

Informe 7/2003-C

**Inversions reals i
transferències de capital
de la Direcció General
de Patrimoni Natural
i del Medi Físic**

Exercici 2001



**Sindicatura de Comptes
de Catalunya**



Sindicatura de Comptes
de Catalunya

El secretari general

RAFAEL MORALES i ROSALES, secretari general en funcions de la
Sindicatura de Comptes de Catalunya,

C E R T I F I C O:

Que a Barcelona, el dia 15 de juliol de 2003, reunit el Ple de la Sindicatura de Comptes, sota la presidència del síndic major, Il·ltre. Sr. Marià Nicolàs i Ros, amb l'assistència dels síndics Sr. Manuel Barrado i Palmer, Sra. Montserrat de Vehí i Torra, Sr. Xavier Vela i Parés, Sr. Josep M. Carreras i Puigdengolas, Sr. Jacint Ros i Hombravella, i Sr. Jordi Petit Fontserè, actuant-hi com a secretari el secretari general en funcions de la Sindicatura, Sr. Rafael Morales i Rosales, i com a ponent la síndica Sra. Montserrat de Vehí i Torra, amb deliberació prèvia s'acordà aprovar l'informe de fiscalització 7/2003-C relatiu a Inversions reals i transferències de capital de la Direcció General de Patrimoni Natural i del Medi Físic, exercici 2001.

I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat, amb el vistiplau del síndic major.

Barcelona, 31 de juliol de 2003

Vist i plau
El síndic major

Marià Nicolàs i Ros;



Jaume I, 2-4
08002 Barcelona
Telèfon 93 270 11 61
Fax 93 270 15 70

ÍNDIX

ABREVIACIONS	6
1. INTRODUCCIÓ.....	7
1.1. INTRODUCCIÓ A L'INFORME	7
1.1.1. Objecte i abast	7
1.1.2. Metodologia i limitacions	7
1.2. INTRODUCCIÓ A LES ACTUACIONS FISCALITZADES	8
1.2.1. Estructura i funcions de la Direcció General de Patrimoni Natural i del Medi Físic.....	8
1.2.2. Normativa reguladora	11
2. DESPESES PER INVERSIONS REALS I TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	12
2.1. PRESSUPOST INICIAL I MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES.....	12
2.2. OBLIGACIONS RECONEGUDES	13
2.2.1. Aspectes generals	13
2.2.2. Anàlisi de les inversions reals.....	13
2.2.3. Transferències de capital.....	18
3. DESCRIPCIÓ I AVALUACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ ESTABLERT	21
3.1. INVERSIONS REALS.....	21
3.1.1. Contractes administratius	21
3.1.2. Adquisició d'immobles	24
3.1.3. Convenis de col·laboració	24
3.2. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.....	25
3.2.1. Programa de desenvolupament rural (PDR).....	28
4. CONCLUSIONS: OBSERVACIONS I RECOMANACIONS	28
5. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS.....	30

ABREVIACIONS

ADOP	Autorització, disposició, obligació i pagament ordenat
CPF	Centre de la Propietat Forestal
CREAF	Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals
DARP	Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca
DGPNMF	Direcció General de Patrimoni Natural i del Medi Físic
DOGC	Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
FEOGA	Fons Europeu d'Orientació i Garantia Agrària
MPTA	Milions de pessetes
mPTA	Milers de pessetes
PDR	Programa de desenvolupament rural
PNZVG	Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa
SGCA	Subdirecció General de Coordinació Administrativa
TRLCAP	Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques
TRLFPC	Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya

1. INTRODUCCIÓ

1.1. INTRODUCCIÓ A L'INFORME

1.1.1. Objecte i abast

D'acord amb la normativa vigent i en compliment del Pla de treball per a l'any 2002, aquesta Sindicatura de Comptes emet el present informe recollint el resultat del treball de fiscalització dut a terme sobre el conjunt de despeses registrades durant l'exercici 2001 per Inversions reals i Transferències de capital en el pressupost de la Direcció General de Patrimoni Natural i del Medi Físic (DGPNNMF) dependent del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya¹.

El treball ha estat orientat bàsicament envers l'aconseguint dels objectius següents:

- Anàlisi de les despeses realitzades i el seu tractament comptable i pressupostari.
- Anàlisi del compliment de la legalitat vigent aplicable en relació amb aquestes despeses.
- Anàlisi dels sistemes de gestió establerts per al tractament dels diferents tipus de despeses analitzades.

1.1.2. Metodologia i limitacions

La revisió s'ha fonamentat en l'estudi previ dels sistemes de gestió establerts i la posterior verificació del funcionament general d'aquests sistemes, mitjançant el seguiment en detall d'una mostra d'expedients seleccionats.

No hem tingut cap limitació quant a l'abast i aplicació dels procediments que hem cregut adients en la realització del treball de camp, que s'ha dut a terme a les dependències de la Subdirecció General de Coordinació Administrativa del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya. En tot moment, l'ens fiscalitzat ha mostrat una actitud positiva de col·laboració.

1. El Decret 181/2002, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Medi Ambient, suprimeix l'antiga DGPNNMF i crea la Direcció General d'Activitats Cinegètiques i Pesca Continental, la Direcció General de Boscos i Biodiversitat i la Direcció General de Prevenció de Riscos del Medi Natural.

L'apartat 2 d'aquest informe mostra l'anàlisi del pressupost inicial, les seves modificacions pressupostàries i les obligacions reconegudes per Inversions reals i Transferències de capital, realitzades durant 2001.

En l'apartat 3 s'inclou la descripció i avaluació dels diferents sistemes de gestió establerts.

Finalment, com a conclusió del treball realitzat, l'apartat 4 recull una sèrie d'observacions i recomanacions que s'han posat de manifest com a resultat de la nostra revisió.

1.2. INTRODUCCIÓ A LES ACTUACIONS FISCALITZADES

Amb el Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització de departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya es va suprimir la Direcció General de Medi Natural del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i les seves funcions es van atribuir a DGPNMF del Departament de Medi Ambient, excepte les relacionades amb la prevenció d'incendis forestals i agents rurals que es van atribuir a la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil, adscrita al Departament d'Interior.

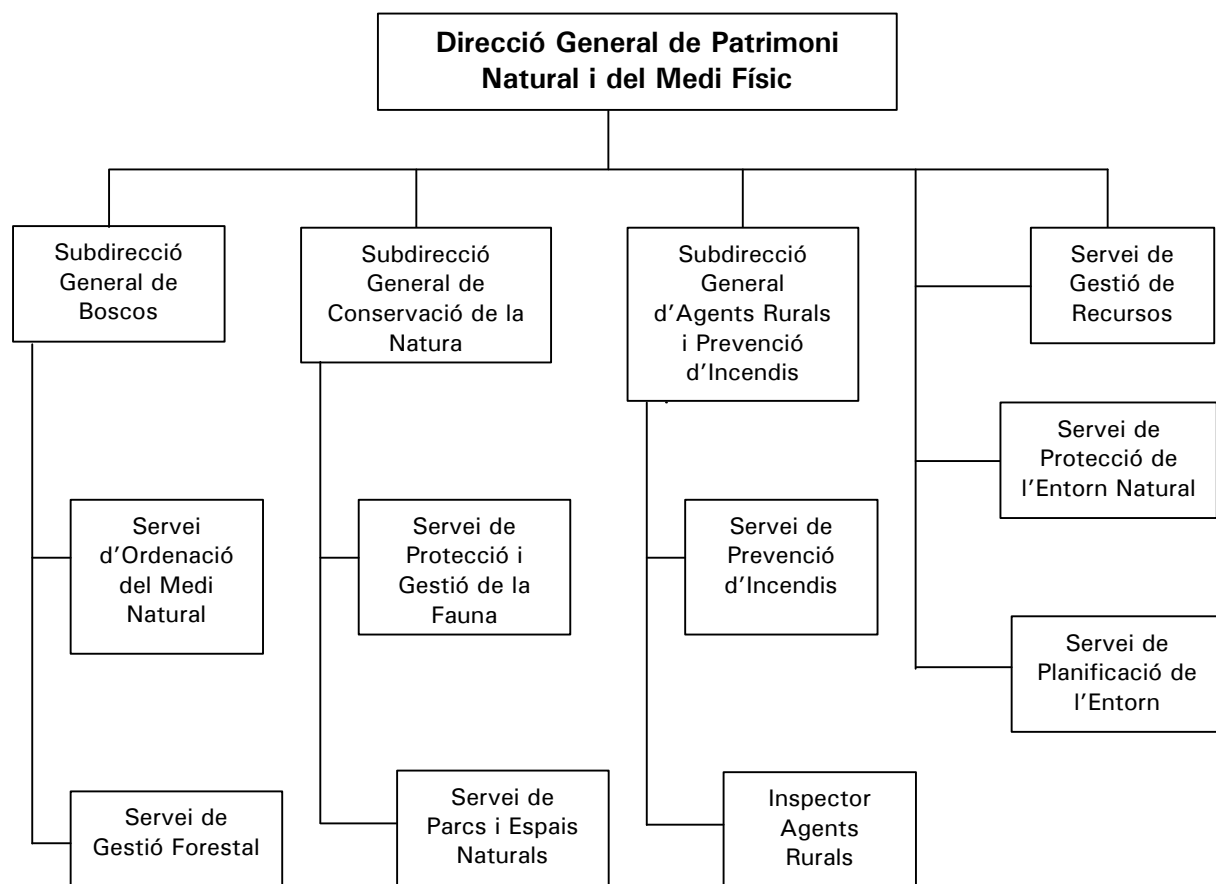
Posteriorment es va publicar el Decret 414/2000, de 27 de desembre, d'adscripció del cos d'Agents Rurals al Departament de Medi Ambient i d'assignació de funcions en matèria de prevenció d'incendis forestals, que va entrar en vigor el 15 de gener de 2001.

Amb aquest Decret les funcions de prevenció d'incendis forestals adscrites a la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil del Departament d'Interior pel Decret 297/1999, s'adscriuen a la DGPNMF del Departament de Medi Ambient, creant-se la Subdirecció General d'Agents Rurals i Prevenció d'Incendis Forestals, sens perjudici de les funcions que corresponguin al Departament d'Interior mitjançant el seu cos de bombers de la Generalitat. D'aquesta manera el personal del cos d'agents rurals va quedar adscrit al Departament de Medi Ambient.

1.2.1. Estructura i funcions de la Direcció General de Patrimoni Natural i del Medi Físic

La Direcció General de Patrimoni Natural i del Medi Físic depèn orgànicament del conseller de Medi Ambient.

A l'any 2001 l'organigrama de la DGPNMF era el següent:



Les funcions assignades a la Direcció General són les següents:

- Formular propostes sobre directrius ambientals relatives a la conservació i millora del patrimoni natural.
- Avaluar el grau de conservació i de protecció del patrimoni natural i assumir, quan s'escaigui, la seva restauració i millora.
- Prestar assessorament i impulsar accions per a la preservació i millora del patrimoni natural portades a terme per la societat civil i els ens locals.
- Formular i executar plans i programes per a la protecció del sòl contra l'erosió i per a la protecció del paisatge.
- Informar sobre els projectes de plans d'ordenació del territori i els projectes de plans generals d'urbanisme en l'àmbit de les seves competències.

- Protegir els espais naturals afectats per activitats extractives en els termes previstos en la legislació vigent.

La Subdirecció General de Boscos té assignades les següents funcions:

- Elaborar plans i programes d'ordenació i de gestió forestal i controlar i avaluar l'execució i els resultats.
- Aplicar la legislació forestal en matèria d'aprofitaments i serveis forestals, camins ramaders i pastures, i les mesures de foment i control per a la millora dels terrenys forestals i l'ús racional i producció dels boscos i les pastures.
- Programar i realitzar les actuacions en matèria d'hidrologia forestal i defensa contra l'erosió
- Elaborar plans de forestació i reforestació i promoure la utilització de materials forestals de reproducció i alta qualitat genètica.

La Subdirecció General de Conservació de la Natura té assignades les següents funcions:

- Coordina, tutela i, si s'escau, gestiona els espais naturals protegits.
- Proposa i executa actuacions en matèria de protecció de la natura en zones de muntanya.
- Realitza accions per a la protecció, conservació i foment de la fauna autòctona, espècies protegides, cinegètiques i piscícoles continentals.
- Gestiona i administra les reserves nacionals de caça.

La Subdirecció General d'Agents Rurals i Prevenció d'Incendis Forestals té assignades, entre altres, les següents funcions:

- Formar, coordinar i fer el seguiment de les actuacions dels agents rurals.
- Aprovar els plans de prevenció d'incendis.
- Avaluar el grau de protecció del patrimoni natural, impulsar accions encaminades a la seva millora.
- Fomentar les campanyes de sensibilització en la prevenció contra incendis forestals, en coordinació amb el Departament d'Interior.

- Elaborar la cartografia de les zones cremades.
- Vetllar per l'execució dels plans de millora per a la protecció ambiental i pel correcte desenvolupament de l'activitat cinegètica i piscícola, i fer complir la legislació vigent a través del cos d'agents rurals.

1.2.2. Normativa reguladora

La normativa específica que s'ha de tenir en compte, entre altra de tipus general, a l'hora d'analitzar les despeses objecte d'aquest informe és la següent:

- Real decret legislatiu 2/2000, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Decret 3410/1975, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractació de l'Estat.
- Llei 14/2000, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2001.
- Llei 25/1998, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro.
- Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 11/1981, de 7 de desembre, de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 323/1983, de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 11/1981.
- Ordre de 21 de febrer de 1994, sobre establiment d'ajuts en l'àmbit del medi natural.
- Ordre de 3 de juliol de 1998, per la qual es determina la documentació necessària per a la iniciació per part de la Generalitat dels expedients de contractació directa d'immobles o drets reals a títol lucratiu.

2. DESPESES PER INVERSIONS REALS I TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

2.1. PRESSUPOST INICIAL I MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

L'evolució dels crèdits inicials, les seves modificacions i les obligacions reconegudes en els capítols 6 i 7 del pressupost de despeses de la DGPNMF durant els anys 2000 i 2001, es mostra en el quadre següent:

Capítol	2000			2001		
	Crèdit inicial	Modificacions	Crèdit final	Crèdit inicial	Modificacions	Crèdit final
Inversions reals	1.956	(12)	1.944	1.957	348	2.305
Transferències de capital	1.170	1.639	2.809	1.466	1.830	3.296
Total	3.126	1.627	4.753	3.423	2.178	5.601

Imports en milions de pessetes.

Font: Subdirecció General de Coordinació Administrativa.

Les modificacions de crèdit de despeses realitzades durant l'exercici 2001, segons tipus, han estat les següents:

Tipus de modificacions	Inversions reals	Transferències de capital
Romanents incorporats	619	896
Generats per ingressos	72	469
Transferències netes	(343)	465
Total	348	1.830

Imports en milions de pessetes

Font: Subdirecció General de Coordinació Administrativa.

La part més significativa de les modificacions de crèdit està constituïda pels romanents incorporats de l'exercici 2000. Corresponen als saldos dels documents d'autoritzacions i disposicions no executades o executades parcialment, en compliment de l'Acord de Govern de 24 d'octubre de 2000, saldos finalistes i saldos de les modificacions de l'últim trimestre de 2000.

De la totalitat dels crèdits generats per ingressos 384 MPTA són subvencions FEOGA-Garantia i 45 MPTA són Fons de Cohesió.

El moviment net d'altres i baixes per transferències de crèdits inclou, com a principals altes, 500 MPTA en el capítol 7, per ajuts a boscos. En aquest cas, 420 MPTA provenen de baixes produïdes en el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, ja que en el seu pressupost per a l'exercici 2001, disposava de la dotació del Programa de desenvolupament rural (PDR), les quals es concreten en les mesures corresponents a forestació de terres agràries, silvicultura i actuacions per a la conservació d'hàbitats i conques hidrologico-forestals, corresponents al Departament de Medi Ambient.

2.2. OBLIGACIONS RECONEGUDES**2.2.1. Aspectes generals**

El detall comparatiu de les obligacions reconegudes dels exercicis 2000 i 2001 és el següent:

Capítol	2000	2001
Inversions reals	1.287	1.972
Transferències de capital	1.882	2.445
Total	3.169	4.417

Imports en milions de pessetes.

Font: Subdirecció General de Coordinació Administrativa.

L'increment de les obligacions reconegudes entre els exercicis 2000 i 2001 ha estat d'un 39%. L'increment en el capítol 6 és conseqüència de l'augment en les inversions hidrologicoforestals, protecció del sòl i xarxa viària forestal i en els programes de tractament silvícola i de millora forestal.

Respecte a l'increment produït en el capítol 7 està motivat principalment per l'increment en la dotació anual al Centre de la Propietat Forestal i per l'increment en els ajuts a boscos i treballs forestals.

2.2.2. Anàlisi de les inversions reals

El resum de les obligacions reconegudes l'exercici 2001 en el capítol Inversions reals, per articles pressupostaris, és el següent:

Articles	2000	2001
Inversions en terrenys i béns naturals	121	182
Inversions en edificis i altres construccions	22	96
Inversions en maquinària, instal·lacions i utillatge	27	57
Inversions en mobiliari i estris	7	-
Inversions en equips de procés de dades	4	13
Inversions en béns destinats a l'ús general	988	1.538
Inversions altres immobilitzat material	2	-
Inversions en immobilitzat immaterial	116	86
Total	1.287	1.972

Imports en milions de pessetes.

Font: Subdirecció General de Coordinació Administrativa.

El detall de creditors amb obligacions reconegudes durant l'exercici 2001 en el conjunt del capítol 6 és el següent:

Creditors	Import
Forestal Catalana, SA	1.430
Santander de Leasing, SA	120
Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals	46
Josep Mir Codina	35
Panasfalto, SA	35
Joan Botey Serra	25
Fujitsu ICL España, SA	24
Universitat Autònoma de Barcelona	14
Grup Català d'Anellament	12
Altres	231
Total	1.972

Imports en milions de pessetes.

Font: Llistat d'aplicacions.

El 72,5% del total de despeses per Inversions reals que realitza la DGPNUMF, correspon a Forestal Catalana, SA.

Forestal Catalana, SA és una empresa pública de la qual la Generalitat de Catalunya és única accionista, desenvolupa el seu objecte social en l'àmbit del medi natural i per aquest motiu les relacions amb la Generalitat es canalitzen mitjançant el Departament de Medi Ambient, al qual resta adscrita orgànicament segons Acord de 6 de març de 2000 del Govern de la Generalitat de Catalunya².

La Societat té per objecte:

- La producció i comercialització de plantes i llavors destinades principalment a la repoblació forestal i a la restauració del medi ambient.
- Col·laborar amb l'Administració pública en les tasques de repoblació forestal i treballs afins, treballs silvícoles, millora de pastures, treballs de prevenció d'incendis forestals i lluita contra l'erosió.
- Repoblacions forestals en terrenys particulars.
- Altres accions de millora, cura i aprofitament de forest.
- Manteniment d'infraestructures d'espais naturals de protecció especial gestionades per l'Administració, i seguiment de la fauna.
- Tractaments fitosanitaris, així com obres i actuacions de condicionament i millora del medi rural.
- Redacció d'estudis i projectes en relació als punts indicats anteriorment.

2. Vegeu Informe de fiscalització número 22/93-D, exercici 1992, de Forestal Catalana, SA.

La majoria de les actuacions encarregades a Forestal Catalana, SA ho han estat seguint el conveni signat entre el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i l'empresa Forestal Catalana, SA, de 24 de maig de 1996, i aprovat per Acord de Govern de 23 de maig de 1996.

En aquest conveni es regulen les relacions entre el Departament i l'empresa, en relació als treballs, activitats i subministraments que l'esmentada empresa realitzi per encàrrec del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, en l'àmbit del seu objecte social.

A continuació s'analitza el tipus de despesa imputada en els principals articles del capítol 6 de despeses de la DGNMF.

2.2.2.1. *Inversions en terrenys i béns naturals*

Les obligacions reconegudes, en concepte d'Inversions en terrenys i béns naturals, ho són per l'adquisició i expropiació de terrenys per a la consolidació del domini públic en espais naturals protegits.

Inclou principalment la despesa de l'anualitat del cens emfitèutic constituït per a l'adquisició de diverses finques ubicades a la Platja "El Castell" de Palamós per 120 MPTA.

També hi ha l'adquisició de la finca coneguda com a Rectoria de Fitor (Baix Empordà) per 25 MPTA. Aquesta finca es troba dins de l'Espai d'Interès Natural de les Gavarres.

2.2.2.2. *Inversions en edificis i altres construccions*

L'article 61 Inversions en edificis i altres construccions inclou únicament les obligacions reconegudes en l'aplicació Obres d'adaptació de locals dels parcs i altres construccions.

Les principals inversions que s'han trobat en aquesta aplicació són les despeses generades per la reforma de la Casa del Parc Nacional d'Aiguestortes i Estany de Sant Maurici, així com la casa "Simanet" per a la seu del Parc Nacional a Boí per 64 MPTA i l'ampliació del refugi de l'Estany Llong per 10 MPTA.

2.2.2.3. *Inversions en béns destinats a l'ús general*

El detall de partides pressupostàries de les obligacions reconegudes, durant 2001 és el següent:

Concepte	Imports
Senyalització en espais naturals de protecció especial i altres inversions en zones marítimes	56
Inversions en zones humides	6
Millora de la xarxa viària i àrees recreatives de parcs	82
Conservació de la biodiversitat	4
Inversions en la millora de ramaderia extensiva i pastura	29
Acció sobre la fauna piscícola i cinegètica i sobre les espècies protegides	15
Infraestructures prevenció d'incendis	30
Inversions hidrologicoforestals, protecció del sòl i xarxa viària forestal	544
Programa tractament silvícola i de millora forestal	667
Inversions en parcs i espais naturals	89
Reserves nacionals de caça	16
Total	1.538

Imports en milions de pessetes.

Font: Llistat d'aplicacions.

Les aplicacions amb un import més significatiu d'obligacions reconegudes són les següents: Inversions hidrologicoforestals, protecció del sòl i xarxa viària forestal i Programa de tractament silvícola i de millora forestal.

Dins l'aplicació Inversions hidrologicoforestals, protecció del sòl i xarxa viària forestal hi ha d'entre altres les següents actuacions encarregades a Forestal Catalana, SA:

Títol	Import	Import reconegut 2001
Actuacions encarregades el 2000		
Restauració dels danys ocasionats dels aiguats del 10 de juny a la muntanya de Montserrat	264,6	264,6
Consolidació i millora de la xarxa forestal a l'Alt Berguedà	29,9	29,6
Construcció d'una escullera al riu Mussoll (2ª fase)	20,8	20,8
Canalització del barranc Benque	14,1	8,5
Arranjament del camí de Bagà a Paller	9,9	5,9
Construcció d'una pista a la forest 44 CUP, Fontroset i Socarrada d'Arseguel	20,5	18,5
Treballs de restauració hidrologicoforestals a la Serra del Montsant	18,8	6,1
Actuacions encarregades el 2001		
Estabilització de marges al Barranc de la Coma d'Orri	19,2	(1) 7,7
Correcció hidrològica del barranc de la Pena	59,2	(1) 23,7
Redacció de diversos projectes de correcció hidrologicoforestals	33,5	24,5
Millora del camí de la Farga a Aigüestortes	72,6	(2) 36,3
Restauració del camí del barranc de la Galera afectat per l'aiguat d'octubre de 2000	80,1	(2) 40,0
Restauració hidrologicoforestal subconques Saltes-Bagà	16,1	(1) 6,4
Total	659,3	492,6

Imports en milions de pessetes.

Font: Subdirecció General de Coordinació Administrativa.

Notes: (1) Bestreta del 40%. (2) Mesura "t" PDR.

En els expedients de Forestal Catalana, SA sempre s'autoritza l'atorgament d'una bestreta del 40% de l'import total o en el cas d'expedients plurianuals, l'import de la primera anualitat.

La mesura "t" està inclosa dins el Programa de desenvolupament rural de Catalunya per al període 2000-2006 i està destinada a la conservació d'habitats en aplicació de les directives 92/43/CEE i 79/409/CEE i per la restauració i conservació de les conques hidrologicoforestals. Aquesta mesura està finançada al 50% per la Generalitat de Catalunya i l'Estat i l'altre 50% va a càrrec de la Unió Europea.

A l'aplicació Programa de tractament silvícola i de millora forestal trobem entre altres conceptes les següents actuacions realitzades per Forestal Catalana, SA:

Títol	Import	Import reconegut 2001
Actuacions encarregades el 2000		
Pla de prevenció d'incendis en perímetres de protecció prioritària a les muntanyes de Prades i bosc de Poblet	33,0	27,0
Treballs de millora forestal a la forest La Mussara i Cap d'Avall i Plans de Platxó	29,1	23,1
Tractaments silvícoles a la forest "Comuns"	38,4	32,4
Tractaments silvícoles de millora i regeneració de les reforestacions joves a la capçalera del riu Gaià	99,3	69,6
Establiment de franges auxiliars contra incendis. Les Gavarres	57,7	49,7
Perímetre de protecció prioritària Ancosa-Montagut, Miralles-Queralt	40,0	31,6
Tractaments silvícoles i obres complementàries a la forest patrimonial L-1095 Turmeda	47,1	12,1
Tractaments silvícoles i millora de la massa forestal en diverses forests de l'Alt Camp i el Baix Penedès	197,1	180,7
Millora de les infraestructures per a la prevenció d'incendis Biosca-Bassella-Solsonès	35,4	26,7
Treballs silvícoles i reforestació a la Muntanya Gran i a la Duna Continental	70,0	70,0
Tractaments silvícoles i treballs annexos a les forests "Farell" i "Putxet"	20,1	12,1
Actuacions de conservació i millora de la forest patrimonial L-1002 Pallerols i de la forest municipal consorciada L-3028 Comunal de Castellbò	50,0	34,0
Actuacions encarregades el 2001		
Redacció de diversos projectes d'obres de reforestació i tractaments silvícoles de millora de les masses forestals de forests gestionades per la Generalitat de Catalunya	23,6	23,6
Total	740,8	592,6

Imports en milions de pessetes.

Font: Subdirecció General de Coordinació Administrativa.

2.2.2.4. *Inversions en immobilitzat immaterial*

Cal destacar que dels 86 MPTA de les obligacions reconegudes, per inversions en immobilitzat immaterial, durant l'exercici 2001, 46 MPTA (53% del total) corresponen a un conveni de col·laboració, de data 3 de juliol de 2001, entre el Departament de Medi Ambient i el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF) per a desenvolupar diverses aplicacions de l'inventari ecològic i forestal de Catalunya i el sistema d'informació dels boscos de Catalunya.

El CREAF és un consorci públic constituït per la Generalitat de Catalunya, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona, i l'Institut d'Estudis Catalans, va ser creat l'any 1987 per impulsar la investigació bàsica i aplicada en ecologia terrestre.

2.2.3. Transferències de capital

El detall de les obligacions reconegudes, classificades per articles, durant els exercicis 2000 i 2001 es mostra a continuació:

Articles	2000	2001
Empeses públiques i d'altres ens	500	700
A corporacions locals	137	243
Empeses privades	66	193
A famílies i inst. sense finalitat de lucre	1.178	1.310
Total	1.881	2.446

Imports en milions de pessetes.

Font: Subdirecció General de Coordinació Administrativa.

En els apartats següents s'analitzen el tipus de despesa imputada en els diferents articles del capítol 7 del pressupost de despeses de la DGPNUMF.

2.2.3.1. *Empeses públiques i d'altres ens*

En l'aplicació es registra la dotació anual pressupostada (700 MPTA) pel Centre de la Propietat Forestal (CPF).

El CPF va ser creat inicialment com a òrgan desconcentrat del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca però la Llei 7/1999, de 30 de juliol, del CPF modifica la Llei forestal de Catalunya i li confereix el seu estatus d'empresa pública. El Decret 297/1999, de 26 de novembre, va adscriure el CPF al Departament de Medi Ambient juntament amb les altres competències forestals de la Generalitat.

Entre les funcions que té encomanades el CPF, destaquen les següents:

- Participar en l'elaboració dels plans de producció forestal.
- Tramitar i aprovar els projectes d'ordenació forestal i els plans tècnics de gestió i millora forestals, l'àmbit ordenat dels quals afecti exclusivament terrenys de titularitat privada.

- Divulgar mètodes de silvicultura sostenible per produir i conservar els terrenys forestals i assessorar en l'aplicació pràctica dels coneixements tècnics forestals i en la redacció dels instruments de planificació i ordenació forestals.
- Aplicar els instruments de foment forestals mitjançant l'acord de l'atorgament dels ajuts i els incentius corresponents i fiscalitzant la destinació efectiva d'acord amb la finalitat prevista.
- Administrar el Fons forestal dels boscos privats de Catalunya.
- Informar i ésser escoltat en relació amb l'aprovació de qualsevol normativa i instrument de planejament o projecte que afecti superfícies forestals de titularitat privada.

2.2.3.2. *Corporacions locals*

El detall per tipus d'actuació de les obligacions reconegudes per transferències de capital a les Corporacions Locals del pressupost de 2001 de la DGPNUMF és el següent:

Corporacions locals	Import
Actuacions en la xarxa viària al Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa.	20
Ajuts en l'àmbit del medi natural cofinançats per la Comunitat Europea, el Ministeri de Medi Ambient i el Departament de Medi Ambient de la Generalitat:	
• mesura "i" – Silvicultura	78
• mesura "t" – Conservació d'hàbitats	21
Subvencions per al finançament d'inversions i obres en el Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa, destinades a ens locals	37
Ajuts en l'àmbit del medi natural d'acord amb l'Ordre de 21/02/94	20
Subvencions a Forestal Catalana, SA per a la realització d'obres en boscos i camins de propietat local	48
Ajuts a boscos	19
Total	243

Imports en milions de pessetes.

Font: Subdirecció General de Coordinació Administrativa.

Les subvencions s'han concedit, en tots els casos, mitjançant convocatòria publicada en el DOGC, amb dues excepcions: una és els 20 MPTA que s'atorguen per Actuacions en la xarxa viària al Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa (PNZVG) atès que el parc s'acull al règim d'autonomia econòmica del qual disposen els espais naturals de protecció especial adscrits al Departament de Medi Ambient, que els confereix agilitat de gestió; i l'altra és els ajuts inclosos en la mesura "t" del PDR, ja comentat en l'apartat 2.2.2.3, ja que les actuacions són mitjançant contracte o iniciades des de la Direcció General.

2.2.3.3. Empreses privades

L'import total de les obligacions reconegudes en el pressupost de l'any 2001, per transferències de capital a empreses privades, corresponen a les següents convocatòries:

Empreses privades	Import
Convocatòria d'ajuts en l'àmbit del medi natural cofinançats per la Comunitat Europea, el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya: Mesura "i" – Silvicultura	123
Ajuts en l'àmbit del medi natural d'acord amb l'Ordre de 21/02/94.	70
Total	193

Imports en milions de pessetes.

Font: Subdirecció General de Coordinació Administrativa.

2.2.3.4. Famílies i institucions sense finalitat de lucre

El detall de les transferències corresponents a Famílies i institucions sense finalitat de lucre per conceptes, és el següent:

Famílies i institucions sense finalitat de lucre	Import
Treballs forestals. Actuacions conveniades amb Forestal Catalana, SA	95
Ajuts a entitats sense finalitat de lucre	4
Ajuts en l'àmbit del medi natural d'acord amb l'Ordre de 21/02/94	150
Convocatòria d'ajuts en l'àmbit del medi natural cofinançats per la Comunitat Europea, el Ministeri de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya: Mesura "i" – Silvicultura	422
Ajuts a cremats 1998. Ordre 17/09/98	471
Subvencions ADF	141
Ajuts conservació habitats	2
Total	1.285

Imports en milions de pessetes.

Font: Subdirecció General de Coordinació Administrativa.

La mesura "i" està inclosa dins el PDR i està destinada a la silvicultura. Aquesta mesura està dividida en 5 submesures:

- i1- foment a l'associacionisme,
- i2- ampliació, protecció i millora de la superfície forestal,
- i3- prevenció d'incendis,
- i4- subvenció a les agrupacions de defensa forestal,
- i5- actuacions per la conservació de les masses forestals compatible amb la conservació de la fauna.

Aquestes submesures s'apliquen durant el període 2000-2006, mitjançant convocatòria de subvencions anuals. Aquesta mesura està finançada al 60% per la Generalitat de Catalunya i l'Estat i el 40% restant ho està per la Unió Europea.

3. DESCRIPCIÓ I AVALUACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ ESTABLERT

La finalitat del treball de fiscalització és analitzar i revisar els procediments de gestió establerts, el sistema de control intern existent i el compliment de la normativa aplicable, en relació a les despeses del capítol 6 Inversions reals i el capítol 7 Transferències de capital, durant l'exercici 2001. La feina realitzada s'ha fonamentat en l'estudi previ del conjunt de procediments establerts per a la gestió i la posterior revisió del seu funcionament efectiu, mitjançant el seguiment d'una mostra d'expedients seleccionats.

3.1. INVERSIONS REALS

Les despeses per Inversions reals recullen diferents tipus de despesa; entre elles s'han trobat contractes administratius, adquisició d'immobles i convenis de col·laboració. Els procediments varien depenent del tipus de despesa de què es tracta.

3.1.1. Contractes administratius

El tipus més freqüent de contracte formalitzat ha estat el d'obres, seguit pel de subministrament, utilitzant els procediments d'adjudicació obert i negociat sense publicitat, i també hi trobem algun contracte menor. Ara bé, el procediment més utilitzat, amb distància respecte dels altres, ha estat el d'execució d'obres per la mateixa administració d'acord amb el que disposa l'article 152 del text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), utilitzant l'empresa pública Forestal Catalana, SA.

En aquest últim cas, el procés que se segueix és en general el que estableix el TRLCAP però eliminant alguna de les actuacions incloses dins les fases en què dividim el procediment:

Fase de l'autorització de la despesa

Aquesta fase agrupa les actuacions des que s'inicia el procés de contractació fins a la comptabilització de l'aprovació de la despesa. Ja que estem agrupant dos tipus de contractes: obres i subministraments i encara que els procediments

són molt similars, hi ha certes diferències en alguns dels documents i procediments.

En el contracte d'obres s'inicia el procés amb els següents documents:

- a) Projecte que conté: memòria, plànols de conjunt i de detall, plec de prescripcions tècniques particulars, pressupostos, programa de desenvolupament dels treballs, etc.
- b) Informe de l'oficina de supervisió de projectes.
- c) Aprovació tècnica del projecte.
- d) Acta de replanteig del projecte, i certificació de la plena possessió i de la disposició reals dels terrenys necessaris per a l'execució del contracte i la viabilitat del projecte.
- e) Resolució d'inici d'expedient de l'òrgan de contractació.

En el contracte de subministrament només cal un informe raonat del servei que promou l'adquisició, motivant la necessitat de l'adquisició, les seves característiques, i l'import aproximat del cost.

A partir d'aquí els documents i procediments són els mateixos que en els contractes d'obres; els més importants són els següents:

- a) Resolució d'inici d'expedient de l'òrgan de contractació.
- b) Plec de prescripcions tècniques (subministrament).
- c) Plec de clàusules administratives particulars.
- d) Informe del Servei Jurídic.
- e) Certificació d'existència de crèdit pressupostari.
- f) Informe de la Intervenció Delegada.
- g) Acord de Govern en el cas que el període d'execució del contracte sigui superior a l'any.
- h) Resolució de l'òrgan de contractació aprovant l'expedient i la despesa i obrint el procediment d'adjudicació corresponent. En aquest moment es genera el document comptable d'aprovació de la despesa.

En el cas d'encàrrec per mitjans propis no s'ha trobat cap diferència en aquesta fase, si es compara amb el procediment normal d'un contracte d'obres.

Disposició de la despesa

Aquesta fase s'inicia, en el cas del concurs, amb la publicació de l'anunci i posteriorment amb la presentació de documentació i propostes econòmiques, mentre que en el procediment negociat sense publicitat, aquestes dues fases es redueixen a la selecció d'un mínim de tres empreses.

Els documents i processos administratius més importants, que són comuns als diferents tipus de contractes i procediments, són els següents:

- a) Examen de la documentació per la Mesa de contractació.
- b) Proposta d'adjudicació per l'òrgan competent.
- c) Fiscalització prèvia per part de la Intervenció Delegada.
- d) Resolució d'adjudicació per part de l'òrgan competent. En aquest moment s'elabora el document comptable de disposició de la despesa.

En el cas d'encàrrec per mitjans propis s'eliminen les tres primeres fases ja que l'empresa escollida ja ho està des del principi i es passa directament a la resolució d'adjudicació.

Reconeixement de l'obligació i proposta de pagament

En aquesta fase s'ha analitzat la formalització i signatura del contracte, fins a la liquidació definitiva:

- a) Prestació de la garantia definitiva, quan correspongui.
- b) Formalització i signatura del contracte per les parts.

A partir d'aquest punt, es pot tornar a distingir entre contracte d'obres i contracte de subministraments.

- **Contracte d'obres**

- a) Acte de comprovació del replanteig que assenyalava l'inici de l'obra.
 - b) Certificacions d'obres i documents comptables de reconeixement d'obligacions i proposta de pagament.

- **Contracte de subministrament**

- a) Recepció del subministrament.
 - b) Expedició de la factura per part del contractista. En aquest moment s'elabora el document comptable del reconeixement de l'obligació i proposta de pagament.

Les fases pels contracte d'obres consistents en l'execució i finalització de les obres corresponents són les següents:

- a) Acta de recepció de les obres
- b) Certificació final.
- c) Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la certificació final, a compte de la liquidació del contracte.

d) Devolució de la fiança.

En el cas d'encàrrec per mitjans propis no hi ha prestació de garantia, i tampoc no es formalitza un contracte; el que sí que s'ha trobat són les certificacions d'obra i les factures per l'obra feta.

3.1.2. Adquisició d'immobles

La documentació necessària perquè la Direcció General de Patrimoni Natural i Medi Físic faci la tramitació de les propostes d'adquisició és com a mínim la següent:

- a) Informe de la Direcció General de Patrimoni de l'avaluació de la proposta.
- b) Resolució del secretari general del Departament, on es fonamenti i raoni el motiu de la contractació.
- c) Dictamen tècnic i documentació gràfica, signada per un facultatiu competent.
- d) Certificat de la intervenció delegada al Departament interessat, que reflecteixi l'existència de crèdit suficient i adequat.
- e) Darrer rebut de l'impost sobre béns immobles.
- f) Certificat urbanístic, on consti, l'ús, la qualificació, l'aprofitament i el planejament que afecta el bé objecte de contracte.
- g) Certificat de domini i càrregues de la finca.
- h) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat jurídica de l'oferent del bé o dret.
- i) Oferta datada i signada pel transmetent del dret.

3.1.3. Convenis de col·laboració

El procediment per a la signatura de convenis de col·laboració s'inicia amb una memòria justificativa de la necessitat d'establir un conveni. Aquesta s'acompanya d'una proposta que prepara la direcció general proposant, en la qual s'estableix el concepte, l'import i l'aplicació, i aquesta proposta va signada pel cap de servei i el director general.

A continuació el servei de Gestió econòmica comprova l'existència de crèdit i que la partida pressupostària sigui la correcta.

El següent pas és preparar una proposta de conveni, la qual es passa al Servei Jurídic perquè emeti informe favorable, o proposi les modificacions corresponents. Sempre ha d'acabar amb un informe favorable.

Un cop superats els tràmits anteriors, tot l'expedient s'envia a Intervenció Delegada, la qual farà el bloqueig del crèdit pressupostari.

La proposta, un cop aprovada pel Servei Jurídic, s'envia a l'altra part, que ha de signar el conveni, per donar-hi la seva conformitat.

Amb tots els documents i la proposta de conveni acordada per les dues parts, es torna l'expedient a la Intervenció Delegada, la qual ha d'informar que no hi ha cap impediment per a la signatura del conveni.

Quan s'ha formalitzat el conveni s'envia un original a l'altra part. En aquest moment s'inicia el procés de comptabilitzar el conveni, començant amb el document AD.

Posteriorment, quan arriba la factura pels serveis prestats, aquesta és revisada pel cap de servei corresponent, que ha de certificar que el treball acordat s'ha realitzat de conformitat amb la proposta de despesa i les condicions aprovades. També hi ha el vistiplau del director general acompanyat d'un certificat del secretari general certificant la realització de les tasques objecte del conveni.

Donada la conformitat es passa a registrar el document OP, que signen el secretari general i la Intervenció.

Es produeix una diferència en el procediment quan el conveni que s'està signant, comporta una despesa plurianual. En aquest cas ja que s'exigeix un Acord de Govern per a la realització de la despesa, l'expedient no passa per la Intervenció perquè bloquegi el crèdit, sinó que un cop hi ha l'Acord de Govern, la reserva de crèdit es fa quan es registra el document A, i en aquest document la intervenció el signa, formalitzant i autoritzant la reserva.

3.2. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

Els procediments seguits per a l'atorgament i gestió, en general, d'aquests tipus d'ajuts es poden classificar en tres fases

- a) Publicitat prèvia de les actuacions.
- b) Recepció, estudi i avaluació de sol·licituds i concessió d'ajuts.

- c) Justificació del compliment de les condicions establertes, pagament efectiu i control de destinació dels ajuts.

La tasca de la Sindicatura s'ha fonamentat en l'estudi previ del conjunt de procediments establerts i en la posterior revisió del seu funcionament, mitjançant el seguiment d'una mostra d'expedients d'ajuts, seleccionats a partir del detall d'aplicacions pressupostàries, amb la finalitat d'analitzar els procediments de gestió, el control intern i el compliment de la norma aplicable, tant en el seu disseny com en el seu funcionament efectiu.

a) Publicitat prèvia de les actuacions

S'ha comprovat que la normativa que aprova les bases per a la concessió dels ajuts, establint les condicions que han de complir les persones físiques o jurídiques per a poder optar a rebre ajuts corresponents a les diferents línies d'actuacions endegades, ha estat publicada en el DOGC, mitjançant ordres, per aquelles que no tenen caràcter nominatiu en el pressupost i que afecten un col·lectiu de beneficiaris potencial, general o indeterminat. Aquesta mena d'ajuts s'han de concedir d'acord amb criteris de publicitat, concurrència i objectivitat.

Excepcionalment, d'acord amb l'article 94, regla quarta del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC), poden ser concedides directament, per resolució del conseller, les subvencions innominades o genèriques en què no és possible de promoure la concurrència pública per l'especificitat de les característiques que ha de complir l'entitat, l'empresa, la persona o l'activitat destinatària de la subvenció. S'han atorgat 20 MPTA al PNZVG i 5 MPTA a l'Ajuntament de Sort.

La documentació demanada per tal d'obtenir ajuts acostuma a ser la mateixa per a totes les ordres de convocatòria. Cal dir que no s'ha vist en cap expedient, ja que se substitueix per una certificació emesa per l'oficina comarcal que rep la sol·licitud o per la delegació territorial del Departament conforme aquesta documentació es troba dipositada en l'oficina comarcal o en la delegació territorial.

b) Recepció, estudi i avaluació de sol·licituds i concessió d'ajuts

S'ha verificat que, en general, en els expedients d'ajuts, que es guarden a la Direcció General, es troba la certificació referida a la documentació requerida per la normativa aplicable en cada cas.

El circuit administratiu seguit s'inicia a les oficines comarcals o a les delegacions territorials del Departament, on es reben les sol·licituds d'ajuts.

Un cop s'ha rebut la sol·licitud es comprova que la documentació és completa i correcta; si no ho és, es comunica al sol·licitant que, d'acord amb la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, disposa de deu dies per esmenar les mancances.

El cos tècnic del Departament de Medi Ambient revisa la viabilitat del projecte. Es fa una avaluació en funció d'uns criteris prefixats i es conclou si es recomana o no la concessió de la subvenció.

Tot seguit, la directora general emet una proposta de concessió de subvenció i es tramet l'expedient al Servei de Gestió Econòmica de la Secretaria General del Departament, el qual certifica l'existència de crèdit disponible en la partida d'aplicació. A continuació l'expedient es tramet a la Intervenció Delegada que d'acord amb l'article 69 del TRLFPC, determina que la intervenció s'efectuï per mostreig.

Seguidament, el conseller emet la resolució de concessió d'acord amb la normativa aplicable. La resolució observa, entre altres temes, l'objecte de la subvenció, la partida pressupostària de despeses de càrrec, l'import atorgat, el termini establert per fer i justificar la inversió, i l'obligació per part dels beneficiaris de facilitar tota mena d'informació.

Un cop emesa la resolució del conseller, el Servei de Gestió Econòmica introdueix les dades en el programa de gestió de subvencions; a partir d'aquest moment ja no pot modificar-se cap dada introduïda. La resolució es comunica al beneficiari, que té un termini de deu dies per a acceptar-la.

c) Justificació del compliment de les condicions establertes, pagament efectiu i control de la destinació dels ajuts

La documentació aportada pels beneficiaris dels ajuts com a justificants de les actuacions a realitzar es poden rebre tant a les oficines comarcals com a les delegacions territorials del Departament. Els serveis tècnics de la Direcció General, a més de revisar la documentació, també efectuen actuacions d'inspecció i control necessàries.

Una vegada revisada la documentació i les actuacions, la directora general o el cap de servei corresponent, emet una certificació conforme l'actuació ha estat realitzada. A continuació, l'expedient es lliura a la Intervenció Delegada per a la seva fiscalització, d'acord amb l'article 69 TRLFPC, prèvia a l'ordenació del pagament.

El control de compliment de la destinació dels ajuts i de les subvencions pels beneficiaris de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, article 71

TRLFPC, ha de ser objecte de control financer mitjançant la forma d'auditoria sota la direcció de la Intervenció General, d'acord amb el pla anual fixat pel conseller d'Economia i Finances a proposta de la Intervenció General.

3.2.1. Programa de desenvolupament rural (PDR)

Els ajuts inclosos dins el PDR, excepte la mesura "t", es concedeixen utilitzant la convocatòria pública i per tant el procediment és el mateix que en els altres casos d'atorgament de subvencions mitjançant convocatòria, la diferència es produeix en el moment del registre de l'obligació i del pagament. En el cas de mesura "t" es tracta d'actuacions contractades o iniciades des de la direcció general corresponent i per tant no hi ha convocatòria.

Un cop s'ha rebut la justificació de la despesa (el 100%) s'inicia el procés de registre del document ADOP o OP; aquest import no inclou el percentatge que ha de pagar la Unió Europea. Un cop a la setmana es reuneixen tots els documents i s'envien al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca (DARP). A més, es prepara una relació dels mateixos documents sol·licitant el pagament de la part de l'UE i aquesta relació també s'envia al DARP.

El procediment que segueix el DARP és el d'enviar els documents comptables al Departament d'Economia i Finances perquè iniciï el procediment de pagament. Amb la part de l'UE es reuneixen totes les peticions i se sol·licita al FEOGA els diners de la seva part.

Un cop a la setmana des de Madrid s'ingressen els diners al compte corrent de l'oficina pagadora del DARP i en dos dies es fan els pagaments. Les normes de l'UE obliguen a fer els pagaments en dos dies des que han rebut els diners.

El creditor rep gairebé simultàniament dues transferències: una de l'oficina pagadora del DARP i l'altra del Departament d'Economia i Finances.

4. CONCLUSIONS: OBSERVACIONS I RECOMANACIONS

D'acord amb el treball realitzat, a continuació exposem una sèrie d'observacions detectades respecte d'alguns procediments, i les recomanacions que considerem d'interès, amb la intenció de contribuir a la millora de la gestió de les despeses objecte de l'informe.

En el pressupost de despeses de l'any 2001 s'ha generat un crèdit per 194,9 MPTA a partir d'ingressos liquidats i cobrats en el pressupost d'ingressos de l'any 2000.

Hem detectat una factura d'un proveïdor expedida set dies abans de signar-se el contracte corresponent.

Hi ha discrepàncies mostrades per la Intervenció Delegada en els seus informes de fiscalització que fan referència a la utilització d'aplicacions pressupostàries, que al seu parer, són incorrectes.

A les obres de més de 100 MPTA no es fa cap reserva de l'1% destinat a inversió en el patrimoni cultural tal com estableix l'article 57 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.

A Forestal Catalana, SA no se li demana cap certificació que es troba al corrent en el compliment de les obligacions socials i tributàries.

D'acord amb el TRLFPC l'ens concedent ha de donar publicitat a les subvencions atorgades, en concret, quan l'import és superior a 1 MPTA s'ha de publicar en el DOGC, tot indicant el beneficiari, la quantitat concedida, les finalitats de la subvenció i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat.

A la data de finalització d'aquest treball de camp encara no s'havien publicat les subvencions atorgades durant l'exercici 2001.

En dos dels expedients revisats manca la certificació de conforme la documentació requerida ha estat presentada pel sol·licitant.

No s'ha pogut verificar un expedient, en concret de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, que es va sol·licitar per a la mostra. El motiu que s'ha donat és que en el trasllat del DARP al Departament de Medi Ambient es va perdre una caixa que contenia alguns expedients.

Hem observat que ajuts concedits d'acord amb l'Ordre de 21 de febrer de 1994, per treballs d'ordenació de boscos han sofert un gran retard, més de quatre anys, entre la sol·licitud de concessió i la resolució d'atorgament.

Forestal Catalana, SA és una empresa pública de la qual la Generalitat de Catalunya és accionista únic i apareix com a creditor en un 72% del total de les obligacions reconegudes del capítol 6 de despeses, per això caldria que Forestal Catalana, SA apliqués el TRLCAP quan contracta a tercers els encàrrecs del Departament de Medi Ambient.

Considerem que, dins les activitats encarregades a Forestal Catalana, SA algunes obres no estan incloses en l'objecte social.

De les obres realitzades per Forestal Catalana, SA no es pot dir que hagin estat executades pels serveis propis del Departament de Medi Ambient, encara que la

Societat Anònima sigui íntegrament propietat de la Generalitat de Catalunya. El TRLCAP únicament preveu dos mecanismes per la realització d'obres, un que consisteix en la realització d'obres per part d'empreses seleccionades d'acord amb els procediments establerts en la mateixa llei, o l'altre consisteixen en portar-les a terme per la mateixa administració. No està prevista l'existència d'empreses públiques per a realitzar obres públiques, a diferència del que succeeix amb la gestió de serveis públics.

En sis actuacions encarregades a Forestal Catalana, SA, no s'ha pogut obtenir les actes de recepció d'obres i tampoc les seves liquidacions.

5. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS

A l'efecte del que preveu l'article 6, de la Llei 6/1984, de 5 de març, de la Sindicatura de Comptes, modificada per la Llei 15/1991, de 4 de juliol, el present Informe de Fiscalització fou tramès al Departament de Medi Ambient, de la Generalitat de Catalunya.

La resposta del conseller del Departament, una vegada conegut l'informe, és la que transcrivim tot seguit:

“Generalitat de Catalunya
Departament de Medi Ambient

Sra. Montserrat de Vehí i Torra
Síndica de comptes
Jaume I, 2-4
08002 Barcelona

Benvolguda Síndica,

En relació al projecte d'informe de fiscalització sobre les inversions reals i transferències de capital de l'antiga Direcció General de Patrimoni Natural i del Medi Físic, corresponent a l'exercici 2001, et poso de manifest que hem analitzat les diferents conclusions i que les disfuncions i irregularitats que s'hi deriven seran tingudes en compte i esmenades.

Pel que fa a la generació d'un crèdit en el pressupost de despeses de l'any 2001, per 194,9 MPTA a partir d'ingressos liquidats i cobrats en el pressupost d'ingressos de l'any 2000, hem de dir que els ingressos que tenen caràcter finalista, queden afectats per garantir un bon funcionament d'una activitat, per invertir en un determinat sector, etc. La normativa no limita l'annualitat en què s'ha de tramitar l'expedient de generació. Amb caràcter general, els ingressos dels mesos d'octubre, novembre i desembre són notificats al Departament afectat cap el mes de febrer o març data en la qual es pot iniciar l'expedient de generació.

Cordialment,

[Signatura, il·legible]

Ramon Espadaler i Parcerisas
Conseller de Medi Ambient

Barcelona, 26 de juny de 2003”

Sindicatura de Comptes de Catalunya
Jaume I, 2-4
08002 Barcelona
Tel. (+34) 93 270 11 61
Fax (+34) 93 270 15 70
sindicatura@sindicatura.org
www.sindicatura.org

Elaboració del document PDF: setembre de 2003

Dipòsit legal: B-51888-2003