre de persones (una persona pot tenir més d'un nomenament en un mateix curs).

Les 32.549 substitucions corresponen a un total de 13.787 docents. El 44,86% del personal substituït ha estat nomenat interí per substitució o contractat temporalment un cop durant el curs 2017-2018, el 33,86% entre 2 i 3 vegades, el 21,03% entre 4 i 10 vegades i el 0,25% restant acumula més de 10 nomenaments. Cal tenir present que una persona pot concentrar més d'una substitució en un mateix període en el cas que estigui cobrint jornades parcials. La informació facilitada pel Departament no inclou ni la jornada ni el motiu de la substitució.

La mitjana de la durada de les substitucions ha estat de 3,15 mesos. En el personal docent amb una única vinculació el curs 2017-2018 la mitjana de la durada de les substitucions ha estat de 6,40 mesos.

D'acord amb els criteris fixats per a la gestió de la borsa, tots els nomenaments d'interins per substitució per ocupar una vacant des de l'1 de març han de tenir com a data màxima de finalització el 30 de juny. La Sindicatura ha comprovat amb resultat satisfactori el compliment de la durada dels nomenaments.

En el cas de les substitucions cobertes amb personal docent laboral, les contractacions temporals es realitzen d'acord amb la normativa laboral i el conveni col·lectiu. Si la incidència del titular que ha motivat la substitució continua vigent els mesos de juliol i agost, el substituït continua amb el contracte vigent, ja que la causa és manté. En el cas del personal laboral temporal no es fan els nomenaments de juliol subjectes a la formació obligatòria.

En la nòmina d'octubre del 2017 el 15,35% dels docents interins per substitució van percebre el complement d'antiguitat (triennis). De l'anàlisi realitzada d'aquest complement es desprèn que en el 91,92% dels casos l'antiguitat era inferior a cinc anys.

El pressupost inicial de l'any 2017 incloïa 2,86 M€ corresponents al cost estimat de les substitucions que es produïrien durant l'exercici. Les obligacions reconegudes a 31 de desembre del 2017 van ser de 2,63 M€. L'execució de la despesa vinculada a les substitucions no va donar lloc a expedients de modificacions de crèdit.

#### **2.3.4. Jornada i horari**

La jornada general de treball del personal docent dels centres educatius públics i dels serveis educatius, i també del personal docent que prestava serveis en els serveis centrals i en els serveis territorials/CEB l'any 2017 era de 37,5 hores setmanals.

La jornada i l'horari de treball del personal docent adscrit als serveis centrals i als serveis territorials/CEB per al 2017 eren els establerts en el Decret 56/2012, del 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, modificat pel Decret 48/2014, del 8 d'abril.

La jornada i l'horari laboral del personal docent dels centres educatius públics i dels serveis educatius s'estableix en els DOIGC i en les Directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius.

En el curs 2017-2018, la jornada general de treball de mestres i professors dels centres educatius públics era de 37,5 hores setmanals.

Les activitats dels professors que es programen al centre s'inicien l'1 de setembre i acaben el 30 de juny. El mes de juliol es reserva perquè els professors puguin fer activitats de formació, tot i que la direcció del centre pot requerir la presència de professors els primers dies de juliol, en cas que es produeixin circumstàncies excepcionals que ho facin necessari.

Des de l'inici del període lectiu fins a la seva finalització, les hores setmanals es distribueixen en activitats lectives, activitats complementàries (poden ser d'horari fix o no) i activitats relacionades amb la docència, les quals no s'han de fer necessàriament al centre.

Els membres dels equips directius han de fer 35 hores setmanals de dedicació al centre, les quals inclouen reunions i gestions que es facin fora del centre. Els òrgans unipersonals de direcció i de coordinació disposen d'hores de reducció lectiva, que depenen del nombre de línies i/o grups del centre. La jornada es distribueix en hores de docència, activitats

complementàries i altres activitats relacionades amb la docència que no s'han de fer necessàriament al centre.<sup>30</sup>

L'Acord de la Mesa sectorial del personal docent del 31 de gener del 2017 va establir la distribució de la jornada lectiva setmanal per al curs 2017-2018. Les hores setmanals lectives recollides en l'Acord per als mestres d'educació infantil i primària i per al professorat d'ensenyament de règim general i especial (24 i 19 hores setmanals, respectivament) són inferiors al mínim d'hores establertes en l'article 3 del Reial decret llei 14/2012, el qual té caràcter bàsic i estava vigent en el curs 2017-2018 (25 hores setmanals en educació infantil i primària i 20 hores setmanals en la resta d'ensenyaments).

El document "Personal docent" estableix que el director de cada centre ha d'assegurar-se que el centre disposa d'un sistema de control d'assistència i de puntualitat del personal docent, que aquest sistema ha de formar part de les NOFC i que ha d'incloure tant les activitats d'horari setmanal fix com les reunions d'horari no fix. Cada centre disposa de plena autonomia per establir els propis mecanismes de seguiment i control, encara que pocs centres són els que opten per mitjans de control horari automatitzats

El director de cada servei educatiu és el responsable de realitzar el control de la jornada i l'horari. D'acord amb les Directrius dels serveis educatius, el director ha d'establir un sistema de control d'assistència de tot el personal destinat al servei. Els serveis educatius no disposaven de mitjans de control horari automatitzats.

#### **2.3.4.1. Professorat de l'IOC**

Les NOFC de l'IOC estableixen la jornada presencial del professorat propi en vint-i-vuit hores en lloc de les trenta que estableix la normativa. A més, les NOFC estableixen la possibilitat de fer vuit hores de la jornada total en règim de teletreball; també preveïen una àmplia flexibilitat horària i la compensació amb dies de lliure disposició per l'assistència a trobades presencials o proves d'avaluació fora de l'horari del centre. Aquests aspectes són propis dels acords de condicions de treball i la normativa vigent no preveu que les NOFC els puguin regular.

No existia un marc normatiu que recollís les especificitats de l'activitat del professorat propi de l'IOC on es determinés la seva capacitat docent, la dedicació i la resta de tasques que podien tenir encomanades.

---

30. La jornada dels mestres d'escoles i CEE es distribueix en 24 hores de docència, 6 d'activitats complementàries d'horari fix al centre i 7,5 hores d'altres activitats relacionades amb la docència que no s'han de fer necessàriament al centre. La jornada dels professors d'instituts, escoles d'art i superiors de disseny i EOI es distribueix en 19 hores lectives, 9 hores complementàries al centre d'horari fix, 2 hores complementàries al centre no sotmeses a horari fix i 7,5 hores d'altres activitats relacionades amb la docència que no s'han de fer necessàriament al centre.

Els centres col·laboradors de l'IOC poden assignar al seu professorat hores de dedicació a activitats de suport a l'IOC (tasques administratives, d'atenció a l'estudiant i de suport a la docència). De la informació facilitada pel Departament sobre l'activitat docent dels professors de secundària del curs 2017-2018 es desprèn que 97 docents de 60 centres van dedicar entre 1 i 15 hores setmanals de suport a l'IOC. La Resolució per la qual es fixen els criteris per a la confecció de les plantilles de professors dels instituts per al curs 2017-2018 estableix com a variable a tenir en compte en la confecció de les plantilles de professors la condició de centre col·laborador de l'IOC, però no s'especifica com incideix aquesta variable en la determinació de les plantilles.

### **2.3.5. Llicències i permisos**

Els aspectes relacionats amb les llicències i permisos del personal docent estan regulats en els DOIGC i en les Directrius d'organització i gestió dels serveis educatius. S'hi diferencia entre absència justificada i no justificada. Les absències justificades inclouen les provocades per causes de força major. Les absències no justificades donen lloc a deduccions proporcionals de retribucions.

Considerar justificada l'absència per força major depèn de l'apreciació del director del centre o del servei, el qual ha de valorar si el motiu de l'absència es pot resoldre en horari compatible amb la jornada de treball. Aquest tipus d'absències es consideren no recuperables.

Els serveis territorials/CEB realitzen el control i el seguiment de les llicències corresponents a baixes per malaltia o incapacitat temporal. La resta de supòsits d'absència són informats pels directors del centre o del servei a l'aplicació informàtica disponible a aquest efecte.

El Departament va facilitar un detall de les absències per persona del curs 2017-2018 amb indicació del tipus d'absència i les dates d'inici i finalització corresponents. Un total de 23.520 docents van registrar absències justificades corresponents a 49.822 sol·licituds. No s'ha pogut determinar el nombre de sol·licituds que responen a causa de força major. Tampoc no s'ha pogut calcular el percentatge d'absentisme, ja que no es disposa de la informació completa dels temps d'absència. El nombre d'absències injustificades va ser de 809; la Sindicatura ha comprovat amb resultat satisfactori la deducció proporcional de les retribucions en cinc docents seleccionats a criteri de l'auditor.

### **2.3.6. Retribucions i revisió d'expedients**

Els quadres 41 i 42 mostren el detall de les obligacions reconegudes de personal docent (sense incloure-hi la Seguretat Social) de l'exercici 2017 per aplicació pressupostària i per conceptes retributius.

**Quadre 41. Obligacions reconegudes de despeses de personal docent per aplicació pressupostària**

Aplicació	Pressupost inicial (A)	Modificacions (B)	Pressupost definitiu (C=A+B)	Obligacions reconegudes
<b>Funcionaris</b>	<b>2.602.933.438</b>	<b>48.136.886</b>	<b>2.651.070.324</b>	<b>2.650.510.968</b>
Retribucions bàsiques	1.228.125.644	26.007.932	1.264.933.576	1.264.612.710
Retribucions complementàries	1.374.807.794	22.128.954	1.386.136.748	1.385.898.258
<b>Laborals</b>	<b>37.435.097</b>	<b>1.173.216</b>	<b>38.608.313</b>	<b>38.837.277</b>
Retribucions bàsiques	21.075.805	967.684	22.043.489	21.548.797
Retribucions complementàries	16.359.292	205.532	16.564.824	17.288.480
<b>Total</b>	<b>2.640.368.535</b>	<b>49.310.102</b>	<b>2.689.678.637</b>	<b>2.689.348.245</b>

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

**Quadre 42. Obligacions reconegudes de despeses de personal docent per conceptes**

Concepte	Personal funcionari	Personal laboral	Total
Sou	877.859.951	15.153.396	893.013.347
Complement de destinació (a)	448.586.575	5.961.673	454.548.248
Complement específic (a)	629.000.780	8.026.523	637.027.303
Complement de grup	-	433.711	433.711
Complement de lloc de treball	-	385.441	385.441
Paga extraordinària	192.762.066	3.184.011	195.946.077
Triennis	157.407.271	2.156.434	159.563.705
Estadis (b)	185.725.463	1.750.597	187.476.060
Complements de càrrec	89.746.624	355.729	90.102.353
Complement diferència primer cicle cos de mestres (c)	1.169.750	-	1.169.750
Liquidació de vacances i finalització de contracte	12.352.549	159.541	12.512.090
Complements d'incapacitat temporal	3.276.402	11.916	3.288.318
Casa habitació (d)	927.423	-	927.423
Complement indemnització residència a la Val d'Aran	120.861	2.522	123.383
Complement de grau consolidat	107.768	-	107.768
Altres	362.140	77.107	439.247
Retorn pagues extraordinàries	51.105.345	1.178.676	52.284.021
<b>Total</b>	<b>2.650.510.968</b>	<b>38.837.277</b>	<b>2.689.348.245</b>

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

Notes:

- Alguns docents laborals tenen assimilada la seva retribució a la del personal funcionari, com és el cas dels professors de religió.
- Els estadis de promoció docent els perceben els docents funcionaris i els que tenen la seva retribució assimilada a la del personal funcionari, d'acord amb el procediment establert en l'Ordre ENS/330/2014, del 6 de novembre, del procediment de promoció docent per estadis, modificada per l'Ordre ENS/2011/2016, del 27 de juliol.
- Complement de diferència de nivell que perceben els funcionaris i substituïts del Cos de Mestres d'ensenyament primari adscrits al primer cicle d'ESO en centres d'ensenyament secundari.
- Complement que percep el professorat funcionari d'educació infantil i primària que ocupa places que no siguin de nova creació. És una quantitat simbòlica, fixada en funció de la població i congelada des de fa molts anys.

Per a una mostra de noranta-cinc treballadors, seleccionada de forma aleatòria i a criteri de l'auditor, es van revisar els conceptes salarials i retribucions de l'exercici 2017. Per als docents de centres d'educació infantil, primària i secundària també es va comprovar l'assignació lectiva del curs 2017-2018. De l'anàlisi realitzada dels expedients, conceptes salarials i retribucions es desprenen les observacions que es presenten a continuació.

- L'article 22 del Decret 71/1987, del 15 de gener, d'aprovació del Reglament del Registre General de Personal de la Generalitat de Catalunya, estableix que formen l'expedient personal els documents originals que incorporen els actes que han de constar en el Registre informàtic, entre els quals hi ha la informació relativa a la vinculació amb la Generalitat, els llocs de treball o els càrrecs ocupats i l'antiguitat. La custòdia dels expedients personals correspon al departament, l'organisme o la institució a què el personal està destinat. Els expedients personals del personal docent són custodiats pels serveis territorials/CEB.

La informació emmagatzemada en el sistema i els documents que generen les diferents aplicacions no donen lloc a un autèntic expedient electrònic. Així mateix, en l'expedient personal físic tampoc no hi consten tots els documents originals que correspondria. Per tant, la coexistència de l'expedient electrònic i físic no garanteix el compliment dels requisits de contingut i validesa documental establerts en la normativa.

Determinades resolucions que donen lloc al reconeixement de complements retributius consten en el sistema però el document no s'incorpora en l'expedient (triennis, estadis, càrrecs de director). Tot i que es pot obtenir una còpia en qualsevol moment, s'ha constatat que en determinats casos la signatura que hi ha en el document no compleix els requisits de signatura electrònica d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

- L'accés al document de nomenament de càrrecs de coordinació està limitat al director del centre, qui el lliura a l'interessat perquè el signi. Per als serveis territorials/CEB l'única informació vàlida és la que consta en el sistema i no es guarda còpia del nomenament a l'expedient que els serveis territorials/CEB custodien.
- L'assignació de les tutories que comporten un complement retributiu no es formalitza mitjançant cap resolució. L'assignació i validació es realitza a través del sistema informàtic.
- En els expedients revisats no sempre hi consta la declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat per treballar a l'Administració i no estar afectat pel règim d'incompatibilitat o el certificat mèdic original que indiqui que el treballador no té cap malaltia ni cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i lloc de treball que s'ha d'ocupar.
- En un expedient hi constava la sol·licitud d'acreditació de perfil professional realitzada pel docent però no la resolució de reconeixement.



- Els alliberats sindicals<sup>31</sup> del Cos de Docents de la Generalitat de Catalunya perceben un complement específic com personal itinerant de 101,14€ mensuals (abonats en 14 pagues). Aquest complement es percep en la seva totalitat independentment de la condició d'alliberat total o parcial. El complement es va crear i regular mitjançant acords de la Mesa sectorial de personal docent no universitari, en què es disposa que la finalitat és la de retribuir l'especial dificultat del lloc de treball itinerant dels permanents sindicals docents, i l'assimila a les condicions laborals d'itinerància del personal docent destinat a zones rurals i agrupacions funcionals o adscrit a serveis educatius.

L'article 103 del Decret legislatiu 1/1997 estableix que el complement específic ha de retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a l'especial dificultat tècnica, al grau de dedicació, a la responsabilitat, a la incompatibilitat, a la perillositat i a la penositat. Les taules retributives publicades a la web del Departament no recullen aquest complement i tampoc està publicat en cap altre document.

El curs 2017-2018 hi va haver un total de 259 alliberats sindicals (186 alliberats sindicals a temps total i 73 alliberats sindicals parcials).

- Un docent que s'havia jubilat l'agost del 2017 va rebre 1.245€ en la nòmina d'octubre corresponents a endarreriments de juliol a setembre pel complement de càrrec que percebia amb anterioritat a la seva jubilació. El novembre del 2018 el Departament no havia iniciat el procediment per reintegrament d'havers indeguts de la part proporcional corresponent al període en què el docent ja estava jubilat.
- La provisió en comissió de serveis d'un lloc de treball vacant del Cos d'Inspectors es va realitzar perquè un docent ho va sol·licitar, i no es va fer un procés de selecció.

Els llocs vacants del Cos d'Inspectors mitjançant comissions de serveis es cobreixen a través de les llistes de reserves generades tant per les convocatòries per a la provisió dels llocs vacants mitjançant comissions de serveis com per les convocatòries de concurs oposició. El setembre del 2017 hi havia onze llocs vacants del Cos d'Inspectors d'educació i la llista de reserva estava exhaurida. La manca de publicació dels llocs vacants comporta que no es garanteixin els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

- Catorze docents interins de la mostra van tenir entre dos i trenta-cinc nomenaments consecutius per ocupar places vacants per tot un curs escolar (en un cas, nomenaments consecutius des de l'any 1981, en un altre des de 1996 o en un altre des del 2006).
- Dos docents funcionaris de carrera ocupaven llocs de treball d'assessor tècnic docent mitjançant comissions de serveis durant dos i cinc anys consecutius. Un altre docent

---

31. Personal que ha disposat d'hores sindicals a temps parcial, d'alliberament a temps total per acumulació d'hores sindicals o d'alliberament a temps total per concessió de llicència sindical institucional.

funcionari ocupava en comissió de serveis un lloc de treball de formador de professorat des de feia cinc anys. Les comissions de servei esmentades són renovades anualment d'acord amb la durada del curs escolar. D'acord amb la normativa, les comissions de serveis poden tenir una durada màxima de dos anys.

- S'ha revisat l'assignació lectiva de 41 dels docents de la mostra i s'han detectat vuit casos en què l'assignació lectiva era inferior a la que corresponia, dos casos en què la distribució incloïa hores assignades a activitats de tutoria i coordinació malgrat que els docents no van ser retribuïts per aquests dos conceptes durant el curs 2017-2018 i un cas en què no consta l'assignació lectiva.
- D'acord amb la Instrucció 2/2015, per a la tramitació de col·laboracions en l'àmbit del Departament, el personal docent pot realitzar activitats formatives que poden estar incloses o no en els plans de formació permanent del Departament. La Instrucció recull les limitacions a tenir en compte en cada cas en termes d'autorització de compatibilitats, límits retributius i còmput d'hores de les activitats formatives no incloses en els plans de formació. D'acord amb la Instrucció, la tramitació de les retribucions s'ha d'efectuar a través de l'aplicació per a la tramitació de dietes, assistències i indemnitzacions, de forma que es garanteixi el compliment de la normativa fiscal (que el percentatge de retenció per IRPF sigui el correcte) i de la Seguretat Social (cotització complementària, si escau). Les EOI no són usuàries d'aquesta aplicació i tampoc no informen el Departament de cap col·laboració en activitats formatives per part del personal docent adscrit al centre, per la qual cosa no hi ha control sobre el compliment dels límits de retribucions establert en la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, ni de la resta de limitacions recollides en la Instrucció 2/2015.

Les EOI gestionen directament els cursos corresponents als ensenyaments no reglats, que no s'integren en cap base de dades compartida amb el Departament on consti el nombre i tipus de cursos impartits, el nombre d'alumnes, els grups i dotacions de professorat. Els ingressos d'aquests cursos són recaptats pels centres i són part integrant del seu pressupost. El personal que imparteix aquests cursos pot ser personal docent del Departament o professionals seleccionats pel centre. En ambdós casos els pagaments els fa directament el centre, que aplica una retenció per IRPF com si es tractés d'honoraris professionals. En opinió de la Sindicatura, en el cas del personal docent del Departament aquestes retribucions s'haurien d'incloure dins la base per al càlcul de la retenció aplicable juntament amb la resta de retribucions dels professors. En alguns casos, les prestacions continuades d'aquests serveis i els seus pagaments podrien considerar-se retribucions de caràcter fix i periòdic.

Els imports retribuïts per aquestes activitats docents són d'entre 33,60 €/hora i 51,36 €/hora. No consta l'aprovació formal del Departament d'aquests imports ni tampoc la seva publicació d'acord amb l'article 11.e de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **2.3.6.1. Retribucions dels òrgans unipersonals de direcció i de coordinació**

La disposició addicional vint-i-dosena del Decret 102/2010 disposa que l'import del component del complement retributiu de lloc de treball o funció docent que correspon als càrrecs unipersonals de direcció i de coordinació és el que estableix el Govern. Mentre no es desplegui reglamentàriament l'article 136 de la LEC en matèria de retribucions complementàries dels funcionaris docents, cada òrgan unipersonal de direcció o de coordinació percep el complement retributiu que consta en les taules retributives.

En el cas dels directors de centre, l'article 30.2 del Decret 155/2010 estableix que l'exercici de la direcció ha de ser retribuit amb el complement de lloc de treball o funció docent que correspongui, d'acord amb les quanties que determini el Govern atenent a criteris de dimensió, complexitat del centre i diversitat dels ensenyaments que s'hi imparteixen.

L'import del complement retributiu dels òrgans unipersonals de direcció recollit en les taules retributives es correspon amb la classificació per tipus de centre realitzada en l'Acord del Govern del dia 18 de febrer de 1997, la Resolució del 19 de febrer de 1997 del director general de Recursos Humans i l'Acord del Govern 232/2006, del 27 de desembre del 2006. L'import del complement associat al tipus de centre es determina en funció dels ensenyaments que imparteix, el nombre de grups i/o de línies d'escolarització dels diferents nivells educatius i/o del nombre total de docents destinats.

L'article 30 del Decret 155/2010 estableix que l'avaluació positiva de l'exercici de la direcció, a més de constituir un mèrit docent i professional en determinats processos previstos en el Decret, també comporta la percepció de dos complements associats al reconeixement de la funció directiva: un complement de reconeixement de la funció directiva i un complement de consolidació de la funció directiva. El complement de reconeixement s'ha de percebre mentre s'exerceix la direcció i el complement de consolidació quan es deixa l'exercici de direcció. Els dos complements són incompatibles entre ells i si el docent torna a ocupar un càrrec de direcció no pot ser retribuit pel complement de consolidació. L'any 2017 el Departament només va abonar el complement de consolidació, però no el de reconeixement de la funció directiva.

Per a l'anàlisi dels complements de càrrec, el Departament va facilitar a la Sindicatura un detall per centre i servei educatiu del nombre i tipus de càrrecs assignats el curs 2017-2018.

Per comprovar que els imports retribuits són els que corresponen d'acord amb la tipologia del centre, que els centres han estat degudament classificats d'acord amb els criteris establerts i que el nombre de càrrecs de direcció assignats per centre s'ha realitzat d'acord amb els DOIGC, la Sindicatura va contrastar la informació facilitada pel Departament pel que fa a la nòmina d'octubre amb la plantilla de professorat (nombre de docents), les dades del centre (ensenyaments impartits, nombre de grups i/o línies i nombre d'alumnes) i el nombre i tipus de càrrec per centre (plantilla de càrrecs).

### **Complement de càrrec de direcció**

La Sindicatura ha estimat que en el curs 2017-2018 la despesa pel complement de càrrec als òrgans unipersonals de direcció va ser de 58,83 M€. La comprovació dels imports retribuïts ha estat realitzada sobre el 98,04% dels centres educatius i ha comportat la comprovació del 93,01% dels càrrecs unipersonals de direcció i el 94,35% del total de l'import estimat retribuït en una nòmina mensual. La comprovació de la correcció del nombre de càrrecs de direcció assignats per centre s'ha realitzat sobre tots els centres.

La Sindicatura ha verificat amb resultat satisfactori que en el 99,41% dels centres la seva classificació i la retribució dels càrrecs de direcció és la correcta. Pel que fa al nombre de càrrecs assignats per centre, en el 94,17% dels casos el resultat del treball realitzat ha estat satisfactori.

Del treball realitzat es destaquen els aspectes següents:

- Les normes de creació de les escoles d'art i superiors de disseny i l'ESCRBCC no preveuen quina ha de ser la seva estructura organitzativa ni el seu règim d'autonomia de gestió. La disposició addicional dissetena del Decret 102/2010 estableix que el decret no és d'aplicació directa als centres que imparteixen exclusivament els ensenyaments artístics superiors regulats en la LOE, però que mentre no disposin de regulació específica, el Decret 102/2010 és una referència quant al desenvolupament de la seva autonomia i del funcionament dels òrgans de govern i participació previstos legalment.

Tant la seu central de l'ESDAP com les set seus territorials tenien òrgans propis de direcció. L'equip directiu adscrit a la seu central estava format per un director, un responsable de l'Àrea Gestió i Recerca i un responsable de l'Àrea Acadèmica. Els imports retribuïts als òrgans de direcció de la seu central es corresponen amb els complements de càrrecs establerts a les taules retributives per a les escoles d'art i superiors de disseny de 30 a 49 professors. L'equiparació retributiva dels càrrecs adscrits a la seu central no havia estat establerta de manera formal.

L'ESCRBCC disposava de quatre òrgans unipersonals de direcció que es corresponien amb els establerts en els DOIGC per a les escoles d'art i superiors de disseny de més de 160 alumnes o més de 7 grups. Les persones que ocupaven els càrrecs de direcció percebien el complement de càrrec establert a les taules retributives per a les d'escoles d'art i superiors de disseny de 50 a 74 professors. El curs 2017-2018 l'ESCRBCC tenia una plantilla de 22 docents i 146 alumnes; no complia, per tant, cap dels requisits esmentats. No existia cap acord d'equiparació retributiva dels càrrecs de l'ESCRBCC amb alguna de les tipologies de complements de càrrecs inclosos en les taules retributives.

- L'estructura d'organització i gestió de l'IOC estava definida en les seves NOFC i no era assimilable a la resta de centres docents. Els imports dels complements dels càrrecs de

direcció de l'IOC corresponien als imports més elevats per tipologia de centre recollits en les taules retributives. L'equiparació retributiva no estava formalment aprovada.

- L'Institut Escola Artístic Oriol Martorell tenia sis òrgans unipersonals de direcció: un director, un secretari i quatre caps d'estudis. Els DOIGC no recullen el cas específic d'aquest centre, el qual tampoc compleix la resta de requisits establerts que justificarien els càrrecs de direcció addicionals.
- La classificació dels CEE en les taules retributives es realitza segons el nombre de mestres tutors del centre. D'acord amb les Instruccions del Departament sobre l'aplicació de càrrecs no directius i tutories als centres docents, correspon un tutor per grup, si bé el nombre de tutories del curs 2017-2018 no es va actualitzar amb les dades del nombre de grups definitius que constaven en l'aplicació PLD. La Sindicatura ha realitzat la comprovació amb el nombre de grups que consten en l'aplicació PLD i ha detectat quatre centres en què l'import retribuint és d'un tipus superior al que correspondria.
- En el curs 2017-2018 hi havia quatre centres que formen part d'una ZER que tenien un càrrec més dels que els corresponia.
- En trenta-dos centres el nombre de càrrecs unipersonals de direcció era superior al nombre màxim establert en el DOIGC per a cada tipologia de centre educatiu. El DOIGC no recull les possibles excepcions i no estableix quin ha de ser el procediment per autoritzar-les. En molts casos l'assignació de càrrecs addicionals es pot considerar coherent d'acord amb les característiques dels centres, com l'elevat nombre d'alumnes i la gran varietat de cicles formatius que s'imparteixen.

### **Complement de càrrec de coordinació**

Un docent pot ocupar més d'un càrrec de coordinació (o càrrec de coordinació i responsable o tutor), tot i que només pot percebre el complement econòmic més alt. La Sindicatura ha estimat que en el curs 2017-2018 la despesa anual pel complement de càrrec als òrgans unipersonal de coordinació i per les tutories va ser de 40,42 M€.

El nombre i tipus de coordinadors depèn de múltiples variables, com la tipologia del centre, els estudis que s'imparteixen, el nombre de línies, grups i alumnes, el nombre de famílies de cicles formatius, el nombre de grups per idioma, el nombre de professors per departament o projectes específics autoritzats.

Per a una mostra de vint-i-un centres, quatre seleccionats a criteri de l'auditor i la resta de forma aleatòria, la Sindicatura ha comprovat amb resultat satisfactori la correcció del nombre de càrrecs assignats d'acord amb els DOIGC i les Instruccions del curs 2017-2018. Per 76 docents en plantilla de cinc dels centres seleccionats es va comprovar la correspondència

entre l'aplicació de Consulta i assignació de càrrecs i el GIP, la correcció de l'import retribuït i que el treballador no fos retribuït per l'exercici de dos càrrecs o pel càrrec de coordinació i tutor. El resultat va ser satisfactori a excepció del càrrec de coordinador de l'IOC assignat en un institut, ja que aquest càrrec no està previst ni en els DOIGC ni en les Instruccions, i d'un centre amb dos coordinadors d'informàtica malgrat que la normativa només en preveu un i no determina les possibles excepcions.

Els òrgans de coordinació de l'IOC no es regien per les normes del Departament i, per tant, no li eren d'aplicació les limitacions del nombre de càrrecs. Les NOFC de l'IOC determinaven els càrrecs de coordinació del centre. El curs 2017-2018 l'IOC tenia 33 càrrecs de coordinació.

Els DOIGC estableixen per a cada tipus de centre el nombre global d'hores lectives assignades als òrgans unipersonals de coordinació, el qual té un efecte directe en el càlcul de les plantilles. En el cas de l'IOC, dels centres educatius de justícia juvenil i dels CREI no queden recollides en els DOIGC, i les seves normes de funcionament no concreten aquesta dedicació.

### **Complement de càrrec en serveis educatius**

La Sindicatura ha estimat que en el curs 2017-2018 el cost pel complement de càrrec als òrgans unipersonals de direcció i de coordinació dels serveis educatius va ser d'1,14 M€. Per a tots els serveis educatius s'ha comprovat el nombre de càrrecs assignats, el compliment dels requisits per aquells casos en què la norma preveu l'existència d'adjunts de direcció i la correcció de l'import retribuït en la nòmina d'octubre del 2017. El resultat del treball realitzat ha estat satisfactori.

#### **2.3.6.2. Retorn de pagues extraordinàries**

D'acord amb el que s'ha esmentat en l'apartat 2.2.6.4, durant l'exercici 2017 es va retornar part de les pagues extraordinàries suprimides els exercicis 2012, 2013 i 2014.

La modificació de crèdit en el pressupost de despesa per finançar el retorn de les pagues extraordinàries suprimides del personal docent va ser de 54,56 M€. Aquest import comprèn tant les retribucions brutes a retornar com la part corresponent a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

La retribució bruta retornada de la paga extraordinària del 2012 va ser de 51,76 M€. L'import indicat comprèn el 34,42% i el 25,68% aplicat sobre els imports deixats de percebre l'any 2012 del personal docent funcionari i laboral, respectivament.

Els imports bruts corresponents al retorn de la paga extraordinària dels exercicis 2013 i 2014 del personal docent laboral van ser de 0,36 M€ i 0,19 M€, respectivament. Les quanties abonades es corresponen a un 16,67% de la paga extraordinària del 2013 i a un 8,33% de la paga extraordinària del 2014.

### **3. CONCLUSIONS**

El treball d'aquesta fiscalització limitada ha inclòs la revisió dels aspectes legals i econòmics relacionats amb les despeses de personal del Departament.

El treball s'ha dividit en dues grans àrees: Personal d'administració i serveis (PAS) i Personal docent. Dins de cada una de les àrees s'ha fet una revisió de la normativa aplicable, del control intern, dels procediments de gestió relacionats amb el personal (determinació de plantilles, provisió de places, processos de selecció i promoció) i de la nòmina. També s'ha analitzat l'execució pressupostària del capítol 1, despeses de personal, del pressupost de despeses del Departament.

El curs 2017-2018 hi havia 2.591 centres docents i 258 serveis educatius. L'any 2017 les obligacions reconegudes per despeses de personal van ser de 3.162,49 M€, dels quals 222,39 M€ corresponien a PAS i 2.940,10 M€ a personal docent. El nombre d'efectius en aquell any va ser de 80.289 (7.487 PAS i 72.802 docents).

En aquestes conclusions s'inclouen les observacions més significatives i els incompliments normatius detectats que s'han posat de manifest durant la realització del treball. El Departament hauria de prendre les mesures necessàries per corregir i/o millorar els aspectes assenyalats.

#### **3.1. OBSERVACIONS**

A continuació s'inclouen les observacions més significatives que s'han posat de manifest durant el treball de fiscalització sobre aspectes que, si escau, caldria esmenar.

##### **Observacions sobre aspectes generals**

1. El Decret 297/2011 estableix com a organismes adscrits al Departament l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació i l'Institut Superior de les Arts. Aquests organismes, previstos en la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, no han estat constituïts (vegeu l'apartat 1.2.1.1).

2. El personal docent i el PAS dels centres educatius públics de la ciutat de Barcelona i dels serveis territorials de Barcelona són gestionats pel CEB. L'any 2017, les retribucions d'aquest personal eren abonades pel Departament, tot i que d'acord amb la normativa havien de ser abonades pel CEB i finançades per la Generalitat (vegeu l'apartat 1.2.1.2).

### **Observacions referides al PAS**

3. La plantilla de personal administratiu dels centres docents no és objecte d'aprovació o publicació formal. Si bé l'annex de personal de les lleis de pressupostos informen del nombre de dotacions per tipus de vinculació, grup o escala, programa pressupostari i comarca, no inclou altra informació que sí recullen les plantilles de professorat, com el nombre de dotacions per centre educatiu, zona escolar rural, zona educativa, servei educatiu i, si escau, l'àmbit territorial d'adscripció. A més, cal tenir en compte que l'àmbit temporal de la Llei de pressupostos és l'any natural i no el curs escolar (vegeu l'apartat 2.2.1.2).
4. De l'anàlisi de les plantilles de PAS es desprenen algunes diferències entre les dotacions que corresponien d'acord amb els criteris establerts i les dotacions reals (vegeu l'apartat 2.2.1.2).
5. La plantilla pressupostària no inclou trenta places de personal subaltern creades a l'empara del Programa de suport essencial a l'activitat dels centres docents. Aquest Programa es va crear per Acord del Govern del 4 d'agost del 2015. Per al curs 2018-2019 aquests llocs van continuar ocupats encara que no es va formalitzar cap pròrroga del Programa que els donava suport. La cobertura de les places es va fer mitjançant el nomenament de personal funcionari interí. Atesa l'antiguitat del Programa i la cobertura amb caràcter continuat d'aquests llocs de treball des del 2015, aquestes dotacions haurien de quedar incloses en la plantilla pressupostària del Departament. En el marc d'aquest Programa la plantilla del curs 2017-2018 comprenia un total de 34 centres amb assignacions d'entre 0,5 i 1,5 dotacions de personal subaltern (vegeu l'apartat 2.2.1.2).
6. Per al curs 2017-2018 no existien criteris per a l'assignació a les plantilles dels serveis educatius de professionals amb categoria de diplomada en Treball Social, audioprotesista, fisioterapeuta i analista de laboratori (vegeu l'apartat 2.2.1.2).
7. L'any 2017 el grau de temporalitat del PAS era molt elevat: el 31 de desembre del 2017, el 44,66% dels llocs de treball de PAS funcionari estaven ocupats per funcionaris interins i el 75,11% dels llocs de treball de PAS laboral estaven ocupats per personal amb contracte temporal. El 65,73% del personal laboral temporal tenia una antiguitat igual o superior a cinc anys. En alguns casos, les contractacions temporals responien a



necessitats ja previstes i no corresponien a tasques de caràcter temporal ni a raons d'urgència. El Departament hauria de promoure la convocatòria de processos selectius per reduir el nivell de temporalitat del PAS (vegeu l'apartat 2.2.3.1).

8. Les Bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de PAS laboral no recullen els criteris d'inici de les substitucions (vegeu l'apartat 2.2.3.1).<sup>32</sup>
9. Els criteris d'ordenació de la borsa de treball de PAS laboral i les prioritats per a la contractació comporten que, a la pràctica, els ocupants dels primers llocs de la borsa de treball siguin els que tenen més probabilitats de ser contractats, la qual cosa dona lloc a relacions laborals temporals que, malgrat possibles períodes d'interrupció, esdevenen relacions continuades en el temps (vegeu l'apartat 2.2.3.2).
10. El 2017 es va fer un procediment d'adjudicació públic de 266 llocs de la categoria professional d'educador d'educació especial en centres públics, 46 llocs de TEI i 116 llocs d'integrador social en el marc de l'escola inclusiva. El comunicat als interessats i la convocatòria es va penjar a la web del Departament i se'n va fer difusió per correu als sindicats i mitjançant correus i missatges de text a les persones participants. Un cop finalitzat l'acte públic no es va formalitzar cap document on constessin les adjudicacions realitzades i la signatura dels responsables dels serveis centrals que van assistir i coordinar l'acte (vegeu l'apartat 2.2.3.2).
11. De la revisió d'una mostra de nou convocatòries per a la selecció de PAS temporal es desprenen diverses observacions referents a la insuficient justificació de la necessitat, manca de publicitat i definició dels criteris de valoració, i insuficient justificació de la selecció efectuada (vegeu l'apartat 2.2.3.3).
12. Els directors dels centres han de trametre als serveis territorials o al CEB les propostes d'horari del personal d'administració i serveis i dels professionals d'atenció educativa per a tot el curs escolar, d'acord amb les sol·licituds presentades i les necessitats del servei, perquè s'emeti la resolució d'autorització corresponent. No existeixen instruccions internes d'aplicació a tots els serveis territorials que recullin aspectes com els terminis per presentar les propostes d'horaris, models comuns de propostes, resolucions i certificats. Tampoc no hi ha un programari que faciliti les tasques de control i seguiment per part dels serveis educatius. S'ha observat que les propostes d'horaris no sempre inclouen la distribució horària dels períodes no lectius (vegeu els apartats 2.2.4 i 2.2.6.3).
13. Cada centre i cada servei educatiu ha d'establir un sistema de control d'assistència i de puntualitat i ha d'arxivar i tenir a disposició dels òrgans que correspongui del

---

32. Observació modificada com a conseqüència de les alegacions presentades.

Departament la documentació interna emprada per fer el control d'absències, i també els justificants presentats. Els centres i els serveis educatius no disposaven de mitjans de control horari automatitzats ni de fulls horaris signats pels treballadors. Seria convenient que el Departament establís un sistema únic per al control de l'horari i jornada del PAS dels centres i serveis educatius, per donar homogeneïtat al sistema i facilitar la feina dels seus directors (vegeu l'apartat 2.2.4).

14. L'estructura retributiva dels alts càrrecs no està legalment establerta i l'import de les retribucions es determina en l'articulat de la llei de pressupostos no de manera expressa sinó, indirectament, en relació amb les retribucions de l'any anterior, i es concreta en un document annex al projecte de llei de pressupostos. Aquest document annex és públic però no és objecte de publicació oficial, opció normativa obertament criticable des de la perspectiva dels principis de transparència i bon govern (vegeu l'apartat 2.2.6.1).
15. Quatre dels alts càrrecs nomenats el 2017 no havien presentat el document d'adhesió al Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat (vegeu l'apartat 2.2.6.1).
16. El compliment de la jornada del personal eventual no ha quedat acreditat, ja que en l'exercici 2017 estava exempt de fitxatge i no hi havia cap sistema alternatiu de registre de la jornada (vegeu l'apartat 2.2.6.2).
17. Disset expedients de PAS d'una mostra de trenta-dos no incloïen tota la documentació requerida (vegeu l'apartat 2.2.6.3).
18. L'any 2017 el Departament no tenia establerts quins eren els supòsits extraordinaris susceptibles de compensació econòmica per la realització de serveis i hores extraordinaris. Sis PAS d'una mostra de trenta-dos van rebre compensacions per serveis extraordinaris. En la revisió dels sis expedients s'han observat mancances en la tramitació de les hores extraordinàries (vegeu l'apartat 2.2.6.3).
19. L'any 2017 el Departament no havia aprovat el reglament regulador del sistema de provisió i nomenament dels directors de llars d'infants, previst en l'article 36 del Conveni col·lectiu (vegeu l'apartat 2.2.6.3).
20. L'any 2017 i fins al febrer del 2018 el Departament va aplicar al personal eventual i als alts càrrecs que no tenien la condició de funcionaris públics un tipus de cotització per a la contingència d'atur del 7,05%, inferior al tipus del 8,30% establert en la normativa vigent. Al personal eventual li va aplicar una tarifa de cotització per accidents de treball i malalties professionals de l'1% en lloc de l'1,65% que corresponia (vegeu l'apartat 2.2.6.5).

**Observacions referides al personal docent**

21. El Departament aprova anualment mitjançant resolució els criteris generals i el procediment per a la confecció de les plantilles de professorat de les escoles i instituts, però no els corresponents a les EOI, ESDAP i l'IOC i als serveis educatius (vegeu l'apartat 2.3.1.1).
22. En les plantilles de personal docent del curs 2017-2018 no s'indiquen els cossos docents, les categories professionals, els llocs de responsabilitat especial, els sistemes de provisió ni les retribucions complementàries; no s'inclouen les dotacions de professionals d'atenció educativa, i per als llocs de treball de caràcter específic de l'Institut Escola Artístic Oriol Martorell, dels CFA i les AFA, de l'IOC i aquells establerts com llocs de caràcter temporal, no es fa esment de quins són els requisits per a ocupar-los ni es fa referència a cap normativa que reguli les seves especificitats (vegeu l'apartat 2.3.1.1).
23. Les plantilles aprovades preveuen unes dotacions addicionals de personal docent que gestionen els serveis territorials/CEB. Durant el curs les decisions sobre la utilització de les dotacions addicionals les pren cada servei territorial/CEB sense necessitat de disposar del vistiplau final dels Serveis centrals i sense que es formalitzi cap acord o resolució interna on consti el motiu i la seva justificació (vegeu l'apartat 2.3.1.1).
24. Entre l'RLT de la Inspecció d'Educació i els llocs retribuïts en la nòmina d'octubre del 2017 hi havia diferències en el nombre de coordinadors territorials, en el nombre de llocs de base i en el nombre d'assessors tècnics (vegeu l'apartat 2.3.1.2).
25. En el curs 2017-2018 hi havia un total de 470,50 dotacions de professors en centres educatius públics i dependències administratives que no s'inclouïen ni en les plantilles publicades ni en cap altre document oficial publicat. D'aquest total, 354 dotacions eren llocs de treball que formaven part de l'estructura organitzativa del Departament. Aquests llocs de treball es cobreixen a proposta dels directors generals respectius, no s'inclouen en la convocatòria pública de provisió de llocs de treball de caràcter provisional que s'inicia el mes de juliol i tampoc no són objecte de publicació en el portal ATRI. En la pràctica esdevenen llocs de lliure designació sense que s'hagin establert formalment els requisits i mèrits per poder ocupar-los i, en conseqüència, no es dona l'adequat compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat establerts en la normativa aplicable (vegeu els apartats 2.3.1.3 i 2.3.3.3).
26. El Decret 155/2010 regula la condició de directiu professional docent, l'acreditació de la qual s'obté mitjançant convocatòria pública del Departament i disposa que el Departament d'Educació ha d'establir, d'acord amb criteris de complexitat i dificultat de gestió, els centres les plantilles dels quals tenen un lloc docent reservat a directius professionals

docents. Des de l'entrada en vigor del Decret 155/2010 només s'ha realitzat una convocatòria, l'any 2012, i les plantilles docents no preveïen aquests llocs de treball en cap centre (vegeu l'apartat 2.3.1.4).

27. El sistema de provisió del personal docent està condicionat per l'elevat nombre de personal que ocupa llocs de treball mitjançant formes d'ocupació provisional com les comissions de serveis del personal funcionari de carrera amb destinació definitiva, les destinacions provisionals del personal funcionari de carrera sense destinació definitiva i els interinatges per cobrir llocs de treball vacants. En alguns casos la durada de les comissions de serveis era molt superior al màxim de dos anys establert per la normativa.

De la nòmina d'octubre del 2017 es desprèn que només el 43,51% del personal docent ocupava el lloc de treball de forma definitiva, el 30,42% era personal docent interí que ocupava llocs de treball vacants, el 10,09% estava en comissió de serveis, el 5,39% era personal docent funcionari amb destinació provisional i el 10,59% restant eren substituïts.

Del personal docent en serveis educatius, un 23,82% ocupava el lloc de treball de manera definitiva, un 36,73% ho feia mitjançant comissions de serveis, un 12,44% ocupava el lloc amb destinació provisional, un 21,29% era personal interí nomenat per ocupar places vacants i un 5,72% era personal substituït.

El curs 2017-2018 el 40%, aproximadament, dels llocs de treball docents estaven coberts amb personal funcionari docent interí.

El 76,09% dels llocs del Cos d'Inspectors d'educació estaven ocupats per funcionaris en comissió de serveis.

El 87,50% dels docents de l'ESCRBCC i el 52,15% dels de l'ESDAP ocupaven els llocs mitjançant comissions de servei, destinacions provisionals o interinatge.

El curs 2017-2018 es van fer 28.010 nomenaments d'interins per cobrir places vacants, amb una durada mitjana d'11,37 mesos i 32.549 nomenaments d'interins substituïts amb una durada mitjana de 3,15 mesos.

El Departament hauria de convocar processos selectius per reduir l'elevat grau de temporalitat del personal docent (vegeu els apartats 2.3.3, 2.3.3.3 i 2.3.3.7).

28. Les Orientacions de la Direcció general d'ESO i batxillerat per cobrir vacants en serveis educatius vigents l'exercici 2017 recullen criteris generals i específics de selecció, sense diferenciar en quins casos es consideren requisits i en quins mèrits a valorar. En cap cas s'associa una puntuació a cada un dels aspectes a valorar. El document indica

que als candidats més valorats se'ls farà una entrevista personal, però no indica la puntuació que s'atorgaria en aquesta fase del procés. La manca de baremació comporta la no homogeneïtzació dels processos en els diferents serveis territorials/CEB i podria donar lloc a una major discrecionalitat (vegeu l'apartat 2.3.3.3).

29. La borsa de treball del personal interí docent es confecciona cada curs escolar d'acord amb els criteris establerts en el Decret 133/2001 i consisteix en una única llista ordenada d'acord amb el temps de serveis prestats interinament com a docent al Departament. L'ordre de prelación de la borsa fa que els llocs de treball vacants per a tot el curs escolar s'adjudiquin als interins amb major antiguitat, fet que genera situacions d'interinatge continuades durant llargs períodes de temps (vegeu l'apartat 2.3.3.4).
30. Els criteris i procediments per a l'avaluació de l'exercici de la direcció no havien estat publicats (vegeu l'apartat 2.3.3.2).
31. L'Ordre del 5 de maig de 1998 que regula el procediment de nomenament dels directors de serveis educatius limita la presentació de candidatures als professionals que ocupen plaça en el mateix servei educatiu que el lloc de director a proveir; els llocs vacants de direcció de serveis educatius no es publiquen al DOGC i no existeix un barem de mèrits aprovat. Els aspectes assenyalats impliquen una restricció dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat (vegeu l'apartat 2.3.3.2).
32. En el procediment general d'adjudicacions provisionals de llocs docents, les propostes d'adjudicació formalitzades per les direccions del centre han de ser degudament motivades i han de valorar la capacitat i la idoneïtat de cada persona. Les direccions dels centres han de formalitzar totes les propostes d'adjudicació mitjançant l'aplicació PDA, però no es deixa constància dels aspectes valorats directament per la Direcció i que motiven la proposta; tampoc no existien instruccions del Departament per estandarditzar procediments i formalitzar la proposta motivada i raonada de la direcció i des dels serveis territorials/CEB no es realitza cap actuació al respecte (vegeu l'apartat 2.3.3.3).
33. El procediment per a la incorporació de nou professorat als centres en llocs específics amb perfil professional o en llocs ordinaris en centres de màxima complexitat, incloïa la realització d'entrevistes als candidats per part de la direcció del centre i d'un altre membre de l'equip directiu. El curs 2017-2018 es van convocar mitjançant aquest procediment 1.649 llocs. La Sindicatura considera que seria convenient que en aquestes entrevistes hi participés algun membre dels serveis territorials/CEB (vegeu l'apartat 2.3.3.3).
34. Els llocs de treball docent de l'IOC no estan inclosos en convocatòria pública de provisió de llocs de treball de caràcter provisional que s'inicia el mes de juliol. Tots els llocs docents de l'IOC es proveeixen mitjançant adjudicacions provisionals, principalment

amb l'atorgament de comissions de serveis que es renoven anualment. En el treball realitzat s'ha constatat que la durada de les comissions de serveis era molt superior a la màxima de dos anys prevista en la normativa vigent (vegeu l'apartat 2.3.3.3).

35. L'Acord de la Mesa sectorial de personal docent del 31 de gener del 2017 preveia la cobertura des del primer dia de les substitucions derivades de llicències i permisos del personal docent amb una durada prevista superior a set dies, el que contravenia la normativa bàsica (vegeu l'apartat 2.3.3.4).
36. El nomenament telemàtic del personal interí està a disposició dels treballadors a través del portal ATRI durant dos anys, però no es guarda còpia del nomenament en els expedients personals, fet que incompleix la normativa vigent (vegeu l'apartat 2.3.3.4).
37. Quan no es troben candidats en la borsa de treball de personal docent, els llocs vacants es poden cobrir amb personal docent no inscrit a la borsa a proposta del centre. En el curs 2017-2018 es van fer 635 nomenaments (160 per cobrir llocs vacants i 475 per substitucions) de docents interins a 398 persones que no formaven part de la borsa. La mitjana de la durada dels nomenaments per cobrir llocs vacants va ser de 9,07 mesos i la de les substitucions de 2,54 mesos. Sis dels docents que van ser nomenats per cobrir vacants i que no estaven en la borsa tenien una antiguitat d'entre tres i set anys. Quatre d'ells van ser nomenats de nou en els cursos 2018-2019 i 2019-2020. En un cas, el professor havia mantingut una relació ininterrompuda amb el centre docent des del curs 2011-2012.

L'octubre del 2019 hi havia disset docents no inscrits a la borsa que havien estat nomenats per ocupar llocs vacants. La reducció del nombre de nomenaments respon, principalment, a la supressió en determinats casos del requisit de possessió del títol oficial de màster de formació del professorat, admetent en les convocatòries per formar part de la borsa a persones que es trobin en vies de complir el requisit d'estar en possessió del títol esmentat (vegeu l'apartat 2.3.3.4).

38. La borsa de treball de professors especialistes per als ensenyaments de formació professional en instituts d'ensenyaments secundaris no ha estat posada en marxa i la provisió temporal d'aquests llocs de treball es feia sense convocatòria i al marge dels nomenaments telemàtics emprats per a la resta de personal docent interí. En el curs 2017-2018 hi va haver 240 professors contractats administrativament durant tot el curs per cobrir places vacants, 116 dels quals tenien una antiguitat d'entre 3 i 12 anys (vegeu l'apartat 2.3.3.4).
39. Per a les adjudicacions de places vacants dels serveis educatius i dels llocs de treball específics d'àmbit d'ensenyament secundari dels CFA s'utilitza el procediment de difícil cobertura en lloc del procediment ordinari (vegeu l'apartat 2.3.3.4).

40. De la revisió del procediment d'adjudicació de vacants i substitucions de difícil cobertura es fan diverses observacions referides a manca de documentació i justificació (vegeu apartat 2.3.3.4).
41. La provisió de vacants i substitucions del professorat especialista de música i dansa a l'Institut Escola Artístic Oriol Martorell es realitza mitjançant la pròpia borsa de treball. L'última convocatòria per accedir a la borsa de treball es va fer el 2012. El juliol del 2019 les borses estaven pràcticament exhaurides i les necessitats de personal es cobrien amb propostes de la direcció del centre. Els llocs de treball de professorat especialista de música i dansa mai han estat objecte de convocatòria de concurs oposició. L'octubre del 2017 el 73,55% del professorat de l'Institut Escola Artístic Oriol Martorell ocupava la plaça de manera provisional (vegeu l'apartat 2.3.3.5).
42. Els procediments emprats pels serveis territorials/CEB per al control del compliment de l'obligació de formació del personal docent interí amb nomenament el mes de juliol del 2017 no garantien que efectivament els docents nomenats i retribuïts el juliol de 2017 haguessin complert la formació obligatòria (vegeu l'apartat 2.3.3.6).
43. L'Acord de la Mesa sectorial del personal docent del 31 de gener del 2017 va establir la distribució de la jornada lectiva setmanal per al curs 2017-2018. Les hores setmanals lectives recollides en l'Acord per als mestres d'educació infantil i primària i per al professorat d'ensenyament de règim general i especial eren inferiors en una hora al mínim d'hores establertes en la normativa bàsica (vegeu l'apartat 2.3.4).
44. Els directors dels centres i dels serveis educatius són els responsables del control de la jornada i horari del personal docent. Cada centre i servei educatiu té plena autonomia per establir els mecanismes de seguiment i control, encara que pocs centres són els que disposen de mitjans de control automatitzats. Seria convenient que el Departament establís un sistema únic per al control de l'horari i jornada del personal docent, per donar homogeneïtat al sistema i facilitar la feina dels directors dels centres i serveis educatius (vegeu l'apartat 2.3.4).
45. Les NOFC de l'IOC estableixen la jornada presencial del professorat propi en vint-i-vuit hores en lloc de les trenta que estableix la normativa. També estableixen la possibilitat de fer vuit hores de la jornada total en règim de teletreball, preveïen una àmplia flexibilitat horària i la compensació amb dies de lliure disposició per l'assistència a trobades presencials o proves d'avaluació fora de l'horari del centre. Aquests aspectes són propis dels acords de condicions de treball i la normativa vigent no preveu que les NOFC els puguin regular (vegeu l'apartat 2.3.4.1).
46. Els DOIGC i les Directrius d'organització i gestió dels serveis educatius, que regulen les llicències i permisos del personal docent, inclouen entre les absències justificades les

provocades per causes de força major. La consideració de l'absència per força major com a justificada depèn de l'apreciació del director del centre o del servei, el que podria donar lloc a què situacions iguals fossin considerades de forma diferent. Per evitar possibles discrecionalitats, el Departament hauria d'establir els supòsits que s'hagin de considerar absència per força major (vegeu l'apartat 2.3.5).

47. En la revisió d'una mostra d'expedients de personal docent s'ha constatat que no inclouen tota la documentació que caldria d'acord amb la normativa. La informació emmagatzemada en el sistema i els documents que generen les diferents aplicacions no donen lloc a un autèntic expedient electrònic. Així mateix, en l'expedient personal físic tampoc no consten tots els documents originals que correspondria. Per tant, la coexistència de l'expedient electrònic i físic no garanteix el compliment dels requisits de contingut i validesa documental establerts en la normativa (vegeu l'apartat 2.3.6).
48. En l'anàlisi de l'assignació lectiva de 41 docents destinats en centres educatius s'ha observat que en un cas no constava l'assignació lectiva i en vuit casos aquesta era inferior a la que corresponia (vegeu l'apartat 2.3.6).
49. Les EOI gestionen directament els cursos corresponents a ensenyaments no reglats, incloent-hi el pagament al personal docent que hi participa d'acord amb uns preus hora que no han estat formalment aprovats pel Departament. En aquests pagaments s'aplica una retenció per IRPF com si es tractés d'honoraris professionals. En opinió de la Sindicatura, en el cas del personal docent del Departament aquestes retribucions s'haurien d'incloure dins la base per al càlcul de la retenció aplicable juntament amb la resta de retribucions dels professors (vegeu l'apartat 2.3.6).
50. El Decret 155/2010 preveu dos complements retributius associats al reconeixement de la funció directiva. L'any 2017 el Departament només va abonar un d'aquests complements (vegeu l'apartat 2.3.6.1).

## **4. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS**

A l'efecte del que preveu la normativa vigent, el projecte d'informe va ser tramès al Departament d'Educació.

### **4.1. AL·LEGACIONS REBUDES**

L'escrit d'al·legacions presentat pel Departament d'Educació es reproduïx a continuació.



Títol: Al·legacions a un projecte d'informe  
Cos de la tramesa:

Data de recepció del projecte d'informe: 12 de gener de 2020

Benvolguts,

Us trametem en el document adjunt, les al·legacions presentades pel Departament d'Educació al projecte d'informe de fiscalització núm. 15/2018-D.

Cordialment,

Núria Cuenca i León  
Secretària General

Data de la signatura: 15:56:36 26/01/2021

---

**Al·legacions en relació amb el projecte d'informe 15/2018-D de la Sindicatura de Comptes de Catalunya**

---

En data 12 de gener de 2021, la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha tramés a la Conselleria d'Educació el projecte d'informe 15/2018-D corresponent a les despeses de personal de l'exercici 2017 del Departament d'Educació, revisat pel Ple de la Sindicatura, per tal que siguin presentades les al·legacions pertinents.

En atenció a les instruccions donades per la Sindicatura, formulem les següents

**AL·LEGACIONS:**

**Apartat 2.2.1.2. *Plantilla***

Respecte a la no publicació de les plantilles de PAS, en contraposició de les de personal docent dels centres, significar que en el cas del personal docent no existeix RLT i es la configuració de la plantilla i la seva publicació l'eina que identifica els llocs que hi ha en cada centre educatiu, mentre que en el cas de les dotacions PAS aquesta publicitat es fa mitjançant l'instrument de la RLT i la seva publicitat al DOGC.

En la referència que es fa a la part final de l'apartat sobre el personal auxiliar d'educació especial (pàgina 46 de l'informe), només afegir que la distribució d'aquest personal no es fa segons cap criteri de ràtios d'alumnat, sinó que es fa directament atenent als casos individualitzats dels alumnes que tenen necessitats educatives que requereixen l'ajut d'aquesta tipologia de professionals.

**Apartat 2.2.3.1. Selecció i provisió temporal de llocs de treball**

En relació amb les substitucions, l'esborrany d'informe indica que *“Les bases (...) no recullen determinats aspectes de gestió de les substitucions com la durada dels nomenaments o els criteris d'inici de les substitucions”*. Caldria precisar que la durada d'una substitució en l'àmbit del dret laboral ja ve determinada pel propi motiu d'aquell contracte, per la qual cosa no es pot regular res més en quant a la durada o finalització. De la mateixa manera no s'hi estableixen criteris d'inici perquè atès que es tracta de categories que fan atenció directa a l'alumnat o suport fonamental a la docència, cal atendre amb la màxima urgència la cobertura dels llocs, sense haver d'establir cap criteri de quan s'ha d'iniciar aquesta.

**Apartat 2.2.3.3. Provisió provisional de llocs de treball**

Quan a l'informe signat per la persona titular de la Direcció de Serveis que s'ha d'emetre prèviament a un nomenament de caràcter temporal, d'acord amb allò establert a l'Acord de Govern, es diu que *“no hi consta expressament l'acreditació de la dotació pressupostària”*. Cal matisar que tots els informes de la Directora de Serveis, per complir amb aquesta obligació, indiquen explícitament que el nomenament es fa en un lloc *“amb dotació pressupostària”*.

També s'indica que *“no consta suficientment acreditada l'excepcionalitat del supòsit ni que la necessitat que es pretenia cobrir fos urgent i inajornable”*, però en tots els informes que s'elaboren es fa constar que per tal de garantir la prestació del servei que es tracti, és del tot urgent i inajornable aquell nomenament, amb la qual cosa també es dona compliment a aquest aspecte.

Per últim, es fan constar una sèrie de mancances en els informes de selecció, en quant als aspectes a valorar o els barems utilitzats. Els processos de selecció basats en ofertes d'ATRI han evolucionat molt en els darrers anys, des que l'any 2013 un informe de la directora de la CJA indicava que no calia considerar-los procediments administratius, fins al moment actual en que es vetlla per tal que s'executin amb totes les garanties jurídiques. En aquesta línia, actualment els informes de selecció basen el procés en els aspectes a valorar publicats i s'hi fan constar els barems fets servir i el quadre amb les puntuacions dels candidats preseleccionats, tant pel que fa a la valoració curricular com als aspectes avaluats en les entrevistes, quan s'escauen.

En un dels expedients analitzats, s'hi fa constar que es va valorar una persona a la qual no s'havia entrevistat, al·legant que havia estat entrevistada amb anterioritat. Indicar que quan això es produeix (i així es fa constar als informes), és perquè es disposen d'elements suficients per valorar exactament els mateixos aspectes que a la resta de persones entrevistades. En els casos que manqui informació d'algun dels aspectes avaluats en l'entrevista, es torna a entrevistar aquella persona per poder valorar aquells aspectes en igualtat de condicions.

**Apartat 2.2.6.3. Personal no docent**

Quan es fa referència al PAS dels centres educatius s'hi indica que *“les propostes d'horari del personal per a tot el curs escolar (...) s'havia d'arxivar en l'expedient personal”*. Cal al·legar que d'acord amb les normes que regeixen el Registre de Personal

i el contingut dels expedients de personal, els documents que concretin la distribució horària del compliment de la jornada setmanal no son documents que hagin de formar part de l'expedient personal. Son documents que es conserven fora de l'expedient.

Més endavant s'exposa el cas d'un funcionari al qual li consta a l'expedient un reconeixement de grau consolidat de nivell 30 argumentant que *"el reconeixement de grau esmentat no era ajustat a dret"*. Cal assenyalar que en data 9/11/2020 i 17/12/2020 la persona auditora sol·licità informació addicional en relació a aquesta persona treballadora. Aquesta informació va ser facilitada en ambdues ocasions indicant detalladament la forma en que aquesta persona va consolidar els diferents graus que li donen accés a consolidar el nivell 30. Ens remetem a les respostes facilitades.

Finalment, pel que fa a aquest apartat, es fa referència a que *"En la revisió del procediment de selecció per a un lloc de director de llar d'infants, no hi constava cap avaluació prèvia ni els criteris emprats per a la seva selecció"*. Tal i com s'ha indicat anteriorment l'únic document que ha de constar dintre de l'expedient personal és la resolució de nomenament de director/a de llar. Els informes, actes i avaluacions prèvies formen part de l'expedient que finalitza quan s'emet la resolució esmentada.

#### **Apartat 2.2.1.2., en el subapartat *Resultats de la fiscalització***

A banda d'alguna altra observació a la qual ja s'ha fet l'oportú aclariment anteriorment, aquest apartat fa referència a que unes *"dotacions haurien de quedar incloses en la plantilla pressupostària"*. Indicar que en el pressupost aprovat per al 2020 ja s'hi van incloure les dotacions referenciades.

#### **Apartat 3.1., en el subapartat *Observacions referides al PAS***

Finalment en l'apartat 12 es parla també *"dels professionals d'atenció educativa"*. Cal assenyalar que es tracta en la seva totalitat de personal amb vinculació laboral adscrit als centres educatius en relació amb els quals els DOIGC estableixen la jornada setmanal i la seva distribució per a cada col·lectiu, assenyalant que correspon al director/a del centre, un cop escoltats els implicats i en funció del pla de treball, jornada i horari de treball, determinar la distribució horària d'aquests professionals al llarg del curs escolar.

### **Conclusió 23**

Les plantilles aprovades preveuen unes dotacions addicionals de personal docent que gestionen els serveis territorials/CEB. Durant el curs les decisions sobre la utilització de les dotacions addicionals les pren cada servei territorial/CEB sense necessitat de disposar del vistiplau final dels Serveis centrals i sense que es formalitzi cap acord o resolució interna on consti el motiu i la seva justificació (vegeu l'apartat 2.3.1.1).

#### **Al·legació a la conclusió 23**

Un cop iniciat el curs, fixades les plantilles inicials i feta la provisió dels llocs de treball, les necessitats generades per la matrícula viva, la mobilitat de les famílies i la incorporació d'alumnat nouvingut requereixen l'assignació de personal docent per atendre

els desdoblaments de grups, les necessitats educatives especials i lingüístiques generades. Els criteris d'assignació són els regulats per la resolució de plantilles. La gestió es fa des del territori amb la supervisió i el seguiment de la Direcció general. Aquestes dotacions sempre tenen caràcter temporal fins a 31 d'agost, com un mecanisme de resposta a la nova necessitat. A la finalització del curs, si la situació es manté, l'assignació de plantilla per al curs següent es realitza amb caràcter estructural d'acord amb els criteris establerts. Mai es manté l'assignació d'aquest recurs temporal, com a tal.

#### Conclusió 27 (2n paràgraf)

De la nòmina d'octubre del 2017 es desprèn que només el 43,51% del personal docent ocupava el lloc de treball de forma definitiva, el 30,42% era personal docent interí que ocupava llocs de treball vacants, el 10,09% estava en comissió de serveis, el 5,39% era personal docent funcionari amb destinació provisional i el 10,59% restant eren substituïts.

#### Al·legació a la conclusió 27 (2n paràgraf)

El percentatge elevat d'interins el curs 2017 està condicionat per les mesures de contenció de la despesa implementades per real decret l'any 2012. Entre aquestes mesures hi havia la impossibilitat de fer oferta d'ocupació pública. Aquest fet, afegit als increments de plantilles docents per increment de l'escolarització van comportar un increment important del personal interí. A aquesta situació, cal afegir que en el moment que es van poder reprendre les oposicions l'any 2016, només podien convocar-se places sobre la taxa de reposició, jubilacions. Les ofertes públiques vinculades a la taxa de reposició, que responen a regulació estatal, no permeten reduir el percentatge d'interinitat produït per creixement de l'escolarització o altres mesures que comportin increment de llocs de treball docent.

#### Conclusió 27 (últim paràgraf)

El Departament hauria de convocar processos selectius per reduir l'elevat grau de temporalitat del personal docent (vegeu els apartats 2.3.3, 2.3.3.3 i 2.3.3.7).

#### Al·legació a la conclusió 27 (últim paràgraf)

A partir del curs 2018-2019, quan la normativa bàsica ha permès iniciar oferta d'estabilització de llocs de treball interí, el departament ha fet oferta pública de 17.014 places d'estabilització a executar en quatre anys. L'estabilització real del personal interí, requereix eliminar la taxa de reposició com a criteri per definir l'oferta perquè no preveu la convocatòria de places produïdes per increment de la plantilla.

#### Conclusió 32

En el procediment general d'adjudicacions provisionals de llocs docents, les propostes d'adjudicació formalitzades per les direccions del centre han de ser degudament motivades i han de valorar la capacitat i la idoneïtat de cada persona. Les direccions dels centres han de formalitzar totes les propostes d'adjudicació mitjançant l'aplicació PDA, però no es deixa constància dels aspectes valorats directament per la Direcció i que motiven la proposta; tampoc no existien instruccions del Departament per estandarditzar

procediments i formalitzar la proposta motivada i raonada de la direcció i des dels serveis territorials/CEB no es realitza cap actuació al respecte (vegeu l'apartat 2.3.3.3).

#### Al·legació a la conclusió 32

Les propostes de les direccions dels centres no s'adjudiquen sempre amb caràcter previ. L'adjudicació es manté per col·lectius, això vol dir que malgrat la direcció d'un centre proposi una persona interina per ocupar un lloc, aquest lloc pot ser adjudicat a una persona funcionaria o en pràctiques que el sol·liciti. Les propostes degudament motivades i amb la valoració de la capacitat i idoneïtat per desenvolupar els continguts funcionals del lloc de treball, d'acord amb el projecte educatiu del centre i amb el projecte de direcció, es refereixen a propostes de docents que ja estan prestant serveis al centre (continuitat). Els expedients de selecció de docents que no tenen destinació al centre, es realitzen d'acord amb el procediment d'entrevista i tota la documentació es conserva i és supervisada per la Inspecció. Progressivament s'han anat introduint criteris amb garanties addicionals en convocatòries posteriors a 2017.

#### Conclusió 33

El procediment per a la incorporació de nou professorat als centres en llocs específics amb perfil professional o en llocs ordinaris en centres de màxima complexitat, incloïa la realització d'entrevistes als candidats per part de la direcció del centre i d'un altre membre de l'equip directiu. El curs 2017-2018 es van convocar mitjançant aquest procediment 1.649 llocs. La Sindicatura considera que seria convenient que en aquestes entrevistes hi participés algun membre dels serveis territorials/CEB (vegeu l'apartat 2.3.3.3).

#### Al·legació a la conclusió 33

En el Portal del Centre del Departament d'Educació es va fer públic el procediment sobre els mèrits i capacitats a valorar, i els models a formalitzar per les direccions dels centres. En el document Registre d'entrevista es valoren tres Àrees: Formació, Trajectòria professional i Adequació al perfil de competències professionals. En el mateix document s'ha d'informar la valoració global de l'entrevista amb una puntuació d'1 a 5. La direcció del centre ha de custodiar una còpia de la documentació. La supervisió del procés ja està garantida per l'encàrrec a la inspecció d'Educació qui vetlla informa i en el seu cas corregeix actuacions incorrectes.

#### Conclusió 37 (últim paràgraf)

L'octubre del 2019 hi havia disset docents no inscrits a la borsa que havien estat nomenats per ocupar llocs vacants. La reducció del nombre de nomenaments respon, principalment, a la supressió en determinats casos del requisit de possessió del títol oficial de màster de formació del professorat, admetent en les convocatòries per formar part de la borsa a persones que es trobin en vies de complir el requisit d'estar en possessió del títol esmentat. (vegeu l'apartat 2.3.3.4).

#### Al·legació a la conclusió 37 (últim paràgraf)

La possibilitat d'accedir a la borsa amb el compromís d'obtenir el màster ha estat una mesura presa per la manca de professorat suficient en determinades especialitats per

donar resposta a la tota la plantilla docent i la cobertura de les substitucions. No era possible deixar d'atendre l'alumnat per manca de professorat amb el títol de màster. S'ha donat prioritat al dret a l'escolarització de l'alumnat, com correspon a un servei bàsic com el d'educació.

## **4.2. TRACTAMENT DE LES AL·LEGACIONS**

Les al·legacions formulades han estat analitzades i valorades per la Sindicatura de Comptes. Com a conseqüència de l'al·legació referida a l'apartat 2.2.3.1 s'ha modificat el text del projecte d'informe, segons s'indica en les notes al peu de les pàgines corresponents.

La resta del projecte d'informe no s'ha modificat perquè s'entén que les al·legacions són explicacions que confirmen la situació descrita inicialment o perquè no es comparteixen els judicis que s'hi exposen.

## **APROVACIÓ DE L'INFORME**

Certifico que l'11 de febrer del 2021, reunit telemàticament el Ple de la Sindicatura de Comptes, sota la presidència del síndic major, Jaume Amat i Reyeró, amb l'assistència dels síndics Jordi Pons i Novell, Miquel Salazar Canalda, Joan-Ignasi Puigdollers i Noblom i Emma Balseiro Carreiras, actuant-hi com a secretari el secretari general de la Sindicatura, Manel Rodríguez Tió, i com a ponent el síndic Jordi Pons i Novell, amb deliberació prèvia s'acorda aprovar l'informe de fiscalització 1/2021, relatiu al Departament d'Ensenyament, despeses de personal, exercici 2017.

I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquesta certificació, amb el vistiplau del síndic major.

El secretari general

Vist i plau,

El síndic major



