

INFORME 18/2016

PROGRAMA 211,
ADMINISTRACIÓ
DE JUSTÍCIA I
MINISTERI FISCAL
EXERCICI 2012

INFORME 18/2016

**PROGRAMA 211,
ADMINISTRACIÓ
DE JUSTÍCIA I
MINISTERI FISCAL
EXERCICI 2012**

Edició: agost de 2016

Document electrònic etiquetat per a persones amb discapacitat visual

Pàgines en blanc inserides per facilitar la impressió a doble cara

Autor i editor:

Sindicatura de Comptes de Catalunya
Av. Litoral, 12-14
08005 Barcelona
Tel. +34 93 270 11 61
Fax +34 93 270 15 70
sindicatura@sindicatura.cat
www.sindicatura.cat

Publicació subjecta a dipòsit legal d'acord amb el que preveu el Reial decret 635/2015, del 10 de juliol

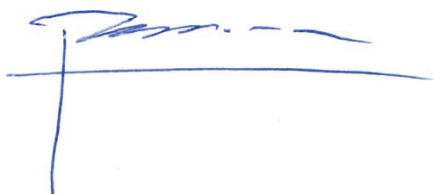
MANEL RODRÍGUEZ TIÓ, secretari general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya,

CERTIFICO:

Que a Barcelona, el dia 19 de juliol del 2016, reunit el Ple de la Sindicatura de Comptes, sota la presidència del síndic major, l. Sr. Jaume Amat i Reyero, amb l'assistència dels síndics Sr. Andreu Morillas Antolín, Sr. Jordi Pons i Novell, H. Sr. Joan-Ignasi Puigdollers i Noblom, Sra. Maria Àngels Servat i Pàmies, Sra. Emma Balseiro Carreiras i Sr. Miquel Salazar Canalda, actuant-hi com a secretari el secretari general de la Sindicatura, Sr. Manel Rodríguez Tió, i com a ponent la síndica Sra. Emma Balseiro Carreiras, amb deliberació prèvia s'acorda aprovar l'informe 18/2016, relatiu al Programa 211, Administració de justícia i Ministeri Fiscal, exercici 2012.

I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat, amb el vistiplau del síndic major.

Barcelona, 29 de juliol de 2016



Vist i plau
El síndic major



Jaume Amat i Reyero

ÍNDEX

ABREVIACIONS.....	8
1. INTRODUCCIÓ	9
1.1. INFORME	9
1.1.1. Objecte i abast.....	9
1.1.2. Metodologia	9
1.2. MARC NORMATIU	10
1.3. PROGRAMA	11
2. RESULTATS DE LA FISCALITZACIÓ REALITZADA	13
2.1. MEMÒRIA I OBJECTIUS DEL PROGRAMA	13
2.1.1. Memòria	13
2.1.2. Assoliment de l'objectiu estratègic OE2.5	14
2.2. PRESSUPOST DE DESPESES DEL PROGRAMA.....	20
2.2.1. Règim retributiu.....	21
2.2.2. Liquidació del pressupost.....	22
3. CONCLUSIONS	33
3.1. OBSERVACIONS.....	33
3.2. RECOMANACIONS	35
4. ANNEXOS.....	35
4.1. MEMÒRIA DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI 211	35
4.2. DADES RELATIVES A L'ABSENTISME DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA DEL 2012	39
5. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS	40
5.1. AL·LEGACIONS REBUDES.....	40
5.2. TRACTAMENT DE LES AL·LEGACIONS.....	50

ABREVIACIONS

AJ	Administració de justícia
DOG	Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
IMLC	Institut de Medicina Legal de Catalunya
LOPJ	Llei orgànica 6/1985, de l'1 de juliol, del poder judicial
LRLOPJ	Llei orgànica 19/2003, del 23 de desembre, de reforma de la LOPJ
M€	Milions d'euros
OE2.5	Objectiu estratègic: optimitzar i reordenar eficientment els recursos humans de l'Administració de justícia
RDCDF	Reial decret 1909/2000, del 24 de novembre, pel qual es fixa el complement de destinació dels funcionaris al servei de l'Administració de justícia
RDLEP	Reial decret llei 20/2012, del 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat
RLT	Relació de llocs de treball
SAC	Servei d'Actes de Comunicació
SRAJ	Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia
TIC	Tecnologies de la informació i la comunicació

1. INTRODUCCIÓ

1.1. INFORME

1.1.1. Objecte i abast

La Sindicatura de Comptes com a òrgan fiscalitzador del sector públic de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent i en compliment del seu Programa anual d'activitats, emet aquest informe de fiscalització relatiu a l'objectiu estratègic d'optimitzar i reordenar eficientment els recursos humans de l'Administració de justícia (OE2.5), inclòs en el Programa 211, Administració de justícia (AJ) i Ministeri Fiscal, gestionat pel Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, corresponent a l'exercici 2012.

Els objectius d'aquest informe són els següents:

- Analitzar la Memòria del programa pressupostari 211, Administració de justícia i Ministeri Fiscal, pel que fa a l'objectiu estratègic OE2.5 i verificar si aquest s'ha assolit.
- Verificar que les despeses del programa vinculades a l'objectiu esmentat s'han executat conforme amb la normativa d'aplicació.

L'àmbit temporal d'aquest informe ha estat l'exercici 2012, encara que quan s'ha considerat necessari per completar el treball, s'ha ampliat a períodes anteriors i posteriors.

L'abast de la revisió efectuada té un caràcter limitat, raó per la qual les conclusions no poden utilitzar-se fora d'aquest context ni extrapolar-se a la resta de l'activitat desenvolupada per l'ens gestor durant el període examinat.

Les conclusions de l'informe inclouen les observacions més significatives, els incompliments normatius detectats i les recomanacions sobre les millores en la gestió de les activitats desenvolupades per l'entitat en alguns dels aspectes que s'han posat de manifest durant la realització del treball.

1.1.2. Metodologia

El treball de fiscalització s'ha dut a terme d'acord amb els principis i normes internacionals de fiscalització del sector públic generalment acceptats i ha inclòs totes aquelles proves, de compliment i substantives, que s'han considerat necessàries per obtenir evidències suficients i adients, per poder expressar les conclusions que s'exposen en l'informe.

Atesa la manca d'un sistema de comptabilitat analítica i d'altra informació relacionada en l'àmbit de l'AJ, no s'ha pogut avaluar l'eficiència i l'economia de les actuacions realitzades en la gestió de l'objectiu estratègic fiscalitzat.

1.2. MARC NORMATIU

Antecedents

Mitjançant els reials decrets 966/1990, del 20 de juliol, i 441/1996, de l'1 de març, es van traspassar de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya les funcions i els serveis en matèria de mitjans materials, econòmics i personals al servei de l'Administració de justícia.

El capítol III del títol III, del poder judicial, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix les competències de la Generalitat sobre l'AJ, les quals s'agrupen en els àmbits: organització, mitjans personals, tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i edificis.

En relació amb l'organització, correspon a la Generalitat determinar, d'acord amb la Llei orgànica 6/1985, de l'1 de juliol, del poder judicial (LOPJ), el disseny, la creació, la planificació, l'organització, la dotació i la gestió de les oficines judicials i dels òrgans i els serveis de suport als òrgans jurisdiccionals.

Pel que fa als mitjans personals, la Generalitat té competència normativa –d'acord amb el marc establert per la LOPJ– i competències executives i de gestió sobre el personal no judicial al servei de l'AJ, que són bàsicament els cossos de gestió processal, de tramitació processal i d'auxili judicial i els metges forenses.

La LOPJ apunta els principis bàsics que han de regir el funcionament de l'AJ: agilitat, eficàcia, racionalització del treball, responsabilitat per la gestió, coordinació i cooperació entre administracions amb la finalitat que els ciutadans obtinguin un servei pròxim i de qualitat.

El govern de la Generalitat va incorporar aquests principis bàsics en el Pla de Govern 2011-2014, i el Departament de Justícia,¹ en el marc de les seves competències, els va desenvolupar i concretar en objectius departamentals per, posteriorment i d'acord amb el model de planificació i pressupostació estratègica de la Generalitat, vincular-los amb els programes pressupostaris, com a eina econòmica i operativa dels plans departamentals.

Oficina judicial

La missió del programa pressupostari 211 inclou la implantació del nou model d'oficina, reforma organitzativa que condiciona de manera directa la reordenació dels recursos humans.

1. A Catalunya, les funcions relacionades amb l'AJ i la seva modernització corresponen al Departament de Justícia, en virtut de l'article 3.12.1 del Decret 200/2010, del 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La Llei orgànica 19/2003, del 23 de desembre, de reforma de la LOPJ (LRLOPJ), estableix una nova regulació sobre el règim d'organització i funcionament de l'oficina judicial que amplia les competències de les comunitats autònomes en l'àmbit de l'organització de l'AJ, i estableix un nou disseny organitzatiu de les estructures i formes de treball de l'oficina judicial.

Les reformes processals necessàries per a aquest canvi es van abordar amb l'aprovació de la Llei 13/2009, del 3 de novembre, de reforma de la legislació processal per a la implementació de la nova oficina judicial, norma que permet atorgar funcionalitat a l'organigrama de la nova oficina judicial.

El Decret 169/2010, del 16 de novembre, sobre estructura i organització de l'oficina judicial a Catalunya, té per objecte exercir les competències de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de l'organització de l'AJ, per determinar la creació, el disseny, l'organització, la dotació i la gestió de les oficines judicials i dels òrgans i els serveis de suport als òrgans jurisdiccionals.

Segons la informació facilitada pel Departament de Justícia, està previst que el procés d'implantació de la nova organització es faci de forma gradual i progressiva amb una previsió òptima per a la finalització del procés en tots els partits judicials de Catalunya de nou anys, amb inici a l'exercici 2012 i finalització a l'exercici 2020.

En el marc de les prioritats fixades, la nova oficina judicial a Catalunya al partit judicial de Girona va entrar en funcionament el 21 de setembre del 2012. Es tracta d'una implantació parcial, facilitada per l'estructura del nou Palau de la Justícia, un edifici concebut d'acord amb les necessitats de l'oficina judicial.

1.3. PROGRAMA

La Llei 1/2012, del 22 de febrer, va aprovar els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012, dels quals formava part el programa 211, inclòs dins el pressupost per programes de la Generalitat de Catalunya en l'Àrea de despesa 2, Serveis públics generals i la Política 21, Agrupació de Justícia.

El programa 211, Administració de justícia i Ministeri Fiscal, amb l'objectiu departamental d'assolir una AJ configurada com un servei públic per a la ciutadania, tenia un pressupost inicial de 448,35 M€. La Memòria del programa es detalla en l'annex 4.1 d'aquest informe de fiscalització.

El programa, amb un cost total executat de 502,68 M€, va ser gestionat pel Departament de Justícia en un 94,4% i per Infraestructures de la Generalitat, SAU en un 5,6%. La distribució per agrupacions i gestors responsables de la seva execució es mostra en el quadre següent:

Quadre 1. Distribució per agrupacions i gestors del programa 211, Administració de justícia i Ministeri Fiscal. Exercici 2012

Gestor del programa	Pressupost inicial 2012	Pressupost executat 2012
JU05 Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia	192.638.819,08	248.130.955,21
JU09 Despeses de personal òrgans d'Administració de justícia	249.712.705,10	226.488.385,01
Total Agrupació de Justícia	442.351.524,18	474.619.340,22
6390 Gestió d'Infraestructures, SAU (GISA)	6.000.000,00	28.056.538,90
Total Agrupació d'Economia i Coneixement	6.000.000,00	28.056.538,90
Total	448.351.524,18	502.675.879,12

Imports en euros.

Font: Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012, Memòries de programes, Compte general de la Generalitat 2012 i comptes anuals d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (abans Gestió d'Infraestructures, SAU).

L'OE2.5, objecte de fiscalització, va ser gestionat per la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia (SRAJ). El pressupost previst, de 249,71 M€, corresponia a la totalitat del capítol 1 del programa 211, integrat per les despeses de personal dels òrgans de l'Administració de justícia a Catalunya i de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya² (IMLC).

Gestor del programa

La SRAJ, segons el Decret 333/2011, del 3 de maig, de reestructuració del Departament de Justícia, tenia, entre altres, les funcions següents:

- Impulsar accions per adaptar l'AJ a les necessitats del seu territori i proposar les modificacions pertinents de la planta judicial.
- Dirigir la gestió dels mitjans personals i dels recursos materials i econòmics de l'AJ a Catalunya.
- Dirigir les polítiques de personal al servei de l'AJ dins el seu àmbit competencial.

En l'exercici 2012 de la SRAJ en depenien:

- La Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia
- La Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics
- L'Àrea d'Inspecció
- El Servei d'Assessorament Jurídic
- L'IMLC

2. L'IMLC és un òrgan tècnic al servei de l'AJ. Les despeses que es requereixen per al seu funcionament s'inclouen en el pressupost del Departament de Justícia, al qual està adscrit. Té, entre altres, la funció d'auxiliar els jutjats, els tribunals i les fiscalies mitjançant la pràctica de proves pericials mèdiques.

2. RESULTATS DE LA FISCALITZACIÓ REALITZADA

D'acord amb l'objecte i abast d'aquest informe, el treball de fiscalització comprèn la revisió de la Memòria pel que fa a l'objectiu estratègic fiscalitzat (vegeu l'apartat 2.1) i de la Liquidació del seu pressupost de despeses, que correspon íntegrament a les despeses de personal (vegeu l'apartat 2.2).

2.1. MEMÒRIA I OBJECTIUS DEL PROGRAMA

2.1.1. Memòria

La Memòria del programa 211 on s'emmarca l'OE2.5 objecte de la fiscalització en defineix la missió com "millorar el funcionament de l'AJ i el Ministeri Fiscal a Catalunya, mitjançant el desenvolupament del nou estatut, la implantació del nou model d'oficina judicial, la implementació de les noves tecnologies i la dotació dels recursos de suport judicial i dels recursos econòmics, materials i personals adients que permetin aconseguir un servei públic més àgil i eficient proper a la ciutadania i empreses que s'hi relacionen". També fixa sis objectius estratègics i dotze d'operatius, quinze actuacions i disset indicadors.

En la fiscalització realitzada s'ha analitzat si la Memòria del programa ha estat formulada correctament pel que fa a l'OE2.5, d'acord amb la Guia per a la planificació i pressupostació estratègica de la Generalitat de Catalunya (en endavant, Guia) vigent el 2012.

A continuació es destaquen els aspectes principals que s'han posat de manifest en la revisió de la Memòria del programa pressupostari:

- El diagnòstic de la situació identifica quin és el problema o necessitat que es pretén resoldre i la població objectiu del programa, i concreta el marc legal específic que regula les actuacions del programa.
- La definició de la missió concreta el propòsit del programa de forma clara i entenedora, fa referència al públic objectiu i al mitjà a través del qual es pretén assolir la finalitat del programa.
- Els indicadors del programa i del gestor estan vinculats amb l'objectiu estratègic fiscalitzat i la seva formulació reuneix els requisits establerts per la Guia.
- La Memòria vincula, d'una banda, l'objectiu estratègic amb els objectius operatius, i de l'altra, els indicadors amb l'objectiu estratègic, però no els objectius operatius amb les actuacions i els indicadors, com requereix la Guia. Per això, quan ha estat possible i en funció de la seva coherència, la Sindicatura ha relacionat els objectius operatius amb els principals béns, serveis i actuacions destacades i amb els indicadors respectius (vegeu el quadre 2).

- El programa pressupostari 211 no recull tots els recursos públics destinats a la necessitat a la qual fa front el programa. Pel que fa a l'objectiu estratègic fiscalitzat, el gestor només hi ha inclòs les despeses del personal al servei de l'AJ, però no s'han previst altres despeses directament vinculades, com les del personal de la SRAJ que presta serveis per a la gestió d'aquest objectiu.

De l'anàlisi efectuada i de la documentació aportada sobre el seguiment dels indicadors, les actuacions i els objectius del programa, s'evidencia que l'elaboració de la Memòria és més un tràmit que no pas una eina de gestió.

2.1.2. Assoliment de l'objectiu estratègic OE2.5

El detall dels objectius operatius, actuacions i indicadors vinculats amb l'OE2.5 es mostra en el quadre següent.

Quadre 2. Objectius operatius, béns/serveis i actuacions destacades i indicadors de l'objectiu estratègic fiscalitzat

Objectius operatius	Béns/serveis i actuacions destacades	Indicadors
1. Presentar al Ministeri de Justícia la Relació de llocs de treball de l'Administració de justícia d'acord amb la nova organització judicial	1. Provisió dels llocs de treball de la nova oficina judicial segons l'RLT (llocs base i llocs singularitzats)	
2. Optimitzar els recursos humans amb una millora del dimensionament i adequació de la Relació de llocs de treball (RLT), aconseguint una reducció d'un 5% del capítol 1, mitjançant la revisió dels conceptes retributius variables i dels criteris de substitució, sense disminuir el nombre d'efectius	2. Personal interí per cobrir places vacants, substitucions o reforços per executar programes de caràcter temporal 3. Abonaments de les retribucions bàsiques i complementàries del personal de l'Administració de justícia 4. Gestionar els concursos de trasllats de personal de l'Administració de justícia 5. Propostes de resolució sobre els possibles recursos plantejats contra els actes administratius en matèria de personal 6. Propostes i programes de formació	1. Índex d'absentisme del personal al servei de l'Administració de justícia (a) 2. Evolució de la plantilla de personal al servei de l'Administració de justícia traspassat al Departament de Justícia (b) 3. Taxa de personal de reforç en l'àmbit de l'Administració de justícia (b)

Font: Elaboració pròpia a partir dels pressupostos de l'any 2012.

Notes:

(a) Correspon a l'únic indicador del programa associat a l'objectiu estratègic fiscalitzat.

(b) Són els indicadors del gestor de l'objectiu estratègic fiscalitzat.

A continuació s'analitza l'assoliment dels objectius operatius.

2.1.2.1. **Objectiu operatiu 1: Presentar al Ministeri de Justícia la Relació de llocs de treball de l'Administració de justícia d'acord amb la nova organització judicial**

Tot i que no hi ha cap indicador que es pugui vincular a l'objectiu operatiu 1, el seu assoliment s'analitza a continuació a partir de les actuacions realitzades durant l'exercici 2012 per part del gestor del programa.

L'article 522.2 de la LOPJ estableix que les comunitats autònomes amb competències assumides, amb l'informe previ del Consell General del Poder Judicial i negociació amb les organitzacions sindicals, han d'aprovar inicialment l'RLT de les oficines judicials dels seus àmbits territorials. L'aprovació definitiva correspon al Ministeri de Justícia, que només la pot denegar per motius de legalitat.

El 10 de febrer del 2012 el Departament de Justícia va lliurar a la Secretaria d'Administració i Funció Pública i al Departament d'Economia i Coneixement la proposta d'RLT del personal al servei de l'AJ i l'estructura i les dotacions de cada partit judicial, d'acord amb el nou marc organitzatiu, amb les característiques següents:

- No comportava cap increment de places en termes globals, però sí una redistribució dels efectius entre partits judicials.
- Implicava un increment de despesa de personal derivada dels complements específics assignats als nous llocs singulars, de l'equiparació dels complements dels llocs base a un mateix import i d'altres conceptes.

Així mateix, va traslladar al Departament d'Economia i Coneixement una proposta d'acord per a l'aprovació de les línies bàsiques per a la modernització de l'AJ a Catalunya, que recollia l'estimació de l'impacte pressupostari de la implantació de la nova organització, en les diferents àrees previstes. El detall és el següent:

Quadre 3. Impacte estimat al pressupost de la implantació de la nova oficina judicial

Any	Personal	Organització	Edificis judicials		TIC	Total
			Existents	Nous		
2012	1.988.366,73	225.000,00	305.457,89	-	-	2.518.824,62
2013	3.128.631,92	250.000,00	2.013.122,62	-	3.080.000,00	8.471.754,54
2014	4.606.363,60	250.000,00	1.369.503,13	25.518.014,73	5.110.000,00	36.853.881,46
2015	4.844.955,87	250.000,00	1.782.609,80	64.208.072,79	5.650.000,00	76.735.638,46
2016	6.862.588,75	250.000,00	4.982.131,35	105.511.034,99	6.680.000,00	124.285.755,09
2017	6.862.588,75	250.000,00	9.899.506,25	80.627.350,12	7.530.000,00	105.169.445,12
2018	6.862.588,75	250.000,00	10.494.393,84	40.915.928,36	6.720.000,00	65.242.910,95
2019	6.663.970,40	250.000,00	-	-	6.580.000,00	13.493.970,40
2020	6.663.970,40	250.000,00	-	-	3.730.000,00	10.643.970,40
Total	48.484.025,17	2.225.000,00	30.846.724,88	316.780.400,99	45.080.000,00	443.416.151,04

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la informació proporcionada pel Departament de Justícia.

Adicionalment, el Departament de Justícia va estimar un cost de quotes a pagar derivades dels drets de superfície constituïts per a la construcció de nous equipaments judicials per un total de 1.167,02 M€, que es començarien a pagar l'any 2017.

La Direcció General de Pressupostos va emetre un informe desfavorable de la proposta econòmica global del Departament de Justícia, en què entre altres aspectes, observava el següent:

- Des d'un punt de vista estrictament pressupostari, la realització de la proposta era inviable en la conjuntura econòmica d'ajustament pressupostari d'aquell moment.
- S'autoritzava al titular del Departament de Justícia per a l'aprovació inicial de l'RLT dels partits judicials en que s'implantés la nova oficina judicial fins al 31 de desembre del 2014, amb l'informe previ favorable dels departaments de Governació i Relacions Institucionals i d'Economia i Coneixement.

La Direcció General de Funció Pública i la Direcció General de Pressupostos van emetre sengles informes favorables a l'aprovació de l'RLT dels partits judicials de Girona (que va entrar en funcionament de manera parcial l'any 2012) i d'Olot (que va entrar en funcionament l'any 2014), que no suposaven un cost addicional, atès que per compensar els increments vinculats als nous llocs singulars i a la nova distribució de llocs base es donaven de baixa quatre places.

Mitjançant l'Ordre JUS/1724/2012, del 27 de juliol, del Ministeri de Justícia, es van aprovar amb caràcter definitiu les RLT de les diferents unitats que componien l'oficina judicial en els partits judicials de Girona i d'Olot, amb uns efectius que representaven un 2% del total dels llocs de treball del personal al servei de l'AJ a Catalunya, que s'havia previst presentar al Ministeri de Justícia durant l'exercici 2012.

2.1.2.2. Objectiu operatiu 2: Optimitzar els recursos humans amb una millora del dimensionament i adequació de l'RLT, aconseguint una reducció d'un 5% del capítol 1, mitjançant la revisió dels conceptes retributius variables i dels criteris de substitució, sense disminuir el nombre d'efectius

En el quadre següent, a l'objecte de valorar l'assoliment dels indicadors vinculats a l'objectiu operatiu 2, es presenten els valors previstos i reals facilitats pel Departament de Justícia, i també els corresponents al 2010, als efectes comparatius.

Quadre 4. Indicadors vinculats amb l'objectiu operatiu 2

Indicador	Real 2010	Previst 2011	Real 2011	Previst 2012	Real 2012	Desviació (%)	Assoliment de l'objectiu
IP.1. Índex d'absentisme del personal al servei de l'AJ	5,0	*	4,4	4,9	3,9	(20,4)	●
IG.1. Evolució de la plantilla de personal al servei de l'AJ traspassat al Departament de Justícia	7.402	7.402	7.348	7.406	7.344	(0,8)	–
IG.2. Taxa de personal de reforç en l'àmbit de l'Administració de justícia	3,3	*	1,7	1,8	2,0	11,1	●

Font: Elaboració pròpia a partir de les memòries de programes i dades complementàries facilitades pel Departament de Justícia.

Clau: ● = Assolit. – = No valorat. * = En la Memòria del programa de l'exercici 2011 no s'havia considerat aquest indicador.

Els valors previstos per a l'exercici 2012 dels indicadors IP.1 i IG.2, són superiors als reals de l'exercici 2011 atès que l'Ordre ECO/95/2011, del 25 de maig, per la qual es dictaven les normes per elaborar els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2012, establí que les memòries de programa s'havien d'introduir en el GECAT³, com a màxim, el 31 de juliol del 2011, i per tant, les últimes dades reals disponibles en el moment de la confecció del pressupost corresponien a l'exercici 2010.

L'indicador IG.1 no s'ha pogut valorar perquè les dades previstes no són comparables amb les reals (vegeu l'apartat *b*).

El valor real presentat pel gestor de l'indicador IG.2 per a l'exercici 2012 (2,0), que figura en el quadre anterior, no correspon al valor efectivament assolit (1,6), que es detalla en el punt c d'aquest apartat.

a) IP.1: Índex d'absentisme del personal al servei de l'Administració de justícia

El Departament de Justícia mesura l'absentisme laboral com la relació que existeix entre el temps d'absència derivat de les incapacitats temporals i el temps de disponibilitat total de les persones empleades pel Departament. L'anàlisi no inclou altres motius d'absència relacionats amb el control horari, com les indisposicions i les faltes no justificades, ja que no disposa d'informació suficient.

En l'exercici 2012, la taxa prevista d'absentisme del personal al servei de l'AJ era d'un 4,9%, mentre que la real va ser d'un 3,9%, un 20,4% inferior a la prevista. En el quadre 12 de l'Annex 4.2 es detalla la taxa d'absentisme per trams d'edat, gènere i vinculació.

3. Sistema corporatiu economicofinancer de la Generalitat de Catalunya.

Segons la informació facilitada pel Departament de Justícia, l'objectiu principal dels treballs fets sobre l'absentisme és incrementar-ne el seu coneixement perquè es puguin establir actuacions concretes de millora dels serveis de l'organització. A continuació s'analitzen determinats aspectes relacionats amb el control de l'absentisme:

- Control de baixes per incapacitat temporal

Segons es detalla en el quadre 14 de l'Annex 4.2, en l'exercici 2012 la durada mitjana de les baixes del personal interí i funcionari va ser de 25 i 48 dies, respectivament. Aquesta tendència es va mantenir per a tots els trams d'edat.

Amb relació a les possibles mesures per controlar l'absentisme, l'article 505⁴ de la LOPJ disposa que correspon al Ministeri de Justícia i a les comunitats autònomes amb competències assumides el control de la incapacitat temporal del personal funcionari al servei de l'AJ. Amb aquesta finalitat poden establir-se mecanismes de col·laboració amb aquells organismes públics o entitats que en els seus àmbits respectius assumeixin la inspecció, l'avaluació i el seguiment del control de la incapacitat temporal del règim general de la Seguretat Social i dels règims especials.

En la fiscalització realitzada s'ha constatat que durant l'exercici 2012 el Departament de Justícia no va exercir el control de les absències per incapacitat temporal del personal funcionari inclòs en l'àmbit del règim especial de Seguretat Social al servei de l'AJ que li atorga la LOPJ. En l'exercici 2015 el Departament de Justícia va subscriure un acord de col·laboració amb l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques per exercir aquest control.

- Canvis normatius que afecten retribucions a percebre pels treballadors en situacions d'incapacitat temporal

A partir del 15 d'octubre del 2012 va entrar en vigor per al personal interí la modificació normativa dels límits percentuals per complementar les retribucions en situacions d'incapacitat temporal derivades de contingències comunes del personal al servei de les administracions públiques, raó per la qual no es pot valorar si aquests canvi va tenir un impacte en la taxa d'absentisme de l'exercici 2012.

- Actuacions per controlar la presència efectiva del personal

No consta que el Departament de Justícia realitzés durant l'exercici 2012 cap actuació de control de presència efectiva del personal en el lloc de treball.

Com a fets posteriors, s'ha constatat que durant l'any 2013 sí que el Departament de Justícia va fer visites d'inspecció a diferents òrgans judicials de tres partits judicials, i el

4. Segons la redacció vigent des del 16 de gener del 2004.

personal de l'Àrea d'Inspecció i de la Gerència o Servei Territorial va comprovar la presència efectiva del personal en el lloc de treball i l'ús de l'aparell de control horari. Com a conseqüència de les infraccions detectades en les visites d'inspecció, i en aplicació de l'article 536.b.11 de la LOPJ i l'article 8.k del Reial decret 796/2005, de l'1 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de règim disciplinari del personal al servei de l'AJ, el Departament de Justícia va exigir responsabilitat disciplinària a vuit treballadors.

b) IG.1: Evolució de la plantilla de personal al servei de l'Administració de justícia traspassat al Departament de Justícia

L'indicador previst per a l'exercici 2012 correspon a la plantilla orgànica aprovada pel Ministeri de Justícia, que era de 7.288 efectius a l'inici de l'exercici, més una previsió d'increment que fixa la plantilla en 7.406 com a objectiu. El Departament de Justícia no ha facilitat per a la fiscalització el detall de l'increment previst.

Per contra, la xifra que figura en la Memòria del programa com valor real, que correspon a la plantilla pressupostada sense substitucions ni reforços, va ser de 7.344 treballadors, plantilla que va tenir una disminució de quatre efectius amb relació a l'exercici 2011 motivat per l'amortització de les places que es va fer amb motiu de la implantació de l'oficina judicial a Girona (vegeu l'apartat 2.1.2.1).

Tal com s'ha exposat, la xifra prevista i la real no són dades homogènies i, per tant, no es pot avaluar el nivell assolit de l'indicador.

c) IG.2: Taxa de personal de reforç en l'àmbit de l'Administració de justícia

La fitxa de memòria de programa estableix un valor real per a la taxa de reforç l'exercici 2012 de 2%, tal com es pot observar en el quadre 4. No obstant això, la Sindicatura amb les dades facilitades ha calculat el valor real de l'indicador en un 1,6%, tal com es detalla en el quadre 5, i atès que ha estat inferior en un 11,1% al valor previst, es considera assolit.

Quadre 5. Taxa de personal de reforç en l'àmbit de l'Administració de justícia

Concepte	Real 2010	Real 2011	Real 2012
Personal de reforç	245	126	120
Plantilla pressupostada inicial	7.348	7.348	7.344
Taxa de reforç (%)	3,3	1,7	1,6

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades facilitades pel Departament de Justícia.

d) Reducció del 5% del capítol 1 corresponent al personal al servei de l'Administració de justícia

Tot i que no s'ha definit cap indicador de reducció de la despesa de personal en la memòria de programa, a continuació es presenta la comparació entre les despeses

pressupostades i les obligacions reconegudes de l'exercici 2012 respecte a l'exercici anterior.

Quadre 6. Despeses de personal al servei de l'Administració de justícia

Concepte	2011	2012	Variació	
			Import	%
Despeses pressupostades	249.222.153,85	249.712.705,10	490.551,25	0,2
Obligacions reconegudes	239.320.866,58	226.488.385,01	(12.832.481,57)	(5,4)
% de variació de les obligacions reconegudes respecte al pressupost	(4,0)	(9,3)		

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia amb dades proporcionades pel Departament de Justícia.

De les dades anteriors s'infereix el següent:

- La reducció del 5% del capítol 1 definit en l'objectiu operatiu no es va materialitzar en una reducció efectiva en el pressupost de l'exercici 2012, que va romandre pràcticament igual al de l'exercici anterior.
- En l'exercici fiscalitzat el Departament de Justícia no va posar en marxa cap actuació de reducció de despeses de personal mitjançant la revisió dels conceptes retributius variables ni els criteris de substitució. La reducció de les obligacions reconegudes d'un 5,4% respecte de l'exercici 2011 prové únicament d'actuacions per part de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, realitzades de manera global, que s'expliquen en detall en l'apartat 2.2.2 de la Liquidació del pressupost.

Assoliment de l'objectiu estratègic fiscalitzat

D'acord amb l'anàlisi anterior referida als objectius operatius (vegeu els apartats 2.1.2.1 i 2.1.2.2) es considera parcialment assolit l'objectiu estratègic.

2.2. PRESSUPOST DE DESPESES DEL PROGRAMA

La totalitat de les despeses de capítol 1 del programa pressupostari 211 corresponen a l'objectiu estratègic fiscalitzat. En els apartats següents es presenta la plantilla del personal segons el pressupost de l'exercici, i es detalla –atesa la seva complexitat– el règim retributiu d'aplicació al personal al servei de l'AJ i el resultat de la fiscalització de la liquidació de les despeses de personal de l'exercici 2012.

La distribució del personal al servei de l'AJ per cossos i amb el desglossament de les places pressupostades que corresponen a substitucions i reforços per als exercicis 2011 i 2012 és el següent:

Quadre 7. Plantilla pressupostada per grups del personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya. Exercicis 2011 i 2012

Grup	2011	2012
Grup A	203	203
Grup B	2.381	2.349
Grup C	3.671	3.694
Grup D	1.526	1.535
Total personal al servei de l'AJ	7.781	7.781

Font: Pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Quadre 8. Dotacions pressupostades del personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya. Exercicis 2011 i 2012

Concepte	2011	2012
Places pressupostades	7.348	7.348
Substitucions i reforços	433	433
Total	7.781	7.781

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades facilitades pel Departament de Justícia.

2.2.1. Règim retributiu

La LOPJ –segons la modificació feta per la LRLOPJ– estableix el règim retributiu del personal al servei de l'AJ, i determina els conceptes pels quals poden ser remunerats.

Segons aquesta norma, la quantia individualitzada del complement específic la fixa el Ministeri de Justícia o l'òrgan competent de la comunitat autònoma. Abans de l'esmentada modificació de la LOPJ, el derogat article 2.3 del Reial decret 249/1996, del 16 de febrer, pel qual es va aprovar el reglament orgànic dels cossos d'oficials, auxiliars i agents al servei de l'AJ establí que la quantia de les retribucions bàsiques i complementàries fixes havien de ser úniques a tot el territori espanyol.

La disposició transitòria cinquena de la LRLOPJ preveu que fins que no es faci efectiu el nomenament dels funcionaris al servei de l'AJ segons la reordenació de l'estructura judicial que estableix la mateixa llei (vegeu l'apartat 1.2), els funcionaris han de continuar percebent les retribucions que es deriven de la normativa següent:

- Llei 17/1980, del 24 d'abril, sobre règim retributiu dels funcionaris al servei de l'AJ. Determina els conceptes retributius bàsics (sou, antiguitat i pagues extraordinàries) i complementaris.
- Reial decret 1909/2000, del 24 de novembre, pel qual es fixa el complement de destinació dels funcionaris al servei de l'AJ (RDCDF) i els quantifica atorgant-los un determinat nombre de punts, als quals s'ha d'aplicar un valor monetari establert en la Llei de pressupostos generals de l'Estat de cada exercici pressupostari.

- Ordre PRE/1417/2003, del 3 de juny, per la qual es regulen les retribucions complementàries per servei de guàrdia del personal al servei de l'AJ.

La disposició transitòria cinquena de la LRLOPJ va autoritzar el Govern perquè fixés transitòriament, l'any 2004, les quanties i dates d'efectes de les retribucions bàsiques i complementàries que fossin procedents. Així es va fer amb l'aprovació del Reial decret 1714/2004, del 23 de juliol, per mitjà del qual es fixà el règim retributiu dels cossos del personal al servei de l'AJ, i pel qual es va crear un complement transitori del lloc, que substituïa diversos conceptes del complement de destinació del RDCDF.

2.2.2. Liquidació del pressupost

A continuació es presenta resumida l'execució del pressupost dels exercicis 2011 i 2012 corresponent a l'objectiu fiscalitzat.

Quadre 9. Liquidació del pressupost, capítol 1

Concepte	2011	2012	Variació (%)
Pressupost inicial	249.222.153,85	249.712.705,10	0,2
Modificacions de crèdit	(10.344.688,60)	(20.500.000,00)	98,2
Pressupost final	238.877.465,25	229.212.705,10	(4,0)
Obligacions reconegudes i pagades	239.320.866,58	226.488.385,01	(5,4)
Grau d'execució (%)	*100,2	98,8	

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la informació facilitada pel Departament de Justícia.

* El grau d'execució del pressupost és superior al 100% a causa de l'excés d'obligacions reconegudes sobre el pressupost de les quotes a la Seguretat Social, concepte ampliable segons la Llei de pressupostos de l'exercici 2011.

Les disminucions de crèdit de l'exercici 2012 s'han materialitzat mitjançant quatre expedients de transferència de crèdits del capítol 1 al capítol 2 provinents bàsicament de l'estalvi generat per l'aplicació del Reial decret llei 20/2012, del 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat (RDLEP). Aquestes modificacions de crèdit s'han tramitat d'acord amb la normativa vigent.

Les mesures que van originar una disminució de la despesa de personal són les següents:

- Per part de l'Administració de l'Estat

L'article 2 del RDLEP disposa que el personal del sector públic reduiria les retribucions en la quantia a percebre durant el mes de desembre del 2012, com a conseqüència de la reducció tant de la paga extraordinària com de la paga addicional de complement específic o equivalent del mateix mes.

La Llei orgànica 8/2012, del 27 de desembre, de mesures d'eficiència pressupostària en l'AJ, va modificar la LOPJ per, entre altres aspectes, adequar-la a la suspensió de la paga extraordinària establerta en el RDLEP. Aquesta norma va entrar en vigor el 29 de desembre del 2012, sense establir-ne cap efecte retroactiu.

- Per part de la Generalitat de Catalunya

L'Acord de Govern del 28 de febrer del 2012 va fixar una reducció excepcional i temporal de les retribucions del personal al servei del sector públic que suposava la reducció d'un 5% de les retribucions anuals de personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya. Mitjançant l'Acord de Govern del 29 de maig del 2012 la reducció esmentada es va adequar al personal al servei de l'AJ.

Amb el RDLEP ja en vigor, el 24 de juliol del 2012 el Govern de la Generalitat de Catalunya va acordar adequar la reducció retributiva del 5% aplicada al personal del sector públic de la Generalitat perquè no s'acumulessin les minoracions adoptades per la Generalitat i l'Administració de l'Estat, per garantir una reducció mínima del 5% en els termes previstos en l'Acord de Govern del 29 de maig del 2012.

La Llei 36/2014, del 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2015 va establir, amb caràcter bàsic, l'obligació de retornar el 24,04% dels imports deixats de percebre pel personal al servei de l'AJ relatius a la paga extraordinària de desembre del 2012. L'Acord de Govern 33/2015, del 10 de març, establí que la recuperació d'aquest import s'havia d'adequar perquè les reduccions retributives resultants de l'any 2012 havien de correspondre, com a mínim, a un import equivalent al 5% en els termes previstos en els acords de govern anteriors.

Com a conseqüència de l'aplicació de la normativa estatal i autonòmica de reducció de despeses hi va haver reclamacions del personal al servei de l'AJ contra el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya perquè consideraven que quan va entrar en vigor la modificació de la LOPJ –el 29 de desembre del 2012– la paga extraordinària del mes de desembre estava meritada, i la modificació no es podia aplicar de manera retroactiva. En altres casos, les reclamacions únicament eren pels primers 44 dies de meritació, data d'entrada en vigor del RDLEP.

Diferents jutjats contenciosos administratius han dictat sentències favorables a les reclamacions del personal al servei de l'AJ, però el resultat final dels processos judicials està condicionat a la resolució d'una qüestió d'il·legalitat plantejada davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya contra l'aplicació de l'Acord de Govern 33/2015, aplicació que ha provocat que els interessats presentessin incidents d'execució de sentència, que estan pendents de resolució.

La Liquidació pressupostària de les despeses del personal al servei de l'AJ per a l'exercici 2012 presentada per conceptes retributius es detalla en el quadre següent:

Quadre 10. Obligacions reconegudes del capítol 1 de l'exercici 2012 per conceptes retributius

Codi	Concepte	Import	Apartat *
1	Sou	82.353.689,57	
2	Triennis	16.669.963,31	h.2, h.3
3	Paga extraordinària	18.713.148,34	h.4
	Total retribucions bàsiques	117.736.801,22	
16	Complement per la prestació de serveis en jutjats de violència sobre la dona	1.010.703,49	a
17	Complement transitori de lloc	14.736.492,50	
18	Complement de jerarquia i representació	34.175,52	
19	Complement per l'exercici d'una altra funció	16.927,92	b, h.1
20	Complement de lloc de destinació	456.024,89	
21	Complement pel caràcter de la funció	1.527.953,21	
22	Complement d'especial dificultat	10.610.303,19	
24	Complement de penositat	643.673,56	
25	Complement d'equip de suport	77.264,03	
27	Millora addicional	6.293.547,06	
29	Complement específic transitori	33.991.243,85	c
71	Penositat per sortides a centres penitenciaris	149.329,93	
78	Compliment de programes	313.867,74	d
80	Substitució d'un cos de superior categoria	426.604,94	e
81	Liquidació de vacances	149.281,77	
84	Compliment de sentències	1.183.060,58	
86	Paga addicional complementària	2.761.098,92	
332	Complement general del lloc	101.454,99	
333	Complement específic	206.347,45	
	Altres conceptes	6.286,06	
	Total complements retributius	74.695.641,60	
67	Millora en la prestació del servei de guàrdia	1.294.639,49	f
68	Guàrdies de jutjats de violència sobre la dona	409.732,70	
69	Guàrdies de presència en festiu	2.332.819,16	
70	Citacions del servei d'actes de comunicació penal	164.153,25	g
72	Guàrdies ordinàries, enjudiciament immediat de faltes, fiscalia de menors	4.439.233,24	
73,74	Guàrdies de disponibilitat	485.641,57	
75,76	Guàrdies de permanència	3.424.869,61	
	Total guàrdies	12.551.089,02	
	Personal en pràctiques	209.988,85	
	TOTAL REMUNERACIONS	205.193.520,69	
	Assegurances i cotitzacions socials	21.294.864,32	
	TOTAL	226.488.385,01	

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la informació facilitada pel Departament de Justícia.

* Es refereix als apartats que figuren a continuació d'aquest quadre.

S'han analitzat els conceptes retributius detallats, les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'AJ i s'ha revisat una mostra aleatòria d'un total de seixanta expedients de personal dels quatre cossos de funcionaris que conformen el personal al servei de l'AJ que depenen de la Generalitat de Catalunya. Les incidències segueixen l'ordre del quadre anterior amb l'excepció de les errades en la gestió de les nòmines que s'agrupen en el punt *h*. Addicionalment, en el punt *i* s'analitza la incidència relativa a les indemnitzacions per raó del servei, comptabilitzades en el capítol 2 de despeses.

a) Complement per la prestació de serveis en jutjats de violència sobre la dona

L'entrada en vigor de la Llei orgànica 1/2004, del 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, va suposar que determinats jutjats havien d'assumir assumptes en matèria de violència sobre la dona.

Segons la informació facilitada, des del Departament de Justícia es van impulsar una sèrie de mesures tendents a canalitzar l'impacte que la nova llei havia suposat, com la revisió de les normes de repartiment d'assumptes, el nomenament de personal de reforç en aquells jutjats amb una càrrega significativa en assumptes de violència sobre la dona i millores pels torns de guàrdia.

La creació d'aquests jutjats va exigir al personal funcionari realitzar esforços d'adaptació, formació i especial dedicació durant un període de temps determinat: realitzar formació continuada en perspectiva de gènere, formar-se per treballar de forma permanent amb diferents disciplines: penals (actuacions d'instrucció i actuacions d'enjudiciament), civils, de dret internacional, etc.

A l'espera d'un pacte amb les organitzacions sindicals en el marc de la implementació de la nova oficina judicial, el 20 de febrer del 2006, a la Mesa de Negociació del personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya es va acordar avançar a tot el personal dels jutjats implicats un increment retributiu, establert com un import econòmic mensual d'entre 60€ i 150€ en concepte de programa i amb caràcter transitori, per a les diferents tipologies de jutjats que assumien assumptes de violència sobre la dona, sense que impliqués un increment de les hores efectives de la jornada laboral en còmput mensual.⁵

També es va establir que els imports especificats en aquest acord no es consolidarien en la nova RLT, tret dels llocs de treball que es qualifiquessin de funcions exclusives de violència sobre la dona, als quals s'associaria un complement específic mínim mensual de 150€.

5. Segons precisa l'esmentat acord, en cas que es produeixin necessitats urgents inajornables –d'acord amb l'article 500 de la LOPJ– que suposi un excés d'hores sobre la jornada a realitzar, cal que es comuniqui per escrit a les persones afectades.

El 4 de febrer del 2008, la Mesa de Negociació va acordar un nou import mensual –també en concepte de programa i amb caràcter transitori en funció de la tipologia de jutjat i/o de les diligències urgents i les diligències prèvies de l'àmbit penal que es trametien per a l'estadística del Consell General del Poder Judicial, i que oscil·lava en aquella data entre 100€ i 200€. Addicionalment, es van incloure com a perceptors un metge forense i un funcionari de la Fiscalia que donaven suport al jutjat de violència sobre la dona per a cada partit judicial. Aquest acord és vigent en aquelles unitats judicials en què no s'ha implementat la nova RLT.

La tramitació d'assumptes de violència sobre la dona va implicar adaptar-se organitzativament i formar-se per poder fer la feina d'acord amb les noves competències i funcions atribuïdes a aquests jutjats i que en casos d'actuacions processals urgents i inajornables, alguns funcionaris van adaptar la seva jornada de treball en funció de les necessitats del servei. No obstant això, el pagament d'aquest complement, en la forma en què es va realitzar, no troba empara en cap dels conceptes previstos per la Llei 17/1980⁶, malgrat aquesta situació es podria haver resolt per la via de l'article 12 del RDCDF, referent als programes concrets d'actuació (vegeu els requisits d'aquest concepte en l'apartat 2.2.2. d). Ara bé, la utilització d'aquesta via exigia seguir uns tràmits previstos en aquest article, per al compliment de programes concrets d'actuació que no es van complir.

En conseqüència, la retribució d'aquestes especials condicions de treball, que en l'exercici 2012 va suposar una despesa d'1,01 M€, tal com està definit, no s'ajusta a la legalitat vigent.

b) Complement per l'exercici d'una altra funció⁷

L'article 9.1 del RDCDF estableix un complement de quatre punts⁸ per l'exercici conjunt d'altra funció als metges forenses que ocupin llocs directius en un Institut de Medicina Legal, sense que això impliqui l'alliberament del treball que li correspon realitzar en la seva condició de metge forense. El Departament de Justícia abona aquest concepte al personal que ocupa places de subdirector, cap de servei i cap de secció a l'IMLC.

El Decret 411/2006, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de l'IMLC estableix com a òrgans directius el director, els subdirectors i el Consell de Direcció. Els caps de secció formen part de l'estructura de l'institut, però no dels òrgans directius, i als metges

6. La Llei 17/1980 va ser derogada parcialment per la Llei 15/2003, del 26 de maig, reguladora del règim retributiu de les carreres judicial i fiscal. En l'exercici fiscalitzat es mantenia vigent per als funcionaris al servei de l'AJ.

7. Aquest apartat s'ha modificat, com a conseqüència de les al·legacions presentades.

8. El valor mensual del punt es determina en la Llei de pressupostos generals de l'Estat de cada exercici pressupostari. Per al 2012 és de 26,37 €.

forenses destinats se'ls exigeix especialització o capacitació específica en una àrea determinada.

Atès el marc normatiu, el complement que implica l'ocupació de llocs directius no és d'aplicació per a les places de cap de secció, que també el perceben.

c) Complement específic transitori

Durant l'exercici 2012, la Generalitat de Catalunya ha abonat al personal al servei de l'AJ una quantitat mensual com a complement específic transitori de 192,90€ per als metges forenses i de 384,44€ per als cossos de gestió processal, tramitació processal i auxili judicial. Aquest import té com a base els acords següents:

- L'Acord de data 18 de febrer del 2003, de la Mesa de Negociació del personal al servei de l'AJ sobre els programes per incentivar la millora del funcionament de l'AJ a Catalunya, va establir que si durant el període de vigència d'aquest acord es modifiqués efectivament el règim retributiu establert en la LOPJ, i s'aprovesin les RLT corresponents, l'acord perdria la seva vigència. Les quantitats previstes en l'acord es considerarien com a base i, en el seu cas, serien absorbides en el marc retributiu definit en les esmentades RLT.
- El 15 d'abril del 2005, la Mesa de Negociació del personal al servei de l'AJ a Catalunya va acordar deixar sense efecte l'Acord del 18 de febrer del 2003, i absorbir les quantitats previstes en concepte de programes de millora,⁹ consolidant-les en un complement específic transitori, i incrementant-les per a tots els cossos durant els exercicis 2005 i 2006 en un total de 60€ per sobre del que estableixen les lleis de pressupostos generals de l'Estat.
- El punt 6.1 de l'Acord de la Mesa general de Negociació del personal al servei de l'AJ, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) del 18 de desembre del 2006 preveia incorporar al complement específic transitori per als llocs base (gestió processal, tramitació processal i auxili judicial) un increment adicional de 165€ –entre els exercicis 2006 i 2009– respecte a l'establert en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.
- Addicionalment, el punt 6.2 de l'esmentat acord establia un programa de productivitat amb la finalitat de reduir l'absentisme que implicava el pagament d'uns imports entre els exercicis 2006 i 2009 vinculat a l'avaluació de la presència en els llocs de treball. Es preveia que al final de l'any 2009 es consolidessin 30€ corresponents a aquest concepte dins del complement específic transitori.

9. Millora que corresponia a cinc punts mensuals, que l'any 2005 tenien un valor de 127,60€.

Atès el que s'ha exposat, és parer de la Sindicatura que la regularització de l'any 2005 de les quantitats previstes en conceptes de programes de millora es va realitzar sense que es donessin els requisits dels RDCDF; i que els increments posteriors milloren l'import d'aquestes retribucions, les quals no semblen estar vinculats a programes de millora ni respondre a la finalitat del complement específic transitori, ja que s'incrementa en la mateixa quantia a tot el personal de les oficines judicials, amb independència de les funcions que exerceix cada persona i del cos a què pertany cadascú. Pels motius exposats aquest complement retributiu, pel qual s'han pagat 33,99 M€ l'exercici 2012, no troba empara en cap concepte retributiu previst en la llei i, per tant, no s'ajusta a dret.

d) Compliment de programes

L'article 12 del RDCDF estableix que els funcionaris dels cossos al servei de l'AJ podran percebre fins a un màxim de setze punts mensuals pel compliment dels objectius establerts en programes concrets d'actuació.

Els programes s'han de determinar per a cada exercici pressupostari de forma objectiva, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals més representatives i associacions professionals, oït el Consell General del Poder Judicial, i dins de les quantitats que tenen assignades pressupostàriament.

El compliment dels programes exigeix l'establiment d'objectius concrets, com acumulació de feina pendent o càrrega de treball en les oficines judicials, que han de ser avaluats mensualment, trimestralment o semestralment. En l'àmbit de l'AJ a Catalunya, l'establiment dels objectius i la concreció de les quanties individuals correspon a la SRAJ.

En la revisió d'aquest complement retributiu s'han detectat les dues incidències següents:

- Mitjançant l'Acord setè de la Mesa general de Negociació del personal al servei de l'AJ, publicat en el DOGC del 18 de desembre del 2006, es va establir incrementar l'import per a les prolongacions de jornada previstes en l'article 12 del RDCDF, dins el marc del compliment de programes concrets d'actuació i que la percepció d'aquest import requerirà autorització prèvia del Departament de Justícia que es vincularà a l'assoliment dels objectius específics que han justificat la seva autorització, i al compliment efectiu de 20 hores mensuals.

No consta que s'hagi determinat per a l'exercici pressupostari ni que s'hagi negociat prèviament, segons estableix la normativa, els objectius concrets que retribueixen les prolongacions de jornada, per la qual cosa el seu pagament no s'ajusta a la normativa vigent. L'import pagat per aquest concepte en l'exercici 2012 va ser d'aproximadament 0,10 M€.

- El 7 d'octubre del 2002, el director de l'IMLC va emetre un comunicat en què proposava atorgar punts per l'assoliment de certs objectius als càrrecs directius de l'IMLC amb

l'argument que endegar el projecte d'instauració d'un nou organisme comportava una especial dedicació d'actuació de l'equip directiu, en aspectes com la protocol·lització de les actuacions, la realització d'un pla de coordinació amb els òrgans jurisdiccionals de Catalunya i la potenciació de la normalització lingüística.

Per portar a terme aquests objectius, des de l'any 2002 es paguen unes quantitats d'entre tretze i setze punts mensuals (342,81 € a 421,92 € per al 2012), sense que s'hagi fet cap revisió dels esmentats objectius. L'import pagat per aquest concepte en l'exercici 2012 va ser de 31.960,44 €.

Com ja s'ha comentat, per complir la normativa vigent, els objectius concrets s'han de determinar per a cada exercici pressupostari de forma objectiva, i s'han d'avaluar amb una periodicitat, com a màxim semestral, tràmits que no es van complir, per la qual cosa el pagament d'aquesta retribució no s'ajusta a la normativa vigent.

e) Substitució d'un cos de superior categoria

L'Acord 3.4 de la Mesa general de Negociació del personal al servei de l'AJ, publicat en el DOGC del 18 de desembre del 2006 acorda un procediment per a la provisió provisional de llocs de treball, que inclou la possibilitat de substitució per un funcionari del cos inferior.

Els diferents punts de l'acord fan referència a determinats aspectes del nou disseny organitzatiu de les estructures i forma de treball de l'oficina judicial com a conseqüència de la modificació de la LOPJ. El punt que regula els sistemes de provisions provisionals de llocs de treball es refereix a les substitucions que es poden produir amb posterioritat als processos d'acoblament a la nova RLT i que garanteix la percepció del 100% de les retribucions del cos superior que es substitueix. El Departament de Justícia va aplicar durant l'any 2012 aquest acord com a base per retribuir les substitucions.

L'article 74 del Reial decret 1451/2005, del 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia estableix que, en determinats supòsits, els funcionaris que fan substitucions de llocs de treball del cos immediatament superior tenen dret a les retribucions complementàries del lloc on fan la substitució.

El règim retributiu vigent a aplicar per a aquest concepte en l'exercici 2012 era l'establert pel Reial decret 1451/2005. Per tant, això implica que el Departament de Justícia va remunerar –sense que estigués fixat per la normativa– les retribucions bàsiques del lloc substituït, la qual cosa suposa per a la majoria dels casos un excés de retribució mensual d'aproximadament 105€ als integrants del cos d'auxili que substitueixen tramitadors i de 235€ als tramitadors que substitueixen gestors.

f) Millora en la prestació del servei de guàrdia

L'article 517 de la LOPJ estableix que els funcionaris que prestin els seus serveis en aquells òrgans judicials o serveis en què el Consell General del Poder Judicial, oïts el Ministeri de Justícia i les comunitats autònomes amb competències assumides, hagi considerat necessària l'atenció permanent i continuada, tenen dret a percebre, en concepte de guàrdia, una remuneració la quantia de la qual es fixa per una ordre ministerial. La mateixa disposició afegeix que aquest complement és igual en tot el territori espanyol.

L'Ordre PRE/1417/2003, del 3 de juny, per la qual es regulen les retribucions complementàries per servei de guàrdia del personal al servei de l'AJ, detalla les retribucions que percebran els funcionaris per la prestació de serveis de guàrdia en òrgans judicials i serveis no jurisdiccionals.

L'any 2009 la Generalitat de Catalunya va dictar la Resolució JUS/2158/2009, del 22 de juliol, per la qual es dictaven instruccions sobre el servei de guàrdia de permanència de vuit dies i disponibilitat que prestaven els jutjats d'instrucció i de primera instància i instrucció dels partits judicials de Catalunya. La Resolució tenia per objectiu retribuir el rendiment en funció del nombre d'assumpes que havien d'atendre els funcionaris de guàrdia, tenint en compte les peculiaritats de cada partit judicial i que la càrrega de treball que suportaven aquests funcionaris era diferent en funció de la tipologia de la guàrdia. Aquest complement s'afegia a la retribució percebuda pel funcionari establerta en l'Ordre PRE/1417/2003.

L'esmentada resolució establí un complement per programa de millora amb un import per a l'exercici 2012 d'entre 47,65 € i 114,35 €, a pagar addicionalment a la retribució per a la prestació del servei de guàrdia, en funció de la tipologia de l'òrgan judicial i el nombre d'assentaments de registre de la guàrdia. El complement es va començar a cobrar en els partits judicials amb guàrdia de disponibilitat que tenien menys de quatre jutjats de primera instància i instrucció i una mitjana mensual d'assentaments del registre de la guàrdia superior a trenta.

La LOPJ estableix que les quantitats satisfetes per prestar serveis de guàrdia han de ser idèntiques en tot el territori espanyol. Per tant, els imports que s'han de satisfer pels serveis de guàrdia són els fixats en l'Ordre PRE/1417/2003, del 3 de juny. Per aquest motiu, el pagament d'aquest complement fa que la retribució dels serveis de guàrdia corresponents a aquest programa a Catalunya siguin superiors a la resta del territori espanyol, i per tant, que aquesta millora no s'ajusta a dret.

g) Complement per fer citacions de judicis de faltes immediates

La Llei 38/2002, del 24 d'octubre, de reforma parcial de la Llei d'enjudiciament criminal, sobre procediment per a l'enjudiciament ràpid i immediat de determinats delictes i faltes, i de modificació del procediment abreujat, incorpora als anomenats "judicis ràpids" un su-

pòsit d'enjudiciament immediat amb un procediment especial que comporta, entre altres aspectes, la citació de les parts en uns terminis molt breus, la qual cosa pot requerir l'adaptació de l'horari dels funcionaris que comuniquen les citacions.

De la documentació facilitada es desprèn que la Direcció General de Relacions amb l'Administració de Justícia va acordar el 24 d'abril del 2003 retribuir els funcionaris del Servei d'Actes de Comunicació (SAC) penal que fessin el servei de citacions pels judicis immediats de faltes a Barcelona amb un import mensual equivalent a cinc punts (131,85 € per al 2012). El Departament de Justícia no ha facilitat l'acord esmentat.

Aquest complement, per un total de 0,16M€ abonat l'exercici 2012, no troba empara en cap dels conceptes retributius previstos en el Reial decret 1714/2004, i per tant, el seu pagament no s'ajusta al dret.

h) Errades en la gestió de nòmines

Des de la Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics es fan revisions i conciliacions dels imports meritats a les nòmines; producte d'aquestes revisions i de la fiscalització de la Sindicatura s'han detectat certes incidències en l'exercici 2012 que, tot i no ser significatives en import, evidencien certes febleses de control. Són les següents:

Respecte al cos de metges forenses

h.1) Tal com s'ha esmentat en el punt *b*, la normativa vigent estableix que els metges forenses que ocupin llocs directius en un institut de medicina legal, sense que això impliqui l'alliberament del treball que li correspon realitzar en la seva condició de metge forense, han de percebre un complement retributiu per la realització conjunta d'ambdues funcions.

El valor en euros d'aquest punt no va ser disminuït el juny del 2010 en un 5% com a conseqüència de l'obligada aplicació, del Reial decret llei 8/2010, del 20 de maig, d'adopció de mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic, que establia una minoració del 5% del conjunt de les retribucions del personal al servei del sector públic. El mes d'abril del 2013 es va regularitzar aquesta incidència per als dotze metges afectats per un import global de 2.026,08 €, dels quals 743,04 € corresponien a l'exercici 2012.

h.2) La minoració de les retribucions del personal descrita en el punt anterior tampoc es va aplicar sobre els triennis dels metges forenses meritats amb anterioritat a l'1 de gener de 1995, moment en què es van fixar en un 5% del sou per aplicació de la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Hisenda, del 28 de desembre de 1994.

La deducció en la quantia dels triennis esmentats es va aplicar a partir del mes d'octubre del 2013, quan es va detectar la incidència. La regularització dels imports pagats en excés es va fer de manera majoritària durant el mes de setembre del 2014 per un import global de 8.843,99 €, dels quals 4.635,64 € corresponien a l'exercici 2012.

Respecte al procediment de gestió de nòmines

h.3) En un expedient, el sistema va reconèixer un trienni menys dels que corresponien al treballador segons la seva antiguitat real en l'Administració pública.

h.4) En dos expedients s'ha detectat la incorrecta aplicació de la deducció de la paga extraordinària el desembre del 2012. Segons el Departament de Justícia, en el programa informàtic es van produir errades en alguns casos en què el treballador havia tingut una situació d'incapacitat temporal per baixa mèdica, com en aquests expedients.

Segons ha informat el Departament de Justícia, els errors detectats en el Sistema de Gestió de Personal de la Generalitat de Catalunya (GIP/SIP) provoca dificultats en la gestió mensual de les nòmines, tant pel personal al servei de l'AJ, com per altres col·lectius del departament. Tot i les periòdiques revisions efectuades des de la Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics, no es pot descartar el risc d'incidències.

D'altra banda, les retribucions corresponents a les guàrdies es registren manualment en el GIP d'acord amb els certificats mensuals emesos pels secretaris judicials de cada oficina, la qual cosa constitueix un risc per errades en la introducció de les dades.

i) Indemnització per transport als funcionaris del SAC civil i penal de la ciutat de Barcelona

La Direcció General de Relacions amb l'AJ va autoritzar el 31 de desembre de 1993 al personal del SAC penal, i el 21 d'abril de 1994 al personal del SAC civil, dels jutjats de la ciutat de Barcelona que duia a terme diligències de carrer a què utilitzés mitjans de transport alternatiu al públic fins a una quantitat màxima de 150,25 € per persona i mes, sense que s'hagués d'acreditar cap tipus de justificació.

Segons consta en l'Acord de la Mesa general de negociació del personal al servei de l'AJ del 17 de juny del 2004, els representants sindicals van sol·licitar una revisió d'aquest import. El Departament de Justícia va exposar que la regulació d'aquesta quantitat feia referència expressa a la dotació per a l'ús de mitjans de transport alternatius i que la manca d'adequació d'aquest acord als procediments generals d'indemnitzacions per desplaçaments ocasionats per motius de treball, impedia una revisió.

No obstant això –i segons consta al mateix acord–, el Departament de Justícia va adquirir el compromís d'incorporar aquesta quantitat en els complements adients que resultessin de la negociació de les RLT, sense perjudici de la possible revisió i actualització que es pogués fer de l'import. Així mateix, s'obligava a no aplicar els descomptes per dies no treballats que es feien sobre aquesta quantitat fins a aquell moment.

De l'exposició anterior es dedueix que el pagament fix de 150,25 € mensuals als funcionaris que prestaven aquest servei era en realitat una retribució fixa que no tenia empara en

cap dels conceptes retributius previstos en la normativa que era d'aplicació als funcionaris al servei de l'Administració de justícia.

Per aquest concepte es va abonar un total de 0,31 M€ durant l'exercici 2012 com a Indemnitzacions per raó de servei dins del capítol II de la liquidació pressupostària, Despeses corrents de béns i serveis, sense que se n'hagués efectuat cap retenció en concepte d'Impost sobre la renda de les persones físiques.

3. CONCLUSIONS

La Sindicatura ha fiscalitzat, d'acord amb la metodologia exposada en l'apartat 1.1.2 de l'informe, l'objectiu estratègic Optimitzar i reordenar eficientment els recursos humans de l'AJ corresponent a l'exercici 2012, inclòs en el programa pressupostari 211, Administració de justícia i Ministeri Fiscal. A continuació s'exposen les observacions i recomanacions que es consideren pertinents.

3.1. OBSERVACIONS

A continuació s'inclouen les observacions més significatives que s'han posat de manifest durant el treball de fiscalització sobre aspectes que, si escau, caldria esmenar.

a) respecte a l'objectiu estratègic com a part de la memòria del programa pressupostari

1. Atesa la manca d'un sistema de comptabilitat analítica i d'altra informació relacionada en l'àmbit de l'AJ, no s'ha pogut avaluar l'eficiència i l'economia de les actuacions realitzades en la gestió de l'objectiu estratègic fiscalitzat (vegeu l'apartat 1.1.2).

D'altra banda, de l'anàlisi efectuada, s'evidencia que l'elaboració de la Memòria és més un tràmit que no pas una eina de gestió (vegeu l'apartat 2.1.1).

2. La Memòria vincula, d'una banda, l'objectiu estratègic amb els objectius operatius, i de l'altra, els indicadors amb l'objectiu estratègic; però no els objectius operatius amb les actuacions i els indicadors, com requereix la Guia per a la planificació i pressupostació estratègica de la Generalitat de Catalunya. Respecte al pressupost del programa 211, pel que fa a l'objectiu estratègic fiscalitzat, el gestor només hi va incloure les despeses del personal al servei de l'AJ, però no va preveure altres despeses vinculades per a la seva gestió (vegeu l'apartat 2.1.1).
3. En relació amb el compliment dels objectius operatius durant l'exercici 2012 només es va presentar l'RLT de l'organització judicial dels partits judicials de Girona i d'Olot al

Ministeri de Justícia, es van millorar els valors previstos de les taxes d'absentisme i de reforç, però no s'ha pogut avaluar l'indicador corresponent al personal al servei de l'AJ. Així mateix, el Departament de Justícia no va posar en marxa cap actuació de reducció de despeses de personal que tingués en consideració els conceptes retributius variables ni els criteris de substitució; la reducció de les despeses de personal de l'exercici 2012 va ser deguda a actuacions globals de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya (vegeu els apartats 2.1.2.1 i 2.1.2.2).

4. El Departament de Justícia no va exercir durant l'exercici 2012 la possibilitat atorgada per l'article 505 de la LOPJ de controlar les absències per incapacitat temporal del personal inclòs en el règim especial de Seguretat Social al servei de l'AJ. Durant l'any 2015 es van fer efectives aquestes actuacions (vegeu l'apartat 2.1.2.2.a).

b) respecte a la legalitat

5. El Departament de Justícia abona un complement a tot el personal que presta de manera efectiva serveis en les diferents tipologies de jutjats de violència sobre la dona. Les retribucions percebudes per aquest concepte durant l'exercici 2012 van ser d'1,01 M€, i pel seu pagament s'haurien d'haver complert tots els requisits previstos en la normativa pels programes concrets d'actuació (vegeu l'apartat 2.2.2.a).
6. Com a complement específic transitori previ a la implementació de la nova oficina judicial, s'hi van incorporar unes quantitats provinents de programes de millora, sense que es donessin els requisits establerts per la normativa, i es van incrementar de manera lineal per a tot el personal dels òrgans judicials. Aquest complement, pel qual es va abonar un import total de 33,99 M€ a l'exercici 2012, no s'ajusta a dret (vegeu l'apartat 2.2.2.c).
7. El concepte retributiu Compliment de programes inclou, entre altres supòsits, prolongacions de jornada de personal que presten serveis als òrgans judicials, que no tenen com a objecte el compliment d'objectius concrets establerts en programes, per un import aproximat de 0,10 M€ (vegeu l'apartat 2.2.2.d).
8. El Departament de Justícia retribueix les substitucions d'un cos de superior categoria en funció d'un acord de la Mesa de Negociació del personal al servei de l'AJ que implica l'abonament per una quantitat superior a la que estableix la normativa vigent (vegeu l'apartat 2.2.2.e).
9. En concepte Programa de millora durant l'exercici 2012 es va abonar un complement retributiu als funcionaris que prestaven determinats serveis de guàrdia en funció del tipus de partit judicial i de la càrrega de treball per un total d'1,29 M€. La LOPJ determina que la remuneració a percebre pel servei de guàrdia ha de ser igual a tot el territori, per la qual cosa aquesta retribució no s'ajusta al dret (vegeu l'apartat 2.2.2.f).

10. El personal del SAC civil i SAC penal destinats a Barcelona que duen a terme diligències de carrer cobren un import fix mensual en concepte de compensació per despeses de transport, que a l'any 2012 va suposar un total de 0,31 M€. Addicionalment, els funcionaris del SAC penal destinats a Barcelona que feien el servei de citacions pels judicis immediats de faltes van cobrar un complement mensual per aquest concepte per un total de 0,16 M€ en l'exercici 2012. Aquests complements no estaven previstos en la normativa vigent (vegeu els apartats 2.2.2.g i i).
11. De la fiscalització realitzada s'observa que determinades retribucions del personal de l'IMLC, per imports immaterials, no s'adeqüen a la normativa (vegeu els apartats 2.2.2.b, d i h).

3.2. RECOMANACIONS

A continuació s'enumeren les següents recomanacions que contribuirien a millorar la gestió de l'AJ en relació amb els aspectes fiscalitzats per tal que, si escau, s'incorporin en el futur.

1. Es recomana que el Departament de Justícia impulsi l'ús del pressupost per programes com a eina de gestió orientada a l'obtenció de resultats, vinculi a la Memòria del Programa 211 les actuacions amb els objectius estratègics i operatius, i faci un seguiment acurat dels indicadors per valorar-ne correctament l'eficàcia. També es recomana que desenvolupi un sistema de comptabilitat analítica per identificar el conjunt de despeses i costos esmerçats per assolir els objectius que tingui encomanats i que, en conseqüència, permeti analitzar el grau d'eficiència i economia de la seva gestió.
2. Per assolir l'objectiu d'optimitzar i reordenar eficientment els recursos humans en el marc del nou model d'oficina judicial, caldria revisar els conceptes retributius variables i els criteris de substitució del personal al servei de l'AJ.
3. Es recomana que, per millorar el control intern, en l'anàlisi de l'absentisme efectiu també es considerin altres motius d'absència, com ara les indisposicions i les faltes no justificades.

4. ANNEXOS

4.1. MEMÒRIA DEL PROGRAMA PRESSUPOSTARI 211

A continuació es presenta la fitxa de la Memòria del programa pressupostari 211 gestionada pel Departament de Justícia:

Quadre 11. Memòria del programa pressupostari (memòria de l'agrupació i del gestor)

PROGRAMA PRESSUPOSTARI: 211. Administració de justícia i Ministeri Fiscal
Pla de Govern: 7. Administració
Pla departamental: 2. Assolir una Administració de justícia configurada com un servei públic per a la ciutadania
<p>Diagnòstic de la situació</p> <p>Necessitat a la qual fa front el programa:</p> <p>Mitjançant el Departament de Justícia la Generalitat exerceix les competències en matèria d'Administració de justícia (AJ) a Catalunya. Les funcions que desenvolupa l'AJ i Ministeri Fiscal són de les més importants per mantenir la cohesió social i esdevé un dels principals reptes dels països desenvolupats. Per millorar la prestació d'aquest servei públic universal cal dur a terme un esforç per finançar la renovació de les infraestructures judicials, els sistemes informàtics i l'organització de l'oficina judicial a fi d'aconseguir una justícia més oberta, capaç de donar servei a la ciutadania amb major agilitat, qualitat i eficàcia.</p> <p>També existeix la prioritat de desenvolupar l'Estatut d'Autonomia per crear el Consell de Justícia de Catalunya, per fer del Tribunal Superior de Justícia a Catalunya l'última instància jurisdiccional i ampliar i garantir l'exercici de les competències en AJ. A més, cal garantir una assistència jurídica gratuïta de qualitat, promoure l'ús de la llengua catalana per aconseguir la seva normalització, seguir amb la modernització dels Registres civils i reforçar la justícia de pau i el suport als òrgans judicials.</p> <p>Per això, tot i l'actual context econòmic, els ciutadans i les empreses reclamen la modernització de la justícia i millorar uns serveis que incideixen amb especial rellevància en les empreses, ja siguin grans o PIMES, on les reclamacions de quantitat, les declaracions de fallida, reconeixement de creditors, acomiadaments, comporten un procediment que perdura durant molts mesos de tramitació i provoca pèrdues econòmiques.</p> <p>Població objectiu:</p> <p>El col·lectiu de ciutadans, empreses o administracions que requereixen l'actuació de l'Administració de justícia per la defensa dels seus drets i/o interessos i per exigir les responsabilitats que li corresponguin (demandants, demandats, imputats...) amb la finalitat de garantir l'ordenament jurídic vigent regulador dels drets i obligacions de la tota la societat.</p> <p>Descripció detallada de la necessitat:</p> <p>L'actual escenari s'emmarca dins un context econòmic que apunta a una progressiva recuperació del creixement a mig termini, però on cal dur a terme un esforç addicional per fer compatible el propòsit de finançar la recuperació econòmica amb la necessitat de continuar el procés de consolidació fiscal iniciat amb els pressupostos per al 2011.</p> <p>En aquest sentit, cal fer una acurada tasca per prioritzar els objectius que permetin assolir una Administració de justícia que faciliti la recuperació de l'economia i que mantingui els serveis de qualitat que presta, però millorant-ne l'eficàcia i l'eficiència, per tal d'aconseguir la millora de la productivitat d'aquest servei públic.</p> <p>Amb aquest propòsit l'any 2012 serà clau per iniciar el procés d'implantació del model d'oficina judicial, aconseguir la col·laboració dels estaments judicials i la implicació de tot el personal i operadors jurídics. Avançar en la implantació del nou model organitzatiu comporta la necessitat d'actualitzar, segons les necessitats, els equipaments judicials i els equips informàtics, amb l'objectiu de facilitar la gestió del canvi que s'ha de produir en els recursos humans, la implementació de l'expedient electrònic i el ple ús de les noves tecnologies.</p> <p>Així, amb caràcter general, l'activitat judicial a totes les jurisdiccions ha fet palesa una tendència descendent, allunyada dels grans volums de treball dels anys anteriors. Sense disposar encara de les dades definitives del 1er semestre de 2011 els òrgans judicials de Catalunya han ingressat 696.934 assumptes i han enregistrat 100.081 executòries, quan en còmput anual; a l'any 2009 es van ingressar 1.453.953 assumptes i es van registrar 196.696 executòries i l'any 2010 es van ingressar 1.440.082 assumptes i es van registrar 198.696 executòries. Tot i així, el programa d'Administració de justícia i Ministeri Fiscal encara es troba afectat de forma crítica per l'existència d'un gran número d'assumptes i execucions pendents, fruit dels efectes de la crisi econòmica on amb les dades provisionals del primer semestre de 2011 encara resten pendents 420.327 assumptes i 416.966 executòries. D'altra banda, cal garantir una assistència jurídica gratuïta de qualitat vinculada a la insuficiència de recursos per litigar que al 2010 va augmentar el nombre d'actuacions en 16.484 respecte l'any anterior (3,6%), promoure l'ús de la llengua catalana per part de tots els operadors jurídics per aconseguir la seva normalització, seguir amb la modernització dels Registres civils i reforçar la justícia de pau i el suport als òrgans judicials.</p> <p>A més, en l'any 2010 es va produir un increment de les necessitats de mitjans per als òrgans judicials, entre d'altres, el nombre de traduccions judicials va augmentar en 171 (2,3%), el nombre d'interpretacions judicials va incrementar en 680 (2,2%) i el nombre de sol·licituds d'assessorament tècnic en l'àmbit de la família va augmentar en 38 (1,7%) respecte de l'any 2009.</p>

Per tal de complementar la informació sobre aquest programa es pot consultar la memòria de programa 211, de l'agrupació d'Economia i Coneixement i GISA, a la qual s'encarrega la gestió d'equipaments i inversions públiques.

Marc regulador del programa:

Decrets de traspassos de mitjans materials i econòmics (1992 i altres posteriors) i de mitjans personals (1996) en l'àmbit de l'Administració de justícia. Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial. Llei 13/2009, de 3 de novembre, de reforma de la legislació processal per a la implantació de la nova oficina judicial. Lleis d'enjudiciament i processals de les diferents jurisdiccions. Decret 169/2010, de 16 de novembre, sobre estructura i organització de l'oficina judicial a Catalunya. Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia.

Missió

Millorar el funcionament de l'Administració de justícia (AJ) i Ministeri Fiscal a Catalunya, mitjançant el desenvolupament del nou estatut, la implantació del nou model d'oficina, la implementació de les noves tecnologies i la dotació dels recursos de suport judicial i dels recursos econòmics, materials i personals adients que permetin aconseguir un servei públic més àgil i eficient proper a la ciutadania i empreses que s'hi relacionen.

Vinculació amb plans interdepartamentals

Pla de polítiques de dones del Govern de la Generalitat de Catalunya
Pla d'acció per a la inclusió i la cohesió social a Catalunya 2010-2013
Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat

Objectius estratègics i operatius del programa

1. Desenvolupar l'Estatut d'autonomia de Catalunya per crear el Consell de Justícia, fer del TSJC l'última instància i ampliar les competències en Administració de justícia (OE2.1)
 - 1.1. Presentar la proposta de modificació de la LOPJ i altres lleis complementàries que permetin la creació del CJ i fer del TSJ la última instància
 - 1.2. Presentar la proposta d'ampliació de competències en matèria de personal i de mitjans econòmics i materials en l'àmbit de l'Administració de justícia
2. Implantar el nou model d'oficina judicial, d'organització fiscal i l'expedient electrònic (OE2.2)
 - 2.1. Millorar en un 20% els equips informàtics per a la informatització de l'AJ i desenvolupar el sistema de gestió processal en l'entorn e-justícia.cat
 - 2.2. Organitzar un mínim de 10 reunions de les diferents comissions per implicar els diferents estaments judicials i promociar la implantació de la nova oficina judicial
3. Aconseguir una justícia més àgil i propera a la ciutadania garant de la tutela judicial efectiva (OE2.3)
 - 3.1. Garantir el nivell de prestació dels serveis d'assistència jurídica gratuïta amb una disminució del finançament del 5% pels col·legis d'advocats i 4% dels procuradors
 - 3.2. Augmentar la certificació del nivell de coneixement del català amb 300 professionals vinculats a l'Administració de justícia
4. Potenciar la justícia de pau i prestar el suport tècnic necessari per garantir el correcte funcionament de l'AJ (OE2.4)
 - 4.1. Donar suport i col·laborar amb la justícia de pau
 - 4.2. Garantir el nivell de prestació de serveis de suport judicial amb una reducció dels costos del 5% i disminuir els temps de resposta de les traduccions en 15 dies mitjançant la tramitació electrònica
5. Optimitzar i reordenar eficientment els recursos humans de l'Administració de justícia (OE2.5)
 - 5.1. Presentar al Ministeri de Justícia la Relació de llocs de treball de l'Administració de justícia d'acord amb la nova organització judicial
 - 5.2. Optimitzar els recursos humans amb una millora del dimensionament i adequació de l'RLT, aconseguint una reducció d'un 5% del capítol 1, mitjançant la revisió dels conceptes retributius variables i dels criteris de substitució, sense disminuir el nombre d'efectius
6. Actualitzar i desenvolupar el Pla d'equipaments judicials (OE2.6)
 - 6.1. Presentar al Govern de la Generalitat el Pla d'equipaments judicials 2011-2014 per a la seva aprovació
 - 6.2. Finalitzar les obres de construcció del nou edifici judicial de Girona

Indicadors del programa	Unitat	Objectiu	2012 previst
IP.1. Nombre d'habitants per jutge	Nombre	OE2.3	9.700,00
IP.2. Sentències en català	Nombre	OE2.3	37.500,00
IP.3. Despesa per càpita de la Generalitat en administració de justícia	EUR	OE2.3	63,90
IP.4. Actuacions d'assistència jurídica gratuïta	Nombre	OE2.3	494.700,00
IP.5. Partits judicials amb Serveis de nova oficina judicial	%	OE2.2	26,20
IP.6. Superfície de nous edificis judicials anuals en servei	M2	OE2.6	15.765,00
IP.7. Nombre d'habitants per fiscal	Nombre	OE2.3	21.000,00
IP.8. Notificacions telemàtiques en els jutjats de Catalunya (LEXNET)	Millions EUR	OE2.2	2,52
IP.9. Índex d'absentisme personal Administració de justícia	%	OE2.5	4,90
Indicadors del gestor	Unitat	Objectiu	2012 previst
IG.1. Alumnes de cursos de català de l'àmbit judicial	Nombre	OE2.3	1.200,00
IG.2. Implantació del mòdul de registre i repartiment e-justícia.cat (instrucció i civil)	Nombre	OE2.2	49,00
IG.3. Evolució de les traduccions judicials	Nombre	OE2.4	7.000,00
IG.4. Implantació del mòdul de gestió de requeriments policials e-justícia.cat	Nombre	OE2.2	49,00
IG.5. Cost mitjà de les interpretacions judicials	EUR	OE2.4	73,50
IG.6. Temps mitjà de resolució de l'assessorament tècnic de família (SATAF)	Mesos	OE2.4	5,00
IG.7. Evolució de la plantilla de personal al servei de l'Administració de justícia traspassat al Departament de Justícia	Nombre	OE2.5	7.406,00
IG.8. Taxa de personal de reforç en l'àmbit de l'Administració de justícia	%	OE2.5	1,80
Principals béns/serveis i actuacions destacades			
<ol style="list-style-type: none"> Proposta reforma LOPJ- creació Consell de Justícia de Catalunya Ampliació competències: aconseguir que el TSJC sigui l'última instància Nova OJ: programa gestió canvi, comunicació, avaluació dels resultats, inici implantació Prestació de serveis d'assistència jurídica gratuïta Formació i suport a òrgans judicials i acords de col·laboració per fomentar l'ús del català a l'AJ Mesures als registres civils, atenció al ciutadans, suport judicial de pèrits, traduccions i interpretacions, arxius, dipòsits,... Suport jutjats de pau: cursos de formació, creació 2 agrupacions (70 i 71) TIC i e-justícia.cat: GEF (fase II), GPR (1a inst. BCN), GPR en l'àmbit penal, RIR, COR, RED,... Nou EJ Girona: AP Girona, jutjat menors, jutjats contenciosos administratius i jutjats socials Personal interí per cobrir places vacants, substitucions o reforços per executar programes de caràcter temporal Abonaments de les retribucions bàsiques i complementàries del personal de l'Administració de justícia Provisió dels llocs de treball de la nova oficina judicial segons l'RLT (llocs base i llocs singularitzats) Gestionar els concursos de trasllats de personal de l'Administració de justícia Propostes de resolució sobre els possibles recursos plantejats contra els actes administratius en matèria de personal Propostes i programes de formació 			
Capítol	Despeses del programa		
1. Remuneracions del personal	* 249.712.705,10		
2. Despeses corrents de béns i serveis	123.110.329,77		
4. Transferències corrents	59.181.771,30		
6. Inversions reals	9.466.298,68		
7. Transferències de capital	880.419,33		
Total	442.351.524,18		
Llocs de treball pressupostats	7.781		

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012.

* Les despeses del gestor de l'objectiu OE2.5 corresponen a la totalitat de les despeses de capítol 1 del programa.

4.2. DADES RELATIVES A L'ABSENTISME DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA DEL 2012

A partir de les dades facilitades pel Departament de Justícia, la Sindicatura ha calculat les dades de l'absentisme del personal adscrit als òrgans judicials, per trams d'edat, gènere i vinculació. Els resultats es presenten en els quadres següents.

Quadre 12. Taxa d'absentisme del personal dels òrgans judicials

Vinculació	Edat	18-29 anys	30-39 anys	40-49 anys	50-59 anys	60-69 anys	Total
Dones		1,4	3,1	3,7	4,1	6,0	4,0
Funcionàries		1,2	3,1	4,8	4,7	7,1	4,7
Interines		1,6	3,1	2,1	2,8	3,4	2,6
Homes		1,6	2,2	2,9	4,3	7,3	3,6
Funcionaris		2,0	2,9	3,0	4,8	7,7	4,1
Interins		1,1	1,1	2,5	0,7	4,6	1,8
Total		1,4	2,9	3,5	4,2	6,3	3,9
Funcionaris		1,3	3,1	4,3	4,7	7,2	4,6
Interins		1,5	2,7	2,2	2,6	3,6	2,5

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades facilitades pel Departament de Justícia. Dades en percentatge.

Quadre 13. Episodis de baixes respecte al nombre de treballadors

Vinculació	Edat	18-29 anys	30-39 anys	40-49 anys	50-59 anys	60-69 anys	Total
Dones		25,7	41,6	34,6	36,4	49,0	37,5
Funcionàries		18,4	37,2	34,8	35,5	51,6	36,9
Interines		36,6	46,7	34,3	38,4	42,4	38,5
Homes		* 59,4	24,3	25,7	28,8	45,7	28,4
Funcionaris		50,9	28,7	25,2	29,1	45,4	29,1
Interins		67,8	16,5	27,0	26,7	47,6	25,8
Total		31,7	37,6	32,7	34,7	48,4	35,5
Funcionaris		23,3	34,9	32,3	33,8	50,1	34,9
Interins		43,3	41,0	33,2	37,0	43,0	36,6

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades facilitades pel Departament de Justícia. Calculat com el nombre d'episodis de baixa dividit pel total del personal dels òrgans judicials i multiplicat per cent.

* Es tracta d'un col·lectiu de només dotze persones, la qual cosa fa que aquest índex no sigui significatiu.

Quadre 14. Durada mitjana de les baixes en dies

Vinculació	Edat	18-29 anys	30-39 anys	40-49 anys	50-59 anys	60-69 anys	Total
Dones		20	28	39	42	45	39
Funcionàries		24	31	50	48	50	47
Interines		16	24	22	27	30	25
Homes		10	34	41	54	58	46
Funcionaris		15	36	43	61	62	52
Interins		6	25	34	10	35	26
Total		16	29	39	44	48	40
Funcionaris		21	33	49	51	53	48
Interins		13	24	24	26	30	25

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades facilitades pel Departament de Justícia. Calculat com el nombre de dies de baixa dividit pel nombre d'episodis de baixa del personal que ha tingut episodis de baixa laboral.

5. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS

D'acord amb la normativa vigent, el projecte d'informe de fiscalització va ser tramès el 23 de maig del 2016 al conseller de Justícia de la Generalitat de Catalunya per complir amb el tràmit d'al·legacions.

L'ens fiscalitzat va demanar una pròrroga per presentar les al·legacions, i el termini es va ampliar en quinze dies.

5.1. AL·LEGACIONS REBUDES

L'escrit d'al·legacions presentat pel conseller de Justícia de la Generalitat de Catalunya a la Sindicatura de Comptes es reproduïx literalment a continuació.

Generalitat
de Catalunya
El conseller de Justícia

Hble. Sra. Emma Balseiro Carreiras
Síndica
Sindicatura de Comptes de Catalunya

Senyora,

En resposta al vostre ofici de 23 de maig de 2016, us trameto, adjunt, l'escrit d'al·legacions al projecte d'informe de fiscalització núm. 49/2013-A, Programa 211, Administració de Justícia i Ministeri Fiscal, exercici 2012, de conformitat amb el que disposa l'article 39.3 de la Resolució de 26 de novembre de 2012, per la qual es fa públic el Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, aprovat pel Ple de la Sindicatura el dia 23 d'octubre de 2012.

Ben atentament,

Carles Mundó i Blanch
Conseller de Justícia

Barcelona, 27 de juny de 2016

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Secretaria de Relacions
amb l'Administració de Justícia

Al·legacions al projecte d'informe de fiscalització núm. 49/2013-A, Programa 211, Administració de Justícia i Ministeri Fiscal, exercici 2012.

Una vegada analitzat el projecte d'informe de fiscalització núm. 49/2013-A, Programa 211, Administració de Justícia i Ministeri Fiscal, exercici 2012, revisat pel Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, aquesta unitat directiva considera adient fer les següents al·legacions:

2.1 MEMÒRIA I OBJECTIUS DEL PROGRAMA

1. Respecte del punt 2.1.1, sobre la Memòria del programa, vist el contingut de l'informe, pel qual es recomana al Departament de Justícia que impulsi l'ús del pressupost per programes com a eina de gestió orientada a l'obtenció de resultats, vinculi a la Memòria del Programa 211 les actuacions amb els objectius estratègics i operatius, faci un seguiment acurat dels indicadors per valorar-ne correctament l'eficàcia, alhora que també es recomana que desenvolupi un sistema de comptabilitat analítica per identificar el conjunt de despeses i costos en què pot concórrer per assolir els objectius que tingui encomanats i que, en conseqüència, permeti analitzar el grau d'eficiència i economia de la seva gestió, el Departament de Justícia, considera adient i necessari incorporar aquestes recomanacions, i comparteix amb la Sindicatura de comptes la necessitat d'avançar en l'ús de la planificació estratègica com a eina d'avaluació dels resultats de la política desenvolupada des del Departament.
2. Pel que fa al **punt 2.1.2.2 Objectiu operatiu 2: Optimitzar els recursos humans amb una millora del dimensionament i adequació de l'RLT**, aconseguint una reducció d'un 5% del capítol 1, mitjançant la revisió dels conceptes retributius variables i dels criteris de substitució, sense disminuir el nombre d'efectius, concretament l'apartat a) **IP.1: Índex d'absentisme del personal al servei de l'Administració de justícia**, la Sindicatura manifesta al projecte d'informe esmentat que, malgrat l'article 505 de la LOPJ disposa que *"correspon al Ministeri de Justícia i a les comunitats autònomes amb competències assumides el control de la incapacitat temporal del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia. Amb aquesta finalitat poden establir-se mecanismes de col·laboració amb aquells organismes públics o entitats que en els seus àmbits respectius assumeixin la inspecció, l'avaluació i el seguiment del control de la incapacitat temporal del règim general de la Seguretat Social i dels règims especials"*, ha constatat que durant l'exercici 2012 el Depar-

tament de Justícia no va exercir el control de les absències per incapacitat temporal del personal funcionari inclòs en el règim especial de la Seguretat Social al servei de l'Administració de justícia.

El control i seguiment del personal interí al servei de l'Administració de justícia, durant l'exercici 2012, es va dur a terme d'acord amb els mecanismes habituals dels treballadors inclosos en el règim general de la Seguretat Social.

El Departament de Justícia, atesa la peculiaritat del règim especial de la Seguretat Social dels funcionaris titulars al servei de l'Administració de justícia, va considerar convenient elaborar un decret per tal de reduir l'absentisme laboral derivat de les situacions d'incapacitat laboral del personal funcionari. Aquest projecte es va iniciar amb la Resolució de la consellera de Justícia, de 19 d'octubre de 2011, d'inici del procediment de tramitació de la ordre, per regular el procediment de reconeixement, control i seguiment de les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural en el règim especial de la seguretat social dels funcionaris de l'Administració de justícia a Catalunya i va finalitzar amb la publicació del Decret 32/2014, d'11 de març, sobre el procediment de reconeixement, control i seguiment de les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural, en el règim especial de la Seguretat Social, del personal funcionari de l'Administració de justícia a Catalunya (DOGC núm. 6581, de 13.3.2014).

Per tant, durant l'exercici 2012, el Departament de Justícia va dur a terme tots els tràmits legals de tramitació de la disposició normativa esmentada.

Pel que fa a les actuacions del Departament de Justícia per controlar la presència efectiva del personal durant el 2012 des de l'Àrea d'Inspecció de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia no es van realitzar visites de control de presència efectiva en el lloc de treball, atès que es va treballar per la consolidació del circuit de col·laboració amb el Servei d'Inspecció del Consell General del Poder Judicial endegat el darrer trimestre del 2011.

No obstant això, es va realitzar el control horari des de les Gerències i Serveis Territorials que són les que tenen la competència per verificar l'existència de saldos horaris negatius i, si escau, posar-ho en coneixement de l'Àrea d'Inspecció per tal d'exigir les responsabilitats disciplinàries que considerin adients. L'any 2012 es van incoar 12 expedients disciplinaris relatius a control horari.

3. Quant a l'apartat b) IG: Evolució de la plantilla de personal al servei de l'Administració de justícia traspassat al Departament de Justícia, aquesta Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics ha facilitat a la Sindicatura les dades reals de la plantilla dels exercicis 2011 i 2012. No obstant això l'indicador previst per a l'exercici 2012 correspon a la plantilla orgànica apro-

vada pel Ministeri de Justícia, que era de 7.288 efectius a l'inici de l'exercici, més una previsió d'increment que recollia la reordenació derivada del desplegament de la nova oficina judicial que permetia establir un objectiu de plantilla de 7.406, que finalment no es va assolir.

4. Respecte de l'apartat **d) Reducció del 5% del capítol 1 corresponent al personal al servei de l'Administració de justícia** tal com manifesta la Sindicatura al seu informe el Departament de Justícia va aplicar les reduccions de despeses de personal aprovades per l'Estat i el Govern de la Generalitat, i no va dur a terme cap actuació de reducció de despeses de personal mitjançant la revisió dels conceptes retributius variables ni els criteris de substitució atès que, en el cas d'haver-les aplicat, la pèrdua de retribucions del personal al servei de l'Administració de justícia hagués estat excessiva.

2.2 PRESSUPOST DE DESPESES DEL PROGRAMA

1. Pel que fa al **règim retributiu**, cal tenir present que en aquests moments hi ha una dualitat de règims. D'una banda el règim retributiu previst a la pròpia Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, per a tots aquells funcionaris que prestin serveis als partits judicials on ja s'ha implantat la nova oficina judicial (exercici 2012 només es va implantar a una part del partit judicial de Girona) i d'altra banda, el règim retributiu anterior a la modificació de la LOPJ mitjançant la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, aplicable a la resta de partits judicials durant aquest exercici.

Tal com es posa de manifest al projecte d'informe de la Sindicatura de Comptes, les retribucions dels funcionaris que presten serveis a l'Administració de justícia on no hi ha implantada la nova oficina judicial, es troba recollida a la normativa següent:

- Article 2.3 del Reial decret 249/1996, de 16 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels cossos d'oficials, auxiliars i agents al servei de l'Administració de justícia (actualment derogat per la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial)
- Llei 17/1980, de 24 d'abril, del règim retributiu dels funcionaris de l'Administració de justícia (derogada per la Llei 15/2003, de 26 de maig, reguladora del règim retributiu de les carreres judicial i fiscal)
- Reial decret 1909/2000, de 24 de novembre, pel qual es fixa el complement de destinació dels funcionaris dels cossos de metges forenses, tècnics facultatius de l'Institut de Toxicologia, oficials, auxiliars i agents de l'Administració de justícia, tècnics especialistes, auxiliars de laboratori de l'Institut de Toxicologia i agents de laboratori a extingir de l'Institut de Toxicologia (derogat pel Reial decret 1714/2004, de 23 de juliol, pel qual es fixa per a l'any 2004 el règim retributiu dels funcionaris dels cossos de gestió processal i administrativa, tramitació processal i

administrativa, auxili judicial i dels tècnics especialistes i ajudants de laboratori de l'Institut Nacional de Toxicologia i Ciències Forenses, llevat de l'article 12 que encara és vigent).

- Reial decret 1714/2004, de 23 de juliol, pel qual es fixa per a l'any 2004 el règim retributiu dels funcionaris dels cossos de gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa, auxili judicial i dels tècnics especialistes i ajudants de laboratori de l'Institut Nacional de Toxicologia i Ciències Forenses (derogat pel Reial decret 1033/2007, de 20 de juliol, pel qual es determinen els llocs tipus de les unitats que integren les oficines judicials i altres serveis no jurisdiccionals i les seves corresponents valoracions, a efectes del complement del lloc dels funcionaris al servei de l'Administració de justícia.
- Ordre 1417/2003, del 3 de juny, per la qual es regulen les retribucions complementàries per servei de guàrdia del personal al servei de l'Administració de justícia.

2. Quant a la liquidació del pressupost i els conceptes retributius analitzats per la Sindicatura de Comptes, el Departament de Justícia manifesta el següent:

a) Complement per la prestació dels serveis en jutjats de violència sobre la dona

L'Acord de la Mesa de negociació del personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya sobre modificacions retributives de 20 de febrer de 2006, publicat mitjançant la Resolució TRI/4117/2006, de 13 de novembre (DOGC núm. 4782, de 18.12.2006) estableix un import econòmic mensual en concepte de programa amb caràcter transitori per a les diferents tipologies de jutjats de violència sobre la dona. Aquest programa es va crear a l'empara de l'article 12 del Reial decret 1909/2000, de 24 de novembre (malgrat no reunir tots els requisits exigits per a la seva creació) i no en base a la Llei 17/1980, de 24 d'abril (ja que havia estat derogada per la Llei 15/2003, de 26 de maig).

Aquests imports es van actualitzar mitjançant l'Acord de 4 de febrer de 2008, de la Mesa de negociació del personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya, que va ser aprovat per Acord del Govern

Es va pactar amb les organitzacions sindicals que l'Acord seria vigent fins a l'entrada en vigor de les noves relacions de llocs de treball i que els imports no es consolidarien a la RLT llevat dels llocs de treball que es qualificuessin com exclusives de violència sobre la dona. D'acord amb el que estableix el punt 5è de l'Acord sindical, el programa ha perdut la seva vigència en aquells partits judicials on s'ha implementat l'oficina judicial i s'ha aprovat les relacions de llocs de treball però continua vigent en aquells partits on encara no s'ha implementat.

Amb motiu de la implementació de l'oficina judicial s'han dut a terme estudis sobre el comportament i l'evolució de les càrregues de treball en aquest tipus de jutjats que han permès constatar la necessitat de modificar la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, en el sentit de possibilitar l'especialització i comarcalització dels jutjats de violència sobre la dona, de manera que puguin conèixer dels assumptes d'aquesta classe que es generin en dos o més partits judicials de la mateixa província, alliberant els jutjats de primera instància i instrucció del coneixement d'aquests tipus d'assumptes.

Tanmateix, la implementació de l'oficina judicial suposa un procés de transformació en tots els àmbits i exigeix dels lletrats de l'Administració de justícia i els personal al servei de l'Administració de justícia una gran implicació i esforç per incorporar les noves metodologies en els seus hàbits de treball. Per aquest motiu, en tant es configura un nou model de demarcacions comarcals dels jutjats de violència sobre la dona i els jutjats de primera instància i instrucció continuen assumint les causes de violència sobre la dona, el Departament de Justícia considera que és necessari restablir un programa retributiu transitori per atendre els detinguts i víctimes i la pràctica de diligències urgents en l'àmbit de la violència sobre la dona en aquells partits judicials on no hi hagi jutjats exclusius de violència sobre la dona, programa que s'està tramitant com a complement de productivitat de conformitat amb la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

Vist, el projecte d'informe 49/2013-A de la Sindicatura de Comptes, el Departament de Justícia està valorant la possibilitat d'estendre el nou programa a tots els partits judicials deixant sense vigència l'Acord de la Mesa de negociació del personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya sobre modificacions retributives de 20 de febrer de 2006, publicat mitjançant la Resolució TRI/4117/2006, de 13 de novembre.

b) Complement per l'exercici d'una altra funció

Tal com posa de manifest, l'article 9.1 del Reial decret 1909/2000, de 24 de novembre, disposa que *"per l'exercici conjunt d'una altra funció en l'Administració de justícia, a més de les pròpies del lloc del qual sigui titular, s'acreditaran:*

Als metges forenses i tècnics facultatius que ocupin llocs directius en un institut de Medicina Legal o en l'Institut de Toxicologia, sense que això impliqui l'alliberament de treball que li correspon realitzar en la seva condició de metge forense o tècnic facultatiu percebran per la realització conjunta d'ambdues funcions: 4 punts"

Els caps de Servei i caps de Secció són càrrecs de comandament als quals, de conformitat amb l'article 16.4 del Decret 411/2006, de 31 d'octu-

bre, els correspon, a més de les funcions pròpies del càrrec, les del metge forense, per tant s'han assimilat les seves retribucions i en conseqüència se'ls ha abonat les quanties previstes al Reial decret 1909/2000, de 24 de novembre per exercir conjuntament dues funcions.

Per finalitzar, els imports abonats als caps de servei i caps de secció integraran el complement específic dels llocs de treball un cop aprovada la RLT que el Departament de Justícia està elaborant.

c) Complement específic transitori

L'Acord de la Mesa de negociació del personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya sobre millores en el funcionament i accés a la justícia i modificacions retributives de 15 d'abril de 2005, preveu la regularització de les quantitats previstes en concepte de programes de millora en el marc de les modificacions retributives i acorda absorbir les quanties econòmiques corresponents als 5 punts mensuals en el complement específic transitori corresponent a cada lloc de treball amb efectes 1 d'abril de 2005. La quantitat absorbida és la del valor econòmic corresponent als 5 punts mensuals. Aquesta quantitat resultant es consolida en el complement específic distribuït entre les 12 mensualitats. Aquest import es va incrementar en els termes previstos al punt 6.1.2 de l'Acord de la Mesa general de negociació del personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya, de ratificació del Preacord de 8 de juny de 2006, sobre condicions de treball del personal al servei de l'Administració de justícia publicat per Resolució TRI/4116/2006, de 13 de novembre. Aquest Acord va ser aprovat per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya en data 11 de juliol de 2006.

L'Acord de la Mesa de negociació de 15 d'abril de 2005 va ser aprovat pel Govern en data 5 de juliol de 2005.

Aquest concepte retributiu neix com un avançament del futur complement específic previst a la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, ja que la disposició transitòria, cal tenir present que el procés d'acoblament del personal a la nova estructura judicial prevista a la Llei 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial s'havia de dur a terme en el termini de 15 mesos segons la disposició transitòria quarta.

Un cop implantada la nova oficina judicial als partits judicials de Catalunya, les quanties consignades al complement específic transitori formaran part del complement específic de les relacions de llocs de treball.

En aquesta mateixa línia, el 25 d'abril de 2005, el Ministeri de Justícia i la Federació de Serveis Públics de la Unió General de Treballadors van arribar a un Acord sobre la regulació de les retribucions dels cossos de funcionaris al servei de l'Administració de Justícia en el territori del Mi-

nisteri de Justícia i en matèria estatutària. Ambdues parts, van acordar *“precisar l'import del complement específic dels llocs de treball genèrics de les noves relacions de llocs de treball en l'àmbit competencial del Ministeri de Justícia en les quanties i terminis que es determinen a l'Annex I”*.

L'Annex I determina que les retribucions que perceben els funcionaris al servei de l'Administració de justícia en concepte de plans concrets d'actuació (amb els increments especificats al propi Annex) s'inclou, amb data 1 de gener de 2006, en un complement específic transitori per a llocs genèrics, que serà substituït per un complement específic per a llocs genèrics en el moment en que entrin en funcionament les relacions de llocs de treball.

d) Compliment de programes

➤ Prolongacions de jornada

Pel que fa a la primera de les incidències detectades per la Sindicatura de Comptes en l'apartat compliment de programes, cal tenir present que les prolongacions de jornada van ser negociades a l'Acord de condicions de treball signat amb les organitzacions sindicals presents a la Mesa de negociació i publicat mitjançant la Resolució TRI/4116/2006, de 13 de novembre, aprovat per Acord de Govern en la sessió d'11 de juliol de 2006, on es va establir també els criteris per atorgar l'esmentada prolongació així com els requisits necessaris pe a la seva percepció.

L'excés de càrregues de treball en determinades unitats exigeix que alguns dels funcionaris que hi presten serveis hagin de prolongar la seva jornada més enllà de la jornada habitual i per tant és necessari el programa per retribuir aquest excés d'hores.

Actualment per autoritzar una prolongació de jornada el/la lletrat/da de l'Administració de justícia ha de presentar un Pla de Treball temporalitzat i es realitza un control horari de la realització efectiva de la prolongació de jornada.

En cas de no poder abonar les prolongacions de jornada, segons el pla de treball actual, s'hauria d'abonar als funcionaris en concepte de gratificacions per serveis extraordinaris en els termes dels articles 516 i 519 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, la qual cosa no és possible atès que no hi ha implantada la nova oficina judicial.

Vist el contingut de l'informe es valorarà l'establiment d'un programa anual en els termes fixats a l'article 12 del Reial decret 1909/2000, de 24 de novembre.

- Abonament per assolir objectius per endegar el projecte d'instauració d'un nou organismes

El Departament de Justícia està preparant la RLT de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya i incorporarà aquestes quanties al futur complement específic dels càrrecs directius de l'IMLCFC.

Altrament, es revisarà si cal aprovar un programa concret d'actuació pel compliment d'objectius en els termes de l'article 12 del Reial decret 1909/2000, de 24 de novembre.

e) Substitució d'un cos de superior categoria

L'Acord de la Mesa general de negociació del personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya, de ratificació del Preacord de 8 de juny de 2006, sobre condicions de treball del personal al servei de l'Administració de justícia publicat per Resolució TRI/4116/2006, de 13 de novembre, aprovat per Acord del Govern, en la sessió d'11 de juliol de 2006, va establir un règim de substitucions i el Departament de Justícia es va comprometre a presentar una proposta per retribuir les substitucions per funcionaris del cos inferior amb la finalitat de garantir la percepció del 100% de les retribucions del cos superior a partir de 2007.

Malgrat l'article 74 del Reial decret 1451/2005, del 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia només preveu que en determinats supòsits els funcionaris tenen dret a percebre les retribucions complementàries del lloc que desenvolupen per substitució, la realitat és que moltes de les comunitats autònomes amb competències assumides disposen de mesures similars per tal de retribuir la feina realment desenvolupada.

Vist l'informe de la Sindicatura de Comptes, es revisarà l'Acord de la Mesa de negociació del personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya, de ratificació del Preacord de 8 de juny de 2006, sobre condicions de treball del personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya, publicat mitjançant la Resolució TRI/4116/2006, de 13 de novembre (DOGC núm. 4782, de 18.12.2006).

f) Millora en la prestació del servei de guàrdia

Vist el projecte d'informe de la Sindicatura de Comptes i analitzades les càrregues de treball del registre de la guàrdia un cop modificada la Llei d'Enjudiciament Criminal, aquest Departament de Justícia ha iniciat un projecte per regular la prestació del servei de guàrdies, i revisar el programa de millora establert a la Resolució JUS/2158/2009, de 22 de juliol, per la qual es dicten instruccions sobre el servei de guàrdia de permanència de vuit dies i de disponibilitat dels jutjats d'Instrucció i de primera

instància i instrucció dels partits judicials a Catalunya i aprovat pel Govern en data 30 de juny de 2009.

g) Complement per fer citacions de judicis de faltes immediates

Vist el projecte d'informe de la Sindicatura de Comptes, aquest Departament de Justícia està valorant la possibilitat d'establir horaris especials per aquest personal, o bé establir un programa en els termes previstos a l'article 12 del Reial decret 1909/2000, de 24 de novembre.

h) Errades en la gestió de nòmines

La Sindicatura de Comptes posa de manifest diferents errades en la gestió de les nòmines que van ser esmenades en exercicis pressupostaris posteriors i per tant no es considera adient fer cap al·legació al respecte.

No obstant això, el darrer paràgraf d'aquest punt relatiu a la feblesa de control intern com a conseqüència del registre manual en el GIP de les retribucions corresponents a les guàrdies, atès el risc d'errades en la introducció de les dades, al juliol de 2015 va finalitzar un estudi de Millores dels processos de personal a Departament de Justícia que va concloure la necessitat de dotar de diferents Sistemes d'Informació que donessin suport a l'activitat del Servei de Recursos Humans.

Algunes d'aquestes millores estan previstes a curt termini i actualment s'hi està treballant des del Departament de Justícia, com són les inscripcions telemàtiques a les borses de treball, la conversió de dades de tipologies de llocs de treball del Ministeri de Justícia al GIP. Altres millores estan pendents com són l'automatització de la gestió de les guàrdies que es fa manual; la interfície de GIP amb les borses de treball i la interfície de control horari amb nòmina.

i) Indemnització per transport als funcionaris del SAC civil i penal de la ciutat de Barcelona.

Pel que fa als imports abonats en concepte d'indemnitzacions per raó de servei dins del capítol II, el Departament de Justícia va subscriure un Acord del Govern de 24 de febrer de 2015, pel qual s'autoritza el pagament d'una quantia màxima i variable, en concepte d'indemnització, als funcionaris dels cossos de gestió processal i administrativa i d'auxili judicial destinats als serveis d'Actes de Comunicació Civil i Penal de Barcelona per l'ús efectiu de mitjans de transports alternatius, per tal de regularitzar la situació pressupostaria de l'exercici 2012, amb efectes des de l'1 de març de 2015 fins com a màxim a la implantació de la relació de llocs de treball del personal al servei de l'Administració de justícia al partit judicial de Barcelona.

Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia

Barcelona, 21 de juny de 2016

5.2. TRACTAMENT DE LES AL·LEGACIONS

Les al·legacions formulades han estat analitzades i valorades per la Sindicatura de Comptes. Com a conseqüència de les al·legacions s'ha modificat l'apartat 2.2.2.b del text del projecte d'informe, segons s'indica en la nota al peu de la pàgina corresponent.

La resta del text del projecte d'informe no s'ha alterat perquè s'entén que les al·legacions trameses són explicacions que confirmen la situació descrita inicialment o perquè no es comparteixen els judicis que s'hi exposen.

