

Informe 27/2006

**Hotels d'entitats
del Departament
de Benestar i Família**

Exercici 2004



**Sindicatura de Comptes
de Catalunya**



MONTSERRAT VENDRELL i TORNABELL, secretària general de la
Sindicatura de Comptes de Catalunya,

C E R T I F I C O:

Que a Barcelona, el dia 12 de desembre de 2006, reunit el Ple de la Sindicatura de Comptes, sota la presidència del síndic major, l'Excm. Sr. Joan Colom i Naval, amb l'assistència dels síndics Sra. Montserrat de Vehí i Torra, Sr. Agustí Colom i Cabau, Sr. Jacint Ros i Hombravella, Sr. Alexandre Pedrós i Abelló, Sr. Enric Genescà i Garrigosa, i Sr. Ernest Sena i Calabuig, actuant-hi com a secretària la secretària general de la Sindicatura, Sra. Montserrat Vendrell i Tornabell, i com a ponent el síndic Sr. Agustí Colom i Cabau, amb deliberació prèvia s'acorda aprovar l'informe de fiscalització 27/2006, relatiu a Hotels d'entitats del Departament de Benestar i Família, exercici 2004.

I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat, amb el vistiplau del síndic major.

Barcelona, 22 de gener de 2007

Vist i plau
El síndic major

Joan Colom i Naval



ÍNDEX

ABREVIACIONS	6
1. INTRODUCCIÓ.....	7
1.1. OBJECTE I ABAST	7
1.2. METODOLOGIA I LIMITACIONS.....	7
1.3. DESCRIPCIÓ DELS ENS FISCALITZATS	8
1.4. NORMATIVA APLICABLE	8
1.5. INFORMACIÓ OBJECTE D'EXAMEN	9
2. FISCALITZACIÓ REALITZADA	10
2.1. CENS I SITUACIÓ JURIDICOPATRIMONIAL DE LES SEUS DELS HOTELS D'ENTITATS	10
2.2. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS HOTELS D'ENTITATS	13
2.2.1. Criteris i barems per valorar les sol·licituds	14
2.2.2. Sol·licituds de renovació	14
2.2.3. Noves aprovacions.....	15
2.2.4. Denegacions	15
2.2.5. Llistes d'espera i la seva evolució	16
2.2.6. Òrgans de gestió dels hotels d'entitats	17
2.3. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS.....	18
2.3.1. Contractes de serveis.....	19
2.3.2. Contractes de subministrament	26
2.3.3. Concessions administratives	27
2.4. PERSONAL.....	28
2.4.1. Contractes laborals temporals	30
2.4.2. Despeses de personal.....	31
2.5. ACTIVITATS.....	32
2.5.1. Activitats dels hotels d'entitats	33
2.5.2. Despeses vinculades a les activitats.....	34
2.6. GESTIÓ RECAPTATÒRIA	37
2.6.1. Ingressos per taxes	38
2.6.2. Gestió del cobrament	40
3. CONCLUSIONS.....	43
3.1. OBSERVACIONS	43
4. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS.....	48

ABREVIACIONS

ADIGSA	Administració, Promoció i Gestió, SA
DGACC	Direcció General d'Actuacions Comunitàries i Cíviques
ICASS	Institut Català d'Assistència i Serveis Socials
INCASOL	Institut Català del Sol
TRLCAP	Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques
TRLFP	Text refós de la Llei de finances públiques

1. INTRODUCCIÓ

La Sindicatura de Comptes, com a òrgan de fiscalització de la gestió econòmica, financera i comptable del sector públic de Catalunya, emet el present informe arran de les funcions que li són encomanades en l'article 2 de la Llei 6/1984, de 5 de març, de la Sindicatura de Comptes, modificada per les lleis 15/1994, de 4 de juliol, 7/2002, de 25 d'abril i 7/2004, de 16 de juliol.

Aquesta fiscalització ha tingut el seu origen en la iniciativa de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb l'article 2.1 de les seves Normes de règim interior, i en execució del Pla de treball per a l'any 2006 aprovat pel Ple de la Sindicatura de Comptes en la sessió del dia 29 de novembre de 2005.

1.1. OBJECTE I ABAST

L'objecte d'aquest informe és la fiscalització de l'activitat i la gestió dels hotels d'entitats, equipaments cívics dependents de la Direcció General d'Actuacions Comunitàries i Cíviques (DGACC) del Departament de Benestar i Família, durant l'exercici 2004, i l'adequació dels seus actes a l'ordenament jurídic que els era d'aplicació.

Amb aquest objectiu, el treball realitzat s'ha adreçat a l'anàlisi dels procediments i circuits establerts en les actuacions dels hotels d'entitats en els aspectes de funcionament, de contractació, de recaptació i economicofinanciers, i a verificar que totes aquestes actuacions s'hagin realitzat d'acord amb la normativa que se'ls aplica.

En l'informe es fan constar les observacions per incidències detectades en el decurs del treball de fiscalització, així com les recomanacions i mesures a emprendre per tal de millorar la gestió dels hotels d'entitats.

1.2. METODOLOGIA I LIMITACIONS

Les proves realitzades, de compliment i substantives, han estat aquelles que, de forma selectiva, s'han considerat necessàries per tal d'obtenir evidència suficient i adient, que permeti manifestar les conclusions que es desprenen del treball realitzat d'acord amb les normes d'auditoria pública generalment acceptades.

El treball de fiscalització s'ha realitzat sense cap limitació, excepte pel fet que s'ha produït certa demora en el lliurament de part de la documentació sol·licitada.

1.3. DESCRIPCIÓ DELS ENS FISCALITZATS

Els equipaments cívics del Departament de Benestar i Família que cobreixen les necessitats socials es regulen pel Decret 222/1996, de 12 de juny, dels equipaments cívics, el qual estableix el règim jurídic bàsic.

Els hotels d'entitats són equipaments del Departament de Benestar i Família, adscrits a la Direcció General d'Actuacions Comunitàries i Cíviques (DGACC), la finalitat dels quals és el facilitar a les entitats associatives un suport en infraestructures i en la seva gestió, per tal de contribuir a guanyar qualitat cívica i benestar en els barris i pobles de Catalunya.

Els objectius dels hotels d'entitats es fixen en l'article 12 de l'esmentat Decret 222/1996, que determina que són donar suport logístic i tècnic a les associacions i entitats privades sense finalitat de lucre, oferir-los espais de gestió i prestar-los recursos tecnològics, materials i formatius.

D'acord amb l'article 13 del Decret 222/1996 els serveis que ofereixen els hotels d'entitats són els següents:

- Utilització dels despatxos, espais de gestió, equipaments o apartats de correus.
- Utilització de sales per a reunions, conferències, cursets o qualsevol activitat d'interès social o cívica que es generi des de les associacions o per a les associacions.
- Utilització de recursos tècnics, com ara fotocopiadora, fax, ordinadors, equips d'àudio o vídeo i d'altres.
- Informació i assessorament a les entitats amb relació a la programació d'activitats, subvencions i altres anàlegs relacionats amb l'Administració de la Generalitat.

1.4. NORMATIVA APLICABLE

En l'àmbit de l'actuació administrativa de la Generalitat de Catalunya, la normativa marc reguladora dels equipaments cívics hotels d'entitats del Departament de Benestar i Família, durant l'exercici 2004, a més de la normativa general, va ser la que es detalla a continuació:

- Decret 222/1996, de 12 de juny, dels equipaments cívics del Departament de Benestar i Família.

- Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, amb les seves posteriors modificacions introduïdes per la Llei de mesures fiscals i administratives, 17/1997, de 24 de desembre, Llei 25/1998, del 31 de desembre, Llei 15/2000 de 29 de desembre, Llei 21/2001 de 28 de desembre, Llei 9/2002 de 27 de maig, Llei 31/2002 de 30 de desembre i Llei 7/2004 de 16 de juliol.
- Ordre BEF/295/2003, de 25 de juny, i Ordre BEF/353/2004, de 30 de setembre per les que es dóna publicitat a la relació de taxes vigents durant els anys 2003 i 2004 gestionades pel Departament de Benestar i Família.

1.5. INFORMACIÓ OBJECTE D'EXAMEN

La documentació objecte d'examen ha estat la següent:

- Cens de les seus on s'ubiquen els hotels d'entitats i documentació que dóna suport a les respectives situacions juridicopatrimonials.
- Criteris i barems utilitzats per autoritzar els diferents tipus de sol·licituds de les entitats, comprovant que les corresponents resolucions de la Direcció General, autoritzant-les o denegant-les, s'adeqüin als criteris establerts.
- Documentació suport de l'actuació dels òrgans de gestió dels hotels d'entitats.
- Expedients corresponents a diferents tipus de contractes vinculats a la gestió i activitats dels hotels d'entitats, comprovant el compliment de la normativa contractual: objecte del contracte, pressupost de licitació, procediment d'adjudicació, aplicacions pressupostàries on s'han reconegut les obligacions i imports comptabilitzats i pagats.
- Vincle laboral del personal que treballa als hotels d'entitats i despesa que representa.
- Activitats portades a terme pels diferents hotels d'entitats i despeses vinculades.
- Gestió de la recaptació dels ingressos en concepte de taxes liquidades per la utilització de les instal·lacions i béns dels hotels d'entitats.
- Dades economicofinanceres dels hotels d'entitats.

2. FISCALITZACIÓ REALITZADA

2.1. CENS I SITUACIÓ JURIDICOPATRIMONIAL DE LES SEUS DELS HOTELS D'ENTITATS

El nombre d'hotels d'entitats que estaven en funcionament durant el període fiscalitzat era de catorze, vuit dels quals estan ubicats a la comarca del Barcelonès, dos al Baix Llobregat, dos al Vallès Occidental i dos al Gironès (quadre 2.1.A).

A finals del mes de març de 2006 es va inaugurar un nou equipament denominat Prat de Llobregat, les obres del qual s'havien finalitzat el 27 de setembre de 2004. En el mes d'abril de 2006 es va inaugurar a Ripoll un equipament polivalent on s'ubica un hotel d'entitats, compartint espai amb un casal cívic.

Les entitats que utilitzen els serveis dels hotels d'entitats, mitjançant la liquidació d'una taxa, poden disposar de les infraestructures següents:

- Despatxos amb mobiliari d'oficina, que poden ser d'ús compartit, o bé d'ús individual i despatxos de mòduls
- Equipament informàtic i mecanogràfic
- Fotocopiadora
- Fax
- Apartat de correus
- Sales de reunions i de conferències
- Sales d'estudi

En relació a la utilització de les sales, les entitats que disposen de despatx en l'hotel tenen dret al seu ús gratuït. No obstant això, quan les sol·licita una entitat no ubicada en l'hotel se li cobra una taxa per l'ús d'aquests espais.

Les característiques tècniques més destacables dels edificis on s'ubiquen els hotels d'entitats són les següents (quadre 2.1.A):

- Els hotels d'entitats poden estar ubicats en un edifici aïllat o formant part d'un equipament polivalent. La dimensió dels edificis és molt diversa. L'edifici més petit té 286 m², i és on s'ubica l'Hotel de Bellvitge, i el més gran és el del Delta del Llobregat amb una extensió de 4.100 m².
- Cada hotel pot tenir entre vuit i quinze despatxos de diferents dimensions destinats a la ubicació de les entitats. Els despatxos s'agrupen en les categories següents:

Despatxos tipus A (de 5 a 10 metres quadrats).

Despatxos tipus B (de 10 a 20 metres quadrats)

Despatxos tipus C (de més de 20 metres quadrats).

A més a més, els hotels d'entitats disposen de sales on es poden realitzar activitats i reunions, catalogades en funció de la seva capacitat.

En alguns casos, els espais són utilitzats també pels altres equipaments cívics del Departament (casal d'avis, ludoteques, oficines del Departament de Benestar i Família) que comparteixen seu. Els hotels d'entitats que estan ubicats en equipaments polivalents són: Badia, Can Guardiola, Gràcia, La Rutlla, Bellvitge, Delta del Llobregat, Les Bernardes, Rogelio Soto i Verdum.

Quadre 2.1.A: Estructura dels edificis on estan ubicats els hotels d'entitats

Hotels i ubicacions de les seus	Any obertura	Número de despatxos dels edificis	Total m ² dels despatxos	Número total sales	Altres	Total m ² edificis
Badia (Badia del Vallès)	2002	14	177	2 reunió	1 magatzem	2.172
Bellvitge (L'Hospitalet de Llobr.)	1993	8	62	1 polivalent 1 reunió		286
Can Guardiola (Barcelona)	1992	7	102	1 reunió 1 actes	1 aula, 1 cuina 1 biblioteca, espai recepció	501
Delta del Llobregat (Prat del Llobregat)	1994	9	101	1 reunió	Espai recepció	4.100
Gornal (L'Hospitalet de Llobr.)	1999	10	100	1 polivalent 2 reunió	Espai recepció Punt OMNIA	340
Gràcia (Barcelona)	1994	10	126	1 conferència 2 taller	Espai recepció	679
La Pau (Barcelona)	1991	71	1.198	3 conferència 4 reunió 1 estudi 1 polivalent	Espai recepció Cuina-office 1 magatzem	2.400
La Rutlla (Girona)	1995	16	346	1 actes 1 reunió	Espai recepció 1 magatzem	1.097
Les Bernardes (Salt)	1995	11	217	1 polivalent	2 aules taller vestíbul	1.128
Rogelio Soto (Sabadell)	1997	7	83	1 polivalent	Espai recepció	1.518
Salut Alta (Badalona)	1993	8	148	1 estar 1 conferència	2 aules taller 5 magatzems 1 gimnàs Espai recepció	776
Sanfeliu (l'Hospitalet de Llobregat)	1995	10	103	1 reunió 1 conferència 1 lectura 1 joc	1 arxiu Espai recepció Magatzems	970
Sant Boi (Sant Boi de Llobregat)	1994	10	142	1 conferència 1 reunió	Espai recepció	549
Verdum (Barcelona)	1999	5	60	1 reunió		572
Total		196	2.965			17.088

Font: Elaboració pròpia.

La situació jurídicopatrimonial dels immobles on s'ubiquen els hotels d'entitats, pel que fa a la titularitat, és, en la majoria dels casos, d'ADIGSA, de l'INCASOL

o de la Generalitat de Catalunya. El dret d'ús, per part dels hotels d'entitats s'estableix, normalment, mitjançant un conveni de cessió (quadre 2.1.B).

Quadre 2.1.B: Situació jurídicopatrimonial i document acreditatiu del dret d'ús

Hotel	Titularitat dels immobles	Dret sobre el immoble	Document	Altres
Badia	Ajuntament de Badia i Generalitat	Cessió gratuïta de domini per part de l'Ajuntament de Badia a la Generalitat, de part d'una edificació en construcció.	Acord plenari de 28.3.2001	Els acords de segregació i declaració d'obra nova, es van notificar a l'INCASOL
Bellvitge	Generalitat	Propietat de la Generalitat	Esriptura de compravenda de 25.7.1996	ADIGSA era la propietària inicial que va vendre a la Generalitat
Can Guardiola	ADIGSA	Cessió d'ús a la DGACC	Contracte de cessió 14.12.1992	Termini 12 mesos, prorrogable tàcitament per mesos
Delta de Llobregat	Generalitat		Sense cap document	Únicament s'aporta recepció definitiva de les obres d'adequació de l'hotel de data 27.11.1995
Gornal	INCASOL	Cessió d'ús al Departament de Benestar i Família	Conveni cessió	Termini cessió per 10 anys, pròrroga tàcita per períodes anyals
Gràcia	Particular arrendat a ADIGSA	Cessió d'ús. El Departament de Benestar paga les despeses d'arrendament a ADIGSA que és el titular arrendatari	Conveni de 9 de desembre de 2004 entre Departament de Benestar i ADIGSA	Conveni prorrogable anualment de forma automàtica mentre el Departament de Benestar ostenti la titularitat del servei públic que s'hi presta
La Pau	INCASOL i ADIGSA	Cessió d'ús a la DGACC	Convenis de cessió 2.1.1991	Termini cessió 10 anys, sense pròrroques, ni tàcita reconducció
La Rutlla	ICASS	Per adscripció de béns patrimonials	Reial decret 1517/1981 de 8 de juliol	Assignació i adscripció de béns patrimonials de la Tresoreria de la Seguretat Social
Les Bernardes	Generalitat	Propietat de la Generalitat, per traspàs de les diputacions de Girona i Lleida	Llei 26/1991, de 13 de desembre de transferència de competències	Decret 57/1994, de 8 de febrer, de traspàs de mitjans i recursos de les diputacions de Girona i Lleida a la Generalitat en matèria de serveis i assistència social
Rogelio Soto	Generalitat		Sense cap document	Únicament consta certificat de disponibilitat dels terrenys per construir l'hotel
Salut Alta	ADIGSA	Cessió d'ús a la DGACC	Conveni cessió de 14.12.1992	Termini cessió 12 mesos, prorrogables tàcitament
Sanfeliu	INCASOL	Cessió a precari	Sense cap document	
Sant Boi	ADIGSA	Cessió d'ús a la DGACC	Conveni cessió de 14.12.1992	Termini cessió 12 mesos, prorrogables tàcitament
Verdum	Generalitat	Propietat de la Generalitat	Esriptura de compravenda de 11.11.1999	INCASOL propietari inicial que ven a la Generalitat

Font: Elaboració pròpia.

Del treball de fiscalització realitzat sobre la situació jurídicopatrimonial dels hotels d'entitats i del seu ús es fa l'observació següent.

a) Titularitat i drets sobre els immobles

El dret sobre l'immoble que ocupa l'Hotel d'Entitats Sanfeliu és a precari, ja que no es disposa de cap document que doni suport a la titularitat de l'INCASOL com a propietari del terreny i edifici on està ubicat l'hotel ni s'ha facilitat cap document acreditatiu de la cessió d'ús per part del titular.

El termini de la cessió d'ús de l'Hotel d'Entitats de La Pau es va exhaurir l'any 2001, atès que el conveni de cessió, signat per a deu anys l'any 1991, estableix que no es podria prorrogar la cessió d'ús de les plantes de l'edifici on s'ubica l'Hotel d'Entitats. Per tant, la utilització de l'immoble es troba, des d'aquella data, en una situació irregular.

2.2. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS HOTELS D'ENTITATS

Els hotels d'entitats són un servei de la DGACC per a la promoció i consolidació de l'associacionisme a Catalunya. Per accedir als serveis dels hotels, les entitats han d'estar legalment constituïdes i inscrites al registre corresponent, no han de tenir afany de lucre, han de desenvolupar activitats d'interès civicosocial i no han de tenir com a finalitat la defensa d'interessos comercials o professionals.

Les entitats acceptades com a usuàries dels hotels poden utilitzar-los com a ofícines de gestió amb les condicions d'ús i funcionament que, d'acord amb el Decret 222/1996, hagi establert la DGACC.

Els condicionants i la tramitació administrativa de les sol·licituds presentades per les entitats, els criteris i barems utilitzats per autoritzar o denegar els serveis i el funcionament dels òrgans de gestió dels hotels d'entitats, s'analitzen en els apartats següents.

Durant l'exercici 2004, els catorze hotels d'entitats disposaven de cent noranta-sis despatxos que van ser utilitzats per dues-centes vint-i-dues entitats (quadre 2.2.A).

Quadre 2.2.A: Dades sobre la disponibilitat i la utilització dels serveis dels hotels d'entitats durant l'exercici 2004

Dades 2004	Nombre
Hotels d'entitats	14
Número de despatxos	196
Total m ² de despatxos	2.964,61
Entitats i associacions que utilitzen despatx	222
Entitats i associacions que tenen assignat apartat de correus	150

Font: Elaboració pròpia.

2.2.1. Criteris i barems per valorar les sol·licituds

Les entitats que sol·liciten la utilització dels serveis que ofereixen els hotels d'entitats han d'aportar a la DGACC la documentació següent: full de sol·licitud, estatuts de l'entitat, NIF, composició de la Junta de l'entitat i programa o memòria de les activitats de l'associació.

Els criteris i barems utilitzats per la DGACC per valorar les sol·licituds presentades s'agrupen en tres categories: criteris administratius, criteris socials i criteris associatius.

Els criteris administratius són els estatuts de l'associació registrats, descripció de l'àmbit d'actuació i claredat en la descripció dels fins; ésser associacions sense finalitat de lucre; explicació del programa o la memòria, i acceptació formal de les obligacions particulars i les condicions d'ús estipulades en els reglaments de règim intern.

Per als criteris socials, es valoren els aspectes següents: tipologia dels usuaris o socis beneficiaris de l'acció de l'entitat, amb tracte preferent per als col·lectius destinataris dels objectius del Departament de Benestar i Família; urgència social de l'acció que genera l'entitat; volum de persones associades i potencialitat de socis, i incidència territorial de l'entitat.

Així mateix, amb els criteris associatius es valora la disposició d'altres seus, el volum de gestió i l'adequació de les necessitats de l'entitat a les infraestructures dels hotels.

L'expedient de tramitació per a la utilització dels serveis dels hotels d'entitats s'inicia amb la sol·licitud de l'entitat. Si l'entitat sol·licitant compleix els requisits esmentats, s'eleva una proposta al director general de la DGACC, el qual elabora la resolució d'autorització. En cas contrari, és a dir, en cas de no complir-se els requisits, es confecciona una resolució denegatòria.

Del treball de fiscalització realitzat en aquesta àrea no se'n desprèn cap observació.

2.2.2. Sol·licituds de renovació

Les autoritzacions d'ús dels hotels d'entitats es concedeixen per un termini d'un any. Si les entitats usuàries estan interessades a continuar disposant de l'espai atorgat cal que, trenta dies abans de la finalització de l'autorització d'ús, presentin la sol·licitud de renovació. El fet de no fer-ho suposa que l'entitat usuària manifesta la voluntat d'abandonar l'espai.

Durant l'any 2003, el nombre total d'entitats que ocupaven despatx o bé que disposaven d'apartat de correus en els corresponents hotels d'entitats era de 362 entitats. El nombre total de sol·licituds que es van presentar va ser de 138, i d'aquestes, 75 corresponien a renovacions.

En l'any 2004 el nombre total d'entitats que ocupaven despatx o apartat de correus era de 372 entitats. El nombre total de sol·licituds presentades va ser de 115 i d'aquestes, 84 corresponien a renovacions.

Respecte a les renovacions es desprèn el fet següent:

a) Sol·licitud de les renovacions

L'incompliment del requisit de la sol·licitud de renovació per part d'un nombre important d'entitats que ja ocupaven un espai en els hotels d'entitats en els dos exercicis ha derivat en situacions d'ocupació irregular dels espais dels hotels d'entitats, atès que la DGACC no ha dictat cap acte administratiu autoritzant aquesta ocupació.

2.2.3. Noves aprovacions

Les entitats que sol·liciten de nou l'ús dels espais dels hotels d'entitats i que reuneixen els requisits legalment establerts són autoritzades a ocupar-los, si existeix disponibilitat del recurs sol·licitat, a canvi del pagament de les preceptives taxes. En cas de no existir disponibilitat del recurs sol·licitat, la DGACC posa temporalment a disposició de l'entitat sol·licitant altres recursos disponibles. Al mateix temps, aquestes entitats s'incorporen a una llista d'espera que es resol segons les disponibilitats del moment.

Durant l'exercici 2003, la DGACC va aprovar un nombre de 57 noves autoritzacions d'ús dels espais i infraestructures dels hotels d'entitats. Durant l'any 2004, el nombre de noves aprovacions va ser de 26.

Els expedients de tramitació verificats contenen la preceptiva resolució del director general de la DGACC, la notificació a les entitats i l'inventari dels mobles i altres equipaments dels locals cedits.

2.2.4. Denegacions

Les denegacions de les sol·licituds d'autorització d'ús dels equipaments dels hotels poden ser expresses o bé per silenci administratiu.

Les resolucions denegatòries expresses han de contenir el motiu de la denegació, han de ser notificades als interessats, indicant que la resolució no

exhaureix la via administrativa, i especificant el recurs que es pot interposar i el termini per a fer-ho.

Durant l'exercici 2003 s'havien denegat, de forma expressa i motivada, cinc sol·licituds. En l'exercici 2004 se'n van denegar, de forma expressa, quatre. En tres casos, la denegació va ser per manca d'espais disponibles en els hotels sol·licitats, mentre que en un cas, la resolució denegatòria va ser perquè l'entitat no reunia els requisits necessaris per ocupar els espais.

En els dos exercicis, 2003 i 2004, també es va denegar, mitjançant silenci administratiu, la sol·licitud presentada per una associació, els socis de la qual pertanyien a una mateixa família. La finalitat de l'associació era la realització d'activitats formatives en l'àmbit laboral, sobre les quals el servei d'inspecció del Departament de Treball va emetre informe desfavorable.

2.2.5. Llistes d'espera i la seva evolució

Certes sol·licituds d'utilització dels espais dels hotels d'entitats presentades per les associacions que reuneixen els requisits oportuns no es poden resoldre positivament per manca d'espais en els hotels sol·licitats. En aquests casos la DGACC convoca aquestes entitats i els manifesta la impossibilitat de satisfer la sol·licitud, però els dóna la possibilitat d'acceptar un altre recurs de forma provisional, d'acord amb les disponibilitats del moment i mentre no es pugui disposar del recurs sol·licitat.

Les sol·licituds originals, un cop transcorregut el període de tres mesos, es consideren denegades per silenci administratiu i s'incorporen a una llista d'espera.

Durant l'exercici 2003 es van sol·licitar catorze nous despatxos (dos a l'Hotel d'Entitats de Bellvitge, quatre a l'Hotel de Can Guardiola, sis a l'Hotel d'Entitats de La Pau i dos a l'Hotel La Rutlla), i es van poder atorgar onze apartats de correus, dos despatxos compartits i un despatx petit. També es van sol·licitar tres despatxos més amplis (un a l'Hotel d'Entitats de Can Guardiola i dos a l'Hotel de La Pau) que no van poder ser assignats per manca de disponibilitats d'espais.

Durant l'exercici 2004, setze entitats que l'any anterior estaven en llista d'espera van tornar a sol·licitar espais. D'aquestes només es va autoritzar la sol·licitud d'un nou despatx, un altra sol·licitud es va resoldre amb l'assignació d'un despatx petit, tres sol·licituds de despatxos es van resoldre amb la concessió d'ús de despatx compartit, en un altre cas es va autoritzar la utilització d'un despatx, en vuit casos es van mantenir els apartats de correus que ja s'havien concedit l'exercici anterior i, com va passar l'exercici anterior, dues sol·licituds d'ampliació de despatxos van quedar sense resoldre.

De les cinc noves sol·licituds de l'exercici que demanaven un despatx, quatre es van resoldre amb la concessió d'un apartat de correus i a una li va ser adjudicat un despatx en un altre hotel diferent del que havia presentat la sol·licitud. Una nova sol·licitud d'ampliació de despatx va quedar pendent de resoldre (quadre 2.2.B).

Així doncs, a final de l'exercici 2004 la llista d'espera de les sol·licituds no satisfetes d'acord amb els recursos sol·licitats era de vint-i-una entitats: dues de l'Hotel d'Entitats de Bellvitge, cinc de l'Hotel d'Entitats de Can Guardiola, onze de l'Hotel d'Entitats de La Pau, i tres de l'Hotel d'Entitats La Rutlla.

Quadre 2.2.B: Evolució de les llistes d'espera de les sol·licituds de serveis

Hotel d'entitats sol·licitat	Servei sol·licitat exercici 2003	Servei atorgat exercici 2003	Servei sol·licitat exercici 2004	Servei atorgat exercici 2004
Bellvitge	Despatx	Despatx petit	Despatx	Despatx petit
Bellvitge	Despatx	Apartat de correus	Despatx	Apartat de correus
Can Guardiola	Despatx	Apartat de correus	Despatx	Apartat de correus
Can Guardiola	Despatx	Apartat de correus	Despatx	Apartat de correus
Can Guardiola	Despatx	Apartat de correus	Despatx	Despatx
Can Guardiola	Despatx	Despatx compartit	Despatx	Despatx compartit
Can Guardiola	Despatx mes ampli		Ampliació despatx	Despatx compartit
Can Guardiola			Despatx	Apartat de correus
La Pau	Despatx	Despatx compartit	Despatx	Despatx compartit
La Pau	Despatx	Apartat de correus	Despatx	Despatx autoritzat
La Pau	Ampliació despatxos		Ampliació despatxos	
La Pau	Ampliació despatx		Ampliació despatx	
La Pau	Despatx	Apartat de correus		
La Pau	Despatx	Apartat de correus	Despatx	Apartat de correus
La Pau	Despatx	Apartat de correus	Despatx	Apartat de correus
La Pau	Despatx	Apartat de correus	Despatx	Apartat de correus
La Pau			Despatx més ampli	Despatx
La Pau			Despatx	Despatx en HE del Delta del Llobregat
La Pau			Despatx	Apartat de correus
La Pau			Despatx	Apartat de correus
La Rutlla	Despatx	Apartat de correus	Despatx	Apartat de correus
La Rutlla	Despatx	Apartat de correus	Despatx	Apartat de correus
La Rutlla	Despatx	Apartat de correus	Despatx	Apartat de correus
La Rutlla			Despatx	Apartat de correus

Font: DGACC i elaboració pròpia.

2.2.6. Òrgans de gestió dels hotels d'entitats

Segons l'article 24 del Decret 222/1996, de 12 de juny, dels equipaments cívics, els hotels d'entitats han de tenir un Consell Assessor com a òrgan de participació en el qual es garanteixi la representació dels usuaris. La composició d'aquest òrgan s'ha d'establir per ordre del Departament de Benestar i Família.

D'acord amb aquell article, el Consell Assessor pot rebre informació sobre la programació de les activitats, proposar el Reglament de règim intern de l'equipament, assessorar la DGACC en aquesta matèria, participar en la resolució dels conflictes interns entre els usuaris, i proposar la suspensió de l'accés a l'equipament o la prestació del servei, si s'incompleix el Reglament de règim intern.

LA DGACC va emetre un projecte de reglament de funcionament del Consell Assessor que era vàlid per al conjunt d'hotels d'entitats.

Del treball de fiscalització es desprèn el fet següent:

a) Funcionament dels òrgans de gestió

En l'annex de les resolucions d'autorització d'ús dels espais dels hotels, anomenat "Condicions d'ús", es fixa que, en cas que s'estableixi un Consell Assessor de les entitats que formen part de l'hotel d'entitats, serà potestat d'aquest aprovar unes normes de funcionament intern que en cap cas podran contradir les esmentades condicions, i que el funcionament del Consell vindrà determinat per les directrius establertes per la DGACC.

Així, tot i existir un projecte de reglament de funcionament del Consell Assessor de caràcter genèric per a tots els hotels d'entitats, en cap hotel s'ha constituït formalment aquest òrgan de gestió.

D'acord amb el Decret 222/1996, l'establiment del Consell Assessor a cada hotel d'entitats és preceptiu. Per tant, la constitució d'aquest òrgan no pot estar subjecte a una clàusula condicional com es fixa en les esmentades "Condicions d'ús" dels hotels d'entitats.

Els annexos de les resolucions d'autorització d'ús "Obligacions particulars de les entitats" i "Condicions d'ús", que obligatòriament han d'acceptar totes les entitats que accedeixen a ocupar els espais dels hotels, no són signats pels representats de les entitats i, per tant, no hi ha constància que les entitats usuàries dels hotels hagin acceptat formalment per escrit aquestes obligacions i condicions d'ús.

2.3. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

En aquest apartat de l'informe s'analitza la contractació dels serveis i dels subministraments vinculada als hotels d'entitats.

El fet que les eleccions al Parlament de Catalunya tinguessin lloc el 16 de novembre de 2003 va impossibilitar que els pressupostos de la Generalitat per al 2004 s'aproveïssin abans de l'1 de gener.

En conseqüència i en aplicació de l'article 33 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, del 24 de desembre, es va produir la pròrroga automàtica del pressupost de l'exercici anterior, que es va concretar en el Decret 341/2003, de 29 de desembre.

En aquest sentit, el Departament d'Economia i Finances va dictar l'Ordre ECF/2/2004, de 7 de gener, de determinació de les condicions d'autorització i disposició de crèdits durant la pròrroga pressupostària. Aquesta Ordre autoritzava disposar de la totalitat dels crèdits prorrogats del capítol 2 que fossin per atendre despeses de compromisos plurianuals, de despeses de funcionament de serveis compromesos en funció de normes, contractes i convenis de naturalesa recurrent i per atendre despeses de funcionament de centres propis no administratius. Per a tota la resta de crèdits del capítol 2 es va autoritzar la disposició del 50% del crèdits prorrogats.

Així, fins al 22 de juliol de 2004, data en què va entrar en vigor la Llei 6/2004, de 16 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2004, es va aplicar el pressupost prorrogat de l'exercici anterior.

Aquest fet va fer necessari, pel que fa als contractes tramitats durant el primer semestre de l'exercici, les despeses dels quals no fossin per atendre les necessitats de funcionament dels centres propis no administratius, incoar expedients de despesa anticipada i condicionar suspensivament l'adjudicació dels contractes a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'ells mateixos en el pressupost de l'exercici, atès que l'Ordre ECF/2/2004 només n'autoritzava el 50% (article 69.4 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (TRLCAP)).

2.3.1. Contractes de serveis

En aquest apartat es presenten els contractes que, d'acord amb l'article 196.3 del TRLCAP, són, pel seu objecte, contractes de serveis.

Durant el període fiscalitzat, la DGACC va formalitzar diferents contractes de serveis de neteja, de serveis operatius, de manteniment preventiu, de serveis vinculats amb les activitats realitzades als hotels d'entitats i de transport per carretera d'usuaris dels equipaments cívics.

2.3.1.1. Contractes de serveis de neteja

L'objecte d'aquests contractes és la prestació del servei de neteja necessari per al correcte funcionament dels equipaments cívics polivalents gestionats per la

DGACC. Cada contracte per a aquest servei abasta tot un conjunt d'equipaments vinculats al Departament de Benestar i Família, entre els quals s'inclouen els hotels d'entitats.

Una característica comuna a tots els equipaments cívics és la realització d'activitats que s'ajustin a la finalitat de cadascun dels centres, fet que comporta que siguin un lloc de trobada i de pas de molts usuaris i que requereixin un servei de neteja altament qualificat.

Durant l'exercici 2004, es van adjudicar, entre altres, tres contractes de serveis de neteja vinculats a algun hotel d'entitats. Cadascun dels expedients formalitzats estava condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost del 2004.

S'han fiscalitzat els tres contractes de neteja esmentats que afecten hotels d'entitats, i que es detallen a continuació:

- Hotel d'Entitats del Delta del Llobregat: El contracte del servei de neteja abasta, a més de l'hotel esmentat, un conjunt d'oficines de Benestar i Família, diversos centres cívics i espais polivalents de la província de Barcelona. El contracte es va adjudicar mitjançant concurs a l'empresa Limserco SL, el mes de febrer de 2004, per un pressupost mensual de 18.331,30 € i amb un import màxim anual fins a 219.975,55 €. El termini d'execució previst va ser des de la data de signatura del contracte, 2 de març de 2004, fins al 31 de desembre del mateix any.

Es van fer efectives dues factures corresponents als mesos de gener i febrer, període fora del termini d'execució del contracte, per 37.919,56 €, atès que aquesta empresa era l'adjudicatària del servei des de l'any 2002, any en què es va signar el contracte prorrogat per a l'any 2003.

Amb càrrec al pressupost de l'exercici 2004 es van pagar factures que corresponien al termini d'execució contractat per un import total de 183.312,90 €. Així doncs, l'import total facturat i pagat va ser de 221.232,46 €, import superior a la despesa compromesa en l'exercici.

- Hotel d'Entitats Rogelio Soto: El servei de neteja d'aquest hotel d'entitats i de diferents casals de gent gran de la província de Barcelona es va adjudicar per concurs a l'empresa Serveis de Personal i Neteja SL, per un pressupost mensual de 10.005,00 €, fins un import màxim anual de 120.060,00 €. El contracte es va formalitzar el 18 de febrer de 2004, amb un termini de vigència des de l'esmentada data fins al 31 de desembre del mateix any.

El mes de juliol es van començar a pagar les factures. Per serveis de neteja realitzats els mesos de gener i febrer, període que com en el cas anterior no

estava previst en el contracte, es van presentar factures per import de 20.010,00 €. En aquest cas, l'empresa adjudicatària del servei l'any anterior i, per tant, prestadora del servei fins a la data de la nova adjudicació era Tecnilimp, SL.

L'import total dels pagaments realitzats a favor de l'adjudicatària pels serveis que va realitzar des de 18 de febrer a 31 de desembre de 2004, va ser de 100.050,00 €.

- Hotels d'entitats La Rutlla i Les Bernardes: El servei de neteja d'aquests dos hotels d'entitats i de les oficines, ludoteques, i equipaments de la demarcació de Girona es va adjudicar també per concurs a Serveis de Personal i Neteja, SL, per un import mensual de 10.092,00 €, i fins un import màxim anual de 121.104,00 €. La data de formalització del contracte va ser el 18 de febrer de 2004, per un període comprès des d'aquesta data fins al 31 de desembre del mateix any, i és prorrogable per mutu acord. L'import de les factures corresponents al període contractat va ser de 100.920,00 €.

En aquest import hi ha despesa reconeguda per 20.184,00 € pels serveis prestats per l'adjudicatària fora de contracte els mesos de gener i febrer de 2004.

Del treball realitzat es desprèn la següent observació:

a) Pagaments de despeses fora de contracte

L'empresa Serveis de Personal i Neteja SL, adjudicatària de dos contractes de neteja, va presentar factures pels serveis prestats els mesos de gener i febrer de l'any 2004, per import de 20.010,00 € i 20.184,00 €, quan aquest període era anterior a la formalització i adjudicació dels contractes.

Per tant, l'empresa a la qual es va adjudicar el servei l'estava prestant amb anterioritat a la licitació, fet que podria posar en dubte tot el procés de licitació.

2.3.1.2. Contractes de serveis operatius

Per als serveis operatius necessaris per al correcte funcionament de dos hotels d'entitats es van incoar sengles expedients de contractació.

El esmentats contractes que han estat objecte de fiscalització són els següents:

- Hotel d'Entitats Badalona–Salut Alta: Els serveis operatius de control i vigilància i servei de neteja per a l'any 2004 del Casal Cívic Badalona–Salut Alta, on s'ubica el mencionat hotel d'entitats, es va adjudicar el 2 de març de 2004

per concurs a l'empresa Eulen SA, per un import mensual de 3.560,26 €, fins un import màxim referit a un any de 42.723,15 €, IVA inclòs. El termini d'execució es va establir des de la signatura del contracte, el 16 de març, fins al 31 de desembre de 2004, i es podia prorrogar de forma expressa abans de finalitzar el termini. L'import total pagat pel període contractat va ser de 32.153,99 €.

El Departament de Benestar i Família va requerir a l'empresa Molt Net SL, adjudicatària del servei fins al mes de març de 2003, que continués la prestació del servei amb els mateixos termes pactats, mentre no s'hagués resolt el nou concurs. Pels serveis prestats els mesos de gener, febrer i març l'anterior adjudicatària va presentar factures per 9.823,32 €, que es van aplicar a la disposició de crèdit que corresponia al nou contracte adjudicat a Eulen SA.

- Hotel d'Entitats de Verdum: Els serveis operatius pel correcte funcionament de l'equipament cívic polivalent Barcelona-Verdum es va adjudicar per concurs a l'empresa Eulen SA, per un preu de contracte de 4.107,76 € mensuals i fins un import màxim referit a 12 mesos de 49.293,07 €. El contracte de data 25 de març de 2004 fixava com a termini d'execució el període comprès des de la data de formalització fins al 31 de desembre de 2004, i existia possibilitat de pròrroga expressa abans de finalitzar el termini. Aquest contracte no es va executar i, per tant, no consta la presentació de cap factura.

En relació a la fiscalització d'aquests contractes es fa l'observació següent:

a) Manca de justificació de la resolució de contracte

El contracte per a la prestació de serveis operatius de l'Hotel d'Entitats de Barcelona-Verdum, adjudicat a l'empresa Eulen, SA, no es va arribar a executar. No existeix cap justificació documental que acrediti les causes del per què no es va executar i, si s'escau, la corresponent resolució del contracte (articles 111 a 113 del TRLCAP).

2.3.1.3. Contractes de manteniment preventiu

Els contractes de manteniment preventiu i correctiu tenen dos vessants: el manteniment preventiu, la finalitat del qual és assegurar raonablement el nivell de servei desitjat en els sistemes instal·lats en els edificis on s'ubiquen els equips i el manteniment correctiu, que consisteix en totes aquelles intervencions, fora del programa preventiu, que són necessàries per a corregir anomalies o restituir a un estat de bon ús aquells elements que s'hagin deteriorat per l'envelliment dels subsistemes constructius dins l'ús previst habitual del centre.

El pla de manteniment que dóna suport a aquest tipus de contractes és per aconseguir els objectius anteriors a partir d'unes condicions tècniques específiques i unes condicions de gestió econòmica definides d'acord amb les necessitats dels centres.

El pla de manteniment preventiu s'aplica als equipaments cívics polivalents, casals cívics, hotels d'entitats, ludoteques i casals de gent gran.

Els equipaments cívics polivalents són objecte d'un únic pla de manteniment a càrrec del pressupost de despeses de la DGACC. Els equipaments cívics polivalents que agrupen equipaments de la DGACC i altres equipaments dependents d'altres òrgans del Departament de Benestar i Família tenen un únic pla de manteniment que coordina el Servei de Coordinació i Suport Tècnic de la DGACC. A efectes pressupostaris el pla es repercuteix proporcionalment a la superfície que ocupin els programes dels equipaments dependents de cada òrgan de gestió.

L'exercici 2004 es van incoar set expedients d'aquest tipus de contractació, tres dels quals afectaven diferents hotels d'entitats. S'han verificat els tres contractes esmentats:

- Hotels d'entitats del Delta del Llobregat i Sant Boi: El pla de manteniment preventiu i correctiu per a l'any 2004 de les comarques de l'Anoia, l'Alt Penedès, Baix Llobregat i Garraf, que entre altres centres afecta els hotels d'entitats Delta del Llobregat i Sant Boi de Llobregat ambdós ubicats en la comarca del Baix Llobregat, es va adjudicar pel procediment de concurs a l'empresa Tecnocontrol, SA, i es va formalitzar mitjançant contracte el 17 de març de 2004, per un preu màxim de 80.197,59 €, IVA inclòs. El termini de vigència pactat va ser des de la signatura del contracte fins al 31 de desembre de 2004, i es podia prorrogar, de forma expressa, per mutu acord de les parts, abans de finalitzar el termini fixat. L'import facturat durant l'any va ser de 80.197,59 €, corresponent als dotze mesos de l'any, atès que aquesta empresa realitzava aquest mateix servei mitjançant un contracte adjudicat l'any 2002 i prorrogat l'any 2003.
- Hotels d'entitats de Can Guardiola, Gràcia, La Pau i Verdum: El servei de manteniment preventiu i correctiu per als centres de la DGACC a Barcelona i Sant Adrià del Besòs, per a l'any 2004 es va adjudicar per concurs a l'empresa Huguet Catalunya, SL, per un preu màxim de 113.486,46 €, IVA inclòs. El termini d'execució establert va ser des de la seva signatura, el 17 de març de 2004, fins al 31 de desembre del mateix any, prorrogable de forma expressa per mutu acord de les parts. L'import total facturat per l'empresa adjudicatària va ser de 90.658,92 €.
- Hotels d'entitats de Badia i Rogelio Soto: Els serveis de manteniment preventiu i correctiu per als centres de la DGACC a les comarques del Maresme, el

Vallès Occidental i el Vallès Oriental, per a l'any 2004 es va adjudicar pel procediment de concurs a l'empresa Instal·ladors Autoritzats, SL, per un preu de 140.049,07 €, IVA inclòs, i es va formalitzar mitjançant contracte el 5 d'abril de 2004. El termini d'execució pactat va ser des de la signatura del contracte fins al 31 de desembre de 2004, prorrogable, de forma expressa, prèviament a la finalització del termini establert. L'import facturat l'any 2004 va ser de 140.048,82 €. L'empresa adjudicatària era la que venia prestant el servei des de l'any 2002, mitjançant contracte adjudicat aquell any i prorrogat per a l'exercici 2003.

Atès que les necessitats de manteniment dels corresponents centres havien estat superiors a les inicialment previstes i que el pressupost previst per al 2004 s'havia exhaurit, el 18 d'octubre es va resoldre fer una ampliació del contracte inicial del 20% del pressupost amb les mateixes condicions del contracte inicial, per un import de 28.009,81 €, IVA inclòs.

Del treball de revisió d'aquests contractes de serveis destaca el fet següent:

a) Modificació d'un contracte sense suficient justificació

La justificació de la necessitat d'ampliar el contracte de manteniment establert amb Instal·ladors Autoritzats, SL es va fonamentar en el fet que s'havia exhaurit el pressupost inicialment previst per atendre el manteniment de diversos centres.

Aquesta justificació no es correspon amb el que s'estableix en l'article 101 del TRLCAP, atès que només es poden introduir modificacions en els contractes per raó de l'interès públic, sempre que les modificacions es corresponguin a noves necessitats o causes imprevistes, degudament justificades en l'expedient.

Així doncs, atès que en l'expedient no es justifica cap causa sobrevinguda, aquesta ampliació denota una incorrecta planificació i quantificació de les necessitats de l'exercici.

2.3.1.4. *Contractes per a la prestació de serveis de transport per carretera d'usuaris d'equipaments cívics*

Les entitats usuàries dels hotels d'entitats, per desenvolupar algunes de les seves activitats, utilitzen serveis de transport per carretera. La DGACC, per al conjunt d'activitats que es desenvolupen en els equipaments de la seva dependència, contracta i posa a disposició dels centres, servei d'autocars.

L'any 2004 es van convocar diversos concursos per adjudicar els esmentats serveis de transport en autocar, entre els quals hi ha els que afecten activitats programades pels hotels d'entitats següents:

- Hotels d'entitats de Badia, Bellvitge, Can Guardiola, Delta del Llobregat, Gornal, Gràcia, La Pau, Rogelio Soto, Salut Alta, Sanfeliu, Sant Boi i Verdum: Els serveis de lloguer d'autocar amb conductor per a les diferents sortides de la demarcació de Barcelona, llevat de la comarca d'Osona, amb motiu de les activitats organitzades des dels equipaments de la DGACC es va adjudicar, per concurs, a l'empresa TIBUS, SA, el dia 28 de juny de 2004, per un import màxim de 135.000,00 €, IVA inclòs. El termini de prestació del servei es va fixar des de la signatura del contracte fins al 31 de desembre del mateix any, prorrogable de forma expressa per mutu acord de les parts, abans de finalitzar el termini fixat.

Fins al 31 de desembre de 2004 es van comptabilitzar cinc factures per un import total de 31.254,58 €. Dues factures presentades els mesos de novembre i desembre de 2004, per un total de 51.154,41 €, es van aplicar al pressupost de l'exercici següent. Així, el total de la despesa facturada durant l'exercici va ser de 82.408,99 €.

- Hotels d'entitats La Rutlla i Les Bernades: La contractació del servei d'autocars per a les comarques de la Garrotxa, el Pla de l'Estany i el Gironès es va fer amb un contracte menor, atès el baix volum de serveis que calia atendre territorialment, i que la DGACC considerava adient que les empreses que prestessin els serveis tinguessin proximitat territorial.

El contracte es va adjudicar el 15 de març de 2004 a TEISA, per un pressupost màxim d'11.995,00 €, IVA inclòs. Amb càrrec al pressupost de l'exercici es van fer efectives tretze factures per un import total de 6.325 €, mentre que, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent, es van reconèixer les factures del mes de novembre i del desembre per 1.775,00 €. Així, el total de despesa facturada durant l'exercici va ser de 8.100,00 €.

De la anàlisi dels contractes de lloguer d'autocar es destaquen el fets següents:

a) Despesa no reconeguda en l'exercici

Una part de la despesa d'aquests dos contractes, per import total de 52.929,41 €, es va comptabilitzar amb càrrec al pressupost de l'exercici 2005 sense que hi hagi constància de la causa per la qual no es van poder comptabilitzar amb càrrec als crèdits de despesa de l'exercici 2004.

L'article 28 de la Llei de finances aprovada pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, estableix que, amb càrrec als crèdits consignats en el pressupost, s'han d'imputar les obligacions reconegudes fins al 31 de gener de l'any següent, que corresponguin a qualsevol despesa efectuada abans d'acabar l'exercici.

2.3.2. Contractes de subministrament

Els contractes de subministrament tenen, com en els casos anteriors, un abast subjectiu superior als hotels d'entitats i s'adjudiquen per subministrar béns al conjunt d'establiments cívics gestionats per la DGACC.

Durant el període fiscalitzat es van formalitzar diversos contractes d'aquest tipus. L'objecte d'aquests contractes és el subministrament per compra, arrendament financer, arrendament, amb opció de compra o sense, adquisició de productes i béns mobles.

Durant l'exercici 2004 es van adjudicar dos contractes per al subministrament de quaranta-quatre màquines de reprografia per al conjunt d'equipaments d'arreu de Catalunya del Departament de Benestar i Família, entre els quals es troba la totalitat d'hotels d'entitats. L'objecte d'un dels contractes era per al subministrament de vint-i-tres equips i l'altre contracte era per al subministrament de vint-i-un equips de copiadors bàsiques digitals. El període dels contractes, d'una durada de quaranta-vuit mesos, es van fixar des de l'1 de gener de 2004 fins el 31 de desembre de 2007.

El procediment de licitació va ser el negociat sense publicitat previst en l'apartat g) de l'article 182 del TRLCAP. L'empresa adjudicatària dels dos contractes va ser Konica Minolta Business Solutions Spain, SA. Aquesta empresa constava prèviament homologada per la Comissió Central de Subministraments. Els contractes es van formalitzar el 17 de febrer de 2004, per un preu mensual, en un cas, de 2.021,46 €, fins a un import màxim de 97.030,08 €, IVA inclòs i per 3.179,96 € mensuals, fins a un import màxim de 152.638,08 €, IVA inclòs, en l'altre cas.

Del treball de fiscalització realitzat es fa l'observació següent:

a) Despesa no reconeguda en l'exercici

Una part de la despesa d'aquests dos contractes corresponents a factures dels mesos de novembre i desembre, per import de 4.069,87 €, es va reconèixer amb càrrec als crèdits del pressupost de l'exercici 2005, sense que hi hagi constància de la causa per la qual no es van poder comptabilitzar amb càrrec als crèdits de despesa de l'exercici 2004.

L'article 28 de la Llei de finances aprovada pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, estableix que, amb càrrec als crèdits consignats en el pressupost, s'han d'imputar les obligacions reconegudes fins al 31 de gener de l'any següent, que corresponguin a qualsevol despesa efectuada abans d'acabar l'exercici.

2.3.3. Concessions administratives

La DGACC, davant la necessitat de contractar la gestió, en règim de concessió administrativa, de la dinamització d'activitats que es desenvolupaven en diferents equipaments, va incoar expedient de contractació pel sistema de concurs públic, al qual va concórrer un únic licitador que va ser la Fundació Pia Autònoma Institut Pere Tarrés d'Educació de l'Esplai. El contracte es va adjudicar, mitjançant concurs, el 5 d'agost de 2003 per un termini de cinc mesos, que finalitzava el 31 de desembre, i per un pressupost de 215.345,00 €. L'objecte del contracte es concretava en la realització, disseny i execució de cursets, conferències i monitoratge en matèria de civisme.

Aquest contracte es va prorrogar per a l'exercici 2004. La pròrroga es va formalitzar el 29 de juny de 2004, amb una vigència des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2004 amb les mateixes condicions i termes que el contracte inicial.

El preu fixat per al 2004 va ser de fins un màxim de 359.362,00 €, IVA inclòs, i corresponia a 12.601 hores de dinamització, al preu de 21,03 € per hora; a 2.401 hores d'especialistes, al preu de 34,78 € per hora i a 86 hores de conferències, al preu de 126,20 € per hora.

En l'informe justificatiu de la proposta de pròrroga es feia constar que no obstant haver aplicat un increment del 2,6% del preu respecte de l'any 2003, s'havia fet una baixa d'activitats mensual del 25%, a causa que el calendari d'activitats no tenia una programació uniforme sinó que anava vinculada a les necessitats i demandes dels usuaris de cada indret.

La totalitat de la despesa reconeguda per aquests serveis va ser de 359.362,00 €. Per a fer front a les obligacions derivades dels compromisos de despeses concrets, corresponents a les factures de dinamització dels mesos de febrer, març, abril, juliol i agost de 2004, es va haver de formalitzar un reconeixement de deute de 113.236,17 €. Aquesta despesa es va comptabilitzar amb càrrec als crèdits del pressupost de l'exercici 2005.

Del treball de fiscalització realitzat es fa l'observació següent:

a) Despesa no reconeguda en el pressupost de l'exercici

Una part de la despesa d'aquest contracte, de 113.236,17 €, que corresponia a despeses efectuades durant l'exercici 2004, es va comptabilitzar amb càrrec als crèdits del pressupost de l'exercici 2005, sense que consti cap justificació de la

causa per la qual l'esmentada despesa no es va comptabilitzar en l'exercici en què es va efectuar.

L'article 28 de la Llei de finances, aprovada pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, estableix que, amb càrrec als crèdits consignats en el pressupost, s'han d'imputar les obligacions reconegudes fins al 31 de gener de l'any següent, que corresponguin a qualsevol despesa efectuada abans d'acabar l'exercici.

2.4. PERSONAL

Els hotels d'entitats donen resposta a una de les necessitats més importants de les associacions, per al seu desenvolupament, oferint la seu social, les infraestructures físiques i els mitjans materials.

En estar ubicats en edificis de tipologia variada i que sovint formen part d'equipaments polivalents, el nombre de persones que atenen l'equipament pot variar des d'un mínim d'una persona –un tècnic d'administració en el cas de l'Hotel de Verdum– fins a un equip format per cinc persones, com en els hotels de La Pau i del Delta del Llobregat (quadre 2.4.A).

Tot el personal que presta serveis en els equipaments està en règim de personal laboral fix o temporal, excepte dues persones que estan en règim de funcionari interí. Així, excepte al personal funcionari interí, a la resta de personal li és d'aplicació el Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, del període que correspongui.

El nombre total de persones que presten serveis en els diferents hotels d'entitats és de trenta-nou. D'aquestes, vint-i-tres hi treballen en règim de personal laboral fix, catorze tenien una plaça assignada en règim de personal laboral temporal, i dues en règim de funcionari interí –una en l'Hotel d'Entitats de Badia i l'altra a l'Hotel d'Entitats de Gornal–.

No obstant això, a 1 de gener de 2004, set d'aquestes places estaven cobertes per personal laboral per substitució. En tres casos la substitució era per processos de llarga malaltia, un perquè la persona titular era alliberat sindical, un per excedència forçosa des del mes d'abril del 2000, un per mobilitat funcional de la persona titular i el darrer per permís d'adopció.

Quadre 2.4.A: Personal que presta els serveis als hotels d'entitats

Hotel d'entitats	Categoria	Nombre
Badia	A3 Cap 2a administració	1
	D12 Auxiliar administratiu	1
	Total persones	2
Bellvitge	A3 Cap 2a administració	1
	E Porter	1
	Total persones	2
Can Guardiola	A3 Cap 2a administració	1
	C1 Tècnic administració	2
	E Porter	1
	Total persones	4
Delta del Llobregat	A3 Cap 2a administració	1
	C1 Tècnic administratiu	2
	E Subaltern	1
	E Porter	1
	Total persones	5
Gornal	A2 Cap 1a administració	1
	E Subaltern	1
	Total persones	2
Gràcia	A3 Cap 2a administració	1
	C1 Tècnic administració	1
	E Porter	1
	Total persones	3
La Pau	A2 Cap 1a administració	1
	A3 Cap 2a administració	1
	E Porter	1
	E Subaltern	2
	Total persones	5
La Rutlla	A3 Cap 2a administració	1
	C1 Tècnic administració	1
	E Subaltern	1
	Total persones	3
Les Bernardes	A3 Cap 2a administració	1
	C1 Tècnic administració	1
	Total persones	2
Rogelio Soto	C1 Tècnic administració	1
	E Porter	2
	Total persones	3
Salut Alta	A2 Cap 1a administració	1
	C1 Tècnic administració	1
	E Porter	1
	Total persones	3
Sanfeliu	A3 Cap 2a administració	1
	E Porter	1
	Total persones	2
Sant Boi	A3 Cap 2a administració	1
	E Subaltern	1
	Total persones	2
Verdum	C1 Tècnic administració	1
	Total persones	1

Font: Dades facilitades per la DGACC.

2.4.1. Contractes laborals temporals

Del total de trenta-nou persones que presten serveis en els hotels, catorze tenen contracte laboral temporal. Aquestes persones ocupen les places vacants de la plantilla.

Els contractes laborals per a la cobertura temporal de vacant s'han formalitzat de conformitat amb l'article 15.1.c del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de Llei de l'estatut dels treballadors; l'article 4, que regula els contractes d'interinitat, del Reial decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'esmentat Estatut, i el Conveni únic per al personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

L'article 26 del Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008 fixa que quan les necessitats de funcionament dels centres i els serveis ho requereixin, es contractarà personal en règim temporal no fix, segons les modalitats previstes en l'estatut dels treballadors i altres normatives de desenvolupament vigents, i sense que això impliqui la cobertura de vacant.

L'article 15.1 c) de l'Estatut dels treballadors estableix que es poden establir contractes per a períodes de duració determinada per a substituir treballadors amb reserva del lloc de treball, sempre que en el contracte de treball s'especifiqui el nom de la persona substituïda i la causa de la substitució.

Així mateix, l'article 4 del Reial decret 2720/1998, que regula els contractes d'interinitat, estableix que aquests podran també celebrar-se per cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per a la cobertura definitiva. Aquest mateix article estableix que, per a l'Administració pública, la durada d'aquest contractes coincidirà amb el temps que durin els processos conforme al que preveu en la normativa específica.

D'altra banda, en aplicació de Sentència 23/2004 d'11 de novembre, emesa per la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, estimatòria de la demanda de conflicte col·lectiu interposada per la Federació de Serveis Públics del Sindicat UGT a Catalunya, es va declarar el dret del personal laboral temporal al servei de la Generalitat de Catalunya a ser retribuït pel concepte d'antiguitat en les mateixes condicions que el personal laboral fix en funció dels triennis que compleixin en cada moment.

S'ha comprovat que s'han estès els corresponents certificats del còmput de serveis prestats a favor del personal contractat laboral temporal a l'efecte de retribuir el concepte d'antiguitat d'aquest personal.

En relació a aquest apartat es fa l'observació següent:

a) Contractes laborals temporals

Les clàusules dels contractes del personal temporal estableixen que la vigència d'aquest serà, d'acord amb la legislació esmentada, fins que les places no siguin ocupades d'acord amb el sistema de provisió establert o fins que es decideixi amortitzar-les.

Així, de la fiscalització realitzada sobre sis expedients de personal, s'ha observat que l'antiguitat de tres d'ells és superior a deu anys.

Atès que en els darrers sis anys no s'ha publicat cap oferta pública d'ocupació de personal laboral del Departament de Benestar i Família, tant les places de nova creació com les de substitució de personal s'han hagut de cobrir pel sistema excepcional, previst en l'article 125 del text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre. Tanmateix, aquest article estableix que la excepcionalitat ha de ser per causa d'urgència apreciada per l'Administració, urgència que, si bé es pot haver donat en determinats casos de substitucions, no pot ser adduïda per al conjunt de les vacants produïdes i, en qualsevol cas, la urgència s'hauria d'haver motivat mitjançant informe escrit.

2.4.2. Despeses de personal

El personal que va prestar serveis en els hotels d'entitats durant l'exercici 2004 va representar una despesa de 1.043.552,34 €, dels quals 802.732,57 € corresponien a sous i 240.819,77 € a càrregues de la Seguretat Social (quadre 2.4.B). Els imports anteriors incorporen la totalitat del cost del personal que durant l'exercici ha estat de baixa per incapacitat laboral transitòria, –tot i que una part d'aquest cost l'hagi assumit el sistema de la Seguretat Social–, i el cost del personal que l'ha substituït.

Quadre 2.4.B: Cost del personal dels hotels d'entitats

Hotel d'entitats	Sous bruts	Seguretat Social	Cost total
Badia	31.168,49	9.350,55	40.519,04
Bellvitge	42.658,78	12.797,63	55.456,41
Can Guardiola	101.466,66	30.440,00	131.906,66
Delta del Llobregat	99.261,44	29.778,43	129.039,87
Gornal	40.219,54	12.065,86	52.285,40
Gràcia	63.587,50	19.076,25	82.663,75
La Pau	83.875,91	25.162,77	109.038,68
La Rutlla	58.496,49	17.548,95	76.045,44
Les Bernardes	43.439,59	13.031,88	56.471,47
Rogelio Soto	52.847,98	15.854,39	68.702,37
Salut Alta	58.855,99	17.656,80	76.512,79
Sanfeliu	67.713,23	20.313,97	88.027,20
Sant Boi	40.353,26	12.105,98	52.459,24
Verdum	18.787,71	5.636,31	24.424,02
Total	802.732,57	240.819,77	1.043.552,34

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

2.5. ACTIVITATS

Les despeses corresponents a l'Hotel d'Entitats de Can Guardiola, amb un import de 131.906,66 €, són les més elevades atès que, durant tot l'exercici, la persona que ocupava la plaça de porter en règim de laboral fix va estar de baixa per incapacitat laboral transitòria. De forma semblant, en l'Hotel d'Entitats Sanfeliu, la plaça de A3 Cap de 2a d'administració va estar tot l'exercici coberta de forma temporal per motius d'incapacitat laboral transitòria de la persona titular de la plaça. En aquest dos casos, els imports presentats incorporen les retribucions de la persona substituïda i les de la substituta.

Entre les activitats dels hotels d'entitats hi ha, a més a més de la de donar resposta a les necessitats de les associacions que sol·liciten un espai per ubicar-hi la seu social i disposar d'unes infraestructures físiques, la de fer extensiu el suport tècnic i material a altres entitats o associacions no ubicades en els hotels.

Aquest suport es materialitza en la prestació de recursos per a dur a terme diferents activitats encaminades a aconseguir el desenvolupament integral de la persona, impulsant iniciatives que enforteixin la cohesió i la integració social. Les activitats més comunes són celebracions diverses, conferències, tertúlies, cursos, lliurament de material de difusió, jornades, sortides culturals amb servei d'autocars, tallers, visites programades i dinamització d'activitats.

En la majoria dels casos aquestes activitats generen unes despeses que s'imputen amb càrrec al pressupost de despeses de la DGACC, excepte en certs supòsits, en què les despeses són a càrrec d'altres unitats del Departament de Benestar i Família.

Quant a la dinamització d'activitats, l'any 2003 es va formalitzar un contracte en règim de concessió administrativa, prorrogat en el 2004 (vegeu apartat 2.3.3 de l'informe). Aquest contracte tenia per objecte la gestió de la dinamització d'activitats, concretades en la realització, disseny i execució de cursets, conferències i monitoratge en matèria de civisme. Aquests serveis es corresponen amb les funcions atorgades a la DGACC pel Decret 192/1993, de 27 de juliol, de reestructuració del Departament de Benestar i Família.

Les entitats interessades a realitzar alguna activitat han de sol·licitar els recursos necessaris per a la seva finalitat presentant la proposta a l'hotel d'entitats, per tal que sigui valorada pel personal de la DGACC i se'n resolgui la concessió.

2.5.1. Activitats dels hotels d'entitats

Durant els exercicis 2003 i 2004 els hotels d'entitats van realitzar o facilitar un nombre d'actuacions de caràcter divers per possibilitar les activitats de les entitats sol·licitants i per promoure l'associacionisme (quadres 2.5.A i 2.5.B).

Quadre 2.5.A: Activitats dels hotels d'entitats realitzades l'exercici 2003

Nom activitat	Recurs	Quantitat
Tertúlies i converses	Hores	158
Sortides culturals	Servei autocar	16
Activitats culturals i de promoció	Programes de mà	32.750
Representacions teatrals i musicals, promocions	Cartells	3.835
Assistència cursos, concursos, campionats	Diplomes	1.474
	Plaques	1
Celebracions diverses	Grup animació Roda	11
Activitats culturals i lúdiques	Tallers diversos	12
Festes	Grup colla castellera	1
Inauguracions, Festa Major, concursos	Trofeus	23
Difusió de tradicions i costums	Conferències	3
Activitats esportives	Hores	49
Fires, Festa Major	Grup animació Rialles	4
Activitats tradicionals	Hores	2
Corals	Material inventariable	4

Font: Elaboració pròpia

Nota: Només es detallen les activitats que han suposat un cost a la DGACC.

Quadre 2.5.B: Activitats dels hotels d'entitats realitzades l'exercici 2004

Activitat	Recurs	Quantitat
Inauguracions, festes majors, concursos, celebracions	Trofeus	9
Cursos teatre, cuina, dibuix, gimnàs	Hores	214
Activitats culturals, difusió, celebracions	Programes de mà	33.500
Sortides culturals i visites	Servei autocar	10
Festa major	Grup Cercavila	1
Representacions teatrals i musicals, promocions, celebracions diverses	Cartells	4.366
Diferents activitats	Fulls informatius	4.250
Celebracions, festes majors	Grup Cobla Roda	3
	Grup Animació Roda	4
	Grup Circ Roda	1
	Grup Cercavila Roda	1
Festes majors	Pancartes	1
Tallers diversos	Hores	393
Celebracions	Grup pallassos Rialles	2
Assistència cursos, setmanes culturals,	Diplomes	220
Celebració aniversari	Grup havaneres	2
Cloenda casals estiu	Ludoètnia	1
Trobades	Pancartes	1
Conferències, col·loquis	Hores	5

Font: Elaboració pròpia.

Nota: Només es detallen les activitats que han suposat un cost a la DGACC.

Els recursos més significatius han estat els programes de mà per a activitats culturals i per a la promoció i la difusió de continguts i els cartells relacionats amb les representacions teatrals i musicals. També destaca, pel nombre de celebracions i actuacions en què ha participat, el Grup d'animació Roda.

2.5.2. Despeses vinculades a les activitats

Les despeses generades per les activitats realitzades pels diferents hotels d'entitats durant l'exercici 2003 va ser de 41.553,77 €, mentre que per a l'any 2004 les activitats van suposar a la DGACC un cost de 32.486,52 € (vegeu quadre 2.5.C).

Quadre 2.5.C: Costos de les activitats realitzades pels hotels d'entitats

Hotel	Despeses exercici 2003	Despeses exercici 2004	% variació
Bellvitge	4.422,40	1.508,27	(65,89)
Can Guardiola	6.585,78	8.016,35	17,84
Gràcia	14.901,88	6.614,86	(55,61)
La Pau	2.114,97	2.594,82	18,49
La Rutlla	6.713,68	2.233,13	(66,74)
Les Bernardes	1.581,28	253,50	(83,97)
Salut Alta	2.812,22	4.645,97	39,47
Sanfeliu	2.421,56	5.297,38	54,28
Sant Boi		1.322,24	
Total	41.553,77	32.486,52	(21,82)

Imports en euros.

Font: Informació facilitada per la DGACC.

De les dades de costos que ens han facilitat es desprèn que, durant l'exercici 2004, les despeses en concepte d'activitats van disminuir un 21,82% en relació a l'exercici anterior, i destaquen els decrements d'un 83,97%, 66,74%, i 65,89% dels hotels d'entitats Les Bernardes, La Rutlla, i Bellvitge respectivament. Durant l'exercici 2003, en l'Hotel d'Entitats de Sant Boi, no es va desenvolupar cap activitat.

En termes comparatius, cal tenir present que durant el primer semestre de l'any 2004 es va disminuir la programació d'activitats pel fet de funcionar amb pressupost prorrogat i d'adoptar el criteri de contenció de la despesa. Per això, la despesa total de l'exercici va ser inferior a la de l'exercici precedent.

Pel que fa a les entitats que van realitzar activitats, el 16 d'octubre de 2003 es va formalitzar un conveni de col·laboració entre el Departament de Benestar i Família i l'Associació d'Espectacles Infantils i Juvenils als Barris i d'Accions Culturals La Roda (amb data 9 de març de 2004 aquesta associació va cedir i transferir els drets i les obligacions a la Fundació Privada La Roda d'Accions Culturals i del Lleure), d'abast plurianual, per dur a terme activitats de dinamització cívica arreu de Catalunya. El conveni estableix la concessió, per part del Departament de Benestar i Família, de subvencions a l'associació de 155.000,00 € els exercicis 2003 i 2004, i de 165.200,00 €, l'exercici 2005.

La subvenció que, d'acord amb les activitats realitzades, va rebre l'associació La Roda durant l'exercici 2003 va ser de 147.038,11 €, dels quals 12.561,12 € van ser per activitats directament vinculades als hotels d'entitats. Al seu torn, la Fundació Privada La Roda, durant l'exercici 2004, va rebre 133.154,67 €, dels quals 10.277,28 corresponien a activitats realitzades pels hotels d'entitats. A més, durant els dos exercicis van percebre 21.035,42 € i 21.214,22 €, respectivament, en concepte de despeses de difusió i d'organització (vegeu quadre 2.5.D).

Quadre 2.5.D: Imports cobrats per l'activitat La Roda durant els exercicis 2003 i 2004

Concepte	Any 2003		Any 2004	
	Número	Import	Número	Import
Per programació d'espectacles	113	147.038,11	101	133.154,67
Per difusió i altres despeses		21.035,42		21.214,22
Total		168.073,53		154.368,89

Imports en euros.

Font: Informació facilitada per la DGACC.

El conveni signat establia que, per al pagament i justificació de les despeses de l'exercici 2003, s'aplicaria el que disposava l'Ordre BEF 10/2003, de 10 de gener, per la qual s'obria convocatòria de subvencions a entitats per a programes de serveis socials o relacionats amb el Departament de Benestar i Família.

Per als exercicis de 2004 i 2005, a partir de l'aprovació dels corresponents pressupostos, les aportacions s'efectuàrien mitjançant bestretes mensuals per un import equivalent al 95% de la quantitat concedida per a l'annualitat en curs dividida per dotze. L'import pendent de la subvenció, fins a cobrir la seva totalitat, es feria efectiu una vegada s'hagués verificat la realització del seu objecte, mitjançant la presentació de la memòria corresponent i dels justificants acreditatius de la despesa realitzada. Així mateix es va crear una comissió de seguiment del conveni i resoldre, en el seu cas, les qüestions derivades de la seva aplicació.

Del treball realitzat es desprèn l'observació següent:

a) Justificants acreditatius de la despesa

D'acord amb el conveni signat i, tal com s'estableix en el Capítol IX *Les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya* del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'entitat subvencionada havia d'aportar els justificants de la despesa realitzada.

Tanmateix, la DGACC no disposa dels justificants acreditatius de les despeses realitzades per l'entitat subvencionada i tan sols ha facilitat un llistat de les actuacions realitzades durant el període fiscalitzat.

D'acord amb l'article 101 de la Llei de finances públiques, la manca de justificació davant l'Administració concedent de l'aplicació dels fons percebuts per part de l'ens beneficiari suposa una infracció administrativa de caràcter lleu que comporta la corresponent sanció.

2.6. GESTIÓ RECAPTATÒRIA

La Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, estableix que són taxes exigibles per l'Administració de la Generalitat o per les entitats que en depenen, i que d'acord amb la seva normativa específica, sotmetin llur règim econòmic financer al dret públic, els tributs creats d'acord amb la Llei, el fet imposable dels quals es produeixi dins l'àmbit territorial de Catalunya, constituït per la utilització del domini públic, la prestació de serveis o la realització d'activitats en règim de dret públic, que es refereixin, afectin o beneficiïn de forma particular els subjectes passius, i sempre que concorrin qualsevol de les circumstàncies següents: que no siguin de sol·licitud o de recepció voluntària per a l'administrat o si no són prestats o exercits pel sector privat.

La taxa dels hotels d'entitats està regulada en els articles 358 a 362 de la Llei de taxes i preus públics. D'acord amb l'article 358 de la Llei, el fet imposable de la taxa el constituïa la utilització, per les entitats privades o associacions sense finalitat de lucre, dels béns adscrits a l'hotel d'entitats, per tal de facilitar-los el funcionament i l'exercici de llurs activitats. Són subjectes passius d'aquesta taxa les entitats privades sense finalitat de lucre que fan ús dels serveis.

Segons l'article 362, estan exempts del pagament de la quota per la utilització de sales, els subjectes passius amb dret a ús de despatx o apartat de correus a l'hotel d'entitats.

D'acord amb l'article 13 de la Llei de taxes i preus públics, la quantificació de les quotes de les taxes s'han de fer de manera que el rendiment de les taxes no excedeixi, en el seu conjunt, el cost total.

En aquest sentit, la Sindicatura de Comptes ha efectuat una estimació del cost que va suposar el funcionament dels hotels d'entitats referent a l'exercici 2004. Per tal de poder obtenir un resultat aproximatiu del cost final de la gestió dels hotels d'entitats s'ha utilitzat la informació econòmica següent: despeses del personal que presta serveis en els hotels d'entitats; despeses dels recursos utilitzats per a dur a terme les diferents activitats, i el cost d'altres despeses vinculades parcialment a les activitats dels hotels d'entitats, entre altres, les despeses de consum de llum, aigua, neteja, manteniment i similars. D'altra banda, en aquesta estimació hi manquen, per no haver-ne pogut disposar, les dades sobre l'amortització dels immobles i dels béns mobles.

D'acord amb aquestes dades, el cost total per a l'exercici 2004 del conjunt d'hotels d'entitats s'estima en 1.592.000,00 € (quadre 2.6.A).

Quadre 2.6.A: Estimació de les despeses i dels ingressos per l'activitat dels hotels d'entitats, exercici 2004

Concepte	Import
Despeses de personal	1.044.000
Despeses manteniment	162.000
Altres despeses	354.000
Despeses activitats	32.000
Total cost	1.592.000
Ingressos per taxes	72.000
Diferència (Ingressos-Despeses)	(1.520.000)

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

D'acord amb l'estimació d'aquestes dades, la ràtio de cobertura dels costos de les activitats dels hotels d'entitats amb els ingressos liquidats en concepte de taxes és d'un 4,5%.

2.6.1. Ingressos per taxes

Els ingressos obtinguts en concepte de taxes per la utilització dels serveis que presten els hotels d'entitats van ser durant l'exercici 2003 de 68.442,66 € i durant el 2004 de 70.242,27 € (vegeu quadre 2.6.B).

Quadre 2.6.B: Ingressos per taxes dels hotels d'entitats dels exercicis 2003 i 2004

Hotel	Ingressos taxes 2003	Deute recuperat	Total ingressos 2003	Ingressos taxes 2004	Deute recuperat	Total ingressos 2004
Badia	1.220,20	103,00	1.323,20	1.801,80	71,55	1.873,35
Bellvitge	2.399,40		2.399,40	2.375,52	25,80	2.401,32
Can Guardiola	2.900,82		2.900,82	3.092,40		3.092,40
Delta Llobregat	1.702,80	25,80	1.728,60	1.880,60		1.880,60
Gornal	136,19		136,19			
Gràcia	3.806,05	115,22	3.921,27	4.051,19	90,88	4.142,07
La Pau	36.356,19	777,95	37.134,14	36.523,64	1.149,50	37.673,14
La Rutlla	6.198,95		6.198,95	6.721,30		6.721,30
Les Bernardes	4.111,89	112,14	4.224,03	4.082,28	15,80	4.098,08
Rogelio Soto	547,70	34,50	582,20	586,25	9,70	595,95
Salut Alta	1.954,35		1.954,35	1.903,05		1.903,05
Sanfeliu	2.101,75	151,41	2.253,16	2.342,30	48,85	2.391,15
Sant Boi	3.520,49	78,12	3.598,61	3.394,12	67,50	3.461,62
Verdum	1.461,07		1.461,07	1.488,82		
Comissions retornades(*)	24,81		24,81			1.488,82
Total	68.442,66	1.398,14	69.840,80	70.242,27	1.479,58	71.721,85

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

(*) Comissions financeres retornades.

Durant els exercicis fiscalitzats es van cobrar també diversos imports de deutes contrets en exercicis anteriors. El total d'imports cobrats en concepte de taxes en l'exercici 2003 va ser de 69.840,80 €. Aquest import inclou el retorn de comissions financeres cobrades indegudament. Durant l'exercici 2004 l'import cobrat per les taxes liquidades durant l'exercici i les pendents de cobrament d'exercicis anteriors va ser de 71.721,85 €.

De la fiscalització realitzada en aquesta àrea es fan les observacions següents:

a) Condonacions del deute tributari

En alguns hotels d'entitats s'han produït condonacions de les taxes liquidades per la utilització dels espais a determinades entitats, sense que existeixi cap justificació ni recolzament legal. En la fiscalització realitzada s'han posat de manifest els casos següents:

- En l'Hotel d'Entitats de La Pau, per ser un dels equipaments que disposa de més espai, es va preveure inicialment que tota una planta del centre havia d'acollir una sola entitat. Atesa la important demanda d'espais per part d'altres entitats, l'entitat esmentada únicament va poder disposar de tres despatxos. Per aquest motiu es va autoritzar verbalment, de forma gracieble, que no pagués temporalment les quotes corresponents a l'ús dels esmentats despatxos. Aquesta condonació es continua mantenint.
- En l'Hotel d'Entitats de Salut Alta es troba ubicada una entitat que ocupa sales i alguns despatxos. Aquesta entitat mai no ha pagat quotes per la utilització dels espais.
- A l'Hotel d'Entitats de Gornal no es cobren taxes a les entitats del barri d'acord amb un acord verbal adoptat en l'inici del funcionament de l'hotel. Segons s'ha manifestat, aquesta condonació és deguda a la importància que es dona al fet que el barri del Gornal disposi d'una xarxa associativa important amb els beneficis socials que això suposa. La ubicació d'aquesta instal·lació en aquell barri va ser un llarg procés reivindicatiu de les entitats, el que va motivar que, un cop construït l'hotel, les entitats ubicades en l'hotel negociessin no pagar les corresponents taxes.

Els únics ingressos que es van produir durant l'exercici 2003, per 136,19 €, corresponen a la utilització d'una de les sales per part d'una associació no ubicada en l'hotel.

- En l'Hotel d'Entitats de Badia, també a causa d'un dilatat procés reivindicatiu, es va acordar verbalment la reducció de l'import de les taxes que paguen les entitats ubicades en aquest centre.

D'altra banda, en molts casos, els gestors dels hotels d'entitats, basant-se en criteris socials de foment de l'associacionisme, cedeixen de forma gratuïta la utilització de les sales a entitats externes que necessiten temporalment l'ús d'aquests espais. Aquesta pràctica generalitzada comporta que, en la majoria d'ocasions, no es cobrin taxes per la utilització de sales amb els criteris que estableix la normativa.

D'acord amb l'article 12 de la Llei de taxes i preus públics, les exempcions o altres beneficis tributaris s'han d'establir per llei. Cap de les exempcions relacionades s'han establert per llei i, per tant, totes elles s'apliquen de forma inadequada, a més el tracte desigual entre les diferents entitats que ocupen l'hotel d'entitats pot constituir un fet discriminatori entre elles.

b) Fraccionament de les quotes

L'import de les quotes de les taxes a satisfer per les entitats que utilitzen els serveis dels hotels d'entitats, d'acord amb l'article 361 de la Llei 15/1997, es determina d'acord amb els béns i serveis que utilitzen. Una de les taxes quantificades i fixades anualment per llei, és la relativa al despatx petit compartit, que representa el 75% de la taxa corresponent al despatx petit sense compartir. L'import a satisfer és fixa igual per a cadascuna de les entitats que ocupen el despatx.

En general, les entitats que comparteixen despatx no paguen la quota que els correspon sinó que, segons els metres quadrats que cadascuna té assignats, paguen la part proporcional de la quota que correspondria si el despatx estigues ocupat per una sola entitat.

Aquest fraccionament del deute tributari és una pràctica que no s'ajusta al que estableix l'article 8 de la Llei 15/1997, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, que determina que únicament per llei es pot modificar els elements quantificadors de les taxes i, en aquest sentit, no hi ha cap llei que hagi modificat aquest element quantificador.

2.6.2. Gestió del cobrament

La liquidació, la gestió i la recaptació de cada taxa corresponen al departament o a l'entitat autònoma o entitat gestora que presta el servei. En el cas de les taxes dels hotels d'entitats aquestes competències corresponen a la DGACC.

L'article 20 de la Llei 15/1997, de taxes i preus públics, regula el procediment a seguir per a la gestió de les taxes, i estableix que correspon al Govern i al conseller d'Economia i Finances, dins l'àmbit de les atribucions respectives, dictar

les normes encaminades a regular i controlar la gestió i a ingressar-ne l'import a la Tresoreria de la Generalitat. La periodicitat d'aquest ingrés a la Tresoreria de la Generalitat no pot ser superior a un mes, i s'ha de fer especificant el concepte i els rendiments de cada taxa.

La DGACC, com a òrgan competent en la gestió de les taxes dels hotels d'entitats, emet, un cop finalitzat el període mensual a liquidar, els documents de liquidació a nom del subjecte passiu, elaborant el llistat de rebuts a cobrar.

No obstant això, les entitats que utilitzen periòdicament els espais dels hotels poden sol·licitar, mitjançant escrit al director general de la DGACC, abonar la taxa de forma trimestral o semestral. En cas que els sigui autoritzat, les liquidacions de les taxes d'aquestes entitats es fan d'acord amb el període sol·licitat.

Cada mes el director general tramet a una entitat financera una relació de les entitats usuàries dels hotels, els serveis utilitzats i els imports de les taxes liquidades. Conjuntament es tramet un escrit on s'autoritza la entitat financera a realitzar la gestió del cobrament i al lliurament dels justificants de pagament.

El període de cobrament en voluntària és des del dia 6 del mes en què es fa la liquidació fins al dia 4 del mes següent. Al final del període, l'entitat financera emet una llista de les taxes impagades i efectua el traspàs dels imports cobrats al compte restringit d'ingressos del Departament de Benestar i Família.

A partir del dia 5 de cada mes, la DGACC traspassa els imports del compte restringit als comptes de la Tresoreria del Departament d'Economia i Finances. Al mateix temps confecciona un llistat de les entitats que han satisfet la taxa i de les taxes que resten pendents de cobrament per tal d'acumular els imports impagats a la relació del mes següent.

En casos d'utilització puntual o no periòdica dels espais, l'entitat interessada ha de fer el pagament de la taxa amb anterioritat a la utilització del recurs. La justificació de l'abonament es fa mitjançant la presentació de la liquidació emesa per l'entitat bancària on consta l'autenticació mecànica de l'ingrés.

Durant l'exercici 2003 es van cobrar, en concepte de taxes per la utilització dels serveis dels hotels d'entitats, 69.840,80 €, i durant l'exercici 2004, 71.721,85 € (quadre 2.6.C).

Quadre 2.6.C: Imports recaptats en concepte de taxes per la utilització dels serveis dels hotels d'entitats

Mesos	Exercici 2003. Ingressos mensuals	Exercici 2004. Ingressos mensuals
Gener	5.739,29	5.803,95
Febrer	5.899,70	5.987,40
Març	5.841,52	5.848,50
Abril	5.934,47	5.797,05
Maig	5.708,52	5.979,30
Juny	5.643,05	5.615,48
Juliol	5.974,90	6.170,07
Agost	5.603,79	6.157,21
Setembre	5.894,61	6.019,78
Octubre	5.641,01	6.083,14
Novembre	5.995,24	6.259,99
Desembre	5.964,70	5.999,85
Total	69.840,80	71.721,85

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

Nota: Els imports mensuals inclouen els cobraments corresponents a les taxes liquidades en aquell període i al cobrament de quotes liquidades en períodes anteriors pendents de pagament.

Durant l'exercici 2003 les taxes liquidades i no cobrades en el període voluntari van ser de 2.019,98 €. Posteriorment, d'aquest import pendent de cobrament, es van cobrar 1.398,14 €. L'exercici 2004, d'un deute impagat en el període voluntari de 3.144,07 €, es va cobrar amb posteriorment un import de 1.479,58 €.

Els imports impagats es concentren en molt poques entitats. Durant l'exercici 2004, quatre entitats que durant el període d'abril a desembre no van pagar cap quota, van satisfer posteriorment el deute acumulat.

Únicament dues entitats, una d'elles ja dissolta, de forma reiterada no van satisfer les quotes. El deute impagat acumulat i no recuperat va ser de 232,20 € i de 159,24 €.

No obstant això, del treball de fiscalització realitzat, destaquem el fet següent:

a) Via de constrenyiment

L'article 4 del Reglament de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 277/1999, estableix que els deutes corresponents a les taxes de la Generalitat de Catalunya no ingressats dins el termini voluntari són exigibles per via de constrenyiment a partir de l'endemà del seu venciment. Tanmateix, la DGACC no ha utilitzat mai el procediment de constrenyiment per al cobrament dels deutes tributaris. No obstant això, tal com s'ha posat de manifest, en la majoria de casos, la recuperació del deute s'ha produït en haver acumulat el deute impagat en la liquidació d'un nou període.

3. CONCLUSIONS

Un cop analitzats l'activitat i la gestió dels hotels d'entitats, equipaments cívics dependents de la Direcció General d'Actuacions Comunitàries i Cíviques del Departament de Benestar i Família, corresponent a l'exercici 2004, i l'adequació a l'ordenament jurídic que els era d'aplicació, d'acord amb els objectius marcats a l'inici d'aquest informe, a continuació s'exposen les observacions més significatives que s'han posat de manifest amb motiu del treball realitzat.

3.1. OBSERVACIONS

En aquest apartat s'inclouen les observacions que es desprenen de la fiscalització realitzada sobre la gestió i les activitats realitzades pels hotels d'entitats i per a la comptabilització de la despesa.

S'inclouen aquells fets que s'han considerat incorrectes ja sigui per incompliment de la normativa que els és d'aplicació o perquè s'ha observat alguna ineficiència econòmica.

Caldria, per tant, esmenar els fets que tot seguit s'indiquen:

1) Situació juridicopatrimonial de les seus dels hotels d'entitats

La situació juridicopatrimonial dels immobles on s'ubiquen les seus de determinats hotels d'entitats és irregular, atès que no disposen de cap títol legal que els habilités a ocupar-los; en altres casos, els convenis corresponents havien exhaurit el termini de vigència o mancava la seva correcta formalització. Així, s'han observat els casos següents:

- El dret d'ús sobre l'immoble que ocupa l'Hotel d'Entitats Sanfeliu és a precari, ja que no es disposa de cap document que recolzi la titularitat de l'INCASOL com a propietari del terreny i edifici on està ubicat l'hotel, ni s'ha facilitat cap document acreditatiu de la cessió d'ús per part del suposat titular.
- El termini de la cessió d'ús de l'Hotel d'Entitats de La Pau es va exhaurir l'any 2001, atès que el conveni de cessió, signat per deu anys l'any 1991, establí que no es podria prorrogar la cessió d'ús de les plantes de l'edifici on s'ubica l'hotel d'entitats. Per tant, la utilització de l'immoble per part de l'hotel d'entitats es troba des d'aquella data en una situació irregular.

2) Criteris per valorar les sol·licituds

Un dels criteris administratius utilitzats per la DGACC per valorar les sol·licituds presentades per les entitats és l'acceptació formal de les obligacions particulars i les condicions d'ús estipulades en el reglament de règim intern. Tanmateix, no hi ha constància que les entitats usuàries dels hotels hagin acceptat formalment per escrit el reglament de règim intern.

3) Manca de sol·licitud de les renovacions

L'incompliment del requisit de sol·licitar la renovació d'ús dels espais per part d'un nombre important d'entitats deriva en situacions d'ocupació irregular dels espais, atès que la DGACC, no ha dictat cap acte administratiu autoritzant aquesta ocupació.

4) Funcionament dels òrgans de gestió dels hotels d'entitats

No obstant existir un projecte de reglament de funcionament del Consell Assessor de caràcter genèric per a tots els hotels d'entitats, en cap dels hotels s'ha constituït formalment aquest òrgan de gestió.

En el document "Condicions d'ús", que consta com annex en les resolucions d'autorització d'ús dels espais dels hotels, es fixa que en el cas que s'estableixi un Consell Assessor de les entitats que formen part de l'hotel d'entitats, serà potestat d'aquest aprovar unes normes de funcionament intern que en cap cas podran contradir les esmentades condicions. El funcionament del Consell serà determinat per les directrius establertes per la DGACC.

D'acord amb el Decret 222/1996, l'establiment del Consell Assessor a cada hotel d'entitats és preceptiu. Per tant, la constitució d'aquest òrgan no pot estar subjecte a una clàusula condicional, com es fixa en les esmentades "Condicions d'ús".

5) Pagament de despeses fora de la vigència del contracte

L'empresa Serveis de Personal i Neteja SL, adjudicatària de dos contractes de neteja, va presentar factures pels serveis prestats els mesos de gener i febrer de l'any 2004, per 20.010,00 € i 20.184,00 €, quan aquest període era anterior a la formalització i adjudicació dels esmentats contractes.

Per tant, l'empresa a la qual es va adjudicar el servei l'estava prestant amb anterioritat a la licitació, fet que podria posar en dubte tot el procés de licitació.

6) Manca de justificació de la resolució d'un contracte

Un contracte per a la prestació de serveis operatius de l'Hotel d'Entitats de Verdum, adjudicat a l'empresa Eulen, SA, no es va arribar a executar, sense que existeixi cap justificació documental que acrediti les causes de per què no es va executar ni la corresponent resolució del contracte.

7) Modificació d'un contracte sense suficient justificació

El contracte de manteniment preventiu establert amb Instal·ladors Autoritzats, SL, es va ampliar pel fet que s'havia exhaurit el pressupost inicialment previst per atendre el manteniment de diversos centres.

D'acord amb l'article 101 del TRLCAP, només es poden introduir modificacions en els contractes per interès públic, sempre que les modificacions es corresponguin a noves necessitats o causes imprevistes, degudament justificades en l'expedient.

Així doncs, atès que no s'explicita cap causa sobrevinguda, aquesta ampliació denota una planificació i quantificació incorrecta de les necessitats de l'exercici.

8) Despesa meritada i no reconeguda en l'exercici

Una part de la despesa meritada durant l'exercici 2004 es va comptabilitzar amb càrrec als crèdits del pressupost de l'exercici següent. Aquest fet va provocar l'incompliment del principi de meritació, establert en el Pla general de comptabilitat pública i en l'article 28.b) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Les despeses reconegudes amb càrrec als crèdits del pressupost de l'exercici 2005 són les següents:

- 52.929,41 €, corresponents a contractes per prestació de serveis de transport per carretera d'usuaris d'equipaments cívics.
- 4.069,87 €, corresponents a una part de la despesa de dos contractes de subministrament de màquines de reprografia.
- 113.236,17 €, per a fer front a les obligacions derivades dels compromisos de despeses contrets, corresponents a les factures de dinamització dels mesos de febrer, març, abril, juliol i agost de 2004.

9) Contractes laborals temporals

En la fiscalització realitzada sobre sis expedients de personal amb contracte laboral temporal s'ha observat que l'antiguitat de tres d'ells és superior a deu anys.

Durant els darrers anys, les places de nova creació i les de substitució de personal dels hotels d'entitats s'han cobert pel sistema excepcional, previst en l'article 125 del text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre. Tanmateix, aquest article estableix que l'excepcionalitat ha de ser per causa d'urgència apreciada per l'Administració, urgència que, si bé es pot haver produït en determinats casos de substitucions, no pot ser adduïda per al conjunt de les vacants produïdes i, en qualsevol cas, la urgència s'hauria d'haver justificat mitjançant informe escrit.

10) Justificants acreditatius de la despesa

Mitjançant conveni, el 16 d'octubre de 2003 el Departament de Benestar i Família va establir la concessió de subvencions durant els exercicis 2003, 2004 i 2005 a l'Associació d'Espectacles Infantils i Juvenils als Barris i d'Accions Culturals La Roda (amb data 9 de març de 2004 aquesta Associació va cedir i transferir els drets i les obligacions a la Fundació Privada La Roda d'Accions Culturals i del Lleure).

La DGACC no disposa dels justificants acreditatius de les despeses realitzades per l'entitat subvencionada. D'acord amb l'article 101 de la Llei de finances públiques, la manca de justificació davant l'Administració concedent de l'aplicació dels fons percebuts per part de l'ens beneficiari suposa una infracció administrativa de caràcter lleu que comporta la corresponent sanció.

11) Condonacions de taxes per la utilització dels espais dels hotels d'entitats

En alguns hotels d'entitats s'han condonat les taxes que s'haurien d'haver liquidat per la utilització dels espais a determinades entitats, sense que existeixi cap suport legal. En la fiscalització realitzada s'han observat els casos següents:

- Hotel d'Entitats de La Pau: Es va autoritzar verbalment, de forma gracieble, no pagar les quotes corresponents per l'ús de tres despatxos.
- Hotel d'Entitats de Salut Alta: Una entitat que ocupa alguns despatxos mai no ha pagat quotes per la utilització d'aquests espais.

- Hotel d'Entitats de Gornal: No s'han liquidat mai taxes per la utilització dels despatxos a les entitats del barri.
- Hotel d'Entitats de Badia: Les taxes que es liquiden a les entitats ubicades en aquests centres són inferiors als imports vigents.

D'altra banda, en molts casos, els gestors dels hotels d'entitats cedeixen de forma gratuïta la utilització de sales a entitats que no estan ubicades als hotels, tot i que, d'acord amb les taxes vigents, per aquestes utilitzacions s'haurien de liquidar taxes.

El Departament de Benestar i Família per poder efectuar aquestes condonacions hauria de disposar del suport legal que li permetés reconèixer aquests fets, els criteris per valorar-los i per aplicar les corresponents reduccions.

12) Fraccionament de quotes

En general, les entitats que comparteixen despatx no paguen la quota establerta per la normativa –és a dir, el 75% de la quota que correspon per despatxos ocupats per una sola entitat– sinó que paguen la part proporcional als metres quadrats que ocupen d'aquella quota.

També, en aquest cas, convindria que, d'estimar convenient mantenir el criteri utilitzat, s'introduïssin les modificacions legislatives corresponents per tal de poder aplicar aquest criteri sense menyscapte de la normativa.

13) Via de constrenyiment

La DGACC no ha utilitzat mai el procediment de constrenyiment per al cobrament dels deutes tributaris, establert en l'article 4 del reglament de taxes i preus públics de la Generalitat, aprovat mitjançant el Decret 277/1999. No obstant això, en molts casos, la recuperació del deute s'ha produït per haver acumulat el deute impagat a la liquidació d'un nou període, però sense incorporar-hi el recàrrec de constrenyiment ni els interessos de demora meritats.

Així doncs, considerant que el deute impagat durant el període en voluntària és molt baix i que els imports impagats es recuperen en un percentatge elevat, la gestió del cobrament de les taxes dels hotels d'entitats, portada a terme per la DGACC, es considera satisfactòria.

4. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS

A l'efecte previst per l'article 6 de la Llei 6/1984, de 5 de març, de la Sindicatura de Comptes, modificada per la Llei 15/1991, de 4 de juliol, i la Llei 7/2002, de 25 d'abril, el present informe de fiscalització fou tramès, en data 6 de novembre de 2006, a la consellera del Departament de Benestar i Família per tal que, si fos el cas, presentés les al·legacions corresponents en els terminis establerts.

Un cop transcorregut el període establert sense que s'hagin presentat al·legacions, s'eleva a definitives les conclusions.

Sindicatura de Comptes de Catalunya
Av. Litoral, 12-14
08005 Barcelona
Tel. (+34) 93 270 11 61
Fax (+34) 93 270 15 70
sindicatura@sindicatura.org
www.sindicatura.org

Elaboració del document PDF: febrer de 2007

Dipòsit legal: B-8171-2007