

Despeses de les Oficines Judicials
Exercici 1992
Informe 12/93-C



Sindicatura de Comptes
de Catalunya

A Barcelona, el dia 14 d'octubre de 1993, reunit el Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, sota la Presidència del Síndic Major, Sr. Ferran Termes i Anglès, amb l'assistència dels Síndics Srs. Manuel Cardeña i Coma, Josep M. Carreras i Puigdengolas, Marià Nicolàs i Ros, Jordi Petit Fontserè, Eudald Travé i Montserrat i Xavier Vela i Parés, actuant-hi com a Secretari el Secretari General de la Sindicatura, Sr. Ramon Planas i Font, i com a ponent el Síndic Sr. Marià Nicolàs i Ros, acordà aprovar, amb deliberació prèvia, l'Informe de Fiscalització C-12/93-F, sobre les despeses de les Oficines Judicials de l'exercici de 1992.

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	1
1.1. OBJECTE DE L'INFORME	1
1.2. LA DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA I LES GERÈNCIES DE SUPORT JUDICIAL	1
2. MARC NORMATIU	3
2.1. COMPETÈNCIES	3
2.2. ESTRUCTURA ORGÀNICA DE LA DGRAJ	3
3. CONTINGUT DELS TRASPASSOS	4
3.1. TRASPÀS INICIAL A L'ANY 1990	4
3.2. OFICINES JUDICIALS	8
4. DESPESES DE LES OFICINES JUDICIALS	9
4.1. DADES PRESSUPOSTÀRIES	9
4.2. DESPESES PER GERÈNCIES I SUBAPLICACIONS	9
4.3. PROCEDIMENT DE GESTIÓ	10
5. DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LES DESPESES	12
5.1. SISTEMA ANTERIOR AL TRASPÀS	12
5.2. MODIFICACIONS INTRODUÏDES A LA GESTIÓ	12
6. REVISIÓ I AVALUACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LES DESPESES	16
6.1. LLIURAMENTS DE FONTS A JUSTIFICAR	16
6.2. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	17
7. COMENTARIS I RECOMANACIONS	19
7.1. DESPESES PER LLIURAMENT DE FONTS A JUSTIFICAR	19
7.2. DESPESES PER CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	20
8. AL·LEGACIONS	23

1. INTRODUCCIÓ

1.1. OBJECTE DE L'INFORME

El present informe recull el treball de fiscalització dut a terme per aquesta Sindicatura de Comptes sobre el conjunt de despeses imputades a la partida pressupostària número 12.05.228.05/01 "Despeses Oficines Judicials" durant l'exercici pressupostari de 1992 per un total de 1.943 M.Pta. d'obligacions reconegudes. Aquesta partida es mostra emmarcada dins del pressupost de la Direcció General de Relacions amb l'Administració de Justícia del Departament de Justícia i recull de forma general la totalitat de les despeses originades pel proveïment de mitjans materials i econòmics per atendre les despeses de funcionament de les oficines judicials, òrgans d'administració de justícia a Catalunya, competències que han estat objecte de traspàs des de l'Administració de l'Estat en virtut, bàsicament del Reial Decret 966/90, de 20 de juliol.

1.2. LA DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA I LES GERÈNCIES DE SUPORT JUDICIAL

La Direcció General de Relacions amb l'Administració de Justícia té assignada com a funció principal l'execució de les competències traspassades a la Generalitat de Catalunya en matèria d'administració de justícia en aplicació de l'Estatut d'Autonomia, de la Llei Orgànica del Poder Judicial i dels acords de traspassos de competències de l'Administració de l'Estat a la Generalitat. En virtut de la normativa vigent és l'encarregada de gestionar els recursos assignats a l'Administració de justícia a Catalunya, actua com l'interlocutor ordinari entre el Govern de la Generalitat i els òrgans judicials a Catalunya i és l'encarregada de mantenir i potenciar la col.laboració i les relacions entre les diferents entitats públiques i privades i els grups socials que puguin participar en la millora de la justícia a Catalunya.

L'any 1983, pel Decret 271/83, es va crear el Servei de Relacions amb l'Administració de Justícia dins de la Secretaria General del Departament de Justícia. L'any 1985, pel Decret 8/85, aquest Servei es va transformar en la Direcció General de Relacions amb l'Administració de Justícia (DGRAJ). Durant l'any 1987 es van modificar algunes funcions de la DGRAJ i es van crear noves unitats. El 19 de juliol de 1989 la Comissió Mixta Estat-Generalitat va signar l'acord de traspassos a la Generalitat de competències en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics per al funcionament de l'Administració de Justícia a Catalunya. Aquest acord de la Comissió Mixta no va ser publicat fins un any més tard (B.O.E. del 3 d'agost de 1990) amb el Reial Decret 966/90, de 26 de juliol, que va fixar la data efectiva dels traspassos a l'1 de novembre de 1990. Finalment, una vegada assolides aquestes competències, mitjançant el Decret 11/91, s'han creat cinc Gerències de Suport Judicial, amb dependència orgànica

i funcional de la Subdirecció General d'Afers Judicials de la DGRAJ, per tal de gestionar de forma desconcentrada els mitjans materials i econòmics adscrits als òrgans judicials del seu àmbit territorial i millorar la gestió dels recursos disponibles. Les gerències són les següents: Barcelona Ciutat, Barcelona Comarques, Girona, Lleida i Tarragona.

2. MARC NORMATIU

Les principals disposicions legals que s'han de tenir presents amb referència als traspessos de competències en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics per a les oficines judicials i als òrgans encarregats de la seva gestió són les següents:

2.1. COMPETÈNCIES

- Reial Decret 966/90, de 20 de juliol, sobre traspàs de funcions de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics per al funcionament de l'Administració de Justícia.
- Decret 217/1990, de 3 de setembre, pel que s'assignen al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya les funcions en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics per al funcionament de l'Administració de Justícia.

2.2. ESTRUCTURA ORGÀNICA DE LA DGRAJ

- Decret 100/1987, de 20 de febrer, de reestructuració orgànica del Departament de Justícia, pel qual es crea la DGRAJ.
- Decret 165/1989, de 23 de juny, de reestructuració de la Direcció General de Relacions amb l'Administració de Justícia.
- Decret 11/1991, de 7 de gener, de creació de les gerències de suport judicial del Departament de Justícia. Amb aquesta norma es creen les gerències de suport judicial de Barcelona-ciutat, Barcelona-comarques, Girona, Lleida i Tarragona, depenent orgànicament i funcional de la DGRAJ i jeràrquicament de la Subdirecció General d'Afers Judicials.
- Decret 119/1991, de 7 de maig, pel que s'estableixen les funcions de les seccions de la Direcció General de Relacions amb l'Administració de Justícia.

3. CONTINGUT DELS TRASPASSOS

3.1. TRASPÀS INICIAL A L'ANY 1990

En virtut del Reial Decret 966/90, de 20 de juliol, es van produir els següents traspassos de competències des de l'Administració Central de l'Estat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb data efectiva de l'1 de novembre de 1990:

a) Funcions i serveis

Funcions i serveis per a la provisió dels mitjans materials i econòmics necessaris per al funcionament de l'Administració de Justícia, inclosos els Jutjats de Pau. Aquest serveis inclouen, entre d'altres, les activitats com:

- L'adquisició i la gestió del patrimoni mobiliari, immobiliari i efectes pels òrgans judicials amb seu a Catalunya, que no correspongui a la creació de nous òrgans.
- La reparació, elaboració i l'execució dels programes de reparació i conservació dels edificis judicials.
- La indemnització per les actuacions corresponents a la defensa i representació en torn d'ofici davant els òrgans judicials amb seu a Catalunya i a l'assistència lletrada al detingut en territori de la Comunitat Autònoma.
- L'examen, la comprovació i pagament dels comptes de despeses de funcionament, indemnització pel que fa a sortides d'ofici, autòpsia i diligències judicials i les corresponents a testimonis i perits davant els Tribunals de Justícia a Catalunya.
- En general totes les indemnitzacions per raó de servei originades per la prestació de serveis dintre del territori de Catalunya.

b) Béns, drets i obligacions:

- Tots els béns, els drets i les obligacions afectes a l'exercici de les funcions assumides per la Generalitat de Catalunya. En aquest apartat s'inclou una relació de 120 immobles, corresponents a seus de Jutjats a Catalunya i a la seu de l'Institut Anatòmic Forense, al realitzar el traspàs, i de la seva situació jurídica en la qual es va subrogar la Generalitat de Catalunya (propietat, arrendament o cessió d'ús) i que detallem tot seguit:

3. CONTINGUT DELS TRASPASSOS

JUTJAT NÚMERO	LOCALITAT	ADREÇA	SITUACIÓ JURÍDICA
<u>BARCELONA</u>			
1a. Instància i Ins., núm. 4,5 i 6	ARENYS DE MAR	Edf. Xifré, 1a i 2a.pl.	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins., núm. 1 al 9	BADALONA	Prim, 32-36	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 10	BADALONA	Temple, 2	Arrendament
TSJ. Aud. Provincial	BARCELONA	Pg.LLuís Companys	Propietat
Instrucció, núm. 1 al 30	BARCELONA	Pg.LLuís Companys	Propietat
Penal, núm. 1 al 23	BARCELONA	Pg.LLuís Companys	Propietat
1a. Instància, núm. 1 al 27	BARCELONA	Via Laietana, 8-8bis	Propietat
Social, núm 1 al 4, 6 al 15 i 17 al 22	BARCELONA	Rda. S.Pere, 41	Arrendament
Social, núm. 5, 16 (prov) i 23 al 28	BARCELONA	Girona, 2	Arrendament
Social, núm 16	BARCELONA	Rda.S. Pere, 52	Arrendament
Menors, núm. 3	BARCELONA	Rda. S. Pere, 52	Arrendament
Menors, núm. 1 i 2	BARCELONA	Rda. S. Pere 31	Propietat
TSJ	BARCELONA	Pg. Bonanova, 38	Arrendament
Inst.Ant. Forense	BARCELONA	Facultat Medicina	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins. núm. 1 i 2	BERGA	Gran Via, 23	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 1 i 2	CERDANYOLA	S. Francesc, 28	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 3 i 4	CERDANYOLA	Rbla. Montserrat, 2	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 1 i 2	CORNELLÀ	Menendez Pelai, 28	Propietat
1a. Instància i ins. núm. 3 i 4	CORNELLÀ	Rubió i Ors, 106	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins. núm. 1 i 2	EL PRAT	Coronel S. Feliu, 21-23	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 1 (Prov.)	ESPLUGUES	Severo Ochoa, 20	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins. núm. 1 i 2	ESPLUGUES	Crta. Cornellà, 22-25	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins. núm. 1	GAVÀ	Av. Diagonal, 1-3	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 1 i 2	GAVÀ	Generalitat, 6	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins. núm. 3,4 i 5	GAVÀ	Mercè Vayreda	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 1 al 6	GRANOLLERS	Parc, 7	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 2 i 3	IGUALADA	Balmes	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 1	IGUALADA	Trinitat,7	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 1 al 11	L'HOSPITALET	Alps, 179	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 1,2,4 i 5	MANRESA	Baixada de la Seu, 2	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 3	MANRESA	Talamanca, 5	Arrendament
Social	MANRESA	Talamanca, 5	Arrendament
Penal núm. 28	MANRESA	Talamanca, 5	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 1	MARTORELL	Pl. Vila, 26	Arrendament
1a. instància i Ins. núm. 2	MARTORELL	Locals Municipals	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins. núm. 7	MATARÓ	Antiga Presó	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins. núm. 1 al 6	MATARÓ	O. Arnau	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 1	MOLLET	Balmes	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 2	MOLLET	Balmes	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 1(pr)	RUBÍ	Santa Llúcia/Torrijos	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 1 al 4	RUBÍ	Pere Esmendia	Arrendament
1a. Instància i I. núm 1 al 3, 6 al 8	SABADELL	Narcís Giralt, 74	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 4 i 5	SABADELL	Jardí, 51-53	Arrendament
Penal núm 1 i 2	SABADELL	Alfons XIII, 44 i 50	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 1 al 4	SANT BOI	Palau de Marianao	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins. núm. 1 al 4	SANT FELIU DE LL.	Dalt, 10 i 12	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 5	SANT FELIU DE LL.	Vidal i Ribas, 23	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 6 i 7	SANT FELIU DE LL.	Marquesa Castellbelle, 58	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 1 al 4	SANTA COLOMA	Pg. de l'Alameda	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 5 i 6	SANTA COLOMA	Mossèn Camilo Rosel, 18	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 1 al 8	TERRASSA	Rbla. d'Egara, 336	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 1 i 3	VIC	Dr. Juanyent,4	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 2	VIC	Rambla, 44	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins. núm. 1 i 2	VILAFRANCA	Pg. Exèrcit, 3	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 3	VILAFRANCA	Pg. Exèrcit, 3	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 2	VILANOVA I G.	Sant Gregori, 1	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 1 i 3	VILANOVA I G.	Sant Joan, 31	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 4 al 6	VILANOVA I G.	Francesc Macià, 6	Arrendament
Pau	BARBERÀ		Cessió d'ús
Pau	CANET	Gral. Moragues, 9	Arrendament
Pau	CASTELLAR VALLÈS	Major	Cessió d'ús
Pau	LA LLAGOSTA	Av. 11 Setembre, 34-36	Cessió d'ús
Pau	LA ROCA V.	Casa Consistorial	Cessió d'ús

3. CONTINGUT DELS TRASPASSOS

JUTJAT NÚMERO	LOCALITAT	ADREÇA	SITUACIÓ JURÍDICA
<u>BARCELONA</u>			
Pau	MALGRAT	Blanch, 6	Arrendament
Pau	MANLLEU	Pl. Bernardí, 7	Arrendament
Pau	EL MASNOU	Prat de la Riba, 30	Arrendament
Pau	MOLINS	Rafael Casanova, 38	Arrendament
Pau	MOLINS	Felipe Canalias, 4	Propietat
Pau	MONGAT	Casa Consistorial	Cessió d'ús
Pau	PINEDA	Av. Montserrat, 54	Arrendament
Pau	PREMIÀ	Edifici Can Roure	Cessió d'ús
Pau	PUIG-REIG	Pau Casals, 1	Arrendament
Pau	SANT CELONI	Santa Fe, 52	Arrendament
Pau	SANT CUGAT	Vinyoles	Arrendament
Pau	SANT JUST	Av. Indústria Local, 34	Cessió d'ús
Pau	TORELLÓ	Edifici correus	Cessió d'ús
Pau	VILASSAR	Anselm Clavé, 11	Arrendament
<u>TARRAGONA</u>			
1a. Instància i Ins. núm. 1 (prov)	AMPOSTA	Baixos Ajuntament	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins. núm. 1	AMPOSTA	Canal, 11	Arrendament
1a. Instància i Ins. núm. 1 al 3	EL VENDRELL	Nou, 86	Propietat
1a. Instància i Ins.	FALSET	La Quartera	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins. núm 1	GANDESA	Ajuntament	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins. núm. 1 al 5	REUS	Dr. Robert, 52	Propietat
Aud. provincial	TARRAGONA	Av.President Companys,8	Propietat
1a. Instància i Ins. núm. 1 al 6	TARRAGONA	Av.President Companys,8	Propietat
Penal, núm. 1 i 2	TARRAGONA	Av.President Companys,8	Propietat
Social, núm. 1 i 2	TARRAGONA	Ramón i Cajal, 51	Propietat
Menors	TARRAGONA	Asalto, 14	Arrendament
1a. Instància i Ins., núm. 1 al 4	TORTOSA	Pl.dels Estudis	Propietat
1a. Instància i Ins., núm. 1 i 2	VALLS	Misericòrdia	Propietat
Pau	CAMBRILS	Pl. Espanya,4	Arrendament
Pau	MONTBLANC	Sta. Maria, 1	Cessió d'ús
Pau	TORREDEMBARRA	Ajuntament	Cessió d'ús
<u>LLEIDA</u>			
1a. Instància i Ins. núm. 1 i 2	BALAGUER	Pg. Guimerà, 12	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins. núm. 1 i 2	CERVERA	Estudivell, 15	Propietat
1a. Instància i Ins.	LA SEU D'URGELL	Palau, 6	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins. núm. 1 al 8	LLEIDA	Canyeret	Propietat
Penal, núm. 1 i 2	LLEIDA	Canyeret	Propietat
Social, núm. 1 i 2	LLEIDA	Canyeret	Propietat
1a. Instància i Ins.	SOLSONA	Sant Pau, 1	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins.	TREMP	Cuartel, 21	Arrendament
1a. Instància i Ins.	TREMP	Soldevila, 25	Arrendament
1a. Instància i Ins.	VIELHA	Sarriulera, 6	Arrendament
Pau	SORT	Carlos Pol i Aleu	Arrendament
Pau	TÀRREGA	Pl. Major, 1	Arrendament
<u>GIRONA</u>			
1a. Instància i Ins., núm. 1	BLANES	Av. Pau	Propietat
1a. Instància i Ins., núm. 2 i 3	BLANES	Illes medes, 20	Arrendament
1a. Instància i Ins., núm. 1 al 4	FIGUERES	Poeta Marquina, 2	Propietat
Arxiu Jutjats	FIGUERES	Pujades, 35	Arrendament
Aud. Provincial	GIRONA	Pl. Catedral	Propietat
1a. Instància i Ins., núm. 1 al 3	LA BISBAL	Mesures, 17	Arrendament
1a. Instància i Ins., núm. 1 i 2	OLOT	Bisbe Lorenzana 2	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins.	PUIGCERDÀ	Querol, 1	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins.	RIPOLL	Honorat Vilamanya, 6	Arrendament
1a. Instància i Ins., núm. 1	SANT FELIU G.	Ajuntament	Cessió d'ús
1a. Instància i Ins., núm. 1 al 3	SANT FELIU G.	Rbla. Generalitat, 59-61	Arrendament
1a. Instància i Ins., núm. 1 al 3	SANTA COLOMA F.	Crt. Sant Hilari	Arrendament
Pau	PALAMÓS	Didac Garrell, 10	Cessió d'ús
Pau	ROSES	Av. Rhode,67	Arrendament
Pau	SALT	Francesc Macià, 34	Arrendament

Font: D.G.R.A.J.

- Mobiliari, equips i material inventariable.

c) Personal laboral:

- El personal laboral adscrit a la neteja, la conservació i el manteniment dels edificis judicials de Catalunya.

- Els llocs de treball vacants dotats pressupostàriament.

A finals de l'exercici de 1992, tenint present la creació de les gerències de suport judicial produïda pel Decret 11/91, aquest personal s'ha situat en un total de 151 persones, distribuïdes per gerències de la manera següent:

GERÈNCIA	PERSONAL LABORAL
Barcelona Ciutat (GBCN)	20
Barcelona Comarques (GBCC)	76
Girona (GGIR)	17
Lleida (GLLE)	12
Tarragona (GTAR)	26
TOTAL	151

Font: D.G.R.A.J.

d) Valoració de les càrregues financeres i mitjans traspassats:

- La valoració del cost efectiu anual de les funcions i els mitjans traspassats, es va establir, en la data efectiva del traspàs, l'1 de novembre de 1990, en un total de 2.801 M.Pta., de la forma següent:

Capítol 1 - Despeses de Personal	100
Capítol 2 - Compres de béns i serveis	1.122
Capítol 4 - Transferències corrents	1.392
Capítol 6 - Inversions reals	187
TOTAL	2.801

(import en milions de pessetes)

La partida pressupostària objecte de la nostra fiscalització, número 12.05.228.01/5 "Despeses de les oficines judicials" s'emmarca dins del capítol 2 recollint, les despeses per compres de béns i serveis, excloent la resta de capítols pressupostaris.

3.2. OFICINES JUDICIALS

El total d'oficines judicials a Catalunya al final de 1992 era de 424, de les quals, només, 374 eren traspassades. Aquestes xifres consideren com oficines judicials independents les diferents Sales del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC), les fiscalies, l'Audiència Provincial, la Clínica Mèdico-Forense i l'Institut Mèdico-Forense. La distribució de les oficines traspassades dins de l'àmbit de les diferents Gerències era la següent:

Gerència	Núm. dependències
Barcelona Ciutat (GBCN)	137
Barcelona Comarques (GBCC)	143
Girona (GGIR)	39
Lleida (GLLE)	23
Tarragona (GTAR)	32
TOTAL	374

Les dades reflecteixen la importància relativa de les diferents gerències i el volum de treball que suposa el traspàs de les competències en el seu conjunt. El detall de totes les oficines en funció del seu tipus era el següent:

Nombre d'oficines judicials

Tipus	Traspassades						No traspassades						TOT. GRAL
	BCN	BCC	GIR	LLE	TAR	TOT	BCN	BCC	GIR	LLE	TAR	TOT	
1a.Inst.	39					39	11					11	50
Instrucció	30					30	3					3	33
1a.Ins i In.		120	26	16	23	185		6	3		5	14	199
Penal	22	6	3	2	2	35						0	35
Social	2	1	2	1	2	8	2					2	10
Menors	3		1	1	1	6						0	6
Reg.Civil	1	7	4		2	14						0	14
Aud. Prov.	20		2	2	2	26			1	1	1	3	29
T.S.J.C.	13					13	1					1	14
Altres	7	9	1	1		18		15		1		16	34
TOTAL	137	143	39	23	32	374	17	21	4	2	6	50	424

Font: D.G.R.A.J.

4. DESPESES DE LES OFICINES JUDICIALS

A continuació, en els apartats d'aquesta secció, donem una sèrie de dades que són necessàries per obtenir un marc general de referència i per avaluar la situació de la gestió de les oficines judicials a Catalunya, la seva importància relativa per gerències de suport judicial, les funcions traspasades i l'impacte pressupostari d'aquestes despeses.

4.1. DADES PRESSUPOSTÀRIES

El resum de les despeses de les oficines judicials, registrades de forma global a la partida pressupostària número 12.05.228.01/5 de la DGRAJ, i l'evolució històrica de la seva liquidació pressupostària des de l'exercici de 1990 fins a l'exercici de 1992 ha estat el següent:

	1990	1991	1992
Crèdit inicial	-	1.201	1.748
Crèdit definitiu	194	1.272	1.943
Obligacions reconegudes	194	1.272	1.943
Pagaments ordenats	171	1.272	1.943

(Imports en milions de pessetes)

Font: Intervenció General

La data efectiva dels traspasos realitzats amb el R.D. 966/90, de 20 de juliol, va ser fixada pel dia 1 de novembre de 1990, fet que explica la poca importància relativa que mostren les xifres de l'exercici de 1990, en comparació amb els exercicis complets de 1991 i 1992.

4.2. DESPESES PER GERÈNCIES I SUBAPLICACIONS

El detall de les despeses per conceptes i per obligacions reconegudes, durant l'exercici de 1992, classificat per gerències és:

Detall de despeses per gerències i subaplicacions

DESCRIPCIÓ	GBCB	GBCN	GGIR	GLLEI	GTAR	SSCC(1)	TOTAL	%
Lloguer immobles	122	59	17	0	2	5	205	11
Lloguer mobles	18	27	6	4	3	0	59	3
Mant. equip infor.		21	1	0	0	60	83	4
Mant. equip oficina	19	30	6	5	4	3	66	3
Mant. maq. instal.	27	35	6	4	8	2	82	4
Material no invent.	36	88	12	4	12	14	166	9
Prensa, revis,llibres.	9	8	5	2	2	20	46	2
Aigua, gas, elec.	61	85	13	15	11	1	186	10
Telèfon i com.	45	36	17	14	21	0	133	7
Transport i com.	3	142	4	1	0	1	151	8
Neteja i sanejament	62	174	25	15	14	0	290	15
Valoracions i perit.	2	6	1	0	1	0	10	1
Dietes loc. p. adm.	24	23	4	7	4	1	63	3
Atencions protocol	0	0	0	0	0	0	1	0
Indemnitz. autòpsies	1	3	0	0	0	0	5	0
Indemnitz testimonis	0	2	2	0	0	0	4	0
Interprets judicials	1	8	2	0	1	0	13	1
Material no classif.	1	2	1	0	1	0	4	0
Vestuari	0	0	0	0	0		1	0
Altres no deta.(2)						375	375	19
TOTALS	433	748	123	73	84	482	1.943	100

(Imports en milions de pessetes)

Font: D.G.R.A.J.

(1) Serveis Centrals de la DGRAJ

(2) Despeses no detallades per gerències

4.3. PROCEDIMENT DE GESTIÓ

A grans trets, els procediments establerts per a la contractació, execució i control de les diverses despeses originades per les diferents oficines, es poden classificar, en funció de la forma de contractació de la despesa, en dues categories:

Lliurament de fons a justificar

El sistema més emprat és el lliurament de fons a justificar en la modalitat de renovables o Fons de Maniobra (ADOP-FM). Per aquest sistema la DGRAJ (l'habilitat) rep bestretes de fons, fins a un total de 200 M.Pta. durant 1992, amb l'obligació de justificar posteriorment, davant el Departament d'Economia i Finances, la despesa realitzada amb càrrec als esmentats fons. Una vegada aquesta justificació ha estat realitzada, Economia i Finances reintegra els fons justificats a la DGRAJ i torna a començar el cicle. A la seva vegada, la DGRAJ distribueix els fons rebuts entre les diferents oficines judicials, gerències o deganats, que actuen com subhabilitats, i aquests justifiquen posteriorment les despeses realitzades amb aquests fons davant la DGRAJ. Una sistemàtica de funcionament que, per les seves característiques especials, ha estat establerta per donar agilitat a la gestió d'un volum tan gran de despeses i de naturalesa tan diversa entre un nombre tan elevat d'oficines judicials.

Contractació administrativa

La contractació és habitualment realitzada pels serveis centrals de la Direcció General, amb la col.laboració de les diferents gerències de suport judicial i pel sistema d'adjudicació directa. Fins a 31 de desembre de 1992, el sistema de contractació administrativa per concurs públic, únicament havia afectat a les despeses de neteja i a les despeses generades pel anomenat Servei d'Actes de Comunicació (SAC) de la Gerència de Barcelona Ciutat (Despeses per transport de personal funcionari del jutjat per actuacions relatives a les seves funcions).

Tot seguit, presentem un quadre en el que hem agrupat les despeses de l'exercici de 1992 en funció del sistema emprat per la seva contractació. El resum global d'aquesta classificació ens pot donar una idea aproximada de la importància relativa dels diferents sistemes:

	M.Pta.	%
Contractació:		
- Directa-Serveis centrals	930	48
- Concurs públic-Serveis centrals	316	16
Lliuraments de fons a justificar:		
- Jutjats, gerències i ser. cent.	697	36
TOTAL	1.943	100

Font: Elaboració pròpia

5. DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LES DESPESES

A continuació descrivim l'evolució del procés administratiu de gestió de la despesa de les oficines judicials, des del moment del traspàs de competències, en l'any 1990, fins al moment de la realització de la nostra fiscalització sobre l'exercici de 1992. Donat el nombre d'oficines judicials, la diversitat de situacions dintre de les mateixes i la complexitat de la gestió, el sistema establert no ha estat homogeni entre les diferents oficines i gerències, ni la seva configuració temporal. Aquest fet ha provocat l'existència actual de procediments administratius de gestió de la despesa no homogenis entre les gerències i els serveis centrals de la DGRAJ.

Aquesta descripció segueix, com a fil conductor, les diverses normes de caràcter intern dictades per la DGRAJ, al llarg del temps, i de la situació prèvia en el moment dels traspassos.

5.1. SISTEMA ANTERIOR AL TRASPÀS

Tradicionalment, el sistema emprat pel Ministeri de Justícia per a la gestió de despeses de les oficines judicials era basat en l'existència d'un compte de pagadoria per a cada una de les oficines i en el lliurament de fons a justificar amb reposició posterior en períodes quadrimestrals. Les justificacions de les disposicions corresponents eren realitzades posteriorment. Els habilitats per les disposicions del fons eren els secretaris i els jutges, personal funcionari que no ha estat objecte de traspàs.

5.2. MODIFICACIONS INTRODUÏDES A LA GESTIÓ

Circular 1/90, de 8 d'octubre de 1990. Relativa a la provisió de mitjans materials, béns i serveis.

Primera des que es van produir les transferències de competències, va establir l'obligatorietat per part de les oficines judicials de confeccionar un informe justificatiu, a trametre per a la seva aprovació a la DGRAJ, per al tipus de despeses següents:

- Conservació i reparació d'edificis, instal.lacions, utillatge i estris, material d'oficina, llibres, revistes, premsa i altres publicacions, si la despesa era superior a 50.000 Pta i per l'adquisició de mobiliari, equip informàtic, maquinària, etc. en general.
- Prestació de nous serveis, o modificació dels existents, per manteniment d'edificis, instal.lacions, telèfons, electricitat, neteja i sanejament, etc.

També, es va sol.licitar, a les oficines judicials la realització d'un inventari de l'immobilitzat material, tant dels equips d'oficina, informàtics i d'altra maquinària

com del mobiliari i altres béns inventariables. Addicionalment, es va demanar la relació per oficina judicial de les línies telefòniques disponibles i les dades dels subministraments d'energia elèctrica per tal de centralitzar els pagaments des de la DGRAJ.

Circular 2/90, de 8 d'octubre de 1990. Relativa a la forma de provisionar mitjans econòmics a les oficines judicials.

Establia l'obligatorietat de presentar a la DGRAJ el "compte justificatiu" pel període de novembre a desembre de 1990 dels pagaments realitzats amb els comptes de pagadoria, bestretes de fons a justificar lliurats a cada una de les oficines judicials. Aquesta justificació, fins la data efectiva del traspàs, era lliurada a l'administració de l'Estat. També es van normalitzar els documents a retre com: Sol·licitud de bestreta, resum del compte justificatiu, relació de justificants, models de documents a omplir per indemnitzacions per comissions de servei, per l'ingrés dels sobrants de fons del compte de pagadoria a final de l'exercici i pels interessos produïts pel compte.

Aquesta circular ha estat, en gran part, modificada amb posterioritat per la Circular 2/91, de 19 de desembre de 1991.

Circular 1/91, de 19 de setembre de 1991. Relativa al canvi al procediment de pagament de determinades despeses.

Les gerències de suport judicial van començar a funcionar en el primer semestre de 1991. Amb l'objectiu d'alliberar als secretaris judicials de part de les funcions econòmico-administratives que fins aquell moment realitzaven i traspassar-les a les gerències, es van modificar alguns procediments respecte del pagament de despeses en concepte d'indemnitzacions per:

Comissions de servei a funcionaris.

Realització d'autòpsies.

Peritatges, intèrprets i testimonis.

La circular va establir que les gerències de suport judicial assumissin els pagaments d'aquests tipus de despeses, mitjançant transferències bancàries directes des dels seus comptes de pagadoria als perceptors. Abans aquestes despeses eren pagades per les diferents oficines judicials amb els fons de bestretes a justificar de que disposaven.

Circular 2/91, desembre de 1991. Relativa a modificacions sobre el compte de pagadoria-bestretes de fons a justificar per l'exercici de 1992, Gerències de Barcelona Ciutat i de Barcelona Comarques.

Aquesta circular va introduir una sèrie de modificacions a la regulació dels comptes de pagadoria, que podríem resumir així:

- Es va establir, amb caràcter general, l'obligatorietat d'obrir un sol compte bancari a nom de l'oficina judicial per gestionar les bestretes rebudes, amb la signatura conjunta del Secretari i del Jutge o Magistral i de realitzar els pagaments per mitjà de xecs nominatius.

- L'import inicial de la bestreta de fons per les oficines es va fixar en 200.000 Pta. per l'exercici de 1992. Addicionalment, es va establir que els documents justificatius de les disposicions dels fons havien de ser tramesos a la Gerència de Suport Judicial en el cas de Barcelona Ciutat per a la seva conformitat i a la DGRAJ en la resta.

- Els fons rebuts s'han d'utilitzar per realitzar pagaments al comptat mitjançant factures per l'adquisició de:

Material d'oficina no inventariable d'import inferior a 100.000 Pta.

Material informàtic no inventariable d'import inferior a 50.000 Pta.

Comunicacions postals.

Adquisició de llibres i altres publicacions en el cas dels deganats dels partits judicials de Barcelona Comarques.

En general, es poden incloure aquelles despeses per béns fungibles, de duració inferior a un exercici pressupostari, no inventariables i de caire repetitiu.

- El "compte justificatiu", a remetre a la Gerència en el cas de les oficines de Barcelona Ciutat o a la DGRAJ per a la resta d'oficines, ha d'incloure una sèrie de documents estandarditzats com: Full resum certificat pel Secretari o el Jutge o magistrat, Relació de justificants i els originals dels albarans i factures justificatius de la despesa conformats pel secretari.

- Els conceptes que queden exclosos dels fons de pagadoria són, de forma general, els referenciats a continuació:

Indemnitzacions per comissió de servei per la pràctica de diligències judicials.

Indemnitzacions reglamentàries per autòpsies.

Peritatges i indemnitzacions a testimonis.

Intèrprets de llengües no oficials.

Addicionalment, en el cas de la Gerència de Barcelona Comarques, s'exclouen també els subministraments d'aigua i gas d'empreses d'àmbit local i el manteniment, reparació i conservació dels edificis, mobiliari, estris, maquinària, instal·lacions i utilitatge assumit pel personal propi de manteniment de la Gerència.

S'exclouen del compte de pagadoria de les oficines de Barcelona Comarques les despeses per aparells buscapersones i el manteniment de fotocopiadores i de màquines d'escriure, que han de ser tramitades directament per la Gerència.

Altres disposicions posteriors

1. Comunicació de data 18 de novembre de 1991. Sobre operacions del tancament de l'exercici de 1991. Establiment d'un model estàndard de comunicació de les "factures i altres obligacions" amb data d'emissió de l'any 1991 (l'anomenat Reconeixement de Deute) que no s'hagin pogut abonar als proveïdors o creditors per insuficiència de fons disponibles en el compte de pagadoria (impresos RD1 i RD2), per tal de procedir a realitzar les transferències oportunes.

2. Comunicació de data 7 d'agost de 1992. La Gerència de Suport Judicial de Barcelona Comarques centralitza el subministrament de divers material d'oficina, des del 16 de setembre de 1992. Estableix un nou circuit administratiu per sol·licitar material a la Gerència, essent aquesta l'encarregada de seleccionar el subministrador i es tanquen els comptes de pagadoria de les oficines judicials, mantenint únicament oberts els dels jutjats degans amb uns fons de 500.000 Pta. Prèvia autorització de la comanda per part de la Gerència, les factures per despeses de material no centralitzat, com impresos, llibres de registre, enquadernació de sentències, etc., es trameten, conformades pel Secretari a la pròpia Gerència per al seu pagament.

3. Comunicació de data 17 d'agost de 1992. La Gerència de Suport Judicial de Barcelona Ciutat centralitza el subministrament de divers material d'oficina, des del 16 de setembre de 1992. Estableix un nou circuit administratiu per sol·licitar aquest tipus de material a la Gerència, essent aquesta l'encarregada de seleccionar el subministrador. Es redueix el saldo dels comptes de pagadoria de les oficines judicials a 25.000 Pta. per a possibles urgències. Les despeses de material d'oficina no centralitzat, com impresos, llibres de registre, enquadernació de sentències, etc., es gestionen des del Deganat, que autoritza les sol·licituts rebudes.

6. REVISIÓ I AVALUACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LES DESPESES

Amb l'objectiu de sintetitzar i simplificar l'exposició del nostre treball de fiscalització sobre les despeses de les oficines judicials, hem distribuït els comentaris en funció del tipus de procés seguit per a la gestió de la contractació de les despeses:

6.1. LLIURAMENTS DE FONS A JUSTIFICAR

Hem revisat un conjunt d'expedients de despeses realitzades pel sistema de lliurament de fons a justificar, ADOP-FM, d'acord amb la normativa vigent per a cada una de les àrees gerencials, comentades anteriorment (Punt 5). La selecció ha inclòs despeses realitzades per jutjats, deganats, gerències i pels serveis centrals de la DGRAJ. Per tal de donar una idea del volum de documentació justificativa que aquests tipus de despeses comporten, cal mencionar que el nombre de documents de suport bàsic (factures dels creditors, liquidacions, etc.) estimat dels expedients per 1992 és aproximadament d'uns 11.000.

La documentació base original (factures, liquidacions, etc.) es enviada periòdicament des de les oficines judicials o gerències als serveis centrals de la DGRAJ. Aquesta documentació, una vegada classificada per oficina judicial i després d'ésser revisada pels serveis centrals, és mecanitzada informàticament per tal d'obtenir un document base, anomenat "compte justificatiu", que és un llistat resum dels documents que inclou l'expedient. Després de la revisió de la Intervenció delegada i de l'autorització del Conseller, tota aquesta documentació es remet al Departament d'Economia i Finances per procedir a la comptabilització de la despesa, amb el corresponent ADOP-FM, i, posteriorment, al reintegrament dels fons justificats a la DGRAJ.

Per tots els casos hem pogut constatar l'existència i concordància, dintre de la documentació de l'expedient, dels llistats resums de documents que justifiquen la despesa, "comptes justificatius" i dels documents base (factures, etc.) a que fan referència. Els comptes justificatius presentaven en tots els casos l'autorització de les despeses realitzades per part dels responsables: el Director General de la DGRAJ, com a habilitat, la Intervenció delegada i del Conseller del Departament.

Aquests comptes justificatius els hem pogut contrastar amb la documentació suport original: els "fulls resums", la "relació de justificants" i les factures i rebuts dels proveïdors pels subministraments i serveis, les liquidacions per indemnitzacions, peritatges, etc. En general, els albarans d'entrega de mercaderies o per prestació de serveis són enviats amb les factures a les gerències per a la seva verificació i no

s'adjunten posteriorment a la documentació a trametre als serveis centrals de la DGRAJ, la qual cosa, cas de fer-se, provocaria un problema d'arxiu pel volum tan important de documents.

Durant l'últim trimestre de l'exercici és demana a les oficines judicials que preparin els documents anomenats "RD1" i "RD2", que recullen totes aquelles despeses que han estat compromeses però no pagades abans del tancament de l'any, per tal de poder preparar els expedients de "reconeixement de deute". Aquests expedients, una vegada aprovats per la Direcció General de Pressupostos i Tresor del Departament d'Economia i Finances, són incorporats a les despeses pressupostàries de l'exercici següent.

6.2. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Del total de despeses realitzades mitjançant contractació administrativa durant l'exercici de 1992, per un import de 1.246 M.Pta. (Vegeu apartat 4.3), hem seleccionat una mostra d'expedients de contractació realitzats amb posterioritat a les transferències de competències del R.D. 966/90, amb la finalitat de revisar el procediment des de l'inici de l'expedient de contractació i la seva evolució: sol.licitut, inici, licitació, adjudicació, facturació, pròrrogues realitzades, etc. Les despeses revisades inclouen conceptes com neteja d'oficines, transport, lloguer de fotocopiadores i màquines d'escriure, manteniment d'instal.lacions i d'equips informàtics, etc. El procediment de contractació és centralitzat al Servei de Gestió Administrativa de la Direcció General, però també hi col·laboren activament les gerències en el procés, donat el seu coneixement més detallat i proper de les necessitats del servei.

Addicionalment, també hem revisat un seguit de despeses originades per contractes de serveis com telèfon, electricitat i lloguer de locals pels que la Generalitat es va subrogar a l'Administració Central de justícia de l'Estat en el moment dels traspassos. Aquesta mena de despeses tenen una gestió unificada als serveis centrals de la DGRAJ, que és l'encarregada de supervisar, conformar els rebuts i ordenar el seu pagament.

Hem de destacar que el sistema de contractació administrativa més emprat, segons la mostra revisada per nosaltres, ha estat el d'adjudicació directa i el tipus de contracte més freqüent el d'assistència, regulat segons el Decret 1.005/1974, de 4 d'abril. Des que es van produir els traspassos a l'Administració de la Generalitat de competències en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics per a les oficines judicials al 1990, s'han tret a concurs públic alguns contractes per al servei de neteja d'oficines judicials i les despeses de transport del Servei d'Actes de Comunicació (SAC) de la Gerència de Barcelona Ciutat.

Els expedients de contractació revisats per nosaltres es poden classificar, en funció del tipus de contractació, de la següent forma:

- Contractació directa, sense concurrència d'ofertes. Contracte d'assistència (Decret 1.005/74, Art.9.b).
- Contractació directa, amb concurrència d'ofertes i import inferior als 10 M.Pta. Contracte d'assistència (Decret 1.005/74, Art. 9.a).
- Contractació per concurs públic. Contracte d'assistència (Decret 1.005/74, Art. 8).
- Contractació directa, sense concurrència d'ofertes i import inferior a 1 M.Pta. Sense contracte.
- Contractació directa, sense concurrència d'ofertes per a serveis de manteniment d'equips informàtics (D'acord amb la clàusula 19a. del Decret 2.572/73, de 5 d'octubre).

En els casos revisats, en els que no hi ha concurrència d'ofertes, aquesta circumstància ha estat clarament justificada: contractes per lloguer i manteniment de fotocopiadores i d'equips informàtics subscrits amb les companyies fabricants (Rank Xerox, Canon i Olivetti) i contracte de manteniment de l'aplicació informàtica, subscrit amb la companyia creadora (Seintex, S.A.). També, en un cas dels revisats, la justificació del sistema emprat es basa en la urgència del servei, emparant-se simultàniament als apartats b), c) i d) de l'article 9 del Decret 1.005/74.

Conclusió

Els expedients de contractació, segons el resultat de la nostra revisió, han estat realitzats, en general, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació administrativa. Estan adequadament raonats, autoritzats i intervinguts, i no hem observat deficiències importants en la tramitació, ni en relació a la documentació bàsica que incorporen tal com propostes, informes justificatius i de fiscalització, certificats d'existència de crèdit, resolucions d'aprovació d'expedients i d'adjudicació, contractes i d'altra documentació demanada per la normativa vigent.

7. COMENTARIS I RECOMANACIONS

Encara que la conclusió global és positiva, per les diverses iniciatives que s'han dut a terme per la simplificació i normalització de documentació, la distribució de funcions i el control de la despesa, en aquest apartat detallarem diferents comentaris i recomanacions que, en funció de les incidències detectades al llarg del nostre treball, creiem que poden ser d'interès per a millorar el control intern, l'administració i, en essència, la gestió d'aquest tipus de despeses.

7.1. DESPESES PER LLIURAMENT DE FONTS A JUSTIFICAR

a) Hem observat que, malgrat s'acompleixen els límits màxims establerts per l'autorització de despeses per part dels secretaris o jutges de les oficines judicials (100.000 Pta.) en concepte de factures individuals per compra de material d'oficina no inventariable, es dona el cas que, tractant-se de facturacions periòdiques i amb diferents documents, l'import global pot ser superior a aquella xifra.

Pensem que aquesta pràctica pot ser evitable si es canvia el sistema de compra del material d'oficina no inventariable realitzant un concurs públic o sistema similar, que garanteixi la publicitat i la concurrència d'ofertes, traient aquestes despeses del sistema del fons de maniobra. De fet, la DGRAJ actualment està estudiant aquesta alternativa.

b) Entre les despeses realitzades durant l'any 1992 pel sistema dels ADOP-FM, hem trobat una sèrie de factures del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE) per un total de 7.611.542 Pta. en concepte de subministrament de divers material d'impremta per a les oficines judicials de Barcelona. El pagament de la despesa s'ha justificat amb un informe de la DGRAJ, per estimar la continuïtat del servei molt positiva.

A l'igual que en el punt anterior, pensem que, malgrat que és apropiat el sistema del fons de maniobra per fer front a aquestes despeses, a petita escala, quan es tracten de subministraments periòdics i de tal entitat s'hauria d'estudiar la possibilitat de contractar el servei per algun sistema general de contractació pública, com el concurs o la subhasta.

c) Si bé no s'han observat errors en les factures i rebuts dels proveïdors sobre els preus, càlculs i descomptes, seria convenient que amb caràcter general, es dictin

instruccions perquè es faci constar sobre aquesta documentació que s'ha efectuat la verificació numèrica abans de la conformació definitiva.

d) Hem revisat dos pagaments, via ADOP-FM, dels Serveis Centrals de la DGRAJ, pels honoraris d'un arquitecte amb motiu d'un treball de peritació, per una xifra global superior als 5 M.Pta.

Pensem que la via escollida per fer front als pagaments, ADOP-FM, no és la més adient. Donada la seva importància, s'hauria d'haver fet un expedient de contractació. Malgrat que, el problema de la designació dels professionals sense concurrència d'ofertes romandrà inalterable, ja que la majoria de les actuacions professionals son designades pel jutge, d'acord amb la normativa legal aplicable.

e) Entre les despeses revisades, s'han observat algunes anomalies en les retencions d'IVA i IRPF en les factures.

S'ha d'intentar evitar aquesta mena de defectes, i si es dóna el cas es requerirà que es refaci la documentació.

7.2. DESPESES PER CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Observem una utilització de mecanismes de contractació que, en general, no faciliten el compliment dels principis generals de publicitat i concurrència d'ofertes: No es dóna publicitat, sistemàticament, a les adjudicacions definitives, la via més utilitzada és la contractació directa, etc. Per contra, entre els casos revisats, no n'hem trobat cap en que la no concurrència no fos plenament justificada.

Pensem que s'hauria d'intentar maximitzar la contractació de les despeses pels sistemes que garanteixen la publicitat i la concurrència, sistemes com el concurs públic o la subhasta. Per un futur pròxim, és la intenció de la DGRAJ de treure a concurs públic la contractació de les despeses per subministrament de material d'oficina, que en l'actualitat són realitzades pel sistema de fons de maniobra, amb la dispersió dels subministradors i poc volum individual de compres que suposa i la conseqüent pèrdua d'oportunitats per obtenir avantatges i economies en els preus que es podrien aconseguir amb la centralització del subministrament.

b) Els serveis centrals, en general, conformen i ordenen el pagament de les factures del servei de telèfons de les oficines judicials. El control intern establert està basat

en la revisió "a posteriori" d'aquestes factures per part de les gerències corresponents. Per impossibilitat tècnica, no existeix un control de trucades per aparell, malgrat que les factures detallen l'import global per cada un dels aparells.

Malgrat que la gerència o la Delegació es posa en contacte amb l'oficina judicial corresponent perquè es prenguin les mesures oportunes quan la despesa és molt elevada, s'ha d'estudiar la possibilitat d'implantar controls.

c) El control intern, "a posteriori", i els procediments comptables establerts per controlar les despeses per subministraments de telèfon, electricitat, etc. i el sistema de gestió de la despesa pels ADOP-FM o per contractació centralitzada, no permeten obtenir detall de les despeses per oficina judicial i per tipus.

Pensem que, aprofitant el "document justificatiu" i introduint els canvis necessaris, es podria disposar d'una base de dades amb el detall de despeses, per les realitzades per la via dels ADOP-FM, per subaplicacions i per oficina judicial. També, caldria estudiar la possibilitat d'implantar un sistema de repartiment de les despeses de contractació centralitzada per oficina judicial. Aquests instruments, amb les oficines judicials com a centres de cost, permetria realitzar un control més àgil de les despeses i detectar fluctuacions atípiques, per a ser analitzades en profunditat, entre diferents períodes de temps i entre les distintes oficines. La creació d'instruments d'aquest tipus requereix la col·laboració estreta dels experts en informàtica. En l'actualitat, el Centre Informàtic de la Generalitat està realitzant un estudi sobre aquesta problemàtica, del que s'esperen resultats positius a curt termini.

d) Els contractes subscrits estableixen, normalment, un import màxim a facturar pels serveis o pel subministrament de materials durant un any. Per altra banda, algunes factures dels proveïdors no detallen els conceptes de forma fàcilment identificable, fets que provoquen dificultats en el moment de verificar la correcció dels preus aplicats.

S'ha d'exigir als proveïdors que detallin els conceptes clarament a les factures i que tant els conceptes, com els preus unitaris, es mostrin de forma clara i individualitzada en els contractes.

e) El total d'obligacions corresponents a exercicis anteriors, Reconeixement de Deute, comptabilitzades en el pressupost de 1992 ha estat de 371 M.Pta. Durant l'últim trimestre de l'any, les oficines judicials realitzen despeses que no són

liquidades al comptat, en contra, teòricament, del que estableix el sistema del fons de maniobra. Posteriorment, una vegada aprovades les despeses pel Departament d'Economia i Finances, s'envien els fons per liquidar aquestes despeses.

Aquesta pràctica s'empara legalment en les Lleis de Pressupostos de la Generalitat, però constitueix una clara excepció al principi d'annualitat del pressupost. S'han d'incrementar els esforços per intentar de reduir l'import del Reconeixement de Deute, que cada any s'incorpora al pressupost de l'exercici següent.

f) Hem detectat l'existència de diferències entre els llistats mecanitzats de detall d'aplicacions i de detall de despeses per subaplicacions i gerències. Aquestes diferències responen a que hi han algunes despeses que no són desglossades per subaplicacions: despeses corresponents al Reconeixement de Deute i als ADOP-J.

Recomanem que totes les despeses siguin detallades per subaplicació i que, periòdicament, es revisi la concordància entre els llistats anomenats anteriorment.

8. AL·LEGACIONS

Donant compliment al que estableix l'article 61 de la Llei 6/84 de la Sindicatura de Comptes, el Departament de Justícia, fa les al·legacions següents.

"PRIMERA.- Sobre el reconeixement del deute

L'informe no fa constar al punt 4.1. que a més de les dades esmentades com a resum de les despeses de funcionament de les oficines judicials, registrades a la partida 12.05.228.01/5 i l'evolució històrica de la seva liquidació pressupostària des de l'exercici de 1990 fins a l'exercici de 1992, es va aprovar un reconeixement de deute de l'exercici 1991 de 371 M.Pta. el qual es va pagar amb càrrec al pressupost de 1992, i de l'exercici 1992 es va aprovar un reconeixement de deute de 206 M.Pta. que s'ha pagat amb càrrec al pressupost de 1993.

També en relació amb aquest reconeixement de deute i la recomanació efectuada al punt 7.2. apartat e) en el sentit que s'incrementin els esforços per intentar reduir l'import d'aquest reconeixement de deute, al·leguem, tal i com es pot comprovar arran de les xifres que s'han esmentat al paràgraf anterior, que el reconeixement de deute de l'any 1992 ja es va reduir gairebé en un 50% respecte del de l'any 1991.

SEGONA.- Sobre la contractació administrativa

En relació amb aquesta qüestió tractada al punt 4.3, apartat de contractació administrativa, volem fer constar que dels 930 M.Pta. que figuren com a contractació directa dels serveis centrals, 524 corresponen a pagaments de llum, telèfon, aigua, gas i lloguer de béns immobles, la qual cosa justifica la magnitud de la xifra contractada mitjançant aquest sistema, en tant que els primers són serveis monopolitzats on no hi cap concurrència.

Així mateix, pel que fa al sistema d'adjudicació directa emprat en els contractes de lloguer i manteniment de fotocopiadores i al que es fa referència al punt 6.2. de l'últim paràgraf, manifestem que cada any es fa un estudi de mercat comparatiu de preus i prestacions de les diferents marques, de manera que sempre s'ha tingut en compte a igual prestació, l'oferta més econòmica. També caldria fer esment que aquestes dades s'inclouen a l'expedient corresponent."



Sindicatura de Comptes
de Catalunya

El Secretari General

RAMON PLANAS I FONT, Secretari General de la Sindicatura de Comptes de Catalunya,

CERTIFICO :

Que el present informe sobre les Despeses de les Oficines Judicials de l'exercici de 1992, és una còpia exacta, rubricada a totes les pàgines, de l'aprovat pel Ple de la Sindicatura de Comptes en la reunió que va tenir lloc el dia 14 d'octubre de 1993.

I perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquesta certificació, amb el vist-i-plau del Síndic Major.

Barcelona, 27 d'octubre de 1993


Vist i plau
EL SÍNDIC MAJOR