

**Control de l'absentisme laboral en els  
departaments de la Generalitat**  
Informe 02/92-SM



Sindicatura de Comptes  
de Catalunya

## INDEX

1. INTRODUCCIO. . . . .	3
2. OBJECTIUS, ABAST I METODOLOGIA. . . . .	3
2.1. <u>Objectius</u> . . . . .	3
2.2. <u>Abast</u> . . . . .	3
2.3. <u>Metodologia</u> . . . . .	4
3. GESTIO. . . . .	5
3.1. <u>Malaltia i accidents</u> . . . . .	5
3.2. <u>Altres absències</u> . . . . .	5
3.3. <u>Absències injustificades</u> . . . . .	6
4. ENREGISTRAMENT DE DADES. . . . .	6
5. INSPECCIO MEDICA . . . . .	8
6. COBRIMENT DE LES BAIXES . . . . .	8
7. CONCLUSIONS . . . . .	8
7.1. <u>Propòsit</u> . . . . .	8
7.2. <u>Resultats de la verificació</u> . . . . .	9
7.3. <u>Recomanacions</u> . . . . .	10
8. AL·LEGACIONS DE L'ENS AUDITAT . . . . .	11
9. ANNEXES . . . . .	15
9.1. <u>Qüestionari àrea de personal</u> . . . . .	15
8.2. <u>Fitxa seguiment absentisme</u> . . . . .	18

## 1. INTRODUCCIO.

La demanda creixent de més serveis i programes d'actuació al Sector Públic, per una banda, i la limitació de recursos per satisfer-la per altra, fan sorgir la necessitat d'utilitzar aquests recursos d'una manera econòmica, eficient i eficaç.

Una part important d'aquests recursos són els humans. Un dels factors determinants de la utilització òptima d'aquests recursos, es l'índex d'absentisme laboral.

Els indicadors d'absentisme laboral han de formar part dels sistemes integrals d'informació dels gestors, a fi de:

- a) Estar assabentats en tot moment de les fluctuacions de l'absentisme en el Departament i en les diferents unitats orgàniques.
- b) Poder contrastar dades amb altres Departaments.
- c) Poder incidir en les causes que el motiven.
- d) Avaluar-ne el cost econòmic.

## 2. OBJECTIUS, ABAST I METODOLOGIA.

### 2.1. Objectius.

L'objectiu d'aquest informe és determinar el grau d'implementació d'indicadors d'absentisme en els Departaments de la Generalitat, la seva fiabilitat i la utilització que en fan els gestors corresponents.

### 2.2. Abast.

A efectes d'operativitat, l'examen se centra estrictament en els Departaments de la Generalitat; no inclou les Entitats Autònomes, les empreses públiques, l'Institut Català de la Salut, ni altres Ens vinculats als Departaments. Hem exclòs expressament el col·lectiu de personal docent del Departament d'Ensenyament atès que en l'informe sobre el Compte General de la Generalitat de

Catalunya de l'exercici 1989 es verifica el control de l'absentisme (1).

### 2.3. Metodologia

Amb la finalitat de trobar indicadors per a la realització del present informe, ens adreçarem a diversos ens oficials els quals ens manifestaren que no tenien publicats treballs sobre aquest tema; l'únic estudi complet que hem aconseguit sobre absentisme, és el realitzat per l'Associació Espanyola de Direcció de Personal, publicat l'any 1992 referit a l'exercici de 1991. D'aquest informe hem extret les dades del quadre següent, que fa referència a percentatges d'hores perdudes sobre les hores de dedicació laboral legalment establertes.

PERCENTATGE D'ABSENTISME A CATALUNYA, DADES RELATIVES A L'ANY 1991												
EMPRESES NOMBRE D'EMPLEATS	E M P L E A T S				O B R E R S				M I T J A N A			
	Malalt	Accid.	Altres	Total	Malalt.	Accid.	Altres	Total	Malalt.	Accid.	Altres	Total
De 1 a 50	3,8	0	0	3,8	--	--	--	--	--	--	--	-
De 51 a 250	2,09	0,53	0,92	3,54	5,30	1,15	1,38	7,83	3,69	0,84	1,15	5,68
De 251 a 750	3,13	0,29	0,99	4,41	5,58	1,53	1,40	8,51	4,35	0,91	1,19	6,45
De 751/1500	3,22	2,10	1,80	7,12	3,85	1,26	0,99	6,10	3,53	1,68	1,39	6,60
més de 1500	4,22	0,37	0,77	5,36	6,74	0,87	1,86	9,47	5,48	0,62	1,31	7,41
GLOBAL ...	3,95	0,58	1,07	5,60	5,37	1,33	1,38	8,08	4,66	0,95	1,22	6,83

FONT: ENQUESTA 1992 ASSOCIACIO ESPANYOLA DE DIRECCIO DE PERSONAL.- CATALUNYA

1.- En aquest informe, referent al personal docent es deia el següent:

" No es porta un control de l'absentisme de forma continuada; això no obstant, hi ha un estudi fet pel Gabinet Tècnic del Departament de Sanitat i Seguretat Social del curs acadèmic 1988/1989 que amb reserves, degut a la manca d'informatització d'algunes dades, indica que el % d'ensenyants que durant l'esmentat curs estigueren si més no un cop de baixa per malaltia foren el 13,3% a EGB, el 7,4% a FP i el 7% a BUP.

Aquestes dades son difícilment contrastables degut a la manca d'estadístiques sobre aquest tema, inclosos sectors professionals diferents; i en el cas que n'hi haguessin no podrien ser contrastades atès que no serien homogènies, doncs l'estudi es refereix al nombre de mestres de baixa i hauria de referir-se al % d'hores o dies d'absència sobre hores o dies susceptibles d'ésser treballats."

I es va fer la recomanació següent:

" S'hauria de portar un control continuat de l'absentisme laboral del professorat públic no universitari a nivell de Delegacions Territorials; a tal efecte s'haurien de fixar els paràmetres i mecanismes pertinents."

Per obtenir més informació tècnica ens posarem en contacte amb el Centre de Seguretat i Higiene, (CSH) ens dependent del Departament de Treball, i acordarem la col.laboració per a la realització d'aquest informe en els següents termes:

- a) Assessorament tècnic per part del CSH.
- b) Confecció per part del CSH d'un qüestionari.
- c) Confecció per part del CSH de unes fitxes amb les dades que han de disposar els centres gestors per l'adient control de l'absentisme.
- d) Col.laboració del CSH en el treball de camp.

El qüestionari fou tramès a tots els Departaments; en aquest qüestionari es demanava informació sobre la gestió de les incidències per absentisme, del grau d'informatització, de la substitució de les baixes, de l'obtenció d'indicadors i l'ús que d'aquests se'n feia.

Respongueren al qüestionari els 14 Departaments. En funció de les respostes s'eligiren 7 Departaments per a efectuar comprovacions i sol.licitar informació "in situ".

### 3. GESTIO.

#### 3.1. Malaltia i accidents.

La gestió de les incidències per malaltia i accidents es porta correctament. Tots els Departaments exigeixen els corresponents justificants d'altres i baixes així com els de confirmació de la baixa; aquests justificants, en general, o no especifiquen la causa de la baixa o quan la expressen es il.legible. Al respecte se'ns ha al.legat el caràcter íntim de les malalties.

En general en la nostra verificació no hem trobat baixes d'excessiva durada (superiors a 6 mesos); el percentatge d'aquestes sobre el total de la plantilla que hem calculat en alguns Departaments, oscil.la del 0,1% al 0,6%. En aquestes dades influeix decisivament la mitjana d'edat dels funcionaris que és molt baixa.

#### 3.2. Altres absències.

Les absències previstes legalment i altres no previstes (absències d'un dia o menys, retards,) són autoritzades pels responsables de les unitats orgàniques corresponents, a traves de formularis establerts. Hi ha Departaments que

trameten aquestes dades als Serveis Centrals, en canvi altres no tenen previst trametre-les-hi.

### 3.3. Absències injustificades.

Aquestes absències s'esdevenen: a) per la falta, en general d'un dia, al treball i b) per la no realització del còmput d'hores establert.

En el primer cas aquestes absències son autoritzades pels responsables de les unitats orgàniques; en alguns Departaments no està establert la tramesa d'aquesta informació als Serveis Centrals i aquests no en tenen coneixement.

En algun Departament ens han manifestat que aquestes absències, si no es justifiquen es descompten del permís legalment establert, per assumptes personals sense justificació (9 dies l'any). En general, però, aquests permisos no es descompten.

En quant al còmput d'hores establert hi ha unitats orgàniques que no tenen rellotge, per la qual cosa tenen dificultat en portar un control estricte del còmput d'hores. En un Departament se'ns ha manifestat que si algú no arriba al còmput mensual d'hores s'exigeix la justificació de les que falten, això no obstant, si no es justifiquen no es pren cap mesura; en un altre, qui no compleix amb l'horari, no se li permet fer hores extres i en un tercer es fa una admonició en la qual es fa constar la possibilitat d'una detracció dels havens en cas de repetir-se.

## 4. ENREGISTRAMENT DE DADES.

La base de dades del GIP (Gestió integrada del personal) del Centre Informàtic de la Generalitat té uns segments per recollir les incidències del personal; de la informació enregistrada es poden confegir indicadors d'absentisme per diferents causes (malaltia, accident, etc.).

Del qüestionari omplert pels Departaments només 7 Departaments (el 50%) tenen totes les dades registrades informàticament.

Dels Departaments visitats (7) sols dos utilitzen tots els segments de l'esmentada base de dades del GIP; la resta o bé la utilitza parcialment o bé no la utilitza.

Cap del Departaments visitats registren les dades corresponents a absències injustificades (vg. apartat 3.3); els serveis centrals d'alguns d'aquests Departaments no tenen informació de les que es produeixen en les diferents unitats orgàniques. D'altra banda els segments del GIP que hem supraesmentat no tenen una entrada específica per aquest tipus d'incidències.

De tots els Departaments només el de Sanitat i Seguretat Social realitza un seguiment periòdic de la evolució de l'absentisme; aquest Departament està realitzant un estudi sobre l'absentisme laboral amb els següents objectius: a) conèixer les causes, b) estudiar la incidència depenent dels centres de treball i de l'època de l'any, c) incidir sobre els factors que afecten l'absentisme per tal de reduir-lo, d) avaluar-ne els costos, e) establir un circuit de comunicació periòdica de les absències justificades o injustificades, informant sobre la raó de les darreres, i f) estudiar la informació periòdica rebuda, analitzar els resultats obtinguts i establir els indicadors escaients.

Les dades facilitades pel Departament de Sanitat i Seguretat Social corresponents a l'exercici de 1991 són les següents:

Malaltia:		2,83%
Comuna:	1,65%	
Professional:	0,00%	
Maternitat :	1,18%	
Accident:		0,11%
No laboral:	0,05%	
treball:	0,06%	
Altres:		0,40%
Llic. estudis:	0,09%	
Llic. matrimoni:	0,10%	
Altres:	0,21%	
<hr/>		
TOTAL:		3,34%
<hr/>		

La plantilla d'aquest Departament és de 710 persones; contrastant aquestes dades amb l'estadística de l'apartat 2.3, veiem que estan per sota dels percentatges establerts en la mateixa; no obstant això en no estar registrades les absències injustificades, no es pot quantificar la seva incidència sobre les dades expressades més amunt.

## 5. INSPECCIO MEDICA

Tal com expressàvem en l'apartat 3.1 les baixes llargues són poques; els serveis de la inspecció mèdica s'utilitzen solament si es tenen sospites d'irregularitats i en casos d'expedients d'invalidesa.

En el col·lectiu de bombers hi ha un metge que porta aquest control.

## 6. COBRIMENT DE LES BAIXES

En general les baixes només es cobreixen: a) en determinats casos de maternitat, atès que se sap exactament la seva durada, b) en casos de llarga malaltia i en determinades unitats tals com, per exemple, els centres d'infància i residències de gent gran dependents del Departament de Benestar Social.

Les baixes de curta durada, en general, no es cobreixen.

## 7. CONCLUSIONS

### 7.1. Propòsit

Les dades i indicadors d'absentisme laboral han de formar part del sistema integral d'informació dels gestors a fi de:

- a) Estar assabentats en tot moment de les fluctuacions de l'absentisme en el Departament i en les diferents unitats orgàniques.
- b) Poder contrastar dades amb altres Departaments.
- c) Poder incidir en les causes que el motiven per tal de reduir-lo.
- d) Avaluar-ne el cost econòmic.

L'objectiu d'aquest informe és verificar el grau d'instrumentació d'indicadors d'absentisme en els Departaments de la Generalitat, la seva fiabilitat i la utilització que en fan els gestors corresponents.



## 7.2. Resultats de la verificació.

La gestió de les incidències per malaltia i accidents es porta correctament; tots els Departaments exigeixen els corresponents justificants d'altres, baixes i de confirmació.

Les baixes de llarga durada, superior a 6 mesos, no són nombroses; en alguns Departaments hem calculat el percentatge d'aquestes respecte al total de la plantilla i oscil·la entre el 0,1% i el 0,6%.

Totes les absències són autoritzades pels responsables de les unitats orgàniques corresponents, en general, a través de formularis establerts.

No tots els Departaments tenen centralitzades les dades sobre l'absentisme laboral.

Hi ha absències que, encara que convenientment autoritzades, no es justifiquen documentalment; aquestes absències no queden enregistrades i per tant no hi ha possibilitats de quantificar-les.

Els Departaments segueixen diferents criteris a l'hora d'aplicar mesures en casos d'absències no autoritzades i manca d'hores per acomplir el còmput periòdic; inclús algun no pren cap mesura.

La base de dades del GIP (Gestió integrada del personal) del Centre Informàtic de la Generalitat té uns segments per recollir les incidències del personal; no tots els Departaments utilitzen aquesta base de dades i dels que l'utilitzen alguns ho fan d'una manera parcial.

De tots els Departaments, només del de Sanitat i Seguretat Social realitza un seguiment periòdic de la evolució de l'absentisme; actualment està realitzant un estudi per implementar un sistema que permeti establir indicadors, avaluar-ne els costos i conèixer les causes, per a poder-hi incidir.

Els serveis de la Inspecció mèdica només s'utilitzen en cas de sospites d'irregularitats i per a la tramitació d'expedients d'invalidesa; com hem dit abans les baixes llargues no són excessives.

Les baixes, en general, només es cobreixen en determinats casos de maternitat, llarga malaltia i unitats

específiques, com per exemple, centres d'infància i residències de gent gran.

### 7.3. Recomanacions

La Sindicatura de Comptes recomana s'emprenquin les accions següents:

Dissenyar el procediment perquè els serveis centrals dels Departaments tinguin coneixement de totes les incidències en relació a l'absentisme laboral.

Requerir als serveis centrals dels Departaments la utilització de tots els segments de la base de dades del GIP (Gestió Integrada del Personal), per l'enregistrament de totes les incidències.

Establir a partir de la base de dades esmentada, indicadors d'absentisme laboral i mecanismes per avaluar-ne el cost a fi de permetre: a) la comparació entre els diversos òrgans de gestió i entre els Departaments, b) efectuar un seguiment de la seva evolució, c) conèixer les causes de l'absentisme i d) la possibilitat d'incidir sobre elles.

Requerir la justificació de totes les absències i en cas contrari l'aplicació de mesures adequades: admonició, descompte del permís per assumptes personals, detracció d'havers, etc.

Implementar el procediment adequat perquè les absències no justificades siguin convenientment registrades i quantificades.

Promoure que les unitats orgàniques amb un mínim de personal, disposin d'un rellotge per fitxar.

-----

8. ALLEGACIONS DE L'ENS AUDITAT



Generalitat de Catalunya  
 Departament de Governació  
 Secretaria General

Num: 1402

6 10 92 ✓

REGISTRE DE SORTIDA

07 092 011608

Registre de Sortida

M/AJ/3739

IL.LTRE. SR. FERRAN TERMES I ANGLÉS

Síndic Major. Sindicatura de Comptes

Pl. de Catalunya, 20, 9è.

08002 - C I U T A T

60

IL.LTRE SR.

Em plau fer-vos tramesa de les notes que ha elaborat la Direcció General de la Funció Pública pel que fa a l'enregistrament de les dades a la base de dades del GIP, en relació a la vostra sol.licitud respecte al control de l'absentisme laboral exercit en els Departaments de la Generalitat.

Ben cordialment,

Manuel Feu i Manso  
 Secretari General

Barcelona, 1 d'octubre de 1992.



PR/MJ/em

NOTES del Servei de Plantilles i Registre de Personal de la D.G. de la Funció Pública, en relació al projecte d'informe sobre el control de l'absentisme laboral exercit en els departaments de la Generalitat.

---

### ENREGISTRAMENT DE DADES

1) A la Base de Dades del GIP existeixen 2 segments a tractar:

a) Segment de MALALTIES: susceptible a la nòmina.

Disposa dels següents camps:

DATA BAIXA

DATA ALTA

DIES DE BAIXA ACUMULATS

DIES DE BAIXA AL MES

TIPUS DE BAIXA

VALOR DIA (Ptes. al dia)

Aquest segment és complimentat pels departaments ja que mitjançant aquestes dades es realitza el còmput de la nòmina i els corresponents documents TC. Només s'emplena quan hi ha un document emès per l'ICS.

b) Segment d'INCIDÈNCIES: disposa dels següents camps:

INCIDÈNCIA

MOTIU INCIDÈNCIA

DATA RECEPCIÓ INCIDÈNCIA

DATA INICI

DATA FI (Resolució)

DESCRIPCIÓ INCIDÈNCIA

NOMBRE DE DIES



Aquest segment s'utilitza tant per a les absències anomenades "altres absències" a l'informe de la Sindicatura de Comptes, com per a reflectir les I.L.T. invalideses o vacances.

- 2) Pel que fa a les absències injustificades, existeix definit un segment de control horari, amb als camps que es relacionen tot seguit, però no tenim constància que s'hagi posat en funcionament:

DATA ABSÈNCIA  
AUTORITZACIÓ SORTIDA  
ESMORZAR  
DIES PROPIS  
DIES VACANCES  
DIES BAIXA  
DIES NO JUSTIFICATS  
RETARDS

Aquest segment disposa de molts més camps, però donat que no s'ha utilitzat, seria necessària la revisió de la seva definició abans de posar-lo en funcionament.

Per tal de dur a terme les recomanacions de la Sindicatura de Comptes quant al control de l'absentisme laboral exercit pels departaments de la Generalitat caldria, per part d'aquest Servei, redissenyar els segments del GIP afectats (INCIDÈNCIES I CONTROL HORARI) per tal d'adequar-los a la informació que s'ha de recollir pels serveis centrals dels departaments.

9. ANNEXES

9.1. Qüestionari àrea de personal.

**D E P A R T A M E N T** .....

**Dades generals seguiment absentisme**

1. Quan es produeix una baixa per malaltia o accident.  
S'exigeix justificant mèdic ? ..... SI NO
  
2. La gestió administrativa de les baixes es limita a  
la tramitació que estableix la Llei General de la  
S.S. ? (vegeu aclariment al darrer full) ..... SI NO
  
3. En cas negatiu, especificar quin tipus de gestió  
addicional es realitza :  
.....  
.....  
.....
  
4. L'absentisme de personal es controla des de : .....  
. Serveis Centrals del Departament..... (1)  
. Cada centre de treball..... (2)  
. Per àrees que agrupen més d'un centre..... (3)
  
5. Es disposa d'un registre de dades referent a absen-  
tisme : .....  
. NO ..... (1)  
. SI, manualment ..... (2)  
. SI, informàticament ..... (3)
  
6. Habitualment les baixes es cobreixen (A).... (B).... (C)....  
(D).... (E)....

**CODIS PREGUNTA 6 :**

Formes de cobrir-les

COS A	Totes	Nova contractació	1
		Mobilitat interna	2
	Algunes	Nova contractació	3
		Mobilitat interna	4
	Cap		5
COS B	Totes	Nova contractació	6
		Mobilitat interna	7
	Algunes	Nova contractació	8
		Mobilitat interna	9
	Cap		10
COS C	Totes	Nova contractació	11
		Mobilitat interna	12
	Algunes	Nova contractació	13
		Mobilitat interna	14
	Cap		15
COS D	Totes	Nova contractació	16
		Mobilitat interna	17
	Algunes	Nova contractació	18
		Mobilitat interna	19
	Cap		20
COS E	Totes	Nova contractació	21
		Mobilitat interna	22
	Algunes	Nova contractació	23
		Mobilitat interna	24
	Cap		



7. Es pot donar resposta a :

- . Total d'absències, malaltia-accident sense baixa S.S. .... SI NO
- . Absències persona, malaltia-accident sense baixa S.S. .... SI NO
- . Total absències, malaltia-accident amb baixa S.S. .... SI NO
- . Absències persones, malaltia-accident amb baixa S.S. .... SI NO
- . Total d'absències, accidents laborals ..... SI NO
- . Absències persona, accidents laborals ..... SI NO
- . Total d'absències, permisos ..... SI NO
- . Absències persona, permisos ..... SI NO
- . Total d'absències injustificades ..... SI NO
- . Absències persona injustificades ..... SI NO

8. Es realitzen estudis comparatius interanuals ..... SI NO

9. Es realitza algun tipus de comprovació de la situació sanitària del treballador que està de baixa, (p.e. Inspecció mèdica)..... SI NO

#### **ACLARIMENTS**

Qüestió 2.- Fa referència a si la gestió es limita únicament a complimentar els volants P9 i P9/1 i trametre'ls a la Seguretat Social, sense cap tabulació ni registre de les dades detallades en la qüestió núm. 7

Qüestió 5.- Fa referència a les dades contemplades en la qüestió núm. 7

NOTES: Assenyaleu amb una (x) o número, el que procedeixi i si convé per ampliar les respostes podeu afegir-hi els fulls que calguin.

## 9.2. Fitxa seguiment absentisme

### DADES DEL CENTRE

1. Departament
2. Centre de treball
3. Municipi centre de treball
4. Grandària centre de treball

### DADES PERSONALS

5. Situació administrativa
- Funcionari
- Interí
- Contractat laboral
- Altres
6. Cos
- A  B  C  D  E
7. Càrrec de comandament  SÍ  No
8. Nivell
9. Antiguitat lloc de treball
10. Edat
11. Sexe Home  1 Dona  2
12. Tipus de feina

ABSÈNCIES MALALTIA-ACCIDENT SENSE BAIXA DARRER ANY

13. Malaltia que ocasiona la absència
- |                     | Núm. abs.            |                      | Núm. dies            |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| a                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| d                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| No hi ha diagnòstic | e                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
14. Nombre total d'absències en el darrer any
15. Total dies d'absència en el darrer any
16. La finalització de l'absència és per:
- |                |                      |
|----------------|----------------------|
| Reincorporació | <input type="text"/> |
| Baixa          | <input type="text"/> |
| Mort           | <input type="text"/> |
17. S'exigeix justificant mèdic?  SÍ  NO

ABSÈNCIES MALALTIA-ACCIDENT AMB BAIXA DARRER ANY

18. Malaltia que ocasiona la baixa
- |                     |                      | Núm. baixes          | Núm. dies            |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| a                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| d                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| No hi ha diagnòstic | e                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
19. Nombre total de baixas en el darrer any
20. Total dies de baixa en el darrer any
21. L'extinció de la baixa és
- |            |                      |
|------------|----------------------|
| Alta       | <input type="text"/> |
| Invalidesa | <input type="text"/> |
| Mort       | <input type="text"/> |
22. Es realitza algun tipus de comprovació de la situació sanitària del treballador que està de baixa (Inspecció Mèdica)  Sí  No

ABSÈNCIES ACCIDENTS LABORALS DARRER ANY

23. Tipus accident que ocasiona la baixa
- |                     |                      | Núm. acc.            | Núm. dies            |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| a                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| d                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| No hi ha diagnòstic | e                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
24. Nombre total d'accidents en el darrer any
25. Total dies baixa en el darrer any
26. La extinció de la baixa és
- Alta
- Invalidesa
- Mort
27. Es realitza algun tipus de comprovació de la situació sanitària del treballador que està de baixa (Inspecció Mèdica)  Sí  No

ABSÈNCIES PER PERMÍS DARRER ANY

28. Tipus de permís que ocasiona l'absència		Núm. perm.	Núm. dies
	a	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	b	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	c	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	d	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
No hi ha diagnòstic	e	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
29. Nombre total permisos darrer any			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
30. Total dies permís darrer any			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
31. La finalització del permís és			<input type="text"/>
Reincorporació	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Excedència	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Extinció contracte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Baixa malaltia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



Sindicatura de Comptes  
de Catalunya

El Secretari General

**RAMON PLANAS I FONT, Secretari General de la Sindicatura de  
Comptes de Catalunya**

**C E R T I F I C O**

Que el present informe de Fiscalització SCF-02 SM/92, sobre "CONTROL DE L'ABSENTISME LABORAL EN ELS DEPARTAMENTS DE LA GENERALITAT", corresponent a l'any 1992, és una còpia exacta, rubricada a totes les pàgines, de l'aprovat pel Ple de la Sindicatura de Comptes en la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'octubre de 1992, havent-ne estat ponent l'Excm. Síndic Major Sr. Ferran Termes i Anglès.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui, signo aquesta certificació amb el vist-i-plau del Síndic Major.

Barcelona, 27 de novembre de 1992.

V. i P.  
EL SINDIC MAJOR