

Ajuntament del Pla del Penedès

Exercici 1994
Informe 06/95-B



Sindicatura de Comptes
de Catalunya

A Barcelona, el dia 17 d'octubre de 1995, reunit el Ple de la Sindicatura de Comptes, sota la presidència del Síndic Major, Sr. Ferran Termes i Anglès, amb l'assistència dels Síndics Sr. Manuel Cardeña i Coma, Josep M. Carreras i Puigdengolas, Marià Nicolàs i Ros, Jordi Petit Fontserè i Eudald Travé i Montserrat, actuant-hi com a Secretari, el Secretari General de la Sindicatura, Sr. Ramon Planas i Font, i com a ponent el Síndic Sr. Josep M. Carreras i Puigdengolas s'acorda aprovar, amb deliberació prèvia, l'Informe 06/95-B referent a l'Ajuntament del Pla del Penedès, exercici 1994.

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	7
1.1. INTRODUCCIÓ A L'INFORME	7
1.1.1. Objecte i abast	7
1.1.2. Metodologia i limitacions	8
1.2. INTRODUCCIÓ A L'ENS FISCALITZAT	8
1.2.1. Antecedents	8
1.2.2. Informació objecte d'examen	9
1.2.3. Organització i control intern	9
2. FISCALITZACIÓ REALITZADA	11
2.1. ANTECEDENTS EN LA RENDICIÓ DELS COMPTES	11
2.2. COMPTES I ESTATS ANUALS DE L'EXERCICI 1994	13
2.3. ALTRES INCOMPLIMENTS	14
3. CONCLUSIONS	14
3.1. OBSERVACIONS	14
3.2. RECOMANACIONS	15
4. AL·LEGACIONS DE L'ENS FISCALITZAT	16

1. INTRODUCCIÓ

1.1. INTRODUCCIÓ A L'INFORME

La Sindicatura de Comptes de Catalunya, com a òrgan extern de fiscalització de la gestió econòmica, financera i comptable del sector públic de Catalunya, emet el present informe arran de les funcions que li són encomanades en l'article 2 de la Llei 6/1984, de 5 de març, de la Sindicatura de Comptes, modificada per la Llei 15/1991, de 4 de juliol (LSC).

El sector públic de Catalunya en aquest cas se circumscriu a l'àmbit local i concretament als Ajuntaments com a Corporacions Locals compreses dins de l'article 5 de la LSC.

La fiscalització selectiva practicada ha tingut el seu origen en la iniciativa de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb l'article 2.1. de les seves Normes de Règim Interior, i en execució del Pla anual de treball aprovat pel Ple de la Sindicatura el 14 de març de 1995.

Els destinataris del present informe són el Parlament de Catalunya i la Corporació Local objecte de la fiscalització, d'acord amb l'article 7 de la LSC.

1.1.1. Objecte i abast

L'objecte del treball ha estat la fiscalització de l'activitat econòmico-financera, corresponent a l'exercici 1994, de l'Ajuntament del Pla del Penedès (exclosos els ens dependents), com també de la seva adequació a l'ordenament jurídic que li és d'aplicació.

La fiscalització que s'ha previst practicar és del tipus de regularitat, és a dir, financera i d'acompliment legal.

Per tant, els objectius fixats en aquest treball s'havien d'adreçar a obtenir una raonable seguretat que la informació econòmico-financera de l'ens es presenta conforme als principis comptables que li són d'aplicació i que en el desenvolupament de la seva activitat econòmico-financera s'ha actuat d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix, els objectius també havien de possibilitar fer constar tant les observacions per les infraccions i anomalies detectades en el decurs del treball, com les recomanacions i mesures a emprendre per tal de millorar la gestió econòmica, financera i comptable, com també la corresponent a la prestació dels serveis, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 7, ja citats, de la LSC.

Els comptes i estats que haurien de ser objecte de revisió són la documentació que integra el Compte General de l'Ajuntament, exclosos els comptes dels ens dependents, corresponent a l'exercici 1994.

1.1.2. Metodologia i limitacions

Les proves inicialment previstes a realitzar, d'acompliment i substantives, són aquelles que, de forma selectiva, es van considerar necessàries per tal d'obtenir evidència suficient i adient, que permetés manifestar les conclusions que es desprenguessin del treball a realitzar d'acord amb les normes d'auditoria pública generalment acceptades.

No obstant això, no ha estat possible la realització de cap prova d'acompliment i substantiva ateses les circumstàncies següents:

- L'1 de març de 1995 el President de la Corporació no havia aprovat la Liquidació del pressupost, tal com estableix l'article 172.3 de la LRHL.
- El 15 de maig de 1995 la Secretària-Interventora no havia format els comptes i estats anuals de l'Ajuntament i, consegüentment, el President no els va poder retre, tal com determina l'article 193.1 de la mateixa LRHL.
- Abans de l'1 de juny de 1995 la Secretària-Interventora no havia format el Compte General de la Corporació i, consegüentment, no es va poder reunir la Comissió especial de comptes per emetre l'informe sobre el Compte General, com s'estableix en l'article 193.2 de la mencionada LRHL.

Aquesta important limitació ens ha impedit realitzar la tasca de fiscalització prevista de l'activitat econòmico-financera de l'entitat i, en conseqüència, tampoc s'han pogut aconseguir els objectius marcats en l'inici del treball.

1.2. INTRODUCCIÓ A L'ENS FISCALITZAT

1.2.1. Antecedents

El municipi del Pla del Penedès és l'entitat bàsica de l'organització territorial i l'element de participació ciutadana en els assumptes públics que afecten directament els seus interessos.

El municipi gaudeix d'autonomia, té personalitat jurídica i plena capacitat per a l'exercici de les funcions públiques que té encomanades, per representar els interessos de la col·lectivitat i per gestionar els serveis públics, la titularitat dels quals assumeixi.

Són elements del municipi el territori (9,45 Km²), la població (964 habitants de dret segons el cens de 1991 a 1 de març) i l'organització (vegeu 1.2.4.1.).

El municipi del Pla del Penedès està situat, en la plana, al centre de la comarca de l'Alt Penedès.

El sector econòmic més important és el primari, concentrat en el conreu de la vinya. També té indústria vinícola concentrada en tres caves. La major part de la població activa està ocupada en els sectors industrial i del serveis.

1.2.2. Informació objecte d'examen

La informació objecte d'examen hauria estat, si l'Ajuntament els hagués format, els comptes i estats anuals que integren el Compte General de l'Ajuntament (exclosos els comptes dels ens dependents) corresponent a l'exercici 1994, el qual es compon, entre altres estats, annexos i documentació complementària, per:

- Liquidació del pressupost, que inclou la determinació del Resultat pressupostari ajustat.
- Estat del romanent de tresoreria.
- Estat de despeses amb finançament afectat.
- Estat demostratiu dels drets a cobrar i les obligacions a pagar procedents de pressupostos tancats.
- Estat de situació i moviment d'operacions no pressupostàries.
- Estat de modificacions de crèdit.
- Estat de tresoreria.
- Estat del deute.
- Balanç de situació.
- Compte de resultats.

1.2.3. Organització i control intern

1.2.3.1. Organització

La qualificació del règim municipal del Pla del Penedès és la de règim ordinari.

El municipi no disposa de Reglament orgànic municipal propi i, per tant, el seu funcionament ve regulat pel Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).

a) Òrgans bàsics

Els òrgans bàsics del govern municipal durant el període examinat i els partits polítics que els han compost han estat els següents:

- Ple: amb un nombre total de 7 regidors, inclosos l'alcalde i els tinents d'alcalde. L'únic grup municipal que compon la Corporació és el de Convergència i Unió (CIU)⁽¹⁾.
- Alcalde.
- Tinents d'alcalde: en nombre de 3.
- Comissió municipal de govern: l'Ajuntament no té constituïda Comissió municipal de govern atès que el Ple té assumides les competències.

1.2.3.2. Competències i prestació de serveis

a) Serveis obligatoris

D'acord amb la població de dret del municipi, inferior a 5.000 habitants, l'Ajuntament ha de prestar els serveis previstos en els apartats a) de l'article 64 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), que estableix:

"Els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim, els serveis següents:

- a) En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques i control d'aliments i begudes.

[...]."

b) Formes de gestió dels serveis

La gestió dels serveis esmentats es duu de forma directa pel mateix Ajuntament, amb l'excepció del servei de recollida d'escombraries, que el realitza la Mancomunitat de municipis per a la recollida de la brossa del Penedès-Garraf, i el servei de la neteja viària, que el realitza la Mancomunitat de municipis de l'Alt Penedès.

(1) En les darreres eleccions municipals del 28 de maig de 1995 el nou Consistori ha quedat configurat amb 4 regidors de CIU i 3 del PSC.

1.2.3.3. Control intern

La Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (LRHL) estableix l'exercici de les funcions de control intern relatives a la gestió econòmica de les Entitats Locals i dels seus ens dependents, en la seva triple acceptió: funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia (articles 194 a 203).

La responsabilitat administrativa d'aquestes funcions està reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, atesa la condició de funcions públiques necessàries en totes les Corporacions Locals.

El lloc de treball al qual s'atribueix l'exercici i responsabilitat d'aquestes funcions és el de la Intervenció, llevat dels municipis en els quals la Secretaria està classificada de 3a. categoria. En aquest cas, les funcions pròpies de la Intervenció formen part del contingut del lloc de treball de la Secretaria, d'acord amb els articles 1 i 14 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, modificat pel Reial Decret 731/1993, de 14 de maig, regulador del règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Pel que fa a l'atribució de les funcions al lloc de treball de la Intervenció, cal assenyalar que la legislació vigent assigna a aquest lloc, a més de les funcions de control intern, la responsabilitat administrativa de la funció de comptabilitat, tant pressupostària com també financera (article 185 de la LRHL).

Per tant, en el marc global d'un sistema de control intern, la legislació vigent no considera un dels aspectes més importants per a la seva eficàcia, com és la d'una adient segregació de funcions.

Des del mes de juliol de 1989, el lloc de treball de la intervenció ha estat ocupat per una funcionària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de Secretaria-Intervenció.

La plaça de Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament del Pla del Penedès està agrupada amb la de l'Ajuntament de Puigdàlber, fet pel qual, la persona que ocupa aquesta plaça tan sols és present a l'Ajuntament del Pla del Penedès tres dies a la setmana, que generalment són els dilluns, dimecres i divendres.

2. FISCALITZACIÓ REALITZADA

2.1. ANTECEDENTS EN LA RENDICIÓ DELS COMPTES

La Secretària-Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès ha incomplert de forma reiterada els terminis per a la formació i tramitació dels Comptes i estats

anuals de l'Ajuntament envers la pròpia Corporació i les administracions tutelants, atès que l'entitat no ha format ni aprovat, fins a la data, els Comptes Generals dels exercicis 1989, 1990, 1991, 1992 i 1993.

En aquest sentit, la Sindicatura de Comptes ha reclamat periòdicament la documentació corresponent a cada un dels mencionats exercicis per tal d'incorporar aquella informació a l'Informe sobre el Compte General de les Corporacions Locals que anualment elabora.

Tan sols en dues ocasions la Sindicatura ha obtingut resposta escrita per part de l'Ajuntament:

- La primera es va produir el dia 4 de juliol de 1991 i feia referència a la impossibilitat de retre els Comptes Generals dels exercicis 1989 i 1990 atès que la comptabilització dels fets econòmico-financers s'havia retardat.
- La segona és de data 10 de febrer de 1994 i se'ns manifestà la impossibilitat de retre el Compte General de l'exercici 1993 atès que es va produir un elevat grau d'absentisme laboral per malaltia del personal.

L'Ajuntament tampoc no va formalitzar cap dels requeriments fets per la Sindicatura arran de l'elaboració de l'Informe B-08/92 sobre la tramesa dels Comptes Generals dels pressupostos municipals a la Sindicatura - Període 1988 - 1990 i de l'Informe 09/94-B sobre la tramesa dels Comptes municipals a la Sindicatura - Període 1988 - 1992.

Segons les converses que s'han mantingut amb la Secretària-Interventora, un dels problemes que té l'Ajuntament del Pla del Penedès a partir de l'any 1992, ha estat el de la implementació dels programaris informàtics adquirits per l'entitat per a les tasques administratives i la comptabilitat.

Amb la introducció de la nova comptabilitat de l'Administració Local, l'any 1992, l'Ajuntament, assessorat i finançat pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, va adquirir un programa informàtic per a la elaboració de la comptabilitat, inicialment dissenyat per a entitats locals de grandària superior.

Aquest fet sembla ser un dels motius pels quals, sempre segons la informació facilitada per la mateixa Secretària-Interventora, aquesta aplicació no va arribar mai a funcionar correctament en el maquinari existent; circumstància que va dificultar el processament de la informació comptable de l'Ajuntament del Pla del Penedès durant aquest període de temps, però que de cap manera justifica l'endarreriment existent en l'actualitat.

2.2. COMPTES I ESTATS ANUALS DE L'EXERCICI 1994

L'Ajuntament no disposa del pressupost formalment aprovat ni de cap dels comptes i estats que configuren el Compte General de l'exercici 1994. Per aquesta raó no s'ha pogut efectuar la fiscalització de la seva activitat econòmico-financera.

Per a la realització d'aquest treball de fiscalització es van fer tres visites a la seu de l'Ajuntament els dies 6 de març, 12 de maig i 29 de maig de 1995, sense que en cap d'elles es facilités a la Sindicatura cap documentació referent al tancament de la comptabilitat. L'única documentació de la qual s'ha disposat és una còpia del pressupost de l'exercici sense formalitzar i de la qual no consta l'expedient d'aprovació.

L'import total del mencionat esborrany del pressupost, tant per la part dels ingressos com per la part de les despeses, era de 116,82 MPTA.

Per altra part, segons escrit de la Subdirecció General de Tresoreria del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, les transferències efectuades en concepte de Participació municipal en els tributs de l'Estat durant l'exercici de 1994 van ser d'11,55 MPTA (durant l'exercici de 1993 les transferències per aquest mateix concepte havien estat de 10,84 MPTA).

Les subvencions atorgades a l'Ajuntament amb càrrec al Pla únic d'obres i serveis de Catalunya durant els exercicis de 1993 i 1994 han estat les següents:

- Per Resolució de l'Honorable Consellera de Governació, de 12 de maig de 1993 es va concedir una subvenció per finançar part de l'obra de substitució de la distribució d'aigua del Pla del Penedès per un import de 5,55 MPTA, finançant l'Entitat la resta de la despesa fins al pressupost d'execució de 6,16 MPTA. Aquesta obra va estar recepcionada i lliurada provisionalment el 27 d'octubre de 1994.
- Per Resolució de l'Honorable Consellera de Governació, de 9 de desembre de 1993, fou atorgada a l'Ajuntament una subvenció de 0,50 MPTA dins del programa de cooperació a la informatització de les corporacions locals de 1993, destinada a l'adquisició de maquinari i programari. Aquesta despesa ja ha estat justificada davant l'òrgan atorgant.

Atès que amb el programa informàtic adquirit amb assessorament del Consell Comarcal no es podien obtenir els comptes i estats anuals, l'entitat, segons la informació facilitada per la Secretària-Interventora, va contractar els serveis d'una gestoria per tal que els realitzés la comptabilitat dels exercicis 1992, 1993 i 1994. Fins a la data de realització d'aquest informe, l'Ajuntament no disposa de cap dada numèrica referent a cap dels tres exercicis.

En l'actualitat, l'Ajuntament disposa d'una xarxa de tres ordinadors personals i s'està instal·lant el programari de la xarxa, un processador de text i un nou programa per a la comptabilitat. Segons la Secretària-Interventora cap d'aquests tres programes no funciona correctament en l'actualitat.

2.3. ALTRES INCOMPLIMENTS

Per altra part, l'Ajuntament també ha incomplert les obligacions que té amb la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i no ha tramès cap dels pressupostos de la Corporació dels exercicis 1992 a 1995, ni cap de les liquidacions del pressupost dels exercicis 1991 a 1994, tot i que, per part de l'administració de la Generalitat, els han estat requerides també en diverses ocasions.

Amb posterioritat al 15 d'octubre de 1995, data en què finalitzà el termini perquè les Corporacions Locals retin a la Sindicatura el Compte General de l'exercici anterior, i fins a la data d'aprovació d'aquest Informe, l'Ajuntament encara no ha formalitzat aquest tràmit.

3. CONCLUSIONS

Atès que, a la data de realització d'aquest treball de fiscalització, la Secretària-Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès encara no havia elaborat els comptes i estats anuals que configuren el Compte General de l'Entitat de l'exercici 1994 i que la documentació existent a la seu de l'Ajuntament era totalment insuficient per determinar la situació econòmico-financera en què es troba l'Entitat, la Sindicatura de Comptes no ha pogut realitzar cap de les proves d'acompliment i substantives inicialment previstes.

En conseqüència, no s'ha pogut realitzar cap tasca de fiscalització, com tampoc no s'han pogut aconseguir els objectius marcats a l'inici del treball.

Tanmateix, de les visites que s'han realitzat a l'Ajuntament es fan les observacions que tot seguit s'indiquen i, a continuació, es presenten les recomanacions a seguir per tal de modificar la situació actual.

3.1. OBSERVACIONS

Tot i que les disponibilitats humanes i materials de què disposa l'Ajuntament es creuen suficients, amb la possible excepció pel que fa a la dedicació de la plaça de Secretària-Intervenció, l'antiguitat i persistència en l'incompliment absolut en la formació i el retiment dels comptes al Ple de la Corporació, a les administracions tutelants i a l'òrgan de control extern, conjuntament amb l'estat en que es troba

la comptabilitat de l'Entitat, posen de manifest greus mancances en els circuits i procediments administratius que impossibiliten l'exercici de la funció de control intern i, consegüentment, fan impracticable la seva avaluació.

La responsabilitat directa de la situació descrita en el paràgraf anterior és de la Secretària-Interventora, atès que són les competències que per llei li correspon exercir.

No obstant això, per part dels òrgans de govern de l'Ajuntament, tot i ser concients de la situació en què es troba l'administració de l'entitat, en cap moment han adoptat mesures tendents a exigir responsabilitats a la persona que ocupa aquesta plaça, encara que, segons se'ns ha manifestat, l'Alcalde l'havia amonestat verbalment en més d'una ocasió.

3.2. RECOMANACIONS

Per tal de establir o redefinir els circuits i procediments administratius que millorin la gestió de l'administració de l'Ajuntament i possibilitin l'exerciment del control intern, per recollir correctament en la comptabilitat l'activitat econòmico-financera de l'Entitat, així com, per acomplir els terminis legalment establertes en la tramitació i el retiment del Compte General anual, la Sindicatura de Comptes exposa les recomanacions següents:

- Atès que les disponibilitats humanes i materials són suficients per a la magnitud del Municipi, cal que, per part dels òrgans de govern de la Corporació, s'organitzin les disponibilitats existents, de manera que permeti l'acompliment de les tasques que té encomanades l'Ajuntament en temps i forma.
- Cal que es determinin les competències i responsabilitats a assumir per cada un dels llocs existents en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament i on quedi fixada la dependència de cada persona.
- La responsabilitat de la majoria de competències de l'administració de l'Ajuntament corresponen a la Secretaria-Intervenció, però, a la vegada, és necessari que la persona que ocupa aquest càrrec compleixi amb la seva responsabilitat per tal que les tasques que per llei té encomanades i altres que la Corporació li ordeni, s'executin i es trametin en el temps adequat i en la forma legalment establerta.
- Davant la greu situació descrita i per tal de portar a terme les actuacions administratives necessàries per a la seva urgent solució, seria convenient que la Corporació sol·licités la col·laboració de l'administració superior competent en matèria d'administració local, és a dir, a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, o bé, si ho considera adient, demanés assessorament a les Entitats Locals d'àmbit superior

que tenen assumida aquesta funció, com són el Consell Comarcal de l'Alt Penedès o la Diputació de Barcelona.

4. AL·LEGACIONS DE L'ENS FISCALITZAT

D'acord amb la previsió de l'article 6.1 de la LSC, la Sindicatura ha presentat el text del projecte d'aquest informe perquè sigui objecte d'al·legacions per part de l'ens fiscalitzat.

El text definitiu de l'informe ja incorpora en el seu contingut totes aquelles al·legacions i justificacions que hagin estat assumides, mentre que les discrepàncies de l'ens fiscalitzat es mantenen com a tals en les al·legacions que tot seguit s'exposen.

S'adjunta a continuació el text tramès per l'Ajuntament.

"En contestació al vostre escrit del 7 de juny de 1995, registre de sortida nº 1297 del 7-7-95, que ha estat rebut en aquest Ajuntament el 18-7-95, reg. entrada nº 833, amb el que trameteu l'avantprojecte d'informe de fiscalització del nostre Ajuntament, exercici de 1994, he de manifestar-vos el següent:

Que aquest Ajuntament és conscient del retard que tenim en la presentació dels comptes, i ja s'han pres les mesures adients per intentar solucionar el problema urgentment.

Que no és just que s'intenti carregar tota la culpa del retard a la Secretària-Interventora, ja que, si bé actualment tenim dues persones treballant a l'Ajuntament, és com si no les tinguéssim. Al ocupar la plaça la Secretària-Interventora es va trobar durant molt de temps sola, ja que aleshores teníem un auxiliar administratiu que el van operar dels pulmons i va estar molt de temps de baixa laboral i un agutzil. L'Ajuntament estava en una situació molt molt dolenta tant econòmicament, com administrativament i materialment, i es va haver de dedicar a solucionar els problemes més greus i urgents. No teníem cap tipus d'ordinador, no tan sols màquina d'escriure elèctrica, ni personal, es devien diners a tot arreu i tot estava molt embolicat degut a una molt dolenta gestió de l'anterior consistori, no teníem ni un lloc una mica decent per treballar, ja que l'antic edifici era pràcticament en ruïnes. Durant molt de temps es va haver de dedicar a solucionar tots aquests problemes i finalment actualment tenim una acceptable situació econòmica, es va poder pagar tot el que es devia (crèdits, mupal, ss, obres, proveïdors,...) i s'han pogut realitzar algunes obres, les més importants: la pavimentació dels barris i el nou edifici de l'Ajuntament, que s'ha acabat fa molt

poc temps i que s'ha construït on hi havia el vell i per això es va treballar durant més de dos anys en un magatzem, amb tot tipus de mancances.

Es va crear la plaça d'administratiu i suprimir la d'agutzil i la Sra. que la va ocupar per oposició lliure, primer va tenir problemes familiars, després es va casar i tenir un fill, amb les consegüents baixes laborals. L'auxiliar administratiu després de molt de temps de baixa pels pulmons, ha tingut molts problemes de columna i moltes baixes i finalment aquest any l'han operat de la columna i encara es de baixa laboral. Esperem que torni a treballar el setembre. Amb tot això la Secretària-Interventora ha fet tot tipus de feina des de passar papers, parar obres, atendre la gent, el telèfon, la feina de tot el personal de l'Ajuntament, ja que estava sola, fins i tot ha estat treballant bastants mesos amb les costelles trencades perquè tothom era de baixa i com a mínim es pogués obrir l'Ajuntament els tres dies a la setmana que és en el nostre Ajuntament, ja que la plaça és agrupada, també ha hagut de realitzar moltes tasques que no li corresponen tant tècniques (manca de serveis tècnics), com polítiques, ja que en un poble petit tothom té molta feina i no es poden dedicar a l'Ajuntament i sempre es carrega la feina la mateixa persona. També s'han solucionat molts problemes urbanístics ja que no teníem cap instrument de plantejament i ja tenim Normes Subsidiàries aprovades definitivament.

Actualment tornen a tenir problemes de personal, com sempre, i la Secretària-Interventora torna a estar treballant sola, ja que l'administrativa és de vacances i l'auxiliar és encara de baixa laboral, i per això s'ha contractat una auxiliar administrativa durant aquest mes d'agost perquè, encara que no té experiència, com a mínim pugui atendre el telèfon i ajudar la Secretària en alguna cosa, ja que és del tot impossible que una persona sola faci tota la feina com ha passat fins ara.

Deixant a un costat els problemes informàtics, ja que fins aquest any no hem tingut un equip i uns programes una mica correctes, encara que no funcionen massa bé, s'ha treballat sense medis personals, materials i econòmics i per això no es pot donar tota la culpa de la nostra situació a la Secretària-Interventora, ja que ha fet la feina de tothom deixant de fer la seva.

A fi i efecte de solucionar els problemes i poder estar al dia s'està organitzant l'Ajuntament perquè cadascú realitzi la feina que li toca i esperem que en un termini de dos mesos passades les vacances, és a dir el proper mes d'octubre, poder trametre tota la documentació a la vostra Sindicatura.

Per tot el que s'ha dit, us demano: Que ens sigui atorgat un termini de dos mesos des del e. de setembre, per trametre la documentació que manca a aqueixa

Sindicatura i deixar solucionat el problema, i que es tingui en compte tot el que s'ha dit, i més coses que encara podríem explicar, ja que no és just que la Secretària-Interventora que ha treballat molt per a solucionar els problemes del nostre municipi rebi totes les culpes d'una situació que ella no ha creat.

Atentament,

El Pla del Penedès, 1 d'agost de 1995

L'ALCALDE,

Sg. Ramon Colomé i Borrós"



Sindicatura de Comptes
de Catalunya

El Secretari General

RAMON PLANAS I FONT, Secretari General de la Sindicatura de Comptes de Catalunya,

CERTIFICO:

Que el present informe 06/95-B, referent a l'Ajuntament del Pla del Penedès, exercici 1994, és una còpia exacta de l'aprovat pel Ple de la Sindicatura de Comptes en la reunió que va tenir lloc el dia 17 d'octubre de 1995.

I perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquesta certificació, amb el vist-i-plau del Síndic Major.

Barcelona, 23 d'octubre de 1995

Vist i plau
EL SÍNDIC MAJOR