

INFORME 22/2022

DEPARTAMENT
DE LA PRESIDÈNCIA
DESPESES DE
PERSONAL,
EXERCICI 2020

INFORME 22/2022

**DEPARTAMENT
DE LA PRESIDÈNCIA**
DESPESES DE
PERSONAL,
EXERCICI 2020

Edició: desembre de 2022

Document electrònic etiquetat per a persones amb discapacitat visual

Pàgines en blanc inserides per facilitar la impressió a doble cara

Autor i editor:

Sindicatura de Comptes de Catalunya
Via Laietana, 60
08003 Barcelona
Tel. +34 93 270 11 61
sindicatura@sindicatura.cat
www.sindicatura.cat

Publicació subjecta a dipòsit legal d'acord amb el que preveu el Reial decret 635/2015, del 10 de juliol

ÍNDEX

ABREVIACIONS.....	7
1. INTRODUCCIÓ	9
1.1. INFORME.....	9
1.1.1. Objecte i abast.....	9
1.1.2. Metodologia	9
1.2. ENS FISCALITZAT	9
1.2.1. Organització.....	10
1.2.2. Treballs de control.....	11
2. FISCALITZACIÓ REALITZADA.....	11
2.1. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL	12
2.2. PRESSUPOST	15
2.2.1. Variació de la despesa de personal.....	18
2.2.2. Variació en el nombre d'efectius	19
2.2.3. Seguretat Social	20
2.3. RETRIBUCIONS	20
2.3.1. Alts càrrecs	21
2.3.2. Personal eventual.....	24
2.3.3. Personal funcionari.....	27
2.3.4. Personal laboral	31
2.4. SELECCIÓ I PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL	33
2.4.1. Provisió provisional de llocs de treball	33
2.4.1.1. <i>Contractacions temporals i interinatges</i>	34
2.4.1.2. <i>Sistemes extraordinaris de provisió</i>	36
2.4.1.3. <i>Convocatòries i ofertes de treball per a la provisió provisional de llocs de treball</i>	39
2.5. JORNADA I HORARI	40
2.5.1. Control horari.....	42
2.5.2. Hores extraordinàries	42
3. CONCLUSIONS	43
3.1. OBSERVACIONS.....	43
3.2. RECOMANACIONS.....	45
3.2.1. Recomanacions al Govern	45
3.2.2. Recomanacions al Departament	46

4. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS	46
4.1. AL·LEGACIONS REBUDES	46
4.2. TRACTAMENT DE LES AL·LEGACIONS	61
APROVACIÓ DE L'INFORME	62

ABREVIACIONS

ATRI	Portal per a la gestió laboral de tots els empleats de la Generalitat de Catalunya
Decret 123/1997	Decret 123/1997, del 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
Decret 56/2012	Decret 56/2012, del 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat
Decret 20/2019	Decret 20/2019, de 29 de gener, de reestructuració del Departament de la Presidència
Decret legislatiu 1/1997	Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
Decret llei 3/2020	Decret llei 3/2020, de l'11 de febrer, sobre l'increment retributiu per a l'any 2020 per al personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya
DOGC	Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
EBEP	Estatut bàsic de l'empleat públic. Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre
GIP	Gestió integrada de personal
Llei 4/2020	Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020
M€	Milions d'euros
RLT	Relació de llocs de treball
SAFP	Secretaria d'Administració i Funció Pública

1. INTRODUCCIÓ

1.1. INFORME

1.1.1. Objecte i abast

La Sindicatura de Comptes, com a òrgan fiscalitzador del sector públic de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent i en compliment del seu Programa anual d'activitats, ha emès aquest informe de fiscalització de les despeses de personal del Departament de la Presidència corresponent a l'exercici 2020.

El treball d'aquesta fiscalització limitada ha inclòs la revisió dels aspectes legals i econòmics relacionats amb les despeses de personal del Departament.

Encara que l'àmbit temporal d'aquest informe ha estat l'exercici 2020, quan s'ha considerat necessari per completar el treball, s'ha ampliat a períodes anteriors i posteriors.

Les conclusions de l'informe inclouen les observacions més significatives, els incompliments normatius detectats i les recomanacions sobre millores en la gestió de les activitats desenvolupades per l'entitat en alguns dels aspectes que s'han posat de manifest durant la realització del treball.

1.1.2. Metodologia

El treball de fiscalització s'ha dut a terme d'acord amb els principis i normes internacionals de fiscalització del sector públic generalment acceptats i ha inclòs totes aquelles proves, de compliment i substantives, que s'han considerat necessàries per obtenir evidències suficients i adients per poder expressar les conclusions que s'exposen en l'informe.

Per a la realització del treball la Sindicatura va sol·licitar al Departament un detall de la nòmina de l'any 2020 per treballadors i conceptes, que ha estat conciliada amb les despeses de personal amb resultat satisfactori.

1.2. ENS FISCALITZAT

D'acord amb el Decret 1/2018, del 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, durant l'any 2020 el Departament de la Presidència tenia les competències següents:

- El suport i assistència al president de la Generalitat de Catalunya en l'exercici de les seves funcions.
- Les funcions de Secretaria del Govern, l'assessorament, representació i defensa jurídica del Govern i de l'Administració de la Generalitat i dels organismes que en depenen, així com la gestió de les publicacions oficials.
- La coordinació i seguiment del Consell Tècnic, sense perjudici de les atribucions conferides al vicepresident o vicepresidenta del Govern.
- El suport a la coordinació interdepartamental i l'impuls d'estratègies conjuntes.
- L'estratègia comunicativa i la política informativa del Govern, així com la informació i difusió de l'activitat del president i del portaveu.
- La relació amb els mitjans de comunicació, l'organització de la prestació dels serveis audiovisuals de la Generalitat i d'àmbit local, i la regulació i control dels serveis de comunicació en l'àmbit de Catalunya.
- La direcció de les polítiques esportives.
- Les polítiques de dones.
- L'impuls al desplegament de l'autogovern
- La cooperació amb l'Administració local de Catalunya.
- Qualsevol altra que li atribueixin les lleis i altres disposicions.

1.2.1. Organització

D'acord amb el Decret 20/2019, del 29 de gener, de reestructuració del Departament de la Presidència, l'any 2020 el Departament s'estructurava, sota la direcció de la consellera, en els òrgans següents:

- a) La Secretaria General de la Presidència.
- b) La Secretaria del Govern.
- c) El Gabinet Jurídic de la Generalitat.
- d) La Secretaria de Comunicació del Govern i Mitjans de Comunicació.
- e) La Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física.
- f) La Secretaria d'Administracions Locals i de Relacions amb l'Aran.

- g) L'Institut d'Estudis de l'Autogovern.
- h) La Delegació del Govern de la Generalitat a Madrid.

Les unitats d'assistència al president de la Generalitat i a la consellera del Departament eren l'Oficina del President, el Gabinet del Conseller i l'Oficina de Comunicació.

El Comissionat de la Presidència per al Desplegament de l'Autogovern, la persona titular del qual rep la denominació de viceconseller o viceconsellera de la Presidència per al Desplegament de l'Autogovern, exerceix les seves funcions sota la direcció del conseller o consellera de la Presidència.

La Delegació del Govern de la Generalitat a Madrid té rang orgànic de secretaria general i gestiona el Centre Cultural i Llibreria Blanquerna.

El Decret 20/2019 defineix les funcions de la totalitat de les unitats que componen l'estructura departamental, a excepció de les que tenen la seva pròpia normativa reguladora, com són el Gabinet Jurídic de la Generalitat i la Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física.

1.2.2. Treballs de control

Tots els actes de contingut econòmic del Departament estan sotmesos a fiscalització prèvia per part de la Intervenció Delegada.

El 26 d'abril del 2021 la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya va emetre l'Informe definitiu de control posterior de nomenaments i contractacions de personal tem-poral de l'any 2020 del Departament de de la Presidència, que incloïa diferents aspectes corresponents a la comprovació sobre si aquests nomenaments i contractacions de personal temporal es van realitzar d'acord amb la normativa vigent i el procediment establert. L'informe conclou que la gestió dels nomenaments i de les contractacions de personal temporal efectuada pel Departament durant l'exercici de 2020 va ser correcta.

2. FISCALITZACIÓ REALITZADA

La despesa de personal del Departament en l'exercici 2020 va ser de 38,83 M€ (5,76% de les obligacions reconegudes del Departament). En el quadre 1 es presenta el resum d'efectius a 31 de desembre del 2020.

Quadre 1. Resum d'efectius a 31 de desembre del 2020

Concepte	Nombre	Percentatge
FUNCIONARIS		
Ocupació definitiva	242	48,89
Ocupació provisional	114	23,03
Comissió de serveis	81	16,37
Encàrrec de funcions	17	3,43
Adscripció provisional	11	2,22
Assignació temporal de funcions	5	1,01
Interins per vacant	139	28,08
Total efectius places RLT	495	100,00
Personal conjuntural		
Per excés o acumulació de tasques	6	37,50
Substitucions	4	25,00
Programes	6	37,50
Total personal conjuntural	16	100,00
LABORALS		
Ocupació definitiva	32	47,76
Ocupació provisional	6	8,96
Encàrrecs de categoria superior	5	7,47
Adscripció provisional per mobilitat funcional	1	1,49
Ocupació per vacant	29	43,28
Total efectius places RLT	67	100,00
Personal conjuntural		
Per excés o acumulació de tasques	1	16,67
Substitucions	4	66,66
Programes	1	16,67
Total personal conjuntural	6	100,00
Efectius personal estructural	562	
+ Alts càrrecs	21	
+ Eventuals*	46	
Total efectius personal estructural	628	
Total personal conjuntural	23	
Total efectius estructurals i conjunturals	651	

Font: Elaboració pròpia.

* Inclou 45 eventuals estructurals i 1 eventual substituït corresponent a personal conjuntural.

2.1. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Mitjançant les resolucions PDA/1242/2020, PDA/1243/2020 i PDA/1244/2020, del 4 de juny del 2020, es va donar publicitat a la refosa de les Relacions de llocs de treball (RLT) del personal funcionari, laboral i eventual del Departament, respectivament. Aquestes resolucions recullen les modificacions aprovades per la Comissió Tècnica de la Funció Pública des del 5 de febrer del 2019 fins al 28 de gener del 2020.

Les modificacions de les RLT aprovades entre el 25 de febrer i el 15 de desembre del 2020 van ser incorporades i publicades en les resolucions PDA/725/2021, PDA/726/2021 i PDA/727/2021, del 10 de març del 2021, corresponents a la refosa de les RLT del personal funcionari, del personal laboral i del personal eventual, respectivament.

Per a la realització d'aquest informe s'ha utilitzat la informació publicada en format de dades obertes a la web d'Administració pública de la Generalitat de Catalunya, que recull les RLT actualitzades a 28 de gener del 2020 i a 15 de desembre del 2020. D'acord amb aquesta darrera actualització, el 2020 hi havia un total de 583 llocs de personal funcionari, 78 llocs de personal laboral i 52 llocs de personal eventual. En el cas dels llocs de personal funcionari, el 36,71% eren places base, el 10,46% places de comandament i el 52,83% places singulars. Pel que fa a la forma de provisió, el 36,71% de les places s'havien de proveir per concurs general, el 35,85% per concurs específic, el 25,21% per lliure designació i hi havia un 2,23% de places a extingir.

La distribució per unitat directiva es presenta en el quadre 2.

Quadre 2. Relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual

Unitat directiva	Funcionaris	Laborals	Eventuals	Total
Oficina del President	35	20	16	71
Oficina del Govern	15	1	-	16
Gabinet de la Consellera	7	-	14	21
Secretaria del Govern	2	-	2	4
Secretaria General de la Presidència	90	3	-	93
Secretaria General de l'Esport i l'Activitat Física	5	-	-	5
Secretaria d'Administracions Locals i de Relacions amb l'Aran	2	-	-	2
Secretaria de Comunicació del Govern i Mitjans de Comunicació	1	-	1	2
Direcció de Serveis	99	30	-	129
Institut d'Estudis de l'Autogovern	15	-	1	16
Gabinet Jurídic de la Generalitat*	142	2	-	144
Direcció General d'Administració Local	55	1	-	56
Direcció General d'Anàlisi i Prospectiva	7	-	-	7
Direcció General d'Assumptes Contenciosos	34	-	-	34
Direcció General de Comunicació del Govern	7	14	3	24
Direcció General de Coordinació Interdepartamental	22	1	-	23
Direcció General de Drets i Assumptes Constitucionals	7	-	-	7
Direcció General de Mitjans de Comunicació	24	-	-	24
Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica	7	-	-	7
Delegació del Govern de la Generalitat a Madrid	7	6	-	13
Oficina de l'Expresident de la Generalitat	-	-	15	15
Total general	583	78	52	713

Font: Elaboració pròpia.

* D'acord amb el decret 20/2019, el Gabinet Jurídic té el rang orgànic, l'estructura i les funcions que li atribueix el Decret 57/2002, del 19 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat.

El Departament va facilitar a la Sindicatura una extracció de l'RLT del personal funcionari, laboral, eventual i alts càrrecs a 31 de desembre del 2020. Aquesta RLT es gestiona des

del mateix Departament i recull el nom de la persona que ocupa el lloc de treball, la forma de provisió del lloc i la seva situació respecte del pressupost (lloc de treball pressupostat i ocupat, lloc de treball pressupostat però no ocupat i lloc de treball de l'RLT no pressupostat ni ocupat). S'ha comprovat la correspondència d'aquesta informació amb les RLT en format de dades obertes publicades amb resultat satisfactori.

Del total de places de l'RLT, 637 estaven pressupostades i d'aquestes, 607 estaven ocupades (el 95,3% del total). En el quadre 3 es presenta el detall per tipus de personal i en el quadre 4 la distribució de llocs pressupostats i ocupats per unitat directiva i tipus de personal.

Quadre 3. Situació pressupostària dels llocs de treball de la Relació de llocs de treball

Situació pressupostària	Funcionaris	Laborals	Eventuals	Total
Llocs pressupostats ocupats	495	67	45	607
Llocs pressupostats no ocupats	25	5	-	30
Llocs no pressupostats	63	6	7	76
Total	583	78	52	713

Font: Elaboració pròpia.

Quadre 4. Llocs de treball de la Relació de llocs de treball pressupostats i ocupats

Unitat directiva	Funcionaris	Laborals	Eventuals	Total
Oficina del President	28	16	13	57
Oficina del Govern	14	1	-	15
Gabinet de la Consellera	7	-	13	20
Secretaria del Govern	2	-	2	4
Secretaria General de la Presidència	73	3	-	76
Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física	4	-	-	4
Secretaria d'Administracions Locals i de Relacions amb l'Aran	2	-	-	2
Secretaria de Comunicació del Govern i Mitjans de Comunicació	1	-	1	2
Direcció de Serveis	85	27	-	112
Institut d'Estudis de l'Autogovern	12	-	1	13
Gabinet Jurídic de la Generalitat	122	2	-	124
Direcció General d'Administració Local	44	1	-	45
Direcció General d'Anàlisi i Prospectiva	5	-	-	5
Direcció General d'Assumptes Contenciosos	30	-	-	30
Direcció General de Comunicació del Govern	6	13	3	22
Direcció General de Coordinació Interdepartamental	18	1	-	19
Direcció General de Drets i Assumptes Constitucionals	6	-	-	6
Direcció General de Mitjans de Comunicació	24	-	-	24
Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica	6	-	-	6
Delegació del Govern de la Generalitat a Madrid	6	3	-	9
Oficina de l'Expresident de la Generalitat	-	-	12	12
Total	495	67	45	607

Font: Elaboració pròpia.

De la revisió de les RLT es desprenen els aspectes següents:

- En l'anàlisi dels llocs de treball previstos per al personal laboral s'ha observat que s'inclouen vuit llocs de treball d'administració i sis de telefonista que, a parer de la Sindicatura, podrien ser ocupats per funcionaris, ja que no reuneixen les característiques d'excepcionalitat previstes en l'article 30 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- L'article 29 del Decret legislatiu 1/1997 estableix que l'RLT ha de contenir, entre d'altres, informació sobre la mobilitat interadministrativa, la qual fa referència a les administracions a què pot pertànyer el funcionari per ocupar el lloc de treball. L'RLT del personal funcionari preveia 22 llocs de treball amb mobilitat interadministrativa (7 entre les administracions públiques catalanes, 4 amb mobilitat entre l'Administració de la Generalitat i l'Administració local i 11 amb mobilitat amb qualsevol administració). En l'anàlisi dels llocs de treball s'ha observat que hi ha llocs de característiques similars que en uns casos tenen mobilitat i en altres no, sense cap causa justificativa.
- L'RLT del personal eventual no detallava la unitat directiva d'adscripció dels llocs de treball, aspecte que sí quedava recollit tant en l'RLT del personal funcionari com en la del personal laboral.
- L'RLT de personal funcionari incloïa 10 caps d'àrea (6 dependents d'unitats directives del Gabinet Jurídic i 4 d'unitats directives del Departament). Tres de les àrees dependents d'unitats directives del Gabinet Jurídic estaven previstes en el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat, aprovat pel Decret 57/2002, del 19 de febrer, mentre que la resta estaven recollides en el Decret 20/2019. Quatre llocs de cap d'àrea tenien un nivell A1.29 i els sis restants A1.30, equiparables a subdireccions generals. Malgrat que les àrees funcionals com a figura organitzativa compten amb una forta presència dins l'estructura departamental de l'Administració de la Generalitat, no existeix cap normativa general en què es regulin les condicions per a la seva creació i aspectes relacionats amb el personal que s'hi adscriu.

2.2. PRESSUPOST

L'exercici 2020 el pressupost inicial del capítol 1, Despeses de personal, del Departament va ser de 39,34 M€, el 6,44% del pressupost inicial del Departament, d'un total de 610,47 M€.

En el quadre 5 es presenta de forma resumida l'execució del capítol 1 del pressupost de l'exercici 2020, juntament amb la de l'exercici anterior als efectes comparatius.

Quadre 5. Liquidació del pressupost del capítol 1

Concepte	2019	2020	Variació (%)
Pressupost inicial	34.561.960	39.340.240	13,83
Modificacions de crèdit	3.721.154	367.817	(90,12)
Pressupost final	38.283.114	39.708.057	3,72
Obligacions reconegudes	38.178.542	38.829.461	1,70
Pagaments realitzats	38.178.542	38.829.461	1,70
Pendent de pagament	0	0	-
Grau d'execució (%)	99,73	97,79	(1,94)

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

En el quadre 6 es presenta el detall dels crèdits inicials i les seves modificacions, el crèdits definitius i les obligacions reconegudes classificats per articles i conceptes de les despeses de personal de l'exercici 2020.

Quadre 6. Pressupost inicial i modificacions de les despeses de personal per articles i conceptes

Article i concepte	Crèdits inicials	Modificacions de crèdit	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (%)
Alts càrrecs	2.336.459	-	2.336.459	2.364.506	101,20
Retribucions bàsiques	1.089.405	-	1.089.405	1.142.155	104,84
Retribucions complementàries	1.247.054	-	1.247.054	1.222.351	98,02
Personal eventual	3.181.427	71.714	3.253.141	3.015.775	92,70
Retribucions bàsiques	871.324	15.286	886.610	802.107	90,47
Retribucions complementàries	2.310.103	56.428	2.366.531	2.213.668	93,54
Personal funcionari	24.802.044	218.970	25.021.014	24.967.122	99,78
Retribucions bàsiques	9.544.463	7.301	9.551.764	9.147.261	95,77
Retribucions complementàries	15.199.662	17.400	15.217.062	15.236.581	100,13
Substitucions i eventualitats	57.919	-	57.919	383.454	662,05
Programes	-	194.269	194.269	199.826	102,86
Personal laboral	2.212.341	10.618	2.222.959	2.380.973	107,11
Retribucions bàsiques	1.760.123	-	1.760.123	1.765.423	100,30
Retribucions complementàries	433.018	-	433.018	424.763	98,09
Altres remuneracions	19.200	-	19.200	26.650	138,80
Substitucions i eventualitats	-	-	-	153.588	-
Programes	-	10.618	10.618	10.549	99,35
Activitats extraordinàries	104.887	-	104.887	13.371	12,75
Quotes socials	6.701.039	66.515	6.767.554	6.086.635	89,94
Pensions i altres prestacions socials	2.043	-	2.043	1.079	52,81
Total despeses de personal	39.340.240	367.817	39.708.057	38.829.461	97,79

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

El total d'obligacions reconegudes en el capítol 1, Despeses de personal, va ser de 38,83 M€, que representa un 5,76% de les obligacions reconegudes del Departament de 673,67 M€. El nivell d'execució del pressupost va ser del 97,79% i es van pagar la totalitat de les obligacions reconegudes.

Les obligacions reconegudes del personal funcionari van ser de 24.967.122 €. En els conceptes de retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari es van registrar 19.542.444 €, corresponents a personal funcionari de carrera, i 4.841.398 €, corresponents a personal funcionari interí que ocupava llocs de treball inclosos en l'RLT. En el concepte Substitucions i eventualitats es van registrar 383.454 €, corresponents a interins nomenats per a la substitució transitòria de titulars de places de personal funcionari i per excés o acumulació de tasques, i en concepte de Programes es van registrar 199.826 € per a l'execució de programes FEDER del programa operatiu 2014-2020.

L'import de les obligacions reconegudes del personal laboral van ser de 2.380.973 €. En els conceptes de retribucions bàsiques i complementàries del personal laboral es van registrar 1.273.649 €, corresponents a personal laboral fix, 943.187 €, corresponents a personal laboral temporal que ocupava llocs de treball de personal laboral fix, 153.588 €, corresponents a personal contractat per a substitucions i eventualitats, i 10.549 €, corresponents a personal contractat per a l'execució de programes temporals (Programa covid).

El pressupost definitiu del capítol 1 va ser superior al total de les obligacions reconegudes de l'exercici en 0,88 M€. L'excés de crèdit pressupostari és conseqüència dels llocs de treball inclosos en l'RLT del Departament que estaven pressupostats i vacants. Aquest excés de crèdit va permetre finançar les substitucions i eventualitats de l'exercici. El 31 de desembre del 2020 hi havia 31 llocs pressupostats i no ocupats amb un pressupost de 2,74 M€, dels quals 18 corresponien a llocs de treball que no tenien reserva de plaça per a un altre treballador, amb un pressupost de 0,84 M€. A més es disposava de dos llocs de treball pressupostats i no ocupats que corresponien a bosses de diners per dotar llocs de reforç, amb un pressupost de 0,06 M€.

D'acord amb l'article 5.1 de la Llei 4/2020, que regula la vinculació de crèdits de despeses del pressupost, els crèdits autoritzats del capítol 1 (excepte els referits a incentius al rendiment i activitats extraordinàries, assegurances i cotitzacions socials i pensions i altres prestacions socials) vinculen per servei i capítol. De l'anàlisi per conceptes del capítol 1 es desprèn que les obligacions reconegudes dels conceptes d'alts càrrecs, personal laboral i substitucions i eventualitats del personal funcionari i laboral van ser superiors a les del pressupost definitiu, però les diferències es van compensar amb altres conceptes pressupostaris amb crèdits definitius superiors a les obligacions reconegudes.

El pressupost ha d'incloure les places estructurals amb consignació pressupostària i les places equivalents destinades a finançar la despesa en substitucions i eventualitats. El pressupost inicial del 2020 incloïa 660 places, 2 de les quals eren per a substitucions i eventualitats de personal funcionari. El Departament no va consignar pressupost amb aquesta

mateixa finalitat pel que fa al personal laboral. Durant l'any, el Departament va sol·licitar a la Intervenció Delegada la incorporació de crèdit a la bossa de reforços i substitucions, a càrrec de llocs vacants pressupostats. L'import autoritzat va ser de 503.461 €.

El pressupost inclou 14 places no territorialitzables, corresponents a la delegació del Govern a Madrid.

En el quadre 7 es detalla el nombre de places pressupostades que figura en l'annex de personal de la Llei 4/2020 i el nombre d'efectius el 31 de desembre del 2020.

Quadre 7. Nombre de places pressupostades i efectius. Exercici 2020

Concepte	Places pressupostades	Efectius	Diferència
Alts càrrecs	23	21	(2)
Eventuals	48	45	(3)
Funcionaris	517	495	(22)
Laborals	70	67	(3)
Total personal estructural	658	628	(30)
Programes	0	7	7
Reforç	0	7	7
Substitucions i eventualitats	2	9	7
Total	660	651	(9)

Font: Elaboració pròpia.

Les modificacions de crèdit de capítol 1 van ser de 367.817 €; 243.514 € corresponien a augmentos de crèdit per transferències i 124.303 € a generacions de crèdit.

2.2.1. Variació de la despesa de personal

En el quadre 8 es presenta la variació de la despesa de personal registrada en el capítol 1 entre els exercicis 2019 i 2020, per tipus de personal.

Quadre 8. Despeses de personal

Concepte	2019	2020	Variació (%)
Alts càrrecs	2.307.346	2.364.506	2,48
Personal eventual	2.775.110	3.015.775	8,67
Personal funcionari	24.389.421	24.967.122	2,37
Personal laboral	2.397.155	2.380.973	(0,68)
Activitats extraordinàries	45.977	13.371	(70,92)
Quotes socials	6.262.160	6.086.635	(2,80)
Pensions i altres prestacions socials	1.373	1.079	(21,41)
Total general	38.178.542	38.829.461	1,70

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

D'acord amb el Decret Llei 3/2020, de l'11 de febrer, sobre l'increment retributiu per a l'any 2020 per al personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya i amb la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020, l'increment retributiu aplicat al personal de la Generalitat de Catalunya, a excepció dels òrgans superiors, va ser del 2%. D'acord amb l'article 1 del Decret Llei 3/2020 i l'article 29 de la Llei 4/2020, les retribucions dels òrgans superiors de l'Administració de la Generalitat determinades per l'article 5.1 de la Llei 13/1989, del 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, no van experimentar cap increment respecte de les quanties vigents el 31 de desembre del 2019.

D'acord amb l'article 2 del Decret Llei 3/2020 i la disposició addicional novena de la Llei 4/2020, l'any 2020 es va abonar al personal l'import corresponent a la recuperació parcial del 60% de l'import de la paga extraordinària que es va deixar de percebre l'exercici 2013. L'import brut abonat va ser d'1,11 M€. Atès que el Departament disposava de crèdit suficient en les partides de capítol 1 no va rebre cap transferència del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda per aquest concepte.

Durant l'exercici 2020 es van mantenir altres mesures de reducció de la despesa de personal aplicades en exercicis anteriors: no es va abonar el complement de productivitat, no es van fer aportacions a plans de pensions d'ocupació o contractes d'assegurança col·lectiva que incloguessin la cobertura de la contingència de jubilació i no es van atorgar ajuts en concepte de Fons d'acció social, ni percepcions derivades dels sistemes d'ajuts per a menjar del personal.

2.2.2. Variació en el nombre d'efectius

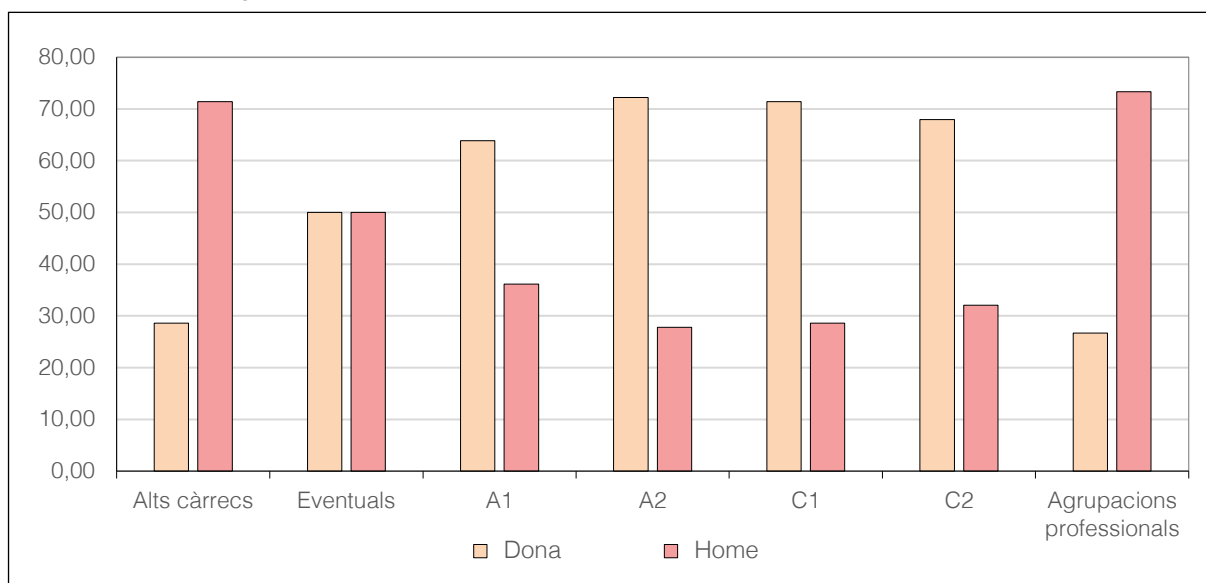
El quadre 9 mostra el nombre d'efectius per vinculacions del personal estructural el 31 de desembre dels exercicis 2019 i 2020. En el gràfic 1 es presenta la distribució per categories i sexe a 31 de desembre del 2020.

Quadre 9. Nombre d'efectius per vinculacions. Exercicis 2019 i 2020

Concepte	2019	2020	Variació
Alts càrrecs	23	21	(2)
Eventuals	42	45	3
Funcionaris	366	356	(10)
Interins	135	139	4
Laborals indefinits	39	38	(1)
Laborals temporals	30	29	(1)
Total	635	628	(7)

Font: Elaboració pròpia.

Nota: El 31 de desembre del 2020 hi havia 16 funcionaris interins, 6 laborals temporals i 1 eventual amb nomenaments o contractes per substitució transitòria de places d'altre personal, per execució de programes temporals o per excés o acumulació de tasques que no s'inclouen en el quadre per no ser personal estructural. Per tant, el nombre total d'efectius a 31 de desembre del 2020 era de 651.

Gràfic 1. Percentatge d'efectius a 31 de desembre del 2020 per sexes

Font: Elaboració pròpia a partir del Banc de dades d'ocupació pública.

El 62,14% dels efectius totals eren dones i el 37,86% eren homes. Aquestes proporcions s'inverteixen en el cas dels alts càrrecs (71,43% homes i 28,57% dones) i de les Agrupacions professionals¹ (73,33% homes i 26,67% dones). Els grups A2 i C1 eren els que tenien un percentatge de dones més elevat (72,22% i 71,43%, respectivament).

2.2.3. Seguretat Social

El 18 de maig de 1999 la Generalitat de Catalunya i la Tresoreria General de la Seguretat Social van signar un conveni de regulació de relacions per al pagament de les quotes de la Seguretat Social en què s'establia ampliar a tres mesos el termini per formular i presentar la documentació recaptatòria de la Seguretat Social. Així, les obligacions reconegudes l'exercici 2020 incloïen la quota patronal del Departament des de l'octubre del 2019 fins al setembre del 2020. L'exercici 2020 es van imputar 1,52 M€ corresponents a despeses meritedes l'exercici anterior. Les obligacions de l'últim trimestre del 2020 van ser d'1,61 M€ i es van reconèixer en l'exercici 2021.

2.3. RETRIBUCIONS

L'anàlisi d'aspectes retributius s'ha fet a partir de la nòmina individualitzada per persones i conceptes salarials de l'any 2020.

1. Dins d'aquesta classificació s'engloba el personal que ocupa llocs per a l'accés als quals no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.

S'ha fet una anàlisi de les retribucions i dels conceptes salarials dels alts càrrecs, del personal eventual i d'una mostra de treballadors per als quals s'ha revisat la retribució i tots aquells aspectes amb incidència retributiva (canvis de lloc de treball, històric de vinculacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i/o altres administracions, descripció del lloc de treball o forma d'ocupació del lloc de treball ocupat, entre d'altres).

Per a l'anàlisi s'han considerat de forma separada els alts càrrecs, el personal eventual, el personal funcionari i el personal laboral.

2.3.1. Alts càrrecs

El total d'obligacions reconegudes de les despeses de personal dels alts càrrecs a 31 de desembre del 2020 va ser de 2,36 M€, que representa el 6,09% del total d'obligacions reconegudes del capítol 1 del pressupost de despesa del Departament.

El quadre 10 mostra el detall de les obligacions reconegudes de personal dels alts càrrecs (sense incloure-hi la Seguretat Social) de l'exercici 2020 per conceptes retributius.

Quadre 10. Obligacions reconegudes de despeses de personal dels alts càrrecs per conceptes retributius

Concepte	Import
Assignacions	769.115
Despeses de representació	478.325
Complement de dificultat tècnica	177.462
Complement de dedicació	148.089
Complement de major responsabilitat	248.575
Drets d'assistència	152.274
Triennis	55.125
Complement diferència paternitat/maternitat/adopció	4.438
Paga extraordinària	237.281
Recuperació de paga extraordinària del 2013	93.822
Total	2.364.506

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

L'any 2020 el nombre inicial d'efectius va ser de 23 i el nombre final va ser de 21. Durant l'any hi va haver 3 cessaments i 1 nou nomenament.

En el quadre 11 es presenta el nombre d'alts càrrecs per unitat directiva que van ser ocupats durant el 2020.

Quadre 11. Nombre d'alts càrrecs per unitat directiva

Unitat directiva	Nombre
President de la Generalitat de Catalunya	1
Conselleria	1
Secretaria del Govern	1
Secretaria General	4
Direcció de Serveis	1
Direcció de l'Oficina del Govern	1
Direcció de l'Oficina del President	1
Direcció General de Drets i Assumptes Constitucionals	1
Direcció General d'Administració Local	1
Direcció General d'Assumptes Contenciosos	1
Direcció General de Mitjans de Comunicació	1
Direcció General de Coordinació Interdepartamental	1
Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya	1
Direcció General d'Anàlisi i Prospectiva	1
Direcció General de Comunicació del Govern	1
Direcció General de Relacions amb Entitats i Col·lectius de Diferents Territoris i Cultures	1
Direcció General del Gabinet Jurídic de la Generalitat	1
Direcció de l'Institut d'Estudis de l'Autogovern	1
Comissionat de la Presidència per al Desplegament de l'Autogovern	1
Total	23

Font: Elaboració pròpia.

A continuació es presenten els resultats del treball realitzat:

- L'estructura retributiva dels alts càrrecs consta dels conceptes següents:
 - Assignació
 - Representació
 - Complement de dedicació
 - Complement de major responsabilitat
 - Drets d'assistència (per al conseller)
 - Complement de dificultat tècnica (per als secretaris generals, per als directors generals i per altres càrrecs assimilats als efectes retributius).

L'estructura retributiva dels alts càrrecs no està legalment establerta, i en l'exercici 2020 l'import de les retribucions es determinava en l'articulat de la llei de pressupostos no de manera expressa sinó, indirectament, en relació amb les retribucions de l'any anterior, i es concretava en un document annex al projecte de llei de pressupostos, que, si bé era públic a través del Portal dels pressupostos, no era objecte de publicació oficial.

Aquesta opció normativa és qüestionable des de la perspectiva dels principis de transparència i bona regulació, però no es pot qüestionar la legalitat de les retribucions dels alts càrrecs, atès que el legislador català dona anualment la seva conformitat als imports corresponents.

Amb posterioritat a l'exercici fiscalitzat, l'article 30 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos per al 2022, recull les retribucions anuals íntegres dels òrgans superiors i alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat.

- D'acord amb l'Ordre ministerial TMS/83/2019, del 31 de gener, per la qual es despleguen les normes legals de cotització a la Seguretat Social, atur, protecció per cessament d'activitat, Fons de Garantia Salarial i formació professional per a l'exercici 2019, vigent en l'exercici 2020, la cotització per accidents de treball i malaltia professionals dels alts càrrecs havia de ser de l'1,65%, a càrrec de l'empresa. Per a dos alts càrrecs el tipus aplicat va ser de l'1,50%.
- L'article 87.2 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per RDL 8/2015, del 30 d'octubre (EBEP), estableix que els funcionaris que estiguin en situació de serveis especials han de percebre les retribucions del lloc o càrrec que acompleixin i no les que els corresponguin com a funcionaris de carrera, sense perjudici del dret a percebre els triennis que tinguin reconeguts en cada moment. El temps que romanguin en aquesta situació se'ls ha de computar als efectes de reconeixement de triennis.

A un alt càrrec no se li van abonar els triennis meritats en la situació de serveis especials.

- D'acord amb el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, aprovat per Acord del Govern GOV/82/2016, del 21 de juny del 2016, els alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i el personal directiu del sector públic de la Generalitat han de formalitzar el document d'adhesió al contingut del Codi de conducta en el termini d'un mes a comptar del seu nomenament o contractació. En el cas que els alts càrrecs prestessin serveis amb anterioritat a l'aprovació de l'Acord, aquests havien de formalitzar el document d'adhesió en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de l'Acord. El document signat s'ha d'incorporar a l'expedient personal corresponent.

El document d'adhesió de cinc alts càrrecs no constava en els expedients personals (en un cas es va formalitzar el 2021 amb motiu d'un nou nomenament com a alt càrrec); dos alts càrrecs que mantenien una relació continuada com a alt càrrec des del 2014 no havien presentat el nou document d'adhesió com preveia l'Acord del Govern GOV/82/2016.

- D'acord amb la Llei 13/2005, del 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, els alts càrrecs del Departament havien de presentar les declaracions d'activitats, de béns patrimonials i d'interessos en un termini de tres mesos des de la data de la presa de possessió. Tots els alts càrrecs del Departament havien presentat les declaracions esmentades, si bé en set casos es va fer amb un retard d'entre un i dos mesos.

2.3.2. Personal eventual

L'exercici 2020 el total d'obligacions reconegudes de despeses de personal eventual (sense incloure la Seguretat Social) va ser de 3,02 M€, que representa el 7,77% del total d'obligacions reconegudes del capítol 1 del pressupost de despeses del Departament.

El quadre 12 mostra el detall de les obligacions reconegudes de personal eventual (sense incloure-hi la Seguretat Social) de l'exercici 2020 per conceptes retributius.

Quadre 12. Obligacions reconegudes de despeses de personal eventual per conceptes retributius

Concepte	Import
Sou	594.220
Complement de destinació	429.183
Complement específic	1.405.324
Assignacions*	32.308
Despeses de representació*	15.527
Complement de dificultat tècnica*	9.602
Complement de dedicació*	5.496
Complement de major responsabilitat*	10.377
Triennis	24.733
Paga extraordinària	384.475
Complement diferència maternitat/paternitat/adopció	6.356
Recuperació de paga extraordinària del 2013	98.174
Total	3.015.775

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

* Corresponen a les retribucions del lloc de treball Gabinet del Conseller/a. L'RLT de personal eventual recull l'assimilació retributiva a la de director/a general i, per tant, els conceptes retributius d'aquest lloc es corresponien amb els dels alts càrrecs.

L'any 2020 el nombre inicial de personal eventual va ser de 43 persones i el nombre final de personal eventual va ser de 46 persones. Durant l'any hi va haver 11 cessaments, 1 substitució i 14 nous nomenaments (4 nomenaments ho van ser de persones que ja ocupaven llocs d'eventuals). El personal eventual del Departament representava el 28,12% del total de personal eventual de la Generalitat.

Del total de 46 eventuals a 31 de desembre del 2020, 33 eren llocs computables² dels previstos en l'Acord del Govern GOV/130/2018, del 6 de novembre, pel qual s'estableix el nombre de llocs de treball reservats a personal eventual i es regulen determinats aspectes del seu règim (9 es classifiquen com a llocs de caràcter estructural i 24 com a llocs d'assessorament especial). Els 13 llocs restants, no computables, eren els corresponents a les oficines dels expresidents de la Generalitat.³

El quadre 13 mostra els llocs de treball ocupats per unitat directiva el 31 de desembre del 2020.

Quadre 13. Llocs de treball de personal eventual ocupats, per unitat directiva

Concepte	Llocs de caràcter estructural	Llocs d'assessorament especial	Total a 31.12.2020
Gabinet del Conseller	5	8	13
Adjunt al Gabinet del Conseller	-	1	1
Assessor del conseller	-	1	1
Assessor en informació i comunicació	-	1	1
Assessor en l'àmbit del món local	-	1	1
Assessor en l'àmbit econòmic	-	1	1
Assessor en l'àmbit social	-	1	1
Assessor en projectes transversals	-	1	1
Gabinet del Conseller	1	-	1
Oficina de Comunicació de Departament de la Presidència i del portaveu del Govern	1	-	1
Oficina de la Secretaria del Conseller	1	-	1
Oficina de Protocol	1	-	1
Oficina per a la Reforma Horària	1	-	1
Responsable de relacions institucionals	-	1	1
Direcció General de Comunicació del Govern	-	3	3
Assessor en matèria de comunicació digital	-	1	1
Coordinador de projectes en matèria de comunicació	-	1	1
Responsable de continguts digitals	-	1	1

2. L'Acord del Govern 130/2018, del 6 de novembre, pel qual s'estableix el nombre de llocs reservats a personal eventual i es regulen determinats aspectes del seu règim, estableix que no computen dins del nombre màxim de llocs de treball reservats a personal eventual als departaments de l'Administració de la Generalitat, els llocs de treball de personal eventual assignats als expresidents de la Generalitat, els de les oficines de la Generalitat a l'exterior ni els llocs d'assessors dels grups parlamentaris i de les delegacions territorials del Govern.

3. L'article 4 del Decret 195/2003, de l'1 d'agost, pel qual s'aprova el règim estatutari dels expresidents de la Generalitat de Catalunya, estableix que disposaran de tres llocs de treball adscrits al seu servei, amb dedicació especial, assimilats respectivament a efectes retributius a un nivell 30 i dos nivells 22, que seran proveïts, a proposta seva, mitjançant el sistema de lliure nomenament. Aquests llocs de treball s'inclouran dins la relació de llocs de treball de personal eventual del Departament de la Presidència. El personal que ocupi aquests llocs tindrà la consideració de personal eventual.

Concepte	Llocs de caràcter estructural	Llocs d'assessorament especial	Total a 31.12.2020
Oficina del President	4	9	13
Adjunt al gabinet de relacions externes i protocol	-	3	3
Assessor del director de l'Oficina del President	-	1	1
Assessor del president	-	1	1
Assessor del president en gestió de xarxes socials	-	1	1
Assessor del president en polítiques sectorials	-	1	1
Coordinador de les polítiques internacionals de la presidència	-	1	1
Gabinet de Comunicació del President	1	-	1
Gabinet de Relacions Externes i Protocol	1	-	1
Gabinet de Relacions Institucionals	1	-	1
Responsable de la residència del president	-	1	1
Secretaria del President	1	-	1
Secretaria de Comunicació del Govern i Mitjans de Comunicació	-	1	1
Coordinador internacional de comunicació i relacions públiques	-	1	1
Secretaria del Govern	-	2	2
Assessor del secretari del Govern	-	1	1
Assessor en l'àmbit de projectes i estratègies normatives	-	1	1
Oficina de l'Expresident de la Generalitat	12	-	12
Responsable de l'Oficina de l'Expresident	4	-	4
Responsable tècnic*	3	-	3
Secretari	5	-	5
Institut d'Estudis de l'Autogovern	-	1	1
Assessor en matèria de polítiques comparades d'autogovern	-	1	1
Total	21	24	45

Font: Elaboració pròpia

* A partir de l'1 de desembre de 2020 el lloc de responsable tècnic de l'Oficina de l'Expresident Artur Mas estava ocupat per una eventual en situació de permís per maternitat i per un eventual que la va substituir amb un nomenament de personal eventual pel període de la substitució, d'acord amb la normativa d'aplicació.

A continuació es presenten els resultats del treball realitzat:

- Els complements específics de dos eventuals d'una de les oficines dels expresidents eren superiors als de la resta d'oficines. Aquests complements es van establir en els acords de nomenament i estaven recollits en l'RLT vigent el 2020. El cost de l'oficina esmentada, en termes anuals, era superior al de la resta en 16.746 €.

- D'acord amb l'Ordre ministerial TMS/83/2019, del 31 de gener, per la qual es despleguen les normes legals de cotització a la Seguretat Social, atur, protecció per cessament d'activitat, Fons de Garantia Salarial i formació professional per a l'exercici 2019, vigent en l'exercici 2020, la cotització per accidents de treball i malaltia professionals del personal eventual havia de ser de l'1,65%, a càrrec de l'empresa. En 12 casos el tipus aplicat va ser de l'1,50% i es va regularitzar a partir del mes de juny del 2021 segons informa el Departament de la Presidència.

2.3.3. Personal funcionari

En el quadre 14 es presenta el detall de les obligacions reconegudes de despeses de personal funcionari per conceptes retributius.

Quadre 14. Obligacions reconegudes de despeses de personal funcionari per conceptes retributius

Concepte	Personal funcionari de carrera	Personal funcionari interí (a)	Substitucions i eventualitats (b)	Programes (c)	Total
Sou	4.387.552	1.636.611	123.206	85.501	6.232.870
Complement específic	8.777.759	1.661.454	145.322	50.089	10.634.624
Complement de destinació	2.907.754	808.110	65.592	36.494	3.817.950
Triennis	1.331.946	253.684	10.101	9.258	1.604.989
Paga extraordinària	1.169.017	355.799	26.435	16.085	1.567.336
Recuperació de pagues extraordinàries	734.813	121.037	11.516	2.399	869.765
Complement de diferència del complement específic (d)	101.863	-	-	-	101.863
Complement de diferència de nivell (d)	80.657	-	-	-	80.657
Liquidació de vacances	8.227	3.430	1.282	-	12.939
Complement diferència IT	25.992	1.352	-	-	27.344
Complement específic d'atenció presencial	6.732	5.374	-	-	12.106
Altres	4.679	-	-	-	4.679
Total	19.536.991	4.846.851	383.454	199.826	24.967.122

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

Notes:

(a) Personal funcionari interí que ocupava llocs de treball inclosos en l'RLT del personal funcionari.

(b) Personal funcionari interí nomenat per a la substitució transitòria de titulars de places de personal funcionari i per excés o acumulació de tasques.

(c) Personal funcionari interí nomenat per a l'execució de programes de caràcter temporal, en aquest cas, programes FEDER del programa operatiu 2014-2020.

(d) Complements que deriven de les situacions previstes en l'article 77 i la disposició addicional onzena del Decret legislatiu 1/1997.

De l'anàlisi realitzada dels conceptes salarials, retribucions i altra informació de 41 treballadors funcionaris seleccionats a criteri de l'auditor es desprenen els aspectes que es presenten a continuació.

- Una funcionària ocupava un lloc de treball de subdirectora general recollit a l'RLT com a lloc de treball amb jornada de dedicació especial de 40 hores setmanals. Des del mes de novembre del 2019 la funcionària realitzava una jornada ordinària de 37,5 hores setmanals. En la sol·licitud de la treballadora per a la realització de la jornada ordinària s'exposaven motius que es poden relacionar directament amb una reducció de jornada per interès particular del 6,25%. L'article 20.2 del Decret 56/2012 estableix que no es pot concedir la reducció de jornada per interès particular al personal que presta serveis en règim de jornada de dedicació especial. A més, el percentatge de reducció aplicat no es corresponia amb cap dels establerts en l'article 20.1 del Decret 56/2012.
- D'acord amb l'article 27.1.a de la Llei 4/2020, amb caràcter general les retribucions bàsiques i complementàries que s'acreditin amb caràcter fix i periodicitat mensual s'han de fer efectives per mensualitats completes, i d'acord amb la situació dels funcionaris referida al primer dia hàbil del mes que correspongui. Com a resultat de l'aplicació d'aquest article, un funcionari que durant el mes de novembre del 2020 va ocupar dos llocs de treball amb complements de destinació 29 i 27 i diferents complements específics, va percebre la nòmina amb l'import corresponent al nivell A1.29, que va ocupar durant els primers 15 dies del mes de novembre, i un altre funcionari que des del 13 de gener del 2020 va ocupar un lloc de nivell 27 va percebre les retribucions corresponents al lloc de nivell 21 que ocupava anteriorment.
- D'acord amb l'article 88.2 del Decret legislatiu 1/1997, dos funcionaris que prestaven serveis en altres administracions i respecte de la Generalitat estaven en situació de serveis especials des de feia més de 30 anys eren retribuïts pel Departament pels triennis reconeguts a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El Departament no realitzava cap verificació anual per comprovar que els treballadors seguien prestant serveis en una altra administració i seguien complint les condicions per poder percebre l'import dels triennis. D'altra banda, no es va cotitzar a la Seguretat Social pels triennis retribuïts com corresponia d'acord amb la normativa.
- En la revisió d'una liquidació de vacances meritades i no gaudides d'un funcionari s'ha observat que pels 4 dies addicionals de vacances per més de 30 anys de servei no es va fer el càlcul proporcional als dies efectivament treballats, sinó que aquests es van meritars sencers i van ser retribuïts en la seva totalitat. Atès que l'apartat setzè de la Circular 5/1999 de la Generalitat de Catalunya estableix que el còmput proporcional al temps de serveis prestats no es realitzarà per any natural, sinó per temps de servei que es presti en el període des del 31 d'agost de l'exercici fins al mateix dia de l'any següent, la Sindicatura

considera que els quatre dies addicionals s'haurien d'haver retribuit segons el càlcul proporcional d'acord amb el període de meritació esmentat.

- El Departament va abonar la devolució del 60% de la paga extraordinària del 2013 a un funcionari que l'any 2020 prestava serveis al Departament i que l'any 2013 prestava serveis al Consell de l'Audiovisual de Catalunya i estava en situació d'excedència per incompatibilitat respecte de l'Administració de la Generalitat. No hi ha constància que el Consell de l'Audiovisual de Catalunya rescabales la Generalitat per l'import abonat.
- El lloc de treball singular de Responsable de grup en matèria d'urbanisme va ser ocupat per un funcionari de carrera mitjançant una comissió de serveis iniciada el setembre del 2012 i finalitzada l'abril del 2020. El mes de juliol del 2020 el mateix lloc de treball va tornar a ser proveït mitjançant una nova comissió de serveis atorgada a un altre funcionari de carrera que a la data de realització del treball de camp, febrer de 2022, seguia vigent. Per tant, es tracta d'un lloc de treball singular que havia estat cobert mitjançant comissió de serveis des de feia més de nou anys, en contra del que disposa la normativa.

D'acord amb l'article 132 del Decret 123/1997 i l'article 70 del Decret legislatiu 1/1997, el reingrés al servei actiu dels funcionaris que no tinguin reserva de plaça i destinació es pot efectuar, en ocasió de vacant dotada pressupostàriament, per algun dels sistemes següents: participant en convocatòries de provisió de llocs de treball mitjançant concurs o lliure designació o per l'adscripció a una destinació provisional en un lloc de treball que estigui vacant i dotat pressupostàriament. En tots dos casos la provisió només es pot realitzar sempre que es compleixin els requisits i les condicions necessàries per ocupar els llocs de treball.

Un funcionari en situació d'excedència voluntària sense reserva de plaça va reingressar el 16 de novembre de 2020 en un lloc de responsable A1.24.2 mitjançant la formalització d'una comissió de serveis amb nomenament directe i sense realitzar cap procediment de selecció. La cobertura de places mitjançant comissió de serveis es formalitza per a funcionaris que ja ocupen un lloc de treball previ a l'Administració i en el cas analitzat, el reingrés es va fer efectiu amb l'inici de la comissió de serveis; per tant, es va incomplir l'article 132 del Decret 123/1997 i l'article 70 del Decret legislatiu 1/1997.

El lloc ocupat havia estat prèviament objecte d'oferta de treball publicada al portal per a la gestió laboral de tots els empleats de la Generalitat de Catalunya (ATRI), però el procés va quedar desert i la plaça sense ocupar. Aquest fet no eximeix de publicacions posteriors per garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat previstos en la normativa. D'acord amb la jurisprudència, les comissions de serveis han de ser sempre

objecte de publicació de la convocatòria corresponent, però en casos de necessitat urgent i inajornable és suficient la publicació de l'anunci de la plaça. En conseqüència, el reingrés del treballador s'hauria d'haver formalitzat mitjançant una adscripció provisional i l'oferta del lloc del treball s'hauria d'haver publicat de nou a l'ATRI.

- L'any 2020 es va crear a l'RLT el lloc de treball de coordinador jurídic adscrit al Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya, que va ser cobert de manera directa mitjançant una comissió de serveis i sense oferta de treball publicada a l'ATRI com corresponia.
- El lloc de Responsable del Museu i Centre d'Estudis de l'Esport Melcior Clotet, adscrit a la Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física, estava ocupat des del 9 de juliol del 2018 mitjançant una comissió de serveis que no va ser objecte de cap procediment de provisió.
- En el mateix acord de la Comissió Tècnica de Funció Pública de l'1 d'octubre del 2017 pel qual es va crear el lloc de treball indicat anteriorment, es van crear tres llocs de treball més, dos dels quals també coberts amb comissió de serveis i sense ser objecte de cap procediment de selecció.
- Una funcionària va ocupar des del 26 de novembre del 2019 fins al 31 de gener del 2020 un lloc de treball adscrit a la Direcció General d'assumptes contenciosos (A1.29) amb motiu de la cobertura d'una baixa per malaltia. El lloc de treball no va ser ofert a l'ATRI i va ser cobert de manera directa mitjançant una comissió de serveis.
- Una treballadora estatutària de l'Institut Català de la Salut (ICS) prestava serveis des del 2017 en comissió de serveis al Departament en substitució d'una funcionària de baixa per malaltia. El setembre del 2020 va passar a ocupar el lloc quan la baixa de la funcionària substituïda va ser definitiva. La vacant no va ser publicada a l'ATRI ni el 2017 ni el 2020. Donat que la plaça tenia mobilitat dins de l'Administració de la Generalitat i la treballadora no era funcionària de la Generalitat, no podia ocupar un lloc d'aquesta administració en comissió de serveis.
- El lloc de treball de Director dels Serveis Territorials a la Catalunya Central previst a l'RLT per ser proveït per lliure designació va ser cobert el novembre de 2020 mitjançant un encàrrec de funcions a un funcionari en comissió de serveis respecte d'un altre Departament de la Generalitat (Educació). El lloc de treball no va ser objecte de publicació a l'ATRI en contra del criteri general que determina el III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2005-2008, vigent des del 25 de novembre del 2005 i prorrogat tàcitament.

2.3.4. Personal laboral

En el quadre 15 es presenta el detall de les obligacions reconegudes de despeses de personal laboral per conceptes retributius.

Quadre 15. Obligacions reconegudes de despeses de personal laboral per conceptes retributius

Concepte	Personal laboral fix	Personal laboral temporal (a)	Substitucions i eventualitats (b)	Programes (c)	Total
Sou	664.854	589.104	107.615	7.093	1.368.666
Paga extraordinària	137.826	106.860	16.758	597	262.041
Triennis	158.822	32.951	-	-	191.773
Complement de grup	82.500	74.807	13.656	966	171.929
Complement de lloc de treball	102.458	53.120	5.193	1.893	162.664
Recuperació de pagues extraordinàries	54.260	21.826	379	-	76.465
Plus rotació de torns	34.056	25.347	7.463	-	66.866
Hores extraordinàries	6.335	20.315	-	-	26.650
Plus diumenges i festius	8.979	13.077	2.198	-	24.254
Complement de conveni	10.989	-	-	-	10.989
Encàrrec de categoria diferent	8.496	-	-	-	8.496
Complement de comandament	3.300	3.613	-	-	6.913
Altres	775	2.166	326	-	3.267
Total	1.273.650	943.186	153.588	10.549	2.380.973

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia.

Notes:

(a) Personal laboral temporal que ocupava llocs de treball de personal laboral fix.

(b) Personal laboral temporal per substituir transitòriament treballadors titulars de places de personal laboral i per excés o acumulació de tasques.

(c) Personal laboral temporal per a l'execució de programes de caràcter temporal, en aquest cas, programa covid.

De l'anàlisi realitzada dels conceptes salarials, retribucions i altra informació de 27 treballadors laborals seleccionats a criteri de l'auditor es desprenen els aspectes que es presenten a continuació:

- Els articles 37 a 41 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, Conveni col·lectiu), regulen els complements de lloc de treball previstos pels diferents Departaments de la Generalitat, que s'assignen a determinats llocs de treball amb tasques molt concretes i han de constar en l'RLT.

Els anys 2001, 2002 i 2004 es van crear nou complements de lloc de treball al Departament

de la Presidència amb els informes previs favorables de la Direcció General de la Funció Pública i de la Direcció General de Pressupostos, cinc dels quals es continuaven abonant l'any 2020 encara que no constaven en l'RLT ni en les taules retributives i tampoc no consta cap modificació del conveni que els incorporés.

- D'acord amb l'article 15.2 del Conveni col·lectiu els treballadors poden exercir les funcions corresponents a una categoria professional superior per un període no superior a sis mesos durant un any o vuit mesos durant dos anys. En la revisió de la mostra de personal laboral, s'ha detectat que en cinc casos es van incomplir els períodes màxims de l'encàrrec de funcions.
- El complement de lloc de treball de plus de rotació de torns no està establert pels llocs de treball de l'RLT del Departament pel personal laboral tal com s'indica en la relació de codis de complements de l'annex de la Resolució PDA/726/2021, del 10 de març, per la qual es dona publicitat a la refosa de la relació de llocs de treball del personal laboral dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- D'acord amb l'article 36 del Conveni col·lectiu, el complement de comandament remunera els treballadors que ocupen llocs de treball que suposen una especial responsabilitat lligada a l'exercici de funcions de direcció, comandament, coordinació, planificació, supervisió i control. Aquest complement només s'ha de percebre durant el temps que s'estigui ocupant un lloc de treball de les característiques esmentades i s'han de retribuir per aquest concepte els llocs de treball establerts en el conveni, que per al Departament són els de coordinador d'equip de dinamització lingüística i responsable d'equip de dinamització lingüística. L'RLT preveu un complement de comandament per a llocs de treball de dinamitzador lingüista, no recollits en el conveni ni en les taules retributives vigents el 2020.
- L'Annex 8 del Conveni col·lectiu recull les funcions generals per a cada categoria professional, però les tasques de comandament, de major responsabilitat o altres de similars no queden concretades en la resta de l'articulat, el contingut del qual és genèric i no específic per a cada cas.

La descripció del lloc ocupat és un document que recull de manera sistematitzada i sintètica un conjunt d'informació que explica per què el lloc de treball és a l'organització, on s'ubica, què ha de fer la persona que l'ocupa i què se n'espera. Així mateix, les descripcions dels llocs ocupats serveixen per valorar econòmicament els llocs de treball en funció de les càrregues de treball, de la responsabilitat i de les capacitats que són necessàries per ocupar-los.

En relació amb els llocs de treball de dinamitzador lingüista de l'observació anterior, la

Sindicatura va sol·licitar al Departament la descripció del lloc ocupat dels tres casos analitzats, però els llocs de treball de personal laboral no tenen les descripcions introduïdes en el programa de gestió de llocs de treball i pels casos concrets sol·licitats no se'n tenia constància de l'existència.

Malgrat que de la normativa no es desprèn el caràcter obligatori d'elaborar les descripcions dels llocs ocupats per personal laboral, en determinats casos com els assenyalats anteriorment, seria convenient formalitzar les descripcions com a document acreditatiu de la valoració del lloc de treball que justifica l'existència i la retribució i integrar-les al programa de gestió de llocs de treball.

2.4. SELECCIÓ I PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

2.4.1. Provisió provisional de llocs de treball

D'acord amb la Llei 4/2020, les necessitats de personal s'havien d'atendre prioritàriament amb personal funcionari de carrera, personal estatutari i personal laboral fix existent i no es podia contractar personal temporal, llevat dels casos excepcionals que determinés el Govern per cobrir necessitats urgents i inajornables.

L'any 2020 seguia en vigor l'Acord del Govern del 13 de juny del 2017 sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. L'Acord disposa que les necessitats de personal que es generin s'han d'atendre prioritàriament amb personal funcionari de carrera i laboral fix existent, emprant els sistemes generals i extraordinaris de provisió previstos en la normativa vigent i, si escau, en els convenis col·lectius d'aplicació. Així mateix, l'Acord preveu els nomenaments i contractacions temporals excepcionals per cobrir necessitats urgents i inajornables, circumstància que ha de quedar suficientment justificada i s'ha d'ajustar als requisits i condicions previstos en l'Acord.

El 31 de desembre del 2020 el 51,11% de les places de l'RLT del personal funcionari pressupostades i ocupades, estaven ocupades provisionalment mitjançant interinatges (el 28,08%) o altres formes d'ocupació provisional previstes en la normativa (el 23,03%). De les places de l'RLT del personal laboral pressupostades i ocupades, el 52,24% dels llocs estaven ocupats per personal laboral temporal (el 43,28%) o altres formes d'ocupació provisional (el 8,96%). En el quadre 16 es presenta el detall del personal amb formes d'ocupació provisionals.

Quadre 16. Personal amb formes d'ocupació provisionals

Forma de provisió	Nombre de persones		
FUNCIONARIS			269
De carrera		114	
Comissió de serveis	81		
Encàrrec de funcions	17		
Adscripció provisional	11		
Assignació temporal de funcions	5		
Interins		155	
Ocupació plaça vacant de l'RLT	139		
Per excés o acumulació de tasques	6		
Substitucions	4		
Programes	6		
LABORALS			41
Fixos		6	
Encàrrec de categoria superior	5		
Adscripció provisional per mobilitat funcional	1		
Temporals		35	
Ocupació plaça vacant de l'RLT	29		
Per excés o acumulació de tasques	1		
Substitucions	4		
Programes	1		
Total			310

Font: Elaboració pròpia.

2.4.1.1. Contractacions temporals i interinatges

El personal funcionari interí, el personal laboral temporal i les substitucions i eventualitats de personal funcionari i laboral representaven el 23,90% del total de les obligacions reconegudes de personal funcionari i laboral (sense incloure la Seguretat Social) del capítol 1 del pressupost de despesa del Departament. El 31 de desembre del 2020 aquest personal representava el 29,34% del nombre d'efectius; un 87,96% ocupava llocs de treball vacants, un 4,71% corresponia a substitucions, un 3,67% corresponia a reforços per excés o acumulació de tasques i un 3,66% corresponia a personal per a execució de programes.

Cobertura de llocs de treball vacants

Per al personal funcionari interí i personal laboral temporal que el 31 de desembre del 2020 ocupava una plaça de l'RLT s'ha analitzat el període d'ocupació de cada lloc de treball. En el quadre 17 es presenten els resultats de l'anàlisi.

Quadre 17. Antiguitat del lloc ocupat, per col·lectius

Antiguitat	Personal funcionari interí	Personal laboral temporal	Total	Percentatge
Superior a 15 anys	4	3	7	4,17
Entre 10 i 15 anys	32	6	38	22,62
Entre 5 i 10 anys	13	5	18	10,71
Inferior a 5 anys	90	15	105	62,50
Total	139	29	168	100,00

Font: Elaboració pròpia.

El 31 de desembre del 2020 el 37,50% del personal funcionari interí i del personal laboral temporal ocupava el mateix lloc de treball des de feia més de 5 anys (49 funcionaris interins i 14 laborals temporals).

Pel que fa al personal laboral, cal tenir en compte que, d'acord amb la jurisprudència del Tribunal Suprem, determinats contractes laborals temporals del sector públic, en funció del temps transcorregut des que es van subscriure, poden ser declarats indefinits, però no fixos, en virtut d'una sentència judicial, fins que es convoqui el procés selectiu corresponent.

Amb posterioritat a l'exercici fiscalitzat, es van publicar el Reial decret llei 14/2021, del 6 de juliol, i la Llei 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que tenen com a principal objectiu reduir els elevats nivells de temporalitat estructural. Per Acord del Govern GOV/105/2022, del 24 de maig, es va aprovar l'Oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal de la Generalitat de Catalunya, en el marc de la Llei 20/2021.

Interinatges per excés o acumulació de tasques

L'any 2020 hi va haver nou funcionaris interins nomenats entre l'any 2019 i el 2020 per excés o acumulació de tasques i sis treballadors laborals contractats temporalment entre el 2019 i el 2020 per circumstàncies de la producció. De la revisió d'aquests casos, es desprenen els aspectes que es presenten a continuació:

- Per a tres funcionaris interins els motius que van donar lloc al seu nomenament no s'ajustaven, a parer de la Sindicatura, als de necessitat urgent i inajornable, no es corresponien a motius de caràcter conjuntural i puntual i, de fet, van servir per donar continuïtat a la relació de servei del treballador dins la mateixa direcció o centre de treball del Departament.
- S'ha analitzat la continuïtat de la relació laboral per excés o acumulació de tasques del

personal laboral durant l'any 2020. En aquest any tres casos es van formalitzar de manera concatenada a l'inici o a la finalització de nomenaments per substitució o per cobrir llocs de treball vacants en el mateix lloc de treball i en la mateixa unitat. En un cas, la concatenació va ser el 2021.

2.4.1.2. **Sistemes extraordinaris de provisió**

El 31 de desembre del 2020 hi havia 120 treballadors que ocupaven un lloc de treball mitjançant sistemes extraordinaris de provisió regulats en el Decret 123/1997, en el VI Conveni únic del personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i en Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP). Aquest personal representava el 18,46% del total d'efectius a 31 de desembre del 2020 i un 21,35% del total de llocs de treball pressupostats i ocupats de les RLT del personal funcionari i laboral.

En el quadre 18 es presenta el nombre d'efectius que el 31 de desembre de 2020 ocupava el lloc de treball mitjançant sistemes extraordinaris de provisió:

Quadre 18. Nombre d'efectius per forma d'ocupació provisional

Forma d'ocupació provisional	Nombre d'efectius	Percentatge
Personal funcionari	114	95,00
Comissió de serveis	81	67,50
Encàrrec de funcions	17	14,17
Adscripció provisional	11	9,17
Assignació temporal de funcions	5	4,16
Personal laboral	6	5,00
Encàrrec de categoria superior	5	4,17
Adscripció provisional per mobilitat funcional	1	0,83
Total	120	100,00

Font: Elaboració pròpia.

De l'anàlisi de les formes d'ocupació vigents el 31 de desembre del 2020 es desprenen els aspectes que es presenten a continuació:

- 51 funcionaris ocupaven llocs de treball en comissió de serveis per períodes superiors a 2 anys; en 26 casos hi havia una reserva de lloc, és a dir, eren llocs definitius d'altres funcionaris. En 18 casos la durada de la comissió registrava una durada d'entre 5 i 16

anys i en 33 casos la durada de la comissió de serveis era superior a 2 anys i inferior a 5 anys.

D'acord amb la normativa, les comissions de serveis poden tenir una durada màxima de dos anys i un cop finalitzat aquest període, en cas que sigui necessari cobrir el lloc amb caràcter definitiu, s'ha d'incloure en les convocatòries de provisió de llocs de treball.

- L'article 105.2 del Decret 123/1997, del 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, estableix que els llocs de comandament o assimilats vacants que sigui urgent proveir es poden cobrir mitjançant encàrrec de funcions, sempre que les RLT estableixin per a aquests llocs el sistema de concurs específic. L'article 106.1 disposa que transcorregut el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de la resolució per la qual s'efectua l'encàrrec de funcions, s'ha de fer la convocatòria de concurs, llevat que el lloc de treball estigui reservat a un funcionari per algun dels motius establerts en la normativa vigent.

Pel que fa als llocs de treball recollits en l'RLT per ser ocupats mitjançant concurs específic, el 31 de desembre del 2020 hi havia quatre llocs de treball ocupats per personal funcionari mitjançant encàrrecs de funcions. Cap dels quatre llocs de treball estava reservat a cap funcionari i registraven una durada d'entre sis mesos i quatre anys. D'acord amb la normativa, la utilització de l'encàrrec de funcions no pot substituir la convocatòria de les places pel procediment que correspongui.

Pel que fa als llocs de comandament que s'han de proveir pel sistema de lliure designació, el 31 de desembre del 2020 hi havia 13 llocs de treball (3 directors de serveis territorials, 6 advocats en cap i 4 subdirectors generals) amb encàrrecs de funcions amb períodes de vigència d'entre 8 mesos i 11 anys. 3 dels llocs de treball estaven subjectes a una reserva de plaça d'un altre funcionari. Segons el Decret 123/1997, els llocs de comandament que s'han de proveir pel sistema de lliure designació no es poden cobrir provisionalment mitjançant l'encàrrec de funcions.

Amb posterioritat a l'exercici fiscalitzat, es va aprovar l'Acord de Govern GOV/165/2021, del 26 d'octubre, pel qual es crea el Programa temporal de suport a la gestió dels processos de provisió definitiva, mitjançant els sistemes de lliure designació i de concurs específic, de llocs de treball de personal funcionari de carrera en l'àmbit dels departaments de l'Administració de la Generalitat. L'Acord té per objecte realitzar les actuacions de suport a la gestió i la tramitació dels processos de provisió perquè els departaments de l'Administració de la Generalitat puguin dur a terme les convocatòries de provisió de llocs de treball pels sistemes de lliure designació i de concurs específic dels llocs de treball de personal funcionari de carrera ocupats provisionalment, i alliberar el màxim de llocs de treball reservats, els quals podran ser proveïts o oferts.

- D'acord amb la normativa, l'adscripció provisional és un sistema temporal i extraordinari d'ocupació de llocs de treball. L'article 129 del Decret 123/1997 estableix que els llocs que s'ocupin de manera provisional, llevat que estiguin subjectes a amortització, comissió de serveis o encàrrec de funcions, s'hauran de convocar per a la seva provisió definitiva en el termini màxim d'un any, i els funcionaris que els ocupin provisionalment estaran obligats a participar en la respectiva convocatòria, sens perjudici de poder participar en convocatòries de provisió d'altres llocs de treball.

El 31 de desembre del 2020 hi havia 11 funcionaris adscrits provisionalment a llocs de treball previstos en l'RLT. Cap dels llocs estava subjecte a amortització (presentat en l'RLT com a lloc a extingir) ni estava condicionat a una reserva de plaça d'un altre funcionari.

La Sindicatura ha analitzat l'antiguitat en situació d'adscripció provisional dels 11 funcionaris: 2 casos mantenien aquesta forma d'ocupació per un període superior a 11 anys, 6 casos per un període d'entre 1 i 7 anys i 3 casos per un període inferior a 1 any. La permanència en el temps d'alguns dels casos contravé el caràcter provisional i extraordinari previst en la normativa per aquesta forma d'ocupació. Els llocs de treball haurien d'haver estat objecte de convocatòria per a la seva provisió definitiva. Els 11 llocs de treball estaven previstos a l'RLT com a llocs base que s'havien de proveir mitjançant concursos generals i, per tant, les convocatòries no depenien del Departament, sinó que les places s'havien d'incloure en les convocatòries de provisió de concursos generals dins l'àmbit de tota l'Administració de la Generalitat.

- D'acord amb la Instrucció 2/2012, del 15 de juny, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, l'assignació temporal de funcions ha de cobrir necessitats conjunturals prèviament justificades que impliquin la necessitat de disposar de manera urgent i inajornable d'efectius de forma temporal en un àmbit determinat de l'activitat administrativa o per a l'execució de programes que responguin a necessitats no permanents i de durada determinada. La Instrucció estableix que la necessitat s'havia de fer pública mitjançant l'ATRI, que la convocatòria havia de determinar el procediment d'actuació amb indicació de les persones que integraven la comissió de valoració dels mèrits, que l'assignació s'havia de formalitzar mitjançant resolució motivada de la Secretaria General del departament d'adscripció i que les retribucions a percebre havien de ser a càrrec de les unitats directives de destinació.

El 31 de desembre del 2020 hi havia cinc funcionaris amb assignació temporal de funcions els llocs dels quals s'havien atorgat sense la publicació prèvia de la necessitat a l'ATRI en contra del criteri general que determina el III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat.

2.4.1.3. Convocatòries i ofertes de treball per a la provisió provisional de llocs de treball

El III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat estableix que en el termini d'un mes des de la seva entrada en vigor s'havia de constituir una comissió tècnica paritària de treball amb representants de l'Administració de la Generalitat i de les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Negociació, amb la finalitat de determinar un protocol comú relatiu, entre altres aspectes, als criteris objectius que s'han d'emprar per determinar la provisió provisional dels llocs de treball.

Les conclusions d'aquesta comissió tècnica s'havien d'elevat a la Mesa Sectorial i havien de ser la base de la instrucció de la Direcció General de la Funció Pública que regulés els mecanismes de provisió provisional dels llocs de treball. La comissió tècnica esmentada no es va constituir, ni existeix cap instrucció de la Secretaria de la Funció Pública que estableixi un protocol comú.

L'Acord del Govern del 13 de juny del 2017 sobre nomenaments i contractacions de personal temporal estableix que totes les convocatòries i ofertes de treball per a la provisió provisional de llocs de treball amb personal temporal s'han de publicar a l'ATRI, llevat de les ofertes de personal docent i les regulades o pactades mitjançant el sistema de borses de treball de llocs finalistes i de cobertura immediata. Pel que fa als nomenaments de personal interí per substitució o de durada inferior a tres mesos, l'Acord estableix que es publicarien únicament a la web del departament d'adscripció.

D'acord amb la informació facilitada pel Departament, durant l'exercici 2020 hi va haver 68 ofertes de treball: 9 casos corresponents a la provisió de llocs de treball mitjançant sistemes extraordinaris de provisió i 59 casos corresponents a ofertes de treball temporal per ser cobertes amb interinatges o personal laboral temporal. En 10 casos el procediment va quedar desert. A més, també es van cobrir 7 llocs de treball mitjançant assignació temporal de funcions, 4 llocs amb comissions de serveis i 1 lloc amb encàrrec de funcions sense que es publicués la corresponent oferta de treball.

El 2020 es van resoldre vuit procediments iniciats el 2019 i nou convocatòries van ser iniciades el 2020 i resoltes el 2021.

De la revisió d'una mostra de 12 expedients de provisió de personal funcionari i de 6 expedients de provisió de personal laboral, seleccionats de forma aleatòria entre els resolts el 2020, es desprèn que en tots els expedients s'exigia com a requisit disposar del certificat del nivell de català C1 o equivalent. En un cas, el candidat seleccionat no en disposava i va superar una prova. No obstant això, seria convenient que s'incloués en els anuncis que en cas de no disposar del certificat de català el candidat haurà de passar una prova, per possibilitar l'accés al major nombre possible de candidats.

2.5. JORNADA I HORARI

La jornada i l'horari de treball del personal del Departament estaven regulats pel Decret 56/2012, del 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, modificat pel Decret 48/2014, del 8 d'abril.

El Reial decret 463/2020, del 14 de març, pel qual es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la covid, va comportar un seguit de limitacions a la mobilitat que van donar lloc a l'adopció de mesures organitzatives per garantir la prestació de serveis essencials o de caràcter estratègic.

El 29 de març del 2020 es va aprovar el Reial decret llei 10/2020, pel qual es regulava un permís retribuït recuperable per als treballadors per compte d'altri que no prestin serveis essencials, amb la finalitat de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra la covid-19. D'acord amb la disposició addicional primera del decret esmentat, l'Administració de la Generalitat havia de dictar les instruccions i resolucions que fossin necessàries per regular la prestació de serveis dels empleats públics inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'EBEP, a fi de mantenir el funcionament dels serveis públics que es consideressin essencials.

La Secretaria d'Administració i Funció Pública (SAFP) del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública va aprovar la Instrucció 3/2020, del 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, la qual diferenciava mesures a aplicar als empleats públics adscrits a la prestació d'activitats i serveis públics bàsics i estratègics respecte de la resta d'empleats públics. Per aquest segons, la instrucció preveia la concessió del permís per deures inexcusables de caràcter públic previst en l'article 96.1.d del Decret legislatiu 1/1997.⁴ Per garantir el manteniment dels serveis bàsics o estratègics els departaments i organismes autònoms havien d'elaborar un Pla de

4. El permís per deures inexcusables de caràcter públic o personal està previst en l'article 96.1.d del Decret Legislatiu 1/1997, en l'article 47.f del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya i en l'article 48.j de l'EBEP.

El deure inexcusable es defineix com un dret que tenen els empleats públics de no assistir al seu lloc de treball per haver de cobrir una obligació, l'incompliment de la qual suposaria responsabilitats administratives, civils o penals per a la persona (denúncia, citació judicial, eleccions, ser regidor d'un ajuntament o vocal del consell escolar).

No s'estableix un temps mínim i màxim per al seu gaudiment, sinó que la durada del permís és la que sigui necessària per a complir amb les obligacions.

Mentre es gaudeix d'aquest permís es mantenen les retribucions i el temps de gaudiment no es considera hores de treball recuperables.

contingència. D'acord amb el Pla de contingència del Departament de la Presidència, aprovat el 13 de març del 2020, el personal considerat no bàsic o estratègic va gaudir d'un permís per deures inexcusables a partir del 16 de març del 2020. El Departament va realitzar controls periòdics sobre la situació de tot el personal (situació de permís de deures inexcusables, treball presencial, teletreball, disponibilitat presencial per torns o altres absències justificades com baixes de malaltia o vacances, entre d'altres). De la revisió dels controls realitzats es desprèn que del 16 de març de 2020 al 31 de maig de 2020, aproximadament el 16,00% del personal va gaudir del permís de deures inexcusables (en valors absoluts suposaria una mitjana de 105 persones, en el període). El permís per deures inexcusables va ser atorgat a aquelles persones que no disposaven de mitjans electrònics per a desenvolupar la seva feina en règim de teletreball o la feina de les quals no era susceptible de ser desenvolupades en teletreball.

El 24 de maig del 2020 la SAFP va aprovar la Instrucció 5/2020 sobre la reincorporació progressiva als centres de treball, teletreball i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2. Aquesta instrucció establia el caràcter preferent de la modalitat de teletreball, llevat d'aquells serveis i activitats que s'haguessin de prestar necessàriament de forma presencial segons determinessin els plans de contingència i de reincorporació progressiva. D'acord amb la Instrucció, el 31 de maig del 2020 era la data límit per a la finalització del gaudiment del permís de deures inexcusables. Així mateix, es va iniciar la incorporació de les persones que no podien fer teletreball. El 25 de maig del 2020 el Departament va emetre el Pla de contingència i reincorporació progressiva. El mes de juny del 2020 tot el personal del Departament disposava dels mitjans electrònics per fer teletreball o s'havien reincorporat al treball presencial.

Amb posterioritat a la Instrucció 5/2020, la SAFP va publicar altres instruccions per adaptar les condicions de treball a la situació de la pandèmia en cada moment d'acord amb la normativa estatal, autonòmica, les resolucions del Departament de Salut i les decisions adoptades pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del Pla territorial de protecció civil de Catalunya (PROCICAT). El 26 d'octubre del 2020 el Departament va elaborar un Pla de contingència actualitzat a la situació de la covid vigent en aquell moment.

El règim jurídic de prestació de serveis en la modalitat de teletreball en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya va quedar establert pel Decret 77/2020, del 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms. Ara bé, mentre va durar la situació excepcional i transitòria derivada de la pandèmia per la covid es va aplicar el règim especial establert en l'article 7.1 *b* del Decret 77/2020 previst per a situacions d'emergència derivades de plans de protecció civil, d'acord amb les instruccions emeses a aquest efecte per la SAFP.

2.5.1. Control horari

Amb anterioritat a la implantació del teletreball els marcatges de control horari es realitzaven en el centre de treball i eren registrats automàticament a l'ATRI. El control horari en situació de teletreball es va realitzar mitjançant l'ATRI o bé amb un registre en un full d'Excel que s'enviava periòdicament al Servei de Recursos Humans.

De la revisió dels controls horaris de 27 treballadors seleccionats a criteri de l'auditor corresponents als mesos de gener i febrer del 2020 es desprenen els aspectes que es presenten a continuació:

- En la revisió dels controls horaris d'1 treballador laboral i de 10 treballadors eventuais s'han observat els aspectes següents que no s'ajusten a la normativa: falta de marcatges d'entrada al matí i de tancament de jornada, falta de marcatges d'entrada o sortida de la pausa del migdia que fa que es computi la jornada sencera com a temps de presència com si no s'hagués fet cap pausa o absència no justificada.
- En la revisió del control horari de vuit eventuais que registren la jornada a través de fulls d'Excel s'ha constatat que no estan signats pel treballador i en un cas tampoc per la persona titular de la unitat i que aquests no inclouen una breu referència de les activitats dutes a terme tal com estableix la Instrucció 7/2019.

2.5.2. Hores extraordinàries

D'acord amb l'article 36 de la Llei 4/2020, durant l'exercici 2020 els serveis extraordinaris i les hores extraordinàries del personal al servei del Departament de la Presidència s'havien de compensar amb hores lliures de servei i es podien compensar econòmicament, amb caràcter excepcional, i sempre que es disposés de crèdit pressupostari adequat i suficient, en els supòsits expressament autoritzats pel secretari general del departament.

L'any 2020 el personal del Departament de la Presidència va fer 2.280 hores extraordinàries, 1.081 de les quals van ser retribuïdes amb l'autorització de la Secretaria General i 479 van ser compensades amb hores lliures de servei. El 62,86% dels treballadors que van fer hores extraordinàries les van cobrar totes, sense compensar-ne cap; el 28,57% van compensar amb hores lliures de servei les hores extres realitzades.

La Circular 1/2018 de la directora de serveis del Departament de la Presidència, vigent en l'exercici 2020, estableix que el personal que ocupi llocs de dedicació especial està exclòs de la realització d'hores extraordinàries. L'any 2020 quatre treballadors amb dedicació especial van fer entre 6 i 24 hores extraordinàries, que van ser compensades amb hores lliures de servei.

El 27 de juliol del 2020 la Subdirecció General de Recursos Humans i el personal de manteniment (vuit treballadors), van signar un Acord per detallar el nou sistema de treball per rotació de torns pel col·lectiu de personal de manteniment de la Subdirecció d'Obres i Serveis de la Direcció de Serveis del Departament de la Presidència. Aquest acord preveu que durant la jornada de dilluns a divendres, l'excés treballat respecte a l'horari ordinari previst com a conseqüència de les necessitats del servei degudament justificades es cobri com a hores extraordinàries. Tot i que el pagament efectiu sí que el va autoritzar el secretari general, això no valida la manca d'autorització prèvia del supòsit d'excepció.

L'article 43.7 del Conveni col·lectiu del personal laboral de la Generalitat estableix que els departaments han de comunicar trimestralment a la Direcció General de la Funció Pública les hores extraordinàries realitzades pel seu personal laboral. L'article 6.3 del Decret 56/2012 estableix una obligació igual de comunicació a la Inspecció General de Serveis de Personal respecte del personal funcionari. El Departament de la Presidència va complir amb les obligacions indicades, si bé s'han observat algunes diferències entre les hores extres comunicades i les que consten en el detall facilitat pel Departament.

3. CONCLUSIONS

3.1. OBSERVACIONS

A continuació s'inclouen les observacions més significatives que s'han posat de manifest durant el treball de fiscalització de les despeses de personal del Departament de la Presidència en l'exercici 2020, sobre aspectes que, si escau, caldria esmenar:

1. Les àrees funcionals, com a unitat organitzativa dins l'estructura departamental de l'Administració de la Generalitat, no compten amb cap normativa general que reguli les condicions per a la seva creació i aspectes relacionats amb el personal que s'hi adscriu. L'any 2020 el Departament tenia 10 llocs de caps d'àrea definits com a singulars amb una retribució equiparable a la d'un cap de servei (vegeu l'apartat 2.1).
2. L'estructura retributiva dels alts càrrecs no està legalment establerta i, en l'exercici 2020, l'import de les retribucions es determinava en l'articulat de la Llei de pressupostos no de manera expressa sinó, indirectament, en relació amb les retribucions de l'any anterior, i es concretava en un document annex al projecte de Llei de pressupostos. Aquest document annex era públic en el Portal dels pressupostos però no es publicava oficialment, opció normativa criticable des de la perspectiva dels principis de transparència i bon govern. Amb posterioritat a l'exercici fiscalitzat, la Llei de pressupostos per al 2022 inclou les retribucions anuals íntegres dels òrgans superiors i dels alts càrrecs (vegeu l'apartat 2.3.1).

3. Un funcionari en situació d'excedència voluntària sense reserva de plaça va reingressar mitjançant la formalització d'una comissió de serveis amb nomenament directe i sense passar cap procediment de selecció. La cobertura de places mitjançant comissió de serveis es formalitza per a funcionaris que ja ocupen un lloc de treball previ a l'Administració i en el cas analitzat, el reingrés es va fer efectiu amb l'inici de la comissió de serveis. Per tant, es va incomplir l'article 132 del Decret 123/1997 i l'article 70 del Decret legislatiu 1/1997 (vegeu l'apartat 2.3.3).
4. El 2017 una treballadora estatutària de l'ICS va ser nomenada en comissió de serveis dins el Departament. Donat que la plaça únicament tenia mobilitat per a funcionaris de l'Administració de la Generalitat, la treballadora estatutària no podia ocupar el lloc de treball esmentat (vegeu l'apartat 2.3.3).
5. El 27 de juliol del 2020 la Subdirecció General de Recursos Humans i el personal de manteniment (vuit treballadors) van signar un Acord en què es detallava el nou sistema de treball per rotació de torns per al col·lectiu de personal de manteniment de la Subdirecció d'Obres i Serveis de la Direcció de Serveis del Departament de la Presidència. Aquest Acord preveia que durant la jornada de dilluns a divendres, l'excés treballat respecte a l'horari ordinari previst com a conseqüència de les necessitats del servei degudament justificades es cobraria com a hores extraordinàries. Tot i que el pagament efectiu sí que el va autoritzar el secretari general, això no valida la manca d'autorització prèvia del supòsit d'excepció que calia, d'acord amb l'article 36 de la Llei 4/2020.
6. El 31 de desembre del 2020, el 29,34% de les persones en plantilla tenien una vinculació temporal: un 87,96% ocupava llocs de treball vacants, un 4,71% corresponia a substitucions, un 3,67% corresponia a reforços per excés o acumulació de tasques i un 3,66% corresponia a personal per execució de programes. A més, el 37,50% del personal funcionari i laboral que ocupava llocs vacants, ocupava el mateix lloc de treball des de feia més de cinc anys (vegeu els apartats 2.4.1 i 2.4.1.1).
7. Per a 51 funcionaris en comissió de serveis s'havia superat la durada màxima de 2 anys establerta en la normativa (vegeu l'apartat 2.4.1.2).
8. D'una mostra de 41 funcionaris hi havia 8 que ocupaven places a les quals havien accedit sense un procediment de selecció publicat a l'ATRI. Tampoc es van publicar a l'ATRI les convocatòries per cobrir 5 llocs treball mitjançant assignació temporal de funcions. La manca de publicitat a l'ATRI incompleix el III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat (vegeu els apartats 2.3.3 i 2.4.1.2).
9. Quatre llocs de treball previstos en l'RLT del personal funcionari per ser coberts mitjançant concurs específic i sense estar subjectes a reserva de plaça d'un altre funcionari

eren ocupats mitjançant encàrrec de funcions per períodes d'entre sis mesos i quatre anys. D'acord amb la normativa, els llocs de treball haurien d'haver estat convocats transcorregut el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de la resolució per a la qual s'efectuava l'encàrrec de funcions (vegeu l'apartat 2.4.1.2).

10. El Departament va cobrir provisionalment per encàrrec de funcions 13 llocs de comandament que el 31 de desembre del 2020 registraven un temps ocupat en el mateix lloc de treball d'entre 8 mesos i 11 anys. D'acord amb la normativa, no es poden cobrir provisionalment mitjançant encàrrec de funcions llocs de comandament que s'hagin de proveir pel sistema de lliure designació (vegeu l'apartat 2.4.1.2).
11. El 31 de desembre del 2020 hi havia cinc funcionaris adscrits provisionalment a llocs de treball del Departament per un període superior a dos anys (en 2 casos per un període superior a 11 anys). La permanència en el temps contravé el caràcter provisional i extraordinari previst en la normativa per aquesta forma d'ocupació (vegeu l'apartat 2.4.1.2).
12. En la revisió dels controls horaris de 27 treballadors, seleccionats a criteri de l'auditor, corresponents als mesos de gener i febrer del 2020, s'han detectat diversos incompliments de la normativa aplicable al personal eventual (vegeu l'apartat 2.5.1).

3.2. RECOMANACIONS

En aquest apartat s'inclouen les recomanacions que es consideren oportunes a partir del treball de fiscalització realitzat sobre les despeses de personal del Departament de la Presidència corresponents a l'exercici 2020.

3.2.1. Recomanacions al Govern

1. Donat l'elevat nombre de normes en matèria de funció pública de diferents rangs normatius existents, seria convenient que aquestes normes es revisessin i actualitzessin per simplificar, clarificar i facilitar la gestió.
2. Seria convenient que les àrees funcionals es recollissin en la normativa sobre organització de la Generalitat i que s'hi establissin els criteris i procediments per a la seva creació, les seves competències, i també les característiques i forma d'accés del seu personal.
3. S'hauria de revisar la normativa reguladora de l'acreditació de retribucions per als casos en què hi hagi canvis de grup o nivell per tal que els treballadors percebin sempre les retribucions que els corresponguin per raó del lloc ocupat i del temps d'ocupació.

4. Seria convenient formalitzar les descripcions dels llocs ocupats corresponents al personal laboral que presenten especificitats que no queden recollides en les descripcions incloses en el Conveni col·lectiu com a document acreditatiu de la valoració del lloc de treball que justifica la seva existència i la seva retribució i integrar-les en el programa de gestió de llocs de treball.
5. Caldria que es regulés normativament la forma de cobertura de les places reservades a funcionaris que s'han de cobrir per a períodes de durada superior a dos anys, per evitar la utilització incorrecta de les comissions de serveis.

3.2.2. Recomanacions al Departament

1. S'hauria de revisar la mobilitat de les places de les RLT per adequar-la al contingut de les places i evitar que places iguals o semblants tinguin unes característiques diferents.
2. Caldria que en el pressupost s'incloguessin les places equivalents destinades a finançar la despesa en substitucions i altres eventualitats.
3. Caldria crear un sistema àgil de planificació i convocatòria de places perquè les convocatòries es fessin de forma periòdica i oportuna i s'evités el perllongament de situacions d'ocupació de places de forma provisional o interina més enllà del temps necessari.
4. S'hauria d'establir un procediment per comprovar de forma periòdica el compliment de les condicions perquè els funcionaris amb destinació en altres administracions puguin percebre l'import dels triennis.

4. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS

A l'efecte del que preveu la normativa vigent, el projecte d'informe va ser tramès el 14 d'octubre del 2022 al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

4.1. AL·LEGACIONS REBUDES

L'escrit d'al·legacions presentat pel Departament de la Presidència el dia 28 d'octubre del 2022 es reproduïx a continuació.

En relació al projecte d'Informe de fiscalització núm. 13/2020-D corresponent al Departament de la Presidència, despeses de personal, exercici 2020, hi presentem les al·legacions pertinents.

[Signatura digital de Laura Vilagrà i Pons (28/10/2022 11:43 CEST)]

En relació amb l'informe de fiscalització de les despeses de personal del Departament de la Presidència corresponent a l'exercici 2020, es formulen les següents al·legacions:

2.1 Relació de llocs de treball

- Pel que fa a l'observació *"En l'anàlisi dels llocs de treball previstos per al personal laboral s'ha observat que s'inclouen vuit llocs de treball d'administració i sis de telefonista que, a parer de la Sindicatura, podrien ser ocupats per funcionaris, ja que no reuneixen les característiques d'excepcionalitat previstes en l'article 30 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública"*, cal fer constar que és la Direcció General de Funció Pública la que estableix els criteris de classificació dels llocs de treball, d'acord amb el VIè Conveni Col·lectiu Únic de Personal Laboral i les reunions de la CIVE.

Pel que fa al lloc de llicenciat, ja està identificat a la RLT com a lloc a funcionaritzar. Aquest lloc es troba reservat per una persona que està en excedència forçosa des del dia 17 de setembre de 2007 per haver estat nomenada alt càrrec de la Generalitat i, per tant, no es pot suprimir mentre hi hagi aquesta reserva.

Pel que fa als llocs de telefonistes, existeix una categoria laboral vigent al VIè Conveni Col·lectiu Únic, D1 Telefonista, que no és a funcionaritzar ni a extingir.

- Pel que fa a l'observació *"L'article 29 del Decret legislatiu 1/1997 estableix que l'RLT ha de contenir, entre d'altres, informació sobre la mobilitat interadministrativa, la qual fa referència a les administracions a què pot pertànyer el funcionari per ocupar el lloc de treball. L'RLT del personal funcionari preveia 22 llocs de treball amb mobilitat interadministrativa (7 entre les administracions públiques catalanes, 4 amb mobilitat entre l'Administració de la Generalitat i l'Administració local i 11 amb mobilitat amb qualsevol administració). En l'anàlisi dels llocs de treball s'ha observat que hi ha llocs de característiques similars que en uns casos tenen mobilitat i en altres no, sense cap causa justificativa"*, cal indicar que la mobilitat dels llocs de treball depèn de les funcions de cada lloc de treball. És la Direcció General de Funció Pública qui valora la conveniència o no d'incloure una mobilitat més àmplia que la de la de l'Administració de la Generalitat per tal d'englobar altres administracions públiques a fi i efecte de

trobar la persona candidata més adient per a cada lloc de treball. En qualsevol cas, la Descripció del Lloc de Treball que preveu o no la mobilitat interadministrativa és objecte de valoració per part de la DG de Funció Pública, com a tràmit previ a l'aprovació de la RLT per part de la Comissió Tècnica de Funció Pública (en endavant, CTFP).

2.3.1 Alts càrrecs

- Pel que fa a l'observació "L'article 87.2 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per RDL 8/2015, del 30 d'octubre (EBEP), estableix que els funcionaris que estiguin en situació de serveis especials han de percebre les retribucions del lloc o càrrec que compleixin i no les que els corresponguin com a funcionaris de carrera, sense perjudici del dret a percebre els triennis que tinguin reconeguts en cada moment. El temps que romanguin en aquesta situació se'ls ha de computar als efectes de reconeixement de triennis. A un alt càrrec no se li van abonar els triennis meritats en la situació de serveis especials", cal informar que quan aquest alt càrrec es va incorporar al Departament de la Presidència, l'any 2017, es va detectar que els triennis que cobrava a l'anterior Departament de Polítiques Digitals i d'Administració Pública s'informaven de manera manual a la nòmina. No es disposava d'informació suficient per tal d'informar-li al programa de gestió de personal el temps de serveis prestats com a funcionari d'una altra administració i per tal que els triennis es generessin de manera automàtica cada 3 anys.

Per tal d'haver-li abonat més triennis dels que li constaven l'any 2017, la persona interessada hauria d'haver aportat la corresponent certificació de l'Administració d'origen (Ajuntament de les Franqueses del Vallès) de generació de nous triennis. Aquesta certificació es va reclamar a l'Ajuntament però no fou tramesa per aquest al Departament de la Presidència.

Atès l'exposat, considerem que hauria d'haver estat l'interessat qui hauria d'haver presentat aquesta certificació per tal d'abonar-li un trienni més en cas que se li hagués generat, ja que no es pot imputar al Servei de Recursos Humans la responsabilitat de disposar d'una documentació a la qual no pot accedir si l'interessat o l'Administració competent (en aquest cas, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès), no l'aporten, malgrat s'hagi reclamat.

- Pel que fa a l'observació "D'acord amb la Llei 13/2005, del 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, els alts càrrecs del Departament havien de presentar les declaracions d'activitats, de béns patrimonials i d'interessos en un termini de tres mesos des de la data de la presa de possessió. Tots els alts càrrecs del Departament havien presentat les declaracions esmentades, si bé en set casos es va fer amb un retard d'entre un i dos mesos", volem posar de manifest que l'article 16 de la Llei 13/2005, que regula el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs de la Generalitat, determina quin és l'òrgan competent per a la seva gestió i estableix: "La Secretaria d'Administració i Funció Pública és l'òrgan administratiu competent per a instruir i resoldre els expedients relatius a les declaracions d'activitats i patrimonial i d'interessos dels alts càrrecs, i també pel que fa als aspectes relatius a la inscripció en els registres corresponents."

Des de la Direcció de Serveis del Departament de la Presidència es fa un seguiment dels cessaments i nomenaments d'alts càrrecs i se'ls insta a que facin les corresponents declaracions. Tanmateix, com s'ha indicat, correspon a la Secretaria d'Administració i Funció Pública la tramitació d'aquestes declaracions. Per tant, aquesta documentació no consta als expedients personals del Servei de Recursos Humans del Departament de la Presidència, sinó que és Funció Pública l'òrgan competent per a la gestió i control d'aquest tràmit. Finalment, recordar que a l'any 2020, la Secretaria d'Administració i Funció Pública no estava adscrita al Departament de la Presidència.

2.3.2 Personal eventual

- Pel que fa a l'observació *"Els complements específics de dos eventuais d'una de les oficines dels expresidents eren superiors als de la resta d'oficines. Aquests complements es van establir en els acords de nomenament i estaven recollits en l'RLT vigent el 2020. El cost de l'oficina esmentada, en termes anuals, era superior al de la resta en 16.746 €"*, cal tenir en compte que l'article 4 del Decret 195/2003, d'1 d'agost, pel qual s'aprova el règim estatutari dels expresidents de la Generalitat de Catalunya, estableix:

"Article 4 Mitjans i prerrogatives: Els expresidents de la Generalitat de Catalunya disposaran dels recursos humans i materials, i de les prerrogatives que s'indiquen a continuació:

4.1 Tres llocs de treball adscrits al seu servei, amb dedicació especial, assimilats respectivament a efectes retributius a un nivell 30 i dos nivells 22, que seran proveïts, a proposta seva, mitjançant el sistema de lliure nomenament. El personal que ocupi aquests llocs tindrà la consideració de personal eventual i, si fos funcionari, passarà a la situació de serveis especials, sempre que no optin per continuar en actiu. Aquests llocs de treball s'inclouran dins la relació de llocs de treball de personal eventual."

Quan es va crear aquesta Oficina l'any 2010, es van crear amb aquests imports.

2.3.3 Personal funcionari

- Pel que fa a l'observació *"Una funcionària ocupava un lloc de treball de subdirectora general recollit a l'RLT com a lloc de treball amb jornada de dedicació especial de 40 hores setmanals. Des del mes de novembre del 2019 la funcionària realitzava una jornada ordinària de 37,5 hores setmanals. En la sol·licitud de la treballadora per a la realització de la jornada ordinària s'exposaven motius que es poden relacionar directament amb una reducció de jornada per interès particular del 6,25%. L'article 20.2 del Decret 56/2012 estableix que no es pot concedir la reducció de jornada per interès particular al personal que presta serveis en règim de jornada de dedicació especial. A més, el percentatge de reducció aplicat no es corresponia amb cap dels establerts en l'article 20.1 del Decret 56/2012."*, us informem que aquesta funcionària ocupava un lloc de Subdirecció, A30.1, reservat a una altra funcionària. Aquest lloc tenia jornada de dedicació especial. La funcionària que ocupava la Subdirecció va presentar escrit per tal de renunciar a la jornada de dedicació especial, i al complement retributiu associat. Aquesta havia de ser una situació temporal per motius personals.

El lloc de treball no es podia modificar perquè estava reservat a un altre funcionari, de manera que no se li podia suprimir la jornada en règim de dedicació especial. La reducció retributiva aplicada equivalia a suprimir-li l'import corresponent a la jornada de dedicació especial, de manera que les retribucions que percebia corresponien a un lloc de treball A30.1 amb jornada normal.

- Pel que fa a l'observació *“D’acord amb l’article 27.1.a de la Llei 4/2020, amb caràcter general les retribucions bàsiques i complementàries que s’acreditin amb caràcter fix i periodicitat mensual s’han de fer efectives per mensualitats completes, i d’acord amb la situació dels funcionaris referida al primer dia hàbil del mes que correspongui. Com a resultat de l’aplicació d’aquest article, un funcionari que durant el mes de novembre del 2020 va ocupar dos llocs de treball amb complements de destinació 29 i 27 i diferents complements específics, va percebre la nòmina amb l’import corresponent al nivell A1.29, que va ocupar durant els primers 15 dies del mes de novembre, i un altre funcionari que des del 13 de gener del 2020 va ocupar un lloc de nivell 27 va percebre les retribucions corresponents al lloc de nivell 21 que ocupava anteriorment.”*, considerem que cal esmentar de forma expressa el fet que el Departament de la Presidència va actuar donant estricta compliment a l'establert en la normativa aplicable i, per tant, la seva actuació fou correcta. Això sens perjudici que la Sindicatura de Comptes pugui considerar la necessitat de fer recomanacions sobre la regulació legal d'aquests supòsits. Les retribucions que es perceben són les que corresponen al lloc de treball que s'ocupa efectivament el dia 1 del mes. Així ho estableix per a l'any 2020 l'article 27 de la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020 i es disposa en les successives lleis de pressupostos de la Generalitat que s'han aprovat en els anys anteriors i posteriors al 2020, de manera que qualsevol moviment de personal funcionari entre departaments com a conseqüència d'una comissió de serveis, com és el cas, el funcionari sempre percep l'import mensual corresponent al lloc on es troba adscrit el dia 1 del mes en el qual es fa el moviment.

- Pel que fa a l'observació *“En la revisió d’una liquidació de vacances meritedes i no gaudides d’un funcionari s’ha observat que pels 4 dies addicionals de vacances per més de 30 anys de servei no es va fer el càlcul proporcional als dies efectivament treballats, sinó que aquests es van meritjar sencers i van ser retribuïts en la seva totalitat. Atès que l’apartat setzè de la Circular 5/1999 de la Generalitat de Catalunya estableix que el còmput proporcional al temps de serveis prestats no es realitzarà per any natural, sinó per temps de servei que es presti en el període des del 31 d’agost de l’exercici fins al mateix dia de l’any següent, la Sindicatura considera que els quatre dies addicionals s’haurien d’haver retribuït segons el càlcul proporcional d’acord amb el període de meritació esmentat”*, considerem que, d’acord amb la normativa aplicable, aquesta valoració que es fa sobre la seva aplicació per part del Departament de la Presidència no és correcta: el que es va establir a l’Acord en l’àmbit de la Mesa General de Negociació dels Empleats Públics de l’Administració de la Generalitat del 19 de febrer de 2016 va ser que els empleats públics podrien gaudir dels següents dies de vacances per serveis prestats a l’Administració pública:

- 15 anys de serveis: 1 dia hàbil.
- 20 anys de serveis: 2 dies hàbils.
- 25 anys de serveis: 3 dies hàbils.
- 30 o més anys de serveis: 4 dies hàbils.

Aquests dies hàbils s'han d'afegir als dies de vacances que corresponguin proporcionalment al temps de serveis prestats durant el període de meritació.

Tanmateix, els dies addicionals de vacances no són proporcionals al temps de serveis prestats durant l'any. En aquest sentit, el mateix programa de gestió de personal (GIP) els calcula per dies sencers i ja no permet fer-ne el càlcul proporcional. Per tant, d'acord amb la normativa aplicable, els dies de vacances sí que són proporcionals al temps de serveis prestats durant l'any, però els dies addicionals establerts per l'Acord de Mesa General anteriorment esmentat, ho són per dies complets i no guarden proporcionalitat amb el temps de serveis prestats durant l'any.

- Pel que fa a l'observació *“El Departament va abonar la devolució del 60% de la paga extraordinària del 2013 a un funcionari que l'any 2020 prestava serveis al Departament i que l'any 2013 prestava serveis al Consell de l'Audiovisual de Catalunya i estava en situació d'excedència per incompatibilitat respecte de l'Administració de la Generalitat. No hi ha constància que el Consell de l'Audiovisual de Catalunya rescabalés la Generalitat per l'import abonat”*, cal al·legar que el Departament de la Presidència va donar compliment de les instruccions facilitades pel Departament d'Economia: en el moment en què es va procedir a fer la devolució del 60% de la paga extraordinària del 2013, les instruccions rebudes del Departament d'Economia eren que calia fer aquesta devolució al personal que es trobés en actiu en el Departament en el moment de la devolució. La senyora [...] estava en actiu al Departament de la Presidència en el moment de fer la devolució. A la inversa, la mateixa situació succeïa amb d'altres persones que a l'any 2013 estaven al Departament de la Presidència, però al 2020 estaven en un altre Departament.

D'acord amb aquestes instruccions, els departaments i organismes no van fer cap acció per reclamar imports de la paga extraordinària als altres departaments ni tampoc vam rebre cap petició de cap altre departament o organisme, sinó que cada departament van abonar la devolució de la paga extraordinària a les persones que estiguessin en actiu en aquell moment en el seu Departament.

- Pel que fa a l'observació *“El lloc de treball singular de Responsable de grup en matèria d'urbanisme va ser ocupat per un funcionari de carrera mitjançant una comissió de serveis iniciada el setembre del 2012 i finalitzada l'abril del 2020. El mes de juliol del 2020 el mateix lloc de treball va tornar a ser proveït mitjançant una nova comissió de serveis atorgada a un altre funcionari de carrera que a la data de realització del treball de camp, febrer de 2022, seguia vigent. Per tant, es tracta d'un lloc de treball singular que havia estat cobert mitjançant comissió de serveis des de feia més de nou anys, en contra del que disposa la normativa”*, cal posar de manifest que aquest lloc de treball va estar reservat per un altre funcionari, (NIF [...]) des del dia 18/09/12 fins el dia 24/04/2019. Per tant, durant tot aquest període només podia estar ocupat de manera provisional. No és correcta doncs la valoració sobre la provisionalitat del lloc atès que no podia ser objecte de convocatòria per provisió definitiva durant el període indicat atès que estava reservat.

- Pel que fa a l'observació *“Un funcionari en situació d'excedència voluntària sense reserva de plaça va reingressar el 16 de novembre de 2020 en un lloc de responsable*

A1.24.2 mitjançant la formalització d'una comissió de serveis amb nomenament directe i sense realitzar cap procediment de selecció. La cobertura de places mitjançant comissió de serveis es formalitza per a funcionaris que ja ocupen un lloc de treball previ a l'Administració i en el cas analitzat, el reingrés es va fer efectiu amb l'inici de la comissió de serveis; per tant, es va incomplir l'article 132 del Decret 123/1997 i l'article 70 del Decret legislatiu 1/1997. El lloc ocupat havia estat prèviament objecte d'oferta de treball publicada al portal per a la gestió laboral de tots els empleats de la Generalitat de Catalunya (ATRI), però el procés va quedar desert i la plaça sense ocupar. Aquest fet no eximeix de publicacions posteriors per garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat previstos en la normativa. D'acord amb la jurisprudència, les comissions de serveis han de ser sempre objecte de publicació de la convocatòria corresponent, però en casos de necessitat urgent i inajornable és suficient la publicació de l'anunci de la plaça. En conseqüència, el reingrés del treballador s'hauria d'haver formalitzat mitjançant una adscripció provisional i l'oferta del lloc del treball s'hauria d'haver publicat de nou a l'ATRI “, cal exposar que aquest funcionari del cos superior havia sol·licitat el reingrés al servei actiu mitjançant sol·licitud de data 26 d'octubre de 2020. La seva darrera destinació definitiva havia estat a la Direcció General de Mitjans de Comunicació.

En aplicació de la Instrucció 5/2017 sobre el reingrés al servei actiu del personal funcionari procedent de situacions administratives que no comporten reserva de plaça i destinació, “el reingrés al servei actiu dels funcionaris procedents de situacions administratives sense reserva de plaça i destinació s'ha d'efectuar en ocasió de vacant dotada pressupostàriament i sempre que es compleixin els requisits i condicions establerts en la relació de llocs de treball.”

L'únic lloc de cos superior pressupostat i no ocupat per personal interí que tenia disponible la Direcció General de Mitjans de Comunicació era el codi 0007455 responsable d'activitat sancionadora i recursos. El funcionari al que es refereix l'observació efectuada és llicenciat en dret, requisit que tenia aquest lloc de treball, i, a més, el referit funcionari havia ocupat un lloc singular A27 en la mateixa unitat. La unitat va fer un informe en aquest sentit.

Pel que fa a la forma d'ocupació, la comissió de serveis és l'única forma d'ocupació provisional possible en llocs de treball de caràcter singular: no es pot fer una adscripció provisional en un lloc singular. Per això la forma d'ocupació d'aquest funcionari en el lloc 0007455 va ser comissió de serveis. En aquest sentit, destacar que l'esmentada Instrucció 5/2017, no impedeix que el reingrés al servei actiu es pugui fer en un lloc singular i l'única forma d'ocupació temporal d'un lloc singular és mitjançant una comissió de serveis.

- Pel que fa a l'observació “L'any 2020 es va crear a l'RLT el lloc de treball de *coordinador jurídic adscrit al Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya, que va ser cobert de manera directa mitjançant una comissió de serveis i sense oferta de treball publicada a l'ATRI com corresponia*”, hem de tenir en compte el que disposa el punt 6.3.1 del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat és que “Amb caràcter general, pel que fa al personal d'administració i tècnic dels serveis centrals i territorials, respecte dels llocs de treball de caràcter funcional que s'hagin de proveir provisionalment, ja sigui temporalment per fer una substitució, per a la

realització de programes o fins que la plaça es proveeixi reglamentàriament, es farà pública al portal EPOCA (ara ATRI) la necessitat de la seva provisió”.

La provisió, doncs, és amb caràcter general. A EPOCA es van començar a publicitar ofertes de llocs base. Amb el temps es van anar incorporant llocs singulars i càrrecs de comandament encara que de l'Acord no es deduïa aquesta obligació.

La Intervenció entenia que si era un lloc de lliure designació, no era obligatori que el lloc hagués estat objecte d'oferta, com ho demostra el fet que aquell nomenament fou fiscalitzat favorablement per la Intervenció Delegada.

- Pel que fa a l'observació *“El lloc de Responsable del Museu i Centre d'Estudis de l'Esport Melcior Clotet, adscrit a la Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física, estava ocupat des del 9 de juliol del 2018 mitjançant una comissió de serveis que no va ser objecte de cap procediment de provisió”* cal tenir en compte que l'ocupació d'aquest lloc de treball es va fer a partir d'un informe de la unitat que seleccionava a una persona del propi departament atenent a la seva experiència i coneixements. La Intervenció va fiscalitzar favorablement aquest nomenament.

- Pel que fa a l'observació *“En el mateix acord de la Comissió Tècnica de Funció Pública de l'1 d'octubre del 2017 pel qual es va crear el lloc de treball indicat anteriorment, es van crear tres llocs de treball més, dos dels quals també coberts amb comissió de serveis i sense ser objecte de cap procediment de selecció”*, hem de tenir en compte el que disposa el punt 6.3.1 és que “Amb caràcter general, pel que fa al personal d'administració i tècnic dels serveis centrals i territorials, respecte dels llocs de treball de caràcter funcionarial que s'hagin de proveir provisionalment, ja sigui temporalment per fer una substitució, per a la realització de programes o fins que la plaça es proveeixi reglamentàriament, es farà pública al portal EPOCA (ara ATRI) la necessitat de la seva provisió”.

La provisió, doncs, és amb caràcter general. A EPOCA es van començar a publicitar ofertes de llocs base. Amb el temps es van anar incorporant llocs singulars i càrrecs de comandament encara que de l'Acord no es deduïa aquesta obligació.

La Intervenció entenia que si era un lloc de lliure designació, no era obligatori que el lloc hagués estat objecte d'oferta, com ho demostra el fet que aquest nomenament fou fiscalitzat favorablement per la Intervenció Delegada.

- Pel que fa a l'observació *“Una treballadora estatutària de l'Institut Català de la Salut (ICS) prestava serveis des del 2017 en comissió de serveis al Departament en substitució d'una funcionària de baixa per malaltia. El setembre del 2020 va passar a ocupar el lloc quan la baixa de la funcionària substituïda va ser definitiva. La vacant no va ser publicada a l'ATRI ni el 2017 ni el 2020. Donat que la plaça tenia mobilitat dins de l'Administració de la Generalitat i la treballadora no era funcionària de la Generalitat, no podia ocupar un lloc d'aquesta administració en comissió de serveis”*, volem manifestar que l'equip directiu va demanar l'excepció d'ocupació d'aquest lloc de treball, en ser un lloc de secretaria d'alt càrrec que es proveeix per lliure designació, i la Direcció General de Funció Pública va autoritzar l'ocupació mitjançant comissió de serveis.

- Pel que fa a l'observació *"El lloc de treball de Director dels Serveis Territorials a la Catalunya Central previst a l'RLT per ser proveït per lliure designació va ser cobert el novembre de 2020 mitjançant un encàrrec de funcions a un funcionari en comissió de serveis respecte d'un altre Departament de la Generalitat (Educació). El lloc de treball no va ser objecte de publicació a l'ATRI en contra del criteri general que determina el III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2005-2008, vigent des del 25 de novembre del 2005 i prorrogat tàcitament"* hem de tenir en compte el que disposa el punt 6.3.1 del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat és que "Amb caràcter general, pel que fa al personal d'administració i tècnic dels serveis centrals i territorials, respecte dels llocs de treball de caràcter funcional que s'hagin de proveir provisionalment, ja sigui temporalment per fer una substitució, per a la realització de programes o fins que la plaça es proveeixi reglamentàriament, es farà pública al portal EPOCA (ara ATRI) la necessitat de la seva provisió".

La previsió, doncs, és amb caràcter general. A EPOCA es van començar a publicar ofertes de llocs base. Amb el temps es van anar incorporant llocs singulars i càrrecs de comandament encara que de l'Acord no es deduïa aquesta obligació.

La Intervenció entenia que si era un lloc de lliure designació, no era obligatori que el lloc hagués estat objecte d'oferta. Aquest nomenament fou fiscalitzat favorablement per la Intervenció Delegada.

2.3.4 Personal laboral

- Pel que fa a l'observació *"Els articles 37 a 41 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, Conveni col·lectiu), regulen els complements de lloc de treball previstos pels diferents Departaments de la Generalitat, que s'assignen a determinats llocs de treball amb tasques molt concretes i han de constar en l'RLT."*

Els anys 2001, 2002 i 2004 es van crear nou complements de lloc de treball al Departament de la Presidència amb els informes previs favorables de la Direcció General de la Funció Pública i de la Direcció General de Pressupostos, cinc dels quals es continuaven abonant l'any 2020 encara que no constaven en l'RLT ni en les taules retributives i tampoc no consta cap modificació del conveni que els incorporés" cal indicar que els complements de llocs dels quals es sol·licita informació no corresponen als previstos als articles 37 a 41 del VI CCU, atès que són complements de lloc fora de Conveni, que es van autoritzar i aprovar en el seu moment, de conformitat amb els informes previs de la Direcció General de la Funció Pública i de la Direcció General de Pressupostos, tal com estableix la Llei de pressupostos. Per tant, no són imports deduïts del lloc de treball, i per això no consten a la RLT, ja que són imports informats que retribueixen les especificitats de les funcions del lloc mentre es desenvolupin. Tots aquests llocs de treball presten serveis a l'entorn del president de la Generalitat en llocs de protocol o imatge i so, que requereixen una atenció directa al Molt Honorable President de la Generalitat de Catalunya, amb una disponibilitat de 24 hores.

- Pel que fa a l'observació *"D'acord amb l'article 15.2 del Conveni col·lectiu els treballadors poden exercir les funcions corresponents a una categoria professional superior per un període no superior a sis mesos durant un any o vuit mesos durant dos anys. En la revisió de la mostra de personal laboral, s'ha detectat que en cinc casos es van incomplir els períodes màxims de l'encàrrec de funcions."* volem manifestar que aquesta situació està previst que es regularitzi amb els processos d'estabilització en curs i en els propers concursos de canvi de destinació que es convoquin.

Així mateix, cal indicar que, respecte a un dels casos informats en aquesta observació, en data 18.03.2021 es publica al DOGC la RESOLUCIÓ PRE/739/2021, de 15 de març, per la qual es resol el concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Departament de la Presidència (convocatòria núm. PRE001/2019), mitjançant la qual el senyor [...] obté destinació definitiva en el lloc de treball que ocupava en encàrrec de categoria superior, amb efectes 1.04.2021.

- Pel que fa a l'observació *"El complement de lloc de treball de plus de rotació de torns no està establert pels llocs de treball de l'RLT del Departament pel personal laboral tal com s'indica en la relació de codis de complements de l'annex de la Resolució PDA/726/2021, del 10 de març, per la qual es dona publicitat a la refosa de la relació de llocs de treball del personal laboral dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya."*, caldria tenir en compte que a l'article 34 del VI CCU es regula el plus de rotació de torns. Es tracta d'un complement informat i no deduït del lloc de treball que s'ha de gestionar directament en la nòmina, per tant, no ha de constar a la RLT. Aquest és el criteri general que segueix la Direcció General de Funció Pública a instància de la Direcció General de Pressupostos, i que s'ha informat al Departament.

- Pel que fa l'observació *"D'acord amb l'article 36 del Conveni col·lectiu, el complement de comandament remunera els treballadors que ocupen llocs de treball que suposen una especial responsabilitat lligada a l'exercici de funcions de direcció, comandament, coordinació, planificació, supervisió i control. Aquest complement només s'ha de percebre durant el temps que s'estigui ocupant un lloc de treball de les característiques esmentades i s'han de retribuir per aquest concepte els llocs de treball establerts en el conveni, que per al Departament són els de coordinador d'equip de dinamització lingüística i responsable d'equip de dinamització lingüística. L'RLT preveu un complement de comandament per a llocs de treball de dinamitzador lingüista, no recollits en el conveni ni en les taules retributives vigents el 2020"*, cal al·legar que, arran de l'aprovació i publicació de les Taules salarials del 2022, vam detectar una incidència respecte als complements de comandament del Departament de la Presidència, regulats a l'article 36.2 del VI CCU, on constava el complement de comandament per desenvolupar les tasques de Coordinador/a d'equip de dinamització lingüística (C231). A les taules salarials vigents, així com a les taules anteriors, aquest complement de comandament consta al Departament de Cultura.

En data 6 de maig de 2022, vam posar en coneixement al Departament d'Economia i Hisenda aquesta situació que es venia arrossegant d'anys anteriors, amb els successius canvis de reestructuració departamentals que hi hagut fins a data d'avui. És per aquest motiu que a les taules salarials del 2020 no apareixia aquest complement de

comandament associat al nostre Departament, quan hi havia llocs de treball del Departament de la Presidència que sí tenien assignat aquest complement a la RLT i, per tant, es cobrava en nòmina. D'acord amb la informació facilitada per la Direcció General de Pressupostos, el concepte retributiu C231 consta a les taules del GIP-Nòmina de la unitat directiva 1 DP PR 071 DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A MADRID, tal com es pot comprovar en la captura de pantalla facilitada per la Direcció General de Pressupostos que es reproduïx a continuació:

NÒMINA Cons. taula conceptes del lloc (RELACIÓ)

Tipus d'ens: 1 Concepte: C231 Departament: PR Any: 2022

S Ens Col Sc Grup T.LI Pr.Tr Conc. Data inici Data fi Import conc.

 _ 1 DP PR 071 * * * L C2 C231 01.01.2022 302,59
 COORD.EQ.DINAM. LING.

2.4.1 Provisió provisional de llocs de treball

Interinatges per excés o acumulació de tasques

- Pel que fa a l'observació *"Per a tres funcionaris interins els motius que van donar lloc al seu nomenament no s'ajustaven, a parer de la Sindicatura, als de necessitat urgent i inajornable, no es corresponien a motius de caràcter conjuntural i puntual i, de fet, van servir per donar continuïtat a la relació de servei del treballador dins la mateixa direcció o centre de treball del Departament"*, no es comparteix la valoració de la Sindicatura pels següents motius:

Les unitats van fer informes per motivar la necessitat per excés o acumulació de tasques, i els respectius nomenaments foren fiscalitzats favorablement per la Intervenció Delegada. Pel Servei de Recursos Humans la motivació era correcta i suficient. Les unitats havien fet informe de justificació de la necessitat. A continuació s'informa sobre cada nomenament:

- NIF [...]: va ocupar 2 llocs de reforç dins de la mateixa unitat (DG Coord. Interdepartamental) però de diferents Subdireccions i, per tant, per motius i funcions diferents. (2 ofertes ATRI). 12 mesos

- NIF [...]: ocupa un lloc de reforç de 6 mesos i després un lloc com a interina per substitució, per tant, no hi ha concatenació de nomenaments d'excés o acumulació de tasques.

- [...]: Reforç per gestionar els danys ocasionats pel temporal Glòria, i altres situacions catastròfiques. A més a més, cal indicar que prèviament la seva vinculació era interinatge per substitució i posteriorment va tornar a ocupar un interinatge per substitució, de manera que no hi va haver concatenació de nomenaments d'excés o acumulació de tasques.

- Pel que fa a l'observació *"S'ha analitzat la continuïtat de la relació laboral per excés o acumulació de tasques del personal laboral durant l'any 2020. En aquest any tres casos es van formalitzar de manera concatenada a l'inici o a la finalització de nomenaments per substitució o per cobrir llocs de treball vacants en el mateix lloc de treball i en la mateixa unitat. En un cas, la concatenació va ser el 2021."* considerem que les observacions formulades per la Sindicatura no comporten incompliment de normativa. Durant el 2020, la informació sobre les situacions de les persones indicades és la següent:

- [...]: Durant el 2020 només té un contracte d'excés o acumulació de tasques (15.05.2020-31.07.2020), que no supera el límit temporal previst a l'Estatut dels Treballadors (màxim 6 mesos). A partir de l'01.09.2020 ocupa un lloc vacant estructural com a personal laboral temporal.

- [...]: Durant el 2020 es van formalitzar dos contractes d'excés o acumulació de tasques en unitats diferents i, per tant, per motius i amb funcions diferents:

1) 22.07.2019-21.01.2020: aquesta persona estava adscrita al Gabinet de Comunicació de l'Oficina del President.

2) 22.01.2020-21.07.2020: aquesta persona estava adscrita a la Direcció General de Comunicació del Govern.

A banda, durant el 2020 aquesta persona va tenir tres contractes per substitució del titular del lloc de treball, cobrint les respectives incidències i motius diferents durant aquests períodes (22.07.2020-30.09.2020, 01.10.2020-27.11.2020, 28.11.2020-31.12.2020)

- [...]: Aquesta persona durant el 2020 va tenir dues contractacions per substitució, per motius diferents, cobrint les incidències del titular del lloc de treball (08.03.2020-06.04.2020, 07.4.2020-31.07.2020).

Durant el 2020 ha tingut només un contracte d'excés o acumulació de tasques durant el període 01.08.2020-31.01.2021).

2.4.1.2 Sistemes extraordinaris de provisió

- Pel que fa a l'observació *"D'acord amb la Instrucció 2/2012, del 15 de juny, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, l'assignació temporal de funcions ha de cobrir necessitats conjunturals prèviament justificades que impliquin la necessitat de disposar de manera urgent i inajornable d'efectius de forma temporal en un àmbit determinat de l'activitat administrativa o per a l'execució de programes que responguin a necessitats no permanents i de durada determinada. La Instrucció estableix que la necessitat s'havia de fer pública mitjançant l'ATRI, que la convocatòria havia de determinar el procediment d'actuació amb indicació de les persones que integren la comissió de valoració dels mèrits, que l'assignació s'havia de formalitzar mitjançant resolució motivada de la Secretaria General del departament d'adscripció i que les retribucions a percebre havien de ser a càrrec de les unitats directives de destinació."*

El 31 de desembre del 2020 hi havia cinc funcionaris amb assignació temporal de funcions els llocs dels quals s'havien atorgat sense la publicació prèvia de la necessitat a l'ATRI en contra del criteri general que determina el III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat", cal indicar el següent:

Les assignacions temporals de funcions s'han utilitzat per cobrir necessitats conjunturals de determinades unitats amb personal d'altres unitats de qui es tenia constància, d'acord amb la unitat, que es podia prescindir temporalment, d'acord amb el que preveu l'EBEP. Per això no han estat objecte de publicitat a ATRI. Quan es fa una assignació temporal de funcions la persona continua ocupant el mateix lloc de treball, sense variació de retribucions. No ocupa un nou lloc de treball. No hi ha cap lloc a ofertar. És una mesura de reordenació prevista per l'EBEP. S'aprofiten les competències professionals d'una persona per desenvolupar unes tasques urgents en una altra unitat.

2.5.2 Hores extraordinàries

- Pel que fa a l'observació *"La Circular 1/2018 de la directora de serveis del Departament de la Presidència, vigent en l'exercici 2020, estableix que el personal que ocupi llocs de dedicació especial està exclòs de la realització d'hores extraordinàries. L'any 2020 quatre treballadors amb dedicació especial van fer entre 6 i 24 hores extraordinàries, que van ser compensades amb hores lliures de servei",* cal dir que la compensació dels quatre treballadors amb dedicació especial són deguts a la realització d'activitat clarament fora de la jornada laboral prevista en el Decret de jornada i horaris. En concret:

- [...] i [...] corresponen a dies no laborables.

- [...] són hores realitzades a partir de les 21 hores o en dies no laborables.

- [...] ocupa un lloc de secretaria de la Delegació de Madrid. A la Delegació de Madrid està adscrit el Centre Cultural Blanquerna. En moments puntuals, aquesta persona ha hagut de donar suport en la realització d'actes en aquest centre, més enllà de les seves funcions com a secretària i fora del seu horari laboral.

- Pel que fa a l'observació *"El 27 de juliol del 2020 la Subdirecció General de Recursos Humans i el personal de manteniment (vuit treballadors), van signar un Acord per detallar el nou sistema de treball per rotació de torns pel col·lectiu de personal de manteniment de la Subdirecció d'Obres i Serveis de la Direcció de Serveis del Departament de la Presidència. Aquest acord preveu que durant la jornada de dilluns a divendres, l'excés treballat respecte a l'horari ordinari previst com a conseqüència de les necessitats del servei degudament justificades es cobri com a hores extraordinàries. Tot i que el pagament efectiu sí que el va autoritzar el secretari general, això no valida la manca d'autorització prèvia del supòsit d'excepció",* exposar que la Subdirecció General d'Obres i Serveis té adscrit el col·lectiu del personal de manteniment,

al qual li correspon donar el suport logístic als muntatges i fer la realització i la producció audiovisual dels actes, dels esdeveniments, de les rodes de premsa, de les compareixences del MHP i del Govern, així com de la resta d'actes protocol·laris que és realitzen al Palau de la Generalitat. Per al correcte desenvolupament d'aquestes tasques aquest col·lectiu de treballadors se li aplica un règim de rotació de torns de treball que ha de donar cobertura a les peticions de servei, tant si estan prèviament programades com si es produeixen sense planificació prèvia, en horari de matí, de tarda o bé, els caps de setmana i els festius intersetmanals.

Atès que aquest personal té un calendari de treball amb torns rotatius, la compensació de les hores extres realitzades suposaria una alteració i distorsió d'aquest calendari prèviament fixat per a tots els treballadors, impossibilitant així la planificació organitzativa interna que requereix aquest servei, i causant, en conseqüència, un greu perjudici per a la correcta prestació de les seves funcions en els actes de protocol·laris i institucionals del president i tots aquells que es puguin celebrar al Palau de la Generalitat. Per aquest motiu, s'accepta la compensació econòmica per a aquest col·lectiu específic.

Cal destacar especialment que l'afirmació on s'indica que *“Tot i que el pagament efectiu sí que el va autoritzar el secretari general, això no valida la manca d'autorització prèvia del supòsit d'excepció”* no és correcta, atès que en la tramitació de les hores extraordinàries hi ha dues fases: l'autorització prèvia de realització d'hores extraordinàries i l'autorització de l'abonament. Ambdós tràmits els signava la secretària general, per tant, més enllà de la previsió de l'Acord de 27 de juliol de 2020, la tramitació de les hores extraordinàries es realitzava seguint tots els tràmits i fases, de manera que l'autorització prèvia també la signava la secretària general. **En conclusió, l'Acord de 27 de juliol de 2020, no va substituir cap dels tràmits que eren competència de la secretària general per autoritzar la realització i l'abonament de les hores extraordinàries.**

- Pel que fa a l'observació *“L'article 43.7 del Conveni col·lectiu del personal laboral de la Generalitat estableix que els departaments han de comunicar trimestralment a la Direcció General de la Funció Pública les hores extraordinàries realitzades pel seu personal laboral. L'article 6.3 del Decret 56/2012 estableix una obligació igual de comunicació a la Inspecció General de Serveis de Personal respecte del personal funcionari. El Departament de la Presidència va complir amb les obligacions indicades, si bé s'han observat algunes diferències entre les hores extres comunicades i les que consten en el detall facilitat pel Departament”*, indicar que les diferències es poden produir perquè s'hagin rebut comunicacions d'hores extraordinàries del trimestre amb posterioritat a la comunicació a la Inspecció General de Serveis de Personal.

3. CONCLUSIONS

En relació amb les conclusions, per evitar reiteracions excessives, no reproduïm en aquest apartat les alegacions ja formulades respecte aspectes o consideracions exposats en aquestes conclusions però que ja han estat tractats en els apartats anteriors de l'informe. Donem aquí per reproduïdes les alegacions efectuades en els respectius apartats.

- Pel que fa a l'observació "1. Les àrees funcionals, com a unitat organitzativa dins l'estructura departamental de l'Administració de la Generalitat, no compten amb cap normativa general que reguli les condicions per a la seva creació i aspectes relacionats amb el personal que s'hi adscriu. L'any 2020 el Departament tenia 10 llocs de caps d'àrea definits com a singulars amb una retribució equiparable a la d'un cap de servei", cal dir que les retribucions de les Àrees funcionals són les que corresponen d'acord amb la valoració que es fa de la descripció de cada lloc de treball validada i aprovada per la CTFP.

Les Àrees que constaven a la RLT de l'any 2020 tenien nivell de Subdirecció General (nivells 29 i 30.2)

- Pel que fa a l'observació "8. D'una mostra de 41 funcionaris hi havia 8 que ocupaven places a les quals havien accedit sense un procediment de selecció publicat a l'ATRI. Tampoc es van publicar a l'ATRI les convocatòries per cobrir 5 llocs treball mitjançant assignació temporal de funcions. La manca de publicitat a l'ATRI incompleix el III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat (vegeu els apartats 2.3.3 i 2.4.1.2).", el que disposa el punt 6.3.1 del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat, és que "Amb caràcter general, pel que fa al personal d'administració i tècnic dels serveis centrals i territorials, respecte dels llocs de treball de caràcter funcional que s'hagin de proveir provisionalment, ja sigui temporalment per fer una substitució, per a la realització de programes o fins que la plaça es proveeixi reglamentàriament, es farà pública al portal EPOCA (ara ATRI) la necessitat de la seva provisió".

La previsió, doncs, és amb caràcter general. A EPOCA es van començar a publicar ofertes de llocs base. Amb el temps es van anar incorporant llocs singulars i càrrecs de comandament encara que de l'Acord no es deduïa aquesta obligació.

La Intervenció entenia que si era un lloc de lliure designació, no era obligatori que el lloc hagués estat objecte d'oferta. Totes aquestes propostes van ser fiscalitzades favorablement per la Intervenció Delegada.

3.2.2 Recomanacions al Departament

- Pel que fa a l'observació "6. S'hauria de revisar la mobilitat de les places de les RLT per adequar-la al contingut de les places i evitar que places iguals o semblants tinguin unes característiques diferents.", recordar que correspon a la Direcció General de Funció Pública supervisar i coordinar les actuacions en matèria de gestió de llocs de treball i elaborar instruccions i establir criteris d'actuació en relació amb les modificacions de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat. Qualsevol modificació de la relació de llocs de treball ha de ser aprovada per la CTFP (art. 7.4.a) Decret Legislatiu 1/1997).

Normalment la mobilitat de les places de la RLT amb característiques similars acostuma a ser la mateixa. En pocs casos i per alguna causa motivada s'ha proposat un

canvi de RLT que implica canvi de mobilitat per tal que puguin accedir funcionaris d'altres administracions (això pot ser degut a la necessitat de disposar de coneixements molt específics o especialitzats; per trobar-se en una localitat diferent de Barcelona...). En qualsevol cas, com s'ha esmentat, la Descripció del Lloc de Treball que preveu o no la mobilitat interadministrativa és objecte de valoració per part de la DG de Funció Pública i la modificació i aprovació de la RLT ha de ser aprovada per la CTFP.

- Pel que fa a l'observació *"7. Caldria que en el pressupost s'incloguessin les places equivalents destinades a finançar la despesa en substitucions i altres eventualitats"*, manifestar que al pressupost del Departament de la Presidència només consten 2 llocs de treball per finançar substitucions i llocs de reforç, un lloc A1-21 i un lloc A2-18. Es poden fer reforços i substitucions en tant en quant es disposa de llocs vacants pressupostats no ocupats. L'import d'aquests llocs és comunicat a la Intervenció que fa les comprovacions pertinents i augmenta el límit disponible per tal de procedir a fer reforços i substitucions.

- Pel que fa a l'observació *"8. Caldria crear un sistema àgil de planificació i convocatòria de places perquè les convocatòries es fessin de forma periòdica i oportuna i s'evités el perllongament de situacions d'ocupació de places de forma provisional o interina més enllà del temps necessari"*, cal fer constar que per Acord GOV/165/2021, de 26 d'octubre, publicat al DOGC 8532 de 28.10.2021, s'ha creat el Programa temporal, impulsat per la Secretaria d'Administració i Funció Pública, de suport a la gestió dels processos de provisió definitiva, mitjançant els sistemes de lliure designació i de concurs específic, de llocs de treball de personal funcionari de carrera en l'àmbit dels departaments de l'Administració de la Generalitat. Aquest Programa temporal té per objecte donar suport a la gestió i tramitació dels procediments de provisió de processos de provisió definitiva, mitjançant els sistemes de lliure designació i concurs específic, de llocs de treball de personal funcionari de carrera en l'àmbit dels departaments de la Generalitat, amb la finalitat d'executar el major nombre d'aquests processos de provisió de llocs de treball actualment ocupats provisionalment, a fi de reduir de forma urgent les ocupacions provisionals i el seu impacte derivat de en la taxa de temporalitat de personal funcionari interí. A partir d'aquest Programa, el Departament de la Presidència ha elaborat una planificació de convocatòries de llocs que es proveeixen pel sistemes de lliure designació i concurs específic, amb l'objectiu de reduir el termini d'ocupació provisional d'aquests llocs i ajustar les convocatòries als terminis establerts per la normativa aplicable.

4.2. TRACTAMENT DE LES AL·LEGACIONS

Les al·legacions formulades han estat analitzades i valorades per la Sindicatura de Comptes. El text del projecte d'informe no s'ha modificat perquè s'entén que les al·legacions són explicacions que confirmen la situació descrita inicialment o perquè no es comparteixen els judicis que s'hi exposen.

APROVACIÓ DE L'INFORME

Certifico que a Barcelona, el 22 de novembre del 2022, reunit el Ple de la Sindicatura de Comptes, presidit pel síndic major, Miquel Salazar Canalda, amb l'assistència dels síndics Anna Tarrach Colls, Manel Rodríguez Tió, Llum Rodríguez Rodríguez, M. Àngels Cabasés Piqué, Ferran Roquer i Padrosa i Josep Viñas i Xifra, actuant-hi com a secretari el secretari general de la Sindicatura, Ferran Domínguez García, i com a ponent la síndica Anna Tarrach Colls, amb deliberació prèvia s'acorda aprovar l'informe de fiscalització 22/2022, relatiu al Departament de la Presidència, despeses de personal, exercici 2020.

I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquesta certificació, amb el vistiplau del síndic major.

El secretari general

Vist i plau,

El síndic major

